Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 09.06.2026 12:09:02
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Философия

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор–составитель:

Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент, Вадим Валентинович Филатов;

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 Философия рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Философия обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи /проблемы, требующей решениям	УК ОС-1.1 З-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок; УК ОС-1.1 У-1. Умеет дифференцировать факты, мнения, интерпретации, оценки, мнения и суждения, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения УК ОС-1.1 У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем,
из них 16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения:
10 ак. час на контактную работу с преподавателем,
из них 4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические
занятия. 2 ак.час.
консультация

58 ак. час на самостоятельную работу

обучающихся 4 часа контроль.

Дисциплина «Философия» изучается по очной форме обучения в 1 семестре 1 курса. Перед изучением таких дисциплин как: Профессиональная этика и служебный этикет, Римское право

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Что такое философия?	8	2	0	0	2	0	0	0	0		0	2	2	**О, Э, Д**
Тема 2	Осевое время и мировая история. Эпоха философии	8	2	0	0	2	0	0	0	0		0	2	2	**О, Э, Д**
Тема 3	Онтология, или учение о бытии	8	2	0	0	2	0	0	0	0		0	2	2	**О, Э, Д**
Тема 4	Гносеол	8	2	0	0	2	0	0	0	0		0	2	2	**О, Э, Д**

	огия, или знать, как знать. Часть I													
Тема 5.	Гносеология, или знать, как знать. Часть II	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	2	2	**О, Э, Д**
Тема 6.	Диалектика универсальный метод. Есть ли универсальный метод?	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	2	2	**О, Э, Д**
Тема 7	Философия и наука	8	2			2	0		0			2	2	**О, Э, Д**
Тема 8	Этика и мораль	4	1			1	0		0			1	1	**О, Э, Д**
Тема 9	Философия и современная культура	4	1			1	0		0			1	1	**О, Э, Д**
Промежуточная										4				Зачет с оценкой

аттестация														
Итого		72	16	0	0	16	0	0		4	0	18	18	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**	**ВСЕГО**	**Объем дисциплины, ак.час**											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									**Самостоятельная работа**		
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**					
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Что такое философ	8	2										3	3	**О, Э, Д**

	ия?													
Тема 2	Осевое время и мировая история. Эпоха философии	8	2									3		**О, Э, Д**
Тема 3	Онтология, или учение о бытии	8				2						3	3	**О, Э, Д**
Тема 4	Гносеология, или знать, как знать. Часть I	8				2						3	3	**О, Э, Д**
Тема 5.	Гносеология, или знать, как знать. Часть II	6										3	3	**О, Э, Д**
Тема 6.	Диалектика универсальный метод. Есть ли универс	6										3	3	**О, Э, Д**

	альный метод?													
Тема 7	Философия и наука	6										3	3	**О, Э, Д**
Тема 8	Этика и мораль	8										4	4	**О, Э, Д**
Тема 9	Философия и современная культура	8										4	4	**О, Э, Д**
Промежуточная аттестация										4				Зачет с оценкой
Итого		72	4	0	0	4	0	0		4	0	29	29	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Что такое философия? УК ОС-1.1

Что такое философия и зачем она нам нужна? Наука, религия, философия в западноевропейской традиции. Мировоззрение. Онтология, Гносеология, Этика, Эстетика, Логика

ТЕМА 2. Осевое время и мировая история. Эпоха философии.УК ОС-1.1

Осевое время. Древнегреческая философская традиция. Древнеиндийская философская традиция. Древнекитайская философская традиция. Историческое время и историческое сознание.

ТЕМА 3. Онтология, или учение о бытии.УК ОС-1.1

Удивление, бытие и сущее. Аналитический и целостный подходы к онтологии. Парадоксы времени у Августина и Боэция. Первоединое, благо и человек у Плотина. Метафизика и её границы. Бытие как присутствие.

ТЕМА 4. Гносеология, или знать, как знать. Часть I.УК ОС-1.1

Теория идей - апология и критика Платона. Познание, или единство гносеологического, онтологического и нравственного". Спор об универсалиях в средневековой философии реализм, номинализм, концептуализм". Память. Мнение, логика, знание и истина в философии.

ТЕМА 5. Гносеология, или знать, как знать. Часть II.УК ОС-1.1

Бэконовская рациональность и идолы. Истина и метод в философии. Критика чистого разума. Картезианские размышления Гуссерля или структура опыта. Критерии знания: науки, религия, ремесло. Философия обыденного языка.

ТЕМА 6. Диалектика - универсальный метод.УК ОС-1.1

Парадоксы и матрицы «Парменида». Место трансцендентальной диалектики в философии Канта. Гегелевская диалектика как преодоление метафизической дихотомии. Метафизика, прагматизм и современная философия. Нигилизм и деконструкция.

ТЕМА 7. Философия и наука.УК ОС-1.1

Позитивизм. Логический позитивизм.Часть 1. Логический позитивизм. Часть 2. Кун и Фейерабенд. Науки о природе и науки о духе

ТЕМА 8. Этика и мораль.УК ОС-1.1

Этика: морализаторство или забота о себе? Онтологическая природа морального: возможно ли преодоление онтологического разделения.

Категорический императив. По ту сторону добра и зла? Биоэтика и трансгуманизм. Проблема свободы воли в христианской и новоевропейской философии.

ТЕМА 9. Философия и современная культура.УК ОС-1.1

Искусство как форма познания. Экзистенциализм. Публичная сфера, философия и критическое мышление. Сообщества и культура соучастия. Постмодернизм и современная культура. Апология и критика массовой культуры.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.0.03 Философия входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 –	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

	выбор ответа	предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	1. баллов	1. баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.0.03 Философия используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): доклад, опрос, эссе.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

ТЕМА 1. Что такое философия? УК ОС-1.1

Вопросы для опроса:

1. В чём состоит отличие философии от науки и религии в западноевропейской традиции?
2. Как философия может быть полезна современному человеку вне академического контекста?
3. Какие основные разделы философии (онтология, гносеология, этика и др.) вы можете назвать и что они изучают?
4. Как соотносятся понятия «мировоззрение» и «философия»?
5. Может ли философия быть «ненаучной», но при этом рациональной? Обоснуйте.

ТЕМА 2. Осевое время и мировая история. Эпоха философии.УК ОС-1.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое «осевое время» по Ясперсу и почему оно важно для истории человеческого духа?
2. В чём сходства и различия между древнегреческой, древнеиндийской и древнекитайской философскими традициями?
3. Почему философия возникает именно в «осевое время»?
4. Как историческое сознание формирует отношение к будущему в разных культурах?
5. Можно ли говорить о едином «эпохальном сдвиге» в развитии философии в разных частях мира? Почему?

ТЕМА 3. Онтология, или учение о бытии.УК ОС-1.1

Вопросы для опроса:

1. Почему Аристотель считал удивление началом философии? Связано ли это с онтологическим вопросом?
2. В чём различие между «бытием» и «сущим» в философии?
3. Как Плотин понимает связь между «Первоединым», «благом» и человеческим существованием?
4. Какие парадоксы времени формулирует Августин и как они связаны с онтологией?
5. Возможно ли «бытие как присутствие» в условиях цифровой реальности? Обоснуйте с философской точки зрения.

ТЕМА 4. Гносеология, или знать, как знать. Часть I.УК ОС-1.1

Вопросы для опроса:

1. Как теория идей Платона решает проблему познания? Какие критические возражения можно против неё сформулировать?

2. Почему в античной философии познание часто связывали с нравственностью?
3. В чём суть спора об универсалиях между реализмом, номинализмом и концептуализмом?
4. Каково место мнения (докса) и знания (эпистеме) в философии Платона и Аристотеля?
5. Как память участвует в формировании знания с точки зрения философии?

ТЕМА 5. Гносеология, или знать, как знать. Часть II.УК ОС-1.1

Вопросы для опроса:

1. Какие «идолы» выделяет Бэкон и почему они мешают истинному знанию?
2. Что означает «критика чистого разума» у Канта и как она меняет понимание познания?
3. В чём состоит проект «картезианских размышлений» у Гуссерля и как он связан с феноменологией?
4. Как различаются критерии знания в науке, религии и ремесле?
5. Как философия обыденного языка (например, у Витгенштейна) переосмысливает проблему истины?

ТЕМА 6. Диалектика - универсальный метод.УК ОС-1.1

Вопросы для опроса:

1. Какие парадоксы содержит диалог «Парменид» Платона и как они раскрывают диалектическое мышление?
2. Какова роль трансцендентальной диалектики в системе Канта?
3. В чём суть диалектики у Гегеля и как она преодолевает метафизические противоположности?
4. Почему прагматизм и постпозитивизм часто критикуют диалектику как метод?
5. Как нигилизм и деконструкция (например, у Деррида) переосмысливают диалектическую традицию?

ТЕМА 7. Философия и наука.УК ОС-1.1

Вопросы для опроса:

1. В чём основной тезис позитивизма и как он повлиял на развитие науки?
2. Почему логические позитивисты отвергали метафизику? Справедлива ли эта критика?
3. Как Томас Кун переосмысливает понятие «научной революции»?
4. В чём суть позиции Фейерабенда «против метода» и как она критикует идеал научной рациональности?
5. Как различаются «науки о природе» и «науки о духе» (Гуманитарные науки) по методологии и объекту?

ТЕМА 8. Этика и мораль.УК ОС-1.1

Вопросы для опроса:

1. В чём разница между моралью как «морализаторством» и моралью как «заботой о себе» (по Фуко)?
2. Можно ли преодолеть «онтологическое разделение» между добром и злом? Какие философы об этом рассуждали?
3. Что такое категорический императив у Канта и как он работает в практике морального выбора?
4. Как Ницше переосмысливает мораль в «По ту сторону добра и зла»?
5. Какие этические дилеммы порождает трансгуманизм и биоэтика?

ТЕМА 9. Философия и современная культура.УК ОС-1.1

Вопросы для опроса:

1. Может ли искусство быть формой познания? Приведите примеры из философии (например, Гегель, Хайдеггер).
2. Как экзистенциализм отвечает на вызовы современности и утрату смысла?
3. Какова роль философии в публичной сфере и формировании критического мышления у граждан?
4. Что такое «культура соучастия» и как философия может способствовать её развитию?
5. Как постмодернизм и массовая культура переопределяют традиционные философские ценности?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и

типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Написание эссе по любой выбранной теме.

Примерные темы эссе:

1. Нужна ли философия в XXI веке? Аргументы «за» и «против».
2. Может ли философия быть нейтральной? О философии как форме гражданской позиции.
3. Философия vs. наука vs. религия: три способа осмысления мира — конфликт или синтез?

Рекомендации по оцениванию эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным явлениям.

	Баллы	
1. Полнота раскрытия темы и проблематики	30	1.1 Соответствие теме — до 10 1.2 Выделена ключевая проблема — до 10 1.3 Наличие творческого подхода к изложению материала — до 10
2. Широта эрудиции, знания в исследуемой области	20	2.1 Использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы — до 10: • верно указаны все термины и определения по теме — 10 • смысл терминов и определений передан не совсем точно — 6 • термины и определения даны принципиально неверно — 0 2.2 Приведены соответствующие теме и проблеме примеры — до 10: • из обыденного опыта — 2 • из учебной литературы — 4 • из научных исследований — до 10
3. Информированность, знание последних событий в стране и мире	10	3.1 Автор рассматривает последние события в стране и мире: • только как указание на актуальность — 2 • для раскрытия содержания проблемы — до 6

		3.2 Автор приводит оценки последних событий в стране и мире с точки зрения различных теоретических позиций, различных выделенных им аспектов проблемы — до 4
4. Логичность и связность изложения, грамотность	20	4.1 Грамотность письменной речи — до 4 4.2 Выделены основные структурные элементы эссе (введение с обоснованием постановки проблемы и актуальности; раскрытие содержания проблемы, варианты решения; выводы автора) — до 10 4.3 Непротиворечивость, последовательность посылок, суждений и выводов — до 6
5. Обоснованность выводов	20	5.1 Выводы автора сформулированы в явном виде — до 4 5.2 В выводах обобщаются ранее высказанные оценки, различия, решения проблемы — до 10 5.3 Выводы содержат оригинальные суждения автора — до 6
ИТОГО	100	—

Итоговая шкала оценки по набранным баллам за эссе

90–100	Отлично	Зачтено
75–89	Хорошо	
60–74	Удовлетворительно	
0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ -2

Сделать доклад с презентацией

Примерные темы докладов:

1. Философия как «любовь к мудрости»: от Пифагора до наших дней.
2. Мировоззренческая функция философии в условиях кризиса традиционных ценностей.
3. Границы философии: где заканчивается философия и начинается наука (или мистика)?
4. Онтология, гносеология, этика — архитектура философского знания.
5. Может ли быть «профессиональная философия» вне академии? Роль философа в обществе.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме Зачета с оценкой: тестирования в системе СДО или устные ответы на вопросы (на выбор преподавателя).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

6.2.1 Вопросы для устных ответов

1. Что такое философия? В чём её отличие от науки и религии в западноевропейской традиции? Может ли философия быть практической?
2. Что такое «осевое время»? Почему именно в этот период в разных культурах возникают фундаментальные философские учения? Приведите примеры.
3. В чём различие между «бытием» и «сущим»? Как эта проблема раскрывается у античных философов и у Хайдеггера?
4. Как Платон понимает познание? Что такое «теория идей», и как она связана с этикой и политикой?
5. В чём суть спора об универсалиях в средневековой философии? Как реализм и номинализм по-разному отвечают на вопрос о природе общих понятий?

6. Какие «идолы» выделяет Фрэнсис Бэкон? Почему они мешают истинному знанию, и актуальны ли они сегодня?

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Не удовл.	Не зачтено

6.2.2 Перечень проверочных заданий в виде теста:

Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений

1. Процесс общественной жизни с точки зрения его основных этапов, целей и смыслов является предметом:
а) философской антропологии;
б) истории философии;
в) философии истории;
г) историографии.
2. Понятие «философия истории» предложено в 1765 г. философом….
а) Ф.Вольтером;
б) К.Марксом;
в) Л.Фейербахом;
г) Г.Гегелем.
3. Не является предметом, изучаемым философией истории:
а) проблема движущих сил общественного развития;
б) проблема типологизации обществ;
в) проблема возникновения общества;
г) проблема устройства (структуры) общества.
4. Согласно Г.Гегелю истинный двигатель истории:
а) естественный отбор;
б) классовая борьба;
в) мировой дух;
г) исторические личности.
5. Единой истории человечества не существует, есть только история локальных цивилизаций, так считают представители …
а) формационного подхода к истории общества;
б) цивилизационного подхода к истории общества;
в) культурологического подхода к истории общества;
г) немецкой классической школы.
6. Понимание исторического процесса как автономного развития самобытных культур разработано:
а) О.Шпенглером;
б) А.Тойнби;
в) К.Марксом;
г) В.Соловьевым.

<u>Критерии оценки выполненных студентами тестов:</u>

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено

24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не

приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью

усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Бессонов, Б. Н. Философия и история образования : учебник и практикум для вузов / Б. Н. Бессонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4653-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511275

2. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02014-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512823 Философия: Учебник для вузов / под общ. ред. В.В. Миронова. М.: Норма; ИНФРА-М, 2016. 928 с.
3. Ретюнских, Л. Т. Философия : учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9073-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511289

8.2. Дополнительная литература

4. Abicht, Ludo, and Hendrik Opdebeeck. The Point of Philosophy, P.I.E.-Peter Lang S.A, 2015. ProQuest Ebook Central https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4322716
5. Philosophy of Art, edited by Stephen Davies, Wiley, 2015. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=906975.
6. Philosophy of Economics, Elsevier Science, 2012. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4040997.
7. Practicing Philosophy, edited by Aleksandar Fatić, and Lydia Amir, Cambridge Scholars Publishing, 2015. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4535023
8. Nagel T. What is it like to be a bat? // The Philosophical Review (англ.), 1974
9. Августин Аврелий. Исповедь Пер. с лат. М. К. Сергеенко. Вступит. статья А. А. Столярова. М.: Издательство «Ренессанс», СП ИВО - СиД, 1991.
10. Адо П. Духовные упражнения и античная философия / пер. с франц. При участии В. Л. Воробьева. М.; СПб. Изд-во «Степной ветер»; ИД «Коло», 2005.
11. Антология мировой философии. В 4-х томах. Т. 1. Философия древности и средневековья. Часть 1. / ред. коллегия: В. В. Соколов и др. М.: Мысль, 1969.
12. Аристотель - Сочинения в четырех томах. Том 1 / Ред. В.Ф.Асмус, 1976
13. Бадью А. Этика: Очерк о сознании Зла / пер. с франц. В. Е. Лапицкого. СПб.: Machina, 2006.
14. Бентам И. Введение в основания нравственности и законодательства. М.: «РОССПЭН». 1998.
15. Бэкон Ф. Новый Органон // Бэкон Ф. Сочинения в двух томах. Т. 2. М: Наука, 1978.
16. Витгенштейн Л. Логико-философский трактат. М.: Канон+, 2017.
17. Гегель Г.Г. Энциклопедия философских наук. Т.1. Наука логики. М., «Мысль», 1974
18. Гуссерль Э. Картезианские размышления. М.: Наука, 2006.
19. Декарт Р. Сочинения в 2 т.-Т. 1. М.: Мысль, 1989.
20. Деррида Ж. О грамматологии. М.: «Ad Marginem», 2000.
21. Деррида Ж. Письмо и различие / Пер. с франц. А. Гараджи, В. Лапицкого и С. Фокина. Сост. и общая ред. В. Лапицкого. СПб.: Академический проект, 2000.
22. Джеймисон Ф. Постмодернизм и общество потребления // Джеймисон Ф. Марксизм и интерпретация культуры. М.-Екатеринбург, 2014.

23. Дик Ф. К. Предпоследняя правда. М.: АСТ, 2005.
24. Дильтей В. Типы мировоззрений и обнаружение их в метафизических системах. // Культурология. XX век. Антология. М., 1995.
25. Доброхотов А.Л. Категория бытия в классической западноевропейской философии // Издательство Московского университета. М., 1986.
26. Кант И. Критика чистого разума / пер. с нем. Н. Лосского . М.: Мысль, 1994.
27. Кант И. Основы метафизики нравственности // Сочинения в шести томах. М.: «Мысль». Т. 4. Ч. I.. 1965.
28. Катасонов В. Н. Наука – философия – религия: в поисках общего знаменателя. Книга вторая. М.: ИФРАН, 2007.
29. Катречко С. Л. Как возможна метафизика: на пути к научной [трансцендентальной] метафизике // «Вопросы философии», 2012, № 3.
30. Козеллек Р. Можем ли мы распоряжаться историей? (Из книги «Прошедшее будущее. К вопросу о семантике исторического времени») // «Отечественные записки», 2004, №5.
31. Лао Цзы. Дао дэ Цзин Ян Хин-шун. ДАО ДЭ ЦЗИН. Древнекитайская философия. М,; Мысль. 1972.
32. Левитт С. Параграфы о концептуальном искусстве / пер. с англ. П. Жураковской // Художественный журнал. 2008. № 69.
33. Мамардашвили М. Как я понимаю философию: Избранные статьи, доклады, выступления, интервью. М.: Прогресс, 1990.
34. Наука. Философия. Религия [Текст]. Кн. 2 / отв. ред.: П. П. Гайденко, В. Н. Катасонов. М.: ИФРАН, 2007.
35. Платон. Государство. Собр. соч.: В 4 т. Т. 3. М.: «Наука», 1994.
36. Платон. Собрание сочинений в 4 т. Т.4 / Пер. с древнегреч. (1990 г.)
37. Плотин. Эннеады. Киев: УЦИММ-ПРЕСС, 1995.
38. Серто М. де. Изобретение повседневности. 1. Искусство делать / пер. с фр. Д. Калугина, Н. Мовниной. СПб.: Изд-во Европейского университета в Санкт-Петербурге, 2013.
39. Сибрук Д. «Nobrow: the culture of marketing, the marketing of culture». М.: АдМаргинем, 2019.
40. Фукидид. Из речи Перикла над могилами воинов (пер. Ф. Г. Мищенко и С. А. Жебелева) // Хрестоматия по античной литературе. В 2 томах. Том 1. Греческая литература / ред. Н.Ф. Дератани, Н.А. Тимофеева. М.: Просвещение, 1965.
41. Хайдеггер М. Что такое метафизика? / пер. с нем. В.В. Бибихина. М.: Академический Проект, 2013.
42. Хакинг Я. Представление и вмешательство. Введение в философию естественных наук / пер. с англ. С. Кузнецова, науч. ред. Мамчур Е. А. М.: Логос 1998.
43. Ясперс К. Смысл и назначение истории / пер. с нем. М.: Политиздат, 1991.

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

46. Конституция Российской Федерации. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. URL:http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001

8.5. Интернет-ресурсы

47. Энциклопедия / Гуманитарные технологии. Аналитический портал [Электронный ресурс]. — URL: https://gtmarket.ru/concepts/philosophical-concepts. Режим свободного доступа. Основные понятия философии.
48. Логос. Философско-литературный журнал. [Электронный ресурс]. — URL: http://www.logosjournal.ru/ . Режим свободного доступа.
49. Арзамас. Живой образовательный портал. [Электронный ресурс]. — URL: https://arzamas.academy/ Режим свободного доступа.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

9.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее **материально-техническое обеспечение:** учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Лекционные занятия и самостоятельная работа (частично) проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Лекционные материалы размещены в системе дистанционного обучения : https://lms.ranepa.ru

9.2. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

9.3. Информационные справочные системы:

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 «Социология»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:
Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 «Социология» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Социология обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде	УК ОС-3.1 Знает: основы групповой динамики, социальных ролей и механизмов самоопределения в коллективе УК ОС-3.1 Умеет: определять свою позицию по ключевым проблемам проекта, осознанно выбирать и принимать роль в команде, соответствующую личным компетенциям и целям. УК ОС-3.1 Владеет: навыками рефлексии, социальной адаптации и конструктивного взаимодействия в команде на основе понимания своей роли и

					ответственности
СУОС ВО	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Выражает свою гражданскую идентичность - принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее стран	.УК ОС-5.1 З-1. Знает о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; З-2. Знает о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; З-3. Знает о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в философском контексте УК ОС-5.1 У-1. Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию, социокультурным традициям и религиозным особенностям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; У-2. Сознательно

					выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Социология изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин:

- Конституционное право;
- Политология;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Социология как наука	**9**	**2**			**2**							**2**	**3**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 2	Социологическое исследование	**9**	**2**			**2**							**2**	**3**	**О, Д, Реф., ДЗ**

Тема 3	Личность и общество	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 4	Социальное действие и взаимодействие	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 5	Социальные общности и социальная группа	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 6	Общество. Социальные институты	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 7	Массовое поведение и социальное движение	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Д, Реф., ДЗ**

Тема 8	Социальные процессы и изменения	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	16			16				4		14	22	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и**		**Объем дисциплины, ак.час**		Форма текущего контроля
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся**	**Самостоятельная**	

	(или) разделов		с преподавателем по видам учебных занятий									работа			успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Социология как наука	**9**	**2**										**3**	**4**	**Реф., ДЗ**
Тема 2	Социологическое исследование	**9**	**2**										3	**4**	**Реф., ДЗ**
Тема 3	Личность и общество	**9**				**2**							3	**4**	**Реф., ДЗ**
Тема 4	Социальное действие и	**9**				**2**							3	**4**	**Реф., ДЗ**

	взаимодействие													
Тема 5	Социальные общности и социальная группа	**7**											**7**	**Реф., ДЗ**
Тема 6	Общество. Социальные институты	**7**											**7**	**Реф., ДЗ**
Тема 7	Массовое поведение и социальное движение	**9**											**9**	**Реф., ДЗ**
Тема 8	Социальные процессы и изменения	**9**											**9**	**Реф., ДЗ**
Промежуточная		4								4				Зачет

аттестация														
Итого		72	4			4				4		12	48	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Социология как наука УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Объект и предмет социологии. Макро- и микросоциологический подходы в определении предмета социологии. Место социологии в системе научного знания. Специфика социологического подхода к изучению общественной жизни.

Функции социологии. Роль социологии в общественной жизни. Структура социологического познания - эмпирический и теоретический уровни. Общие социологические теории.

Возникновение социологии как науки. Классические социологические теории. Социологическая теория позитивизма и марксизма. Социал-дарвинистские и психологические теории в социологии. Формальная социология. Социологические теории Э. Дюркгейма, В. Парето, М. Вебера.

Современные социологические теории. Социологическая теория П.А. Сорокина. Структурный функционализм. Теория конфликта. Теория обмена. Символический интеракционизм. Концепция постиндустриального общества. Феноменологическая социология. Этнометодология. Теория структурации. Теория самореферентных систем. Структуралистский конструктивизм. Глобальная социология. Теория коммуникативного действия.

Становление и развитие социологии в России. Натуралистическое и психологическое направление в социологии. Субъективная социология. Социологическая концепция М.М. Ковалевского. Социология в советское время.

Тема 2. Социологическое исследование УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Эмпирический уровень социологического познания. Взаимосвязь эмпирического и теоретического уровней социологического познания.

Эмпирическое социологическое исследование. Виды эмпирического социологического исследования. Разведывательное (пилотажное, зондажное), описательное, аналитическое исследование. Монографическое и точечное исследование. Повторное исследование. Виды повторного исследования – трендовое, кагортное, панельное, лонгитюдное исследование, социологический мониторинг. Сравнительные эмпирические социологические исследования. Сплошные и выборочные исследования. Генеральная и выборочная совокупность. Структура, объем и методы выборки. Этапы проведения эмпирического социологического исследования - подготовительный, основной и завершающий. Метод, техника, методика, процедура эмпирического социологического исследования.

Программа эмпирического социологического исследования. Формулировка и обоснование социальной проблемы. Проблемная ситуация. Объект и предмет исследования. Цели и задачи исследования. Системный анализ объекта исследования. Интерпретация понятий. Гипотеза и её проверка. Требования к гипотезе. Стратегический план исследования: поисковый, описательный и экспериментальный.

Методы сбора информации в эмпирическом социологическом исследовании. Изучение документов. Виды документов. Контент - анализ. Наблюдение и его виды. Эксперимент и его виды. Опросы. Виды опросов - интервью и анкетный опрос. Виды интервью. Классификация анкетного опроса. Основные требования к интервью и анкетному опросу.

Тема 3. Личность и общество УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Личность как деятельный субъект. Структура и типология личности. Взаимосвязь личности и общества, социальной среды. Личность - субъект и объект общественных отношений. Социализация личности. Первичная и вторичная социализация. Агенты социализации. Десоциализация, ресоциализация и персонализация личности. Факторы формирования личности в процессе социализации.

Социальный статус личности. Предписанные и достигаемые социальные статусы. Социальная роль личности.

Социальный контроль и его элементы. Социальная норма, её виды и функции. Санкция и её виды. Виды социального контроля. Самоконтроль.

Социальный контроль и девиация. Социальное поведение личности. Девиантное поведение личности. Виды девиантного поведения. Концепции девиантного поведения.

Тема 4. Социальное действие и взаимодействие УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Социальное действие и его структура. Потребность, интерес, цель, средство, мотив. Социальное действие и деятельность. Основные виды социальной деятельности.

Обмен социальными действиями в социальном взаимодействии. Социальное взаимодействие. Теории социального взаимодействия. Типы социального взаимодействия. Сотрудничество и соперничество. Конкуренция.

Социальная связь и ее виды. Социальные отношения. Социальные процессы и их виды.

Социальный контроль и девиация

Тема 5. Социальные общности и социальная группа УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Социальная общность. Виды социальной общности. Множества и их виды. Категория. Агрегация. Масса. Контактные общности и их виды.

Аудитория. Социальный круг. Толпа и её виды. Социальная общность и личность. Социальные группы. Виды социальных групп - малые и большие, первичные и вторичные, неформальные и формальные. Лидерство в малой группе. Национально-этнические общности - род, племя, народность, нация. Национальная и этническая группы. Социально-территориальные общности. Классы.

Социальная организация. Структура социальной организации. Цели социальной организации. Иерархия и управление в социальных организациях. Функции социальной организации. Виды социальных организаций. Управление организациями. Бюрократия.

Социальный конфликт. Субъекты и виды социального конфликта. Динамика и основные этапы развития социального конфликта. Возможные стратегии поведения участников социального конфликта. Способы разрешения социальных конфликтов. Управление социальным конфликтом.

Тема 6. Общество. Социальные институты УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Сущность категории «общество». Общество как система. Общество как культурный феномен.

Социальный институт, его функции и дисфункции. Институционализация: суть, этапы. Типология социальных институтов.

Семья и брак как социальный институт. Виды и функции семьи. Жизненный цикл семьи. Эволюция семьи. Брак и его виды. Родство.

Религия как социальный институт. Исторические типы религии. Структура и функции религии. Секуляризация религии.

Наука как социальный институт. Основные этапы развития науки как социального института. Социальный статус и социальная роль учёного. Научные школы. Научное сообщество, его роль в развитии науки. Способы передачи научного знания. Ценностные ориентации учёного. Этнос науки. Функции норм в науке.

Тема 7. Массовое поведение и социальное движение УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Массовое поведение. Виды массового поведения. Слухи и их виды. Мода. Массовые пристрастия. Паника. Погром. Бунт. Поведение толпы и массы. Массовое сознание и массовые действия.

Массовая коммуникация и её виды. Воздействие массовой коммуникации на индивидуальное и массовое сознание. Общественное мнение как институт гражданского общества. Функции и механизм формирования общественного мнения.

Социальное движение. Причины возникновения социального движения. Условия развития и распространения социального движения. Стадии социального движения. Виды социальных движений. Личность и социальное движение.

Социальная стратификация. Исторические типы социальной стратификации - рабство, касты, сословия, классы. Классовая стратификация.

Социальная мобильность. Виды социальной мобильности. Вертикальная и горизонтальная, индивидуальная и групповая мобильность. Основные каналы вертикальной социальной мобильности.

Тема 8. Социальные процессы и изменения УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Понятие социального процесса. Классификация социальных процессов. Ассимиляция: основные подходы к изучению.

Социальное изменение, социальное развитие, социальный прогресс и регресс. Уровни социальных изменений. Социальные изменения в глобальном масштабе. Глобализация социальных и культурных процессов в современном мире. Виды социальных изменений.

Типы социальных изменений - эволюционные, революционные, циклические. Концепции эволюционизма и неоэволюционизма. Социальные революции и реформы. Марксистская концепция социальной революции. Концепции циклического развития общества.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Социология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой

выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Социология как наука УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1) Когда впервые был введен в оборот термин «социология», кого считают её «отцом», родоначальником и почему?
2) Каковы основные этапы развития социологического знания?
3) Назовите наиболее известных социологов конца XIX – начала
4) XX вв. Каков их вклад в развитие социологической мысли?
5) Каковы основные этапы развития социологии в России?
6) Что Вы знаете об истории российской социологической мысли? Назовите её важных представителей.
7) В чём особенности современного этапа развития социологии? В чем отличие объекта социологии от ее предмета?

Тема 2. Социологическое исследование УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1) Охарактеризуйте понятие, виды и этапы социологического исследования.
2) Какие компоненты включает программа социологического исследования.
3) Дайте определению понятию генеральной и выборочной совокупности.
4) Перечислите методы сбора социологической информации.
5) В чём состоят особенности анкетного опроса?
6) Что представляет собой групповое анкетирование?
7) Какова классификация вопросов анкеты по их логической направленности?
8) Какова классификация вопросов анкеты по характеру ответов на них?
9) Каковы особенности массового опроса?
10) В чём состоит своеобразие экспертного опроса?

Тема 3. Личность и общество УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1) В чем различие понятий «человек», «индивид», «личность»? Каждый ли человек личность?
2) Какова структура личности?
3) Каковы основные социологические теории личности?
4) Каковы функции личности? Что такое «социальный статус» и «социальная роль» личности? Как эти понятия связаны между собой?
5) В чём основные причины ролевого напряжения и ролевого конфликта? Чем отличаются эти понятия? В чём сущность ролевого конфликта?
6) Чем, по З. Фрейду, определяется внутренний конфликт личности? Существуют ли способы его преодоления?

7) Какие факторы оказывают влияние на социализацию личности? Что играет ведущую роль в процессе социализации? Какова роль образования и воспитания, школы и учителя в этом процессе?

8) Какие основные теории личности Вы знаете?

Тема **4. Социальное действие и взаимодействие УК ОС-3.1, УК ОС-5.1**

Вопросы для опроса:

1) В чем различие между содержанием понятий «социальное действие» и «социальное поведение»?

2) Как соотносятся друг с другом категории «социальная деятельность», «взаимодействие» и «социальные отношения»?

3) В чем состоит содержание теории социального действия Ю. Хабермаса?

4) Как Вы думаете, почему известный социолог Ю. Хабермас назвал современное общество «коммуникативным»? Согласны ли Вы с ним?

5) Как понимал социальное действие М. Вебер? Какими характеристиками должно обладать действие, чтобы его можно было назвать, по Веберу, социальным действием?

Тема 5. Социальная общность и социальная группа УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятию массовая и групповая общность. По каким критериям можно классифицировать группы? Перечислите основные виды социальных групп. Назовите основные функции социальной группы.
2. Выделите основные теории, объясняющие стремление людей объединяться в группы (теория близости, теория равновесия, теория обмена). Какая из теорий импонирует Вам больше.
3. Сформулируйте и обоснуйте свое отношение к теории обмена.
4. Дайте определение референтной группы, выделите ее основные функции. Что понимается под негативной и позитивной референтной группой?

Тема 6. Общество. Социальные институты УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое социальная система?
2. Что такое общество? Почему человек не может существовать вне общества?
3. Каковы особенности общества как системы, какова его структура?
4. Какие факторы определяют специфику и тенденции развития

человеческого общества? Что отделяет общество от природы, служит источниками антропосоциогенеза?

5. Какие исторические типы общества Вы знаете?

Тема 7. Массовое поведение и социальное движение УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое социальная стратификация?
2. Каковы признаки выделения классов у Э. Гидденса, Д. Белла, М. Вебера, Р. Дарендорфа. В чем их сходство и различие?
3. Выделите основные исторические типы социальной стратификации.
4. Какую долю (в процентном отношении) в социальной структуре современных экономически развитых стран с рыночной экономикой составляют высший класс, средний класс, низший класс?
5. Охарактеризуйте особенности стратификации в СССР.
6. В чем Вы видите различия стратификации современного российского и западного обществ? С чем связаны эти различия?

Тема 8. Социальные процессы и изменения УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1. Назовите и кратко охарактеризуйте основные виды социальных процессов. Какова роль социальных процессов в деятельности общества?
2. Выделите основные причины появления социальных процессов и охарактеризуйте структура социального процесса
4. Что представляют собой социальные изменения (сущность, виды и формы)?
5. Какова природа социальных изменений в обществе?
6. Каково соотношение понятий «социальное изменение», «социальное развитие», «социальный прогресс», «регресс»?
7. Какова роль социальных процессов в деятельности общества?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании

	набрать студент		итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16
Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.
Тема 1-8
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Критерии социального прогресса.

2) Причины и проявления кризиса мировой цивилизации.

3) Концепция эволюционного и революционного развития общества.

4) Сущность формационного подхода в интерпретации истории.

5) Революции как формы изменений.

6) Социология революций П. Сорокина.

7) Социальный эволюционизм Г. Спенсера.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Назовите и кратко охарактеризуйте основные виды социальных процессов. Какова роль социальных процессов в деятельности общества?

2. Выделите основные причины появления социальных процессов и охарактеризуйте структура социального процесса

3. Что представляют собой социальные изменения (сущность, виды и формы)?

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в	60–74	Удовлетворительно	

определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 4.

Написание реферата в виде социологического исследования. Примерные темы:

1) Исследование уровня правовой грамотности населения.
2) Факторы, влияющие на доверие к правовой системе.
3) Причины и мотивы совершения преступлений в различных социальных группах.
4) Социальные последствия рецидивной преступности.
5) Восприятие справедливости судебных решений в обществе.
6) Социальное неравенство и доступ к правовой защите.
7) Влияние культурных и религиозных норм на правовое поведение.
8) Роль правовых традиций в формировании правовой системы.
9) Социальный портрет современного юриста.
10) Этика и профессиональные ценности в юридической практике.
11) Влияние цифровых технологий на правовую систему.
12) Социальные риски и вызовы цифровой трансформации права.
13) Роль права в урегулировании социальных конфликтов.
14) Социологический анализ судебных споров в различных сферах (семейное, трудовое право и др.).
15) Защита прав уязвимых групп населения (мигранты, дети, пожилые люди).
16) Социальные аспекты дискриминации и правовые механизмы ее преодоления.
17) Влияние общественного мнения на формирование законов.
18) Социальные последствия реформ в правовой сфере.
19) Влияние международного права на национальные правовые системы.
20) Социальные аспекты транснациональных правовых конфликтов.

Критерии оценки выполнения реферата:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую	91–100	отлично	Зачтено

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.			
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

КТ - 5

Публичная защита реферата в виде социологического исследования

Критерии оценки публичной защиты реферата (100-балльная система)

Студент успешно представил работу: чётко и логично изложил цели, методы, основные результаты и выводы; продемонстрировал глубокое понимание проведённого исследования; корректно, аргументированно и уверенно ответил на все вопросы комиссии; эффективно и уместно использовал наглядные материалы (презентацию, схемы, таблицы); смог связать результаты с теоретической базой и практической значимостью.	91–100	Отлично	Зачтено
Студент представил работу в полном объёме: цели, методы и выводы изложены чётко; ответы на вопросы комиссии корректны и обоснованны, но допускают 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, незначительная ошибка в интерпретации данных. В целом понимание темы и уверенность в изложении	75–90	Хорошо	

соответствуют высоким требованиям.			
Студент частично раскрыл суть исследования: основные элементы (цели, методы, выводы) изложены, но с пробелами, не всегда последовательно или недостаточно глубоко; ответы на вопросы поверхностны, не всегда обоснованны, допускает неточности в интерпретации данных; не всегда умеет связать результаты с теорией; презентация (если есть) слабо структурирована или не поддерживает речь. Понимание темы есть, но не позволяет уверенно отстаивать свою позицию.	60–74	Удовл.	
Защита не состоялась или студент не смог раскрыть суть исследования: допустил фундаментальные ошибки в понимании цели, методов или результатов; не ответил на вопросы комиссии, привёл неверные или искажённые тезисы; не продемонстрировал понимание проведённого исследования; отсутствовал на защите без уважительной причины; зачитывал текст выступления с листа без адаптации; презентация отсутствовала или не соответствовала содержанию. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за такие недостатки, которые свидетельствуют о неподготовленности и невозможности освоения последующего материала.	0–59	Неудов.	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между классиками социологии и их основными теоретическими концепциями:

А) О. Конт

Б) К. Маркс

В) Э. Дюркгейм

Г) М. Вебер

Теория общественно-экономических формаций и классовой борьбы

Позитивистская социология и закон трех стадий

Концепция социальной солидарности и аномии

Понимающая социология и теория социального действия

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

Установите соответствие между современными социологическими

теориями и их основными представителями:

А) Структурный функционализм

Б) Теория конфликта

В) Символический интеракционизм

Г) Феноменологическая социология

Дж. Г. Мид, Г. Блумер

А. Шюц, П. Бергер, Т. Лукман

Т. Парсонс, Р. Мертон

Р. Дарендорф, Л. Козер

Ответ: А-3, Б-4, В-1, Г-2

Установите соответствие между уровнями социологического познания и их характеристиками:

А) Теоретический уровень

Б) Эмпирический уровень

В) Прикладной уровень

Г) Метатеоретический уровень

Сбор, анализ и интерпретация конкретных данных

Построение общих социологических теорий и концепций

Применение социологических знаний для решения практических задач

Анализ методологических оснований социологического знания

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной

активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-

2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Социология : учебник для вузов / О. Г. Бердюгина [и др.] ; ответственный редактор В. А. Глазырин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04188-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559748

2. Лапин, Н. И. Общая социология : учебник для вузов / Н. И. Лапин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00050-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562112

8.2. Дополнительная литература

1. Зерчанинова, Т. Е. Социология : учебник для вузов / Т. Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561901

2. Воронцов, А. В. История социологии : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов, И. А. Громов ; под общей редакцией М. Б. Глотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00629-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559835

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
4. Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/
5. Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru
6. Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/
7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «Безопасность жизнедеятельности»

(с основами военной подготовки)

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

д-р техн. наук, лектор Института ЭМИТ РАНХиГС, профессор Академии Государственной Противопожарной службы
Преподаватели / Военный учебный центр РАНХиГС:
Митрохин Олег Викторович
Журов Александр Владимирович
Маштаков Алексей Анатольевич
Суслов Дмитрий Валентинович
Тюрин Александр Анатольевич

Визуализация и озвучивание дисциплины, реализуемой на основе электронного (онлайн) курса:
Гараев Тимур Фаритович
Геккель Иван Яковлевич
Грунько Марина Викторовна
Евтушенко Мария Владимировна
Журов Александр Владимирович
Зайцев Даниил Сергеевич
Зверев Светослав Игоревич
Маштаков Алексей Анатольевич
Митрохин Олег Викторович
Очетов Серафим Леонтьевич
Попов Алексей Викторович
Сарасеко Владислав Владимирович
Суслов Дмитрий Валентинович
Тюрин Александр Анатольевич
Чиндина Юлия Сергеевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....6

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....7

4. Типы оценочных материалов, показатели и критериоценивания....13

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания....17

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине....39

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)....60

Методические указания по самостоятельной работе....61

Методические указания по выполнению тестовых заданий....61

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....63

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....65

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.1	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности и жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	*УК ОС-8.1 З-1.* ***Знает*** способы выявления и предупреждения угроз, виды чрезвычайных ситуаций, общие правила и алгоритмы действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях *УК ОС-8.1 З-2.* ***Знает*** основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на

					действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы *УК ОС-8.1. У-1.* ***Умеет*** находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение *УК ОС-8.1. У-2.* ***Умеет*** поддерживать условия безопасности жизнедеятельности *УК ОС-8.1. У-3.* ***Умеет*** правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВСРФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры;

					давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов *УК ОС-8.1. У-4.* ***Умеет*** использовать строевые приемы на месте и в движении; управлять строями взвода; стрелять из стрелкового оружия; подготавливаться к ведению общевойскового боя; применять индивидуальные средства РХБ защиты; ориентироваться на местности по карте и без карты; применять индивидуальные средства медицинской защиты и подручные средства для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; работать с нормативно-правовыми документами

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 34 ак. час на контактную работу с преподавателем. 74 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Безопасность жизнедеятельности реализуется во *2-м семестре 1-го курса*.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Все формы обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объемдисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельнаяработа		
			Периодтеоретическогообучения						Периодпромежуточнойаттестации (сессия)					
			Занятиялекционноготипа		Занятиясеминарскоготипа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Здоровье и безопасность человека		**32**	**0**	**8**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**16**	
Тема 1.	Здоровый образ жизни	4	0	1	0	1	0	0	0	0		0	0	2	Тестирование
Тема 2.	Правовая грамотность	4	0	1	0	1	0	0	0	0		0	0	2	Тестирование
Тема 3.	Экономическая безопасность	8	0	2	0	2	0	0	0	0		0	0	4	Тестирование
Тема 4.	Риски, связанные с профессиональной деятельностью	4	0	1	0	1	0	0	0	0		0	0	2	Тестирование
Тема 5.	Безопасное использование	4	0	1	0	1	0	0	0	0		0	0	2	Тестирование

	современных коммуникационных технологий и сети Интернет													
Тема 6.	Безопасность в условиях ЧС и военных действий	8	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Основы военной подготовки		**72**	**0**	**10**	**0**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**53**	
Тема 7.	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	6	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Тема 8.	Строевая подготовка	8	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	6	Тестирование
Тема 9.	Огневая подготовка из стрелкового оружия	13	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование
Тема 10.	Основы тактики общевойсковых подразделений	6	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Тема 11.	Радиационная, химическая и биологическая защита	13	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование
Тема 12.	Военная топография	5	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Тема 13.	Основы	11	0	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	8	Тестирование

	медицинского обеспечения													
Тема 14.	Военно-политическая подготовка	5	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Тема 15.	Правовая подготовка	5	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Промежуточная аттестация		4												Тестирование
Итого		**108**		**18**		**16**							**74**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

)

3.2. Содержание дисциплины

Модуль «**Здоровье и безопасность человека**»

Тема 1. Здоровый образ жизни. УК ОС-8.

Риски, связанные с неправильным режимом питания. Риски, связанные с отсутствием физических нагрузок и сидячим образом жизни. Риски, связанные с плохим состоянием здоровья. Риски, связанные с неблагополучной экологической ситуацией. Оказание первой медицинской помощи для гражданских лиц. Риски, связанные с употреблением наркотиков.

Тема 2. Правовая грамотность. УК ОС-8.

Политическая активность. Риски, связанные с непреднамеренным нарушением законов. Уплата налогов и пошлин.

Тема 3. Экономическая безопасность. УК ОС-8.

Эффективное распределение финансовых средств. Безопасное использование банковских карт. Безопасное использование банковских продуктов. Безопасное микроинвестирование. Безопасное использование криптовалют. Безопасная работа с биржевыми продуктами.

Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью. УК ОС-8.

Минимизация рисков, связанных с выполнением должностных задач на рабочем месте. Выполнение должностных задач в условиях ЧС и военного положения. Риск, связанный с попаданием в группу граждан со структурной безработицей.

Тема 5. Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий. УК ОС-8.

Риски, связанные с использованием транспортной и дорожной инфраструктуры. Использование современных коммуникационных средств и программных разработок в условиях ЧС. Риски, связанные с поведением в общественных местах, провоцирующим противоправные действия. Самооборона для гражданских лиц. Поведение в условиях попадания в ЧС.

Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет. УК ОС-8.

Риски, связанные с использованием социальных сетей и иных электронных сервисов коммуникации. Риски, связанные с информационным

шумом. Поддержание репутации и доброго имени в условиях интернет-гласности.

Модуль «**Основы военной подготовки**»

Тема 7. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. УК ОС-8.

Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их структура, основные требования и содержание. Права военнослужащих. Общине обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 8. Строевая подготовка. УК ОС-8.

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Практическая часть: Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно, "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

Тема 9. Огневая подготовка из стрелкового оружия. УК ОС-8.

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Практическая часть: Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение ручных противотанковых гранатометов. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение ручных гранат.

Тема 10. Основы тактики общевойсковых подразделений. УК ОС-8.

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений Сухопутных войск, их задачи в бою. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Организационно-штатная структура мпб (тб) армии США и ФРГ, ТТХ основных образцов вооружения и техники. Сущность современного общевойскового боя его цели, виды и способы его ведения. Инженерное обеспечение боя его цели и задачи.

Фортификационные сооружения, классификация инженерных заграждений и боеприпасов.

Тема 11. Радиационная, химическая и биологическая защита. УК ОС-8.

Ядерное оружие. Средства его применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Химическое оружие. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Биологическое оружие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.

Практическая часть:

Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Тема 12. Военная топография. УК ОС-8.

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам. Классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте

Тема 13. Основы медицинского обеспечения. УК ОС-8.

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы мотострелкового батальона. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Содержание мероприятий доврачебной помощи.

Практическая часть: Первая помощь при ранениях и травмах, Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.

Тема 14. Военно-политическая подготовка. УК ОС-8.

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Тема 15. Правовая подготовка. УК ОС-8.

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы, Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Безопасность жизнедеятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой

выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Традиционная система	**Бинарная система**	**ECTS**	
		Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины Безопасность жизнедеятельности используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

− при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru

− при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;

− при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Здоровый образ жизни. УК ОС-8.

Тест по теме:

Вопрос 1.

Ваш вес стал расти. Причиной этого явления может быть

Выберите один или несколько ответов:

- увеличение количества и калорийности принимаемой вами пищи;
- снижение вашей физической активности;
- отек;
- гормональный сбой.

Вопрос 2

Верно ли утверждение, что продукт питания, который имеет нормальные срок годности и запах, но выглядит странно, не следует покупать?

Выберите один ответ:

- неверно
- верно

Вопрос 3

Физической активностью следует считать

Выберите один или несколько ответов:

- тренировку по боксу
- ходьбу официанта во время работы
- выступление на соревнованиях по фехтованию
- запись конспектов на лекции
- проделанный путь от дома до работы

Вопрос 4

Как можно помочь своей спине, если работаешь в офисе?

Выберите один или несколько ответов:

- выбрать кресло помягче
- приобрести ортопедический стул
- делать зарядку в перерывах
- держать осанку
- носить ортопедический корсет

Вопрос 5

Ребенок из какой семьи скорее всего не будет иметь проблем с малоподвижным образом жизни?

Выберите один ответ:

- из семьи спортсменов, оставивших ребенка на воспитание бабушке
- из семьи психологов, работавших с мотивацией ребенка
- из семьи тренеров, не интересующихся занятиями ребенка
- из семьи ученых-исследователей, приучивших ребенка к спорту и занимающихся им сами

Тема 2. Правовая грамотность. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Каковы основные группы рисков, с которыми вы можете столкнуться при осуществлении какой-либо социальной и политической активности?

Выберите один или несколько ответов:

- открытая критика действующей власти и законодательства
- некорректная трактовка сути тех или иных политических течений, направлений, персоналий
- преднамеренное или непреднамеренное нарушение законодательства
- несоблюдение правил проведения пикетов/митингов

Вопрос 2.

По какой статье караются действия, нарушающие закон о противодействии экстремизму?

Выберите один ответ:

- статья 282 Уголовного кодекса РФ
- статья 5.61 Кодекса об административных правонарушениях РФ
- статья 286 Уголовного кодекса РФ
- статья 7.32 Кодекса об административных правонарушениях РФ

Вопрос 3.

Влечет ли использование служебного положения в делах о возбуждении ненависти и вражды ужесточение наказания?

Выберите один ответ:

- не влечет
- влечет, но только при условии задействования средств массовой информации
- влечет в любом случае
- влечет, но только если был причинен ущерб жизни и здоровью граждан

Вопрос 4.

Штрафом какого размера облагается в России заведомо ложный вызов пожарной службы?

Выберите один ответ:

- от 1000 до 1500 рублей
- от 10000 до 15000 рублей
- от 15000 до 50000 рублей
- от 5000 до 10000 рублей

Вопрос 5.

Можно ли быть привлеченным к ответственности за «неправильный» лайк в социальных сетях?

Выберите один или несколько ответов:

- да, если лайк размещен под любым контентом эротического содержания
- да, если лайк размещен под контентом, содержащим обсуждение преимуществ ряда наркотических препаратов
- нет
- да, если лайк размещен под контентом, содержащим фотографию со знаком отличия террористической группировки

Тема 3. Экономическая безопасность. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Текст вопроса

Что важно учитывать при составлении личного финансового плана?

Выберите один или несколько ответов:

- результаты анализа расходной части вашего бюджета
- размер текущих активов человека
- результаты анализа ваших доходов
- возможность найти дополнительные источники дохода (сдача в аренду недвижимости, +инвестиции в ценные бумаги и др.)
- изменение стоимости целей с учетом инфляции
- размер внутреннего долга России

Вопрос 2.

Что следует делать, если суммарное количество денежных средств в портфелях (столбцы J, K, L в ЛФП) оказалось отрицательным?

Выберите один ответ:

- поменять стоимость или дату достижения некоторых целей

- ничего делать не следует
- снизить объем инвестированных средств (столбцы G, H, I в ЛФП)
- вручную исправить это значение

Вопрос 3.

Какой минимальный период времени рекомендуется вести бюджет, прежде чем заполнять таблицу ЛФП?

Выберите один ответ:

- полгода
- день
- месяц
- год

Вопрос 4.

Может ли банк попросить у вас код для отмены проведенной операции?

Выберите один ответ:

- нет, не может
- да, может в случае, если вы провели ошибочный перевод
- да, может, при первом заходе в Сбербанк-онлайн
- да, может в случае, если сумма не превышает 1000 рублей

Вопрос 5.

Каковы будут ваши действия в случае получения СМС-сообщения о том, что ваша карта заблокирована, а вам для решения проблемы необходимо обратиться по указанным в СМС контактным данным или перейти по ссылке?

Выберите один ответ:

- перейдете по ссылке и будете следовать дальнейшим инструкциям
- сообщите оператору пришедший на ваш номер пароль для восстановления вашей карты
- позвоните по указанному номеру и сообщите данные, которые запросит оператор (в том числе данные карты)
- позвоните в банк по номеру горячей линии, назовете свои личные данные и попросите прояснить ситуацию с блокировкой вашей карты

Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Вы поссорились с лучшим другом по глупой причине. Выберите наиболее рациональный вариант поведения в такой ситуации.

Выберите один ответ:

- Знать его не хочу.

- Как этот человек может быть моим лучшим другом? Надо придумать, как ему отомстить.

- Как он мог разругаться со мной из-за такой ерунды? Надо молча ждать, пока он осознает всю глубину своей неправоты, и извинится.

- Возможно, он не хотел меня обидеть? Надо попробовать спокойно поговорить, выяснить причину и общими усилиями ее устранить.

Вопрос 2.

К основным конструктивным способам поведения в конфликтной ситуации относятся

Выберите один или несколько ответов:

- стараться извлечь максимальную пользу из ситуации лично для себя

- адекватно относиться к конструктивной критике

- рационально оценивать события

- не принимать акт агрессии на свой счет

- ожидать, что оппонент по здравому размышлению сам согласится с вашей точкой зрения

Вопрос 3.

Какие риски, связанные с осуществлением профессиональной деятельности, существуют наряду с экономическими и медицинскими рисками?

Выберите один или несколько ответов:

- социальные

- информационные

- технические

- политические

Вопрос 4.

Какой нормативный документ дает определение понятию «чрезвычайная ситуация»?

Выберите один ответ:

- 68-ФЗ

- 151-ФЗ

- 1-ФКЗ

- 28-ФЗ

Тема 5. Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Что следует делать, чтобы попытаться избежать конфликтной ситуации на дороге?

Выберите один или несколько ответов:

~ смотреть в упор на агрессивно настроенного человека

~ бороться за справедливость и не пропускать нагло лезущие машины

~ не обращать внимания на направленную на вас агрессию

~ держаться на расстоянии от машин, которые едут слишком медленно или быстро

Вопрос 2.

Какой причиной могут быть вызваны конфликты на дороге?

Выберите один или несколько ответов:

~ желанием участников движения идти на компромиссы

~ присутствием конфликтного пассажира

~ психоэмоциональным состоянием водителя

~ неисправностью автомобиля

~ факторами внешней среды

Вопрос 3.

Какое из перечисленных правил не действует при движении по велосипедной зоне?

Выберите один ответ:

~ велосипедисты могут двигаться по всей попутной стороне проезжей части

~ пешеходы могут переходить дорогу в любом месте, но не имеют преимущества

~ велосипедисты имеют приоритет над автомобилями

~ скорость движения велосипедистов не ограничена

Вопрос 4.

Какой сигнал подается в случае угрозы разрушения гидротехнического сооружения?

Выберите один ответ:

~ «Радиационная опасность»

~ «Воздушная тревога!»
~ «Угроза катастрофического затопления»
~ «Химическая тревога»

Вопрос 5.

Что является главным фактором при организации и проведении оповещения?

Выберите один ответ:

~ время
~ технические характеристики оборудования
~ комфорт
~ достоверность

Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Как лучше всего передать отсканированные копии важных документов коллеге?

Выберите один или несколько ответов:

~ отправить через проверенный мессенджер
~ распечатать и передать лично в руки
~ отправить файлом через удобную социальную сеть
~ отправить через рабочую электронную почту

Вопрос 2.

Ваш друг просит в социальной сети перевести ему определенную сумму денег. Каковы будут ваши действия?

Выберите один ответ:

~ скину другу фотографию своей карты, чтобы он сам мог снять нужную ему сумму
~ позвоню другу лично, уточню, куда точно переводить деньги, только после этого сделаю перевод
~ переведу по указанному номеру, я могу доверять этому человеку
~ отправлю личное сообщение чтобы спросить, на какие цели ему нужны деньги, и, уточнив куда лучше перевести, переведу нужную сумму

Вопрос 3.

Как называются сети передачи данных нового поколения, недавно введенные в ряде стран?

Выберите один ответ:

~ 5G

~ GPRS

~ 4G

~ LTE

Вопрос 4.

Что такое информационный вброс?

Выберите один ответ:

~ один из видов спама

~ распространение информации с целью инъецировать в массы определенные мысли

~ распространение недостоверной информации с целью дестабилизации общества

~ вид интернет-мошенничества, целью которого является управление массами

Вопрос 5.

Вставьте пропущенное слово.

Искусственный _____ содействует минимизации информационной перегрузки специалистов.

Тема 7. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Какой устав определяет права, общие и должностные обязанности военнослужащих?

Выберите один ответ:

~ Устав внутренней службы ВС РФ

~ Боевой устав Сухопутных войск

~ Дисциплинарный устав ВС РФ

~ Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ

Вопрос 2.

Какой устав, относящийся к общевоинским уставам ВС РФ, введен в действие приказом МО РФ?

Выберите один ответ:

~ Устав внутренней службы ВС РФ

~ Дисциплинарный устав ВС РФ

~ Устав военной полиции ВС РФ
~ Строевой устав ВС РФ

Вопрос 3.

Из скольких частей состоит Устав внутренней службы ВС РФ?

Выберите один ответ:

~ из двух частей
~ из четырех частей
~ из трех частей
~ из пяти частей и приложений

Вопрос 4.

В каких случаях военнослужащий считается исполняющим обязанности военной службы?

Выберите один или несколько ответов:

~ в случае безвестного отсутствия – до признания военнослужащего в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим
~ в случае нахождения в состоянии опьянения
~ во время следования к месту службы и обратно
~ при добровольной сдаче в плен

Вопрос 5.

Военнослужащим запрещается применять оружие в отношении

Выберите один ответ:

~ женщин
~ лица, совершающего противоправные действия
~ животных
~ лиц с признаками инвалидности

Тема 8. Строевая подготовка УК ОС-8.

Вопрос 1.

Что такое строй?

Выберите один ответ:

~ построение подразделения на одной линии по фронту или в линию колонн на интервалах, установленных уставом или командиром
~ установленное Уставом размещение военнослужащих, подразделений и воинских частей для их совместных действий в пешем порядке и на машинах
~ размещение военнослужащих в затылок друг другу, а подразделения

(машины) – одно за другим на дистанциях, установленных Уставом или командиром

~ расположенные рядом и в затылок два и более военнослужащих, порядок построения которых определен Уставом или командиром

Вопрос 2.

Как военнослужащий обязан передавать приказания, команды?

Выберите один ответ:

~ резко и четко

~ без искажений, громко и четко

~ без обмана, фальши и негромко

~ без искажений, делая шаг вперед из строя и поднимая при этом руку

Вопрос 3.

По какой команде производится построение подразделений?

Выберите один ответ:

~ построение подразделений производится по команде «СТРОИТЬСЯ!» (например: «Взвод, в одну шеренгу – СТРОИТЬСЯ!»)

~ построение подразделений производится по команде предварительной «ВНИМАНИЕ!», «РАЗОЙДИСЬ!», а потом исполнительной – «Фронтом (лицом) ко мне СТАНОВИСЬ!»

~ построение подразделений производится по команде «ПОСТРОИТЬСЯ!» (например: «Рота, в линию взводных колонн – ПОСТРОИТЬСЯ!»)

~ построение подразделений производится по команде «"СТАНОВИСЬ!", перед которой указывается порядок построения (например: «Отделение, в одну шеренгу – СТАНОВИСЬ!»)

Вопрос 4.

В каких случаях строевая стойка на месте принимается и без команды?

Выберите один ответ:

~ строевая стойка на месте принимается и без команды: при приближении старшего начальника или командира или иных случаях, когда это необходимо

~ строевая стойка на месте принимается и без команды: по желанию военнослужащего или если в этом есть необходимость

~ строевая стойка на месте принимается и без команды: если есть необходимые условия, изложенные в Строевом уставе ВС РФ

~ строевая стойка на месте принимается и без команды: при отдании и

получении приказа, при докладе, во время исполнения Государственного гимна Российской Федерации, при выполнении воинского приветствия, а также при подаче команд

Вопрос 5.

По команде «РАВНЯЙСЬ!» военнослужащие

Выберите один ответ:

~ выравниваются в колонне или шеренге

~ выравниваются в одну линию и на ширину ладони между ними, при этом оказывают помощь друг другу голосом

~ все, кроме правофлангового военнослужащего, поворачивают голову направо (правое ухо выше левого, подбородок приподнят) и выравниваются так, чтобы каждый видел грудь четвертого человека, считая себя первым

~ все принимают строевую стойку, при этом набирают установленные Строевым уставом ВС РФ или командиром интервалы и дистанцию

Тема 9. Огневая подготовка из стрелкового оружия. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием определены

Выберите один или несколько ответов:

~ в приказе Министра обороны РФ от 22 июля 2015 г. № 444 «Об утверждении Руководства по обеспечению безопасности военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации»

~ в ГОСТ 28653-2018 (Оружие стрелковое. Термины и определения)

~ в Федеральном законе от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

~ в Уставе внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации

Вопрос 2.

На занятиях по огневой подготовке до военнослужащих заблаговременно доводятся

Выберите один ответ:

~ требования безопасности

~ оценочные показатели

~ метеорологические условия

~ условия выполнения упражнений и нормативов

Вопрос 3.

По завершении сборки оружия магазин присоединяется

Выберите один ответ:

~ после присоединения штык-ножа

~ после установки дульного тормоза-компенсатора

~ после спуска курка с боевого взвода

~ после включения предохранителя

Вопрос 4.

Выходить из укрытия после взрыва оборонительной и противотанковой гранаты разрешается по истечении не менее

Выберите один ответ:

~ 10 сек.

~ 20 сек.

~ 30 сек.

~ 15 сек.

Вопрос 5.

При стрельбе дульная часть гранатомета РПГ-7В должна находиться от бруствера или укрытия не ближе

Выберите один ответ:

~ 50 см

~ 1 м

~ 10 см

~ 20 см

Тема 10. Основы тактики общевойсковых подразделений. УК ОС-8.

Вопрос 1.

На основании какого документа были созданы Вооруженные силы Российской Федерации?

Выберите один ответ:

~ решения Совета Федерации Российской Федерации в 1991 году

~ указа Президента Российской Федерации от 07.05.1992 № 466

~ решения Верховного Совета Российской Федерации в 1991 году

~ решения, принятого на референдуме 1992 года

Вопрос 2.

Перечислите рода войск Вооруженных сил РФ.

Выберите один ответ:

~ ракетные войска и артиллерия, воздушно-десантные войска

~ ракетные войска стратегического назначения, сухопутные войска особого назначения

~ мотострелковые войска, ракетно-артиллерийские войска

~ ракетные войска стратегического назначения, воздушно-десантные войска

Вопрос 3.

Назовите состав центральных органов военного управления ВС РФ.

Выберите один ответ:

~ Генеральный штаб ВС РФ, главные командования видов и командования родов войск ВС, главные и центральные управления МО

~ Министерство обороны, Генеральный штаб ВС РФ, главные командования видов и командования родов войск ВС, главные и центральные управления МО

~ Министерство обороны, Генеральный штаб ВС РФ, главные командования видов и командования родов войск ВС

~ Министерство обороны, главные командования видов и командования родов войск ВС, главные и центральные управления МО

Вопрос 4.

Перечислите должности военнослужащих мотострелкового отделения.

Выберите один ответ:

~ командир отделения, наводчик-оператор, механик-водитель, наводчик пулемета ПКМ, номер расчета ПКМ, гранатометчик, стрелок, младший стрелок, помощник стрелка

~ командир отделения, наводчик пулемета ПКМ, номер расчета ПКМ, гранатометчик, стрелок – помощник гранатометчика, старший стрелок, стрелок

~ командир отделения, заместитель командира отделения, наводчик-оператор, механик-водитель, наводчик пулемета ПКМ, номер расчета ПКМ, гранатометчик, старший стрелок, стрелок – помощник гранатометчика, младший стрелок

~ командир отделения, наводчик-оператор, механик-водитель, наводчик пулемета ПКМ, номер расчета ПКМ, гранатометчик, стрелок – помощник гранатометчика, старший стрелок, стрелок

Вопрос 5.

Из каких подразделений состоит мотострелковая рота?

Выберите один ответ:

~ из управления (3 человека) и четырех мотострелковых взводов (по 20 человек в каждом)

~ из управления (6 человек), двух мотострелковых взводов (по 23 человека в каждом) и танкового взвода (6 человек)

~ из трех мотострелковых взводов (по 25 человек в каждом) и танкового взвода (9 человек)

~ из управления (9 человек) и трех мотострелковых взводов (по 29 человек в каждом)

Тема 11. Радиационная, химическая и биологическая защита. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Что включает в себя система ядерного оружия?

Выберите один ответ:

~ ядерные боеприпасы, средства управления и средства доставки

~ ядерные боеприпасы, АСУВ и средства запуска

~ ядерные боеприпасы и средства доставки

~ бомбы, средства управления и средства доставки

Вопрос 2.

Какова мощность сверхмалого ядерного боеприпаса?

Выберите один ответ:

~ до 10 тыс. т

~ до 12 тыс. т

~ до 15 тыс. т

~ до 1 тыс. т

Вопрос 3.

Назовите виды ядерных взрывов.

Выберите один ответ:

~ водородный, наземный, надводный, подземный, подводный

~ воздушный, наземный, надводный, подземный, подводный

~ воздушный, надводный, подземный, подводный

~ воздушный, наземный, надводный, подземный

Вопрос 4.

Поражающими факторами ядерного взрыва являются

Выберите один ответ:

~ ударная волна, электромагнитный импульс, световое излучение и проникающая радиация

~ ударная волна, электромагнитный импульс, проникающая радиация и радиоактивное заражение

~ ударная волна, электромагнитный импульс, световое излучение, проникающая радиация и радиоактивное заражение

~ электромагнитный импульс, световое излучение, проникающая радиация и радиоактивное заражение

Вопрос 5.

Какова мощность дозы излучения в зоне умеренного заражения (зона А)?

Выберите один ответ:

~ от 400 рад на внутренней до 40 рад на внешней границе

~ от 600 рад на внутренней до 40 рад на внешней границе

~ от 500 рад на внутренней до 80 рад на внешней границе

~ от 800 рад на внутренней до 40 рад на внешней границе

Тема 12. Военная топография. УК ОС-8.

Вопрос 1.

По степени пересеченности бывает местность

Выберите один ответ:

~ непроходимая

~ открытая

~ закрытая

~ среднепересеченная

Вопрос 2.

Свойства местности, способствующие определению своего местоположения и нужного направления движения относительно сторон горизонта, окружающих объектов местности, а также относительно расположения наших войск и войск противника, – это

Выберите один ответ:

~ условия ориентирования

~ условия ведения огня

~ условия наблюдения

~ удобные ориентиры

Вопрос 3.

Военная топография – это

Выберите один ответ:

~ наука о нанесении условных обозначений элементов боевой обстановки на карту местности

~ наука о способах изучения местности, ориентирования на ней, целеуказания и производства измерений при подготовке и ведении боевых действий

~ наука о картах, методах их создания и использования

~ наука, изучающая земную поверхность и способы ее изображения на плоскости

Вопрос 4.

По степени пересеченности бывает местность

Выберите один ответ:

~ непроходимая

~ открытая

~ закрытая

~ среднепересеченная

Вопрос 5.

Свойства местности, способствующие определению своего местоположения и нужного направления движения относительно сторон горизонта, окружающих объектов местности, а также относительно расположения наших войск и войск противника, – это

Выберите один ответ:

~ условия ориентирования

~ условия ведения огня

~ условия наблюдения

~ удобные ориентиры

Тема 13. Основы медицинского обеспечения. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Выберите наиболее полное утверждение о первой медицинской помощи.

Выберите один ответ:

~ Первая помощь – комплекс мероприятий, направленных на временное устранение угрожающих жизни раненого (больного) факторов для эвакуации его в госпиталь.

~ Первая помощь – комплекс мероприятий, направленных на снижение угрожающих жизни раненого (больного) факторов и эвакуацию в лечебное учреждение.

~ Первая помощь – комплекс мероприятий, направленных на временное устранение угрозы жизни раненого (больного) и предупреждение развития тяжелых осложнений.

~ Первая помощь – работа врача, направленная на остановку кровотечения, перевязка и эвакуация раненого в госпиталь силами экипажа скорой медицинской помощи.

Вопрос 2.

Раненым военнослужащим в мотострелковом (танковом) батальоне оказывается

Выберите один ответ:

~ первая и доврачебная медицинская помощь

~ первая и квалифицированная медицинская помощь

~ неотложная и квалифицированная медицинская помощь

~ неотложная и доврачебная медицинская помощь

Вопрос 3.

Что включает в себя лечебно-эвакуационное обеспечение?

Выберите один ответ:

~ своевременное развертывание медицинских подразделений в соответствии с обстановкой; розыск, сбор, вывоз (вынос) раненых с поля боя в короткие сроки с оказанием им первой и доврачебной помощи; вывоз раненых в больницы и клиники, подчиненные местным органам власти; подготовку раненых и больных к эвакуации по назначению в медицинские подразделения (воинские части)

~ создание боевого порядка медицинских подразделений; розыск, сбор, вывоз (вынос) раненых с поля боя в короткие сроки с оказанием им первой и доврачебной помощи; эвакуацию раненых и больных в медицинское подразделение батальона и оказание им медицинской помощи в установленном объеме; подготовку раненых и больных к эвакуации по назначению в медицинские подразделения (воинские части)

~ своевременное развертывание медицинских подразделений в соответствии с обстановкой; розыск, сбор, вывоз (вынос) раненых с поля боя в короткие сроки с оказанием им первой и доврачебной помощи; эвакуацию раненых и больных в медицинское подразделение батальона и оказание им

медицинской помощи в установленном объеме; подготовку раненых и больных к эвакуации по назначению в медицинские подразделения (воинские части)

~ создание боевого порядка медицинских подразделений; розыск, сбор, вывоз (вынос) раненых с поля боя в короткие сроки с оказанием им первой и доврачебной помощи; вывоз раненых в больницы и клиники, подчиненные местным органам власти; подготовка раненых и больных к эвакуации в ближайшие к месту нахождения медицинские подразделения

Вопрос 4.

Каковы возможности медицинского взвода мотострелкового батальона по оказанию доврачебной помощи раненым военнослужащим?

Выберите один ответ:

~ по оказанию помощи – 20 человек в сутки, по эвакуации – 10 человек за один рейс

~ по оказанию помощи – 100 человек в сутки, по эвакуации – 27–50 человек за один рейс

~ по оказанию помощи – 70 человек в сутки, по эвакуации – 30 человек за один рейс

~ по оказанию помощи – 50 человек в сутки, по эвакуации – 22 человека за один рейс

Вопрос 5.

Эвакуационная емкость бронированной медицинской машины (БММ-1) составляет

Выберите один ответ:

~ на носилках – 6, сидя – 10 человек

~ сидя – 12, на носилках плюс сидя – 3 + 6 человек

~ на носилках – 12, сидя – 12 человек

~ на носилках – 6, сидя – 12, на носилках плюс сидя – 3 + 6 человек

Тема 14. Военно-политическая подготовка. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Постоянным членом Совета безопасности Организации Объединенных Наций не является

Выберите один ответ:

~ Российская Федерация

~ Федеративная Республика Германия

~ Китайская Народная Республика

~ Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии

Вопрос 2.

Сколько стран входят в состав НАТО по состоянию на июнь 2023 года?

Выберите один ответ:

~ 29 стран

~ 32 страны

~ 30 стран

~ 31 страна

Вопрос 3.

Международные отношения – это

Выберите один ответ:

~ совокупность экономических, политических, правовых, идеологических, дипломатических и иных связей и взаимоотношений между государствами

~ совокупность политических и дипломатических связей и взаимоотношений между различными субъектами мирового сообщества

~ система построения отношений между государствами и организациями в целях достижения взаимовыгодных результатов совместной деятельности

~ совокупность экономических, политических, правовых, идеологических, дипломатических и иных связей и взаимоотношений между различными субъектами мирового сообщества

Вопрос 4.

Согласно Руководству по организации военно-политической работы в Вооруженных силах Российской Федерации целями военно-политической работы являются

Выберите один ответ:

~ формирование и поддержание морально-политического и психологического состояния личного состава на уровне, обеспечивающем выполнение поставленных задач в любых условиях и в любой обстановке

~ формирование и поддержание морально-политического и психологического состояния личного состава на уровне, обеспечивающем эффективное овладение воинской специальностью

~ формирование и поддержание психологического состояния содат на уровне, обеспечивающем готовность действовать в любых условиях

~ формирование и поддержание морального духа военнослужащих на

уровне, обеспечивающем выполнение поставленных задач

Вопрос 5.

Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции называется

Выберите один ответ:

~ «Герои Отечества»

~ «Солдаты Отечества»

~ «Солдаты России»

~ «Защитники Отечества»

Тема 15. Правовая подготовка УК ОС-8.

Вопрос 1.

Вооруженное столкновение ограниченного масштаба между государствами или противостоящими сторонами в пределах территории одного государства – это

Выберите один ответ:

~ региональная война

~ вооруженный конфликт

~ военный конфликт

~ региональный конфликт

Вопрос 2.

Военная доктрина Российской Федерации – это

Выберите один ответ:

~ система официально принятых в государстве взглядов на организацию вооруженной защиты Российской Федерации, обеспечение ее военной безопасности, строительство Вооруженных сил

~ система официально принятых в государстве взглядов на порядок отражения военной агрессии против Российской Федерации и (или) ее союзников

~ система официально принятых в государстве взглядов на подготовку к вооруженной защите и вооруженную защиту Российской Федерации

~ система официально принятых в государстве взглядов на принципы обеспечения военной безопасности Российской Федерации на основе анализа военно-политической обстановки, организации вооруженной защиты Российской Федерации и (или) ее союзников

Вопрос 3.

Решение о применении ядерного оружия принимается

Выберите один ответ:

~ Президентом Российской Федерации и утверждается Советом Федерации Федерального собрания Российской Федерации

~ начальником Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации

~ Министром обороны Российской Федерации

~ Президентом Российской Федерации

Вопрос 4.

Военное время – это время с момента объявления состояния войны или фактического начала военных действий

Выберите один ответ:

~ до момента объявления о прекращении военных действий

~ до момента опубликования мирного договора

~ до момента объявления о прекращении военных действий, но не ранее их фактического прекращения

~ до момента объявления о перемирии, но не ранее фактического прекращения военных действий

Вопрос 5.

В Российской Федерации воинская обязанность не предусматривает

~ Выберите один ответ:

~ обязательную подготовку к военной службе

~ воинский учет

~ призыв на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе

~ прохождение военной службы по контракту

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

− перейти на сайт *https://lms.ranepa.ru;*

− авторизоваться, используя данные своей учетной записи; *выбрать курс, кликнув на его название).*

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме компьютерного тестирования.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Здоровый образ жизни. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Гигиена интеллектуального труда учит

Выберите один или несколько ответов:

- сопоставлять количество поступающей информации с возможностью мозга ее переработать

- систематизировать ритм жизни в соответствии с возможностями нервной системы

- контролировать свою работоспособность

- улучшать концентрацию внимания

Вопрос 2.

Вставьте пропущенное слово.

В больших городах особенно важно регулярно проходить диспансеризацию из-за большей _____ населения на единицу площади.

Вопрос 3.

Вставьте пропущенное слово.

Токсины и вирусы – это источники _____ загрязнения окружающей среды.

Вопрос 4.

Что нельзя делать при оказании первой доврачебной помощи при ожогах?

Выберите один или несколько ответов:

- дезинфицировать место ожога
- касаться руками обожженных участков кожи
- вскрывать пузыри
- разрезать одежду
- смазывать поврежденное место кремом, мазями, маслом
- промывать поврежденное место водой

Вопрос 5.

Вставьте пропущенную фразу.

При ожогах кислотой следует использовать раствор _____

Тема 2. Правовая грамотность. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Какой вопрос наиболее правилен и рационален при проявлении индивидуальной гражданской позиции?

Выберите один ответ:

- Как можно наказать тех, кто причастен к созданию проблемы?
- Что я должен сделать, чтобы помочь тем, кто рядом?
- Что можно сделать, чтобы данная проблема получила максимальную огласку?
- Кто виноват в проблеме?

Вопрос 2.

Какие меры наказания предусмотрены за вербовку и вовлечение в экстремистскую деятельность?

Выберите один или несколько ответов:

- штраф
- ограничение свободы
- смертная казнь

- предупреждение
- выговор

Вопрос 3.

В каких случаях российского гражданина могут не выпустить за границу Российской Федерации?

Выберите один или несколько ответов:

- у гражданина имеется задолженность по алиментам
- у гражданина имеется незакрытый долг перед другим гражданином
- у гражданина имеется задолженность по налогу на имущество
- у гражданина имеется неоплаченный штраф ГИБДД

Вопрос 4.

К подакцизным товарам относятся

Выберите один или несколько ответов:

- табачная продукция
- металлопрокатные изделия
- текстильная продукция
- автомобильное топливо
- алкогольная продукция

Вопрос 5.

Что подразумевает понятие «оппозиционность»?

Выберите один ответ:

- вступление в оппозиционные партии, организации
- организацию митингов против действующей государственной и муниципальной власти
- работу, направленную на решение проблем, которые имеются в современном обществе
- открытое противостояние действующей власти в социальных сетях и с помощью СМИ

Тема 3. Экономическая безопасность. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Что следует делать, если остаток средств (столбец F в ЛФП) в определенный год имеет отрицательное значение?

Выберите один ответ:

- ничего делать не следует
- уменьшить величину дохода (столбец D в ЛФП) на соответствующее

число

- увеличить величину дохода (столбец D в ЛФП) на соответствующее число

- уменьшить объем инвестированных средств (столбцы G, H, I в ЛФП) на соответствующее число

Вопрос 2.

Что важно определить при формулировке финансовой цели?

Выберите один или несколько ответов:

- конкретику финансовой цели (например, автомобиль какой марки, какого года выпуска, какого цвета, с какими техническими характеристиками и т.д.)

- стоимость финансовой цели

- срок достижения финансовой цели

- лиц, которые могут поддержать достижение финансовой цели

Вопрос 3.

Почему инвестирование в тот или иной хайп-проект нельзя рассматривать в качестве долгосрочной инвестиции?

Выберите один ответ:

- это противозаконно

- хайп-проекты гарантируют слишком низкую доходность вложений

- заработать на хайп-проектах в принципе невозможно

- хайп-проекты не существуют достаточно долго

Вопрос 4.

Вставьте пропущенные слова.

Новичку следует выбирать _____ брокера для торговли на бирже. После регистрации рекомендуется некоторое время торговать на _____ счете. При игре на реальном счете новичку лучше использовать _____ стратегию игры.

Вопрос 5.

Компания не принимает платежи через банк. Следует ли сразу отсеять ее в качестве инвестиционной возможности?

Выберите один ответ:

- нет, поскольку это говорит о том, что у компании есть свои банковские представители

- да, у банков есть специальный реестр надежных компаний, и если

данная компания не попала в этот реестр, то не стоит инвестировать в нее свои средства

- нет, названного признака недостаточно, чтобы сразу отсеять компанию

- да, это первый признак финансовой пирамиды

Типовое практическое задание по теме 3:

Представьте, что у Вас имеется хобби – Вы красиво вышиваете. Вы решили монетизировать свое увлечение: зарегистрировали ИП и взяли в штат своего друга как помощника. Распишите, какие по Вашему мнению налоги и пошлины Вам придется выплачивать.

Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Какие специализированные умения являются наиболее важными?

Выберите один или несколько ответов:

- умение строить причинно-следственные цепочки
- умение разрабатывать договорную документацию
- умение готовить раздаточные материалы
- умение анализировать информацию критически

Вопрос 2.

Какой нормативный документ дает определение понятию «чрезвычайная ситуация»?

Выберите один ответ:

- 151-ФЗ
- 68-ФЗ
- 1-ФКЗ
- 28-ФЗ

Вопрос 3.

Вставьте пропущенное слово.

Информационные риски – это риски, связанные с _____ ценной информации.

Вопрос 4.

Вставьте пропущенное слово.

Риски, связанные с _____ деятельностью, существенно отличаются у людей, которые работают в офисах.

Типовое практическое задание по теме 4:

Проанализируйте социальные конфликты, которые возникали у Вас в коллективе за последний период. Распишите свое видение, каким образом Вы бы предложили впредь предупреждать подобные ситуации.

Тема 5. Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий. УК ОС-8.

Вопрос 1.

В зависимости от масштабов чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера подразделяются на

Выберите один или несколько ответов:

~ межмуниципального характера
~ объектового характера
~ трансграничного характера
~ федерального характера
~ регионального характера
~ локального характера
~ межрегионального характера
~ муниципального характера

Вопрос 2.

Наиболее безопасными местами в доме на случай землетрясения являются

Выберите один или несколько ответов:

~ углы между стенами
~ лестничные клетки
~ проемы внутренних капитальных стен
~ лифтовые проемы

Вопрос 3.

Влияет ли время суток на квалификацию действий оборонявшегося?

Выберите один ответ:

~ да, влияет, поскольку у обороняющегося разные права в темное и светлое время суток
~ нет, не влияет
~ да, влияет, поскольку в темное время суток выше вероятность неверно оценить уровень угрозы, исходящей от нападающего, а также

наличие оружия

~ да, влияет, поскольку ночью по статистике совершается больше преступлений с использованием оружия, что дает право обороняющемуся действовать более агрессивно

Вопрос 4.

Ночью в темноте на вас напал преступник с ножом. У вас при себе также был нож, и в ходе борьбы вы сильно порезали руку нападавшему, а сами остались без увечий. Впоследствии оказалось, что нож нападавшего был сделан из дерева и использовался исключительно для устрашения. Могут ли ваши действия расцениваться в суде как необходимая самооборона?

Выберите один ответ:

~ не могут, т. к. вы сначала должны были выяснить мотивы нападавшего

~ могут, преступник использовал нож, и вы тоже

~ могут, если вы сумеете доказать, что в темноте посчитали нож нападавшего за настоящий

~ не могут, т. к. вы нанесли ущерб здоровью нападавшего

Вопрос 5.

При поездке в общественном транспорте запрещается

Выберите один или несколько ответов:

~ высовываться из окон или дверей на ходу

~ перевозить крупную собаку в намордниках

~ размещать в проходах громоздкие предметы

~ уступать место пожилым людям, беременным женщинам, инвалидам

Типовое практическое задание по теме 5:

Подумайте и напишите, каким образом Вы бы рекомендовали повысить противопожарную безопасность Академии с учетом полученных на курсе знаний. Постарайтесь выписать 3-5 аргументированных рекомендации.

Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет. УК ОС-8.

Вопрос 1.

За последние 100 лет темпы обработки информации выросли

Выберите один ответ:

~ в 100 раз

~ в 1000 раз
~ в 10000 раз
~ в 1000000 раз

Вопрос 2.

Как защитить свой компьютер/планшет/смартфон от загрузки стороннего вредоносного ПО?

Выберите один ответ:

~ установить и вовремя обновлять лицензионные противовирусные программы
~ не переходить по неизвестным ссылкам
~ загружать только проверенное ПО
~ выходить в интернет только через защищенный браузер

Вопрос 3.

Какой фактор не влияет на эффективность концентрации внимания?

Выберите один ответ:

~ частая смена объекта внимания
~ четко поставленная задача и подходящая обстановка
~ своевременный эффективный отдых и физические упражнения
~ физические и дыхательные упражнения и яркие эмоции

Вопрос 4.

Что такое фишинг?

Выберите один ответ:

~ вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к пользовательским парам логин-пароль
~ вид интернет-мошенничества, целью которого является получение денежных средств
~ вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к личным документам пользователя
~ поиск данных по закрытой сети

Вопрос 5.

Выкладывание в сеть своих фотографий в излишне откровенном виде может привести к

Выберите один или несколько ответов:

~ блокировке вашего аккаунта

~ шантажу со стороны третьих лиц
~ проблемам при последующем трудоустройстве
~ долгосрочному развитию вашего аккаунта

Тема 7. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. УК ОС-8.

Вопрос 1.

К военнослужащим относятся

Выберите один ответ:

~ служащие МО РФ
~ офицеры запаса
~ офицеры в отставке
~ сержанты

Вопрос 2.

Военнослужащим запрещается применять оружие в отношении

Выберите один ответ:

~ лиц с признаками инвалидности
~ животных
~ женщин
~ лица, совершающего противоправные действия

Вопрос 3.

Из скольких частей состоит Устав внутренней службы ВС РФ?

Выберите один ответ:

~ из пяти частей и приложений
~ из трех частей
~ из двух частей
~ из четырех частей

Вопрос 4.

В каких случаях военнослужащий не признается исполняющим обязанности военной службы?

Выберите один или несколько ответов:

~ при нахождении в служебной командировке
~ в случае добровольного приведения себя в состояние опьянения
~ при нахождении на лечении, следовании к месту лечения и обратно
~ в случае самовольного нахождения вне расположения воинской части или установленного за пределами воинской части места военной

службы

Вопрос 5.

Чем в ВС РФ определяется старшинство между военнослужащими?

Выберите один ответ:

~ возрастом

~ специальностью

~ должностью

~ воинским званием

Тема 8. Строевая подготовка. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Где в строю подразделения находится старший командир?

Выберите один ответ:

~ слева или справа от строя в зависимости от обстановки

~ во главе строя

~ в строю старший командир находится там, откуда ему удобнее командовать

~ чуть позади строя на расстоянии, с которого старшему командиру удобно управлять подразделением

Вопрос 2.

Что такое шеренга?

Выберите один ответ:

~ когда военнослужащие не стоят в затылок к друг другу и при этом действуют в совместном строю

~ строй, в котором военнослужащие размещены один возле другого на одной линии на установленных интервалах

~ ряд военнослужащих, расположенных плечом и тыльной стороной ладони друг к другу

~ особый порядок построения военнослужащих в одну и более линии лицом к командиру

Вопрос 3.

По команде «СМИРНО, равнение на-ПРАВО!» военнослужащие, передвигающиеся в составе отделения:

Выберите один ответ:

~ переходят на бег и поворачивают голову в сторону начальника

~ по команде "СМИРНО!" все военнослужащие переходят на строевой

шаг, а по команде "Равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО)" одновременно поворачивают голову в сторону начальника и прекращают движение руками

~ поворачивают голову направо, прекращают движение руками, громко и четко приветствуют старшего начальника например: «Здравь желаем товарищ капитан!»

~ переходят на строевой шаг, прекращают движение руками и здороваются со старшим начальником

Вопрос 4.

По какой команде производится построение подразделений?

Выберите один ответ:

~ построение подразделений производится по команде «"СТАНОВИСЬ!", перед которой указывается порядок построения (например: «Отделение, в одну шеренгу – СТАНОВИСЬ!»)

~ построение подразделений производится по команде «СТРОИТЬСЯ!» (например: «Взвод, в одну шеренгу – СТРОИТЬСЯ!»)

~ построение подразделений производится по команде предварительной «ВНИМАНИЕ!», «РАЗОЙДИСЬ!», а потом исполнительной – «Фронтом (лицом) ко мне СТАНОВИСЬ!»

~ построение подразделений производится по команде «ПОСТРОИТЬСЯ!» (например: «Рота, в линию взводных колонн – ПОСТРОИТЬСЯ!»)

Вопрос 5.

Что такое фланг?

Выберите один ответ:

~ сторона строя, а именно место, где находится командир

~ тыльная сторона строя, которая при повороте кругом становится тылом

~ правая (левая) оконечность строя; при поворотах строя названия флангов не изменяются

~ левая или правая часть шеренги, при поворотах которой названия флангов определяет командир

Тема 9. Огневая подготовка из стрелкового оружия. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Дальность прямого выстрела из автомата по грудной фигуре равна

Выберите один ответ:

~ 250 м

~ 625 м
~ 440 м
~ 900 м

Вопрос 2.

Шкала углов прицеливания (слева), обозначенная буквой «М» на сетке оптического прицела, используется для стрельбы выстрелами

Выберите один ответ:

~ ПГ-7ВЛ
~ ТБГ-7В
~ ПГ-7ВС
~ ПГ-7ВР

Вопрос 3.

Прицельная дальность стрельбы из АК-74М равна

Выберите один ответ:

~ 740 м
~ 400 м
~ 1000 м
~ 600 м

Вопрос 4.

~ Ведение огня немедленно прекращается в случаях
~ Выберите один или несколько ответов:
~ отказа мишенного оборудования
~ появления в секторе стрельбы людей, техники, автотранспорта, летательных аппаратов и животных
~ потери стреляющими ориентировки
~ обнаружения неразорвавшихся снарядов, мин, взрывателей, зарядов и других взрывоопасных предметов

Вопрос 5.

Радиус разлета убойных осколков гранаты Ф-1 равен

Выберите один ответ:

~ 25 м
~ 150 м
~ 200 м
~ 100 м

Тема 10. Основы тактики общевойсковых подразделений УК ОС-8.

Вопрос 1.

Обход – это

Выберите один ответ:

~ маневр, осуществляемый подразделениями с целью выхода во фланг или на фланги противника

~ наиболее глубокий маневр, совершаемый подразделениями с целью высвобождения сил для действий на других направлениях

~ наиболее глубокий маневр подразделений, совершаемый с целью выхода в тыл противнику

~ маневр, осуществляемый с целью огневого поражения противника и воспрещения окружения

Вопрос 2.

Выберите цель инженерного обеспечения.

Выберите один ответ:

~ подготовка и содержание путей движения и маневра подразделений

~ профилактика заражения местности

~ разминирование местности и объектов

~ повышение защиты подразделений от средств поражения противника

Вопрос 3.

Сколько танков находится на вооружении танкового взвода?

Выберите один ответ:

~ 8 танков

~ 1 танк

~ 3 танка

~ 2 танка

Вопрос 4.

Назовите виды огня по направлению стрельбы.

Выберите один ответ:

~ фронтальный, фланговый, перекрестный

~ фронтальный, зенитный, перекрестный

~ фронтальный, фланкирующий, перекрестный

~ зенитный, фланговый, перекрестный

Вопрос 5.

Каковы калибр, вес и прицельная дальность 7,62-мм пулемета

Калашникова модернизированного (ПКМ)?

Выберите один ответ:

~ калибр – 7,62 мм, вес – 9 кг, прицельная дальность стрельбы – 1500 м

~ калибр – 7,62 мм, вес – 9 кг, прицельная дальность стрельбы – 8000 м

~ калибр – 5,45 мм, вес – 9 кг, прицельная дальность стрельбы – 8000 м

~ калибр – 5,45 мм, вес – 9 кг, прицельная дальность стрельбы – 1500 м

Тема 11. Радиационная, химическая и биологическая защита. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Назовите основные отравляющие вещества кожно-нарывного действия.

Выберите один ответ:

~ синильная кислота, хлорциан

~ технический иприт, перегнанный иприт и люизит

~ зоман, перегнанный иприт и люизит

~ фосген, дифосген

Вопрос 2.

К мероприятиям по снижению заметности подразделений и объектов относится

Выберите один ответ:

~ использование личным составом средств индивидуальной и коллективной защиты, защитных свойств местности, военной техники, вооружения и других объектов

~ снижение заметности подразделений и объектов

~ специальная обработка военной техники и вооружения

~ радиационный и химический контроль

Вопрос 3.

По какому сигналу ОЗК надевают в виде накидки?

Выберите один ответ:

~ по сигналу «Химическая тревога!»

~ по сигналу «Внимание!»

~ по сигналу «Химическая опасность!»

~ по команде голосом «Газы, плащи!»

Вопрос 4.

Поражающими факторами ядерного взрыва являются

Выберите один ответ:

~ электромагнитный импульс, световое излучение, проникающая радиация и радиоактивное заражение

~ ударная волна, электромагнитный импульс, проникающая радиация и радиоактивное заражение

~ ударная волна, электромагнитный импульс, световое излучение и проникающая радиация

~ ударная волна, электромагнитный импульс, световое излучение, проникающая радиация и радиоактивное заражение

Вопрос 5.

В каких положениях используют общевойсковой защитный комплект?

Выберите один ответ:

~ в походном, боевом положении и в положении «химическая тревога»

~ в походном положении, наготове и в боевом

~ в походном положении, наготове и в положении «атом»

~ в положениях «химическая опасность», наготове и боевом

Тема 12. Военная топография. УК ОС-8.

Вопрос 1.

В каких величинах измеряется азимут?

Выберите один ответ:

~ в градусах

~ в дециметрах

~ в сантиметрах

~ в миллиметрах

Вопрос 2.

Топографическая карта – это

Выберите один ответ:

~ изображение земной поверхности, построенное на плоскости по определенным математическим правилам

~ точное и подробное изображение на бумаге участка местности и объектов с полным сохранением их подобия и очертаний, выполненное условными знаками с уменьшением всех линий в определенное число раз

~ подробное изображение местности на бумаге, выполненное условными знаками с уменьшением всех линий в определенное число раз

~ условные обозначения окружающего мира, нанесенные на лист бумаги

Вопрос 3.

Площадные ориентиры

Выберите один ответ:

~ занимают небольшую площадь (памятник, колокольня, часовня, дерево и др.)

~ это постройки башенного типа, перекрестки дорог, мосты, трубопроводы, пики горных вершин и другие местные предметы, занимающие небольшую площадь

~ это местные предметы и формы рельефа, имеющие большую протяженность при сравнительно небольшой ширине (дороги, реки, каналы)

~ занимают большую площадь (населенные пункты, озера, лесные массивы)

Вопрос 4.

Какова цена деления лимба на компасе Адрианова?

Выберите один ответ:

~ 25

~ 15

~ 5

~ 20

Тема 13. Основы медицинского обеспечения. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Перечислите признаки артериального кровотечения.

Выберите один ответ:

~ кровь истекает быстро, без давления, часто пульсирующей струей, иногда фонтанирует; кровь темно-вишневого цвета

~ кровь истекает быстро, под давлением, часто пульсирующей струей, иногда фонтанирует; кровь ярко-алого цвета

~ кровь истекает быстро, под давлением, часто пульсирующей струей, иногда фонтанирует; кровь темно-вишневого цвета

~ равномерное истечение крови без пульсации и фонтанирования; кровь ярко-алого цвета

Вопрос 2.

Для чего используется прорезиненная (полиэтиленовая) оболочка вскрытого перевязочного пакета?

Выберите один ответ:

~ для недопущения кровопотери при сквозном ранении конечности

~ для создания согревающего эффекта при переломе раненой конечности

~ для профилактики заражения при слепом ранении конечности

~ для создания герметичной повязки при проникающем ранении грудной клетки

Вопрос 3.

Лакриматоры вызывают

Выберите один ответ:

~ неконтролируемую эйфорию

~ удушье

~ обильное слезотечение

~ удушье

Вопрос 4.

Как правильно производится наложение повязки на рану?

Выберите один ответ:

~ повязку накладывают от периферии к центру, от неповрежденного участка к ране

~ повязку накладывают от центра к периферии, от неповрежденного участка к ране

~ повязку закрепляют жгутом

~ повязку накладывают от центра к периферии, от раны к неповрежденному участку

Вопрос 5.

Для кого предназначена сумка медицинская санитара (СМС)? На оказание помощи скольким раненым она рассчитана?

Выберите один ответ:

~ предназначена для оснащения санитара-стрелка; рассчитана на оказание первой помощи 10 раненым и больным

~ предназначена для оснащения санитара-стрелка и санинструктора мотострелковой роты (танковой роты); рассчитана на оказание первой помощи 30 раненым и больным

~ предназначена для оснащения санинструктора мотострелковой роты; рассчитана на оказание первой помощи 150 раненым и больным

~ предназначена для оснащения санинструктора танковой роты; рассчитана на оказание первой помощи 50 раненым и больным

Тема 14. Военно-политическая подготовка. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Постоянным членом Совета безопасности Организации Объединенных Наций не является

Выберите один ответ:

~ Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии

~ Китайская Народная Республика

~ Российская Федерация

~ Федеративная Республика Германия

Вопрос 2.

Согласно Руководству по организации военно-политической работы в Вооруженных силах Российской Федерации целями военно-политической работы являются

Выберите один ответ:

~ формирование и поддержание морально-политического и психологического состояния личного состава на уровне, обеспечивающем выполнение поставленных задач в любых условиях и в любой обстановке

~ формирование и поддержание психологического состояния содат на уровне, обеспечивающем готовность действовать в любых условиях

~ формирование и поддержание морально-политического и психологического состояния личного состава на уровне, обеспечивающем эффективное овладение воинской специальностью

~ формирование и поддержание морального духа военнослужащих на уровне, обеспечивающем выполнение поставленных задач

Вопрос 3.

Организацию и проведение духовно-просветительской работы и работы с верующими военнослужащими воинской части осуществляет

Выберите один ответ:

~ помощник командира воинской части по работе с верующими военнослужащими

~ помощник командира воинской части по религиозной работе

~ заместитель командира воинской части по военно-политической работе

~ советник командира по делам веры и религий

Вопрос 4.

В каком году в Хельсинках проходило Совещание по безопасности и

сотрудничеству в Европе?

Выберите один ответ:

~ в 1949 году

~ в 1956 году

~ в 1975 году

~ в 1945 году

Вопрос 5.

Руководство военно-политической работой в воинской части осуществляет

Выберите один ответ:

~ помощник командира по военно-политической работе

~ заместитель командира по военно-политической работе

~ командир части

~ вышестоящий командир

Тема 15. Правовая подготовка. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется

Выберите один ответ:

~ в 10-м классе

~ в год достижения ими возраста 17 лет

~ в год достижения ими возраста 16 лет

~ в 9-м классе

Вопрос 2.

Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте

Выберите один ответ:

~ от 18 до 30 лет

~ от 21 года до 27 лет

~ от 21 года до 30 лет

~ от 18 до 27 лет

Вопрос 3.

Иностранные граждане могут проходить военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению

Выберите один ответ:

~ прапорщиками

~ офицерами

~ солдатами и сержантами
~ генералами

Вопрос 4.
Как часто перерабатывается военная доктрина государства?
Выберите один ответ:
~ один раз в десять лет
~ один раз в семь лет
~ один раз в пять лет
~ периодичность не установлена

Вопрос 5.
Вооруженное столкновение ограниченного масштаба между государствами или противостоящими сторонами в пределах территории одного государства – это
Выберите один ответ:
~ военный конфликт
~ региональный конфликт
~ вооруженный конфликт
~ региональная война

6.3. Критерии и шкала оценивания.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ на поставленные вопросы
	Способность находить оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей	Способен применять полученные знания для реализации наиболее эффективной стратегии безопасного поведения
	Имеет высокое чувство	Способен давать оценку

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью	международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов
	Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах.	Владеть навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

При изучении образовательного модуля обучающиеся должны быть способны применять положения нормативно-правовых актов и общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управлять строями, применять штатное стрелковое оружие.

Основными видами учебных занятий при изучении образовательного модуля являются практические и групповые занятия, лекции, а также самостоятельная работа.

Практические и групповые занятия составляют основу для изучения материала образовательного модуля. Практические занятия направлены на выработку навыков и умений по строевой и огневой подготовке. Обучающиеся должны овладеть строевыми приемами на месте и в движении, навыками управления строями и стрельбы из стрелкового оружия.

Обучающийся должен знать: основные положения Военной доктрины РФ и общевоинских уставов ВС РФ; правовое положение и порядок

прохождения военной службы военнослужащими; организацию внутреннего порядка в подразделении; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат. Уметь точно выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ в профессиональной деятельности; соблюдать режим секретности в подразделении; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и подготовку к боевому применению ручных гранат. При подготовке к групповым занятиям обучающиеся изучают рекомендованную литературу, материалы лекций по соответствующей теме, дополняют лекционный материал.

Самостоятельнаяработаобучающихсянаправленаназакреплениеиуглу бление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по образовательному модулю проводится в виде контрольных проверок в письменной и устной форме по пройденным темам.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета с оценкой в устной форме с отработкой практических заданий. Подготовка к аттестации проводится в часы самостоятельной работы обучающихся, а также вовремя консультаций преподавателей.

Методические указания по самостоятельной работе

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с применением ДОТ. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как

данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03239-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453160 (дата обращения: 28.07.2020).

2. Семиков, В.Л.Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие. ЭОР / В.Л. Семиков. – Москва : РАНХиГС, 2020. – Текст :

электронный. – URL: https://lms.ranepa.ru/course/ Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3.Военная доктрина Российской Федерации.

4.Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

5.Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).

6.Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).

7.Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).

8.Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть2

9.Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть3.

10. Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С.Шульдешов В.А., Родионов,В.В., Углянский.– Москва : КНОРУС, 2020, 216с.

11. Строевая подготовка: учебник / И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной. – Москва: КНОРУС,2017.

12. Общевоенная подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КНОРУС,2017.

13. Вооружение военная техника Сухопутных и воздушно-десантных войск: учебноепособие/ П.А.Дульнев, В.И. Литвененко, О.С.Таненя – Москва: КНОРУС, 2020. 374с.

8.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / В.С. Алексеев, О.И. Жидкова, И.В. Ткаченко. – Саратов: Научная книга, 2019. – 158 с.– URL: http://www.iprbookshop.ru/6263 (дата обращения: 2.07.2020). – Текст : электронный.

2. Гафнер, В.В. Информационная безопасность : учебное пособие : в 2 частях / В. В. Гафнер. — Екатеринбург :УрГПУ, [б. г.]. — Часть 1,2 — 2009. — 155 с. — ISBN 978-5-7186-0414-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129370 (дата обращения: 11.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М.– Москва: Воениздат, 1985. - 640с.

4.БызовБ.Е.,КоваленкоА.Н.Военнаятопография.Длякурсантовучебныхподразделений. 2-е изд. – М.: Воениздат,1990.

5.Военно-медицинскаяподготовка(длястудентовмедицинскихинститутов)/Подред.Комарова Ф.И. – М.: Воениздат,1989.

6.Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. – Ярославль: ООО «ХисториофПипл»,2008.

7.Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты/Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. – М.,2006.

8.Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. – М.: Воениздат,1984.

9.Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. – М.: Воениздат,2011.

10. Вооруженные силы зарубежных государств информ. аналит. сб. под ред. А.Н.Сидоркина. – М.: Воениздат «Вооруженные силы»,2009.

8.3. Интернет-ресурсы

1. Журнал «Культура здоровой жизни». URL:http://kzg.narod.ru/ (дата обращения: 02.07.2020).
2. Книги, пособия по ОБЖ. URL:http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm(дата обращения: 02.07.2020).
3. Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях. URL:http://kombat.com.ua/stat.html (дата обращения: 2.07.2020).
4. Учебные атласы по медицинской подготовке. URL:http://b23.ru/hsb9 (дата обращения: 02.07.2020).

http://www.mil.ru – Министерство обороны Российской федерации.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности (с основами военной подготовки) обеспечена:

Для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа (практические занятия):

- учебной аудиторией для изучения общевоинских уставов, оборудованной учебной мебелью и оснащенной специализированными стендами, плакатами, учебными пособиями, мультимедийными средствами для демонстрации презентаций;

- учебной аудиторией для проведения занятий по огневой подготовке, оборудованной учебной мебелью и оснащенной электронным тиром;

- плац для проведения занятий по строевой подготовке;

- помещением для самостоятельной работы обучающихся, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде академии.

Учебным оборудованием:

- магнитно-маркерные доски с маркерами;

- ноутбуки с операционной системой Windows 7;

- проекторы и экраны;

- макеты автомата АК-47, пистолета ПМ (для сборки/разборки) и макеты ручных гранат и боеприпасов;

- лазерный стрелковый тренажер для стрельбы по электронным мишеням «Рубеж» (включает возможность отработки стрельбы из автомата АК-47 и пистолета Макарова);

- индивидуальные средства медицинской защиты для изучения основ медицинской подготовки;

- противогазы ГП-7 и ГП-5, общевойсковой защитный комплект (ОЗК), защитный костюм Л-1, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном, респираторы, индивидуальный противохимический пакет.

Программным обеспечением:

- пакет Microsoft Office.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 «Логика»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Карпенко Олег Николаевич, к.полит.н доцент кафедры ГЕНД

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 «Логика» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Логика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-1	УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	ИД-2.УК ОС-1	ИД-2.УК ОС-1 Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	ИД-2.УК ОС-1 Знает: логические и методологические основы постановки правовых и социальных проблем, структуру проблемы, роль субъектов и заинтересованных сторон. ИД-2.УК ОС-1 Умеет: чётко формулировать проблему, выделять её суть, определять субъект и круг заинтересованных лиц, аргументировать значимость проблемы с точки зрения права и гражданской ответственности. ИД-2.УК ОС-1 Владеет: навыками логически корректной постановки проблемы, анализа интересов сторон и применения

					системного подхода при подготовке исследований и решении правоприменительных задач.
СУОС ВО	УК ОС-2	УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИД-1.УК ОС-2	ИД-1.УК ОС-2 Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта.	ИД-1.УК ОС-2 З-1. Определяет и применяет способы оценки имеющихся ресурсов и ограничений ИД-1.УК ОС-2 У-3. Умеет: выявлять доступные ресурсы (временные, информационные, интеллектуальные), определять ограничения и учитывать их при разработке проектных решений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 ак.час на лекции

24 ак.час на практические занятия.

18 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

54 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Логика изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплины:

-Основы юридической аргументации.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет и значение логики	**6**	**2**			**2**							**1**	**1**	**О, Пр., ДЗ**

Тема 2	Законы логического мышления	**6**	**2**			**2**						1	1	**О, Пр., ДЗ**

Тема 3	Понятие как форма мышления	**10**	**4**			**4**						1	1	**О, Пр, ДЗ**
Тема 4	Суждения и их виды	**10**	**4**			**4**						1	1	**О, Пр., ДЗ**
Тема 5	Дедуктивные умозаключения	**10**	**4**			**4**						1	1	**О, Пр., ДЗ**
Тема 6	Понятие как форма мышления	**10**	**4**			**4**						1	1	**О, Пр, ДЗ**
Тема 7	Суждения и их виды	**10**	**4**			**4**						1	1	**О, Пр., ДЗ**

Тема 8	Основные формы развития знаний	6	**2**			**2**						1	1	**О, Пр., ДЗ**
Промежуточная аттестация		6							2	4				Зачет с оценкой
Итого		72	24			24			2	4		8	10	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и**		**Объем дисциплины, ак.час**		Форма текущего контроля
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся**	**Самостоятельная**	

	(или) разделов		с преподавателем по видам учебных занятий									работа			успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предм ет и значен ие логик и	**6**	**2**										**2**	**2**	**Пр., ДЗ**
Тема 2	Закон ы логиче ско го мышл ения	**6**	**2**										2	**2**	**Пр., ДЗ**
Тема 3	Понятие как форма мышлени я	**8**	2										2	**4**	**Пр., ДЗ**

Тема 4	Суждения и их виды	**10**				2						2	**6**	**Пр., ДЗ**

Тема 5	Дедуктивные умозаключения	**10**				2						2	**6**	**Пр., ДЗ**
Тема 6	Понятие как форма мышления	**8**				2						2	**4**	**Пр., ДЗ**
Тема 7	Суждения и их виды	**10**										4	**6**	**Пр., ДЗ**
Тема 8	Основные формы развития знаний	**8**										4	**4**	**Пр., ДЗ**
Промежуточная аттестация		6							2	4				Зачет с оценкой

Итого	72	6			6			2	4		20	34	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и значение логики ИД-2.УК ОС-1 ИД-1.УК ОС-2

Предмет логики. Логика как наука о законах и формах правильного мышления. Чувственное познание и абстрактное мышление. Особенности абстрактного мышления. Понятия, суждения и умозаключения как основные формы абстрактного мышления. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Зависимость правильного рассуждения от его формы. Основные этапы развития логики как науки. Теоретическое и практическое значение логики.

Логика и язык права. Знаки и имена. Смысл (концепт) имени. Соотношение понятий «имя», «смысл», «значение». Семантические категории. Дескриптивные (описательные) термины: имена предметов, предикаторы, функциональные знаки. Логические термины: конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквиваленция, квантор общности и квантор существования. Логические аспекты языка права

Тема 2. Законы логического мышления ИД-2.УК ОС-1 ИД-1.УК ОС-2

Понятие о логическом законе. Связь логических критериев истинности знания с практической деятельностью человека. Закон тождества как нормативное правило мышления. Виды нарушения закона тождества и их причины. Использование закона тождества в науке, учебном процессе, практической деятельности. Закон непротиворечия. Формально-логические противоречия как образец неправильного рассуждения. Конъюнкция суждения и его отрицания как формально-логическое противоречие. Причины возникновения формально-логического противоречия.

Закон исключенного третьего. Взаимоотрицающие суждения. Совместное действие закона непротиворечия и закона исключенного третьего. Взаимозаключающие альтернативы как проявление закона исключенного третьего. Специфика действия закона исключенного третьего при наличии «неопределенности» в познании. Закон достаточного основания. Истинные суждения, цифровой материал, статистические данные, законы науки и аксиомы как аргументы для подтверждения истинности мысли.

Проявление законов логики в профессиональной деятельности юриста, менеджера.

Тема 3. Понятие как форма мышления УК ОС-1, УК ОС-2

Сущность в содержание понятия. Существенные и несущественные, отличительные и неотличительные признаки предметов. Языковые формы выражения понятий. Основные логические приемы формирования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение. Содержание и объем понятий. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Конкретные и абстрактные, относительные и безотносительные, положительные и отрицательные, собирательные и несобирательные понятия.

Отношения между понятиями. Равнозначность, тождество, перекрещивание, подчинение как типы совместимости понятий. Соподчинение, противоположность, противоречие как типы несовместимости понятий. Круги Эйлера. Реальные и номинальные определения понятий. Правила явного определения. Неявные определения. Определения через аксиомы. Приемы, сходные с определением понятий. Ошибки, возможные в определении понятий. Значение определений в науке и в рассуждении.

Деление как логическое действие. Основание и члены деления. Правила деления понятий: соразмерность деления, проведение деления только по одному основанию, взаимозаключение друг друга членов деления. Виды деления: по видоизменению признака и дихотомическое (двучленное) деление. Классификация как распределение предметов по группам (классам). Использование естественных классификаций в профессиональной деятельности. Ограничение и обобщение понятий.

Операции с классами. Объединение (сложение) классов, пересечение (умножение) классов, законы операций объединения и пересечения, вычитание классов и его законы, дополнение и законы операции дополнения. Тождество, подчинение, перекрещивание, соподчинение, противоположность и противоречие в операциях с классами.

Тема 4. Суждения и их виды ИД-2.УК ОС-1 ИД-1.УК ОС-2

Общая характеристика суждения. Суждение и предложение. Виды простых суждений: суждения свойства, суждения отношения, суждения существования (экзистенциальные), категорические суждения и их виды. Субъект, предикат, связка и квантор в суждении. Классификация категорических суждений по количеству и качеству. Распределенность терминов в категорических суждениях.

Сложное суждение в его виды. Образование сложных суждений с помощью конъюнкции, дизъюнкции, импликации, эквиваленции и отрицания. Отрицание сложных суждений. Выражение логических связок в естественном языке. Отношения между суждениями по истинности: отношения совместимости (эквивалентность, логическое подчинение, частичное совпадение). Отношения несовместимости (противоположность, противоречие). Понятие «логического квадрата». Деление суждений по модальности.

Тема 5. Дедуктивные умозаключения ИД-2.УК ОС-1 ИД-1.УК ОС-2

Общее понятие об умозаключении. Структура умозаключения: посылки, вывод (заключение). Понятие логического следования. Логическое следствие. Виды умозаключений: дедуктивные, индуктивные, по аналогии. Общая характеристика дедуктивных умозаключений. Формализация способов вывода. Выводы из категорических суждений посредством их преобразования: превращение, обращение, противопоставление предикату, умозаключения по «логическому квадрату».

Силлогизмы и их характеристика. Категорический силлогизм как вид дедуктивного умозаключения. Фигуры и модусы силлогизма. Особые правила фигур. Модусы категорического силлогизма. Правила категорического силлогизма: правила терминов, правила посылок. Сокращенный категорический силлогизм (энтимема). Сложные и сложносокращенные силлогизмы: полисиллогизмы, сориты, эпихейрема. Условно-категорические и разделительные умозаключения.

Тема 6. Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии ИД-2.УК ОС-1 ИД-1.УК ОС-2

Логическая природа индукции. Полная и математическая индукция. Виды неполной индукции: индукция через простое перечисление (популярная индукция), индукция через анализ и отбор фактов, научная

индукция на основе установления причинной связи. Понятие причины и следствия. Методы установления причинной связи: метод сходства, метод различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков.

Понятие аналогии. Аналогия как умозаключение о принадлежности предмету определенного признака. Аналогия свойств и аналогия отношений. Строгая и нестрогая аналогия. Ложная аналогия. Условия состоятельности выводов по аналогии. Аналогия – логическая основа метода моделирования в науке, технике, профессиональной деятельности.

Тема 7. Логические основы теории аргументации ИД-2.УК ОС-1 ИД-1.УК ОС-2

Понятие аргументации. Доказательство как совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация. Виды аргументов: удостоверенные единичные факты, определения, аксиомы и постулаты, ранее доказанные законы науки и теоремы. Прямое доказательство. Виды непрямого (косвенного) доказательства: апагогическое доказательство (доказательство от противного), разделительное доказательство (методом исключения).

Понятие опровержения. Опровержение как логическая операция, направленная на разрушение доказательства путем установления ложности или необоснованности ранее выдвинутого тезиса. Три способа опровержения: опровержение тезиса (прямое и косвенное), критика аргументов, выявление несостоятельности демонстрации. Опровержение фактами. Установление ложности (или противоречивости) следствий, вытекающих из тезиса. Опровержение тезиса через доказательство антитезиса. Правила доказательного рассуждения и логические ошибки при доказательстве и опровержении. Понятие о софизмах и логических парадоксах.

Тема 8. Основные формы развития знаний ИД-2.УК ОС-1 ИД-1.УК ОС-2

Основные этапы развития научного исследования. Факт, проблема, гипотеза как основные формы научного знания. Факт как эмпирическая основа научной теории. Научная проблема как знание об имеющемся незнании. Виды проблем. Взаимосвязь проблемы и гипотезы. Гипотеза как

научно-обоснованное предположение о причинах или закономерных связях каких-либо явлений природы, общества и мышления. Виды гипотез: общая гипотеза, частная гипотеза, единичная гипотеза. Понятие рабочей гипотезы. Конкурирующие гипотезы. Построение гипотезы и этапы ее развития. Гипотеза и судебно-следственная версия.

Способы подтверждения гипотез. Обнаружение предполагаемого объекта, явления или свойства, являющегося причиной рассматриваемого явления. Выведение следствий и их верификация. Косвенный способ превращения гипотезы в достоверное знание. Использование разделительно-категорического умозаключения и отрицающе-утверждающего модуса в косвенном подтверждении гипотезы. Условия доказательства в косвенном доказательстве гипотезы. Опровержение гипотез. Характеристика научной теории как взаимосвязанной системы подтвержденных гипотез. Структура теории. Функции научной теории.

Логическая структура вопроса. Роль вопроса в процессе познания. Вопрос как форма выражения проблемы. Виды (типы) вопросов: уточняющие (ли-вопросы), восполняющие (что-вопросы). Сложные вопросы: конъюнктивные (соединительные), дизъюнктивные (разделительные). Предпосылки вопросов. Логически корректные и логически некорректные вопросы. Правила постановки простых и сложных вопросов.

Логическая структура и виды ответов. Ответы на простые и сложные вопросы. Релевантность ответа. Однозначные ответы (да, нет). Ответы на вопросы с минимальным и максимальным количеством неопределенности. Постановка вопросов в процессе юридической практики, в профессиональной деятельности юристов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Логика ходят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и

хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		(или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы,	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, презентация, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Предмет и значение логики ИД-2.УК ОС-1, ИД-1.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1.Основные формы мышления как предмет логики.

2.Основные приемы рационального познания как предмет логики.

3.Принципы классической логики.

4.Классификация логических теорий

Тема 2. Законы логического мышления ИД-2.УК ОС-1, ИД-1.УКОС2

Вопросы для опроса:

1.Дайте определение формы и закона мышления.

2.В чем состоит отличие истинности мысли от логической правильности рассуждения?

3.В чем заключается отличие языка естественного от языка искусственного?

4.Охарактеризуйте предмет формальной логики и логики диалектической.

5.Приведите определения законов тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного основания.

6.Какое значение имеет каждый из этих законов для правильного построения мыслей? Для юридической практики?

Тема 3. Понятие как форма мышления ИД-2.УК ОС-1, ИД-1.УКОС-2

Вопросы для опроса:

1.Общая характеристика понятия. Объем и содержание понятия.

2.Виды понятий.

3.Операции с объемами понятий: объединение, пересечение, вычитание и дополнение.

4.Отношения между понятиями.

5.Операции обобщения и ограничения понятий. Деление понятия, его правила. Классификация.

6.Определение, его общая характеристика. Требования, предъявляемые к определениям.

Тема 4. Суждения и их виды ИД-2.УК ОС-1, ИД-1.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1.Все ли формы мышления бывают истинными или ложными?

2.Классификация простых категорических атрибутивных суждений.

3.Условия истинности простых категорических суждений. Распределенность и нераспределенность терминов в ПКС.

4.Отношения между суждениями по истинности. Логический квадрат.

5.Какие логические союзы используются в логике?

6. С какой целью строят таблицы истинности?

Тема 5. Дедуктивные умозаключения ИД-2.УК ОС-1, ИД-1.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1. Какие знания называются выводными?

2. Что такое умозаключение? На какие виды делятся умозаключения?

3. Какие умозаключения называются непосредственными?

4. В чем сущность операций превращения, обращения, противопоставления предикату?

5. Как строятся умозаключения по логическому квадрату? Какова зависимость истинности или ложности одного суждения от истинности или ложности другого, если эти суждения находятся в отношениях: противоречия, противоположности, частичной совместимости, подчинения?

6. Что такое простой категорический силлогизм, и каков его состав?

7. Назовите общие правила категорического силлогизма и логические ошибки, связанные с их нарушением.

8. Что такое фигуры и модусы силлогизма? Какие особые правила имеют первая, вторая, третья и четвертая фигуры? Охарактеризуйте значение этих фигур в познании.

9. Что такое энтимема?

10. Что представляют собой умозаключения из суждений с отношениями? Охарактеризуйте основные свойства отношений.

11. На какие виды делятся выводы из сложных суждений?

12. Как строятся чисто условные умозаключения?

13. Что такое условно-категорическое умозаключение?

14. Какое умозаключение называется разделительно-категорическим?

15.Укажите условия правильности вывода по утверждающе-отрицающему и отрицающе-утверждающему модусам разделительно-категорического умозаключения.

16. Какое умозаключение называется условно-разделительным (лемматическим)?

17. Чем различаются дилемма, трилемма и полилемма?

Тема 6. Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии ИД-2.УК ОС-1, ИД-1.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1.Логическая природа индукции.

2.Полная и математическая индукция.

3.Виды неполной индукции: индукция через простое перечисление (популярная индукция), индукция через анализ и отбор фактов, научная индукция на основе установления причинной связи. Понятие причины и следствия.

4.Методы установления причинной связи: метод сходства, метод различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков.

5.Понятие аналогии. Аналогия как умозаключение о принадлежности предмету определенного признака. Аналогия свойств и аналогия отношений. Строгая и нестрогая аналогия. Ложная аналогия. Условия состоятельности выводов по аналогии. Аналогия – логическая основа метода моделирования в науке, технике, профессиональной деятельности.

Тема 7. Логические основы теории аргументации ИД-2.УК ОС-1, ИД-1.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1.Понятие аргументации. Доказательство как совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация.

2.Виды аргументов: удостоверенные единичные факты, определения, аксиомы и постулаты, ранее доказанные законы науки и теоремы. Прямое доказательство. Виды непрямого (косвенного) доказательства: апагогическое доказательство (доказательство от противного), разделительное доказательство (методом исключения).

3.Понятие опровержения. Опровержение как логическая операция, направленная на разрушение доказательства путем установления ложности или необоснованности ранее выдвинутого тезиса. Три способа опровержения: опровержение тезиса (прямое и косвенное), критика аргументов, выявление несостоятельности демонстрации. Опровержение фактами. Установление ложности (или противоречивости) следствий, вытекающих из тезиса. Опровержение тезиса через доказательство антитезиса. Правила доказательного рассуждения и логические ошибки при

доказательстве и опровержении. Понятие о софизмах и логических парадоксах.

Тема 8. Основные формы развития знаний ИД-2.УК ОС-1,ИД-1.УКОС-2

Вопросы для опроса:

1.Основные этапы развития научного исследования. Факт, проблема, гипотеза как основные формы научного знания. Факт как эмпирическая основа научной теории. Научная проблема как знание об имеющемся незнании.

2.Виды проблем. Взаимосвязь проблемы и гипотезы. Гипотеза как научно-обоснованное предположение о причинах или закономерных связях каких-либо явлений природы, общества и мышления. Виды гипотез: общая гипотеза, частная гипотеза, единичная гипотеза. Понятие рабочей гипотезы. Конкурирующие гипотезы.

3.Построение гипотезы и этапы ее развития. Гипотеза и судебно-следственная версия.

4.Способы подтверждения гипотез. Обнаружение предполагаемого объекта, явления или свойства, являющегося причиной рассматриваемого явления. Выведение следствий и их верификация. Косвенный способ превращения гипотезы в достоверное знание. Использование разделительно-категорического умозаключения и отрицающе-утверждающего модуса в косвенном подтверждении гипотезы. Условия доказательства в косвенном доказательстве гипотезы. Опровержение гипотез. Характеристика научной теории как взаимосвязанной системы подтвержденных гипотез. Структура теории. Функции научной теории.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной

			оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-10

1. Подготовить, публично выступить и обсудить 2 презентации по темам занятий. Примерные темы презентаций:

1) Абстрактное мышление: его особенность и отличительные признаки.

2) Роль логики в формировании общей и профессиональной культуры специалиста (практическое значение и функции логики).

3) Истинность и правильность мышления как логические понятия и критерии.

4) Понятие истины и логической формы мысли. Логика как область философского знания. Логическая практика и теоретическая логика. Основные цели логического следования.

5) Эмпирический и теоретический уровни научного познания. Основные логические формы теоретического исследования. Логические проблемы анализа теоретических понятий, суждений, рассуж-
дений.

6) Методологическое значение теоретической логики. Вклад логики в историю развития науки. Значение логики для точных и естественных наук; для гуманитарного познания.

7) Логические аспекты проблемы доказательства.

Критерии оценивания презентации:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	

Выполнены все требования к составлению презентации: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности презентации.	85–100	отлично	Зачтено
Основные требования к презентации выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности презентации, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации; имеются недочеты в оформлении.	65–84	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности презентации имеются существенные отступления от требований к презентированию. В частности, тема презентации освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентации.	55–64	удовлетворительно	
Тема резентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности презентации (превышение объема некорректных заимствований).	0–54	неудовлетворительно	Не зачтено

КТ - 2

Выполнение домашнего задания по указанным темам. Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. *Обобщите и ограничьте понятия:*

тонометр; закон; военнослужащий; первокурсник; государственный гимн; музыкальные инструменты; итальянская живопись; естественная

наука; производственное объединение; экология; справедливость; экологическая этика; населенный пункт; отглагольное существительное.

2. *Произведите деление перечисленных понятий:*

человек; страна; море; плоская геометрическая фигура; история; деньги; художественное произведение; наука; книга; философ; кинофильм; экономика; насекомые; растения; монитор.

3. *Дайте определения следующим понятиям через род и видовое отличие:*

устойчивое развитие; невозобновляемые ресурсы; остров; генетика; государство; экологическая безопасность; университет; космогония; автомобиль; глагол; суждение; лед; экология; буддизм; биосфера;

4. *Приведите собственные примеры с обобщением и ограничением понятий.*

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	85–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	65–84	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или	55–64	Удовлетворительно	

несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справился с заданием: не раскрыл основные положения, не разобрался в терминологии, определениях, формулировках, не в состоянии привести необходимые примеры.	0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с оценкой* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет с оценкой в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов, затем приступает кодготовке. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход, при необходимости завершить ответ выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1.Предмет логики и ее место в системе научного знания: понятие абстрактного мышления.

2.Особенность и отличительные признаки абстрактного мышления.

3.Какова роль логики в формировании общей и профессиональной культуры специалиста (практическое значение и функции логики).

4.Истинность и правильность мышления как логические понятия и критерии. Понятие истины и логической формы мысли.

5.Мышление и язык. Логический анализ языка: понятие знака, язык как знаковая система.

6.Понятие как форма мышления. Роль понятий в мыслительной деятельности.

7.Виды понятий. Основные характеристики понятия.

8.Отношения между понятиями. Круговые схемы Эйлера.

9. Логические операции с понятиями: обобщение и ограничение.

10.Логические операции с понятиями: определение. Правила и виды.

11.Логические операции с понятиями: деление. Виды и правила деления.

12.Структура и виды суждений.

13.Классификация суждений по количеству и качеству. Распределенность терминов в простых суждениях.

14.Модель «логический квадрат». Правила логического квадрата.

15.Образование сложных суждений. Отрицание как логическая связка.

16.Виды сложных суждений. Понятие логического союза.

17.Умозаключение как форма мысли и выводного знания.

18.Дедуктивные умозаключения, их виды.

19.Простой категорический силлогизм. Структура и правила.

20.Фигуры силлогизма и правила фигур.

21.Индуктивные умозаключения, их виды и особенности.

22.Популярная и научная индукция как виды неполной индукции.

23.Общенаучные методы установления причинно-следственных связей в индуктивной системе логики.

24.Роль и значение дедукции и индукции в мышлении, познании, образовании и т. д.

25.Умозаключение по аналогии.

26.Основные логические законы.

27.Вопрос и ответ. Структура и виды.

28.Логические аспекты проблемы доказательства.

29.Прямое и косвенное доказательство.

30.Логические основы аргументации. Правила аргументации.

31.Логика и словесный диалог. Структура и виды диалога.

32.Логическая работа над созданием научного текста.

33.Логическая структура текста и проблема понимания.

34.Способы логического изложения научного материала.

35.Логика публичной речи.

36.Понятие логической культуры.

Критерии оценки зачетного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на	85–100	Отлично	Зачтено

дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.			
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	65–84	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	55–64	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–54	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между формами абстрактного мышления и их характеристиками:

a) Понятие

b) Суждение

c) Умозаключение

1) Мысль, выражающая связь между предметами или их свойствами в форме утверждения или отрицания.

2) Мысль, отражающая существенные признаки класса предметов.

3) Мысль, выводящая новое знание из ранее известных суждений.

Ответ: a-2, b-1, c-3

2. Установите соответствие между логическими терминами и их символами в логике высказываний:

a) Конъюнкция

b) Дизъюнкция

c) Импликация

d) Эквиваленция

1) ∧

2) ∨

3) →

4) ↔

Ответ: a-1, b-2, c-3, d-4.

3. Установите соответствие между семантическими категориями и их примерами в языке права:

a) Имя предмета

b) Предикатор

c) Функциональный знак

1) "Собственность" как отношение между субъектом и объектом.

2) "Контракт" как обозначение конкретного документа.

3) "Владелец" как свойство, приписываемое субъекту.

Ответ: a-2, b-3, c-1.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку диалога;
- подготовка и публичная защита презентации;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только

укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Презентация должна быть представлена в устной форме и снабжена визуализирующими материалами. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура презентации включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель презентации;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины, а также тематические разделы содержания презентации;

– намечаются методы решения представленной в презентации проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание презентации:

– последовательно раскрываются тематические разделы презентации.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: от 10 до 15 минут.

Составление презентации и подготовка её защиты

Подготовка к защите презентации направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к выступлению:

Выступление должно продолжаться в течение 10 - 15 минут, быть структурированным и содержательным;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Светлов, В. А. Логика. Современный курс : учебное пособие для вузов / В. А. Светлов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20880-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558947 (дата обращения: 20.03.2026).

2. Ивин, А. А. Логика : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18363-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559805 (дата обращения: 20.03.2026).

3. Ивин, А. А. Логика. Элементарный курс : учебное пособие для вузов / А. А. Ивин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539375 (дата обращения: 20.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Михайлов, К. А. Логика : учебник для вузов / К. А. Михайлов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04524-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559852 (дата обращения: 20.03.2026).

2. Кожеурова, Н. С. Логика : учебное пособие для вузов / Н. С. Кожеурова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559312 (дата обращения: 20.03.2026).

3. Ивин, А. А. Логика для юристов : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06802-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536789 (дата обращения: 20.03.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4. Интернет-ресурсы

1.Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com

2.Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 «Экономика»

40.05.05 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор-составитель:
Коноплева В.С. к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 «Экономика» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания 12
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 15
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине 46
7. Методические материалы по освоению дисциплины 49
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 51
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 51

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Экономика» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	ИД-1.УК ОС-9	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	ИД-1.УК ОС-9 З-1. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин) З-2. Знает факторы технического и Экономическая теория; технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные управление ресурсами» и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития З-3. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности З-4. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов З-5. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета З-6. Знает о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг ИД-1.УК ОС-9 У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий

					экономической политики для принятия обоснованных экономических решений У-2. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями У-3. Умеет анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия решений на микро- и макроуровне, интерпретировать экономические показатели У-4. Умеет применять экономические знания для расчета бюджета проекта, исходя из особенностей проекта

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроля

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 60 час самостоятельной работы.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Экономическая теория: предмет, задачи и методы исследования, этапы развития	6	1			1								4	О, ПЗ, Т
Тема 2	Потребности и блага. Полезность и ценность благ	6	1			1								4	О, ПЗ, Т
Тема 3	Теория спроса и предложения	8	2			2								4	О, Т
Тема 4	Рынок факторов производства и распределение доходов	8	2			2								4	О, ПЗ, Т
Тема 5	Предприятие в системе рыночных отношений. Понятие и виды издержек производства	8	2			2								4	О, ПЗ, Т
Тема 6	Понятие и виды предпринимательских доходов	8	2			2								4	О, ПЗ, Т
Тема 7	Макроэкономика. Основные показатели национальной экономики	8	2			2								4	О, ПЗ, Т
Тема 8	Рынок денег. Природа, функции денег и кредита в рыночной экономике	8	2			2								4	О, ПЗ, Т

Тема 9	Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица: причины, виды, уровень и последствия.	8	2			2								4	О, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачет
Итого:		**72**	**16**	**0**	**0**	**16**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.														Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР		
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ										
Тема 1	Экономическая теория: предмет, задачи и методы исследования, этапы развития	7	0,5			0,5								6		О, ПЗ, Т
Тема 2	Потребности и блага. Полезность и ценность благ	7	0,5			0,5								6		О, ПЗ, Т
Тема 3	Теория спроса и предложения	7	0,5			0,5								6		О, ПЗ, Т
Тема 4	Рынок факторов производства и распределение доходов	7	0,5			0,5								6		О, Т
Тема 5	Предприятие в системе рыночных отношений. Понятие и виды издержек производства	7	0,5			0,5								6		О, ПЗ, Т
Тема 6	Понятие и виды предпринимательских доходов	7	0,5			0,5								6		О, ПЗ, Т
Тема 7	Макроэкономика. Основные показатели национальной экономики	7	0,5			0,5								6		О, ПЗ, Т
Тема 8	Рынок денег. Природа, функции денег и кредита в рыночной экономике	9,5	0,25			0,25								9		О, ПЗ, Т
Тема 9	Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица: причины, виды, уровень и последствия.	9,5	0,25			0,25								9		О, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4														Зачет

Итого:	**72**	**4**			**4**								**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая теория: предмет, задачи и методы исследования, этапы развития. ИД-1.УК ОС-9

Предмет экономической теории, ее структура и функции. Основные экономические цели общества. Производственные отношения и производительные силы: структура и взаимосвязь.

Становление и развитие экономической теории. Современная экономическая мысль и направления ее развития.

Экономическая теория как наука и как учебная дисциплина. Предмет экономической науки. Функции экономической теории. Методы исследования экономических явлений и процессов. Использование общенаучных, математических, статистических методов. Системная методология. Функциональный анализ. Экономическое моделирование. Экономический эксперимент. Экономические категории и экономические законы. Понятие экономической системы. Классификация, типы и модели экономических систем. Типы экономических систем: традиционная, административно-командная, рыночная и смешанная. Модели экономических систем: американская, шведская, французская, немецкая, японская. Проблема выбора оптимального решения в различных экономических системах.

Макро- и микроэкономика. Основные сферы экономической деятельности: производство, распределение, обмен и потребление.

Тема 2. Потребности и блага. Полезность и ценность благ. ИД-1.УК ОС-9

Понятие потребности. Первичные и вторичные потребности. Ранжирование потребностей. Экономические блага и их классификация, полные и частичные, взаимодополняемость и взаимозамещение благ. Субституты и комплементы. Прямые и косвенные блага. Производительные силы и производственные возможности. Средства и предметы труда. Безграничные потребности общества и ограниченность ресурсов.

Полезность и ценность благ. Теория предельной полезности. Закон убывающей предельной полезности. Таблица Менгера. Общая и предельная полезность. Первый закон Госсена, «парадокс Смита». Закон максимизации общей полезности. Увеличение общей полезности в обмене.

Тема 3. Теория спроса и предложения. ИД-1.УК ОС-9

Понятие спроса и величина спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Факторы, влияющие на изменение спроса и его величины. Неценовые факторы спроса. Закон спроса. Кривая спроса. Понятие эластичности спроса. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Коэффициенты перекрестной эластичности спроса. Нормальные и низшие товары. Товары Гиффина. Эффект сноба. Эффект Веблена.

Предложение и величина предложения. Факторы, влияющие на изменение предложения и его величину. Неценовые факторы предложения. Закон предложения. Кривая предложения. Эластичность предложения по цене и ее факторы. Рыночное равновесие. Равновесная цена. Рыночный механизм взаимодействия спроса и предложения. Последствия отклонения цены от равновесного уровня. Товарный дефицит товарные излишки. Влияние государства на рыночное равновесие. Государственное регулирование цен.

Тема 4. Рынок факторов производства и распределение доходов. ИД-1.УК ОС-9

Факторы производства и эффективность их использования Проблема выбора оптимального решения. Экономические ограничения, граница производственных возможностей.

Рынок труда. Особенности рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Эффект дохода и эффект замещения. Равновесие на рынке труда. Механизм функционирования рынка рабочей силы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Заработная плата, ее сущность, виды, формы и системы.

Рынок капитала. Понятие, сущность и формы капитала. Спрос и предложение на рынке капитала. Основной капитал и его структура. Амортизация основного капитала. Оборотный капитал и его структура. Ссудный процент. Рыночная норма процента. Реальный процент. Риск. Процентная ставка и инвестиции.

Особенности рынков природных ресурсов. Рынок земли и рента. Специфика земельных отношений. Спрос и предложение на землю. Сущность и значение ренты.

Виды ренты. Абсолютная рента. Взаимосвязь абсолютной и дифференциальной ренты. Цена земли. Рентные отношения в России.

Рынок знаний. Особенности рынка знаний. Интеллектуальный продукт, интеллектуальная собственность и ее охрана.

Тема 5. Предприятие в системе рыночных отношений. Понятие и виды издержек производства. ИД-1.УК ОС-9

Понятие, сущность и основные черты предприятия (фирмы). Цели и функции предприятия. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Классификация предприятий: по формам собственности, по размерам, по характеру деятельности, по правовому статусу. Малые предприятия. Государственная поддержка малого предпринимательства. Интеграция предприятий. Экономическое содержание издержек. Классификация и структура издержек предприятия (фирмы). Явные и неявные издержки. Бухгалтерские и экономические издержки. Издержки производства в краткосрочном периоде. Виды и функции издержек (постоянные, переменные, общие или валовые, средние, предельные), правило наименьших издержек, положительный и отрицательный эффекты роста масштабов производства. Издержки фирмы в долгосрочном периоде. Оптимальный размер предприятия.

Тема 6. Понятие и виды предпринимательских доходов. ИД-1.УК ОС-9

Доходы предприятия. Выручка и прибыль. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Общий, средний, предельный доход. Нормальная прибыль. Факторы, влияющие на норму прибыли. Рентабельность. Точка безубыточности. Условия максимизации прибыли предприятия.

Тема 7. Макроэкономика. Основные показатели национальной экономики. ИД-1.УК ОС-9

Понятие термина «макроэкономика». Агрегирование, как метод макроэкономики. Особенности измерения агрегированных показателей. Определение национальной экономики. Сущность, значение и основные черты национальной экономики. Особенности экономических процессов на макроуровне. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве. Национальное богатство. Система национальных счетов, ее сущность и задачи. Структура системы национальных счетов. Основные макроэкономические показатели. Валовой внутренний продукт (ВВП) и способы его измерения. Двойной счет, конечная и промежуточная продукция, добавленная стоимость. Чистый национальный продукт. Валовой национальный продукт (ВНП). Национальный доход. Полученный персональный доход. Располагаемый доход. Взаимосвязь важнейших макроэкономических показателей. Уровень цен. Индекс цен и методика его исчисления. Номинальные и реальные макроэкономические показатели. Инфляция и дефляция ВНП. Национальное богатство, его состав и структура. Проблема оценки национального богатства. Взаимосвязь и взаимодействие совокупного спроса и совокупного предложения.

Сущность макроэкономического равновесия (совокупного спроса и совокупного предложения) национального хозяйства.

Тема 8. Рынок денег. Природа, функции денег и кредита в рыночной экономике. ИД-1.УК ОС-9

Сущность денег. Функции денег. Современные деньги. Понятие ликвидности. Денежный рынок. Спрос на деньги и определяющие его факторы. Предложение денег. Роль банковской системы в предложении денег. Денежные агрегаты. Равновесие денежного рынка. Денежно -кредитная система. Структура денежно -кредитной системы. Центральный банк, его функции. Коммерческие банки, их функции. Специализированные кредитно-финансовые организации. Сущность и функции кредита. Кредитные деньги. Виды кредита.

Тема 9. Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица: причины, виды, уровень и последствия. ИД-1.УК ОС-9

Макроэкономическая нестабильность и формы ее проявления. Циклический характер экономического развития и его причины. Содержание и общие черты экономического цикла, его фазы, аграрные и структурные кризисы, большие циклы конъюнктуры. Роль государства в регулировании экономических циклов: стабилизационная политика.

Сущность, виды и причины возникновения инфляции. Избыточный спрос. Рост издержек. Формы и виды инфляции. Инфляция спроса и инфляция предложения. Показатели инфляции и методы их исчисления. Темпы роста цен. Экономические расчеты в условиях инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Эффект Танзи - Оливера. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса. Меры борьбы с инфляцией.

Сущность, структура и формы безработицы. Основные формы безработицы: фрикционная, структурная и циклическая. Причины безработицы. Определение уровня безработицы. Экономические издержки безработицы. Закон Оукена. Национальные программы занятости.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Экономика» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с кратким ответом	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и ответ. 3.Записать ответ, используя четкие компактные	Ответ считается верным, если правильно сформулирован ответ

	обосновывающие выбор ответа	формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
60 – 90	Зачтено	Passed
0 – 59	Не зачтено	No passed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.05 «Экономика» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, практическое задание, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Экономическая теория: предмет, задачи и методы исследования, этапы развития. ИД-1.УК ОС-9

Вопросы для опроса:

1. Каков предмет экономической теории? В чём различие между экономической теорией как наукой и как учебной дисциплиной?
2. Перечислите основные функции экономической теории и раскройте содержание каждой из них.
3. Охарактеризуйте основные методы исследования в экономической теории. Какую роль играют математические и статистические методы в современном экономическом анализе?
4. Что такое экономические категории и экономические законы? Приведите примеры каждого из них.
5. Опишите структуру и взаимосвязь производительных сил и производственных отношений. Как они влияют на развитие экономической системы?
6. Дайте определение экономической системы. По каким критериям классифицируются экономические системы? Охарактеризуйте основные типы: традиционную, административно-командную, рыночную и смешанную.
7. Сравните национальные модели смешанной экономики (американская, шведская, немецкая, японская). В чём их сходства и различия?
8. В чём заключается проблема экономического выбора? Как она решается в различных типах экономических систем?

9. Какова связь между макроэкономикой и микроэкономикой? Какие сферы экономической деятельности (производство, распределение, обмен, потребление) изучаются на каждом из этих уровней?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание:

Практическое задание: Сравнительный анализ моделей экономических систем

Задание:

Выберите две страны с разными типами экономических систем (например, США – рыночная/либеральная модель и Куба – административно-командная модель; или Швеция – социально-ориентированная смешанная экономика и Северная Корея – командная экономика).

На основе открытых источников (официальные данные, Всемирный банк, МВФ, ООН, ВТО, национальные статистические службы и др.) выполните следующие пункты:

Определите тип экономической системы в каждой из выбранных стран. Обоснуйте свой вывод, опираясь на признаки: роль государства, формы собственности, механизмы распределения ресурсов, степень свободы предпринимательства и т.д.

Проанализируйте, как в каждой стране решаются три фундаментальные экономические проблемы:

1. Что производить?
2. Как производить?
3. Для кого производить?

Сравните основные экономические показатели (по последним доступным данным):

- ВВП на душу населения
- Уровень безработицы
- Индекс человеческого развития (ИЧР)
- Уровень государственного вмешательства в экономику (доля госрасходов в ВВП)

Сделайте вывод:

1. Какие преимущества и недостатки имеет каждая из систем?
2. Какая из систем, по вашему мнению, более эффективно решает основные экономические цели общества (экономический рост, стабильность, полная занятость, справедливое распределение доходов)? Обоснуйте свою позицию.

(Дополнительно) Предложите гипотетическое «оптимальное» решение одной из экономических проблем (например, неравенство доходов или инфляция) в рамках выбранной вами страны с рыночной/смешанной экономикой, используя инструменты экономической политики.

Форма выполнения: Письменный отчёт (2–3 страницы) или краткая презентация (5–7 слайдов).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

- Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;
- Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;
- Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;
- Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).
- Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

- Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);
- Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;
- Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;
- Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;

- Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

- Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;
- Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;
- Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;
- Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);
- Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

- Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);
- Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;
- Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;
- Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;
- Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 2. Потребности и блага. Полезность и ценность благ. ИД-1.УК ОС-9

Вопросы для опроса:

1. Что такое экономические потребности? В чём различие между первичными и вторичными потребностями? Как осуществляется ранжирование потребностей в экономической теории?
2. Дайте определение экономических благ. По каким критериям они классифицируются? Приведите примеры полных и частичных благ, субститутов и комплементов.
3. В чём суть проблемы ограниченности ресурсов при безграничности потребностей? Как эта проблема связана с понятием производственных возможностей общества?
4. Раскройте содержание понятий «полезность» и «ценность» блага. Как они соотносятся между собой в классической и неоклассической экономической теории?
5. Сформулируйте закон убывающей предельной полезности. Как он объясняет «парадокс Смита» (разрыв между полезностью и ценой воды и алмазов)?
6. Что такое общая и предельная полезность? Как с помощью закона максимизации общей полезности объясняется рациональный выбор потребителя?
7. Объясните содержание первого закона Госсена. Как он связан с поведением потребителя и структурой спроса на блага?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа

на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Потребитель покупает в магазине мясо и сыр. Он может комбинировать их количество в таких соотношениях:

Комбинации	Мясо (кг)	Сыр (кг)
А	4	0,5
Б	2,5	1
В	1,5	1,5
Г	1	2,5

Определить предельные нормы замены мяса сыром.

Задача 2. Потребитель может купить персики и яблоки, при этом больше 5 штук фруктов он не съест. Полезность фруктов представлена в таблице. Определить что и в каком количестве будет есть потребитель максимизируя полезность.

Количество фруктов	Полезность	
	Персики	Яблоки
1	15	10
2	28	19
3	38	25
4	46	28
5	51	30

Задача 3. Потребитель делает выбор между двумя товарами А и В. Предельная полезность каждого приведена в таблице. Какое количество каждого товара купит рациональный потребитель, если его бюджет равен 50 ден.ед., а цена товара А равна 10 ден.ед., В – равна 5 ден.ед.

Количество товара	Товар А MU	Товар В MU
1	35	20
2	30	15
3	20	14
4	10	10
5	1	1

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

- Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;
- Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;
- Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;
- Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).
- Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

- Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);
- Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;
- Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;
- Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;
- Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

- Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;
- Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;
- Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;

˜ Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);

˜ Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

˜ Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);

˜ Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;

˜ Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;

˜ Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;

˜ Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 3. Теория спроса и предложения. ИД-1.УК ОС-9

Вопросы для опроса:

1. В чём различие между «спросом» и «величиной спроса»? Какие факторы вызывают изменение величины спроса, а какие – сдвиг кривой спроса?

2. Сформулируйте закон спроса. Какие исключения из этого закона вы знаете? Приведите примеры товаров Гиффена, эффекта Веблена и эффекта сноба.

3. Что такое эластичность спроса по цене? Как рассчитывается коэффициент эластичности, и как он используется для классификации товаров (эластичный, неэластичный, единичной эластичности)?

4. Как с помощью перекрёстной эластичности спроса определить, являются ли два товара субститутами или комплементами? Приведите соответствующие формулы и примеры.

5. В чём различие между нормальными и низшими товарами? Как эластичность спроса по доходу помогает их идентифицировать?

6. Объясните суть закона предложения. Какие неценовые факторы могут привести к сдвигу кривой предложения?

7. Что такое рыночное равновесие? Как устанавливается равновесная цена, и какую роль в этом играет рыночный механизм?

8. Каковы последствия установления государством «потолка» цены ниже равновесного уровня и «пола» цены выше равновесного уровня? Проиллюстрируйте на графиках.

9. От чего зависит эластичность предложения по цене в краткосрочном и долгосрочном периодах? Назовите основные факторы, влияющие на степень эластичности предложения

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать

презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Объем спроса на товар А на данном рынке определяется формулой Qd = 9 – P, объем предложения – формулой Qs = –6 + 2P, где P – цена товара А. Найдите равновесную цену и равновесный объем продаж.

Задание 2. При повышении цены на молоко с 68,0 до 72,0 руб. за 1 литр в магазине объём спроса на него сократился с 100 до 98 л. Определите тип эластичности спроса на молоко, изменение общей выручки продавца.

Задание 3. Эластичность спроса на спортивные тренажёры, продаваемые фирмой, равна - 1,4 по цене и 3,5 по доходу.

Как изменится объём продаж, если при прочих равных условиях доходы потенциальных покупателей возрастут на 10%, а цены на тренажёры фирма увеличит на 3%. Правильно ли поступила фирма, приняв решение о повышении цены?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение пратического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

- Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;
- Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;
- Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;
- Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).
- Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

- Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);
- Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;
- Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;
- Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;
- Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

- Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;
- Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;
- Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;
- Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);
- Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

- Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);
- Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;
- Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;
- Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;
- Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 4. Рынок факторов производства и распределение доходов. ИД-1.УК ОС-9

Вопросы для опроса:

1. Какова роль факторов производства в функционировании рыночной экономики?
2. В чём заключаются особенности спроса на факторы производства по сравнению со спросом на готовую продукцию?
3. Какие основные факторы производства выделяются в современной

экономической теории?

4. Как формируется равновесие на конкурентном рынке труда?
5. Какие факторы влияют на эластичность спроса на труд?
6. В чём проявляется монопсоническая власть на рынке труда?
7. Как влияет человеческий капитал на дифференциацию заработной платы?
8. Какие формы дискриминации на рынке труда выделяются в экономической теории?
9. В чём состоит различие между физическим и финансовым капиталом с точки зрения их участия в производственном процессе?
10. Как инвестиционный спрос фирм влияет на формирование спроса на капитал?
11. Что такое дифференциальная рента и как она формируется?
12. Как экономическая рента связана с ограниченностью природных ресурсов?
13. В чём особенности ценообразования на невозобновляемые природные ресурсы?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тема 5. Предприятие в системе рыночных отношений. Понятие и виды издержек производства.

Вопросы для опроса:

1. Раскройте сущность предприятия как основного субъекта рыночной экономики. Каковы его основные цели и функции в современных условиях?
2. В чём различие между бухгалтерскими и экономическими издержками? Почему учёт неявных (вменённых) издержек важен для принятия управленческих решений?
3. Дайте определение постоянных, переменных, общих, средних и предельных издержек. Как они взаимосвязаны в краткосрочном периоде?
4. Объясните содержание правила наименьших издержек. Как оно используется фирмой при выборе комбинации факторов производства?
5. Что такое эффект масштаба? В чём различие между положительным, отрицательным и постоянным эффектом роста масштабов производства?
6. Как определяется оптимальный размер предприятия в долгосрочном периоде? Какую роль играет кривая долгосрочных средних издержек (LRAC) в этом процессе?
7. По каким критериям классифицируются предприятия? Приведите примеры классификации по формам собственности, размерам и правовому статусу.
8. Каковы особенности малых предприятий как элемента рыночной структуры? Назовите основные направления государственной поддержки малого предпринимательства в России.
9. Что понимается под внутренней и внешней средой предприятия? Как факторы внешней среды влияют на издержки и стратегию фирмы?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не

	умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. В краткосрочном периоде фирма может варьировать использование трудовых ресурсов, но не может повлиять на величину используемого капитала.

Определить предельный MP и средний AP продукт труда, исходя из данных таблицы.

Количество используемого труда	1	2	3	4	5	6
Совокупный продукт TP	35	80	122	156	177	180

Задание 2. Кафе при гостинице «Поморская слобода» специализируется на приготовлении особого вида пицц и славится изысканным обслуживанием населения. Её дневные переменные издержки определяются формулой: $VC(Q)=Q^2$, а выручка: $TR=4000Q-Q^2$.

Сколько пицц надо выпекать поварам за день, чтобы прибыль была максимальна?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

- Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;
- Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;
- Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;
- Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).
- Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

- Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);

˜ Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;

˜ Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;

˜ Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;

˜ Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

˜ Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;

˜ Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;

˜ Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;

˜ Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);

˜ Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

˜ Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);

˜ Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;

˜ Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;

˜ Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;

˜ Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 6. Понятие и виды предпринимательских доходов. ИД-1.УК ОС-9

Вопросы для опроса:

1. В чём различие между выручкой, бухгалтерской и экономической прибылью? Почему экономическая прибыль может быть отрицательной даже при наличии бухгалтерской прибыли?
2. Что такое нормальная прибыль? Какова её роль в принятии решений предпринимателем о продолжении деятельности в данной отрасли?
3. Дайте определения общего, среднего и предельного дохода. Как они соотносятся с объёмом продаж в условиях совершенной и несовершенной конкуренции?
4. Сформулируйте правило максимизации прибыли для фирмы. Как оно выражается через предельный доход и предельные издержки (MR и MC)?
5. Что показывает точка безубыточности? Как она рассчитывается и какое значение имеет для управления предприятием?
6. Какие факторы влияют на норму прибыли предприятия? Приведите примеры внутренних и внешних детерминант прибыльности.
7. Что такое рентабельность? Назовите основные виды рентабельности (продаж, активов, капитала) и объясните их экономическую значимость.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками,

систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Фирма произвела и реализовала 500 единиц продукции по цене 200 рублей за единицу. Явные (бухгалтерские) издержки составили 70 000 рублей. Владелец фирмы мог бы заработать 15 000 рублей, работая по найму, и получить 5 000 рублей процентного дохода, если бы вложил свой капитал в банк. Рассчитайте бухгалтерскую и экономическую прибыль фирмы. Сделайте вывод о целесообразности продолжения предпринимательской деятельности.

Задание 2. Предприятие планирует выпуск продукции. Постоянные издержки составляют 120 000 рублей в месяц, переменные издержки – 80 рублей на единицу продукции. Цена реализации одной единицы – 200 рублей. Определите точку безубыточности (в штуках). Сколько единиц нужно произвести, чтобы получить прибыль в размере 60 000 рублей?

Задание 3. Фирма работает в условиях совершенной конкуренции. Рыночная цена на её продукцию – 150 рублей. Предельные издержки (MC) при выпуске 100 единиц – 140 рублей, при выпуске 101-й единицы – 155 рублей. Определите, следует ли фирме увеличивать выпуск до 101 единицы. При каком условии фирма максимизирует прибыль?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях

студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

- Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;
- Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;
- Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;
- Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).
- Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

- Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);
- Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;
- Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;
- Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;
- Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

- Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;
- Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;
- Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;
- Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);
- Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

- Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);
- Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;
- Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;
- Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;
- Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 7. Макроэкономика. Основные показатели национальной экономики. ИД-1.УК ОС-9

Вопросы для опроса:

1. Что такое макроэкономика? В чём суть метода агрегирования, и почему он необходим для анализа национальной экономики?
2. Раскройте содержание и значение системы национальных счетов (СНС). Какие основные счета включает СНС, и какую роль она играет в макроэкономическом анализе?
3. Дайте определение валового внутреннего продукта (ВВП). В чём различие между конечной и промежуточной продукцией? Почему при расчёте ВВП необходимо избегать двойного счёта?
4. Назовите три метода расчёта ВВП и объясните, как они связаны между собой. Что такое добавленная стоимость, и как она используется в производственном методе?
5. В чём различие между ВВП и ВНП? Как рассчитываются показатели чистого национального продукта (ЧНП), национального дохода (НД), личного дохода (ЛД) и располагаемого дохода (РД)?
6. Что такое номинальные и реальные макроэкономические показатели? Как с помощью дефлятора ВВП осуществляется переход от номинального к реальному ВВП?
7. Как измеряется уровень цен в макроэкономике? В чём различие между индексом потребительских цен (ИПЦ) и дефлятором ВВП?
8. Что включает в себя национальное богатство? Какие трудности возникают при его оценке, особенно в части нематериальных и природных активов?
9. Объясните сущность макроэкономического равновесия через взаимодействие совокупного спроса и совокупного предложения. Как кругооборот доходов и расходов отражает это равновесие в национальной экономике?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных

	положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задания 1. В открытой экономике за 2024 год зафиксированы следующие данные (в млрд долл.):

Потребительские расходы домохозяйств: C = 1800

Валовые частные инвестиции: I = 600 , из них:

Инвестиции в основной капитал: 520

Жилое строительство: 60

Изменение товарно-материальных запасов: +20

Государственные закупки товаров и услуг: G = 700

Экспорт товаров и услуг: X = 450

Импорт товаров и услуг: M = 500

Требуется:

а) Рассчитать ВВП по методу расходов. б) Определить, это внешние последствия или отрицательный стимулирующий рост ВВП.

Задание 2. В стране в 2023 и 2024 годах наблюдались следующие показатели (в млрд руб.):

Показатель	**2023 г. (Базовый год)**	**2024 г. (Текущий год)**
Потребление (C)	**2000**	**2200**
Инвестиции (I)	**500**	**550**
Госзакупки (G)	**600**	**620**
Экспорт (X)	**400**	**430**
Импорт (M)	**350**	**400**

Цены на все товары и услуги в 2024 году в среднем выросли на 8% по сравнению с 2023 годом.

Требуется:

а) Рассчитать номинальный ВВП 2024 года.

б) Рассчитать реальный ВВП 2024 года в ценах 2023 года.

в) Найти дефлятор ВВП на 2024 год.

г) Определить, на сколько процентов изменился внутренний ВВП по сравнению с 2023 годом.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

- Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;
- Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;
- Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;
- Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).
- Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

- Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);
- Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;
- Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;
- Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;
- Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

- Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;
- Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;
- Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;
- Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);
- Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

- Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);
- Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;
- Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;
- Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;
- Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 8. Рынок денег. Природа, функции денег и кредита в рыночной экономике. ИД-1.УК ОС-9

Вопросы для опроса:

1. Раскройте сущность денег и перечислите их основные функции. Как эти функции проявляются в современной экономике?
2. Что такое ликвидность? Как она связана с различными формами денег и финансовыми активами?

3. Объясните, от чего зависит спрос на деньги в экономике. Какие мотивы выделяет кейнсианская теория (трансакционный, предусмотрительный, спекулятивный)?

4. Как формируется предложение денег? Какую роль в этом процессе играют коммерческие банки и механизм банковского мультипликатора?

5. Что такое денежные агрегаты? Приведите примеры основных агрегатов (М0, М1, М2) и объясните, чем они различаются.

6. Каковы основные функции центрального банка? В чём заключается его роль в поддержании равновесия на денежном рынке?

7. Раскройте сущность кредита и его функции в рыночной экономике. Назовите основные виды кредита и объясните, как возникают кредитные деньги.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Небольшие срочные вклады составляют 81,5 млн ден. ед., крупные срочные планы – 32,3 млн ден. ед., чековые вклады – 22,4 млн ден. ед., бесчековые сберегательные вклады – 15 млн ден. ед., наличные деньги – 48,8 млн ден. ед. На основе этих данных определите агрегаты М1, М2, М3.

Задание 2. Рассчитайте денежные агрегаты М0, М1, М2, М3, используя следующие данные: срочные вклады – 1930 млрд. руб., ценные бу- маги государства – 645 млрд. руб., деньги на текущих счетах – 448 млрд. руб., наличные деньги – 170 млрд. руб.

Задание 3. Каким должен быть уровень инфляции для текущего года, если ожидаемый индекс цен равен 112,4, а в предыдущем году он был 117,5.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

- Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;
- Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;
- Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;
- Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).
- Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

- Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);
- Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;
- Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;
- Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;
- Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

- Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;
- Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;
- Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;
- Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);
- Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

- Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);

˜ Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;

˜ Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;

˜ Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;

˜ Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 9. Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица: причины, виды, уровень и последствия. ИД-1.УК ОС-9

Вопросы для опроса:

1. Раскройте сущность экономического цикла. Назовите его основные фазы и объясните, какие макроэкономические показатели изменяются на каждой из них.
2. В чём различие между фрикционной, структурной и циклической безработицей? Почему естественный уровень безработицы не может быть равен нулю?
3. Как рассчитывается уровень безработицы? Почему официальная статистика может занимать реальный масштаб безработицы в экономике?
4. Сформулируйте закон Оукена. Как он связывает уровень безработицы с отставанием реального ВВП от потенциального?
5. Что такое инфляция спроса и инфляция издержек? Приведите примеры факторов, вызывающих каждый из этих типов инфляции.
6. Как измеряется инфляция? В чём различие между индексом потребительских цен (ИПЦ) и дефлятором ВВП как показателями роста цен?
7. Объясните содержание кривой Филлипса. Как изменилось понимание этой зависимости в долгосрочном периоде?
8. Какие меры антиинфляционной и антикризисной политики может применять государство? В чём суть стабилизационной политики в условиях макроэкономической нестабильности?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Численность населения страны составляет 10 000 тыс. чел. На государственной службе, в армии, в структурах управления и т. п. находится 3 % населения. Дети и люди пожилого возраста составляют 10 % населения, предприниматели, люди свободных профессий и т. п. – 4 %. На государственных предприятиях и в организациях занято 20 %, в частных структурах – 53 % населения. Определите, сколько безработных в стране.

Задание 2. В стране трудоспособное население, ориентированное на рынок труда, составляет 100 млн чел. До июня ситуация в экономике была благоприятной. Выпускался потенциальный объем ВНП, и на рынке труда существовала полная занятость (естественная безработица - 6 %), при которой 10 % занятых увольнялись, а 15 % безработных находили работу. Затем начался кризис, в результате увольнять стали на 5 % больше, а находить работу на 3 % меньше. Определите количество безработных и занятых до июня и после.

Задание 3. В результате автоматизации производства на автомобильном заводе 2000 рабочих мест были уволены. Их квалификация устарела, и они не могут быстро найти новую работу в другой отрасли.

Определите тип безработицы и предложите меры государственной политики для ее снижения.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

- Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;

˜ Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;

˜ Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;

˜ Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).

˜ Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

˜ Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);

˜ Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;

˜ Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;

˜ Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;

˜ Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

˜ Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;

˜ Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;

˜ Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;

˜ Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);

˜ Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

˜ Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);

˜ Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;

˜ Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;

˜ Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;

˜ Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,06	6
КТ 2	100	0,06	6

КТ 3	100	0,06	6
КТ 4	100	0,06	6
КТ 5	100	0,06	6
КТ 6	100	0,06	6
КТ 7	100	0,08	8
КТ 8	100	0,08	8
КТ 9	100	0,08	8
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Экономическая теория: предмет, задачи и методы исследования, этапы развития. ИД-1.УК ОС-9

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных функций характерны для экономической теории?
A) Познавательная
B) Прогностическая
C) Идеологическая
D) Практическая (регулятивная)
E) Эстетическая

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между уровнем анализа и изучаемыми явлениями:
1. Макроэкономика
2. Микроэкономика

A) Национальный доход, инфляция, безработица
B) Поведение домохозяйств и фирм

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы развития экономической теории в хронологическом порядке:
A) Меркантилизм
B) Физиократизм
C) Классическая политэкономия
D) Марксизм
E) Неоклассическое направление

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 2

Тема 2. Потребности и блага. Полезность и ценность благ. ИД-1.УК ОС-9

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных потребностей относятся к первичным (биологическим)?
A) Потребность в пище
B) Потребность в безопасности
C) Потребность в уважении
D) Потребность в воде
E) Потребность в самореализации

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между категорией и характеристикой:
1. Полные блага
2. Частичные блага
3. Чисто общественные блага
4. Частные блага

A) Исключаемые и конкурентные
B) Неисключаемые и неконкурентные
C) Неисключаемые, но конкурентные
D) Исключаемые, но неконкурентные

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы потребления блага в порядке убывания предельной полезности согласно закону Госсена:
A) Потребление первой единицы
B) Потребление второй единицы
C) Потребление третьей единицы
D) Потребление четвёртой единицы

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 3

Тема 3. Теория спроса и предложения. ИД-1.УК ОС-9

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Как называется ситуация, когда государством устанавливается максимальная цена ниже равновесной?

A) Минимальная цена
B) Рыночный дефицит
C) Потолок цены
D) Избыток предложения

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных факторов влияют на рыночное предложение?

A) Цены на ресурсы
B) Доходы потребителей
C) Технологии производства
D) Ожидания производителей
E) Число покупателей на рынке

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между ситуацией на рынке и её последствием:

1. Установление потолка цены ниже равновесной
2. Установление минимальной цены выше равновесной
3. Рост спроса при неизменном предложении
4. Снижение предложения при неизменном спросе

A) Дефицит
B) Избыток (затоваривание)
C) Рост равновесной цены
D) Рост равновесной цены

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы установления рыночного равновесия в условиях дефицита в логической последовательности:

A) Цена начинает расти
B) Возникает дефицит (спрос > предложения)
C) Величина спроса снижается, величина предложения растёт
D) Рынок достигает равновесия

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 4

Тема 4. Рынок факторов производства и распределение доходов. ИД-1.УК ОС-9

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных характеристик относятся к особенностям рынка труда?
A) Неразрывная связь с личностью работника
B) Невозможность накопления труда
C) Высокая степень стандартизации
D) Влияние профсоюзов и государства
E) Полная мобильность рабочей силы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между рынком фактора производства и формой дохода:
1. Труд
2. Капитал
3. Земля
4. Предпринимательство

A) Рента
B) Процент
C) Прибыль
D) Заработная плата

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы кругооборота основного капитала в логической последовательности:
A) Денежная форма
B) Производственная форма
C) Товарная форма

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 5

Тема 5. Предприятие в системе рыночных отношений. Понятие и виды издержек производства. ИД-1.УК ОС-9

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

К основным целям предприятия в рыночной экономике относятся:

A) Максимизация прибыли

B) Увеличение рыночной доли

C) Обеспечение полной занятости населения

D) Социальная ответственность

E) Устойчивое развитие

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных признаков характеризуют предприятие как экономическую единицу?

A) Самостоятельность в принятии решений

B) Наличие обособленного имущества

C) Участие в государственном планировании

D) Ориентация на удовлетворение спроса

E) Подчинение профсоюзам

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между категорией и формулой:

1. Средние общие издержки (ATC)
2. Предельные издержки (MC)
3. Общие издержки (TC)
4. Средние переменные издержки (AVC)

A) $\Delta TC / \Delta Q$

B) TC / Q

C) VC / Q

D) $FC + VC$

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите виды издержек в порядке их учёта при расчёте экономической прибыли:

A) Явные издержки

B) Неявные издержки

C) Общий доход

D) Экономическая прибыль

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 6

Тема 6. Понятие и виды предпринимательских доходов. ИД-1.УК ОС-9

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К доходам предприятия относятся:
A) Выручка от реализации продукции
B) Бухгалтерская прибыль
C) Экономическая прибыль
D) Амортизационные отчисления
E) Субсидии от государства

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между показателем и его экономическим содержанием:
1. Рентабельность активов
2. Рентабельность капитала
3. Норма прибыли
4. Точка безубыточности

A) Прибыль на единицу вложенного капитала
B) Прибыль на единицу стоимости имущества
C) Относительный показатель эффективности
D) Объём выпуска, при котором прибыль = 0

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы расчёта экономической прибыли в логической последовательности:
A) Определение общей выручки
B) Расчёт явных издержек
C) Расчёт неявных издержек
D) Вычисление экономической прибыли

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 7

Тема 7. Макроэкономика. Основные показатели национальной экономики. ИД-1.УК ОС-9

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К основным чертам макроэкономики как науки относятся:

A) Изучение экономики в целом
B) Использование метода агрегирования
C) Анализ поведения отдельных потребителей
D) Фокус на национальных и глобальных процессах
E) Применение микроэкономических моделей

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между показателем и тем, что он измеряет:
1. Номинальный ВВП
2. Реальный ВВП
3. Индекс потребительских цен
4. Дефлятор ВВП

A) Уровень цен на потребительскую корзину
B) Объём производства в текущих ценах
C) Объём производства в постоянных ценах
D) Общий уровень цен на ВВП

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы перехода от ВНП к располагаемому доходу:
A) ВНП
B) ЧНП (ВНП – амортизация)
C) Национальный доход
D) Личный доход
E) Располагаемый доход

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 8

Тема 8. Рынок денег. Природа, функции денег и кредита в рыночной экономике. ИД-1.УК ОС-9

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных функций характерны для денег в рыночной экономике?
A) Средство накопления
B) Средство обращения
C) Средство платежа
D) Мера стоимости
E) Средство спекуляции

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между уровнем ликвидности и активом:
1. Низкая ликвидность
2. Наиболее ликвидный
3. Высокая доходность
4. Средняя ликвидность

A) Срочные депозиты
B) Недвижимость
C) Наличные деньги
D) Акции

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы эволюции денег в хронологическом порядке:
A) Товарные деньги
B) Металлические деньги
C) Бумажные деньги
D) Кредитные деньги
E) Электронные деньги

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 9

Тема 9. Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица: причины, виды, уровень и последствия. ИД-1.УК ОС-9

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных форм безработицы относятся к естественной безработице?
A) Фрикционная
B) Циклическая
C) Структурная
D) Сезонная
E) Вынужденная

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между следующими понятиями:
1. Реальная ставка процента
2. Индекс потребительских цен

3. Уровень безработицы
4. Дефлятор ВВП

A) Средневзвешенный индекс цен на потребительскую корзину
B) Номинальная ставка минус темп инфляции
C) Отношение номинального ВВП к реальному ВВП
D) Отношение числа безработных к численности рабочей силы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите фазы классического экономического цикла в хронологическом порядке:

A) Подъём
B) Кризис
C) Депрессия
D) Оживление

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных функций характерны для экономической теории?

A) Познавательная
B) Прогностическая
C) Идеологическая
D) Практическая (регулятивная)
E) Эстетическая

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К основным методам экономической теории относятся:
A) Анализ и синтез
B) Экономическое моделирование
C) Социологический опрос
D) Функциональный анализ
E) Экономический эксперимент

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных элементов входят в структуру производительных сил?
A) Средства производства
B) Производственные отношения
C) Трудовые ресурсы
D) Научно-технический прогресс
E) Форма собственности

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между показателем и его экономическим содержанием:
1. Рентабельность активов
2. Рентабельность капитала
3. Норма прибыли
4. Точка безубыточности
A) Прибыль на единицу вложенного капитала
B) Прибыль на единицу стоимости имущества
C) Относительный показатель эффективности
D) Объём выпуска, при котором прибыль = 0

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между показателем и его определением:
1. ВВП
2. ВНП
3. Национальный доход
4. Располагаемый доход
A) ВВП минус амортизация, косвенные налоги плюс субсидии
B) Доход домохозяйств после уплаты налогов
C) Рыночная стоимость всех конечных товаров и услуг, произведённых на территории страны
D) ВВП плюс чистые доходы из-за рубежа

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между методом расчёта ВВП и его компонентами:
1. Расходный метод
2. Доходный метод
3. Производственный метод
A) Заработная плата + рента + процент + прибыль
B) C + I + G + (X – M)
C) Сумма добавленных стоимостей по отраслям

Вопросы на последовательность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы развития экономической теории в хронологическом порядке:
A) Меркантилизм
B) Физиократизм
C) Классическая политэкономия
D) Марксизм
E) Неоклассическое направление
Правильный ответ: ABCDE

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите сферы экономической деятельности в логической последовательности кругооборота:
A) Производство
B) Распределение
C) Обмен
D) Потребление
Правильный ответ: ABCD

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите типы экономических систем в порядке возрастания роли государства:
A) Рыночная
B) Смешанная
C) Административно-командная
D) Традиционная
Правильный ответ: ADCB

Открытые вопросы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Как называется раздел экономической теории, изучающий экономику в целом?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой экономический закон отражает ограниченность ресурсов и необходимость выбора?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой термин обозначает совокупность производственных отношений и производительных сил?

Вопросы с обоснованием

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Может ли экономическая теория быть полностью нейтральной и свободной от идеологии?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему в современной экономике преобладают смешанные экономические системы?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Возможно ли применение экономического эксперимента в макроэкономике так же, как в естественных науках?

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию»

(значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Экономика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией В. М. Пищулова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16661-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584915 (дата обращения: 20.03.2026).

2. Назин, К. Н. Экономика России. Инфраструктура : учебник для вузов / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10612-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/index.php/bcode/587133 (дата обращения: 20.03.2026).

3. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16698-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583213 (дата обращения: 20.03.2026).

4. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19861-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582715 (дата обращения: 20.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Ким, И. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / И. А. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17520-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582887 (дата обращения: 20.03.2026).

2. Корнейчук, Б. В. Макроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18800-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561278 (дата обращения: 20.03.2026).

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 «Правоохранительные органы»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 «Правоохранительные органы» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правоохранительные органы обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо ОС-2.1	Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	ПКо ОС-2.1 Знает: основные институты, понятия и закономерности профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений ПКо ОС-2.1 Умеет: реализовывать полученные профессиональные навыки при профилактике, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений ПКо ОС-2.1 Владеет:

					способен реализовывать полученные профессиональные навыки выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 24 часа лекций,
  - 24 часа практических занятий,
  - 18 часов самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 12 часов лекций,
  - 12 часов практических занятий,
  - 44 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.06 Правоохранительные органы изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Теория государства и права;
- Введение в профессию юриста.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности.	3	1			1								1	О.Д.

	Понятие и система правоохранительных органов													
Тема 2	Принципы правосудия в Российской Федерации	**3**	**1**			**1**							**1**	**О.Д.**
Тема 3	Судебная власть и судебная система в Российской Федерации	**3**	**1**			**1**							**1**	**О.Д.**
Тема 4	Конституционный Суд Российской Федерации.	**3**	**1**			**1**							**1**	**О.Д.**

	Конституционные (уставные) суды субъектов РФ													
Тема 5	Суды общей юрисдикции Российской Федерации	**3**	**1**			**1**							**1**	**О.Д.**
Тема 6	Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды	**3**	**1**			**1**							**1**	**О.Д.**
Тема 7	Верховный суд Российской Федерации	**3**	**1**			**1**							**1**	**О.Д.**

Тема 8	Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации	**3**	**1**			**1**							**1**	**О.Д.**
Тема 9	Органы прокуратуры Российской Федерации	**3**	**1**			**1**							**1**	**О.Д.**
Тема 10	Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскно	**3**	**1**			**1**							**1**	**О.Д.**

	й деятельности													
Промежуточная аттестация		**4**												**З**
Итого		**34**	**10**			**10**							**10**	
Тема 11	Органы внутренних дел Российской Федерации	**3**	**1**			**1**							**1**	**О.Д.**
Тема 12	Органы обеспечения безопасности Российской Федерации	**3**	**1**			**1**							**1**	**О.Д.**
Тема 13	Военная полиция Вооруженных Сил РФ	**3**	**1**			**1**							**1**	**О.Д.**

Тема 14	Федеральная таможенная служба	**3**	**1**			**1**							**1**	**О.Д.**
Тема 15	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	**3**	**1**			**1**							**1**	**О.Д.**
Тема 16	Органы юстиции Российской Федерации	**3**	**1**			**1**							**1**	**О.Д.**
Тема 17	Адвокатская деятельность и адвокатура в Российск	**4,5**	**2**			**2**							**0,5**	**О.Д.**

	ой Федерации													
Тема 18	Нотариат в Российской Федерации	**4,5**	**2**			**2**							**0,5**	**О.Д.**
Тема 19	Частные детективные и охранные структуры	**4,5**	**2**			**2**							**0,5**	**О.Д.**
Тема 20	Международные правоохранительные организации	**4,5**	**2**			**2**							**0,5**	**О.Д.**
Промежуточная аттестация		6												Экз
Итого		76	24			24							18	6

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

											ь				
Тема 1	Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов	**4**	**2**											**2**	**О.Д.**
Тема 2	Принципы правосудия в Российской Федерации	**4**	**2**											**2**	**О.Д.**
Тема 3	Судебная власть и судебная система в Российской	**4**	**2**											**2**	**О.Д.**

	Федерации													
Тема 4	Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ	**4**	**2**										**2**	**О.Д.**
Тема 5	Суды общей юрисдикции Российской Федерации	**6**	**2**										**2**	**О.Д.**
Тема 6	Арбитражные суды Российской Федераци	**6**	**2**										**2**	**О.Д.**

	и. Третейские суды													
Тема 7	Верховный суд Российской Федерации	**4**											**2**	**О.Д.**
Тема 8	Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации	**4**											**2**	**О.Д.**
Тема 9	Органы прокуратуры Российской Федерации	**4**											**2**	**О.Д.**

Тема 10	Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности	**4**											**2**	**О.Д.**
Промежуточная аттестация		**4**												**З**
Итого		**48**	12										**20**	
Тема 11	Органы внутренних дел Российской Федерации	**2**											**2**	**О.Д.**
Тема 12	Органы обеспечения безопасности	**2**											**2**	**О.Д.**

	Российской Федерации													
Тема 13	Военная полиция Вооруженных Сил РФ	**2**											**2**	**О.Д.**
Тема 14	Федеральная таможенная служба	**2**											**2**	**О.Д.**
Тема 15	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	**2**											**2**	**О.Д.**
Тема 16	Органы юстиции Российской	**2**											**2**	**О.Д.**

	Федерации													
Тема 17	Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации	**2**											**2**	**О.Д.**
Тема 18	Нотариат в Российской Федерации	**2**											**2**	**О.Д.**
Тема 19	Частные детективные и охранные структуры	**4**											**4**	**О.Д.**
Тема 20	Международные правоохранительны	**4**											**4**	**О.Д.**

	е организации													
Промежуточная аттестация		**4**												Экз
Итого		**76**	**12**										**44**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов ПКо ОС-2.1

Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы», ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.

Понятие правоохранительной деятельности, ее отличительные признаки. Задачи и основные направления правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов. Задачи, стоящие перед правоохранительными органами: предупреждение и пресечение правонарушений, восстановление нарушенного права, наказание правонарушителя.

Предмет и система курса. Его взаимосвязь с другими юридическими дисциплинами.

Тема 2. Принципы правосудия в Российской Федерации ПКо ОС-2.1

Понятие принципов. Основные принципы правосудия в Российской Федерации. Принцип законности, осуществление правосудия только судом. Независимость судей и подчинение их только Конституции и федеральному закону. Обеспечение прав граждан на судебную защиту, обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту. Принцип состязательности и равноправия сторон. Открытое разбирательство дел во всех судах. Презумпция невиновности. Принцип разумных сроков судопроизводства и исполнения судебного акта. Участие граждан в отправлении правосудия, национальный язык судопроизводства.

Тема 3. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации ПКо ОС-2.1

Понятие и основные признаки судебной власти. Независимость, самостоятельность, обособленность - основные характеристики судебной власти. Суд как орган судебной власти.

Судебная система, как совокупность всех действующих в Российской Федерации судов, построенная в соответствии с их компетенцией и поставленными перед ними целями и задачами. Структура судебной

системы. Конституционный Суд Российской Федерации, конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, Верховный суд Российской Федерации, федеральные суды общей юрисдикции, федеральные арбитражные суды. Судебные звенья и судебные инстанции: понятие и виды.

Тема 4. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ ПКо ОС-2.1

Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ. Становление и развитие органов конституционного контроля в Российской Федерации.

Полномочия Конституционного Суда РФ и его место в судебной системе Российской Федерации. Состав Конституционного Суда РФ. Председатель Конституционного Суда РФ, его заместитель и судья – секретарь Конституционного Суда РФ: порядок наделения их полномочиями.

Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание, порядок принятия и юридическое значение.

Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации об организации и деятельности конституционных (уставных) судов в субъектах РФ.

Конституционные, уставные суды в субъектах РФ: специфика названия, порядок создания, состав, полномочия, статус судей. Юридическое значение решений конституционных (уставных) судов в субъектах РФ.

Тема 5. Суды общей юрисдикции Российской Федерации ПКо ОС-2.1

Понятие, виды, основные задачи и полномочия судов общей юрисдикции Российской Федерации. Дела, подведомственные и подсудные судам общей юрисдикции.

Районный суд - основное звено системы судов общей юрисдикции. Его структура, состав, задачи, порядок образования, организация работы. Компетенция районного суда.

Верховные суды республик, краевые (областные) суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов: структура, компетенция. Председатели Верховных судов республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов, их заместители. Президиум Верховного суда республики, краевого (областного) суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа. Судебные коллегии, порядок образования, полномочия.

Военные суды, их структура и компетенция.

Мировые судьи. Их место в судебной системе, полномочия, порядок образования судебных участков. Правовой статус мирового судьи. Требования, предъявляемые к мировому судье, порядок его назначения на должность, прекращения и приостановления полномочий. Рассмотрение мировыми судьями гражданских, административных и уголовных дел в качестве суда первой инстанции.

Тема 6. Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды ПКо ОС-2.1

Понятие, виды, основные задачи и полномочия арбитражных судов Российской Федерации. Дела, подведомственные и подсудные арбитражным судам Российской Федерации (компетенция арбитражных судов).

Федеральные арбитражные суды округов. Их количество, полномочия, организация работы, состав и структура. Особенности судебного звена федеральных арбитражных судов округов. Председатель, заместители председателя, президиум, судебные коллегии, судебные составы федеральных арбитражных судов округов - порядок образования, полномочия.

Арбитражные апелляционные суды. Их количество, задачи, порядок образования, организация работы, состав, структура и полномочия. Особенности судебного звена арбитражных апелляционных судов.

Арбитражные суды республик, краев (областей), городов федерального значения, автономной области, автономных округов - состав, полномочия. Председатель, президиум, судебные коллегии, судебные составы арбитражного суда субъекта РФ. Арбитражные заседатели. Рассмотрение дел с участием арбитражных заседателей.

Понятие третейских судов, их виды и полномочия. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ и Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ. Споры, разрешаемые этими органами.

Тема 7. Верховный суд Российской Федерации ПКо ОС-2.1

Верховный Суд РФ - высший судебный орган Российской Федерации. Организационные и судебные полномочия, состав, порядок формирования, структура Верховного Суда РФ. Председатель Верховного Суда РФ, его заместители.

Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок образования и полномочия. Состав и полномочия Пленума Верховного Суда РФ.

Состав и полномочия Судебных коллегий Верховного Суда РФ: Апелляционной, Военной, по административным делам, по гражданским делам, по уголовным делам. Аппарат Верховного Суда РФ. Научно-консультативный совет при Верховном Суде РФ. Роль и значение Судебного департамента при Верховном Суде РФ для деятельности системы судов общей юрисдикции. Его полномочия и структурные подразделения.

Тема 8 Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации ПКо ОС-2.1

Понятие и общая характеристика судейского корпуса. Порядок и условия формирования судейского корпуса. Правовой статус судьи, его основные элементы.

Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов в судьи и наделения их полномочиями судей. Присяга судей. Символы судебной власти.

Права судей по осуществлению судебной власти. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости судей.

Статус присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии их независимости.

Государственная защита судей, присяжных и арбитражных заседателей.

Тема 9. Органы прокуратуры Российской Федерации ПКо ОС-2.1

Понятие, задачи и основные функции (направления деятельности) прокуратуры. Прокурорский надзор как одно из направлений деятельности прокуратуры. Виды прокурорского надзора. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Другие направления деятельности прокуратуры: участие в рассмотрении дел судами; координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью; участие в правотворческой деятельности.

Принципы организации прокуратуры. Централизация органов прокуратуры. Независимость в организации и деятельности прокуратуры. Принцип законности. Принцип гласности в организации и деятельности прокуратуры.

Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, ее функции. Прокуратуры субъектов РФ, районные (городские) прокуратуры. Военная прокуратура и система ее органов. Другие специализированные прокуратуры: транспортная, природоохранительная, по надзору за исполнением законов в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, по надзору за исполнением законов в закрытых административно-территориальных учреждениях и на особорежимных объектах.

Кадры органов и учреждений прокуратуры. Требования, предъявляемые к работникам прокуратуры и кандидатам на должность прокуроров. Классные чины и аттестация. Гарантии неприкосновенности прокуроров.

Тема 10. Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности ПКо ОС-2.1

Выявление и расследование преступлений, изобличение лиц, виновных в их совершении как одна из важнейших правоохранительных функций.

Понятие, субъекты и формы расследования преступлений. Органы предварительного следствия, их виды. Следственный комитет РФ. Его структура и компетенция. Председатель Следственного комитета РФ, его заместители. Порядок их назначения и освобождения от должности. Компетенция следователей: Следственного комитета РФ, Федеральной службы безопасности, органов внутренних дел. Правовой статус следователя и руководителя следственного органа. Органы дознания: их виды и полномочия. Понятие дознания. Правовой статус дознавателя и

начальника органа дознания. Понятие, задачи и принципы оперативно-розыскной деятельности. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

Оперативно-розыскные мероприятия: понятия и виды. Основания и условия проведения. Отличие уголовно-процессуальной от оперативно-розыскной деятельности. Оперативные подразделения правоохранительных органов, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность. Контроль и надзор за деятельностью органов, осуществляющих предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность.

Тема 11. Органы внутренних дел Российской Федерации ПКо ОС-2.1

Основные задачи и полномочия органов внутренних дел. Принципы организации, полномочия, система и структура органов внутренних дел.

Министерство внутренних дел Российской Федерации и его структура. Полиция как составная часть органов внутренних дел. Задачи и состав полиции, принципы ее деятельности. Основные направления деятельности полиции. Обязанности и права полиции. Компетенция органов внутренних дел по предварительному расследованию преступлений. Следственный департамент Министерства внутренних дел РФ. Органы внутренних дел на транспорте. Другие подразделения, их основные задачи и полномочия. Деятельность органов внутренних дел по выявлению и изобличению лиц, виновных в совершении преступлений, как одна из важнейших правоохранительных функций. Оперативно-розыскная деятельность и подразделения органов внутренних дел, уполномоченные ее осуществлять. Подразделения, осуществляющие дознание в системе органов внутренних дел. Производство неотложных следственных действий. Процессуальные полномочия органа дознания. Начальник органа дознания. Начальник подразделения дознания. Дознаватель. Содержание административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел. Сотрудники органов внутренних дел, их правовое положение. Служба в органах внутренних дел.

Тема 12. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации ПКо ОС-2.1

Понятие и система безопасности, ее основные объекты. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Силы и средства обеспечения безопасности.

Совет Безопасности РФ, его состав и основные задачи. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ РФ). Правовая основа деятельности органов ФСБ РФ. Задачи, функции, структура органов ФСБ РФ. Контрразведывательная и разведывательная деятельность. Борьба с преступностью и терроризмом. Пограничная деятельность. Обеспечение информационной безопасности. Предварительное следствие в органах ФСБ РФ. Надзор за деятельностью органов ФСБ РФ. Органы внешней разведки. Организация деятельности органов внешней разведки. Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО РФ).

Тема 13. Военная полиция Вооруженных Сил РФ ПКо ОС-2.1

Основные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности военной полиции Вооруженных Сил РФ. Назначение военной полиции Вооруженных Сил РФ. Органы военной полиции.

Основные направления деятельности военной полиции. Функции военной полиции. Полномочия военной полиции.

Понятие и направления служебной деятельности военной полиции. Основные права и обязанности военнослужащих военной полиции.

Тема 14. Федеральная таможенная служба ПКо ОС-2.1

Понятие таможенного дела и таможенной политики в Российской Федерации. Основные цели таможенной деятельности. Единая таможенная территория и таможенное законодательство таможенного союза.

Полномочия, организация деятельности и структура Федеральной таможенной службы. Система таможенных органов. Региональные таможенные управления.

Понятие таможни. Таможенный пост. Основные задачи и полномочия таможенных органов. Непосредственный таможенный контроль. Взимание таможенных пошлин, сборов, налогов и иных платежей. Таможенное оформление. Таможенный и валютный контроль. Борьба с контрабандой. Осуществление правоохранительных функций таможенными органами. Административно-юрисдикционная и оперативно-розыскная деятельность таможенных органов РФ. Производство дознания. Сотрудники таможенных органов, их правовое положение. Служба в таможенных органах РФ.

Тема 15. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерациим ПКо ОС-2.1

Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации: основные задачи, функции и компетенция. Структура Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации включены: войска национальной гвардии России; центр специального назначения сил оперативного реагирования и авиации и авиационные подразделения; специальные отряды быстрого реагирования; отряды мобильные особого назначения; органы управления и подразделения осуществляющие федеральный государственный контроль за оборотом оружия и в сфере частной охранной деятельности; органы управления и подразделения в сфере вневедомственной охраны; Федеральное государственное унитарное предприятие «Охрана». Должностной состав Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации. Правовой статус сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Тема 16. Органы юстиции Российской Федерации ПКо ОС-2.1

Понятие, задачи и система органов юстиции Российской Федерации. Основные направления деятельности органов юстиции. Организация нормотворческой деятельности, подготовка проектов нормативных актов, систематизация и кодификация законодательства. Координация деятельности по развитию юридических услуг. Обеспечение кадрами органов, учреждений и организаций юстиции, повышение их профессионального мастерства. Роль органов юстиции в организации и деятельности судов, адвокатуры, нотариата.

Министерство юстиции РФ, его место в системе органов юстиции. Структура Минюста России, его основные полномочия.

Понятие, задачи и структура Федеральной службы судебных приставов (ФССП). Компетенция и полномочия органов и сотрудников ФССП.

Исполнительное производство: общая характеристика. Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебных приставов-исполнителей.

Понятие, задачи и структура Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН). Учреждения и органы, исполняющие наказания, связанные с лишением свободы. Учреждения и органы, исполняющие наказания, не связанные с лишением свободы. Правоохранительные

функции и полномочия администраций учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.

Тема 17. Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации ПКо ОС-2.1

Право на получение квалифицированной юридической помощи как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Понятие юридической помощи. Виды юридической помощи. Место адвокатуры в системе правоохранительных органов РФ.

Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Правовая регламентация деятельности адвокатуры. Задачи адвокатуры и принципы ее организации. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

Организация адвокатуры в Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов РФ: порядок образования, состав и полномочия. Адвокатская палата субъекта РФ, порядок образования, состав и полномочия.

Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация, порядок образования.

Правовой статус адвокатов, их помощников и стажеров.

Тема 18. Нотариат в Российской Федерации ПКо ОС-2.1

Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности. Понятие нотариата в РФ. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ. Правовая регламентация деятельности нотариата. Функции, организация и руководство деятельностью нотариата.

Система государственных органов нотариата в РФ. Государственные нотариальные конторы, организация и полномочия. Другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.

Система органов нотариата, объединяющих нотариусов, занимающихся частной практикой. Федеральная нотариальная палата. Собрание представителей нотариальных палат. Нотариальные палаты субъектов РФ.

Тема 19. Частные детективные и охранные структуры ПКо ОС-2.1

Понятие, правовая основа и принципы частной правоохранительной деятельности.

Виды частной правоохранительной деятельности: частная сыскная (детективная) деятельность и частная охранная деятельность. Характеристика и понятие сыскной деятельности. Понятие охранной деятельности. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности, осуществляемой государственными органами. Общая характеристика частных детективных и охранных предприятий. Субъекты частной детективной и охранной деятельности.

Лицензирование частной детективной и охранной деятельности.

Правовое положение частного детектива и частного охранника.

Тема 20. Международные правоохранительные организации ПКо ОС-2.1

Международные суды под эгидой ООН. Общая характеристика. Верховный комиссар по правам человека в ООН.

Международная организация уголовной полиции - Интерпол. Задачи, цели, принципы организации. Структура и органы Интерпола. Национальное центральное бюро Интерпола в России (НЦБ), его место в системе национальных правоохранительных органов. Взаимодействие НЦБ с другими структурными подразделениями Интерпола и отношения с иными организациями.

Правозащитные органы Совета Европы. Европейский суд по правам человека: компетенция, порядок формирования и осуществления полномочий (Конвенция о защите прав человека и основных свобод в Риме).

Комиссар Совета Европы по правам человека. Европейский комитет по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания. Задачи, полномочия, порядок формирования и деятельности (Европейская конвенция 1987 г. по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания в Страсбурге)

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной

программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов ПКо ОС-2.1

1. Что понимается под правоохранительной деятельностью в Российской Федерации?
2. Назовите основные признаки правоохранительной деятельности.
3. Какие задачи стоят перед правоохранительными органами в современных условиях?
4. В чём отличие правоохранительной деятельности от правоприменительной?
5. Какие органы входят в систему правоохранительных органов РФ?
6. Какова роль правоохранительных органов в обеспечении прав и свобод граждан?
7. Какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность правоохранительных органов?

Тема 2. Принципы правосудия в Российской Федерации ПКо ОС-2.1

1. Какие принципы правосудия закреплены в Конституции РФ?
2. В чём сущность принципа независимости судей?
3. Как обеспечивается принцип законности в правосудии?
4. Что означает принцип равенства всех перед законом и судом?
5. Как реализуется принцип гласности судебного разбирательства?
6. В чём проявляется принцип состязательности и равноправия сторон?
7. Какие гарантии предусмотрены для обеспечения неприкосновенности личности в судебном процессе?

Тема 3. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации ПКо ОС-2.1

1. Какова роль судебной власти в системе разделения властей?
2. Какие признаки характеризуют судебную власть в РФ?
3. Из каких звеньев состоит судебная система РФ?
4. В чём отличие конституционного правосудия от правосудия по гражданским, уголовным и административным делам?
5. Какие функции выполняет судебная система в демократическом государстве?
6. Как обеспечивается единство судебной системы в РФ?
7. Какие органы не входят в судебную систему, несмотря на наличие слова «суд» в их названии?

Тема 4. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ ПКо ОС-2.1

1. Каковы полномочия Конституционного Суда РФ?
2. В каких случаях Конституционный Суд РФ может признать закон неконституционным?
3. Кто имеет право обращаться в Конституционный Суд РФ?
4. Какова структура и порядок формирования Конституционного Суда РФ?
5. Какую роль играют конституционные (уставные) суды субъектов РФ?
6. В чём отличие компетенции КС РФ и конституционных судов субъектов?
7. Какие последствия наступают после вынесения постановления КС РФ?

Тема 5. Суды общей юрисдикции Российской Федерации ПКо ОС-2.1

1. Какие категории дел рассматривают суды общей юрисдикции?
2. Какова структура системы судов общей юрисдикции в РФ?
3. Какие полномочия имеют мировые судьи?
4. В чём отличие районных судов от гарнизонных военных судов?
5. Какие дела подсудны Верховному Суду РФ как суду первой инстанции?
6. Как осуществляется кассационное и надзорное производство в судах общей юрисдикции?
7. Какие гарантии независимости судей предусмотрены в системе судов общей юрисдикции?

Тема 6. Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды ПКо ОС-2.1

1. Какие споры подведомственны арбитражным судам?
2. Какова структура арбитражной судебной системы в РФ?
3. В чём отличие арбитражных судов от судов общей юрисдикции?
4. Каковы основания для передачи спора на рассмотрение третейского суда?
5. Какие требования предъявляются к арбитражным заседателям?
6. Как обеспечивается исполнение решений третейских судов?
7. Может ли решение третейского суда быть обжаловано в государственном суде?

Тема 7. Верховный суд Российской Федерации ПКо ОС-2.1

1. Каковы основные функции Верховного Суда РФ?

2. В каких процессуальных ролях может выступать ВС РФ?
3. Какие полномочия имеет ВС РФ в надзорном производстве?
4. Какова роль Пленума ВС РФ в правоприменительной практике?
5. Как формируется состав Верховного Суда РФ?
6. Какие решения ВС РФ носят прецедентный характер?
7. Как ВС РФ обеспечивает единообразие судебной практики?

Тема 8. Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации ПКо ОС-2.1

1. Какие требования предъявляются к кандидатам на должность судьи?
2. Какие гарантии независимости и неприкосновенности судей предусмотрены законом?
3. Каков порядок назначения и прекращения полномочий судей?
4. Какие полномочия имеет Квалификационная коллегия судей?
5. Какова роль Всероссийского съезда судей?
6. Какие меры ответственности могут быть применены к судье?
7. Какие органы входят в систему судейского сообщества РФ?

Тема 9. Органы прокуратуры Российской Федерации ПКо ОС-2.1

1. Каковы основные функции прокуратуры РФ?
2. Какова структура органов прокуратуры в РФ?
3. В чём состоит надзорная функция прокуратуры?
4. Какие полномочия имеет Генеральный прокурор РФ?
5. Как прокуратура участвует в уголовном судопроизводстве?
6. Какие меры реагирования может применять прокурор при выявлении нарушений закона?
7. Как обеспечивается независимость прокуратуры в её деятельности?

Тема 10. Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности ПКо ОС-2.1

1. В чём различие между следствием и дознанием?
2. Какие органы осуществляют предварительное следствие в РФ?
3. Каковы полномочия следователя и дознавателя?
4. Какие органы относятся к субъектам оперативно-розыскной деятельности?
5. Какие виды оперативно-розыскных мероприятий предусмотрены законом?
6. Как обеспечивается законность при проведении ОРМ?
7. Какова роль прокуратуры в контроле за деятельностью следственных и дознавательных органов?

Тема 11. Органы внутренних дел Российской Федерации ПКо ОС-2.1

1. Каковы основные задачи органов внутренних дел РФ?
2. Какова структура МВД России?
3. Какие полномочия имеют участковые уполномоченные полиции?
4. Какие виды полиции существуют в системе МВД?
5. Какие правовые акты регулируют деятельность полиции?
6. Как обеспечивается подотчётность полиции обществу?
7. Какие меры правовой защиты граждан предусмотрены при взаимодействии с полицией?

Тема 12. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации ПКо ОС-2.1

1. Каковы основные функции ФСБ России?
2. Какие полномочия имеет Служба внешней разведки РФ?
3. В чём состоит контрразведывательная деятельность ФСБ?
4. Какие меры обеспечения безопасности государства применяет ФСО?
5. Как регулируется деятельность органов безопасности на законодательном уровне?
6. Какие ограничения накладываются на деятельность органов безопасности в целях защиты прав граждан?
7. Какова роль Совета Безопасности РФ в системе обеспечения национальной безопасности?

Тема 13. Военная полиция Вооруженных Сил РФ ПКо ОС-2.1

1. Каковы задачи военной полиции РФ?
2. Какова правовая основа деятельности военной полиции?
3. Какие полномочия имеет военная полиция в отношении военнослужащих?
4. В чём отличие военной полиции от военной прокуратуры и военных следственных органов?
5. Как осуществляется взаимодействие военной полиции с органами внутренних дел?
6. Какие меры дисциплинарного воздействия может применять военная полиция?
7. Как обеспечивается законность в деятельности военной полиции?

Тема 14. Федеральная таможенная служба ПКо ОС-2.1

1. Каковы основные функции ФТС России?
2. Какие полномочия имеют таможенные органы при досмотре товаров и транспорта?

3. Как регулируется деятельность ФТС в рамках Евразийского экономического союза?
4. Какие меры административной и уголовной ответственности применяются за нарушение таможенных правил?
5. Как осуществляется контроль за перемещением товаров через таможенную границу?
6. Какие права имеют граждане при взаимодействии с таможенными органами?
7. Какова роль ФТС в противодействии контрабанде и незаконному обороту товаров?

Тема 15. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации ПКо ОС-2.1

1. Каковы задачи Росгвардии?
2. Какие подразделения входят в структуру Росгвардии?
3. В чём отличие полномочий Росгвардии от полномочий полиции?
4. Какие полномочия имеет Росгвардия при обеспечении общественного порядка?
5. Как регулируется применение оружия сотрудниками Росгвардии?
6. Как осуществляется взаимодействие Росгвардии с другими правоохранительными органами?
7. Какие гарантии прав граждан предусмотрены при действиях Росгвардии?

Тема 16. Органы юстиции Российской Федерации ПКо ОС-2.1

1. Каковы функции Министерства юстиции РФ?
2. Какие подведомственные органы входят в систему органов юстиции?
3. Какова роль органов юстиции в регистрации НКО и религиозных организаций?
4. Какие функции выполняют территориальные органы юстиции?
5. Как органы юстиции участвуют в исполнении судебных актов?
6. Как осуществляется контроль за соблюдением законодательства в сфере исполнения наказаний?
7. Какие реформы в системе органов юстиции проводились в последние годы?

Тема 17. Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации ПКо ОС-2.1

1. Каковы принципы адвокатской деятельности?
2. Каков порядок получения статуса адвоката?
3. Какие права и обязанности имеет адвокат?

4. Какова структура адвокатского сообщества в РФ?
5. Как обеспечивается независимость адвоката в профессиональной деятельности?
6. Какие гарантии тайны адвокатского общения предусмотрены законом?
7. Как осуществляется дисциплинарная ответственность адвокатов?

Тема 18. Нотариат в Российской Федерации ПКо ОС-2.1

1. Каковы функции нотариата в правовой системе РФ?
2. Какие виды нотариальных действий предусмотрены законом?
3. Каков порядок назначения на должность нотариуса?
4. В чём разница между государственной и частной нотариальной деятельностью?
5. Какие документы удостоверяются нотариусом в обязательном порядке?
6. Как обеспечивается достоверность и законность нотариальных действий?
7. Какие меры ответственности несёт нотариус за нарушение закона?

Тема 19. Частные детективные и охранные структуры ПКо ОС-2.1

1. Как регулируется деятельность частных охранных организаций?
2. Какие лицензии требуются для работы частного детектива или охранника?
3. Какие ограничения накладываются на деятельность ЧОП и ЧДО?
4. Как осуществляется государственный контроль за частными охранными структурами?
5. Какие права имеют частные охранники при выполнении своих обязанностей?
6. В чём отличие деятельности частного детектива от оперативно-розыскной деятельности?
7. Какие меры ответственности предусмотрены за нарушение законодательства ЧОП/ЧДО?

Тема 20. Международные правоохранительные организации ПКо ОС-2.1

1. Какова роль Интерпола в международном сотрудничестве правоохранительных органов?
2. Какие функции выполняет Европол?
3. Как Россия взаимодействует с Интерполом?
4. Какие механизмы международного розыска предусмотрены в деятельности Интерпола?

5. Какие международные конвенции регулируют сотрудничество в борьбе с преступностью?
6. Какие полномочия имеют национальные центральные бюро Интерпола?
7. Какие вызовы стоят перед международными правоохранительными организациями в условиях глобализации?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого:	х	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12

Минимальный порог для получения максимального балла: 10 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
10	2	100
9	3	90,04
8	4	80,04
7	5	70,04
6	6	60,04
5	7	50,04
4	8	40,04
3	9	30,04
2	10	20,04
1	11	10,04
0	12	0

КТ – 2.
Тема 1-20

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов ПКо ОС-2.1

1) Эволюция понятия «правоохранительная деятельность» в российском праве
2) Сравнительный анализ систем правоохранительных органов России и стран ЕС
3) Проблемы разграничения правоохранительной и правоприменительной деятельности
4) Роль правоохранительных органов в обеспечении национальной безопасности

5) Правоохранительная деятельность в условиях цифровизации общества
6) Влияние международных стандартов на формирование системы правоохранительных органов РФ
7) Правовые основы взаимодействия различных правоохранительных структур в РФ

Тема 2. Принципы правосудия в Российской Федерации ПКо ОС-2.1

1) Принцип независимости судей: гарантии и реальные вызовы
2) Принцип состязательности в уголовном процессе: теория и практика
3) Гласность судебного разбирательства: ограничения и обоснованность
4) Принцип презумпции невиновности в российской судебной практике
5) Сравнительный анализ принципов правосудия в РФ и США
6) Проблемы реализации принципа равенства сторон в арбитражном процессе
7) Роль принципа законности в обеспечении справедливого правосудия

Тема 3. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации ПКо ОС-2.1

1) Место судебной власти в системе разделения властей в РФ
2) Единство и дифференциация судебной системы России
3) Проблемы доступности правосудия для граждан в современной России
4) Роль судебной власти в защите конституционных прав человека
5) Историческое развитие судебной системы РФ (от дореволюционного периода до наших дней)
6) Влияние цифровых технологий на функционирование судебной системы
7) Судебная власть и гражданское общество: взаимодействие и взаимовлияние

Тема 4. Конституционный Суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ ПКо ОС-2.1

1) Роль КС РФ в защите конституционного строя Российской Федерации
2) Эффективность деятельности конституционных (уставных) судов субъектов РФ
3) Сравнительный анализ полномочий КС РФ и конституционных судов зарубежных стран
4) Проблемы реализации решений Конституционного Суда РФ в правоприменительной практике

5) Институт конституционной жалобы: практика и перспективы развития
6) Взаимодействие КС РФ и Верховного Суда РФ: коллизии и согласование позиций
7) Конституционное правосудие в условиях правовой неопределённости

Тема 5. Суды общей юрисдикции Российской Федерации ПКо ОС-2.1

1) Роль мировых судей в системе правосудия: достижения и проблемы
2) Военные суды в РФ: особенности компетенции и правового статуса
3) Проблемы перегрузки районных судов и пути их решения
4) Судебная защита прав несовершеннолетних в судах общей юрисдикции
5) Развитие института присяжных заседателей в России
6) Цифровизация гражданского и уголовного судопроизводства в судах общей юрисдикции
7) Сравнительный анализ судов общей юрисдикции в РФ и странах СНГ

Тема 6. Арбитражные суды РФ. Третейские суды ПКо ОС-2.1

1) Арбитражные суды как инструмент защиты прав предпринимателей
2) Проблемы исполнения решений третейских судов в РФ
3) Сравнительный анализ государственного и третейского разрешения споров
4) Роль Международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ
5) Электронное правосудие в арбитражных судах: опыт и перспективы
6) Недостатки и преимущества арбитражного соглашения в коммерческой практике
7) Правовые основы создания и деятельности постоянных третейских судов в РФ

Тема 7. Верховный суд Российской Федерации ПКо ОС-2.1

1) Эволюция статуса и полномочий Верховного Суда РФ после судебной реформы 2014 года
2) Роль Пленума ВС РФ в формировании единой судебной практики
3) Надзорная деятельность ВС РФ: эффективность и критика
4) Верховный Суд как гарант верховенства права в РФ
5) Влияние постановлений ВС РФ на развитие отраслей российского права
6) Сравнительный анализ Верховного Суда РФ и Верховного суда США
7) Проблемы доступа граждан к правосудию через Верховный Суд РФ

Тема 8. Правовой статус судей и органы судейского сообщества в РФ ПКо ОС-2.1

1) Гарантии независимости и неприкосновенности судей в РФ: реальность и декларации
2) Этические нормы профессиональной деятельности судей
3) Роль Квалификационных коллегий судей в оценке профессионализма
4) Проблемы дисциплинарной ответственности судей
5) Судейское сообщество как институт гражданского общества
6) Международные стандарты статуса судей и их реализация в РФ
7) Подбор и подготовка кадров для судебной системы: современные вызовы

Тема 9. Органы прокуратуры Российской Федерации ПКо ОС-2.1

1) Надзорная функция прокуратуры: история и современность
2) Прокуратура в системе противодействия коррупции
3) Участие прокурора в гражданском и арбитражном процессе
4) Проблемы эффективности прокурорского реагирования на нарушения закона
5) Военная прокуратура: особенности правового статуса и деятельности
6) Сравнительный анализ института прокуратуры в РФ и Франции
7) Цифровизация прокурорской деятельности: вызовы и возможности

Тема 10. Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности ПКо ОС-2.1

1) Разграничение компетенции следственных органов и органов дознания
2) Проблемы законности при производстве оперативно-розыскных мероприятий
3) Роль Следственного комитета РФ в системе правоохранительных органов
4) Этические и правовые аспекты применения спецсредств в ОРД
5) Контроль прокуратуры за деятельностью следственных органов
6) Сравнительный анализ института следствия в РФ и Германии
7) Влияние технологий (ИИ, Big Data) на оперативно-розыскную деятельность

Тема 11. Органы внутренних дел Российской Федерации ПКо ОС-2.1

1) Реформа МВД России: итоги и перспективы
2) Правовое регулирование деятельности полиции в РФ

3) Проблемы взаимодействия полиции и общества: доверие и прозрачность
4) Участковые уполномоченные полиции: роль и вызовы
5) Противодействие киберпреступности органами МВД
6) Международное сотрудничество МВД России в борьбе с преступностью
7) Права и обязанности граждан при взаимодействии с полицией

Тема 12. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации ПКо ОС-2.1

1) ФСБ России: правовой статус и полномочия в условиях современных угроз
2) Служба внешней разведки РФ: история и роль в обеспечении национальной безопасности
3) Проблемы баланса между безопасностью и правами человека
4) Контрразведывательная деятельность: правовые и этические аспекты
5) Федеральная служба охраны: функции и особенности правового регулирования
6) Сравнительный анализ органов безопасности в РФ и США (ФСБ vs FBI/CIA)
7) Правовые основы антитеррористической деятельности в РФ

Тема 13. Военная полиция Вооружённых Сил РФ ПКо ОС-2.1

1) История создания и становления военной полиции в РФ
2) Правовой статус военной полиции: сравнение с полицией общего назначения
3) Военная полиция в обеспечении прав военнослужащих
4) Взаимодействие военной полиции с другими правоохранительными органами
5) Проблемы дисциплинарного воздействия и правоприменения в армии
6) Международный опыт функционирования военной полиции (сравнение с НАТО)
7) Роль военной полиции в условиях чрезвычайных ситуаций и вооружённых конфликтов

Тема 14. Федеральная таможенная служба ПКо ОС-2.1

1) Таможенные органы в системе обеспечения экономической безопасности РФ
2) Проблемы противодействия контрабанде в современных условиях
3) Цифровая таможня: опыт и перспективы внедрения

4) Правовое регулирование перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС
5) Роль ФТС в борьбе с нелегальным оборотом культурных ценностей
6) Сравнительный анализ таможенных служб РФ и ЕС
7) Права граждан при прохождении таможенного контроля

Тема 15. Федеральная служба войск национальной гвардии РФ ПКо ОС-2.1

1) Создание Росгвардии: цели, задачи и правовые основания
2) Полномочия Росгвардии по обеспечению общественного порядка
3) Проблемы правового регулирования применения оружия сотрудниками Росгвардии
4) Росгвардия в системе противодействия терроризму и экстремизму
5) Взаимодействие Росгвардии с МВД и ФСБ: координация и разграничение функций
6) Опыт зарубежных стран в создании аналогов национальной гвардии
7) Общественный контроль за деятельностью Росгвардии

Тема 16. Органы юстиции Российской Федерации ПКо ОС-2.1

1) Министерство юстиции РФ: функции и роль в правовой политике государства
2) Регистрация некоммерческих организаций: проблемы и практика
3) Органы юстиции в сфере исполнения наказаний: взаимодействие с УФСИН
4) Контроль за соблюдением законодательства о свободе совести и религиозных объединениях
5) Реформа нотариата и адвокатуры: роль Минюста
6) Международное сотрудничество органов юстиции РФ
7) Проблемы правового информирования населения через органы юстиции

Тема 17. Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации ПКо ОС-2.1

1) Принципы адвокатской деятельности: независимость, тайна, конфликт интересов
2) История развития адвокатуры в России от присяжных поверенных до наших дней
3) Проблемы доступности квалифицированной юридической помощи
4) Роль адвокатских палат в защите профессиональных прав адвокатов
5) Адвокат в уголовном процессе: права, обязанности, ограничения
6) Сравнительный анализ института адвокатуры в РФ и США

7) Цифровизация адвокатской деятельности: новые вызовы и возможности

Тема 18. Нотариат в Российской Федерации ПКо ОС-2.1

1) Эволюция нотариата в России: от государственной монополии к частной практике
2) Правовые последствия нотариального удостоверения сделок
3) Электронный нотариат: практика и перспективы развития
4) Роль нотариуса в наследственных правоотношениях
5) Проблемы ответственности нотариуса за ненадлежащее исполнение обязанностей
6) Сравнительный анализ нотариальных систем в РФ и странах континентального права
7) Нотариус как субъект профилактики правонарушений

Тема 19. Частные детективные и охранные структуры ПКо ОС-2.1

1) Правовое регулирование деятельности ЧОП и ЧДО в РФ
2) Проблемы лицензирования и контроля за частными охранными структурами
3) Этические границы деятельности частных детективов
4) Взаимодействие ЧОП с органами внутренних дел
5) Частные охранные структуры в обеспечении безопасности бизнеса
6) Сравнительный анализ регулирования частной охранной деятельности в РФ и ЕС
7) Права граждан при взаимодействии с частными охранниками и детективами

Тема 20. Международные правоохранительные организации ПКо ОС-2.1

1) Интерпол: структура, функции и роль в международном сотрудничестве
2) Европол и его значение для стран ЕС: опыт для России
3) Правовые основы экстрадиции и правовой помощи через международные организации
4) Участие России в деятельности Интерпола: достижения и сложности
5) «Красные уведомления» Интерпола: правовые и политические аспекты
6) Борьба с транснациональной организованной преступностью: роль международных структур

7) Киберпреступность и международное правоохранительное сотрудничество

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачёте

Вопросы к зачёту:

1. Соотношение дисциплины "Правоохранительные органы" с другими юридическими дисциплинами. Классификация правовых актов о правоохранительных органах по их содержанию.
2. Сущность, виды и задачи правоохранительной деятельности.
3. Основные направления (функции) правоохранительной деятельности: общая характеристика каждого.
4. Правоохранительные органы: понятие, признаки и общая характеристика.
5. Система правоохранительных органов.
6. Правосудие: сущность, его признаки.
7. Принципы правосудия: система и характеристика каждого принципа.
8. Судебное звено и судебная инстанция. Взаимосвязь судебных инстанций.
9. Судебная система Российской Федерации: общая характеристика.
10. Суды общей юрисдикции. Система и компетенция общих судов.
11. Верховный суд Российской Федерации: понятие, место в судебной системе РФ, состав, компетенция.
12. Система арбитражных судов в Российской Федерации: понятие, структура, компетенция.
13. Основы организации Конституционного Суда Российской Федерации и его полномочия.
14. Мировые судьи.
15. Военные суды.
16. Требования к судебным кадрам.
17. Порядок формирования судейского корпуса.
18. Гарантии независимости судей.
19. Органы судейского сообщества и их ведение.
20. Организационное обеспечение деятельности судов.
21. Квалификационные коллегии судей: общая характеристика и полномочия.
22. Принцип коллегиальности. Участие арбитражных заседателей в рассмотрении судебных дел.

23. Состав суда. Участие присяжных заседателей в рассмотрении уголовных дел.
24. Министерство юстиции РФ: понятие, организационная структура.
25. Задачи и функции Министерства юстиции РФ.
26. Служба судебных приставов: задачи и система.
27. Прокуратура Российской Федерации: понятие, принципы организации и основные направления деятельности.
28. Система и структура органов Прокуратуры РФ. Задачи и правовые основы деятельности прокуратуры.
29. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров.
30. Формы актов прокурорского реагирования.
31. Органы транспортной прокуратуры, их место в системе, задачи и структура.
32. Природоохранные прокуратуры, их место в системе, задачи и структура.
33. Военные прокуратуры и прокуратуры закрытых административно -территориальных образований: понятие, структура и задачи.
34. Предварительное расследование: понятие, формы, сроки.
35. Органы и должностные лица, осуществляющие предварительное расследование.
36. Министерство внутренних дел Российской Федерации: понятие, структура, задачи, полномочия.
37. Следственный Комитет РФ.
38. Полиция, ее задачи, структура и функции.
39. Требования, предъявляемые сотрудникам полиции и их права и обязанности.
40. Органы федеральной службы безопасности РФ.
41. Служба внешней разведки РФ.
42. Федеральная таможенная служба России.
43. Федеральная служба охраны РФ.
44. Организация адвокатуры в РФ: понятие, формы, основные направления ее деятельности.
45. Правовой статус адвоката.
46. Организация юридической помощи по уголовным делам.
47. Организация нотариата в РФ: органы, их задачи, система.
48. Правовое положение нотариуса: требования и полномочия.
49. Основные направления нотариальной деятельности.

50. Понятие и виды, организационные формы частной детективной и охранной деятельности в РФ.
51. Основные положения правового статуса частного детектива.
52. Основные положения правового статуса частного охранника.
53. Лицензирование частной детективной и охранной деятельности.
54. Организация частной детективной и охранной деятельности в РФ.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между признаками правоохранительной деятельности и их содержанием:
А) Государственно-властный характер
Б) Особый субъектный состав
В) Строгая правовая регламентация

Г) Специальные полномочия

1. Деятельность осуществляется исключительно уполномоченными государственными органами
2. Применение правовых норм в принудительном порядке от имени государства
3. Все действия регулируются федеральными законами и подзаконными актами
4. Право применять меры государственного принуждения и специальные средства

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

2. Расположите этапы развития правоохранительной системы России в хронологическом порядке:
А) Формирование современной системы правоохранительных органов
Б) Судебная реформа Александра II
В) Создание советской милиции
Г) Образование регулярной полиции при Петре I
Ответ: Г, Б, В, А.

3. Какие из перечисленных признаков характеризуют правоохранительную деятельность?
А) Осуществляется только государственными органами
Б) Имеет исключительно карательный характер
В) Регламентируется нормами права
Г) Направлена на охрану правопорядка
Ответ: А, В, Г. Карательность неосновной признак.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Подготовка к защите реферата и написанию письменного доклада с презентацией

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Правоохранительные органы : учебник для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20628-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558481

2. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20709-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558620

8.2. Дополнительная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-

3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560758

2. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569659

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ.

3. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ.

4. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ.

5. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ.

6. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 7-ФЗ.

7. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ.

8. Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 1999 г. N 218-ФЗ.

9. О создании судебных участков должностей мировых судей в Калининградской области: Закон Калининградской области от 19 июля 2000 г. N 221.

10. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N 113-ФЗ.

О государственной защите судей , должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45-ФЗ.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07 Основы проектной работы в профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Основы проектной работы в профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИД-1.УК ОС-2	Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта.	ИД-1.УК ОС-2 З-1. Определяет и применяет способы оценки имеющихся ресурсов и ограничений З-2. Знает основы планирования Модуль «Обучение служением»социально-ориентированных проектов ИД-1.УК ОС-2 У-1. Умеет планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач У-2. Умеет оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять

					направления до продукта» личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства У-3. Умеет: выявлять доступные ресурсы (временные, информационные, интеллектуальные), определять ограничения и учитывать их при разработке проектных решений

			ИД-2.УК ОС-2	Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме	ИД-2.УК ОС-2 З-1. Знает основы планирования социально-ориентированных проектов ИД-2.УК ОС-2 У-1. Умеет планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач У-2. Умеет оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.07 Основы проектной работы в профессиональной деятельности изучается в 3-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Социология;
- Философия;
- Профессиональная этика и служебный этикет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельно	9	2			2							2	3	О, Д, Проект, ДЗ

	сти													
Тема 2	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Тема 3	Методы генерации идей	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Тема 4	Процессы управления проектами	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Тема 5	Календарно-сетевое планирование проекта	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Тема 6	Монитор	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Проект, ДЗ**

	инг и закрытие проекта													
Тема 7	Разработка проекта	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Тема 8	Презентация проекта	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	16			16				4		14	22	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	**9**	**2**										**3**	**4**	**Проект, ДЗ**
Тема 2	Формирование проектной	**9**	**2**										3	**4**	**Проект, ДЗ**

	команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.													
Тема 3	Методы генерации идей	**9**				**2**						3	**4**	**Проект, ДЗ**
Тема 4	Процессы управления проектами	**9**				**2**						3	**4**	**Проект, ДЗ**
Тема 5	Календарно-сетевое планирование проекта	**7**											**7**	**Проект, ДЗ**
Тема 6	Мониторинг и закрытие проекта	**7**											**7**	**Проект, ДЗ**
Тема 7	Разработка проекта	**9**											**9**	**Проект, ДЗ**

Тема 8	Презентация проекта	**9**											**9**	**Проект, ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4		12	48	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины ИД-1.УК ОС-2; ИД-2.УК ОС-2

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности ИД-1.УК ОС-2; ИД-2.УК ОС-2

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Основные характеристики проектной деятельности. Структура и содержание элементов. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении.

Тема 2. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта. ИД-1.УК ОС-2; ИД-2.УК ОС-2

Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

Тема 3. Методы генерации идей ИД-1.УК ОС-2; ИД-2.УК ОС-2

Способы генерации идей. Метод «Мозгового штурма». Метод «Brainwriting». Синектика. Шесть шляп. Морфологический ящик. Инверсия. Метод фокальных объектов. Метод контрольных вопросов. Метод ментальных карт. Дизайн-мышление

Тема 4. Процессы управления проектами ИД-1.УК ОС-2; ИД-2.УК ОС-2

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

Тема 5. Календарно-сетевое планирование проекта ИД-1.УК ОС-2; ИД-2.УК ОС-2

Структуризация проекта. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ). Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

Тема 6. Мониторинг и закрытие проекта ИД-1.УК ОС-2; ИД-2.УК ОС-2

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Цель назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль

бюджета. Контроль качества проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями. Завершение проекта.

Тема 7. Разработка проекта ИД-1.УК ОС-2; ИД-2.УК ОС-2

Составление плана собственного исследования. Выбор темы. Разработка алгоритма работы над проектом. Схематическое изображение составляющих проекта. Составление паспорта проекта. Выполнение практической части индивидуального проекта. Оформление таблиц, графиков, диаграмм, схем. Составление заключения в индивидуальном проекте, анализ полученных результатов.

Тема 8. Презентация проекта ИД-1.УК ОС-2; ИД-2.УК ОС-2

Формы презентации проекта. Структура выступления. Требования к защите проекта. Критерии оценки проектной деятельности. Требования к составлению презентаций. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию слайдов. Требования к оформлению презентаций. Оформление презентации по теме исследования проектной деятельности в программе PowerPoint

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Основы проектной работы в профессиональной деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, проект, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности ИД-1.УК ОС-2; ИД-2.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1. Что отличает проект от операционной деятельности?

2. Какие элементы относятся к внутренней среде проекта, а какие — к внешней?
3. Назовите три ключевые характеристики проектной деятельности.
4. Почему проектный цикл является обязательным этапом, а не формальностью?
5. Кто такие стейкхолдеры и зачем их идентифицировать на старте проекта?

Тема 2. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта ИД-1.УК ОС-2; ИД-2.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1. Почему в проектной команде важнее взаимодействие, чем индивидуальные знания?
2. Какие три роли в проектной команде наиболее критичны для юридического проекта?
3. Что такое «интегрированная культура команды» и как она формируется?
4. Какие два основных барьера коммуникации возникают в междисциплинарных командах?
5. Как оценить эффективность команды: по результату или по процессу?

Тема 3. Методы генерации идей ИД-1.УК ОС-2; ИД-2.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1. Почему мозговой штурм часто не работает без правил?
2. В чём преимущество Brainwriting перед классическим мозговым штурмом?
3. Как шесть шляп Де Боно помогают избежать эмоциональных конфликтов при обсуждении правовых вопросов?
4. Почему метод инверсии полезен при анализе правовых ограничений?
5. Как ментальные карты помогают структурировать правовые аргументы?

Тема 4. Процессы управления проектами ИД-1.УК ОС-2; ИД-2.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1. Что такое «процесс управления проектом» и почему он должен быть стандартизирован?
2. Какие процессы в жизненном цикле проекта чаще всего игнорируются студентами?
3. Почему процессный подход ближе к системному мышлению, чем административному?
4. Чем отличается жизненный цикл проекта от процесса управления им?
5. Какой процесс — инициация, планирование, выполнение — требует

наибольших усилий?

Тема 5. Календарно-сетевое планирование проекта ИД-1.УК ОС-2; ИД-2.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1. Что такое WBS и зачем он нужен, если есть список задач?
2. Почему важно находить критический путь в проекте?
3. Как ОСИ связана с WBS?
4. Почему нельзя строить сетевую модель без зависимостей между задачами?
5. Что значит «оптимизация сетевой модели»?

Тема 6. Мониторинг и закрытие проекта ИД-1.УК ОС-2; ИД-2.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1. Почему контроль качества важнее контроля сроков в юридическом проекте?
2. Что такое «управление изменениями» и почему оно — не баг, а фича?
3. Какие три вида изменений выделяют в проектах?
4. Почему закрытие проекта — это не просто сдача отчёта?
5. Как определить, что проект «успешно завершён»?

Тема 7. Разработка проекта ИД-1.УК ОС-2; ИД-2.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1. Что входит в паспорт проекта?
2. Почему алгоритм работы важнее идеи?
3. Как схематическое изображение помогает увидеть пробелы?
4. Почему анализ результатов — это не вывод, а интерпретация?
5. Какие графики наиболее уместны в исследовательском проекте?

Тема 8. Презентация проекта ИД-1.УК ОС-2; ИД-2.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

5. Почему «10 слайдов за 10 минут» — это золотое правило?
6. Что важнее: красивый дизайн или чёткая логика?
7. Почему нельзя читать слайды вслух?
8. Какие три критерия оценки презентации самые значимые?
9. Чем Power Point отличается от Keynote в академическом контексте?

9.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ

составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

9.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Презентация как форма правового коммуникации: от аргументации к убеждению.
2. Теория когнитивной нагрузки и юридические слайды: почему перегрузка текстом — нарушение.
3. Презентация как нарратив: как построить историю о правах, а не список статей.
4. Этика презентации: как не манипулировать аудиторией при подаче правовых данных.
5. Как дизайн слайдов влияет на восприятие правовой информации.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Обоснуйте, почему презентация — это не документ, а речевое действие, требующее правовой логики.
2. Как теория когнитивной нагрузки (Sweller) объясняет ошибки в оформлении юридических слайдов?
3. Почему «эмоциональный отклик» аудитории важен в юридической презентации, но не должен заменять аргументацию?
4. Как принципы этики влияют на подачу правовых данных в презентации?
5. Почему «призыв к действию» в юридической презентации — это не просто заключение, а правовая цель?

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе	91–100	Отлично	Зачтено

самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.			
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 4.

Написание и реализация проекта. Примерные темы:

1) Создание образовательной программы или мобильного приложения для информирования граждан об их правах и обязанностях.
2) Разработка стратегии повышения эффективности оказания бесплатной юридической помощи населению.
3) Разработка мер поддержки для мигрантов, детей, пожилых людей или лиц с ограниченными возможностями.
4) Разработка рекомендаций по предотвращению киберпреступлений и защите персональных данных.
5) Анализ барьеров, препятствующих доступу к правосудию, и предложение путей их устранения.
6) Создание программы по обучению юристов навыкам медиации и урегулирования споров.

Критерии оценки выполнения проекта:

Проект полностью соответствует требованиям: чётко обозначена социальная и правовая проблема, обоснована её актуальность с опорой на нормы права (Конституция РФ, ФЗ), логично раскрыта проектная цель и методология, соблюдены этапы проектного цикла, результаты	91–100	отлично	Зачтено

представлены в доступной форме, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности (не более 15% заимствований), проект имеет потенциал для практического применения.			
Основные требования к проекту выполнены, достигнуто пороговое значение оригинальности, но имеются недочёты: цель сформулирована нечётко или не связана с нормой права; анализ стейкхолдеров или методов поверхностен; отсутствует логическая связь между этапами проекта; нарушён объём (более ±20%); допущены стилистические или оформительские ошибки; слабо выражена правовая обоснованность выводов.	75–90	хорошо	Зачтено
При достижении порогового значения оригинальности имеются существенные отступления: тема раскрыта частично или несвязно; отсутствует анализ правовых норм или неправильное их применение; проект не проходит через все ключевые этапы (например, нет мониторинга или закрытия); результат не имеет практической направленности; допущены фактические ошибки в трактовке права; оформление не соответствует стандартам.	60–74	Удовл.	Зачтено
Тема проекта не раскрыта, отсутствует понимание проектной логики, не выделена правовая проблема, проект не соответствует требованиям УК ОС-2, отсутствует самостоятельность, объём не соблюдён, оригинальность ниже порога (более 15% заимствований), проект представляет собой пересказ или шаблон без адаптации.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

КТ - 5

Публичная защита проекта

Критерии оценки публичной защиты проекта (100-балльная система)

Студент(ы) успешно представили проект: чётко, логично и убедительно изложили актуальность проблемы, правовую основу, цели, методы, этапы реализации и результаты; продемонстрировали глубокое понимание проектной логики и её связи с нормами права (Конституция РФ, ФЗ); уверенно, аргументированно и корректно ответили на все вопросы комиссии; эффективно и уместно использовали наглядные материалы (презентацию, схемы, памятки, инфографику); смогли связать результаты с правовой практикой и социальной значимостью; выступление было	91–100	Отлично	Зачтено

структурировано, без заучивания текста, с соблюдением временных рамок.			
Студент(ы) представили проект в полном объёме: цели, методы, этапы и результаты изложены чётко; ответы на вопросы комиссии в целом корректны и обоснованны, но допущены 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного правового аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, небольшая ошибка в интерпретации нормы права; презентация структурирована, но не всегда поддерживает речь; понимание темы и уверенность в изложении соответствуют высоким требованиям.	75–90	Хорошо	Зачтено
Студент(ы) частично раскрыли суть проекта: цели, методы и результаты изложены, но с пробелами, не всегда последовательно или недостаточно глубоко; ответы на вопросы поверхностны, не всегда обоснованны, допускают ошибки в трактовке правовых норм; не всегда могут связать результаты с правовой базой или социальной значимостью; презентация слабо структурирована, перегружена текстом или не соответствует содержанию выступления; отсутствует чёткое понимание роли проекта в правовом просвещении или социальной защите; выступление содержит заученные фразы без адаптации.	60–74	Удовл.	Зачтено
Защита не состоялась или студент(ы) не смогли раскрыть суть проекта: допущены фундаментальные ошибки в понимании цели, правовой основы или этапов проекта; не ответили на вопросы комиссии, привели неверные или искажённые тезисы (например, неправильно трактуют статью закона); не продемонстрировали понимание проектной логики; отсутствовали на защите без уважительной причины; зачитывали текст выступления с листа без адаптации; презентация отсутствовала, не соответствовала содержанию или нарушала требования к оформлению; проект не прошёл ключевые этапы (например, отсутствует анализ стейкхолдеров или правовая обоснованность). Оценка «неудовлетворительно» выставляется за недостатки, свидетельствующие о неподготовленности и невозможности освоения последующего материала.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета:* тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Что такое проектная деятельность? Обведите единственный верный ответ:

a. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, направленные на достижение результата;

b. инновационная деятельность; c. конструирование нового объекта путем применения к нему свойств других объектов;

d. самостоятельная деятельность обучающихся, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью.

2. Типы проектов по доминирующей деятельности. Обведите лишнее:

a. исследовательский;

b. информационный;

c. поисковый;

d. социальный.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание проекта;
- подготовка к публичной защите проекта;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной

аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.

- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке проекта

Проект является групповой самостоятельно выполненной работой студентов. Примерный перечень тем проектов определяется программой дисциплины. Тему проекта студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению проекта, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание проекта. Проектная документация, как правило, должна содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) основная часть – 5 -10 стр.
3) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист проектной документации оформляется по установленному образцу.

Основная часть проектной документации содержит должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата: Актуальность проекта;

Проблема проекта; Древо проблем; Тип проекта; Целевая группа: дети из семей, находящихся в социально-опасном положении; Миссия проекта; Обоснование социальной значимости; География проекта; Режим работы; Основные направления деятельности объекта; Цель проекта; Дерево целей; Задачи; Дерево работ; Древо решений; Команда проекта; Управление объектом; Матрица ответственности; Календарный план проекта: диаграмма Ганта; Жизненный цикл проекта; Преимущества проекта; Организационный

статус объекта; Ожидаемый результат; Партнеры проекта; Нормативно-правовое обоснование; Финансовое обоснование; Диаграмма Исикавы; SWOT – анализ.

В приложения следует относить вспомогательный материал, рекламные брошюры, фотографии реализации этапов проекта и т.д.

Оформление паспорта проекта.

1. Паспорт проекта прикрепляется в соответствующий раздел в системе СДО.

2. Текст проекта должен быть исполнен с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

3. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

4. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

5. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст проектной документации должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Подготовка к защите проекта и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582619 (дата обращения: 20.03.2026).

2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587968 (дата обращения: 20.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583111 (дата обращения: 20.03.2026).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

Справочная правовая система Консультант Плюс: http://base.consultant.ru

Информационно-правовой портал: http://www.garant.ru/

Судебные решения РФ: http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/

Решения и постановления судов: http://www.resheniya-sudov.ru/

Официальный интернет-портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/ips

Правительство Калининградской области: https://gov39.ru/

Генеральная прокуратура Российской Федерации. Противодействие коррупции: https://genproc.gov.ru/anticor/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 «Иностранный язык (английский)»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

Вахнина Елена Анатольевна, к.филос.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Соколова Вера Федоровна, к.филос.н., доцент, заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 «Иностранный язык (английский)» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 01 от «28» августа 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания....7
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся....11
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания....27
7. Методические материалы по освоению дисциплины....35
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....37
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностр анном(ых) языках	ИД-2.УК ОС-4.2	Осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии	УК ОС-4.2 *Знает:* основную юридическую терминологию на иностранном(ых) языке(ах), правила языкового и межкультурного общения в профессиональной сфере. УК ОС-4.2 *Умеет*: вести устную и письменную коммуникацию на иностранном языке с соблюдением языковых норм и требований делового этикета, применять правовую лексику в международном контексте. УК ОС-4.2 *Владеет:* навыками межкультурной коммуникации и использования иностранного языка в профессиональных юридических ситуациях, включая деловую переписку,

					выступления и анализ правовых текстов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

6 з.е., 216 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

96 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

96 ак.час на практические занятия.

112 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

32 ак.час на практические занятия.

176 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» реализуется в 1-2 семестрах 1-го курса перед изучением дисциплин:

- Конституционное право;
- Политология;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	**52**				**24**								**28**	**О, Д, ДЗ**
Тема 2	Obtaining	**52**				**24**								**28**	**О, Д, ДЗ**

	Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication													
Промежуточная аттестация		**108**				**48**				**4**			**56**	**Зачет**
Тема 3	Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	**52**				**24**							**28**	**О, Д, ДЗ**
Тема 4	Facing Challenges in Business and Professional Communication	**52**				**24**							**28**	**О, Д, ДЗ**

Промежуточная аттестация		**108**				**48**				**4**			**56**	**Зачет с оценкой**
Итого		**216**				**96**				**8**			**112**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Конт**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											р о л ь				
Тема 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	**52**				**8**								**44**	**О, Д, ДЗ**
Тема 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	**52**				**8**								**44**	**О, Д, ДЗ**
Промежуточная аттестация		**108**				**16**				**4**				**88**	**Зачет**
Тема 3	Building Relations within the	**52**				**8**								**44**	**О, Д, ДЗ**

	Organisa-tion and in the Market Environ-ment													
Тема 4	Facing Chal-lenges in Business and Pro-fessional Communi-cation	**52**				**8**							**44**	**О, Д, ДЗ**
Промежуточная аттестация		**108**				**16**				**4**			**88**	**Зачет с оценкой**
Итого		**216**				**32**				**8**			**176**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1.

Communicative Means of Self-Presentation and Career Development. ИД-2.УК ОС-4.

Лексические и тематические компоненты: Обсуждение языков и их роли в мире. Разнообразие вариантов английского языка. Официальный и неофициальный стили общения. Представление, знакомство. Речевые штампы: представление, приветствие, прощание. Самопрезентация.

Плюсы и минусы различных профессий. Выбор карьеры. Обсуждение профессиональных качеств, умений и навыков. Область специализации, факторы, влияющие на карьерный рост, необходимые условия для профессионального развития, планирование дальнейшего продвижения по карьерной лестнице. Выполнение должностных обязанностей. Рабочее место. Работа из дома.

Грамматический материал: Артикли. Местоимения. Имя существительное. Числительные. Правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного времени (Present Continuous).

Грамматический материал: Прилагательные с окончанием -ing/-ed. Модальные глаголы (can, may, should), способы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных.

Грамматический материал: Модальные глаголы (must, have to, need)

Устная речь: монологическое высказывание на тему «The role of foreign languages in modern life», «Self-presentation», «My Academy», «My future profession», «My duties and responsibilities». Описание профессий..

Тема 2.

Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication. ИД-2.УК ОС-4.

Лексические и тематические компоненты: Бизнес и его составляющие. Виды и типы компаний. Известные бизнесмены и предприниматели. История создания известных компаний. Продвижение компании на рынке, деловой имидж предприятия, бренды.

Организационная структура компании. Отделы компании. Взаимодействие руководителей и подчиненных. Официальные стили обращения, визитные карточки, дресс-код. Особенности корпоративной культуры в разных странах, организация досуга гостей компании (выставки, концерты, фестивали, спортивные мероприятия), посещение кафе, ресторана, организация развлекательных мероприятий и официальных приемов.

Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных. Неопределенные местоимения some/any и их производные Словообразование. Словосочетания и употребление фразовых глаголов.

Грамматический материал: Правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного

времени (Past Continuous), настоящего совершенного (Present perfect). Типичные ошибки в употреблении грамматических форм настоящего совершенного времени (Present Perfect).

Устная речь: Монологическое высказывание на тему «What is business?», «Types of organizations», «Types of Economic Systems». Создание и представление презентации «History of the company foundation», «Corporate culture», «Cross-cultural communication».

Тема 3.
Building Relations within the Organisation and in the Market Environment. ИД-2.УК ОС-4.

Лексические и тематические компоненты: секторы экономики: промышленный и сектор услуг. Мощность предприятий и массовое производство. Затраты на производство, оборудование и поставщики. Разработка и запуск нового продукта на рынок. Инновационные продукты и услуги, обсуждение рисков и потенциальной доходности новых товаров и услуг. Интернет ресурсы в профессиональной деятельности.

Рынок, участники рынка. Исследование рынка. Маркетинг, основные маркетинговые стратегии и его составляющие: «4 P's». Целевой рынок. Поставки товаров. Обсуждение маркетинговых рекламных технологий, методов продвижения товара на рынок, виды рекламы.

Планирование шагов по развитию компании, планирование деловых встреч и мероприятий. Назначение деловых встреч. Установление контактов. Расширение и укрепление деловых связей. Поиск новых партнеров, поставщиков и клиентов.

Роль руководителя в укреплении духа товарищества в коллективе. Тимбилдинг. Мероприятия по укреплению духа коллективизма.

Грамматический материал: Различные виды вопросительных предложений.

Грамматический материал: Способы выражения запланированного действия в будущем.

Грамматический материал: Правила и употребления грамматических форм страдательного залога.

Грамматический материал: Правила преобразования прямой речи в косвенную.

Устная речь: Монологическое высказывание на тему «Manufacturing and service sectors of economy», «4 Ps», «Target Market», «Designing your website», «Selling your goods abroad». Создание и представление презентации «History of the company foundation», «Corporate culture», «Cross-cultural communication».

Лексические средства описания продукта или услуги, продвижение нового товара на рынке, подготовка презентации о новой продукции или услуге, виды рекламы.

Тема 4.
Facing Challenges in Business and Professional Communication. ИД-2.УК ОС-4.

Лексические и тематические компоненты: Подбор персонала и кадровая политика компании. Личностные и профессиональные качества сотрудников компании, собеседование при приеме на работу, повышение или понижение по карьерной лестнице, аутсорсинг, фрилансеры. Временные контракты. Профессиональная незащищенность.

Типичные стрессовые ситуации на рабочем месте, стрессоустойчивость среди мужчин и женщин, способы преодоления психоэмоционального напряжения, профессии с повышенным стрессовым фактором.

Менеджмент. Современные стили управления: демократичный и авторитарный. Расширение и предоставление прав и полномочий. Лидерство. Мотивация и вызовы в работе. Способы мотивации персонала, управление персоналом в мульти национальной компании. Факторы, обусловливающие конфликтные ситуации на рабочем месте, конфликтные ситуации между работниками и работодателем, пути решения межличностных конфликтов.

Роль экономических факторов в развитии нового бизнеса, благоприятные экономические показатели для ведения бизнеса, влияние негативных экономических факторов на развитие новых компаний. Технологические и социальные тренды. Международная торговля. Экономика и экология. Глобализация и экономика.

Грамматический материал: Правила образования форм сослагательного наклонения (1 и 2 тип).

Грамматический материал: Придаточные предложения времени и условия.

Грамматический материал: Правила образования неличных форм глагола: Gerund, Participle I &II.

Устная речь: Монологическое высказывание на тему «Ways of employment», «Human resources development», «Management functions», «International business». Создание и представление презентации «Major technological and social trends in the economy», «International economic organizations and their participation in solving global economic problems».

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.03. «Иностранный язык» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые

можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого	Прочитайте текст,	1.Внимательно прочитать текст задания и	Ответ считается верным,

типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	выберите правильные ответы	понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие вы-	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		бор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать реше- ние и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1.
Communicative Means of Self-Presentation and Career Development. ИД-2.УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year's time?
2. What helps when trying to move ahead in your career?
3. Do you believe that leadership traits are inborn or they can be mastered?
4. What do you or don't you like about shopping?
5. What are the advantages and disadvantages of shopping online?
6. Which of the items would you not buy online, and why?
7. Which type of the company would you like to work for: a family owned company, a multinational company or your own company?
8. Talk about the company you know well (where is its head office, what does it sell, who are its customers, what's its annual turnover, what ate its future plans).
9. What examples of great business ideas do you know?
10. What makes a business idea a really great idea?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Part A. Grammar and vocabulary

A Complete the sentences with the correct form of the words in brackets.
Example:
We study *(we / study) English every day, but today* ***we're doing*** *(we / do) a progress test.*

1 As you know, usually.....(*I / agree*) with everything you say, but.....(*I / not agree*) with the things you're saying now.
2 This time last year …… (*I / work*) in a shop and …… (*live*) in a small flat in the city centre.
3 I was so tired last night that.....(*I / fall*) asleep while ….....(*I / watch*) television.
4 I missed my bus to school yesterday, and by the time.....(*I / arrive*), my.....(*lesson / start*).
5 …… (*Tim / visit*) me next Sunday, and.....(*we / probably / go*) to the cinema.

B There are two missing words in each question. Put them in the correct place.
Example:
your parents got jobs and, if so, what they do?
Have *your parents got jobs, and if so, what* ***do*** *they do?*

6 When trains for London leave and how much a return ticket?
7 Where you buy your new mobile phone and how much it cost?
8 Where you last night and what you do?
9 Where I buy a cheap computer in this town and how I get there?
10 you studied English before, and why you studying it now?

C Find and correct the wrong word or word form in each sentence.
Example:
It was such hot that we decided to go swimming in the sea. ***so***

11 Who authors, singers and artists do you like the most? ……
12 When you were younger, did you used to argue with your parents a lot? ……
13 If I don't have too much work this weekend, I'd give you a call. ……
14 The book was terrible sad but I enjoyed it a lot. ……
15 It was so cold weather yesterday that we didn't go out all day. ……

D Choose the correct word to answer the questions.
Example:
Which of these words would not normally be used before the word energy?
geothermal / nuclear / <u>oil</u> / renewable / solar

16 Which of these words does not usually come before the word *English*?
business / designer / legal / medical / scientific
17 Which of these adjectives has a positive meaning?
confusing / disappointing / embarrassing / inspiring / shocking
18 Which preposition would you use to complete this sentence: 'There was a ladder leaning … the wall.'?
against / around / beneath / beyond / within
19 Which of these words would *not* normally be used before the word *gloves*?
cotton / leather / metal / rubber / woollen
20 Which word would you use to complete this sentence: 'We need to …… this problem as soon as possible.'?
cause / decide / make / solution / tackle

E Complete the story with extreme forms of the adjectives in brackets.

After two weeks walking through the jungle, we were (0) **filthy** (*dirty*). We were also (21) e…..d (*tired*) because we hadn't slept properly for many nights. On the fourth day, we entered a valley and were (22) a…..d (*surprised*) at the sight we saw. In front of us was a town that wasn't on our map. In the centre there was an (23) e.....s (*big*) building that looked like a temple. It was covered in carvings and must have been (24) a.....t (*old*) But where were

all the people? We had the feeling that something (25) t.....e (*bad*) must have happened here many years ago.

F Choose the best words to complete the conversation.

A: Well, here we are in Westbourne. Shall we (0) look *about / <u>around</u> / in*?
B: That's a good (26) *idea / theory / thought*, but shall we start with some lunch? Westbourne is supposed to be famous for its restaurants.
A: That (27) *is / looks / sounds* great. How about something Italian?
B: Well, the guidebook says that the Italian restaurants here aren't great (28) *by / in / on* the whole. But apparently there's a really good one called *Sale e Pepe*. (29) *I'd try / I'd suggest / I recommend* trying that one.
A: Great. How's your Italian?
B: Not bad, although I'm a lawyer, so it's more (30) *medical / legal / technical* Italian!
A: Oh well, you can practise on the waiters!

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Part A. Grammar and vocabulary (30 marks)

A
1 I agree; I don't agree
2 I was working; living
3 I fell; I was watching
4 I arrived; lesson had started
5 Tim is visiting / is going to visit; we'll probably go / we are probably going to go

B
6 When do trains for London leave and how much is a return ticket?
7 Where did you buy your new mobile phone and how much did it cost?
8 Where were you last night and what did you do?
9 Where can I buy a cheap computer in this town and how can / do I get there?
10 Had you studied English before, and why are you studying it now?

C
11 Who / Which
12 used / use
13 I'd / I'll
14 terrible / terribly
15 so / such

D
16 designer
17 inspiring
18 against

19 metal
20 tackle

E
21 exhausted
22 astonished
23 enormous
24 ancient
25 terrible

F
26 idea
27 sounds
28 on
29 I'd suggest
30 legal

Тема 2.
Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication. ИД-2.УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. What do you do to relax? Which activities are the most effective for you and why?
2. Do you prefer a slow or a fast pace of life?
3. What can people do to have a good work-life balance?
4. Some people say they would like to "live the rat race". What do you think they mean?
5. Do you like working under pressure?
6. What deadlines do you have to meet in you daily life?
7. Why do people become workaholics?
8. How important is corporate entertaining?
9. Many companies spend a lot of money on corporate entertaining. Do you think the money is well spent?
10. What types of entertainment could you offer?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Reading, listening and pronunciation

G Reading

Read an article about how people in different parts of the world greet each other, then choose the best word to complete the sentences below.

Greetings around the world

In most western cultures, the standard form of greeting between two people is a simple 'Hello' or 'Good morning' (or equivalent in whichever language you are speaking), and this is very often accompanied by a handshake. For people who

already know each other, especially women, a quick kiss on one or both cheeks is also common. In other cultures, the way in which people greet each other can be quite different and, to the western eye, can seem novel and exotic.

Take, for example, the Maori of New Zealand. They greet each other by rubbing noses. This greeting is called hongi, which literally means 'the sharing of breath'. Greetings that involve facial contact other than kissing are common in other parts of the world, too. Kunik, a traditional form of greeting among the native people of Alaska and Siberia, involves gently pressing the nose and upper lip against the other person's face (usually the cheeks or forehead) and breathing in. This sort of greeting is normally reserved for family members, as is the habit in Tuvalu in the South Pacific of pressing your nose to the cheek of the other person and sniffing. In Sierra Leone, members of the Mende, one of the two largest ethnic groups in the country, rub their chins together when they meet, while men in Oman often follow a handshake with a kiss on the nose.

Not all greetings involve physical contact with the other person. The most well-known non-contact greeting is the bow, especially in Japan. You perform a basic bow with your back straight and your hands at your sides (if you're a man), or with your hands held together in front of you (if you're a woman), and you keep your eyes down. You show more respect if you bow deeply and for a longer time. In Cambodia, people greet each other by pressing the palms of their hands together and holding them against the chest, then bowing. As in Japan, you show more respect if you bow deeply and hold your hands high. Perhaps the most unusual form of non-contact greeting is in Mongolia, where rural people sometimes exchange a pipe.

In some cultures, gestures which are considered impolite or aggressive in other countries are used as greetings. In Tibet, for example, people greet each other by sticking out their tongue. This is a non-verbal way of saying 'I have no evil thoughts about you.' In the west African state of Niger, the Kanouri people shake a fist at head level, a gesture that in many cultures is considered one of aggression.

Example:
People in western cultures always / usually / <u>often</u> shake hands or kiss when they meet.

According to the article:
31 *Touching / Kissing / Biting* the other person's face with your own is a greeting that is practised by native people in Alaska and Siberia.
32 In some cultures, some forms of facial greeting are usually only used between *friends / relatives / strangers*.
33 In Japan, the position of the *back / hands / eyes* is different for men and women when they bow.
34 People in *towns / cities / the countryside* in Mongolia sometimes give each other a pipe when they meet.

35 Sticking your tongue out at someone in Tibet is *not* considered to be *rude / polite / friendly*.

H Listening

Listen to some people talking about famous legends and stories, and choose the best answer, a, b or c.

Example:

Speaker 1
Was Robin Hood a real person?
a *Yes*
b *No*
c ***Nobody really knows***

36 Speaker 2
Where did St George probably come from?
a Rome
b Turkey
c England

37 Speaker 3
Who discovered the Fountain of Youth?
a Ponce de Leon
b Alexander the Great
c Nobody

38 Speaker 4
According to Plato, Atlantis sank into the sea when it tried to attack
a Athens
b Western Europe
c North Africa

39 Speaker 5
Spanish settlers in Colombia decided to look for El Dorado because they wanted to
a find out if it was a man or a place.
b become rich.
c explore the Amazon River.

40 Speaker 6
What is the story of Noah's Ark probably based on?
a an old Babylonian legend
b an old Chinese legend
c an old Greek / Roman legend

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Part B. Reading, listening and pronunciation

G
31 Touching
32 relatives
33 hands
34 the countryside
35 rude

H
36 b
37 c
38 a
39 b
40 a

Тема 3.
Building Relations within the Organisation and in the Market Environment.
ИД-2.УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. What are the four "Ps" from the basis of the marketing mix?
2. Tell about a marketing campaign that impressed you.
3. Why do companies need to create brands?
4. Why do people buy brands?
5. How loyal are you to the brands you have chosen?
6. Do you agree that making lists of things to do is a waste of time? Why?
7. What do you know about the economy of Russia or of other developing economies?
8. What are some of the possible threats and opportunities for foreign investors in Russia?
9. What qualities and skills should a good manager have?
10. If you are managing people from different cultures, what qualities and skills do you need?
11. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own?
12. How will you plan a party to celebrate your company's 10th anniversary?

Типовые задания по видам речевой деятельности

I Pronunciation

Listen and answer the questions.

Example:

a *Does the speaker sound friendly, neutral or unfriendly?* ***neutral***

b *Which word is stressed the most?* ***morning***

41 a Which word is stressed more, *ancient* or *monuments*? ……
b Underline the stressed syllable in *monuments*.

42 a Does the speaker sound friendly, neutral or unfriendly? ……
b Which word does she stress the most? ……

43 a How many syllables are there in *embarrassed*? ……
b Underline the stressed syllable in *embarrassed*.

44 a Which word is stressed the most in the sentence? ……
b Does the speaker sound surprised or disappointed? ……

45 a Does the speaker's voice go up or down at the end? ……
b Is the person sure or not sure that the person is French? ……

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

I
41 a monuments b monuments
42 a friendly b see
43 a 3 syllables b embarrassed
44 a enormous b surprised
45 a up b not sure

Тема 4.
Facing Challenges in Business and Professional Communication. ИД-2.УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. What advice would you give to a foreign manager who is going to manage staff in your country?
2. In your culture, how usual is it to see young people in management positions?
3. What challenges do young managers face, compared to older ones?
4. What may be the advantages of being a relatively young manager?
5. Tell about any experience you have of a conflict which was handled well.
6. Tell about any experience you have of a conflict which was handled badly.
7. What qualities does a mediator need?
8. Disagreement is a form of conflict. In what ways can it make meetings and discussions more productive?
9. How do people usually deal with personal conflict in your country? In what ways is it different from other countries you know?
10. What advice would you give to people starting their own companies in your country?
11. How can new businesses get help to grow and become successful?
12. What product would you most like to own? Why?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Part C. Writing
Write 200–250 words in answer to one of these questions.

Either:
Write a story that is based on a famous character, folk tale or myth from your own or another country, or use your imagination to write your own story.

You should:
- give the story a title.
- say who the main character(s) was / were and where they lived.
- explain what happened to them.
- make sure the story has a clear beginning, middle and ending.

or:
Write a formal letter applying for a job that you have seen in a newspaper.

You should:
- say what job you are applying for.
- provide information about yourself (for example, where you are from and what you are doing at the moment).
- explain why you would like the job and why you think you would be suitable for it.
- ask any relevant questions
- make sure you use an appropriate style throughout.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации – 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета, за семестр:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Устная защита с презентацией по темам семестра. Срок – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.	100	0,1	10

Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за участие в конференции, написание статьи по теме дисциплины, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов.	100	0,3	30
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Контрольная точка 2 – устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Совокупно можно получить максимум 100 баллов по каждой контрольной точке.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов/СПО – максимально 100 баллов, в

зависимости от степени участия. Дополнительные баллы можно получить за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой) – 1. Выполнение контрольной работы по грамматике, лексике, чтению и аудированию (устный опрос и самостоятельное выполнение контрольной работы по

изученным темам). Контрольная работа выполняется студентом по расписанию в аудитории или через станицу курса в СДО (по решению преподавателя). Типовая контрольная работа ниже.

2. Собеседование по изученным темам. Темы по семестрам даны в разделе «Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине».

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Текущий контроль знаний проводится посредством оценки работы на занятии, выполнения домашних заданий, опросов, тестов и контрольных заданий в соответствии с программой курса. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, рекомендованной для освоения дисциплины, и материалами, выложенными в ДОТ.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для опроса

1. Is English an international language?
2. What English-speaking countries do you know?
3. How many people in the world speak English?
4. Why do so many people in different countries of the world want to know English?
5. What is the future of the English language?
6. Where do you study?
7. When was your Academy founded?
8. What are the requirements for the entrants to the Academy?
9. What does the Academy provide for the students?
10. How many faculties are there at the Academy?
11. Do you like your future speciality? Why?
12. When did you begin making plans for the future?
13. Did anybody help you to make the choice?
14. Are you going to work and study at the same time?
15. What difficulties of your future profession can you name?
16. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year's time?
17. What helps when trying to move ahead in your career?
18. What do you or don't you like about shopping?
19. What are the advantages and disadvantages of shopping online?
20. Which of the items would you not buy online, and why?

21. Give three reasons why some people prefer not to buy goods or services online?

22. Which type of the company would you like to work for: a family-owned company, a multinational company or your own company?

23. Talk about the company you know well (where is its head office, what does it sell, who are its customers, what's its annual turnover, what ate its future plans).

24. What examples of great business ideas do you know?

25. What makes a business idea a really great idea?

26. What do you do to relax? Which activities are the most effective for you and why?

27. Do you prefer a slow or a fast pace of life

28. What can people do to have a good work-life balance?

29. Some people say they would like to "live the rat race". What do you think they mean?

30. Do you like working under pressure?

31. What deadlines do you have to meet in you daily life?

32. Why do people become workaholics?

33. Tell about corporate culture of the business company.

34. What are distinctive features of planned/market/mixed economy?

35. What types of business organization there exist in the USA/the UK?

36. Tell about one of the company's histories. What made the company famous?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Reading

Read the article about language learning and choose the best title A–H for each paragraph.

A. To help develop academic and life skills
B. To make travel more enjoyable
C. To increase foreign business opportunities
D. To appreciate international music, literature and film
E. To make visiting a foreign country much safer
F. To make lifelong friends
G. To achieve global understanding
H. To improve chances of employment

Why everyone should learn a foreign language

(0)…e…

Nowadays we live in a world where nations and people depend on one another more than ever to supply goods and services, solve arguments and ensure international security. This is much more difficult if we are unable to make sense of the way other cultures think and behave, and the first step towards overcoming this is to learn the language.

(11) ……

If businesses are to compete effectively in today's global economy, they must learn to deal with other cultures on their own terms, and these terms involve the ability to speak the language. Companies that do business abroad need workers who can communicate in the countries where they do business. People who apply to these companies are more likely to get a job if they speak one or more languages.

(12) ……

Recent research has shown that children who study languages at school score higher on tests in reading, language skills, maths and other subjects. People who have learned foreign languages show greater ability in areas such as mental flexibility, creativity and problem solving, the things that they need in order to live and function effectively in society.

(13) ……

Many of the world's greatest books and other artistic works have been written in languages other than English. A translation can never reflect the beauty and style of its original, mainly because some elements of the language do not have translations in other languages. Much of the original 'feel' of the book, song, etc, will be lost in translation. Understanding these works in the original form is much more pleasurable.

(14) ……

Although we can of course visit a foreign country without being able to speak the language, our experiences there are likely to be determined by our ability or inability to communicate effectively. In most cases, when we do not speak the language, we are not able to fully participate in day-to-day life, understand the culture or communicate with the people. We are faced by a language barrier that at best is frustrating, and at worst is dangerous. When we know the language, we can deal with all sorts of situations, from ordering a meal in a restaurant to meeting and talking to local people. The trip becomes far more rewarding as a result.

(15) ……

If we know other languages, we can increase the number of people we can communicate with around the world. Local people usually appreciate the amount of effort that visitors make when they try to speak their language, and by making this effort, we can connect more deeply with them. We begin to see them as people we know, understand and like, rather than just strangers. And in some cases, we may even keep in touch with these people long after we have returned home.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Listening

Listen to a radio programme about famous travel quotes. Write the correct letter A–H next to each number.

a A journey is best measured in friends, rather than miles. (Tim Cahill)

b No one realises how beautiful it is to travel until he comes home and rests his head on his old, familiar pillow. (Lin Yutang)

c There are no foreign lands. It is the traveller only who is foreign. (Robert Louis Stevenson)

d People travel to faraway places to watch, in fascination, the kind of people they ignore at home. (Dagobert D. Runes)

e If you reject the food, ignore the customs, fear the religion and avoid the people, you might better stay at home. (James Michener)

f A traveller without observation is a bird without wings. (Moslih Eddin Saadi)

g There is no better way of finding out whether you like people or hate them than to travel with them. (Mark Twain)

h To wake up in a strange town is one of the most pleasant sensations in the world. (Freya Stark)

Example:

(0) …d…

16 ……

17 ……

18 ……

19 ……

20 ……

Рекомендуемые типы ситуационных задач:

Задача №1

You represent an organisation called South-East Asian Business Associates, which will hold a conference next year. Write a letter to Dr Vladimir Sarkowski inviting him to be a keynote speaker. Dr Sarkowski is author of a book The New Way – Business in the 21st Century, so you think he will have an important message for your members.

Offer to pay all expenses – airfare and accommodation (five-star hotel in Singapore, three nights). Inform Dr Sarkowski about the conference and your organisation. (You can refer to an enclosed brochure giving further details.) Write about 140–180 words.

- Conference title: New Trends in Business
- Dates: 3–4 February
- Place: to be held in Singapore
- Number of delegates expected to attend: 1,500–2,000
- SE Asian Business Associates: 5,000 members, owners and managers of businesses in South-East Asia

South-East Asian Business Associates
Dr Vladimir Sarkowski
927 Stabu Street
Riga
Latvia
Dear …
Re:

Задача №2
Following the meeting at Igloo Foods, the Marketing Department put forward a proposal to launch a new range of healthy food products. The Finance Department has now agreed to the plan.
You are the Head of Marketing. Write a memo of 100 to 150 words (including a complete head-ing) to all marketing staff telling them the news. List actions you now need to take (new dishes - taste trials - product names - packaging design - advertising campaign)
Objective: launch six products by end of year
Encourage staff to make project a success.
MEMO
Date: June 14th
To:
From:
Subject:
I am pleased to inform you that …

Рекомендуемые типы контрольных задач:

Write 200–250 words in answer to one of these questions.
Either:
The editor of a new book on international culture and tradition is preparing a section on celebrations and special days in countries around the world. She has asked you to write a report on your country. She wants to know about the things that people celebrate, and special days that people observe throughout the year. Write your report.

You should:
- say which country you are writing about.

- mention some typical ‘personal’ celebrations (for example, birthdays, weddings, etc), and what people do on these days.
- mention some special days that are the same for everyone (for example, national days, religious holidays), and what people do on these days.
- mention some things that people might say to each other on special days (for example, Congratulations, Happy New Year, etc).
- briefly explain the historical origins of national or religious holidays.
- remember to use a neutral style of writing throughout. Do not give any personal opinions.

or:
Your local town council (either your home town or the town you are in now) is preparing a newsletter for people visiting the town. They have asked you to write a short article about a museum, art gallery or exhibition centre that you think people might like to visit. The newsletter is written in a friendly, informal style, and you should use this style in your article.

You should:
- give the name of the museum, art gallery, etc, say where it is and why you recommend it.
- describe the building itself if it is interesting or has a history.
- say what visitors can expect to see there.
- name two or three specific things there (for example, a painting by a particular artist, a collection of related objects of special interest, etc).
- mention any special days or events that are held there.
- advise on the best times to go, or times when it should be avoided.
- keep your style friendly and informal (but do not use contractions like it’s instead of it is).

Критерии оценивания опроса, ситуационной задачи:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положе-

	ний данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Контрольная точка 2 – доклад, устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

1 семестр, темы докладов

Тема 1. Self-presentation. My duties and responsibilities
Тема 2. What is business?
Тема 3. Types of organizations
Тема 4. Corporate culture

2 семестр, темы докладов

Тема 5. 4 Ps.
Тема 6. Target Market
Тема 7. Ways of employment
Тема 8. International business

Методические рекомендации по подготовке доклада

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные

		решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий:

1. Read and translate the text into Russian.
2. Answer the questions and outline the min idea of the text.
3. Match notions and their description.

Критерии оценки выполнения задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	

Обучающийся не справился	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой) проводится в устной и письменной формах.

1. Выполнение контрольной работы по грамматике, лексике, чтению и аудированию (устный опрос и самостоятельное выполнение контрольной работы по изученным темам). Контрольная работа выполняется студентом по расписанию в аудитории или через станицу курса в СДО (по решению преподавателя).

2. Собеседование по изученным темам. Темы по семестрам соответствуют разделу «Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине».

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовая контрольная работа по грамматике, лексике, чтению и аудированию с ключами правильных ответов

Part A. Grammar and vocabulary

A Complete each gap in the conversation with one word only.

A: (0) Would you help me set up my new computer?
B: I'm sorry, you'll have to do it (1).....I'm much too busy.
A: I bet you'd do it for Lisa if she (2).....you.
B: I (3) …… need to. She'd be able to do it (4) …… .
A: Oh, come on, *please* help me.
B: Look, if you (5).....thrown away the instruction manual last night, you wouldn't have asked for my help.

B Choose the best words or phrases to complete the text.

I always manage (0) *losing / <u>to lose</u>* things when I'm in a hurry. Today I can't get into the house because I've lost my keys again. I (6) *can't / must* have left them at work, because I know I had them with me when I was walking to my car when I left. So I (7) *might / must* have dropped them in the supermarket. That's the only place they could possibly be, because that's the only place I went after work. Perhaps I should arrange (8) *leaving / to leave* an extra set with a neighbour. I read a

magazine article about people who are always losing things – it suggested (9) *doing / to do* that. Oh well, I'd better go back to the supermarket. Don't expect (10) *seeing / to see* me for another hour or so.

C Complete the conversation with a preposition or the comparative or superlative form of these words.

bad good good easy unpopular slow

A: 'Im waiting (0) for the new Telemax mobile phone to go on sale. I'm sure it will be much better than their older models.
B: I hope so. The Telemax TM200 wasn't the (11).....mobile in the world. You could never rely.....it to work properly, and it could never find a proper signal.
A: But do you remember the TM100? That must have been their (12) ….....model. It was terrible! A company representative even went on television to apologise.....putting it on the market.
B: I know. Apparently, it was the (13).....mass-market mobile ever made! Nobody liked it. Although I do know.....some others that nobody liked.
A: What about the Bellfone 320X? It was huge. It reminded me (14) …… a brick! And it had the.....connection imaginable! It took such a long time.
B: I had one! It was a lot (15).....and quicker to use an old-fashioned public telephone! I wouldn't dream.....buying a Bellfone these days.

D Choose the correct word to answer the questions.
Example:
Which of these words is not a noun?
generalisation / judgement / satire / stereotype / <u>tolerant</u>

16 Which of these objects would you *not* wear?
bracelet / chain / brooch / jug / necklace
17 Which of these words cannot be used after *make*?
a decision / a discovery / progress / a speech / a test
18 Which of these words related to death is a person?
a funeral / a grave / grief / a widow / a will
19 Which of these words cannot be used after *do*?
a difference / an experiment / a favour / a job / nothing
20 Which of these words or expressions cannot come after *lose*?
face / cause / sight of something / track of time / your mind

E Complete the text with some of these words.

adores celebrate drink fancies biography library crazy make novel throw bookshop

My friend is going to (0) throw a party next weekend to (21).....his birthday. I wanted to get him a present, so I went to our local (22) ……. last week and bought him a (23)..... of the famous Brazilian racing driver Ayrton Senna. I know he's absolutely (24).....about motor racing and (25).....reading, so it should be the perfect gift for him.

F Choose the correct answers for the questions.
Example:
You have cooked dinner for someone. They tell you that it is delicious. What is the most polite response?
a I'm glad you like it.
b I know.
c It's not that good.

26 Someone tells you they aren't very happy at the moment. What could you say?

a Cheer up.
b Stop moaning.
c That's a pain.

27 You are dancing with someone. They tell you that you are a good dancer. What would be a polite reply?

a I wish I could say the same for you.
b You're not so bad yourself.
c I certainly am.

28 A friend compliments you on some soup you have made. What would be an appropriate response?

a It's good, isn't it?
b I like it.
c Thanks, I'm glad you like it.

29 You have been on a business trip abroad and are saying goodbye to your colleague. His boss, Mrs Briggs, is not there, but you want to let her know you are thinking of her. What would you say to your colleague?

a Big hugs to Mrs Briggs.
b Give my love to Mrs Briggs.
c Give my regards to Mrs Briggs.

30 You have spent the evening at a restaurant with a good friend you don't see very often, and now you are saying goodbye. What is the most appropriate thing to say?

a I've enjoyed seeing you again.
b Keep in touch.
c Thank you for all your hospitality.

Part B. Reading, listening and pronunciation

G Reading

Read the article about lost objects. Five sections have been removed from the article. Write the correct letter A – H in each space.

a clean your house
b check on your body
c call the people and places you've been recently
d think back to the last time and place you used the object
e look for the missing object where it's supposed to be
f ask others to help you look for it
g *check your immediate surroundings*
h search for the missing object in depth

How to find a lost object

The first thing you should do to is (0) *G*. Look in and around the room or rooms. Don't start searching under sofas or through trouser pockets just yet. Instead, look around in case you can see the object. If this doesn't work, (31) ……, or in the place it can usually be found. If, for example, you have lost your keys, check in the door, or in your car. If you've lost a credit card, you should check your wallet or purse. Sometimes you'll find things just where you left them. If you still can't find it, (32) …… It sounds obvious, but it's easy to forget that your sunglasses are on your head or hanging around your neck. If it's something like a ring or a mobile phone, check all the pockets of the clothes you're wearing (and those that you have worn recently).

If you still haven't found it, now is the time to (33) …… Look in more detail around your home and car, and make sure you are thorough. Most people have the same daily routine, which helps, but don't forget to look in places where the item is very unlikely to be (such as car keys in the fridge) to save time. Ask friends and family if they have seen it, moved it or borrowed it. If you have a very messy residence, you could also (34) …… It's surprising how many lost things turn up under piles of clothes, books or papers. Try doing a complete tidy-up of your room, house, flat, car, handbag, or wherever you *might* have lost the object. Even if you don't find it by doing this, at least you'll have a tidy house! Next, (35) …… Did you take it with you to work or maybe to your mum's house? Have you been to a restaurant recently or travelled on the bus? Going back over where you've been and what you've done may lead to the object. Most people lose things when

they aren't thinking clearly or get distracted. Put yourself in somebody else's mind. Maybe your daughter was cleaning up and moved your item. Where might she have put it?

If, after all this, you still can't find the object, it's time to give up and buy a new one!

H Listening

Listen and choose the correct answers to the questions.

Example:

What has the man lost?

a *his glasses*

b *his car keys*

c *his shoes*

36 Conversation 1

Where are the people?

a in a museum

b in a market

c in a shop

37 Conversation 2

What are the people looking at?

a a spider

b a rat

c a cat

38 Conversation 3

What is the woman showing the man?

a a skirt

b a dress

c some jewellery

39 Conversation 4

Why are the people celebrating?

a One of them has just got married.

b One of them is having a birthday.

c One of them has recently had a baby.

40 Conversation 5

What are the people talking about?

a a book

b a film

c a play

I Pronunciation
Listen and answer the questions.
Example:
Does the person say would have or wouldn't have in each sentence?
a first sentence wouldn't have
b second sentence would have

41 How many syllables do these words have?
judgement ……
stereotypical ……

42 Underline the stressed syllables in these words.
a satirical
b misconception

43 Listen to the same sentence four times. Number the meanings in the order you hear them (1–4).
It wasn't John who dropped your camera. ……
Sandra didn't borrow your camera. ……
Sandra didn't drop your mobile phone. ……
Sandra didn't drop your camera in the restaurant. ……

44 Listen and underline a word with a silent 'b' and a word with a silent *d*.
We haven't eaten a thing for hours, and I doubt there will be much food at the party. Let's have a sandwich before we go.

Part C. Writing
Write 200–250 words in answer to one of these questions.

Either:
You have gone abroad to work for a few months. There are some things about the country you are now in that are familiar, and some things that are unfamiliar. There are also some things you like, and some things you dislike. Write an email to a friend, telling them about your new, temporary home.

You should:
- ask them how they are, and say how you are.
- tell them where you are, what you are doing and where you are staying.
- tell them about some things that are new or unfamiliar to you.
- say what you like and / or dislike about the country.
- explain what the people are like, and whether you have made any friends.
- tell them about anything you miss from home.

- use appropriate language throughout, and make sure you end your email with suitable expressions.

or:
You have spent two weeks showing a group of foreign visitors around your country. These visitors work for travel companies in their own country, and they want to promote your country as a travel destination.
Tomorrow, they are going to return home, and you are having a farewell dinner. You have decided to make a speech, which you will give before the dinner.

Write your speech.
You should:
- welcome the visitors to the farewell dinner.
- thank them for visiting your country, and tell them how nice it has been showing them around.
- tell them you hope they found their visit useful.
- briefly talk about some of the places you have been and the things you have seen.
- wish them a good journey home.
- make sure you address them directly, use discourse markers to make the speech easier to follow, and use humour where relevant and appropriate.

Part D. Speaking
You and a classmate have been asked to organise a 'Day of Celebration' to mark the end of your English course. This event should last all day, and will be an opportunity for everyone on your course to say goodbye properly, and to make sure they all leave with happy memories.

You should:
- decide where and when to hold the event.
- suggest some things you could do.
- plan a timetable for the day (what will you do at different times?).
- think of some ideas to get other students on your course involved in the preparation (for example, each person could prepare food that is typical of their country).
- think of some ideas to get other students on your course involved on the day itself (for example, each student could sing a song from their country, or tell a story).
- discuss some ways in which students could be encouraged to keep in touch after the course ends.

Ответы к типовой контрольной работе по грамматике, лексике, чтению и аудированию

Part A Grammar and vocabulary

A
1 yourself
2 asked
3 wouldn't
4 herself
5 hadn't

B
6 can't
7 must
8 to leave
9 doing
10 to see

C
11 best; on
12 worst; for
13 most unpopular; of
14 of; slowest
15 easier; of

D
16 jug
17 a test
18 a widow
19 a difference
20 cause
21 celebrate
22 bookshop
23 biography
24 crazy about
25 adores

F
26 a
27 b
28 c
29 c
30 b

Part B. Reading, listening and pronunciation
G
31 E
32 B

33 H
34 A
35 D

H
36 a
37 b
38 b
39 a
40 c

I
41 a judgement – 2 syllables b stereotypical – 6 syllables (2 marks)
42 a satirical b misconception (2 marks)
43 (4 marks)
It wasn't John who dropped your camera. = 4
Sandra didn't borrow your camera. = 3
Sandra didn't drop your mobile phone. = 1
Sandra didn't drop your camera in the restaurant. = 2
44 doubt / sandwich (2 marks)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результат в баллах
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов,	20-29

недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть, обсуждение теоретических вопросов, проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библио-теке	Наличие в ЭБС
1	Гуреев, В. А	Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с.		https://urait.ru/bcode/516684
2	Куряева, Р. И.	Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. —. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с		https://urait.ru/bcode/513181
3	Куряева, Р. И.	Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. —. —	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с		https://urait.ru/bcode/513182

		Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].			
8.2 Дополнительная литература					
2	Н.Н. Абуева	Английский язык в таможенном деле: практическое пособие для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020.		https://urait.ru/bcode/451986
3	Бедрицкая Л.В., Глазкова Т.К., Сидоренко Г.И., Солонович Т.Ф.,	Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics.	ТетраСистемс 2012		http://www.iprbookshop.ru/28198.html
4.	Бочкарева Т.С.,Чапалда К.Г.	Английский язык.	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ , 2012		http://www.iprbookshop.ru/30100.html
5.	Митрошкина Т.В.	Грамматика английского языка.	ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 367 c		http://www.iprbookshop.ru/28067.html
8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 012211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyhttp://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdfranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf					
8.4. Нормативные правовые документы					
8.5. Интернет-ресурсы.					
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				
2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
3	http://www.bbc.co.uk/learningenglish/				
4	https://deepenglish.com/https://deepenglish.com/				
5	https://listenaminute.com/				
5	https://breakingnewsenglish.com/				

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 «Иностранный язык (немецкий)»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Дацко Дарья Александровна, доцент кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Иностранный язык (немецкий)»» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6. Методические материалы по освоению дисциплины

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Иностранный язык (немецкий)обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	И Д - 2 . У К ОС-4	Осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии	УК ОС-4 Знает: основную юридическую терминологию на иностранном(ых) языке(ах), правила языкового и межкультурного общения в профессиональной сфере. УК ОС-4 Умеет: вести устную и письменную коммуникацию на иностранном языке с соблюдением языковых норм и требований делового этикета, применять правовую лексику в международном контексте УК ОС-4 Владеет: навыками межкультурной коммуникации и использования иностранного языка в профессиональных юридических ситуациях, включая деловую пере-

					писку, выступления и анализ правовых текстов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

6 з.е., 216 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

96 ак.час. на аудиторные занятия;

78 ак. час. на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

28 ак. час на аудиторные занятия,

173 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Иностранный язык» изучается в 1-2 семестрах на первом курсе по очной форме обучения и в 1 семестре по заочной форме обучения перед изучением дисциплины Иностранный язык в сфере юриспруденции.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Человек и общество	**14**				6							3	5	**О, ДЗ**
Тема 2	Еда и напитки	14				6							3	5	**О, ДЗ**
Тема 3	Искусство	14				6							3	5	**О, ДЗ**
Тема 4	Работа и свободное время	14				6							3	5	**О, ДЗ**
Тема 5	Наука и технологии	16				8							3	6	**О, ДЗ**
Тема 6	Время и деньги	16				8							3	6	**О, ДЗ**

Тема 7	Путешествия	16				8						2	4	**О, ДЗ**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого за 1 семестр		108				48						20	36	
Тема 8	Здоровье и спорт	8				6						1	1	О,ДЗ
Тема 9	Современность и история	8				6						1	1	О,ДЗ
Тема 10	Язык и культура	8				6						1	1	О,ДЗ
Тема 11	Друзья и незнакомцы	8				6						1	1	О,ДЗ
Тема 12	Закон и порядок	12				8						2	2	О,ДЗ
Тема 13	Спрос и предложение	12				8						2	2	О,ДЗ
Тема 14	Законы жизни	14				8						3	3	О,ДЗ
Промежуточная Аттестация		36												Экзамен
Консультации		2												
Итого за 2		108				48						11	11	

семестр														
Всего по дисциплине	216				96				40		31	47		

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Человек и	14				2							6	6	О, ДЗ

	общество													
Тема 2	Еда и напитки	14				2						6	6	О, ДЗ,
Тема 3	Искусство	14				2						6	6	О, ДЗ
Тема 4	Работа и свободное время	14				2						6	6	О, ДЗ
Тема 5	Наука и технологии	14				2						6	6	О, ДЗ
Тема 6	Время и деньги	14				2						6	6	О, ДЗ
Тема 7	Путешествия	14				2						6	6	О, ДЗ
Промежуточная аттестация														Зачет
Тема 8	Здоровье и спорт	14				2						6	6	О,ДЗ
Тема 9	Современность и история	14				2						6	6	О,ДЗ
Тема 10	Язык и культура	14				2						6	6	О,ДЗ
Тема 11	Друзья и незнакомцы	14				2						6	6	О,ДЗ
Тема 12	Закон и	14				2						6	6	О,ДЗ

	порядок													
Тема 13	Спрос и предложение	18				2						9	7	О,ДЗ
Тема 14	Законы жизни	15				2						5	8	О,ДЗ
Промежуточная Аттестация		13												Экзамен
Итого														
Всего по дисциплине		216				28						86	87	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Человек и общество УК ОС-4
Описание человека, его личностных характеристик. Описание бытовых предметов, которыми мы пользуемся каждый день. Теория шести рукопожатий. Описание близкого человека, друга, члена семьи. Рассказ о себе. Порядок слов в немецком предложении, вопросе, виды вопросов, настоящее время.

Тема 2. Еда и напитки УК ОС- 4
Еда, виды еды, питья. Мировые кухни, любимые рецепты, блюда. Секреты приготовления различных блюд. Рассказ о своих (предпочтения друга, члена семьи) предпочтения в еде, питье. Рекомендации. Описание кухни. Склонение имен существительных.

Тема 3. Искусство УК ОС- 4
Предметы искусства. Оформление жилого пространства. Обзор любимой книги, картины. Прошедшее время. Правильные/неправильные глаголы. Прошлые привычки.

Тема 4. Работа и свободное время УК ОС- 4
Работа, виды профессий, функции работников. Свободное время, хобби. Как найти баланс между работой / учебой и свободным временем. Парки аттракционов. Модальные глаголы.

Тема 5. **Наука и технологии УК ОС- 4**
Виды науки и ученых. Как сделать науку популярной. Важность науки в бытовой жизни. Технологии. Развитие технологий. Их будущее. Степени сравнения.

Тема 6. Время и деньги УК ОС- 4
Изобретения, которые экономят нам время. Важность времени. Существующие концепции времени. Временные зоны. Деньги. Их необходимость, достаточность/недостаточность. Валюты мира. Финансовые тенденции.

Тема 7. **Путешествия УК ОС- 4**
Туристический гид по своей стране и стране, которую хочется посетить. Пассивный залог.

Тема 8. **Здоровье и спорт УК ОС- 4**
Современная медицина. Прием лекарств. Посещение врача. Спорт и фитнес. Важность здорового образа жизни для человека. Виды спорта.

Тема 9. Современность и история УК ОС- 4

Молодёжная культура, мода, тренды. Проблемы поколений (разрыв между поколениями, ценности молодежи).лияние интернета и социальных сетей на общение. Цифровизация общества, искусственный интеллект. Плюсы и минусы технологического прогресса.

Тема 10.**Язык и культура УК ОС- 4**
Высказывания известных людей. Развитие языка. Новые места в новом мире. Придаточные предложения. Описание мест. Приветствие на разных языках.

Тема 11. **Друзья и незнакомцы УКОС -4**

Виды друзей: der beste Freund / die beste Freundin (лучший друг), ein guter Freund / eine gute Freundin (хороший друг), ein Bekannter / eine Bekannte (знакомый), der Kumpel / die Kumpelin (приятель), der Jugendfreund / die Jugendfreundin (друг юности), der Schulfreund / die Schulfreundin (школьный друг), der Kollege / die Kollegin (коллега). Склонение прилагательных

Тема 12. **Закон и порядок УК ОС- 4**
Законы различных профессий и сфер. Бюрократические процедуры. Зачем нужен закон и порядок.

Тема 13. **Спрос и предложение УК ОС- 4**
Законы рынка. Придаточные предложения.

Тема 14. **Законы жизни УК ОС- 4**
Основные жизненные ценности: что такое счастье, успех, свобода, справедливость, любовь, дружба, семья. Выбор и ответственность: как наши решения определяют нашу жизнь, ответственность за свой выбор. Сила привычки: как привычки формируют нашу повседневность и долгосрочные результаты. Постановка целей: как ставить реалистичные цели и достигать их. Принципы и моральный компас

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

Оценочные материалы по дисциплине Иностранный язык входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элемен-	Ответ считается верным, если правильно указана вся последо-

последовательности	установите последовательность	тов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	вательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	баллов	баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5.Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Человек и общество УК ОС-4

Fragen zur Wiederholung des Themas

1. Welche Charaktereigenschaften haben Ihre besten Freunde?
2. Beschreiben Sie einen von Ihren Bekannten
3. Was macht den Menschen charismatisch? Können Sie Beispiele der charismatischen Menschen bilden?
4. Erzählen Sie über sich und Ihre Familienangehörigen
5. Welche Hobbies haben Sie?
6. Was machen Sie in Ihrer Freizeit?
7. Reisen Sie gern? Haben Sie Ihr Lieblingsland?
8. Lesen Sie gern? Haben Sie Ihr Lieblingsbuch?
9. Welchen Fremdspachen sprechen Sie?
10. Welche Rolle spielen die Fremdsprachen im Leben der Menschen?

Themen für die mündliche Antwort

1. Meine Familie und ich
2. Meine Hobbys
3. Meine Freunde

Teil 1: Text
Lesen Sie und übersetzen
Das Individuum in der Gemeinschaft
Der Mensch ist ein soziales Wesen. Das bedeutet, er lebt nicht isoliert, sondern ist Teil einer Gemeinschaft. Diese Gemeinschaft kann die Familie, die Schule, der Freundeskreis oder die gesamte Gesellschaft eines Landes sein.
Durch das Zusammenleben mit anderen Menschen übernimmt jeder von uns verschiedene soziale Rollen. Zum Beispiel ist man gleichzeitig Tochter oder Sohn, Schülerin oder Schüler, Freund oder Freundin und vielleicht auch Vereinsmitglied. Diese Rollen bringen bestimmte Erwartungen, Rechte und Pflichten mit sich.
Die Gesellschaft funktioniert auf der Grundlage von Werten und Normen. Werte sind wichtige Ideen, wie zum Beispiel Freiheit, Gerechtigkeit oder Toleranz. Normen sind konkrete Verhaltensregeln, die sich aus diesen Werten ableiten, wie "Man soll anderen helfen" oder "Man soll die Meinung anderer respektieren". Diese Regeln erleichtern das friedliche Miteinander.
Durch Sozialisation, also den lebenslangen Lernprozess, eignen wir uns diese Werte und Normen an. Zuerst geschieht das in der Familie, später auch in der Schule und durch Freundesgruppen. So formt die Gesellschaft den Einzelnen, und der Einzelne gestaltet durch sein Handeln auch die Gesellschaft mit.
Heute steht die Gesellschaft vor großen Herausforderungen wie der Digitalisierung, der Globalisierung und dem Klimawandel. Diese Entwicklungen verändern das Zusammenleben der Menschen und werfen neue Fragen auf: Wie schaffen wir es, in einer vielfältigen Gesellschaft zusammenzuleben? Wie können wir die Umwelt für

zukünftige Generationen schützen? Die Antworten auf diese Fragen müssen wir als Gemeinschaft finden.

Teil 2: Übungen
Übung 1: Wortschatz. Füllen Sie die Lücken aus.
(soziales Wesen, Werte, Normen, Sozialisation, Rollen, Gemeinschaft)

Der Mensch ist ein _____. In einer _____ leben viele Menschen zusammen. Jeder Mensch hat verschiedene soziale _____. _____ sind grundlegende Ideen wie "Gerechtigkeit". _____ sind konkrete Verhaltensregeln. Der Prozess, bei dem man die Kultur einer Gesellschaft lernt, heißt _____.

Übung 2: Verständnisfragen zum Text. Beantworten Sie die Fragen.
Was bedeutet es, dass der Mensch ein "soziales Wesen" ist?
Nennen Sie zwei Beispiele für soziale Rollen!
Wo findet die erste Sozialisation statt?
Nennen Sie eine große Herausforderung für die moderne Gesellschaft!

Übung 3: "Rollen-Collage". Beschreiben Sie sich selbst.
Beschreiben Sie sich selbst
Schreiben Sie einen kurzen Text (5-6 Sätze) über die verschiedenen sozialen Rollen, die Sie in Ihrem Leben haben. Benutzen Sie die Struktur:
"In meiner Familie bin ich ..."
"In der Schule / Universität / Beruf bin ich ..."
"In meiner Freizeit bin ich ..."

Beispiel: In meiner Familie bin ich die jüngere Schwester. In der Schule bin ich Schülerin und Klassensprecherin. In meiner Freizeit bin ich Fußballspielerin in einem Verein...

Тема 2. Еда и напитки УК ОС-4

Fragen zur Wiederholung des Themas
1.Was ist dein Lieblingsessen und warum?
2.Isst du lieber süß oder herzhaft?
3.Welches Gericht kannst du gar nicht leiden?
4.Wie wichtig ist dir gesunde Ernährung?
5.Kochst du gerne? Wenn ja, was ist dein Spezialgericht?
6.Was isst und trinkst du normalerweise zum Frühstück?
7.Ist das Frühstück für dich die wichtigste Mahlzeit?
8.Magst du ein deutsches Frühstück mit Brot, Wurst und Käse?
9.Wo kaufst du am liebsten ein: im Supermarkt oder auf dem Markt?
10.Achtet du beim Einkaufen auf Bio-Produkte?

Themen für mündliche Antwort
1.Essgewohnheiten:
2.Restaurant und Kultur:
3.Was ist für dich typisch deutsche Küche?
4.Wenn du ein berühmter Koch wärst, was für ein Restaurant würdest du eröffnen?

Teil 1: Text
Eine gesunde Ernährung
Essen und Trinken sind nicht nur lebensnotwendig, sondern auch eine große Freude. Eine ausgewogene Ernährung ist wichtig für die Gesundheit und das Wohlbefinden.
Zu einer gesunden Ernährung gehören viel Obst und Gemüse. Sie liefern Vitamine und Mineralstoffe. Auch Vollkornprodukte wie Brot und Nudeln sind essenziell, da sie uns mit langanhaltender Energie versorgen. Proteine, die wir aus Fleisch, Fisch, Eiern oder Hülsenfrüchten bekommen, sind die Bausteine für unseren Körper. Milchprodukte wie Joghurt und Käse stärken die Knochen.
Man sollte jedoch nicht zu viel Fett und Zucker zu sich nehmen. Fast Food und Süßigkeiten sind in Maßen in Ordnung, aber sie sollten nicht die Hauptnahrung ausmachen. Wichtig ist auch, ausreichend zu trinken, am besten Wasser oder ungesüßten Tee.
In Deutschland sind typische Mahlzeiten das Frühstück (Brot mit Belag), das Mittagessen (oft eine warme Mahlzeit) und das Abendbrot (kalte Speisen). Besonders am Wochenende trifft man sich gerne zum gemütlichen Brunch.
Beim Einkaufen im Supermarkt kann man frische Lebensmittel auf dem Wochenmarkt oder im Bioladen finden. Beim Kochen sollte man auf frische Zutaten achten. So schmeckt das Essen nicht nur besser, sondern ist auch gesünder.

Teil 2: Übungen
Übung 1: Wortschatz. Füllen Sie die Lücken aus.
(Gemüse, Wasser, Vollkornprodukte, Proteine, Milchprodukte, Zucker)

Für starke Knochen sind _____ wie Käse wichtig. Man sollte nicht zu viel _____ essen.
_____ und Obst enthalten viele Vitamine. _____ geben dem Körper langanhaltende Energie. Fleisch und Fisch liefern wichtige _____. Am besten trinkt man viel _____.

Übung 2: Richtig oder Falsch?

Fast Food sollte die Hauptnahrung sein.
Zum Frühstück isst man in Deutschland oft Brot.
Obst und Gemüse sind ungesund.
Man sollte ausreichend trinken.
Das Abendbrot ist in Deutschland meist eine warme Mahlzeit.

Übung 3: Mein Lieblingsessen. Schreiben Sie einen kurzen Text.
Beschreiben Sie auf Deutsch Ihr Lieblingsessen oder Ihre Lieblingsmahlzeit.
Beantworten Sie diese Fragen:
Wie heißt das Gericht?
Was ist in diesem Gericht enthalten (Zutaten)?
Wann essen Sie es normalerweise?
Warum schmeckt es Ihnen so gut?

Strukturhilfe:
"Mein Lieblingsessen ist..."
"Es besteht aus..." / "Es enthält..."
"Normalerweise esse ich es..."
"Es schmeckt mir, weil..."

Тема 3. Искусство УК ОС-4

Fragen zur Wiederholung des Themas

1.Was ist Kunst für dich?
2.Glaubst du, dass Kunst wichtig für die Gesellschaft ist? Warum?
3.Findest du, dass Kunst subjektiv ist? Erkläre deine Meinung.
4.Welche Art von Kunst magst du am liebsten (z.B. Malerei, Musik, Literatur)?
5.Wer ist dein Lieblingskünstler oder deine Lieblingskünstlerin? Warum?
6.Hast du ein Lieblingskunstwerk? Beschreibe es und erkläre, warum es dir gefällt.
7.Machst du selbst gerne Kunst? (z.B. malen, fotografieren, Musik machen)
8.Ist digitale Kunst "echte" Kunst? Begründe deine Antwort.
9.Wie findest du Street Art oder Graffiti? Sollte sie legal sein?
10.Kann Kunst politisch sein? Kann sie die Welt verändern? Nenne ein Beispiel.

Themen für mündliche Antwort
1.Sollte Kunst in Museen etwas kosten oder für alle kostenlos sein?
2.Wie oft besuchst du Museen, Galerien oder Konzerte?
3.Denkst du, dass Kunst in der Schule wichtiger sein sollte?

Teil 1: Text
Die Vielfalt der Kunst
Kunst ist ein wesentlicher Teil unserer Kultur und Gesellschaft. Sie ermöglicht es uns, Emotionen auszudrücken, Geschichten zu erzählen und die Welt aus verschiedenen Perspektiven zu sehen. Man kann Kunst in viele Kategorien einteilen, die wichtigsten sind die bildende Kunst, die darstellende Kunst und die Literatur.
Die Bildende Kunst umfasst Werke, die man sehen und oft auch anfassen kann. Dazu gehören die Malerei (z.B. mit Ölfarbe oder Aquarell), die Zeichnung (mit Bleistift oder Kohle), die Fotografie und die Skulptur (aus Stein, Metall oder Holz).

Berühmte Maler wie Vincent van Gogh oder Pablo Picasso haben mit ihren einzigartigen Stilen die Kunstwelt revolutioniert.
Die Darstellende Kunst ist dynamisch und lebt von der Aufführung. Das Theater, der Tanz (etwa Ballett oder Modern Dance) und die Musik (von Klassik bis Pop) gehören dazu. Hier steht der Künstler, der Schauspieler oder der Musiker im Mittelpunkt und interpretiert ein Werk live vor einem Publikum.
Die Literatur verwendet Worte, um Kunst zu schaffen. Dazu zählen Romane, Gedichte und Dramen. Autoren wie Goethe oder Kafka erkunden die menschliche Seele und gesellschaftliche Fragen durch die Macht der Sprache.
Heute ist die moderne und digitale Kunst sehr wichtig. Künstler nutzen Computer, um digitale Gemälde, Animationen und Installationen zu schaffen. Street Art, wie Graffiti, bringt Kunst in den öffentlichen Raum und macht sie für alle zugänglich.
Kunst ist subjektiv – was der eine liebt, mag der andere nicht. Aber genau das macht sie so spannend. Sie regt zum Nachdenken an und bereichert unser Leben.

Teil 2: Übungen
Übung 1: Wortschatz. Füllen Sie die Lücken aus.
Заполните пропуски.
(Gemälde, Künstler, öffentlichen, Kunst, Emotionen, Perspektiven)

Die _____ ist ein wichtiger Teil der Kultur.
Kunst hilft uns, _____ auszudrücken.
Sie ermöglicht es, die Welt aus neuen _____ zu sehen.
Ein Maler schafft ein _____.
Ein _____ kann ein Maler, ein Musiker oder ein Schauspieler sein.
Street Art bringt Kunst in den _____ Raum.

Übung 2: Kunstformen zuordnen

Kategorien: A) Bildende Kunst, B) Darstellende Kunst, C) Literatur

Eine Skulptur aus Marmor. (_)
Ein Ballett auf der Bühne. (_)
Ein Gedicht von Rilke. (_)
Ein Konzert einer Rockband. (_)
Ein Aquarellbild. (_)
Ein Roman von Thomas Mann. (_)

Übung 3: Definitionen verstehen

Eine künstlerische Darstellung, bei der ein Schauspieler live auf der Bühne steht. (_ _ _ _ _ _ _)
Ein Kunstwerk, das aus geschnitzten oder geformten Materialien wie Stein besteht. (_ _ _ _ _ _ _ _ _)

Ein Künstler, der mit Pinseln und Farben arbeitet. (_ _ _ _ _)
Diese Kunstform verwendet Worte in Form von Geschichten oder Gedichten. (_ _ _ _ _ _ _ _ _ _)

Тема 4. Работа и свободное время УКОС-4

Fragen zur Wiederholung des Themas
1.Was sind die Vorteile und Nachteile der Arbeit im Homeoffice?
2.Ist ein fester Arbeitsplatz heute noch wichtig? Warum?
3.Welche Berufe findest du interessant und warum?
4.Sollte man seiner Leidenschaft im Beruf folgen oder ist das Gehalt wichtiger?
5.Was machst du am liebsten in deiner Freizeit?
6. Wie wichtig ist Sport für dein Leben?
7. Verbringst du lieber Zeit alleine oder mit anderen Menschen?
8. Welches Hobby würdest du gerne einmal ausprobieren?
9. Warum ist die Work-Life-Balance so wichtig?
10. Denkst du, dass Menschen heute mehr Freizeit haben als früher?

Themen für mündliche Antwort
1. Wie kann man Stress am besten abbauen?
2. Sollte das Wochenende drei Tage lang sein? Begründe deine Meinung.
3. Wie wird sich die Arbeit in Zukunft verändern?
4. Was ist dir im Leben wichtiger: Karriere oder Freizeit?
5. Wie stellst du dir dein ideales Leben zwischen Arbeit und Freizeit vor?

Lesen Sie Text und übersetzen
Die Balance zwischen Beruf und Privatleben
Für die meisten Menschen ist die Arbeit ein sehr wichtiger Teil des Lebens. Sie gibt nicht nur das Geld für den Lebensunterhalt, sondern kann auch Erfüllung und soziale Kontakte bieten. Ein typischer Arbeitstag in Deutschland beginnt oft um 8 oder 9 Uhr morgens und endet um 17 Uhr nachmittags. Viele Menschen arbeiten als Angestellte in einem Büro, andere sind in Handwerksberufen tätig, wieder andere im Homeoffice.
Doch nach der Arbeit und am Wochenende beginnt die wohlverdiente Freizeit. Diese Zeit ist entscheidend für die Erholung und den Ausgleich zum Berufsalltag. Die Freizeitaktivitäten sind sehr vielfältig und hängen von den persönlichen Interessen ab.
Aktive Erholung ist bei vielen beliebt. Dazu gehören Sport treiben (wie Joggen, Fußball spielen oder ins Fitnessstudio gehen), Wandern in der Natur oder Radfahren. Diese Aktivitäten sind gut für die körperliche Gesundheit und helfen, Stress abzubauen.
Kreative und soziale Hobbys sind eine weitere Möglichkeit, die Freizeit zu gestalten. Manche Menschen lesen Bücher, musizieren, kochen gerne oder treffen sich

mit Freunden. Auch ehrenamtliche Tätigkeiten, bei denen man sich freiwillig für eine gute Sache engagiert, werden immer beliebter.
Nicht zu vergessen ist die passive Erholung. Sich einfach ausruhen, fernsehen, Musik hören oder in den Sozialen Medien Zeit verbringen, hilft vielen Menschen, nach einem anstrengenden Tag abzuschalten.
Die richtige Balance zwischen Arbeit und Freizeit zu finden, ist der Schlüssel zu einem zufriedenen Leben. Zu viel Arbeit kann zu Stress und Burnout führen, während zu viel Freizeit ohne Struktur auch langweilig werden kann.

Übung 1: Wortschatz. Füllen Sie die Lücken aus.
(Angestellter, Freizeit, Arbeit, Burnout, Hobbys, Lebensunterhalt)

Die _____ verdient das Geld für den _____.
Nach der _____ hat man _____.
Persönliche Interessen verfolgt man in seinen _____.
Zu viel Stress bei der Arbeit kann zu einem _____ führen.

Übung 2: Aktivitäten zuordnen
Kategorien: A) Arbeit, B) Aktive Freizeit, C) Passive Erholung, D) Soziales Hobby

E-Mails im Büro beantworten. (_)
Mit dem Hund im Park spazieren gehen. (_)
Eine Serie auf Netflix schauen. (_)
Mit Freunden ins Kino gehen. (_)
Eine Besprechung mit Kollegen haben. (_)
Im Garten arbeiten. (_)
Ein Konzert besuchen. (_)
Ein Buch lesen. (_)

Übung 3: Sätze bilden
Teil 1:
Viele Menschen arbeiten
Sport hilft dabei,
Am Wochenende trifft man sich
Die richtige Balance

Teil 2:
a) Stress abzubauen.
b) ist wichtig für ein zufriedenes Leben.
c) oft von 9 bis 17 Uhr.
d) gerne mit Freunden.

Тема 5 . Наука и технологии УКОС-4

Text: Technologie in unserem Leben
Technologie ist heute überall. Sie verändert unser Leben.
Viele Menschen haben ein Smartphone. Mit dem Smartphone kann man telefonieren, Fotos machen, Nachrichten schreiben und Musik hören. Man kann auch im Internet surfen und Informationen für die Schule oder Arbeit finden.
Zu Hause gibt es auch viel Technologie. Viele Familien haben einen Laptop, einen Fernseher und eine Spielekonsole. Intelligente Lampen kann man mit dem Smartphone an- und ausschalten. Das ist praktisch.
Wissenschaftler arbeiten mit Technologie. Sie entwickeln zum Beispiel Elektroautos. Elektroautos sind gut für die Umwelt, weil sie keine schmutzige Luft machen. Wissenschaftler entwickeln auch neue Medikamente.
Technologie ist sehr nützlich, aber man muss auch vorsichtig sein. Zu viel Zeit am Handy oder Computer ist nicht gesund. Für Kinder ist das besonders wichtig.

Aufgaben
Aufgabe 1: Richtig oder falsch?
Kreuzen Sie an.

Aussage	Richtig	Falsch
1. Man kann mit einem Smartphone Fotos machen.	☐	☐
2. Elektroautos sind schlecht für die Umwelt.	☐	☐
3. Zu viel Zeit am Computer ist nicht gesund.	☐	☐

Aufgabe 2: Antworten Sie auf die Fragen.
Antworten Sie in vollständigen Sätzen auf Deutsch.
Was kann man mit einem Smartphone machen? Nennen Sie zwei Dinge.
Warum sind Elektroautos gut?
Was entwickeln Wissenschaftler noch? (Neben Elektroautos)
Was kann man mit intelligenten Lampen machen?

Aufgabe 3: Was passt zusammen?
Verbinden Sie die Wörter mit der richtigen Erklärung.

Wort	Erklärung
1. das Smartphone	a) Man fährt damit und es macht keine schmutzige Luft.
2. das Elektroauto	b) Damit kann man telefonieren, Fotos machen und im Internet surfen.
3. der Wissenschaftler	c) Er entwickelt neue Dinge, zum Beispiel Medikamente.

1. → _____, 2. → _____, 3. → _____
Aufgabe 4: Schreiben Sie einen kurzen Text. (5 Punkte)
Schreiben Sie 3-4 Sätze über Ihre Lieblingstechnologie.
Antworten Sie auf die Fragen: Was ist das? Was kann man damit machen? Warum ist es gut?
(Meine Lieblingstechnologie ist...

Aufgabe 5: Diskutieren Sie. (Für mündliche Prüfung)
Beantworten Sie die Frage mündlich.
Frage: "Wie viel Zeit am Handy oder Computer ist in Ordnung für Kinder? Was meinen Sie?"

Тема 6. Время и деньги УКОС-4

Text: Zeit ist auch Geld
Das Sprichwort „Zeit ist Geld“ kennt man in vielen Ländern. Was bedeutet das?
Viele Menschen arbeiten von Montag bis Freitag. Sie verdienen Geld für ihr Leben. Für Miete, Essen, Kleidung und Freizeit braucht man Geld. Wenn man mehr arbeitet, hat man mehr Geld, aber weniger freie Zeit.
Freizeit ist sehr wichtig. In der Freizeit kann man sich erholen. Man kann ein Hobby machen, Freunde treffen oder Sport treiben. Das kostet oft auch Geld. Zum Beispiel: Kino, Café oder Reisen.
Manche Menschen sparen Geld. Sie kaufen nicht immer sofort etwas. Sie sparen für etwas Teures, zum Beispiel für ein Auto, einen Computer oder eine Reise.
Es ist nicht einfach, viel Zeit und viel Geld zu haben. Oft hat man viel Zeit, aber wenig Geld (zum Beispiel Studenten). Oder man hat viel Geld, aber wenig Zeit (zum Beispiel Manager). Die Balance zwischen Zeit und Geld zu finden, ist eine große Aufgabe im Leben.

Aufgaben
Aufgabe 1: Richtig oder falsch? (3 Punkte)
Kreuzen Sie an.

Aussage	Richtig	Fksch
1. Das Sprichwort „Zeit ist Geld“ kennt man nur in Deutschland.	☐	☐
2. Für Miete und Essen braucht man Geld.	☐	☐
3. Wenn man mehr arbeitet, hat man mehr freie Zeit.	☐	☐

Aufgabe 2: Beantworten Sie die Fragen. (4 Punkte)
Antworten Sie in vollständigen Sätzen auf Deutsch.
Wofür braucht man Geld? Nennen Sie zwei Beispiele.
Was kann man in der Freizeit machen? Nennen Sie zwei Beispiele.
Warum sparen manche Menschen Geld?
Wer hat oft viel Geld, aber wenig Zeit?

Aufgabe 3: Was passt zusammen? (3 Punkte)
Verbinden Sie die Wörter mit der richtigen Erklärung.

Wort	Erklärung
1. sparen	a) Man bezahlt es jeden Monat für die Wohnung.
2. die Miete	b) Man kauft nicht sofort etwas und hat das Geld später.
3. sich erholen	c) Nicht arbeiten, relaxen, Freizeit haben.

1. → _____, 2. → _____, 3. → _____

Aufgabe 4: Schreiben Sie einen kurzen Text. (5 Punkte)
Schreiben Sie 3-4 Sätze. Was ist für Sie wichtiger: Zeit oder Geld? Warum?
(Meiner Meinung nach ist...)

Aufgabe 5: Diskutieren Sie. (Für mündliche Prüfung)
Beantworten Sie die Frage mündlich.
Frage: „Was machen Sie am liebsten, wenn Sie Zeit und Geld haben?“

Тема 7. Путешествия. УКОС-4

Fragen zur Wiederholung des Themas
1.Reist du gerne? Warum oder warum nicht?
2.Was ist für dich eine perfekte Reise?
3.Wie oft im Jahr reist du normalerweise?
4.Was ist das Schönste am Reisen?
5. Planst du deine Reisen lange im Voraus oder reist du spontan?
6. Welche Art zu reisen magst du am liebsten (Städtereise, Strandurlaub, Wanderurlaub, Abenteuerreise)?
7. Reist du lieber alleine, mit der Familie oder mit Freunden?
8. Was ist dir wichtiger: Entspannung oder Abenteuer auf einer Reise?
9. Was war das schönste Reiseziel, das du je besucht hast, und warum?
10. In welches Land oder in welche Stadt möchtest du unbedingt noch reisen?

Themen für mündliche Antwort

1. Magst du es, bekannte Touristenattraktionen zu besuchen, oder suchst du lieber Geheimtipps?
2. Würdest du lieber in den Bergen oder am Meer Urlaub machen?
Unterkunft und Transport:
3. Was für eine Unterkunft bevorzugst du (Hotel, Hostel, Ferienwohnung, Airbnb)?
4. Welches Verkehrsmittel nimmst du am liebsten auf Reisen (Flugzeug, Zug, Auto, Bus) und warum?
5. Was sind die Vor- und Nachteile des Fliegens?
6. Ist dir ein gutes Hotel wichtig, oder ist es dir nur ein Ort zum Schlafen?
Kultur und Erlebnisse:

Text: Meine erste Reise nach Wien
Letztes Jahr habe ich eine Reise nach Wien gemacht. Das war mein erster Urlaub in Österreich. Ich bin mit dem Bus gefahren. Die Fahrt war lang, aber sehr schön.
In Wien war ich drei Tage. Ich habe in einem kleinen Hotel in der Stadtmitte gewohnt. Das Hotel war alt, aber sehr sauber und gemütlich. Am ersten Tag habe ich das Schloss Schönbrunn besichtigt. Das Schloss ist sehr groß und die Gärten sind wunderschön. Danach war ich in einem traditionellen Restaurant. Ich habe Wiener Schnitzel gegessen. Es war lecker!
Am zweiten Tag war ich im Stadtzentrum. Ich habe den Stephansdom gesehen und viele Fotos gemacht. Dann bin ich mit der U-Bahn zum Prater gefahren. Im Prater gibt es ein großes Riesenrad. Die Aussicht von oben war fantastisch.
Am letzten Tag habe ich Souvenirs für meine Familie gekauft. Ich habe eine Tasse für meine Mutter und Schokolade für meinen Vater gekauft. Dann bin ich mit dem Bus nach Hause gefahren. Die Reise war toll! Nächstes Jahr möchte ich wieder nach Wien fahren.

Übungen zum Text
Übung 1: Textverständnis. Richtig oder falsch?
Kreuzen Sie an.

Aussage	Richtig	Falsch
1. Ich bin mit dem Zug nach Wien gefahren.	☐	☐
2. Ich habe Wiener Schnitzel in einem Restaurant gegessen.	☐	☐
3. Das Riesenrad im Prater hat mir nicht gefallen.	☐	☐
4. Ich habe Souvenirs für meine Familie gekauft.	☐	☐

Übung 2: Fragen zum Text beantworten (6 Punkte)
Beantworten Sie die Fragen in vollständigen Sätzen.

Wie lange war ich in Wien?
Was habe ich am ersten Tag besichtigt?
Was habe ich für meine Mutter gekauft?
Wohin möchte ich nächstes Jahr fahren?

Übung 3: Reisevokabeln
Was passt zusammen? Verbinden Sie.

Reisewort	Definition
1. das Souvenir	a) ein traditionelles österreichisches Gericht
2. das Riesenrad	b) ein Andenken aus einer Reise
3. das Wiener Schnitzel	c) ein großes Fahrgeschäft im Prater
4. die Aussicht	d) ein Verkehrsmittel in der Stadt
5. die U-Bahn	e) der Blick von einem hohen Punkt

1. → ____, 2. → ____, 3. → ____, 4. → ____, 5. → ____
Übung 4: Perfektformen
Ergänzen Sie die Verben im Perfekt.

Ich _____ eine Reise nach Wien _____. (machen)
Ich _____ in einem Hotel _____. (wohnen)
Ich _____ das Schloss _____. (besichtigen)
Ich _____ Wiener Schnitzel _____. (essen)
Ich _____ viele Fotos _____. (machen)

Übung 5: Schreibübung
Schreiben Sie über Ihre Traumreise. Beantworten Sie die Fragen:

Wohin möchten Sie reisen?
Wie möchten Sie fahren?
Was möchten Sie dort machen?
(Meine Traumreise ist nach...)

Тема 8. Здоровье и спорт УКОС-4

Fragen zur Wiederholung des Themas
1.Warum ist Sport wichtig für die Gesundheit?
2.Treiben Sie regelmäßig Sport? Wenn ja, welche Art?
3.Was ist für Sie der größte Vorteil von Sport?

4. Haben Sie schon einmal erlebt, dass Sport Ihre Stimmung verbessert hat?
5. Wie kann Sport beim Stressabbau helfen?
6. Kann Sport Ihrer Meinung nach bei psychischen Problemen wie Depressionen helfen?
7. Was ist Ihr "innerer Schweinehund" und wie überwinden Sie ihn?
8. Wie kann man Menschen motivieren, mehr Sport zu treiben?
9. Ist Sport in der Schule Ihrer Meinung nach wichtig? Sollte es mehr Sportunterricht geben?
10. Welche Sportart ist in Ihrem Land am populärsten?

Themen für mündliche Antwort

1. Sollten Arbeitgeber ihre Mitarbeiter zum Sport motivieren (z.B. mit Firmensport)?
2. Ist professioneller Sport (Leistungssport) gesund? Nennen Sie Vor- und Nachteile.
3. Was ist neben Sport noch wichtig für einen gesunden Lebensstil?
4. Wie finden Sie die Balance zwischen Sport, Arbeit und Freizeit?
5. Was ist Ihr persönliches Gesundheitsziel?

Teil 1: Text
Sport als Grundpfeiler der Gesundheit
Regelmäßige körperliche Aktivität ist einer der wichtigsten Bausteine für ein gesundes Leben. Sport stärkt nicht nur die Muskeln und Knochen, sondern hat auch zahlreiche positive Auswirkungen auf unsere psychische Gesundheit.
Körperliche Vorteile: Durch Sport wird das Herz-Kreislauf-System gestärkt. Das Risiko für viele Zivilisationskrankheiten wie Übergewicht, Bluthochdruck oder Diabetes Typ 2 wird deutlich gesenkt. Außerdem verbessert regelmäßige Bewegung die Ausdauer, die Flexibilität und das Immunsystem. Man fühlt sich insgesamt fitter und leistungsfähiger.
Psychische Vorteile: Sport ist ein echter Stimmungsbooster. Bei körperlicher Anstrengung werden Endorphine freigesetzt, die Glücksgefühle auslösen und Stress abbauen können. Viele Menschen schlafen nach dem Sport besser und können sich anschließend besser konzentrieren. Sport hilft auch, das Selbstbewusstsein zu stärken.
Tipps für den Anfang: Der innere Schweinehund ist oft groß. Wichtig ist, eine Sportart zu finden, die wirklich Spaß macht. Ob Joggen, Schwimmen, Radfahren, Teamsport wie Fußball oder Fitnessstudio – die Auswahl ist riesig. Es ist besser, langsam anzufangen und die Intensität allmählich zu steigern, als sich sofort zu überfordern. Schon 30 Minuten moderate Bewegung am Tag können einen großen Unterschied machen.
Ernährung und Erholung: Zu einem gesunden Lebensstil gehört auch eine ausgewogene Ernährung. Sie liefert die nötige Energie für das Training. Ebenso wichtig sind

ausreichend Schlaf und Erholungsphasen, in denen sich der Körper regenerieren kann.
Sport sollte kein lästiges Pflichtprogramm sein, sondern ein fester und freudvoller Bestandteil des Alltags. Ihr Körper und Ihr Geist werden es Ihnen danken!

Teil 2: Übungen
Übung 1: Wortschatz. Füllen Sie die Lücken aus.
(Herz-Kreislauf-System, Ausdauer, Immunsystem, Selbstbewusstsein, Stimmungsbooster, Übergewicht)

Sport senkt das Risiko für _____ und andere Krankheiten.
Laufen und Schwimmen verbessern vor allem die _____.
Durch die Freisetzung von Endorphinen wirkt Sport als natürlicher _____.
Regelmäßige Bewegung stärkt das _____, man wird seltener krank.
Erfolge beim Training können das _____ stärken.
Sport ist gut für das _____, also für Herz und Blutgefäße.

Übung 2: Richtig oder Falsch?
Sport hat nur Vorteile für den Körper, nicht für die Psyche.
Es ist besser, sofort mit einem sehr intensiven Training zu beginnen.
Eine ausgewogene Ernährung unterstützt die Wirkung von Sport.
Erholung und Schlaf sind für Sportler unwichtig.
Man sollte eine Sportart wählen, die einem Freude bereitet.

Übung 3: Synonyme oder Erklärungen finden
Eine chemische Substanz im Körper, die Glücksgefühle auslöst. (_ _ _ _ _ _ _ _)
Der innere Widerstand, der einen davon abhält, Sport zu treiben. (_)
Eine Krankheit, die oft durch ungesunde Lebensweise entsteht. (_)
Die Fähigkeit, eine körperliche Belastung lange durchzuhalten. (_ _ _ _ _ _ _)

Тема 9. Современность и история УКОС-4

Aufgabe 1. Lesen Sie die folgenden Texte, indem Sie Komposita, Satzgefüge, Passiv, Verben mit trennbaren und untrennbaren Präfixen beachten.

Deutsche Geschichte bis 1500
VON EINEM DEUTSCHEN VOLK und seiner Geschichte spricht man, seitdem das Reich Karls des Großen (768-814) unter seinen Enkeln aufgeteilt wurde. Da der östliche Teil eine rein germanische Bevölkerung hatte, hieß sein erster Herrscher Ludwig, Rex Germanorum (König der Germanen); erst viel später ist daraus Ludwig der Deutsche geworden.

Deutsche Geschichte von 1517 bis 1815

Für die Abgrenzung der Neuzeit zum Mittelalter sind besonders die Entdeckung Amerikas (1492) und die Reformation (1517) maßgeblich geworden. Beide Ereignisse haben auch für die deutsche Geschichte eine grundlegende Bedeutung.

Deutsche Geschichte von 1815 bis 1990

In den letzten 180 Jahren haben sich Deutschlands politische Verfassung und sein Gebietsum-fang weit gründlicher verändert als je zuvor: 1815-66 war Deutschland ein Staatenbund, 1871-1933 ein Bundesstaat, 1933-45 ein Einheitsstaat, 1945-49 Besatzungsgebiet; 1949-1990 bildete es zwei Teilstaaten, und nun ist es wieder eine vereinigte Republik. Durch die Novemberrevolu-tion 1918 wurde Deutschland eine Republik, der die Weimarer Nationalversammlung 1919 eine demokratisch-parlamentarische Verfassung gab.

Deutsche Geschichte von 1990 bis heute

Deutschland von 1990 bis heute: Die neuen Bundesländer – Rot-Grün kommt zur Macht.

Das Jahr 1990 war ein wichtiges Datum der deutschen Geschichte: Die Bundesrepublik Deutsch-land und die ehemalige DDR sind ein gemeinsamer Staat geworden. Deutschland mit seinen nun über 80 Millionen Einwohnern wurde dadurch der größte Staat Europas. Bundeskanzler Kohl mit seiner Christlich-demokratischen Union (CDU) hatte die Wiedervereinigung herbeigeführt.

300 Jahre Preußen

Entstanden ist Preußen aus der „Mark Brandenburg“. Das ist das Land rund um die Hauptstadt Berlin, zwischen Elbe und Oder. Seit 1415 regierte hier die Familie der Hohenzollern (bis 1918). Die Mark Brandenburg war ursprünglich nur etwa so groß wie das heutige Bundesland Branden-burg. Langsam dehnte sie sich jedoch in Norddeutschland aus. So gewann der „Große Kurfürst“ Friedrich Wilhelm 1660 das Herzogtum Ostpreußen mit der Hauptstadt Königsberg für Bran-denburg. Weil Brandenburg größer geworden war, wollte der Sohn des Großen Kurfürsten Kö-nig werden. Deshalb krönte er sich selbst 1701 in Königsberg in Ostpreußen zum König Friedrich I. in Preußen. Damit war der preußische Staat begründet. Bald gebrauchte man den Namen „Preußen“ nicht nur für Ostpreußen, sondern für das ganze bisherige Land Brandenburg. Seinen Namen hat Preußen von dem Volk der Preußen oder „Pruzzen“, die früher im Gebiet Ostpreu-ßens wohnten.

Texterläuterungen:

-Eine Mark war im mittelalterlichen Europa ein Grenzgebiet eines Reiches.

-Die Bezeichnung Kurfürst geht auf das mittelhochdeutsche Wort kur oder kure für Wahl zurück. Im 13. Jahrhundert entstandene Gruppe von Fürsten, die bis 1806 alleinig zur Wahl (Kur) des deutschen Königs berechtigt war. In der ursprünglichen Ausformung handelte es sich um sieben Kurfürsten, davon drei geistliche (Erzbischöfe von Mainz, Trier, Köln) und vier weltliche (Böh-men, Pfalz, Sachsen, Brandenburg). Die Forschung diskutiert verschiedene Theorien, warum aus-gerechnet diese Gruppe das Recht der Königswahl erhielt (Bestimmung durch den Papst, Inhaber der Erzämter, Festlegung im Sachsenspiegel, Erbrecht, Reichsgesetz). Die

später als "Reichs-grundgesetz" bezeichnete Goldene Bulle von 1356 schrieb Zahl und Rechte der Kurfürsten fest. Erst 1648, 1689/1708 und 1803 entstanden weitere Kurwürden (www.historisches-lexikon-bayerns.de/Lexikon/Kurfürsten)

Übung 1.
Ordnen Sie die folgenden Ereignisse und politischen Systeme der richtigen Zeitspanne zu.
A: bis 1500 | B: 1517-1815 | C: 1815-1990 | D: 1990-heute
Reformation
Bildung eines Staatenbundes
Teilung des Reiches Karls des Großen
Wiedervereinigung
Deutschland wird ein Besatzungsgebiet
Entdeckung Amerikas
Novemberrevolution und Weimarer Verfassung
Krönung Friedrich I. zum König in Preußen
Deutschland besteht aus zwei Teilstaaten
"Rot-Grün" kommt an die Macht

Übung 2: Begriffe und Definitionen
Verbinden Sie die passenden Begriffe aus der linken Spalte mit den Definitionen oder Erklärungen in der rechten Spalte.

Begriff	Definition
1. Staatenbund	a) Ein Ereignis, das 1990 zur Entstehung eines gemeinsamen Staates aus BRD und DDR führte.
2. Mark	b) Ein politisches System, in dem die Zentralregierung alle Macht hat (z.B. 1933-1945).
3. Einheitsstaat	c) Ein lockerer Verbund selbstständiger Einzelstaaten (z.B. 1815-1866).
4. Kurfürst	d) Ein Grenzgebiet eines Reiches im mittelalterlichen Europa.
5. Wiedervereinigung	e) Ein Fürst, der im Heiligen Römischen Reich das Recht hatte, den König zu wählen.

Übung 3: Lückentext Preußen
Füllen Sie die Lücken mit den passenden Wörtern aus der Box.
(Hohenzollern, Ostpreußen, König, Preußen, Mark Brandenburg, Friedrich I., Große Kurfürst)
Preußen entstand aus der (1) _____. Seit 1415 wurde dieses Gebiet von der Familie der (2) _____ regiert. Der (3) _____, Friedrich Wilhelm,

gewann 1660 das Herzogtum (4) _____ mit der Hauptstadt Königsberg. Sein Sohn wollte (5) _____ werden und krönte sich selbst 1701 in Königsberg zum König (6) _____ in Preußen. Damit war der preußische Staat begründet. Der Name (7) _____ leitet sich vom Volk der "Pruzzen" ab.

Übung 4: Richtig oder Falsch?
Entscheiden Sie, ob die folgenden Aussagen richtig (R) oder falsch (F) sind.

Ludwig der Deutsche war der erste Herrscher des östlichen Teils des Reiches Karls des Großen.
Die Entdeckung Amerikas und die Reformation markieren den Beginn der Neuzeit in der deutschen Geschichte.
Von 1871 bis 1933 war Deutschland ein Staatenbund.
Die Weimarer Verfassung machte Deutschland zu einer Monarchie.
Bundeskanzler Helmut Kohl (CDU) führte die Wiedervereinigung 1990 herbei.
Die Familie der Hohenzollern regierte die Mark Brandenburg bis zum Jahr 1806.
Der "Große Kurfürst" Friedrich Wilhelm krönte sich selbst zum König.
Der Name "Preußen" stammt von einem Volk, das im Gebiet Ostpreußens lebte.

Übung 5: Fragen zum Textverständnis
Beantworten Sie die folgenden Fragen in vollständigen Sätzen auf Deutsch.

Welche Bedeutung hatten die Goldene Bulle von 1356 für die Kurfürsten?
Nennen Sie die drei wichtigsten politischen Systeme Deutschlands im Zeitraum 1815-1990.
Warum konnte sich der Sohn des "Großen Kurfürsten" 1701 zum König krönen?
Was war das Ergebnis der Novemberrevolution von 1918 für die politische Ordnung Deutschlands?

Тема 10. Язык и культура УКОС-4

Text: Sprachen öffnen Türen
Ich heiße Maria und lerne seit einem Jahr Deutsch. Warum? Weil Sprache und Kultur zusammen gehören.
Deutsch zu lernen, hilft mir, deutsche Kultur besser zu verstehen. Ich sehe jetzt deutsche Filme ohne Untertitel. Ich verstehe deutsche Lieder im Radio. Letzte Woche habe ich ein deutsches Buch für Kinder gelesen. Das war einfach, aber sehr stolz!
In meinem Deutschkurs sind Studenten aus vielen Ländern: aus Spanien, China und Ägypten. Wir lernen zusammen Deutsch, aber wir sprechen auch über unsere Kulturen. Am letzten Montag hat Carlos deutsches Brot mitgebracht. Es war ganz anders als spanisches Brot, aber lecker!

Manchmal mache ich Fehler. Das ist normal! Meine Lehrerin sagt: "Jeder Fehler hilft dir lernen." Die Deutschen verstehen mich, auch wenn meine Grammatik nicht perfekt ist. Das ist wichtig für mich.
Durch die Sprache lerne ich nicht nur Wörter, sondern auch neue Freunde und eine neue Kultur kennen. Das ist wie eine Reise ohne Koffer!

Übungen zum Text
Übung 1: Textverständnis. Richtig oder falsch? (4 Punkte)
Kreuzen Sie an.

Aussage	Richtig	Falsch
1. Maria lernt seit einem Jahr Deutsch.	☐	☐
2. Sie versteht deutsche Filme mit Untertiteln.	☐	☐
3. Im Deutschkurs sind Studenten nur aus Spanien.	☐	☐
4. Carlos hat deutsches Brot mitgebracht.	☐	☐

Übung 2: Fragen zum Text beantworten (6 Punkte)
Beantworten Sie die Fragen in vollständigen Sätzen.

Warum lernt Maria Deutsch?
Was hat Maria letzte Woche gelesen?
Was sagt die Lehrerin über Fehler?
Was kann Maria durch die Sprache lernen?

Übung 3: Vokabeln zum Thema
Was passt zusammen? Verbinden Sie.

Wort	Definition
1. die Kultur	a) helfen, verstehen
2. die Untertitel	b) Texte unter dem Film
3. der Fehler	c) Kunst, Traditionen, Leben eines Landes
4. verstehen	d) etwas Falsches
5. lernen	e) Wissen bekommen

1. → ____, 2. → ____, 3. → ____, 4. → ____, 5. → ____

Übung 4: Grammatik - Perfekt
Ergänzen Sie die Verben im Perfekt.

Maria _____ Deutsch _____. (lernen)

Sie _____ ein deutsches Buch _____. (lesen)

Carlos _____ deutsches Brot _____. (mitbringen)

Sie _____ deutsche Filme _____. (sehen)

Die Studenten _____ über Kulturen _____. (sprechen)

Übung 5: Schreibübung
Schreiben Sie über Ihre Erfahrungen mit Sprachen. Beantworten Sie die Fragen:

Welche Sprachen lernen Sie?
Warum lernen Sie diese Sprache(n)?
Was interessiert Sie an der Kultur dieses Landes?

Тема 11. Друзья и незнакомцы УКОС-4

Fragen zur Wiederholung des Themas
1.Was ist für dich wahre Freundschaft?
2.Was sind die wichtigsten Eigenschaften eines guten Freundes / einer guten Freundin?
3.Kann Freundschaft zwischen Männern und Frauen funktionieren?
4.Glaubst du, dass man im Internet echte Freunde finden kann?
5.Wie wichtig sind Freunde in deinem Leben?
6. Wie hast du deine besten Freunde kennengelernt?
7. Was unternehmt ihr am liebsten zusammen?
8. Wie oft triffst du dich mit deinen Freunden?
9. Ist es wichtig, dass Freunde ähnliche Hobbys und Interessen haben?
10. Kann eine Freundschaft auch dann stark bleiben, wenn Freunde in verschiedenen Städten oder Ländern wohnen?

Lesen Sie den Text
Text: Zwischen Vertrautheit und Distanz
Menschen sind soziale Wesen. Unser Leben bewegt sich ständig zwischen zwei Polen: den vertrauten Freunden und den unbekannten Fremden. Beide Gruppen spielen eine wichtige Rolle für uns.
Freundschaften sind freiwillige Beziehungen, die auf Gegenseitigkeit, Vertrauen und gemeinsamen Interessen basieren. Ein echter Freund ist jemand, der uns so akzeptiert, wie wir sind, der in schwierigen Zeiten zu uns hält und mit dem wir un-

sere Gedanken und Gefühle teilen können. Solche tiefen Bindungen entstehen nicht über Nacht, sondern entwickeln sich mit der Zeit durch gemeinsame Erlebnisse und Offenheit. Freundschaften geben uns Geborgenheit, stärken unser Selbstbewusstsein und machen das Leben lebenswerter.
Im Gegensatz dazu sind Fremde Menschen, die wir nicht kennen. Jede Begegnung mit einem Fremden ist zunächst von Ungewissheit geprägt. Doch auch diese Begegnungen sind wertvoll. Fremde können uns neue Perspektiven eröffnen, uns helfen, wenn wir uns verlaufen haben, oder sogar zu neuen Freunden werden. In einer globalisierten Welt, in der wir ständig mit Fremden konfrontiert werden – im Bus, im Café oder im Internet –, ist es wichtig, eine Balance zwischen Offenheit und Vorsicht zu finden.
Interessanterweise verschwimmen diese Grenzen in der digitalen Welt. In sozialen Netzwerken kann jemand, der physisch fremd ist, sich emotional sehr vertraut anfühlen. Das zeigt, dass die Qualität einer Beziehung nicht allein von der physischen Nähe abhängt.
Letztendlich brauchen wir sowohl die tiefe Verbundenheit mit Freunden als auch den mutigen Austausch mit Fremden, um als Persönlichkeiten zu wachsen und eine lebendige Gesellschaft zu formen.

Übungen zum Text
Übung 1: Wortschatz
Ergänzen Sie die Sätze mit den passenden Wörtern aus dem Text.

Freundschaften basieren auf _____, Vertrauen und gemeinsamen Interessen.
Ein _____ Freund akzeptiert uns so, wie wir sind.
Begegnungen mit Fremden können neue _____ eröffnen.
In der digitalen Welt können sich Menschen emotional _____ anfühlen.
Für das persönliche Wachstum braucht man both _____ mit Freunden und Austausch mit Fremden.

Wörter zur Auswahl:
Vertrautheit, Perspektiven, echter, Gegenseitigkeit, vertraut

Übung 2: Textverständnis
Beantworten Sie die Fragen zum Text.

Nennen Sie drei Eigenschaften, auf denen Freundschaften basieren.
Welche positive Rolle können Begegnungen mit Fremden spielen?
Was bedeutet es, dass in der digitalen Welt Grenzen "verschwimmen"?
Warum sind sowohl Freunde als auch Fremde wichtig für uns?

Übung 3: Definitionen
Finden Sie die passenden Begriffe aus dem Text.

Eine freiwillige Beziehung, die auf Vertrauen und gemeinsamen Interessen beruht: _____
Menschen, die wir nicht kennen: _____
Das Gefühl von Sicherheit und Geborgenheit: _____
Die Fähigkeit, neue Sichtweisen zu erkennen: _____

Übung 4: Diskussionsfragen
Beantworten Sie die Fragen in vollständigen Sätzen.
Was ist der wichtigste Unterschied zwischen einem Freund und einem Bekannten?
Wie kann man Ihrer Meinung nach aus einem Fremden einen Freund machen?
Sollte man in sozialen Netzwerken mit Fremden kommunizieren? Begründen Sie Ihre Antwort.

Тема 12. Закон и порядок УКОС-4

Text: Das Fundament des Zusammenlebens
In einer demokratischen Gesellschaft sind Gesetze und Ordnung das Fundament für ein friedliches und sicheres Zusammenleben. Sie schaffen einen Rahmen, der die Rechte und Freiheiten des Einzelnen schützt und gleichzeitig die Interessen der Gemeinschaft wahrt.
Warum brauchen wir Gesetze?
Gesetze sind verbindliche Regeln, die vom Staat festgelegt werden. Sie definieren, was in einer Gesellschaft erlaubt und was verboten ist. Ohne diese Regeln würde Anarchie herrschen. Starke Gesetze schützen uns vor Kriminalität wie Diebstahl, Betrug oder Gewalt. Sie geben uns auch Sicherheit im Alltag, zum Beispiel im Straßenverkehr oder beim Abschluss von Verträgen.
Die Rolle der Polizei und der Gerichte
Die Polizei ist dafür verantwortlich, die Einhaltung der Gesetze zu überwachen und Bürger zu schützen. Wenn jemand gegen ein Gesetz verstößt, ermittelt die Polizei und kann die Person vorläufig festnehmen. Danach übernehmen die Gerichte den Fall. In einem fairen Prozess wird entschieden, ob die Person schuldig ist und welche Strafe sie erhält. Das Gerichtsurteil soll Gerechtigkeit schaffen und dazu beitragen, dass sich solche Vergehen nicht wiederholen.
Rechte und Pflichten der Bürger
Jeder Bürger hat nicht nur Rechte, wie das Recht auf freie Meinungsäußerung oder den Schutz des Eigentums, sondern auch Pflichten. Die wichtigste Pflicht ist es, sich an die Gesetze zu halten. Andere Pflichten sind zum Beispiel, Steuern zu zahlen oder in einer Demokratie wählen zu gehen. Nur wenn alle ihre Pflichten ernst nehmen, kann das System funktionieren.
Herausforderungen in der modernen Gesellschaft
Heute stehen Gesetz und Ordnung vor neuen Herausforderungen. Cyberkriminalität, Hass im Internet und internationale Verbrechen machen eine grenzüberschreitende Zusammenarbeit nötig. Gleichzeitig wird diskutiert, ob Strafen hart genug

sind und ob der Fokus mehr auf Rehabilitation (Wiedereingliederung von Straftätern) liegen sollte.
Letztendlich geht es bei Gesetz und Ordnung nicht nur um Kontrolle, sondern um den Schutz von Freiheit und Menschenwürde für alle Mitglieder der Gesellschaft.

Übungen zum Text
Übung 1: Wortschatz
Ergänzen Sie die Sätze mit den passenden Wörtern.
Die _____ ist für die Überwachung der Gesetze verantwortlich.
In einem fairen _____ entscheidet das Gericht über Schuld oder Unschuld.
_____ wie Diebstahl und Betrug werden durch Gesetze bekämpft.
Jeder Bürger hat die Pflicht, _____ zu zahlen.
Die _____ von Straftätern back in die Gesellschaft ist ein wichtiges Ziel.

Wörter zur Auswahl:
Polizei, Kriminalität, Prozess, Steuern, Rehabilitation

Übung 2: Textverständnis
Beantworten Sie die Fragen zum Text.
Nennen Sie zwei Gründe, warum Gesellschaften Gesetze brauchen.
Welche zwei Hauptaufgaben hat die Polizei?
Was sind Beispiele für Bürgerpflichten?
Welche neuen Herausforderungen für "Gesetz und Ordnung" werden im Text genannt?

Übung 3: Richtig oder Falsch?
Entscheiden Sie, ob die Aussagen richtig (R) oder falsch (F) sind.

Gesetze schützen nur die Interessen des Staates.
Die Gerichte entscheiden endgültig über die Strafe eines Straftäters.
Cyberkriminalität erfordert keine internationale Zusammenarbeit.
Bürger haben nur Rechte, aber keine Pflichten.
Rehabilitation bedeutet, Straftäter wieder in die Gesellschaft einzugliedern.

Übung 4: Definitionen
Finden Sie die passenden Begriffe aus dem Text.

Verbindliche Regeln, die vom Staat festgelegt werden: _____
Die Behörde, die Gesetze überwacht und Bürger schützt: _____
Ein Verstoß gegen gesetzliche Regelungen: _____
Das Ziel, Straftäter back in die Gesellschaft zu integrieren: _____

Übung 5: Diskussionsfragen
Beantworten Sie die Fragen in vollständigen Sätzen.

Was wäre Ihrer Meinung nach die gerechteste Strafe für einen Diebstahl?
Sollten Bürger mehr Rechte oder mehr Pflichten haben? Begründen Sie.
Wie kann man Ihrer Meinung nach Cyberkriminalität besser bekämpfen?

Тема 13. Спрос и предложение УКОС-4

Diskussionsfragen
1.Können Sie ein aktuelles Beispiel aus dem Alltag nennen, bei dem Sie beobachten, wie Angebot und Nachfrage den Preis beeinflussen?
2.Gibt es Güter, bei denen das Nachfragegesetz Ihrer Meinung nach nicht funktioniert? (Zum Beispiel Luxusuhren oder lebensnotwendige Medikamente)
3.Sollte der Staat Preise für bestimmte Waren (z.B. Grundnahrungsmittel oder Mieten) kontrollieren, um sie für alle leistbar zu machen? Welche Vor- und Nachteile hätte das?
4.Wie beeinflussen Werbung und Trends Ihrer Meinung nach die Nachfrage?
5.Denken Sie, dass das Modell von Angebot und Nachfrage in einer globalisierten Welt immer noch gut funktioniert?

Text: Das Grundgesetz der Marktwirtschaft
Das Zusammenspiel von Angebot und Nachfrage ist eines der fundamentalen Prinzipien der Marktwirtschaft. Es bestimmt, welche Güter und Dienstleistungen in welcher Menge und zu welchem Preis angeboten werden.
Was ist Nachfrage?
Die Nachfrage ist der Wunsch der Verbraucher, ein bestimmtes Produkt zu kaufen, kombiniert mit ihrer Kaufkraft. Sie wird von verschiedenen Faktoren beeinflusst: dem Preis des Produkts, den Einkommen der Verbraucher, ihren Vorlieben und den Preisen ähnlicher Produkte. Ein grundlegendes Gesetz besagt: Je höher der Preis eines Gutes, desto geringer ist in der Regel die Nachfrage – und umgekehrt. Dies nennt man das Nachfragegesetz.
Was ist Angebot?
Das Angebot ist die Menge eines Gutes oder einer Dienstleistung, die die Hersteller zu einem bestimmten Preis auf dem Markt verkaufen möchten. Auch das Angebot wird durch verschiedene Faktoren beeinflusst, wie Produktionskosten, Technologie und die Anzahl der Anbieter. Das Angebotsgesetz besagt: Je höher der Verkaufspreis, desto mehr sind die Hersteller bereit zu produzieren und anzubieten.
Der Gleichgewichtspreis
Treffen Angebot und Nachfrage auf einem freien Markt aufeinander, bildet sich ein Gleichgewichtspreis (auch Marktpreis genannt). Zu diesem Preis ist die angebotene Menge genau gleich der nachgefragten Menge. Es gibt weder einen Überschuss (zu viel Angebot) noch eine Knappheit (zu wenig Angebot). Dieser Preis ist stabil, bis sich einer der Faktoren ändert.
Was passiert, wenn sich etwas ändert?

Steigende Nachfrage: Wenn ein Produkt plötzlich sehr beliebt wird (z.B. im Winter Heizöl), steigt die Nachfrage. Das führt zu einer Knappheit und die Anbieter können die Preise erhöhen.
Steigendes Angebot: Eine gute Ernte (z.B. bei Äpfeln) führt zu einem größeren Angebot. Bei gleicher Nachfrage sinkt der Preis, um alle Waren zu verkaufen.
Dieser Mechanismus funktioniert überall: beim Bäcker, auf dem Immobilienmarkt und sogar bei Online-Tickets für Konzerte. Angebot und Nachfrage sind die unsichtbare Hand, die in einer Marktwirtschaft die Preise und die Produktion lenkt.

Übungen zum Text
Übung 1: Wortschatz
Ergänzen Sie die Sätze mit den passenden Wörtern.
Der _____ ist der Preis, bei dem die angebotene und die nachgefragte Menge übereinstimmen.
Das _____ besagt, dass bei hohen Preisen weniger von einem Gut gekauft wird.
Wenn es zu viel Angebot gibt, spricht man von einem _____.
Die _____ der Verbraucher ist ihr Wunsch zu kaufen, kombiniert mit ihrer Kaufkraft.
Hohe _____ können dazu führen, dass das Angebot eines Produkts sinkt.

Wörter zur Auswahl:
Nachfrage, Gleichgewichtspreis, Überschuss, Nachfragegesetz, Produktionskosten

Übung 2: Textverständnis
Beantworten Sie die Fragen zum Text.
Nennen Sie zwei Faktoren, die die Nachfrage nach einem Produkt beeinflussen.
Was besagt das Angebotsgesetz?
Was passiert auf dem Markt, wenn die Nachfrage nach einem Produkt steigt, das Angebot aber gleich bleibt?
Warum ist der Gleichgewichtspreis stabil?

Übung 3: Szenarien analysieren
Was passiert mit dem Preis? Begründen Sie Ihre Antwort mit "Angebot" und "Nachfrage".

Vor Weihnachten wird der neueste Gaming-Konsole überall beworben. Jeder möchte sie haben.
→ Der Preis wird _____, weil _____.

Ein unerwartet warmer Sommer führt zu einer Rekorderdbeerenernte.
→ Der Preis wird _____, weil _____.

Die Steuer auf Benzin wird stark erhöht.
→ Der Preis wird _____, weil _____.

Übung 4: Definitionen
Finden Sie die passenden Begriffe aus dem Text.

Die Menge eines Gutes, die Hersteller zu einem bestimmten Preis verkaufen möchten.
Der stabile Preis, bei dem Angebot und Nachfrage gleich sind.
Ein Zustand, in dem die nachgefragte Menge größer ist als die angebotene Menge.
Ein grundlegendes Wirtschaftsprinzip: Je höher der Preis, desto geringer die gekaufte Menge.

Тема 14. Законы жизни УКОС-4

Text: Die ungeschriebenen Regeln für ein erfülltes Leben
Neben den offiziellen Gesetzen einer Gesellschaft gibt es auch universelle "Lebensgesetze". Diese sind nicht juristisch, sondern ethisch und philosophisch. Sie beschreiben Prinzipien, die unser Zusammenleben und unsere persönliche Entwicklung tiefgreifend beeinflussen.
1. Das Gesetz von Ursache und Wirkung (Karma)
Jede Handlung hat eine Konsequenz. Positive Taten führen oft zu positiven Ergebnissen, negative zu Schwierigkeiten. Dies gilt nicht nur für große Entscheidungen, sondern auch für kleine alltägliche Handlungen.
2. Das Gesetz der Dankbarkeit
Wer Dankbarkeit praktiziert, konzentriert sich auf das Gute im Leben. Dies zieht weitere positive Erfahrungen an. Dankbare Menschen sind oft zufriedener und resilienter in Krisenzeiten.
3. Das Gesetz des Wachstums
Leben bedeutet Veränderung und Wachstum. Stillstand ist Rückschritt. Wir wachsen gerade durch Herausforderungen und schwierige Situationen über uns selbst hinaus.
4. Das Gesetz der Verantwortung
Wir sind verantwortlich für unser eigenes Leben, unsere Entscheidungen und unsere Einstellungen. Die Übernahme von Verantwortung gibt uns die Macht, unser Leben aktiv zu gestalten.
5. Das Gesetz der Anziehung
Ähnliches zieht Ähnliches an. Positive Gedanken und Einstellungen ziehen positive Menschen und Situationen an. Negative Gedankenmuster hingegen verstärken oft problematische Lebensumstände.
6. Das Gesetz der Geduld
Alles hat seine Zeit. Wahre Erfolge und tiefe Beziehungen brauchen Zeit, um zu reifen. Ungeduld kann Prozesse stören und zu unnötigen Fehlern führen.

Warum sind diese Gesetze wichtig?
Diese Lebensgesetze geben uns eine Orientierungshilfe. Sie erinnern uns daran, dass wir unser Glück und unseren Erfolg aktiv mitgestalten können. Indem wir diese Prinzipien verstehen und anwenden, können wir ein sinnvolleres und harmonischeres Leben führen.

Übungen zum Text
Übung 1: Wortschatz
Ergänzen Sie die Sätze mit den passenden Wörtern.

Das Gesetz der _____ besagt, dass positive Taten positive Folgen haben.
Durch _____ konzentriert man sich auf die positiven Aspekte des Lebens.
Das Gesetz des _____ bedeutet, dass wir uns ständig weiterentwickeln müssen.
_____ gibt uns die Macht, unser Leben aktiv zu gestalten.
Das Gesetz der _____ lehrt uns, dass alles seine Zeit braucht.

Wörter zur Auswahl:
Ursache und Wirkung, Dankbarkeit, Wachstum, Verantwortung, Geduld

Übung 2: Textverständnis
Beantworten Sie die Fragen zum Text.

Nennen Sie drei der beschriebenen Lebensgesetze.
Warum ist das Gesetz der Dankbarkeit wichtig für unser Wohlbefinden?
Was bedeutet das Gesetz der Verantwortung im praktischen Leben?
Wie kann das Gesetz der Anziehung unser Leben beeinflussen?

Übung 3: Lebensgesetze zuordnen
Welches Lebensgesetz wird in diesen Situationen sichtbar?
Ein Student lernt konsequent für seine Prüfungen und erhält am Ende ausgezeichnete Noten.
→ Gesetz: _____

Eine Person verliert ihren Job, sieht darin aber eine Chance für einen Neuanfang und findet schließlich eine bessere Position.
→ Gesetz: _____

Jemand übt sich darin, täglich drei Dinge aufzuschreiben, für die er dankbar ist, und wird mit der Zeit optimistischer.
→ Gesetz: _____

Eine Beziehung wird tiefer und stabiler, je mehr Zeit und Aufmerksamkeit die Partner investieren.
→ Gesetz: _____

Übung 4: Richtig oder Falsch?
Entscheiden Sie, ob die Aussagen richtig (R) oder falsch (F) sind.

Lebensgesetze sind juristisch bindend.
Das Gesetz von Ursache und Wirkung betrifft nur große Lebensentscheidungen.
Dankbarkeit kann helfen, schwierige Zeiten besser zu bewältigen.
Verantwortung zu übernehmen bedeutet, die Kontrolle über sein Leben abzugeben.
Ungeduld kann positive Entwicklungen behindern.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ -1

КТ-1 Активность на занятиях

Общее количество занятий: 48 (за год); 24 - первый семестр; 24-второй семестр

Минимальный порог для получения максимального балла: 22 присутствия в течение семестра / 44 присутствия в течение года = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 в течение семестра/ 4 - в течение года (т.е. не более 2 пропусков в семестр— иначе баллы снижаются)

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
24	2	100
23	3	95,8
22	4	91,6
21	5	87,5
20	6	83,4
19	7	79,3
18	8	75,2
17	9	71,1
16	10	67
15	11	62,9
14	12	58,8
13	13	54,7
12	14	50,6
11	15	46,5
10	16	42,4
9	17	38,3
8	18	34,2

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
7	19	30,1
6	20	26
5	21	21,9
4	22	17,8
3	23	13,7
2	24	9,6
1	25	5,5

КТ-2

Подготовить доклад -презентацию по тематическом блоку № 3 «Искусство».
Примерные темы докладов - презентаций:
1),,Albrecht Dürer – Das deutsche Genie der Renaissance“
(Альбрехт Дюрер – Немецкий гений Ренессанса)
2) „Die Brücke“ und der deutsche Expressionismus
(«Мост» и немецкий экспрессионизм)
3) „Der Blaue Reiter“: Spiritualität und Abstraktion in der Kunst
(«Синий всадник»: Духовность и абстракция в искусстве)
4),,Caspar David Friedrich und die Romantik: Die Natur als Spiegel der Seele“
(Каспар Давид Фридрих и романтизм: Природа как зеркало души)
5),,Gustav Klimt und das Wiener Secessionsgebäude“
(Густав Климт и здание Венского сецессиона)
6) „Kunst als Protest“
(Искусство как протест)
7),,Bauhaus: Die Form folgt der Funktion“
(Баухаус: Форма следует за функцией)
8),,Deutsche Street-Art: Von Berlin bis München“
(Немецкий стрит-арт: От Берлина до Мюнхена)
9) „Die Düsseldorfer Fotoschule: Bernd und Hilla Becher“
(Дюссельдорфская школа фотографии: Бернд и Хилла Бехер)
10) „Gotik in Deutschland: Der Kölner Dom“
(Готика в Германии: Кёльнский собор)
11) „Barock und Rokoko: Die Wieskirche und die Residenz Würzburg“
(Барокко и рококо: Церковь в Висе и Вюрцбургская резиденция)

12) „Moderne Architektur in Frankfurt: Der Wolkenkratzer der Bankenmetropole“ (Современная архитектура во Франкфурте: Небоскребы банковской метрополии)
13)„Die Kunst- und Wunderkammer: Der Vorläufer des modernen Museums“ (Кунсткамера: Предшественник современного музея)

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 20 баллов на КТ -2

КТ-3 Выполнение контрольной работы

Liebe Anna,
hiermit schicke ich dir ein paar Fotos von meinem Wochenende in Berlin. Es war super!
Am Samstag war das Wetter leider nicht so schön. Es hat geregnet. Deshalb sind wir ins Museum gegangen. Das war sehr interessant. Danach haben wir in einem kleinen Café Kuchen gegessen. Der Kuchen war lecker! Am Abend waren wir im Kino. Der Film war lustig.
Am Sonntag war das Wetter besser. Die Sonne schien! Wir sind eine Stunde mit dem Fahrrad gefahren und haben einen großen Park besucht. Im Park gab es einen Markt. Ich habe eine schöne Tasche für meine Mutter gekauft. Dann sind wir mit der U-Bahn zum Alexanderplatz gefahren. Da gibt es das höchste Gebäude in Berlin – den Fernsehturm. Leider hatten wir keine Zeit, hinaufzufahren. Nächstes Mal!
Viele Grüße,
Deine Sandra

Aufgaben (Leseverstehen A2)
Aufgabe 1: Richtig oder Falsch? (3 балла)
Korrekt oder falsch? Kreuzen Sie an.

Aussage	Richtig	Falsch
1. Sandra war am Samstag in einem Museum.	☐	☐
2. Der Film im Kino war traurig.	☐	☐
3. Am Sonntag war das Wetter schlecht.	☐	☐

Aufgabe 2: Was passt? (3 балла)
Was passt? Kreuzen Sie die richtige Antwort an (a, b oder c).

Was haben sie am Samstag im Café gemacht?
a) Sie haben Suppe gegessen.
b) Sie haben Kuchen gegessen.
c) Sie haben nichts gegessen.

Wie sind sie am Sonntag zum Park gefahren?
a) mit dem Auto
b) mit dem Fahrrad
c) mit der U-Bahn

Was hat Sandra auf dem Markt gekauft?
a) ein Buch
b) eine Tasche
c) einen Kuchen

Aufgabe 3: Fragen zum Text beantworten. (4 балла)
Antworten Sie in vollständigen Sätzen auf Deutsch.

Warum sind sie am Samstag ins Museum gegangen?
Wohin sind sie am Sonntag noch gegangen, nachdem sie im Park waren?
Was gibt es auf dem Alexanderplatz?
Warum ist Sandra nicht auf den Fernsehturm gefahren?

Aufgabe 4: Satzteile verbinden. (3 балла)
Verbinden Sie den Anfang und das Ende der Sätze.

Anfang	Ende
1. Am Samstag hat es geregnet,	a) für seine Mutter gekauft.
2. Sandra hat eine Tasche	b) deshalb sind sie ins Museum

Anfang	Ende
	gegangen.
3. Sie sind nicht auf den Fernsehturm gefahren,	c) weil sie keine Zeit hatten.

1. → _____, 2. → _____, 3. → _____

Aufgabe 5: Die Überschrift finden. (2 балла)
Was ist die beste Überschrift für den Text? Kreuzen Sie an.

a) Ein regnerischer Sonntag
b) Mein Wochenende in Berlin
c) Eine Reise mit dem Fahrrad
d) Der Besuch im Museum

Lösungsschlüssel (Ключ для проверки)
Aufgabe 1: Richtig oder Falsch?

Richtig
Falsch (Der Film war lustig.)
Falsch (Am Sonntag war das Wetter besser. Die Sonne schien!)

Aufgabe 2: Was passt?

b
b
b

Aufgabe 3: Fragen zum Text beantworten.

(Weil es geregnet hat.) / (Weil das Wetter nicht so schön war.)
(Sie sind zum Alexanderplatz gegangen.)
(Da gibt es das höchste Gebäude in Berlin / den Fernsehturm.)
(Weil sie keine Zeit hatten.)

Aufgabe 4: Satzteile verbinden.
→ b
→ a
→ c

Aufgabe 5: Die Überschrift finden.
b) Mein Wochenende in Berlin

Критерии оценивания (Bewertung)

Aufgabe	Макс. балл	Критерии оценивания
1. Richtig/Falsch	20	5 баллов за каждый правильный ответ (максимум: 4 вопроса).
2. Was passt?	20	5 баллов за каждый правильный ответ.(максимум: 4 вопроса).
3. Fragen beantworten	20	5 баллов за каждый правильный и грамматически верный ответ. Орфографические ошибки, не искажающие смысл, допустимы. (максимум: 4 вопроса).
4. Satzteile verbinden	20	5 баллов за каждое правильное соответствие.(максимум: 4 вопроса).
5. Überschrift finden	20	5 баллов за правильный ответ. 0 баллов за неправильный.(максимум: 4 вопроса).
ИТОГО:	100	

Рекомендация по оценке:

Отлично (5): 100-80 баллов
Хорошо (4): 79-60баллов
Удовлетворительно (3): 59-50 баллов
Неудовлетворительно (2): менее 50 баллов
Выполнение заданий на 100 соответствует 30 баллам на КТ -3

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

.Для выполнения практических заданий (перевод текстов, лексико-грамматические упражнения, контрольная работа) студенту разрешается пользоваться онлайн-словарями, таблицей сильных и неправильных глаголов,
таблицей глаголов с управлениями.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (первый семестр) и экзамена (второй семестр) на очной форме обучения; в форме зачета и экзамена в первом семестре - на заочной форме обучения.

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Thema: Mensch und Gesellschaft

Text:

Hallo, ich bin Lena. Ich wohne in einer kleinen Stadt. Meine Nachbarn sind sehr nett. Am Wochenende helfen wir uns oft. Zum Beispiel kaufe ich für Frau Meyer ein, weil sie alt ist. Ihr Enkel, Tom, hilft mir manchmal beim Computer. In unserer Stadt gibt es viele Vereine. Ich bin im Sportverein. Da kann man Leute treffen und zusammen Sport machen. Das ist gut für die Gemeinschaft.

Fragen:

Leseverstehen: Warum kauft Lena für Frau Meyer ein?

Leseverstehen: Wer hilft Lena beim Computer?

Sprechen: Was machen Sie gern mit Ihren Nachbarn? (oder: Was kann man in einer Gemeinschaft machen?)

2. Thema: Essen und Getränke

Text:

Deutsches Essen ist mehr als nur Würstchen! Zum Frühstück essen viele Deutsche Brötchen mit Käse oder Marmelade. Sie trinken Kaffee oder Tee. Das Mittagessen ist oft warm. Eine beliebte Mahlzeit ist Kartoffeln mit Schnitzel und Salat. Aber in Deutschland isst man auch viel internationales Essen, wie Pizza und Pasta. Zum Abendbrot gibt es oft Brot mit Wurst. Wasser und Apfelsaft sind beliebte Getränke.

Fragen:

Leseverstehen: Was essen viele Deutsche zum Frühstück?

Leseverstehen: Nennen Sie ein beliebtes Getränk in Deutschland.

Sprechen: Was ist Ihr Lieblingsessen und warum?

3. Thema: Kunst

Text:

Kunst ist für alle da! Sie ist nicht nur in Museen. Junge Künstler malen oft Bilder auf Häuser. Das heißt Graffiti. In vielen Städten gibt es Open-Air-Konzerte im Sommer. Die Musik ist dann kostenlos. In der Schule haben Kinder Kunstunterricht. Sie malen und basteln dort. Jeder kann Kunst machen. Man muss kein Profi sein. Kunst macht Spaß!

Fragen:

Leseverstehen: Wo malen junge Künstler oft Bilder?

Leseverstehen: Wann gibt es in vielen Städten Open-Air-Konzerte?

Sprechen: Machen Sie gern Kunst? Was machen Sie gern? (malen, singen, etc.)

4. Thema: Arbeit und Freizeit

Text:

Markus arbeitet von Montag bis Freitag in einem Büro. Er ist um 17 Uhr fertig. Am Abend trifft er oft Freunde oder kocht zu Hause. Seine Hobbys sind Lesen und Joggen. Am Wochenende hat er mehr Zeit. Dann macht er Sport, sieht Filme oder fährt Rad. Nächsten Samstag besucht er seine Familie. Für ihn ist die Freizeit sehr wichtig, um sich zu erholen.

Fragen:

Leseverstehen: Wo arbeitet Markus?

Leseverstehen: Was sind seine Hobbys?

Sprechen: Was machen Sie in Ihrer Freizeit am Wochenende?

5. Thema: Wissenschaft und Technologie

Text:

Technologie ist heute überall. Smartphones sind sehr wichtig. Man kann damit Fotos machen, Nachrichten schreiben und im Internet surfen. Auch zu Hause gibt es viel Technik, wie Laptops und intelligente Kühlschränke. Wissenschaftler arbeiten an neuen Dingen, zum Beispiel an Elektroautos. Diese Autos sind gut für die Umwelt. Technologie macht das Leben oft einfacher.

Fragen:

Leseverstehen: Was kann man mit einem Smartphone machen? (Nennen Sie zwei Dinge)

Leseverstehen: Warum sind Elektroautos gut?

Sprechen: Welche Technologie ist für Sie am wichtigsten? Warum?

6. Thema: Zeit und Geld

Text:

Zeit und Geld sind wichtig. Viele Menschen haben wenig Zeit, weil sie viel arbeiten. Sie sind oft im Stress. Wenn man Zeit hat, kann man Hobbys machen oder reisen. Aber das kostet oft Geld. Man muss für Miete, Essen und Kleidung bezahlen. Manche Menschen sparen Geld für ein Auto oder eine Reise. Es ist nicht einfach, viel Zeit und viel Geld zu haben.

Fragen:

Leseverstehen: Warum haben viele Menschen wenig Zeit?

Leseverstehen: Wofür muss man Geld bezahlen? (Nennen Sie zwei Dinge)

Sprechen: Was machen Sie gern, wenn Sie Zeit und Geld haben?

7. Thema: Reisen

Text:

Lisa liebt Reisen. Letztes Jahr war sie in Österreich. Sie ist mit dem Zug gefahren. Die Fahrt war schön. In Österreich gab es viele Berge. Lisa ist gewandert und hat Fotos gemacht. Sie ist eine Woche geblieben. Sie wohnte in einem kleinen Hotel.

Das Essen war lecker. Reisen ist ihr Hobby, weil sie neue Orte und Menschen kennenlernt.

Fragen:
Leseverstehen: Wohin ist Lisa letztes Jahr gereist?
Leseverstehen: Wie ist sie gereist?
Sprechen: Wohin möchten Sie reisen? Warum?

Вопросы по грамматике
Личные, притяжательные и указательные местоимения.
Количественные и порядковые числительные.
Глаголы sein, haben, werden в наст., прош, буд. времени.
Склонение прилагательных
Множественное число существительных
Местоимения
Артикли
Настоящее время
Прошедшие времена
Будущие времена

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно	60–74	Удовл.	

свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1.Ergänze: "Ich gebe dem ___ (der Junge) das Buch."
a) Junge
b) Jungen
c) Junges
d) Jungs

2.Welcher Artikel ist korrekt? "Sie hilft ___ (die Frau)."
a) der Frau
b) die Frau
c) den Frau
d) dem Frau

3.Wie heißt der Dativ Plural von "das Kind"?
a) der Kinder
b) die Kinder
c) den Kindern
d) des Kindes

4.Welche Form ist richtig im Akkusativ? "Ich sehe ___ (der Mann)."
a) der Mann
b) den Mann
c) dem Mann
d) die Mann

5.Ergänze den Genitiv: "Das Auto ___ (der Nachbar) ist neu."
a) des Nachbars
b) dem Nachbar

c) den Nachbar
d) der Nachbar

6.Wie lautet die korrekte Form? "Du ___ (trinken) gerne Saft."
a) trinkst
b) trinkt
c) trinke
d) trinken

7.Ergänze: "Meine Eltern ___ (wohnen) in Berlin."
a) wohnt
b) wohnst
c) wohne
d) wohnen

8.Welche Form ist richtig für "er"? "Er ___ (lesen) ein Buch."
a) lese
b) lest
c) liest
d) lesen

9.Wie konjugiert man "sprechen" für "wir"?
a) sprecht
b) sprichst
c) sprechen
d) spricht

10.Wie heißt die richtige Form? "Ihr ___ (fahren) morgen in den Urlaub."
a) fahre
b) fährt
c) fahrt
d) fahren

11.Ergänze das Personalpronomen: "Kannst du ___ (mir) helfen?"
a) mich
b) dir
c) mir
d) uns

12.Welches Possessivpronomen passt? "Das ist ___ (ich) Bruder."
a) mein
b) meine
c) meinen
d) meiner

13.Wie lautet das Pronomen im Akkusativ? "Ich liebe ___ (du)."
a) du
b) dich
c) dir
d) dein

14.Welches Possessivpronomen ist korrekt? "Wir besuchen ___ (wir) Oma."
a) unsere
b) unser
c) uns
d) unsre

15.Ergänze: "Der Kuchen ist für ___ (sie - Plural)."
a) sie
b) ihnen
c) sie
d) euch

16.Wie lautet die Präteritumform von "sein" für "ich"?
a) war
b) waren
c) wart
d) warst

17.Welche Form ist richtig? "Er ___ (haben) gestern keine Zeit."
a) hat
b) hattet
c) hatte
d) haben

18.Wie heißt das Präteritum von "gehen" für "wir"?
a) ging
b) gingt
c) gingen
d) gegangen

19.Ergänze: "Ich ___ (kaufen) mir ein neues Auto."
a) kaufte
b) kauftet
c) kaufen
d) gekauft

20.Welche Form ist korrekt? "Sie ___ (essen) zu Abend."
a) esst
b) aßt
c) aßen
d) essen

21.Welche Präposition passt? "Wir fahren ___ dem Zug."
a) bei
b) mit
c) von
d) nach

22.Ergänze: "Das Geschenk ist ___ meinen Vater."
a) von
b) für
c) aus
d) ohne

23.Welche Präposition verlangt den Dativ?
a) für
b) durch
c) mit
d) gegen

24.Ergänze: "Sie kommt ___ Deutschland."
a) nach
b) von
c) aus
d) zu

25.Welche Präposition passt? "Das Buch liegt ___ dem Tisch."
a) auf
b) an
c) in
d) unter

26.Ergänze: "___ (Kennen/lernen) ihr ___ (mein) Schwester?"
a) Kennt / mein
b) Kennst / meine
c) Kennt / meine
d) Kennen / mein

27.Welche Form ist korrekt? "Letztes Jahr ___ (fliegen) wir ___ Spanien."
a) fliegen / nach

b) flog / in
c) flogen / nach
d) fliegt / zu

28.Ergänze: "Kann ich ___ (du) ___ (dein) Stift leihen?"
a) dir / deinen
b) dich / dein
c) dir / dein
d) dich / deinen

29.Welcher Satz ist richtig?
a) Der Hund von meinen Nachbarn ist sehr lieb.
b) Der Hund meinen Nachbarn ist sehr lieb.
c) Der Hund meiner Nachbarn ist sehr lieb.
d) Der Hund von meine Nachbarn ist sehr lieb.

30.Ergänze: "___ (Wann) beginnt der Film? - ___ (Um) 20 Uhr."
a) Wann / Um
b) Wenn / Um
c) Wann / Am
d) Als / Um

Lösungsschlüssel

1.b) Jungen
2.a) der Frau
3.c) den Kindern
4.b) den Mann
5.a) des Nachbars
6.a) trinkst
7.d) wohnen
8.c) liest
9.c) sprechen
10.c) fahrt
11.c) mir
12.a) mein
13.b) dich
14.a) unsere
15.a) sie
16.a) war
17.c) hatte
18.c) gingen
19.a) kaufte
20.b) aßt

21.b) mit
22.b) für
23.c) mit
24.c) aus
25.a) auf
26.c) Kennt / meine
27.c) flogen / nach
28.a) dir / deinen
29.c) Der Hund meiner Nachbarn ist sehr lieb.
30.a) Wann / Um

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы. В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Требования к презентации

1. Структура и содержание

Это основа любой хорошей презентации.

· Титульный слайд: Должен содержать:

· Название презентации/проекта.

· Ваше имя и фамилию (и соавторов, если есть).
· Вашу должность, учебную группу или организацию.
· Дата мероприятия.
· Оглавление/План (для длинных презентаций): Кратко ознакомьте аудиторию с тем, о чем пойдет речь.
· Введение/Вступление:
· Сформулируйте проблему или главный вопрос.
· Обозначьте цели и задачи выступления.
· Если уместно, кратко расскажите о себе (почему вы компетентны в этом вопросе).
· Основная часть:
· Разбейте информацию на логические блоки (по 1-2 слайда на каждую ключевую мысль).
· Следуйте правилу «Один слайд — одна идея».
· Используйте данные: графики, диаграммы, таблицы для подтверждения тезисов.
· Заключение:
· Резюмируйте ключевые выводы.
· Повторите главную мысль (цель) презентации.
· Поблагодарите аудиторию за внимание.
· Слайд с контактами: Укажите email, телефон, ссылку на сайт или профиль в соцсетях для обратной связи.
· Источники (если использовались): Укажите источники данных, цитат, изображений (обычно мелким шрифтом на последнем слайде).
2. Дизайн и визуальное оформление
Визуал должен помогать восприятию, а не мешать ему.
· Единый стиль: Используйте единую цветовую палитру, шрифты и стили для всех слайдов.
· Шрифты:
· Размер: заголовок — 24-32 pt, основной текст — 18-24 pt. Текст меньше 16 pt нечитаем с дальних рядов.
· Тип: Используйте читаемые шрифты без засечек (Sans-Serif): Arial, Calibri, Helvetica, Open Sans. Избегайте декоративных шрифтов.
· Цвета:
· Контрастность: Текст должен четко читаться на фоне (лучшее сочетание: темный текст на светлом фоне или наоборот).
· Умеренность: Не используйте больше 3-4 основных цветов.
· Фон: Фон должен быть простым, не отвлекать от содержания. Избегайте кричащих градиентов и текстурных подложек.
· Количество текста:
· Правило 6x6: Не более 6 строк на слайде, не более 6 слов в строке.
· Правило 5/5/5: Не более 5 слайдов подряд с текстом, не более 5 слов в строке, не более 5 строк на слайде.

· Текст — это опора для говорящего, а не стенограмма! Не читайте слайды слово в слово.
· Визуальный контент:
· Качество изображений: Используйте только изображения высокого разрешения. Размытые или растянутые картинки — признак непрофессионализма.
· Уместность: Каждое изображение должно работать на главную идею слайда.
· Графики и диаграммы: Делайте их простыми и понятными. Подписывайте оси и добавляйте легенду.
3. Технические и формальные требования
Часто задаются организаторами мероприятий или корпоративными стандартами.
· Количество слайдов: Оптимальное количество для стандартного выступления на — 15-20слайдов.
· Формат файла: Чаще всего требуется .pptx (для редактирования) или .pdf (для гарантированного отображения без сбоев шрифтов и анимаций).
· Разрешение слайдов: Стандартное соотношение сторон — 16:9 (современный широкоформатный экран). Уточните у организаторов, если есть сомнения.
· Вес файла: Если презентацию нужно пересылать по почте или загружать на сайт, старайтесь оптимизировать размер файла (например, сжимать изображения).
4. Требования к выступлению (устной части)
Презентация — это история, которую вы рассказываете, а не просто набор слайдов.
· Соответствие слайдов и речи: Ваша речь должна дополнять слайды, а не дословно их повторять.
· Время: Уложитесь в регламент. Репетируйте с таймером.
· Взаимодействие с аудиторией: Смотрите на слушателей, а не на экран. Будьте готовы ответить на вопросы.
· Язык и терминология: Говорите четко и ясно. Избегайте сложного жаргона, если аудитория может быть не знакома с ним.
Ключевой принцип:
Презентация — это инструмент поддержки вашего выступления, а не его замена. Ее цель — донести ключевые идеи визуально, сделать вашу речь более запоминающейся и понятной.

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1.Аверина, А. В. Грамматика немецкого языка (B1) : учебник для вузов / А. В. Аверина, О. А. Кострова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09238-7. — Текст : элек-

тронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565291
2.Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов : учебник и практикум для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18933-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559873

8.2 Дополнительная литература

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебник для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583802 (дата обращения: 20.03.2026).

2. Зимина, Л. И. Немецкий язык (A2—B1) : учебник для вузов / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14693-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584751 (дата обращения: 20.03.2026).

8.3 Интернет -источники

1. https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/top-thema/s-8031
2. https: //www.planet-beruf.de/schuelerinnen/
3.https: //www.multitran.com

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.9 Теория государства и права

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовой»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.9 Теория государства и права одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Теория государства и права обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ОПК ОС-2	Способен осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	ИД-1.ОПК ОС-2	Определяет место и роль государства в контексте формирования права и государства	ИД-1.ОПК ОС-2 Знает: основные теории происхождения, сущности и функций государства и права, принципы их взаимодействия в правовом обществе. ИД-1.ОПК ОС-2 Умеет: определять роль государства в создании, реализации и защите правовой системы, соотносить государственные функции с правовыми и моральными принципами. ИД-1.ОПК ОС-2 Владеет: навыками теоретико-правового анализа, позволяющими осмысливать государственную деятельность в

					рамках морально-этических и правовых норм.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

6 з.е., 216 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

98 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

48 ак.час на лекции

48 ак.час на практические занятия.

78 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

26 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

12 ак.час на лекции

12 ак.час на практические занятия.

177 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Теория государства и права изучается на 1-го курса в 1-м семестре перед изучениием дисциплин:

- Конституционное право;
- Политология;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет и методология права и государства.	**8**	**2**			**2**								**4**	**опрос, доклад**
Тема 2	Понятие, сущность и возникновение	**8**	**2**			**2**								**4**	**опрос, доклад, решение задач**

	государства													
Тема 3	Форма государства	**8**	**2**			**2**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 4	Механизм государства	**8**	**2**			**2**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Функции и задачи государства	**8**	**2**			**2**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 6	Личность и государство	**8**	**2**			**2**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 7	Государство в политической системе общества	**8**	**2**			**2**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 8	Государство и гражданское общество	**8**	**2**			**2**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Социальное регулирование и социальн	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**

	ые нормы													
Тема 10	Понятие и сущность права. Происхождение права	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад**
Тема 11	Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад**
Тема 12	Нормы права	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**108**	**24**			**24**							**56**	**4**
Тема 13	Система норм права	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад**
Тема 14	Правовое отношение	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 15	Формы объективного права	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема	Правоуст	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад,**

16	ановление													**решение задач**
Тема 17	Реализация права	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 18	Толкование нормативно-правовых текстов	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 19	Правонарушение	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 20	Юридическая ответственность	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 21	Понятие и классификация правовых систем	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 22	Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад**
Тема 23	Романо-германская	**5**	**2**			**2**							**1**	**опрос, доклад**

	правовая семья													
Тема 24	Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки	**5**	**2**			**2**							**1**	**опрос, доклад**
Промежуточная аттестация		**36**							**2**					**Экзамен**
Итого		**108**	**24**			**24**			**2**				**22**	**36**
Итого		**216**	**48**			**48**			**2**				**78**	**40**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет и методология права и государства.	**12**	**2**			**2**								**8**	**опрос, доклад**
Тема 2	Понятие, сущность и возникновение государства	**12**	**2**			**2**								**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 3	Форма государст	**12**	**2**			**2**								**8**	**опрос, доклад, решение задач**

	ва													
Тема 4	Механизм государства	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Функции и задачи государства	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 6	Личность и государство	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 7	Государство в политической системе общества	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 8	Государство и гражданское общество	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Социальное регулирование и социальные нормы	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 10	Понятие и сущность	**8**											**8**	**опрос, доклад**

	права. Происхождение права													
Тема 11	Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм	**4**											**4**	**опрос, доклад**
Тема 12	Нормы права	**4**											**4**	**опрос, доклад**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**108**	**6**			**6**							**88**	**4**
Тема 13	Система норм права	**12**	**2**			**2**							**8**	**опрос, доклад**
Тема 14	Правовое отношение	**12**	**2**			**2**							**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 15	Формы объективного права	**12**	**2**			**2**							**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 16	Правоустановление	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 17	Реализация права	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема	Толкован	**8**											**8**	**опрос, доклад,**

18	ие нормативно-правовых текстов													**решение задач**
Тема 19	Правонарушение	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 20	Юридическая ответственность	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 21	Понятие и классификация правовых систем	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 22	Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)	**8**											**8**	**опрос, доклад**
Тема 23	Романо-германская правовая семья	**4**											**4**	**опрос, доклад**
Тема 24	Право в странах	**5**											**5**	**опрос, доклад**

	мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки													
Промежуточная аттестация		**11**							**2**					**Экзамен**
Итого		**108**	**6**			**6**			**2**				**89**	**9**
Итого		**216**	**12**			**12**			**2**				**177**	**15**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема №1 Предмет и методология права и государства. ИД-1.ОПК ОС-2

Объект и предмет теории права и государства. Теория права и государства в системе общественных и юридических наук. Значение теории права и государства.

Понятие функции теории права и государства. Познавательная функция. Мировоззренческая функция. Воспитательная функция. Оценочная функция. Идеологическая функция. Практико-прикладная функция. Методологическая функция

Понятие метода и методологии. Эмпирические методы и приемы. Позитивизм. Рационалистические методы и приемы. Всеобщие, общенаучные и специально-юридические методы. Юридический метод, юридико-догматический (формально-юридический) метод, сравнительно-правовой метод

Возникновение теоретической юриспруденции в России в начале 19 века. Законоведение. Развитие теории естественного права. Энциклопедии права. Развитие позитивистской школы права в России. Общая теория права. Расцвет теоретической юриспруденции в России в конце 19 начале 20 века. Советский этап. Современное состояние.

Тема № 2 Понятие, сущность и возникновение государства. ИД-1.ОПК ОС-2

Признаки государства. Связь права и государства. Государственная власть. Суверенитет государства. Суверенитет государства и права человека. Определение государства.

Социологическая и юридическая концепции сущности государства. Деспотия: понятие и признаки.

Основные закономерности возникновения государства. Теории происхождения государства. Договорная теория государства, материалистическая теория происхождения государства, патриархальная теория происхождения государства, теологическая теория происхождения государства.

Тема № 3 Форма государства. ИД-1.ОПК ОС-2

Понятие формы (устройства) государства. Факторы, оказывающие влияние на форму (устройство) государства. Форма правления: понятие и виды. Монархия и республика. Абсолютная, дуалистическая и парламентарная монархии. Президентская, парламентская и смешанная республики. Форма территориального устройства: понятие и виды. Унитарное государство и федеративное государство. Политический режим: понятие и виды. Государственно-политический режим. Демократический, авторитарный государственно-политические режимы. Деспотический, тоталитарный, фашистский политические режимы.

Тема № 4 Механизм государства. ИД-1.ОПК ОС-2

Признаки механизма государства. Принцип разделения властей. Определение механизма государства.

Признаки и определение государственного органа. Виды государственных органов. Судебные, законодательные и исполнительные органы государства. Бюрократия.

Тема № 5 Функции и задачи государства. ИД-1.ОПК ОС-2

Признаки и определение функций государства. Виды функций государства. Правоустановительная, правореализаторская и правозащитная (правоохранительная) функции государства. Задачи государства: понятие и виды. Социальное государство. Концепции правового государства.

Тема № 6 Личность и государство. ИД-1.ОПК ОС-2

Понятие прав и свобод личности. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах. Развитие института прав и свобод личности. Отрицание прав и свобод личности. Национальные, классовые, религиозные концепции прав человека. Система гарантий прав и свобод личности. Судебная система. Юридическая процедура как гарантия прав и свобод личности. Виды юридических процедур: законодательная, судебная, административная.

Тема № 7 Государство и гражданское общество. ИД-1.ОПК ОС-2

Понятие гражданского общества. Предпосылки гражданского общества. Частная собственность. Связь государства и гражданского общества. Развитие гражданского общества.

Тема № 8 Государство в политической системе общества. ИД-1.ОПК ОС-2

Понятие политической системы общества. Легитимность и легитимация государственной власти. Типы легитимности. Правовые принципы политической системы общества. Типы политических систем.

Субъекты (элементы) политической системы общества. Политические партии. Общественные объединения. Правозащитные движения. Церковь в политической систем общества. Светское государство. Понятие, сущность, содержание института светского государства. Развитие концепции светского государства. Плюралистическое государство.

Тема № 9 Социальное регулирование и социальные нормы. ИД-1.ОПК ОС-2

Понятие социального регулирования. Понятие и виды социальных норм. Мораль, ее особенности. Религиозные нормы. Корпоративные нормы. Нравы (обычаи). Связь права и морали.

Тема № 10 Понятие и сущность права. Происхождение права. ИД-1.ОПК ОС-2

Многообразие форм существования права. Идея (сущность) права. Правовое сознание. Объективное право. Правовая деятельность

Сущность (идея) права. Право как единство начал свободы, справедливости и формального равенства. Свобода в отрицательном и положительном смысле. Понятие формального равенства. Понятие справедливости. Справедливость уравнивающая и справедливость распределяющая

Понятие принципов и аксиом права. Функции принципов права. Конкретизирующе-конституирующая функция принципов права. Регулятивная функция принципов права. Виды правовых принципов и аксиом

Право в субъективном и объективном смысле. Признаки и определение объективного права

Основные черты естественно-правовой теории. История развития естественно-правовой теории. Позитивистские теории права: основные черты. Юридический позитивизм, этатический позитивизм, волюнтаристская версия позитивистской теории права, нормативистская теория права, историческая школа права, социологическая школа права

Основные закономерности возникновения права. Развитие сознания и материального производства. Теории происхождения права. Естественно-правовая теория о происхождении права, историческая школа права, психологическая теория права.

Тема № 11 Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм. ИД-1.ОПК ОС-2

Понятие правового сознания. Правовое сознание и правовое бытие. Структура правового сознания. Правовая идеология и правовая психология. Виды правосознания. Научное, профессиональное и обыденное правосознание. Индивидуальное, групповое и общественное правосознание. Правовая культура. Неправовая культура. Правовой нигилизм: понятие, формы. Причины правового нигилизма. Пути преодоления правового нигилизма.

Тема № 12 Нормы права. ИД-1.ОПК ОС-2

Признаки и определение нормы права. Норма права и субъективное право. Структура нормы права. Концепции структуры правовой нормы. Способы изложения норм права в нормативно-правовых актах. Виды правовых норм.

Тема № 13 Система норм права. ИД-1.ОПК ОС-2

Понятие системы норм права. Элементы системы норм права. Институты права. Отрасли права. Публичное и частное право.

Материальное и процессуальное право. Юридический процесс и юридическая процедура. Процедурные нормы

Тема № 14 Правовое отношение. ИД-1.ОПК ОС-2

Признаки и определение правового отношения. Состав правоотношения. Субъект правоотношения. Объект правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Виды субъективных прав. Виды правоотношений. Юридические факты: понятие и виды. Фактический состав

Тема № 15 Формы объективного права. ИД-1.ОПК ОС-2

Понятие источника права. Понятие формы права. Виды форм (источников) права. Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Нормативно-правовой акт: понятие и признаки. Виды нормативно-правовых актов. Закон: понятие и признаки. Нормативный договор

Тема № 16 Правоустановление. ИД-1.ОПК ОС-2

Понятие правоустановления. Правоустановление и правообразование. Способы правообразования. Обычное (спонтанное) правообразование. Прецедентное правообразование. Доктринальное правообразование. Виды правоустановления. Законодательный процесс: понятие, стадии

Понятие юридической техники. Задачи юридической техники. Количественное и качественное упрощение правового материала. Техника разработки нормативно-правового акта. Систематизация норм права: понятие и виды. Учет, инкорпорация, консолидация и кодификация

Тема № 17 Реализация права. ИД-1.ОПК ОС-2

Понятие и способы (формы) реализации права. Применение права: понятие и признаки. Стадии процесса применения права. Акты применение права: понятие и особенности. Формы правоприменительной деятельности. Механизм правового регулирования. Пробелы в законе и способы их преодоления. Коллизии в законе и способы их разрешения

Тема № 18 Толкование нормативно-правовых текстов. ИД-1.ОПК ОС-2

Понятие и способы толкования нормативно-правовых текстов. Принципы и цели толкования. Грамматический, систематический, логический, исторический, телеологический, функциональный способы толкования. Логическое развитие норм. Виды токования права. Буквальное, ограничительное и распространительное толкование

Тема № 19 Правонарушение. ИД-1.ОПК ОС-2

Признаки и определение правонарушения. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, объективная и субъективная стороны правонарушения. Виды правонарушений

Тема № 20 Юридическая ответственность. ИД-1.ОПК ОС-2

Санкции за правонарушения. Меры защиты и меры юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Виды юридической ответственности. Иные меры правового принуждения

Тема № 21 Понятие и классификация правовых систем. ИД-1.ОПК ОС-2

Понятие правовой системы. Структура и признаки правовой системы

Критерии классификации национальных правовых систем. История развития. Особенности источников (форм) права, структуры права, правовой нормы, правовой культуры, юридического мышления и юридической техники и др. Первичные и производные (рецепированные) правовые системы.

Тема № 22 Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система). ИД-1.ОПК ОС-2

История англосаксонской правовой семьи. Англосаксонский период. Становление общего права. Основные элементы общего права. Английское право с конца V века. Появление и развитие права справедливости. Параллельное существование общего права и права справедливости. Появление писанного (статутного) права. Современный период

Структура английского права. Система права и правовые понятия. Нормы права. Источники английского права. Судебная практика. Закон. Обычай. Доктрина и разум. Распространение общего права по всему миру.

Правовая система США. Структура права США.

Источники права США. Судебная практика. Форма и общая природа прецедентного права. Процедура правового обоснования в прецедентном праве.

Тема 23 Романо-германская правовая семья. ИД-1.ОПК ОС-2

История формирования романо-германской правовой семьи. Период обычного права. Общее право университетов. Национальное и региональное право. Период законодательного права. Рецепция римского частного права.

Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Понятие нормы права. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина, общие принципы.

Тема 24 Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки. ИД-1.ОПК ОС-2

Мусульманское право: история формирования. Связь права с религией. Структура права. Источники права. Первоначальные религиозные источники. Иджма. Светские источники.

Особенности правового развития азиатских стран. Ограниченная роль права в азиатских странах. Отрицание права. Рецепция права.

Право Китая, Японии, Индии.

Особенности права в странах Африки. Обычноправовая основа. Эволюция обычного права. Рецепция романогерманского или общего права. Роль судов. Источники права. Сосуществование современного права и этнических обычаев.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.9 Теория государства и права входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательнос	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ть	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема №1 Предмет и методология права и государства.

Вопросы для опроса:

1. Объект и предмет теории права и государства.
2. Теория права и государства в системе общественных и юридических наук.
3. Понятие функции теории права и государства.
4. Понятие метода и методологии.

Темы докладов:

1. Современное состояние и понимание функций теории государства и права (на примере конкретной функции)

Тема № 2 Понятие, сущность и возникновение государства.

Вопросы для опроса:

1. Признаки государства.
2. Государственная власть.
3. Суверенитет государства.
4. Концепции сущности государства.
5. Основные закономерности возникновения государства.
6. Теории происхождения государства: договорная теория государства, материалистическая теория происхождения государства, патриархальная теория происхождения государства, теологическая теория происхождения государства.

Темы докладов:

1. Суверенитет государства и проблемы его реализации (на примере конкретного государства)

Тема № 3 Форма государства.

Вопросы для опроса:

1. Понятие формы государства.
2. Форма правления: понятие и виды.
3. Монархия: абсолютная, дуалистическая и парламентарная.
4. Республика: президентская, парламентская и смешанная.
5. Форма территориального устройства: унитарное государство и федеративное государство.
6. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический и либеральный.

Темы докладов:

1. Реализация формы государства на современном этапе (на примере конкретного государства).
2. Реализация политических режимов в истории (на примере конкретного государства).

Решение задач:

1. Определите форму правления государства. Государство Ватикан образовано в 1929 году на основе Латеранского договора между Италией и главой Римской Католической церкви – Папой Пием XI. Глава государства Ватикан – Папа Римский (глава Католической церкви). Он избирается пожизненно коллегией кардиналов. Папе принадлежит верховная законодательная, исполнительная и судебная власть. Парламент в Ватикане отсутствует. Действуют только совещательные органы: Вселенский Собор Римской Католической церкви, собираемый раз в несколько десятилетий; коллегия кардиналов; епископский собор. Папа Римский назначает членов правительства (римской курии), которое непосредственно управляет делами церкви и государства. Римскую курию возглавляет государственный секретарь Ватикана, выполняющий одновременно функции премьер-министра и министра иностранных дел. Своеобразными министерствами являются конгрегации. Делами самого государства Ватикан ведает комиссия, назначаемая Папой и состоящая из трех кардиналов, губернатора и генерального советника.

2. Найдите и исправьте ошибки. «Испания – федеративное государство. Ее субъектами являются Страна Басков, Каталония, Галиссия и т. д. В каждой области работает избираемая населением ассамблея, которая издает законы, действующие на территории данной области. Ассамблея формирует местное правительство во главе с председателем. В целом правовое положение субъектов характеризуется тем, что армия Испании состоит из отдельных контингентов каждого из субъектов; каждый субъект обладает суверенитетом, на территории каждого субъекта действует своя правовая система. В соответствии с Конституцией 1978 года Испания является парламентской республикой, которой, как известно, присущи следующие признаки: Верховенство власти парламента; Правительство формируется ставленником партии, победившей на парламентских выборах. Члены правительства ответственны перед президентом, который является главнокомандующим вооруженными силами страны; Парламент находится у власти до тех пор, пока пользуется поддержкой большинства министров в правительстве; Президент обладает правом абсолютного вето на законы, принимаемые парламентом. Парламент Испании, высший орган законодательной власти, состоит из двух палат – Палаты депутатов и Сената. Палата депутатов, в состав которой входит 630 депутатов, избирается на основе всеобщего, равного, косвенного 21 избирательного права при открытом голосовании по мажоритарной системе абсолютного большинства, то есть, победившим на выборах будет тот кандидат, который набрал голосов больше, чем каждый из его предшественников в отдельности, хотя бы это большинство и было бы меньше половины. Кроме того, Испания входит в так называемое Британское Содружество Наций, т. е. объявляется доминионом Великобритании. Общим между этими двумя государствами является австро-шведская система престолонаследия в кастильском варианте (наследование престола осуществляется только по мужской линии, причем

предложенная кандидатура подлежит обязательному утверждению Национальным Собранием)».

Тема № 4 Механизм государства.

Вопросы для опроса:

1. Признаки механизма государства.
2. Принцип разделения властей.
3. Виды государственных органов.
4. Судебные, законодательные и исполнительные органы государства.
5. Бюрократия.

Темы докладов:

1. Принцип разделение властей в современном мире (на примере конкретного государства).

Решение задач:

1. К какой ветви власти можно отнести: Правительство Санкт-Петербурга; Законодательное Собрание Санкт-Петербурга, городской суд Санкт-Петербурга. Ответ обоснуйте.
2. Запишите известные Вам политические партии и неполитические объединения России, связанные с политической деятельностью.

Тема № 5 Функции и задачи государства.

Вопросы для опроса:

1. Признаки и определение функций государства.
2. Виды функций государства: правоустановительная, правореализаторская и правозащитная (правоохранительная).
3. Задачи государства: понятие и виды.
4. Социальное государство.
5. Концепции правового государства.

Темы докладов:

1. Реализация функций государства (на примере конкретной функции государства).

Решение задач:

1. Определите, к какой из форм осуществления государственной деятельности относятся разъяснение вновь изданных нормативно-правовых актов; хозяйственная работа, связанная с бухгалтерским учетом; подготовка и издание федеральных законов.
2. В ст.126 УК РФ указано, что похищение человека наказывается лишением свободы на срок от четырёх до восьми лет. О какой функции государства идёт речь и какими методами осуществляется эта функция?

Тема № 6 Личность и государство.

Вопросы для опроса:

1. Понятие прав и свобод личности.

2. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах.

3. Развитие института прав и свобод личности.

4. Система гарантий прав и свобод личности.

5. Юридическая процедура как гарантия прав и свобод личности.

Темы докладов:

1. Реализация прав и свобод в современном мире (на примере конкретного государства).

2. Проблемы реализации прав и свобод в современном мире (на примере конкретного государства).

Решение задач:

1. Идея правового государства перекликается и тесно сопряжена с рядом близких идей, такими как идеи разделения властей, господства права, обеспечения прав человека. Но, тем не менее, каждая из них – это самостоятельные цели, задачи, механизмы реализации. Уточните различия между ними.

2. Конституция РФ в статье 17 закрепляет положение о том, что «права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения». Как Вы понимаете это положение.

Тема № 7 Государство и гражданское общество.

Вопросы для опроса:

1. Понятие гражданского общества.

2. Частная собственность.

3. Связь государства и гражданского общества.

4. Развитие гражданского общества.

Темы докладов:

1. Гражданское общество в современном мире (на примере конкретного государства).

Решение задач:

1. Современная политическая наука обосновывает невмешательство государства в дела гражданского общества следующими постулатами:

а) государство-это область общественных интересов; гражданское общество-область частных интересов;

б) интересы личности выше интересов государства.

На основе анализа данных постулатов выделите сущностные признаки гражданского общества и дайте их характеристику.

2. Прокомментируйте вывод русского философа И. А. Ильина, который заключается в том, что «правовое государство и гражданское общество – две стороны одной медали». Какова взаимосвязь этих двух институтов?

Тема № 8 Государство в политической системе общества.

Вопросы для опроса:

1. Понятие политической системы общества.

2. Легитимность и легитимация государственной власти.

3. Правовые принципы политической системы общества.

4. Субъекты (элементы) политической системы общества. Политические партии. Общественные объединения. Правозащитные движения. Церковь в политической систем общества.

5. Светское государство.

6. Плюралистическое государство.

Темы докладов:

1. Место и роль общественных объединений в политической системе общества (на примере конкретного государства).

Решение задач:

1. Как Вы думаете, какую роль играют средства массовой информации в политико-правовых отношениях? Почему СМИ называют четвертой властью? Каковы должны быть взаимоотношения государственных и частных СМИ с государством

2. Дайте аргументированный ответ на вопрос: «Всегда ли сильное государство является благом для граждан?» Приведите конкретные исторические примеры.

Тема № 9 Социальное регулирование и социальные нормы.

Вопросы для опроса:

1. Понятие социального регулирования.

2. Понятие и виды социальных норм.

3. Мораль, ее особенности.

4. Религиозные нормы.

5. Корпоративные нормы.

6. Нравы (обычаи).

7. Связь права и морали.

Темы докладов:

1. Соотношение норм морали и норм права (на примере конкретного государства или правового явления).

Решение задач:

1. Определите, к какому виду социальных норм относятся нормы:

А) Гражданин Российской Федерации не может быть выслан за пределы Российской Федерации или выдан другому государству.

Б) Общество любителей-рыболовов организуется для совместного проведения походов, рыбной ловли и пр.

Его члены обязаны платить взносы, посещать занятия, собрания.

2. Подберите из Гражданского или Уголовного кодексов РФ пример статьи, содержащей регулятивную норму, и пример статьи, содержащей охранительную норму.

Тема № 10 Понятие и сущность права. Происхождение права.

Вопросы для опроса:

1. Идея (сущность) права. Правовое сознание. Объективное право. Правовая деятельность.

2. Право в субъективном и объективном смысле. Признаки и определение объективного права

3. Основные черты естественно-правовой теории. История развития естественно-правовой теории.

4. Позитивистские теории права: основные черты.

5. Юридический позитивизм, этатический позитивизм, волюнтаристская версия позитивистской теории права, нормативистская теория права, историческая школа права, социологическая школа права

6. Основные закономерности возникновения права.

7. Теории происхождения права.

Темы докладов:

1. Право в современном мире (на примере конкретного правового явления).

Тема № 11 Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм.

Вопросы для опроса:

1. Правовое сознание и правовое бытие.

2. Структура правового сознания: правовая идеология и правовая психология.

3. Виды правосознания: научное, профессиональное и обыденное.

4. Индивидуальное, групповое и общественное правосознание.

5. Правовая культура.

6. Правовой нигилизм: понятие, формы.

7. Причины правового нигилизма.

8. Пути преодоления правового нигилизма.

Темы докладов:

1. Правовое сознание в современном мире (на примере государства).

2. Правовой нигилизм в современном мире (на примере государства).

3. Правовой нигилизм в истории (на примере государства).

Решение задач:

1. Провести социологический опрос 20 человек среди своих знакомых на предмет выявления знаний таких понятий как «право», «справедливость», «права человека» и сделать соответствующие выводы.

2. Является ли культура современного российского общества правовой?

3. Используя справочный и учебный материал, дайте определения следующих дефектов правового сознания:

1). Правовой идеализм –

2). Правовой нигилизм –

3). Правовой релятивизм –

4). Правовой субъективизм –

5). Правовой инфантилизм –

Тема № 12 Нормы права.

Вопросы для опроса:

1. Норма права и субъективное право.
2. Структура нормы права.
3. Способы изложения норм права в нормативно-правовых актах.
4. Виды правовых норм.

Темы докладов:

1. Структура нормы права (на примере конкретного элемента нормы права).

Решение задач:

1. С использованием нормативных правовых актов (Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Закона о полиции и др.):

1). выявить структурные элементы правовой нормы (гипотезу, диспозицию, санкцию), определить формы их выражения;

2). определить способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов;

3). определить видовую принадлежность правовых норм с точки зрения известных классификаций правовых норм

2. В ч.2 ст. 166 УК РФ (неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения) сказано: «то же деяние, совершенное: а) группой лиц по предварительному сговору; б) неоднократно; в) с применением насилия, не опасного для жизни или здоровья, либо с угрозой применения такого насилия, наказывается лишением свободы на срок от трех до семи лет».

Определите вид диспозиции и санкции правовой нормы.

Тема № 13 Система норм права.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и элементы системы норм права.
2. Институты права.
3. Отрасли права.
4. Публичное и частное право.
5. Материальное и процессуальное право.

Темы докладов:

1. Характеристика элемента системы права (на примере …).

Решение задач:

1. С использованием нормативных правовых актов (Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Закона о полиции и др.) установить принадлежность правовых норм к блокам публичного или частного права; материального или процессуального (процедурного) права.

2. Проклассифицируйте следующие правовые институты:

1). Правовой статус Государственной Думы РФ

2). Исковое судопроизводство:
3). Применение наказания за нарушение закона:
4). Право собственности:

Тема № 14 Правовое отношение.
Вопросы для опроса:
1. Признаки и определение правового отношения.
2. Состав правоотношения.
3. Субъект правоотношения.
4. Объект правоотношения.
5. Субъективное право и юридическая обязанность.
6. Виды правоотношений.
7. Юридические факты: понятие и виды.
8. Фактический состав
Темы докладов:
1. Характеристика юридического факта (на примере ….)
Решение задач:
1. Привести пример правового общественного отношения, с подробным описанием его состава (структуры) и квалификацией по видам субъективных прав, составляющих содержание данного правоотношения, самого правоотношения и юридического факта, лежащего в основании данного правоотношения.
2. ООО «Милана» заключило договор купли-продажи с АО «Калмшерсть» на приобретение партии шерсти, по которому за определенную сумму денег АО «Калмшерсть» должно продать 3 тонны мытой шерсти ООО «Милана». Определите, какой отраслью права регулируются такие правоотношения, и охарактеризуйте структуру правоотношения.

Тема № 15 Формы объективного права.
Вопросы для опроса:
1. Понятие источника права.
2. Понятие формы права.
3. Виды форм (источников) права: Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Нормативно-правовой акт: понятие и признаки. Виды нормативно-правовых актов. Закон: понятие и признаки. Нормативный договор
Темы докладов:
1. Вид источника права в системе права (на примере …).
Решение задач:
1. Является ли судебный прецедент источником права в Российской Федерации?
2. В 1979 году в Кении умер известный адвокат С.М. Отинно, который родился в африканском племени Луо. Вдова покойного собралась хоронить мужа на его собственной земле под г.Найроби по христианскому

европейскому обряду. Однако семья Луо с этим не согласилась и потребовала совершить похороны по местному обряду и в другом месте. Кроме того, возник вопрос о вдове, поскольку в Кении старейшины рода решают, кто из родственников унаследует собственность покойного, вдову и неженатых детей. Суд первой инстанции отказал семье Луо в их претензиях. Апелляционный суд признал основные требования старейшин племени. На какие источники права опирался суд первой инстанции в своем решении, а на какие – апелляционный суд?

Тема № 16 Правоустановление.

Вопросы для опроса:

1. Понятие правоустановления. Правоустановление и правообразование. Способы правообразования. Обычное (спонтанное) правообразование. Прецедентное правообразование. Доктринальное правообразование. Виды правоустановления. Законодательный процесс: понятие, стадии

2. Понятие юридической техники. Задачи юридической техники. Количественное и качественное упрощение правового материала. Техника разработки нормативно-правового акта. Систематизация норм права: понятие и виды. Учет, инкорпорация, консолидация и кодификация

Темы докладов:

1. Юридическая техника на современном этапе (на примере конкретного государства).

Решение задач:

1. Группа имитирует заседание современного парламента, в который внесена законодательная инициатива. Студентами предлагаются аргументы «за» и «против».

2. Опираясь на текст Конституции РФ, определите основные стадии законодательной процедуры РФ. Отразите их в виде логической цепочки.

Тема № 17 Реализация права.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и способы (формы) реализации права.
2. Применение права: понятие и признаки.
3. Стадии процесса применения права.
4. Акты применение права: понятие и особенности.
5. Формы правоприменительной деятельности.
6. Механизм правового регулирования.
7. Пробелы в законе и способы их преодоления.
8. Коллизии в законе и способы их разрешения

Темы докладов:

1. Пробелы в законе и способы их преодоления (на конкретном примере).

2. Коллизии в законе и способы их разрешения (на конкретном примере).

Решение задач:

1. Студентам предлагается конкретная жизненная ситуация (например, совершение какого-либо правонарушения) и ставится задача ее анализа на предмет определения признаков, стадий, форм правоприменения и принятия правоприменительного решения.

2. Определите форму реализации права.

1). Молодой человек призывного возраста, не имеющий права на отсрочку, служит в армии.

2). Девушка переходит улицу на красный свет светофора.

3). Граждане являются в суд по повестке в качестве свидетелей.

4). Суд выносит оправдательный приговор.

5). Студенты получают знания в колледже «Александровский лицей».

3. Определите, являются ли указанные ниже акты актами применения права: 1. Договор страхования имущества, заключённый Ивановым со страховой организацией. 2. Заявление гражданина Осипова о приёме на работу. 3. Приказ руководителя фирмы о приёме на работу гражданина Осипова. 4. Свидетельство о праве собственности на дом

Тема № 18 Толкование нормативно-правовых текстов.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и способы толкования нормативно-правовых текстов.

2. Принципы и цели толкования.

3. Грамматический, систематический, логический, исторический, телеологический, функциональный способы толкования. Логическое развитие норм.

4. Виды токования права. Буквальное, ограничительное и распространительное толкование.

Темы докладов:

1. Буквальное толкование.

2. Ограничительное толкование.

3. Распространительное толкование.

Решение задач:

1. С использованием судебной практики (в частности Бюллетеней Верховного суда РФ, бывшего Высшего Арбитражного суда РФ) провести анализ судебных решений:

1). на предмет определения использованных способов толкования;

2). на предмет определения видовой принадлежности толкования.

2. Изучите ст.3 ГК РФ и дайте толкование термину «гражданское законодательство».

Тема № 19 Правонарушение.

Вопросы для опроса:

1. Признаки и определение правонарушения.

2. Состав правонарушения: субъект, объект правонарушения, объективная и субъективная стороны правонарушения.

3. Виды правонарушений.

Темы докладов:

1. Состав правонарушения (на примере конкретного элемента состава).

Решение задач:

1. С использованием судебной практики (в частности Бюллетеней Верховного суда РФ) провести анализ реального преступления на предмет определения его признаков и состава.

2. Иванов ехал в автомобиле и превысил скорость, надеясь, что аварии не произойдёт, так как он опытный водитель. Однако с управлением справиться он не смог, выехал на тротуар и сбил пешехода. Воспользовавшись тем, что свидетелей происшествия не было, он уехал с места преступления, но вскоре был задержан. Пешеход от полученных травм скончался. Проанализируйте все элементы состава преступления, квалифицирующие признаки, дайте квалификацию содеянного.

Тема № 20 Юридическая ответственность.

Вопросы для опроса:

1. Санкции за правонарушения.
2. Меры защиты и меры юридической ответственности.
3. Принципы юридической ответственности.
4. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
5. Виды юридической ответственности.
6. Иные меры правового принуждения

Темы докладов:

1. Юридической ответственности (на примере конкретного вида ответственности).

Решение задач:

1. Юридическая ответственность: история и современность.

2. Поссорились двое друзей. В процессе ссоры в порыве гнева один из них схватил лопату и отбросил в сторону. По стечению обстоятельств в этот момент мимо проходила соседка. Удар лопаты пришелся по ее руке. Были нанесены телесные повреждения в виде перелома руки. Будет ли нести юридическую ответственность тот, кто бросил лопату и нанес телесные повреждения? Аргументируйте ответ.

3. Сравните ситуации и определите вид и состав правонарушения в каждом случае. Определите вид юридической ответственности за правонарушения.

А) Гр-н Поляков был задержан сотрудниками ГИБДД за управление автотранспортом в нетрезвом состоянии;

Б) Гр-н Сомов, управляя автотранспортом в нетрезвом состоянии, совершил наезд на пешехода, при этом последний получил тяжелые травмы.

Тема № 21 Понятие и классификация правовых систем.

Вопросы для опроса:

1. Понятие правовой системы. Структура и признаки правовой системы.

2. Критерии классификации национальных правовых систем.

3. История развития и особенности источников (форм) права, структуры права, правовой нормы, правовой культуры, юридического мышления и юридической техники и др.

4. Первичные и производные (рецепированные) правовые системы.

Темы докладов:

1. История развития теории классификации национальных правовых систем.

Тема № 22 Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система).

Вопросы для опроса:

1. История англосаксонской правовой семьи. Англосаксонский период. Становление общего права. Основные элементы общего права. Английское право с конца V века. Появление и развитие права справедливости. Параллельное существование общего права и права справедливости. Появление писанного (статутного) права. Современный период

2. Структура английского права. Система права и правовые понятия. Нормы права. Источники английского права. Судебная практика. Закон. Обычай. Доктрина и разум. Распространение общего права по всему миру.

3. Правовая система США. Структура права США.

4. Источники права США. Судебная практика. Форма и общая природа прецедентного права. Процедура правового обоснования в прецедентном праве.

Темы докладов:

1. История англосаксонской правовой семьи

Тема 23 Романо-германская правовая семья.

Вопросы для опроса:

1. История формирования романо-германской правовой семьи. Период обычного права. Общее право университетов. Национальное и региональное право. Период законодательного права. Рецепция римского частного права.

2. Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Понятие нормы права. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина, общие принципы.

Темы докладов:

1. История формирования романо-германской правовой семьи.

Тема 24 Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки.

Вопросы для опроса:

1. Мусульманское право: история формирования. Связь права с религией. Структура права. Источники права. Первоначальные религиозные источники. Иджма. Светские источники.

2. Особенности правового развития азиатских стран. Ограниченная роль права в азиатских странах. Отрицание права. Рецепция права.

3. Право Китая, Японии, Индии.

4. Особенности права в странах Африки. Обычноправовая основа. Эволюция обычного права. Рецепция романогерманского или общего права. Роль судов. Источники права. Сосуществование современного права и этнических обычаев.

Темы докладов:

1. Мусульманское право: история формирования.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Первый семестр обучения:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	10
КТ 2	100	0,3	10
Итого:	x	0,6	60

Второй семестр обучения:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине

			(отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 3	100	0,3	10
КТ 4	100	0,3	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 7-12

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 3.

Тема 13-18

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность	0-20	Соблюдены все правила грамматики,

изложения теоретического вопроса		орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 4.

Тема 19-24

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными

практического задания		примерами
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в первом семестре и в форме экзамена во втором семестре.

Зачет и экзамен проводится в письменной форме или тестирования в системе СДО, 40 тестовых вопросов. Обучающийся получает билет с теоретическими и практическими вопросами. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов на вопросы, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход раскрытия теоретического материала и решения задач, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету:

1. Теория государства и права: предмет, функции.
2. Теория государства и права в системе юридических и иных наук.
3. Методология теории государства и права.
4. Основные теории происхождения государства (не менее трёх на выбор).
5. Понятие государства: традиционные и новые подходы.
6. Сущность и назначение государства.
7. Тип государства: понятие и соотношение со смежными категориями.
8. Типология государств: основные подходы.
9. Место и роль государства в политической системе общества.
10. Государственная власть: понятие, виды.
11. Система государственной власти в Российской Федерации.
12. Понятие легитимности государственной власти. Процесс ее легитимации.
13. Проблема разделения властей в современном Российском государстве.
14. Функции государства: понятие, классификация.
15. Государственный режим: понятие, виды.
16. Демократическое, социальное, правовое государство: общая характеристика.

17. Форма государства: общее понимание и соотношение с иными категориями.
18. Форма правления: понятие, разновидности.
19. Форма государственного устройства: понятие, разновидности.
20. Механизм государства: понятие, структура.
21. Государственные органы: понятие, классификация, компетенция.
22. Принципы формирования и деятельности аппарата государства.
23. Понятие права: основные подходы.
24. Сущность, назначение и функции права.
25. Рабовладельческое государство и право: общая характеристика.
26. Феодальное государство и право: общая характеристика.
27. Буржуазное государство и право: общая характеристика.
28. Социалистическое государство и право: общая характеристика.
29. Правовая система общества: понятие, структура, виды.
30. Право в системе социального регулирования.

Типовые задания к зачету:

1.Заполните таблицу

Вопросы для сравнения	Первобытное общество	Государство
Принципы организации власти		
Принадлежность власти		
Регламентация поведения членов общества		

2.Заполните таблицу, указав не менее трех признаков каждого вида

Абсолютная монархия	Дуалистическая монархия	Парламентарная монархия

3. Проклассифицируйте по всем основаниям следующие государственные органы:

1). Конституционный суд РФ
2). Президент Российской Федерации
3). Губернатор штата Техас
4). Министр иностранных дел Франции
5). Парламент Англии
6). Глава Республики Мордовия

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Предметом отрасли права являются:

а) общественные отношения

б) общественные связи

в) деятельность законодательных органов государственной власти

г) деятельность исполнительных органов государственной власти

2. Что такое конституционно-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила внутреннего распорядка

3. В каких правовых источниках содержатся правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

Типовые вопросы к экзамену:

1. Теория государства и права: предмет, функции.
2. Теория государства и права в системе юридических и иных наук.
3. Методология теории государства и права.
4. Основные теории происхождения государства (не менее трёх на выбор).
5. Понятие государства: традиционные и новые подходы.
6. Сущность и назначение государства.
7. Тип государства: понятие и соотношение со смежными категориями.
8. Типология государств: основные подходы.
9. Место и роль государства в политической системе общества.
10. Государственная власть: понятие, виды.
11. Система государственной власти в Российской Федерации.
12. Понятие легитимности государственной власти. Процесс ее легитимации.
13. Проблема разделения властей в современном Российском государстве.
14. Функции государства: понятие, классификация.
15. Государственный режим: понятие, виды.
16. Демократическое, социальное, правовое государство: общая характеристика.
17. Форма государства: общее понимание и соотношение с иными категориями.
18. Форма правления: понятие, разновидности.

19. Форма государственного устройства: понятие, разновидности.
20. Механизм государства: понятие, структура.
21. Государственные органы: понятие, классификация, компетенция.
22. Принципы формирования и деятельности аппарата государства.
23. Понятие права: основные подходы.
24. Сущность, назначение и функции права.
25. Рабовладельческое государство и право: общая характеристика.
26. Феодальное государство и право: общая характеристика.
27. Буржуазное государство и право: общая характеристика.
28. Социалистическое государство и право: общая характеристика.
29. Правовая система общества: понятие, структура, виды.
30. Право в системе социального регулирования.
31. Право и религиозные нормы: характер взаимодействия.
32. Право и мораль: характер взаимодействия.
33. Право и обычаи: характер соотношения.
34. Право и идеология: характер взаимодействия.
35. Право и корпоративные нормы: характер соотношения.
36. Принципы права: понятие, классификация.
37. Система права: понятие, структура.
38. Отрасли права: понятие, виды, критерии обособления.
39. Публичное и частное право: характер соотношения.
40. Международное и внутригосударственное право: характер взаимодействия.
41. Источник права и форма права: характер соотношения.
42. Нормативно-правовые акты: понятие, классификация.
43. Правовые акты судебных инстанций: понятие, виды.
44. Правовой обычай и правовой прецедент.
45. Нормативно-правовой договор: понятие, виды.
46. Правовая доктрина как источник права.
47. Правовые акты негосударственных организаций: понятие, виды.
48. Право и закон: характер соотношения.
49. Систематизация законодательства: понятие, формы.
50. Правотворчество: понятие, стадии, принципы.
51. Виды правотворчества.
52. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
53. Понятие о юридической норме и ее свойства.
54. Классификация норм права.
55. Соотношение юридической и социальных норм.
56. Структура юридической нормы.
57. Правовое поведение: понятие, признаки и виды.

58. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
59. Состав правонарушения: понятие и характеристика элементов.
60. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.

Типовые задания к экзамену:

1. 16-летний Петров продал велосипед 18-летнему Сидорову. Определите объём дееспособности Петрова и Сидорова, являются ли Петров и Сидоров деликтоспособными?

2. Государственной Думой РФ был принят новый Уголовный кодекс. Наряду с этим учёными-юристами были подготовлены комментарии к кодексу. Между гражданином И. и гражданином Л. возник спор: гражданин И. утверждал, что комментарии вносят поправки в кодекс, а гражданин Л. с ним не соглашался, со своей стороны утверждая, что комментарии лишь разъясняют статьи кодекса. Кто прав в споре?

3. Назовите государственные органы, которые вправе осуществлять официальную инкорпорацию нормативных правовых актов

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Предметом отрасли права являются:

а) общественные отношения

б) общественные связи

в) деятельность законодательных органов государственной власти

г) деятельность исполнительных органов государственной власти

2. Что такое конституционно-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила внутреннего распорядка

3. В каких правовых источниках содержатся правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину,	40

самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Кол-во правильных ответов	**Баллы**		
35–40	90–100	Отлично	Зачтено
28–34	80–87	Хорошо	
21–27	60–77	Удовлетворительно	
0–20	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса

подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованным учебным пособиям, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованных учебных пособий, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к публичной защите доклада по теме исследования;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только

укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме для защиты в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и

предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада;

– установления проблем и особенностей темы исследования.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть оформлен по требованиям ВУЗа.

К докладу должна быть подготовлена презентация с использованием символики (брендбука) ВУЗа, согласно утвержденных требований.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного задания

Письменное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное задание направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы письменных заданий размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Подготовка к защите доклада и написанию презентации

Подготовка к защите доклада направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559640

2. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19267-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556217

8.2. Дополнительная литература

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебник для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06321-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564497

2. Теория государства и права: учебник для вузов / под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531710

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS N 005) (рус., англ.) (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года) от 04.11.1950 № 005// Собрание законодательства Российской Федерации, N 2, 08.01.2001, ст. 163

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - ttp://base.consultant.ru

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru

3. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru

4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

5. ЭБС "Лань" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-ebs-izdatelstva-lan

6. ЭБС "IPR SMART" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/32-

ebs-iprbooks

7. ЭБС «Znanium» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znanium

8. ЭБС "ibooks.ru" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/681-ebs-ibooks-ru

9. ЭБС издательства «Юрайт» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/55-ebs-yurajt

10. ЭБС с бизнес-литературой: Электронная библиотека издательства «МИФ» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/969-elektronnaya-biblioteka-izdatelstva-mif

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

4. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 «История государства и права России»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Авторы – составители:

Лаптева Людмила Евгеньевна, доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой истории государства и права;

Медведев Владимир Владимирович, кандидат юридических наук, доцент кафедры истории государства и права

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:
Лаптева Людмила Евгеньевна, доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой истории государства и права
Медведев Владимир Владимирович, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории государства и права
Царева Юлия Игоревна, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории государства и права
Голубева Татьяна Юрьевна, преподаватель кафедры предпринимательского, трудового права и права социального обеспечения
Абакумова Евгения Владимировна
кандидат юридических наук, преподаватель кафедры истории государства и права

Техническое сопровождение:
Курганская Марина Яковлевна, кандидат социологических наук, ведущий специалист Российско-европейского международного центра правовых исследований и программ юридического образования юридического факультета им. М.М. Сперанского

УТВЕРЖДЕНА
решением УМС РАНХиГС «Юриспруденция»
Протокол от «28» января 2020 г. № 4

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по онлайн-курсам, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «История государства и права России» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа и(или) компонента:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	Способен осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции	Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-1	*на уровне знаний:* демонстрирует знание исторических форм и способов формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; знает исторические формы и способы формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; знает приемы правовых оценок исторических и современных государственно-правовых событий; знает особенности формулировки нормативных положений в нормативных правовых актах на разных этапах эволюции российского общества; демонстрирует знания об исторических способах и механизмах правового регулирования общественных отношений; знает основные тенденции развития современного законодательства России; знает историю юридических понятий, правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм

		практического выражения этих явлений в юридической практике, особенности российского правового мышления.
		на уровне умений: умеет принимать юридически обоснованные решения на основе юридических понятий, категорий и парадигм; умеет обосновать правовые оценки исторических и современных государственно-правовых событий; умеет соотносить исторические способы и механизмы правового регулирования общественных отношений с конкретной исторической эпохой; умеет обобщать судебную практику, анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, выявлять тенденции эволюции правовой системы России с учетом ее исторических особенностей; умеет учитывать исторические особенности российского правового мышления, содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике.
		на уровне навыков и/или профессиональных действий: обладает навыком осуществлять подбор оптимальных форм и способов вынесения юридически обоснованных решений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; обладает навыком историко-правового анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений для обоснования правовых оценок в исторических и современных государственно-правовых событиях; обладает навыком осуществления выбора и применения исторически обоснованных адекватных способов обеспечения соблюдения законодательства, практического представления об особенностях действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения

		законодательства.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется с применением электронного курса (далее – ЭК). Лекционная часть дисциплины осваивается на основе электронного (онлайн) курса (далее – ЭК) обучающимися самостоятельно.

Общий объем лекционной части дисциплины – 5 з.е., что составляет 180 академических (135 астрономических часа).

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и текущий контроль успеваемости: всего по ЭК - 40 ак.ч.

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК - 24 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО: Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (с применением ЭК)

Очная форма обучения

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Модуль 1	Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.	25	8		8	9	Т
Модуль 2	Государственный строй и право Московского царства	25	8		8	9	Т
Модуль 3	Государство и право Российской Империи (полицейское государство)	25	8		8	9	Т
Модуль 4	Государство и право Российской Империи (либерализация)	25	8		8	9	Т
Модуль 5	Советское государство и право	24	4		4	10	Т
Модуль 6	Государство и право в период перестройки и постсоветской России	24	4		4	10	Т
	Итоговый тест	44					
Промежуточная аттестация		Зачет/Экзамен					
Итого:		**180**	**40**		**40**	**56**	44

Примечание:

Используемые сокращения:
ВЛ – видеолекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося;
Т – тестовое задание

Заочная форма обучения

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Модуль 1	Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.	26	8		8	10	Т
Модуль 2	Государственный строй и право Московского царства	26	8		8	10	Т
Модуль 3	Государство и право Российской Империи (полицейское государство)	26	8		8	10	Т
Модуль 4	Государство и право Российской Империи (либерализация)	26	8		8	10	Т
Модуль 5	Советское государство и право	21	4		4	13	Т
Модуль 6	Государство и право в период перестройки и постсоветской России	28	4		4	20	Т
	Итоговый тест	11					
Промежуточная аттестация		Зачет/Экзамен					
Итого:		**180**	**40**		**40**	**73**	11

Примечание:
Используемые сокращения:
ВЛ – видеолекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося;
Т – тестовое задание

Содержание дисциплины

Модуль 1

Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.

Необходимость изучения истории развития государственности и генезиса права.

Задачи курса. Его место в системе общетеоретических и мировоззренческих юридических дисциплин. Методы изучения истории права и государства. Историко-сравнительный метод, его научное и практическое значение. Возможность использования уроков отечественной истории в современном законотворчестве.

Российское государство и право в контексте всемирных политико-правовых ценностей. Правовой статус личности и его эволюция. Кризис правосознания в современном мире, его особенности в России.

Периодизация курса. Основания периодизации. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. Факторы, влияющие на развитие российской государственности и права. Историография.

Славянофильский и западнический взгляды на историю отечественных политико-юридических институтов, особенности правосознания и правопонимания. Специфика древнерусской общины в сравнении с западно- и восточно-французской (германской).

Предпосылки возникновения государственности у восточных славян. Геополитический фактор. Теории происхождения древнерусского государства. Полиэтничность государства. Объединение восточнославянских княжеств в единое Киевское государство. Роль православия в процессе становления государства.

Особенности «раннефеодальной монархии» как формы организации государственной власти и системы управления. Государственный механизм Киевской Руси. Особенности организации власти и территории: киевский и удельные князья, правила престолонаследия. Представления о роли князя в памятниках древнерусской мысли. Княжеские съезды и княжеский совет. Вече, его происхождение и эволюция. Управление на местах: представители княжеской администрации, кормление. Десятичная, дворцово-вотчинная системы управления. Роль общины в управлении и правосудии.

Система источников (форм) древнерусского права. Древнерусское право в европейском контексте (взаимовлияния). Обычное право. Закон русский. Законотворчество князей. Княжеские уставы и грамоты. Междукняжеские и феодальные договоры. Договоры с греками. Русская Правда – разновидность варварской правды. Церковное право. Византийские сборники права.

Правовой статус личности в Древней Руси. Правовое положение социальных групп в Киевской Руси: князья, дружинники, бояре, духовенство, городское население, смерды. Рядовичи, закупы, холопы как категории зависимого населения. Права лиц полной и неполной правоспособности.

Ограниченные возможности индивида как субъекта права. Правосубъектность коллективов: рода, общины, государства. Развитие основных институтов гражданского права: право собственности, обязательственное право. Объекты и способы приобретения вещных прав. Сочетание имущественной и личной ответственности по обязательствам. Форма договоров. Наследственное право. Круг наследников по закону. Форма завещания. Брачно-семейное право.

Преступление и наказание. Представления о соучастии, формах вины, смягчающих и отягчающих обстоятельствах. Понятие и виды преступлений. Преобладание мести и частных композиций. Суд и процесс. Основные виды доказательств.

Экономические и социальные предпосылки политической раздробленности XII – XIV вв. Причины преобладания центробежных процессов. Формы политических и военных объединений отдельных княжеств.

Разнообразие форм правления на Руси в период политической раздробленности. Развитие удельно-вечевой системы. Соотношение территориального суверенитета и политической власти.

Государственный строй Владимиро-Суздальского и Галицко-Волынского княжеств, общие черты и особенности в организации верховной власти. Положение князя. Роль боярских советов и вече. Государственный строй Новгородской и Псковской республик: вече, совет господ, посадник, тысяцкий, князь. Организация территориального управления.

Различие Псковского и Новгородского судоустройства (разделение подсудности в Новгороде и совместный суд княжеских и общинно-вечевых органов в Пскове).

Государственный строй и право Золотой Орды. Формы политической зависимости русских земель от монголо-татарских завоевателей.

Правовое положение социальных групп в феодальных республиках. Бояре, житьи люди, своеземцы, купцы, ремесленники, крестьяне, духовенство. Правовое положение зависимого населения, возможность судебной защиты от хозяина.

Развитие права. Княжеские грамоты. Новгородская и Псковская судные грамоты. Кормчая книга. Договоры между княжествами и международные договоры. Русская Правда.

Основные правовые институты. Развитие понятия лица. Ограничение правоспособности. Вещное право: право феодальной собственности на землю, владение, основания возникновения и прекращения права собственности. Классификация объектов вещных прав. Обязательственное право. Порядок заключения договоров, способы обеспечения их исполнения. Формы договора. Виды договоров. Наследственное право. Брак и семья.

Преступление и наказание. Понятие и виды преступлений. Изменения в системе наказаний. Процессуальное право. Форма процесса. Возрастание роли государства в судебном процессе. Виды доказательств по Псковской судной грамоте.

Модуль 2

Государственный строй и право Московского царства

Причины и предпосылки образования единого государства. Институционализация публичной власти. Эволюция формы государственного устройства. Роль Москвы в собирании русских земель. Роль православной церкви, боярства в объединении.

Форма правления. Феодальные съезды. Проблема самодержавия. Усиление власти великого князя и ее идеологическое обоснование. Высшие органы власти в Московском государстве. Боярская дума. Местничество. Центральные органы управления. Возникновение приказов. Взаимоотношение светской и церковной властей. Организация войска. Финансовое устройство. Судебные системы: государственная, вотчинная, церковная. Неразделенность суда и администрации. Возникновение двухуровневой системы суда и управления. Появление понятия о подсудности. Компетенция «суда боярского». Надзор центральных судов за местными органами правосудия. Акты официального делопроизводства.

Местное управление. Разновидности грамот, выдаваемых судом. Наместники и волостели. Кормление. Обжалование приговоров местных судов. Возникновение губного самоуправления. Трансформация общины.

Источники права. Княжеское законодательство. Уставные грамоты. Первый общерусский Судебник 1497 г. Обычное право. Междукняжеские договоры. Иммунитеты. Оформление крепостного права.

Основные правовые институты. Дальнейшее развитие понятия лица как субъекта права. Вещное право. Способы приобретения вещных прав. Понятие исковой и приобретательской давности. Виды вещных прав на землю. Обязательственное право. Постепенная замена личной ответственности по обязательствам имущественной. Понятие коллективной ответственности, вступление в дело третьих лиц. Наследственное право. Расширение круга наследников.

Уголовное право. Развитие понятия преступления. Виды преступлений. Квалификация корыстных преступлений. Изменение цели и характера наказаний.

Судоустройство и процесс. Становление розыскного (инквизиционного) процесса. Области применения обвинительного процесса. Система доказательств, ее трансформация в связи с появлением розыскного процесса.

Форма правления. Понятие сословно-представительной монархии.

Условность использования данного термина применительно к Московскому государству. Сословно-представительная монархия в Литовском государстве.

Высшие органы государственной власти. Царь и Великий князь. Земские соборы. Боярская дума. Система органов управления: высшие, центральные, местные. Опричнина. Государство и церковь. Учреждение патриаршества. Конфликт патриарха и царя.

Органы «сословного представительства» на местах. Развитие городского самоуправления. Земская реформа. Финансовая реформа. Организация войска. Судебные органы. Эволюция судебной системы.

Кризис государственности в Смутное время. Новая династия.

Реформы 30 – 80-х гг. XVII в.: финансовая, военная и другие. Воеводско-приказное управление. Военно-административные округа, разряды. Эволюция приказного управления, классификация приказов. Укрепление власти царя. Уменьшение роли Земских соборов и Боярской Думы. Отмена местничества.

Источники права. Акты земских соборов. Указы царя и Боярской думы. Грамоты на царство. Иммунитеты (Тарханы). Стоглав. Судебник 1550 г. Указные книги приказов. Судебник Федора Иоанновича. Литовские статуты. Соборное Уложение 1649 г. Новоуказные статьи. Новоторговый устав.

Оформление «тяглого» государства в Московском царстве. Категории служилых людей: по отечеству и по прибору. Особенности правового статуса городов и их причины. Углубление социальной дифференциации в XVI в. Бояре, дворяне, купцы, посадские люди, крестьяне, холопы, кабальные люди. Духовенство. Иноверцы.

Основные институты гражданского права. Вещное право. Способы приобретения вещных прав. Виды поземельной собственности. Царский домен. Вотчина. Поместье. Черносошные земли. Церковные земли. Городская недвижимость. Городские и сельские сервитуты. Залог. Обязательственное право. Порядок совершения сделок. Наследственное право. Брак и семья.

Уголовное право. Закон – единственный источник уголовного права. Развитие понятия преступления. Представления о формах вины, объективной стороне преступления. Отсутствие в светском законодательстве представлений о вменяемости субъекта как обстоятельстве, влияющем на наказание. Развитие системы наказаний. Устрашающие наказания.

Судоустройство и судопроизводство. Процесс «в суде». Розыск. Доказательства. Указ 1697 г.: постепенное исключение элементов состязательности из судебного процесса. Уменьшение инициативы сторон. Порядок обжалования приговора. Роль общин в оценке личности преступника.

Модуль 3

Государство и право Российской Империи (полицейское государство) Понятие абсолютизма. Обоснование источника власти императора в политико-правовой мысли России. Причины, предпосылки становления абсолютизма в России.

Юридическое оформление институтов абсолютной монархии. Верховная власть императора в сфере законодательства, управления и суда. Формы закона. Эволюция формы государственного устройства.

Реформы в области государственного управления. Высшие государственные органы. Кабинет – личная канцелярия царя. Сенат. Учреждения при Сенате. Центральные органы управления – Коллегии, Святейший Синод (Духовная коллегия), Главный магистрат. Организация надзора за управлением: фискалитет, прокуратура. Органы политического сыска. Полиция. Реформы государственной службы. Изменение принципов формирования бюрократического корпуса.

Военная реформа. Финансовая реформа. Судебные реформы.

Реформы местного управления. Совмещение коронных и выборных

элементов в управлении. Воеводы. Ландраты. Ландрихтеры. Городское самоуправление. Изменения административно-территориального деления. Губернаторы. Городское самоуправление.

Изменения в государственном строе во II четверти XVIII в. Система высших и центральных государственных органов. Конституционные идеи «верховников». Областная реформа 30-х гг. XVIII в. Негативные изменения в организации суда.

Источники (формы) права. Закон – универсальный и единственный источник права. Его структура, значение. Нормативные акты. Обычаи. Судебное решение. Церковное право. Городское право и его особенности в России. Указ о единонаследии 1714 г. Табель о рангах 1722 г. Воинские артикулы 1714 г. Вексельный устав 1729 г. Правовой статус социальных групп. Оформление сословий. Сословные реформы Петра I. Введение подушной подати. Статус городского населения. Уничтожение холопства. Разряды крестьян.

Вещное право. Ограниченный характер права собственности на землю, недра, леса в первой половине XVIII в. Уголовное право по Воинским артикулам. Понятие преступления. Субъект преступления. Условия вменения. Развитие представлений об объективной и субъективной стороне преступления. Виды преступлений. Государственные преступления. Цели и виды наказаний. Деление преступлений и наказаний в последней четверти века.

Процессуальное право. Краткое содержание процессов и тяжеб 1716 г. Преобразование суда и розыска. Судебные доказательства. Формальная оценка доказательств. Формы и принципы судебного процесса (ограничение состязательности, отсутствие гласности, письменный характер и пр.). Указ «О форме суда».

Понятие «просвещенного абсолютизма». «Наказ» Екатерины II. Уложенная комиссия. Идеи «полицейского» государства в России.

Децентрализация управления. «Учреждение губернских установлений» 1775 г. Новая областная организация. Казённая палата. Приказ общественного призрения. Изменения судебной системы. Судебные палаты. Верхний и нижний земские суды. Верхние и нижние расправы. Магистраты в городах. Совестные суды. Реформа полиции. Устав Благочиния 1782 г. Городничий. Прокуроры и стряпчий. Земский исправник (капитан).

Манифест Петра III о даровании вольности благородному российскому дворянству. Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 г. Гарантии неприкосновенности личности в Жалованной грамоте дворянству. Организация сословного самоуправления. Права и привилегии высших сословий. Развитие крепостного права.

Абсолютизация права собственности в последней четверти XVIII в. Способы приобретения вещных прав. Обязательственное право. Договоры, их виды, порядок оформления. Прекращение обязательств. Свобода и нерушимость договоров во второй половине века. Наследственное право. Правомочия наследодателя. Право наследования родовых вотчин. Круг наследования. Брак и семья. Имущественные отношения супругов.

Новации Павла I. Централизация и дальнейшая бюрократизация управления. Статус Сената. Ратгаузы.

Расширение российских территорий. Особенности управления национальными окраинами. Административные реформы первой четверти XIX в. Причины реформ. Проекты государственных преобразований. Дифференцированное управление окраинами. Правительственный конституционализм. М.М. Сперанский – «Введение к Уложению государственных законов» 1809 г. Причины отказа от радикальных реформ.

Органы верховного и подчиненного управления. Император. Государственный Совет. Собственная его императорского величества канцелярия. Статус Сената. Министерства. Совет министров. Комитет министров. Военное устройство.

Изменения в судебной системе. Судебное управление и надзор. Особенности организации управления и суда в национальных окраинах империи.

Реформы местного управления первой половины XIX. Изменение статуса

губернатора. Реформы полиции. Полиция в губернии и уезде. Земские исправники и становые приставы. Городская полиция. Кризис бюрократического управления. Жандармерия. Цензурное законодательство. Реформа управления государственными крестьянами. Министерство государственных имуществ и его местные органы.

Изменения в сословном строе. Дворянство. Духовенство. Почётное гражданство. Крестьянство. Указ 1803 г. «О свободных хлебопашцах» Государственные крестьяне по Положению 1837 г. Реформы в Остзейском крае. Правовой статус иноверцев и инородцев.

Источники права первой половины XIX в. Систематизация законодательства. Полное собрание законов Российской империи. Свод законов. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.

Гражданское право в X т. Свода законов: вещное и обязательственное право. Понятие права собственности. Способы приобретения вещных прав. Сервитуты. Понятие и виды договоров. Регламентация предпринимательства. Наследственное право. Вексельный устав 1832 г. Брак и семья.

Уголовное право. Развитие понятия преступления в XV т. Свода законов и Уложении 1845 г. Учение о формах вины, стадиях преступления, институте соучастия. Система наказаний. Процессуальное право.

Модуль 4.

Государство и право Российской Империи (либерализация)

Понятие реформы. Российские традиции реформ. Предпосылки реформ.

Крестьянская реформа. Варианты освобождения крестьян. Способы определения размера крестьянских наделов и суммы выкупа. Центральные и местные органы контроля за проведением крестьянской реформы. Крестьянское самоуправление. Волостной крестьянский суд. Роль общины. Изменения правового статуса крестьян: личные и имущественные права, поземельные отношения с помещиками. Временно обязанные крестьяне. Выкупные платежи. Ограничение прав крестьян.

Земская и городская реформы – создание местного самоуправления в России. Принципы организации органов общественного управления: всесословность, выборность, цензовость, подзаконность, подконтрольность, финансовая независимость, судебная защита. Структура земского и городского самоуправления.

Судебная реформа – общие и местные суды. Порядок формирования и компетенция мировых судов. Система мировых судов. Окружной суд. Суд присяжных. Порядок рассмотрения дел с участием суда присяжных. Судебные палаты. Сенат. Принципы правосудия в Судебных уставах: гласность, независимость судей, устность, непосредственность, состязательность, презумпция невиновности. Свободная оценка доказательств по внутреннему убеждению судьи. Судебные следователи. Адвокатура. Прокуратура.

Полицейская, финансовая, военная реформы. Реформа народного образования. Цензурные реформы.

Изменения в правовом положении сословий. Дворянство, духовенство, почётные граждане. Мещане. Правовое положение наёмных работников.

Усиление охранительных начал, мероприятия правительства по стабилизации социально-политической обстановки. Дворянство как оплот престола.

Консервативное и чрезвычайное законодательство. «Конституция» гр. М.Т. Лорис-Меликова. Положение о мерах к охранению государственного порядка и общественного спокойствия 1881 г.

Новые положения о земском и городском самоуправлении. Положение о земских участковых начальниках 1889 г. Закон о военном положении 1892 г. Судьба реформ. Изменения и дополнения Судебных уставов 1864 г. «Муравьевская комиссия» по пересмотру законоположений по судебной части.

Задачи новой кодификации. Кодификация уголовного законодательства. Появление фабричного законодательства. Разработка нового Гражданского уложения.

Социальная структура общества в начале XX в. Правовое положение социальных и национальных групп населения. Либерализация общественной жизни. Права подданных. Общественные движения.

Манифест 17 октября 1905 г. и последующее законодательство. Изменения в Основных законах Российской империи (от 23 августа 1906 г.). Власть императора. Эволюция формы правления. Проблема ограничения самодержавия и её отражение в Основных законах. Права и обязанности российских подданных.

Государственная Дума. Избирательные законы (Булыгинская, I, III Государственная Дума). Реформа Государственного Совета. Порядок формирования верхней палаты. Законодательный процесс. Совет министров. Порядок формирования и ответственность правительства.

Административное законодательство. Полиция, политический сыск, разведка. Режим чрезвычайной охраны. Временные правила о печати, об обществах, союзах, собраниях. Военная юстиция, военно-полевые суды. Реорганизация судебных органов. Административная высылка и ссылка. Изменения в государственном аппарате в связи с участием России в первой мировой войне. Земские и городские союзы. Военно-промышленные комитеты.

Предпосылки первой мировой войны. Участие России в Антанте. Изменения в государственном аппарате в связи с первой мировой войной. Этапы войны. Привлечение общественных сил к помощи фронту и тылу.

Земские и городские союзы. Военно-промышленные комитеты. Чрезвычайное законодательство.

Предпосылки Февральской революции. Отречение Николая II. Форма правления в России первой половины 1917 г. Разложение старого и создание нового государственного аппарата. Альтернативные органы власти и управления на местах. Советы рабочих и солдатских депутатов. Проблема двоевластия. Директория. Демократическое совещание. Политические партии. Армия. Милиция. Реформы местного управления и самоуправления. Судебная система. Чрезвычайная следственная комиссия. Проблема государственного устройства. Образование автономий и независимость государств.

Основные черты законодательства Временного правительства. Юридическое совещание. Подготовка проектов конституционных документов для Учредительного собрания.

Модуль 5

Советское государство и право

Первые декреты советской власти. Учредительное собрание. Особенности республики Советов. Становление однопартийной системы в Российской Федерации. Отделение церкви от государства.

Слом старого и создание нового государственного аппарата. Центральные органы власти и управления. Съезд Советов и порядок его избрания. Принципы избирательного права. ВЦИК. СНК. Народные комиссары. ВСНХ. Декреты о суде. Чрезвычайные суды. Создание Красной Армии и Флота, рабочей милиции. ВЧК. Местные органы власти и управления.

Брестский мир и проблемы ускоренной национализации частной собственности на средства производства. Государственная монополия внешней торговли.

Проблемы государственного устройства. Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа. Конституция РСФСР 1918 г. РСФСР как федеративное образование. Статус национальных республик. Конституционный контроль.

Ликвидация сословий. Проблема ограничения прав граждан в Конституции 1918 г.

Создание основ советского права. Источники права: нормативные правовые

акты Советской власти и издающие их органы, дооктябрьские нормы права, революционное правосознание.

Понятие «военного коммунизма» с точки зрения марксистской теории отмирания государства и права. Основные черты «военного коммунизма». Перестройка государственного механизма. Совет рабоче-крестьянской обороны, комбеды, ревкомы.

Организация управления промышленностью. Распределение продуктов производства как важная функция государства. ВСНХ и его главки. Наркомпрод.

Развитие права. Отрицание договора как средства гражданско-правового общения. Продразверстка. Трудовая повинность. Вытекающие из этого особенности развития права. Первая кодификация советского права. Руководящие указания по уголовному праву 1919 г. Устав железных дорог. Трудовое право. Брачно-семейное право. Акты гражданского состояния. Наследственное право. Уголовный процесс.

Сущность новой экономической политики: ограниченное допущение плюрализма форм собственности при полном сохранении «командных высот» в руках государства. Продналог. Методы стимуляции производства в селе и в городе. Законодательство о трестах. Кооперация.

Образование СССР. Конституция СССР 1924 г. Дискуссии об автономии или союзе суверенных республик, о договорном или конституционном закреплении союза. Статус республик в составе СССР. Проблема суверенитета. Право сецессии. Исчерпывающий перечень полномочий федерации. Гарантии целостности союза. Конституционный контроль. Федеральные органы государственной власти: Съезд советов, ЦИК, Совет народных комиссаров. Виды наркоматов. Верховный суд СССР. Прокуратура. ОГПУ.

Административные реформы. Реорганизация управления народным хозяйством. Судебная реформа 1922 г. Учреждение прокуратуры и адвокатуры. Военная реформа.

Развитие права. Изменение в системе источников права. Переход от революционной целесообразности к революционной законности. Кодификация законодательства. Ограниченное допущение рыночных отношений, договора.

Гражданский Кодекс 1922 г. Презумпция государственной собственности. Ограничение круга объектов гражданского оборота. Формы и виды обязательств, недействительность обязательств. Физические и юридические лица. Земельный кодекс. Лесной кодекс.

Уголовный кодекс. Понятие преступления и наказания. Социальная опасность лица. Меры социальной защиты. Принцип аналогии. Процессуальные кодексы.

Основные тенденции развития государственности и права. Изменения социальной структуры советского общества: ликвидация эксплуататорских классов. Декларированное равноправие граждан. Экономический строй. Абсолютизация значения государственного плана социально-экономического развития.

Конституция СССР 1936 г. Политическая основа общества – советы депутатов трудящихся. Конституционное закрепление однопартийной системы и роли коммунистической партии. Конституционные права и обязанности граждан.

Изменения в государственном строе. Федеральные органы государственной власти: Верховный совет СССР, Совнарком, Верховный суд. Виды наркоматов. Создание союзной Прокуратуры. Утверждение административно-командной системы управления экономикой, социальным и культурным строительством.

Соотношение компетенции федерации и республик. Статус республик и автономных образований. Право сецессии.

Характеристика законодательства: внесение изменений в уголовное и уголовно-процессуальное законодательство. Расширение области применения уголовного права. Внесудебное преследование. Упрощение уголовного процесса.

Трудовое право. Подготовка и плановое распределение трудовых резервов. Земельное и колхозное право. Примерные уставы сельхозартели. Кредитная реформа 1930 – 1931 гг. Гражданское право. Формы собственности по Конституции 1936 г. Хозрасчёт. Хоздоговор.

Перестройка государственного аппарата. Совмещение должностей. Расширение прав хозяйственных наркоматов. Органы суда и прокуратуры. Военные трибуналы. Реорганизация управления войсками. Чрезвычайные органы власти и управления. Национальная политика государства. Расширение прав союзных республик.

Изменения законодательства в период войны. Правовой механизм распределения продукции (плановые акты и договоры). Особый порядок защиты жилищных прав военнослужащих и членов их семей. Наследственное право. Семейное право. Уголовное право. Судебный процесс.

Реорганизация механизма государства после ВОВ. Упразднение чрезвычайных органов. Министерская реформа. Отмена правовых ограничений военного времени.

XX съезд КПСС. Преодоление последствий культа личности. Взаимоотношения партийного и государственного аппарата. Демократизация системы Советов.

Попытки преодоления административно-командной системы. Децентрализация управления. Совнархозы. Хозяйственная реформа 1965 г. и восстановление отраслевого принципа управления народным хозяйством. Бюрократизация управления.

Противоположные тенденции: демократизация, усиление самоуправленческих начал (товарищеские суды, народные дружины и пр.) и ужесточение уголовно-правового репрессивного начала в ряде областей (расширение применения смертной казни). Восстановление в полном объеме прокурорского надзора в уголовном процессе. Гласность судопроизводства, её ограничения в процессах над диссидентами и правозащитниками. Дискуссия о праве и законе в юридической науке.

Вторая кодификация союзного законодательства. Основы гражданского и уголовного права. Основы гражданского и уголовного судопроизводства. Законодательство о судоустройстве. Свод законов СССР.

Конституция СССР 1977 г. СССР – общенародное государство. Советы народных депутатов – политическая основа общества. Закрепление руководящей роли коммунистической партии. Федеральные органы государственной власти. Предметы ведения федерации и республик. Укрепление централизованного государства, ограничение прав республик в составе СССР. Право выхода из союза. Изменения в государственном аппарате. Расширение конституционных прав граждан. Право на обжалование действий должностных лиц.

Официальное признание самоуправления в качестве элемента политической системы общества. Конституционный контроль.

Модуль 6.

Государство и право в период перестройки и постсоветской России

Перестройка государственного аппарата и начало процесса реформ во второй половине 80-х гг. Борьба за восстановление ленинского наследия. Чистка партии. Гласность. Демократизация системы управления народным хозяйством.

Причины и предпосылки распада СССР. Основные направления внутренней и внешней политики, обусловленные идеологией процесса. Конституционные преобразования 1989 – 1991 гг. в СССР: институт президентства, отмена ст. 6 Конституции СССР 1977 г. Съезд народных депутатов как высший орган государственной власти. Комитет конституционного надзора. Проблема Союзного договора. ГКЧП. Образование СНГ.

Конституция РФ 1993 г. Форма правления и государственного устройства. Права и свободы граждан. Прямое действие Конституции. Система источников российского права. Основные положения Конституции РФ 1993 г.: форма правления и государственного

устройства, права и свободы граждан. Конституционный суд РФ.

Основные тенденции развития российской государственности и права на современном этапе. Эволюция избирательного права. Законодательство о партиях.

Ведущие направления правовой реформы: судебная реформа, административная реформа. Либерализация цен. Приватизация. Новое гражданское и уголовное законодательство.

Создание и эволюция органов местного самоуправления. Развитие федеративных отношений: основные тенденции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины История государства и права России используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Модуль	Методы текущего контроля успеваемости
1. Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.	Компьютерное тестирование
2. Государственный строй и право Московского царства	Компьютерное тестирование
3. Государство и право Российской Империи (полицейское государство)	Компьютерное тестирование
4. Государство и право Российской Империи (либерализация)	Компьютерное тестирование
5. Советское государство и право	Компьютерное тестирование
6. Государство и право в период перестройки и постсоветской России	Компьютерное тестирование

Сформированность этапа и(или) компонента компетенции у обучающегося на промежуточной аттестации оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые оценочные материалы

4.2.1.1. Типовые тестовые здания

Выберите правильное суждение:

К задачам учебного курса истории государства и права России не относится:

– объяснение социальных причин и факторов, определяющих развитие государства и права России, познание отечественных политико-правовых традиций

– объяснение исторических и цивилизационных особенностей современных российских политико- правовых реалий

+ систематическое изучение истории отраслевого законодательства

Выберите правильное суждение:

Понятие исторического прогресса права и государства может быть связано:

– только с эволюцией формы, юридико-технических приемов

– только с последовательным проведением принципа формального равенства

свободных субъектов
+ допустимы оба критерия

Выберите правильный ответ

Какой из перечисленных договоров был безвозмездным:
- мена
- заем
+ поклажа
- нет правильного варианта ответа

Выберите правильный ответ

Какое из перечисленных наказаний предусматривалось за убийство:
- урок
- продажа
+ вира
- нет правильного варианта ответа;

Выберите правильный ответ

Закон СССР от 25 декабря 1958 г.:
+Отменял лишение избирательных прав по суду
- Предоставлял избирательное право лицам, достигшим 16 лет
+ Вносил изменения в Конституцию СССР 1936 г.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	Способен осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции	Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

Этап и(или) компонент освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в	Осуществляет определение места и роли Российского государства в контексте истории формирования права и государства	Знает правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества

Этап и(или) компонент освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства		

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации (по лекциям)

Модуль 1

Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право

В 1 Выберите правильное суждение:

Государственная школа видит в основе эволюции общества:

+ активную роль публично- властной надстройки
– деятельность правоохранительных органов
– право граждан на участие в управлении

В 2 Вставьте пропущенное слово или словосочетание

Стадия социальной эволюции, которую характеризует определённый способ производства материальных благ и соответствующий ему исторический тип общественных отношений это (в марксизме) _____ (*общественно-экономическая формация)*

В 3 Выберите правильное суждение:

Цель учебного курса истории государства и права

– формирование общего и профессионального правосознания и правовой культуры будущих юристов
– становление системы глубоких и упорядоченных знаний в области отечественной истории права и государства
+ оба суждения верны

В 4 Выберите правильный ответ

Какие из перечисленных источников права НЕ существовали в Древней Руси:
- Русская Правда
- договоры с Византией
- Кормчая книга
+ нет правильного варианта ответа

В 5 Выберите правильный ответ:

Какое из перечисленных оснований возникновения холопства предусматривалось в качестве наказания за поджог:
- самопродажа
- женитьба на холопке
+ поток и разграбление
- нет правильного варианта ответа

Модуль 2

Государственный строй и право Московского царства

В 1 Выберите правильный ответ

Моментом юридического оформления феодальной раздробленности является

+ решение Любечского съезда

- смерть Мстислава Владимировича

- поставление в Киеве Андреем Боголюбским наместником младшего брата Глеба

-выдача ханского ярлыка Владимирскому князю

В 2 Выберите правильный ответ

К социально-экономическим причинам начала феодальной раздробленности на Руси не относится

-: господство натурального хозяйства

-: развитие боярского землевладения

-: перемещение торговых путей

+: недовольство князей лествичным принципом наследования власти

В 3 Выберите правильный ответ

В каком веке в письменных источниках появляется первое упоминание о «великих князьях»?

-: в XI веке

+: в XII веке

-: в XIII веке

-: в XIV веке

В 4 Выберите правильное суждение

Наместники, городчики и волостели:

+ содержались на принципе кормления за счет местного населения

– были помощниками разрядных воевод

– входили в систему губных учреждений

В 5 Вставьте пропущенное слово или словосочетание

Воеводы составляли важный элемент _____ (воеводско-приказной) системы управления

В 6 Вставьте пропущенное слово:

Губного старосту выбирали дворяне и дети боярские, затем утверждали в _____ (Разбойном приказе), в ведении которого оставались старосты.

Модуль 3

Государство и право Российской Империи (полицейское государство)

В 1 Выберите правильное суждение

Дискуссия об абсолютизме в советской общественной науке развернулась в 1968-1975 и ее центральной проблемой стало:

- рассмотрение абсолютизма как системы традиционных сословных отношений

- рассмотрение абсолютизма как политической идеологии

+ рассмотрение абсолютизма как сочетания буржуазных и феодальных элементов в его социальной природе

В 2 Вставьте пропущенное слово (ДО или ПОСЛЕ)

Абсолютная монархия в России формируется ____ (ДО) появления развитых буржуазных отношений

В 3 Укажите правильный ответ

Екатерина II считала долгом просвещенного монарха «законами способствовать благу государства и подданных». Для этого:

- Дворянству, горожанам и государственным крестьянам она даровала жалованные грамоты, содержащие перечень признаваемых за ними прав.

+ принимала меры по законодательному закреплению универсальных прав и обязанностей подданных в сфере гражданского оборота.

- исключение из экономической политики правительства элементов фритрейдерства.

В 4 Вставьте пропущенные слова или выражения

Без суда дворянина нельзя было лишить чести, жизни и _____(имения), которое даже в случае тяжкого преступления не могло быть конфисковано, но передавалось законным _____ (наследникам).

В 5 Выберите правильный ответ

В Своде законов Российской империи уголовному праву посвящен:

+ преимущественно том XV
- том X
- том II

В 6 Выберите правильный ответ

В томе XV Свода законов впервые были выделены:
+ общая и особенная части
- обстоятельства, исключающие уголовную ответственность
- учение о вменяемости и разумении

Модуль 4
Государство и право Российской Империи (либерализация)

В 1 Выберите правильный ответ

Министр внутренних дел и губернаторы утверждали:

+ председателей губернских и уездных земских управ, а также некоторые постановления земских собраний

- только председателей губернских и уездных земских управ

- только постановления земских собраний

В 2 Определите неправильный ответ

К гарантиям самостоятельности земских учреждений и защиты их от бюрократического произвола относились:

- Судебная защита прав по имуществу и право обжаловать в суд действия чиновников

- Финансовая независимость: право дополнять бюджет за счет самообложения населения

+ Право применять меры принуждения к неплательщикам земского сбора

В 3 Выберите правильный ответ/ответы
Манифест 17 октября 1905 г. провозглашал дарование подданным
+ Неприкосновенности личности
+ Свободы собраний
+ Неприкосновенности собственности
- Права на труд

В 4 Выберите правильный ответ
В октябре 1905 г. Совет министров
+ стал постоянно действующим высшим правительственным учреждением
- был упразднен
- стал верхней палатой российского парламента

В 5 Выберите правильный ответ
Отречение Николая П от престола за себя и за наследника престола:
+ состоялось вопреки закону
- противоречило действующему законодательству
- было легитимировано военным руководством

В 6 Выберите правильный ответ
Временное правительство в сентябре 1917 г.:
+ провозгласило Россию республикой
-заявило о выходе России из войны
- национализировало крупные военные производства

Модуль 5
Советское государство и право

В 1 Выберите правильный ответ
На II Всероссийском съезде советов было объявлено
+ что вся власть в стране переходит к Советам рабочих, солдатских и крестьянских депутатов
- что в стране провозглашается демократическая республика
- что выборы в Учредительное собрание выиграла партия эсеров

В 2 Выберите правильный ответ
УК РСФСР 1922 г. исходил из:
+ материального понимания преступления
- формального понимания преступления
- диалектического понимания преступления

В 3 Выберите правильный ответ
Протоколом ЦИК СССР от 1 декабря 1934 г. следствие по делам о террористических актах против работников советской власти надлежало осуществлять в срок:
- 15 суток
+ 10 суток
- 20 суток
- одного месяца

В 4 Выберите правильный ответ/ответы
Конституция СССР 1936 г. признавала формы собственности:
- смешанная

+ колхозно-кооперативная
+ государственная
+ частная собственность кустарей

В 5 Выберите правильный ответ

Изменением, которое внесла война в систему источников советского права, стало:

+ резкое увеличение удельного веса актов, издаваемых органами исполнительной власти
- увеличение числа актов, издаваемых Верховным Советом СССР
- преобладание актов военных властей

В 6 Выберите правильный ответ

В феврале 1956 г. на XX съезде КПСС
- было заявлено о развернутом строительстве коммунизма
+был сделан доклад о культе личности в СССР
- утверждена новая программа партии

Модуль 6
Государство и право в период перестройки и постсоветской России

В 1 Выберите правильный ответ

Высшим органом власти в СССР в 1988 г. становится:
+ Съезд народных депутатов СССР, созываемый один раз в год Верховным Советом.
- Верховная конференция Союза СССР
- Конституционный совет

В 2 Выберите правильный ответ

Созданный в 1988 г. орган, главной задачей которого стала проверка конституционности актов органов государственной власти, назывался:
+ Комитет конституционного надзора СССР
- Конституционный суд
- Прокуратура СССР

В 3 Выберите правильный ответ

Президентская форма правления была учреждена в СССР:
+ в 1990 году
- в 1988 году
- в 1991 году

В 4 Выберите правильный ответ

Конституция РФ 1993 г.:
+Имеет прямое действие
- Нормы конституции нельзя использовать в суде
- Нормы конституции должны быть истолкованы

В 5 Выберите правильный ответ

Первый российский закон о местном самоуправлении был принят:
+ в 1995 г.
- в 1992 году
- в 2000 году

В 6 Выберите правильный ответ

Способом ускоренной ликвидации государственной формы собственности реформаторы считали:

+ быструю денежную приватизацию

- медленную денежную приватизацию

- другое.

5. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

История государства и права России как наука и как предмет преподавания является обязательной общеобразовательной дисциплиной в процессе получения высшего юридического образования. Она предназначена содействовать усвоению на эмпирическом материале базовых понятий теории права и государства и формированию патриотических убеждений изменением, СССР обучающихся на основе глубоких и упорядоченных знаний о достижениях в истории правовой системы и государственных институтов нашей страны на разных этапах эволюции в их преемственности и новизне.

Предлагаемая программа лекционной части курса имеет целью содействовать приобретению базовых знаний в области истории права и государства России. Главное внимание уделено изучению наиболее общих черт и характерных особенностей возникновения, функционирования и последующих изменений институтов права в их взаимосвязи с властной деятельностью учреждений государства. Другую важную задачу составляет ознакомление с лучшими образцами законодательного искусства и творчеством выдающихся реформаторов.

Методические рекомендации по выполнению тестов. Методические рекомендации по работе с тестовой системой курса.

Тесты представляют собой текущую форму контроля знаний студентов. Тест нацелен: 1) на проверку усвоения материала конкретной лекции; 2) на проверку усвоения базового материала темы или модуля. В рамках настоящего курса предлагается тест с вопросами закрытого типа «выбор из вариантов» и открытого типа на вставление пропущенных слов во фразу. Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать один или несколько вариантов (указание на то, что предстоит выбор нескольких вариантов правильного ответа, содержится в вопросе теста). На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины представляют собой комплекс разъяснений и указаний, позволяющих студенту осваивать изучаемый курс. Современный образовательный стандарт исходит из того, что большая часть работы осуществляется студентом самостоятельно. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

Рекомендации по работе с литературой.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, состоит,

прежде всего, в работе с литературой и нормативными источниками. Эта работа имеет целью более глубокое усвоение студентами изучаемого материала, формирование у них навыков исследовательской работы, ориентацию на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа с литературой и источниками предполагает развитие полученных в школе навыков конспектирования, выделения главной мысли и иллюстрирующих ее материалов, умения схематично изобразить изученный материал. Студент под руководством преподавателя в ходе свободной дискуссии должен научиться аргументировать свою точку зрения. Нужно научиться искать и находить противоречия в позиции авторов учебников и монографий, а также в позиции своих оппонентов в ходе дискуссий и диспутов. Преподаватель может использовать в качестве дополнительных средств контроля знаний всех или отдельных студентов такие формы работы с литературой, как написание конспектов, эссе в соответствии с учебным планом.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. История государства и права России до XVII века : учебник для вузов / под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04403-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561593

2. История государства и права России. XVII век — начало XX века : учебник для вузов / под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03504-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561594

3. История государства и права России с начала XX века : учебник для вузов / под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03506-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561598

4. Лаптева, Л. Е. История отечественного государства и права : учебник и практикум для вузов / Л. Е. Лаптева, В. В. Медведев, М. Ю. Пахалов ; под редакцией Л. Е. Лаптевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16578-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566863

6.2. Дополнительная литература

1. Хрестоматия по истории отечественного государства и права : учебник для вузов / составители О. И. Чистяков, Г. А. Кутьина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 520 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00426-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559721

2. Антонов, М. В. История правовой мысли России : учебник для вузов / М. В. Антонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08056-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561291

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Гусев Л.Н. история законодательства СССР и РСФСР по уголовному процессу и организации суда и прокуратуры 1917-1954 гг./Сборник документов. М., 1955.
2. Декреты советской власти./Сборник документов. М., 1975.
3. Законодательство Екатерины II/Сборник документов. Т. 1, 2. М., 2000.
4. Законодательство Петра I./ Сборник документов. М., 1997.
5. Реформы Александра II. Законодательные акты. М., 1998.
6. Памятники русского права. Вып. 1. М., 1952.
7. Памятники русского права. Вып. 6. М., 1957.
8. Памятники русского права. Вып. 8. М., 1961.
9. Российское законодательство X-XX вв. Т. 1. М., 1984.
10. Российское законодательство X-XX вв. Т. 2. М., 1985.
11. Российское законодательство X-XX вв. Т. 3. М., 1984.
12. Российское законодательство X-XX вв. Т. 4. М., 1985.
13. Российское законодательство X-XX вв. Т. 5. М., 1984.
14. Российское законодательство X-XX вв. Т. 6. М., 1988.
15. Российское законодательство X-XX вв. Т. 7. М., 1989.
16. Российское законодательство X-XX вв. Т. 8. М., 1991.
17. Хрестоматия по истории отечественного государства и права. Под ред. О.И.Чистякова. Т. 1, 2. М., 1994.

6.4. Интернет-ресурсы

Название сайта	Характеристика
Электронный каталог библиотеки РАНХиГС URL: http://ranepa.ru	На этой сайте представлена литература, имеющаяся в читальных залах библиотеки РАНХиГС
ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru	Электронная библиотека издательства «Юрайт»
Научная электронная библиотека URL: https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций

Название сайта	Характеристика
СПС КонсультантПлюс URL: cwww.consultant.ru	Одна из крупнейших справочных правовых систем Российской Федерации, содержит законодательство, статьи, учебные пособия и другие материалы
Официальный интернет-портал статистической информации URL: rosstat.gov.ru	Содержит официальную статистическую информацию

6.5. Иные источники

Не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 «История государства и права зарубежных стран»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Ивакина Дарья Сергеевна

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.011 «История государства и права зарубежных стран» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина История государства и права зарубежных стран обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ОПК ОС -1	Способен осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции	ОПК ОС -1.2	Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства	ОПК ОС – 1.2 *на уровне знаний:* демонстрирует знание исторических форм и способов формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; знает исторические формы и способы формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; знает приемы правовых оценок исторических и современных государственно-правовых событий; знает особенности формулировки

					нормативных положений в нормативных правовых актах на разных этапах эволюции российского общества; демонстрирует знания об исторических способах и механизмах правового регулирования общественных отношений; знает основные тенденции развития современного законодательства России; знает историю юридических понятий, правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике, особенности российского правового мышления. ОПК ОС – 1.2 *на уровне умений:* умеет принимать юридически обоснованные решения на основе

					юридических понятий, категорий и парадигм; умеет обосновать правовые оценки исторических и современных государственно-правовых событий; умеет соотносить исторические способы и механизмы правового регулирования общественных отношений с конкретной исторической эпохой; умеет обобщать судебную практику, анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, выявлять тенденции эволюции правовой системы России с учетом ее исторических особенностей; умеет учитывать исторические особенности российского правового мышления, содержание понятий правосознания, правовой культуры,

					правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике. ОПК ОС – 1.2 *на уровне навыков и/или профессиональных действий:* обладает навыком осуществлять подбор оптимальных форм и способов вынесения юридически обоснованных решений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; обладает навыком историко-правового анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений для обоснования правовых оценок в исторических и современных государственно-правовых событиях; обладает навыком осуществления выбора и применения

					исторически обоснованных адекватных способов обеспечения соблюдения законодательства, практического представления об особенностях действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

5 з.е., 180 ак.час., 135 ас.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

40 часов лекций,

40 часов практических занятий,

58 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

8 часов лекций,

8 часов практических занятий,

149 часа самостоятельной работы

Дисциплина История государства и права зарубежных стран изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Конституционное право;
- Теория государства и права;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	История права и государства зарубежных стран как наука и как	5	1			1								3	О.,ДсПрез.,СЗ

	предмет преподавания. Приемы изучения													
Тема 2	Древнеегипетское право и государство	5	1			1							3	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 3	Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи	5	1			1							3	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 4	Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману.	5	1			1							3	О.,ДсПрез.,СЗ

	«Артхашастра» Каутильи													
Тема 5	Древнекитайское право и государство	5	1			1							3	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 6	Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов	5	1			1							3	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 7	Древний Рим: периодиза	5	1			1							3	О.,ДсПрез.,СЗ

	ция истории права и государства. Устройство республики и империи													
Тема 8	Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана	5	1			1							3	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 9	История права и государства в начале средних веков. Византия	5	1			1							3	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема	Королевс	5	1			1							3	О.,ДсПрез.,СЗ

10	тво франков в правление Хлодвига. Салический закон													
Тема 11	Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей	3	1			1							1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 12	Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное	3	1			1							1	О.,ДсПрез.,СЗ

	уложение Карла V													
Тема 13	Возникновение мусульманского права. Арабский халифат	6	2			2							2	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 14	Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии	6	2			2							2	О.,ДсПрез.,СЗ
Промежуточная аттестация		4												З
Всего:		72	16			16							36	4
Тема 15	От сеньориальной и сословно-представительной монархии к	5	2			2							1	О.,ДсПрез.,СЗ

	абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера													
Тема 16	Английская революция: основные события и документы	5	2			2							1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 17	Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета	5	2			2							1	О.,ДсПрез.,СЗ

	министров и двухпартийной системы													
Тема 18	Конституционная история США XVIII-XIX вв.	5	2			2							1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 19	Конституционная история Франции XVIII-XIX вв.	5	2			2							1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 20	Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв.	5	2			2							1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 21	Классические кодификации карательн	5	2			2							1	О.,ДсПрез.,СЗ

	ого и гражданского права (опыт Франции)													
Тема 22	Германское гражданское уложение 1900 г.	5	2			2							1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 23	Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв.	5	2			2							1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 24	Конституционная история Германии в XX в.	5	2			2							1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 25	Конституционная история США в	5	1			1							3	О.,ДсПрез.,СЗ

	XX в.													
Тема 26	Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны	5	1			1							3	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 27	Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история	5	1			1							3	О.,ДсПрез.,СЗ

	учреждений и права													
Тема 28	Основные изменения в гражданском и карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период	5	1			1							3	О.,ДсПрез.,СЗ
Промежуточная аттестация		38												Экз
Всего		108	24			24							22	38
Всего		180	40			40							58	42

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

Тема 1	История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения	6	1			1							4	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 2	Древнеегипетское право и государство	6	1			1							4	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 3	Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи	6	1			1							4	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 4	Древняя Индия:	6	1			1							4	О.,ДсПрез.,СЗ

	варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи													
Тема 5	Древнекитайское право и государство	4											4	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 6	Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и	4											4	О.,ДсПрез.,СЗ

	политических философов													
Тема 7	Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи	4											4	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 8	Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана	4											4	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 9	История права и	4											4	О.,ДсПрез.,СЗ

	государства в начале средних веков. Византия													
Тема 10	Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон	4											4	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 11	Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольност	5											5	О.,ДсПрез.,СЗ

	ей													
Тема 12	Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V	5											5	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 13	Возникновение мусульманского права. Арабский халифат	5											5	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 14	Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии	5											5	О.,ДсПрез.,СЗ
Промежуточная аттестация		4												З
Всего:		72	4			4							60	4

Тема 15	От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера	8	1			1							6	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 16	Английская революция: основные события и документы	8	1			1							6	О.,ДсПрез.,СЗ

Тема 17	Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы	8	1			1							6	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 18	Конституционная история США XVIII-XIX вв.	8	1			1							6	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 19	Конституционная история Франции XVIII-XIX вв.	6											6	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 20	Конституционная история	6											6	О.,ДсПрез.,СЗ

	Германии в XVIII-XIX вв.													
Тема 21	Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции)	6											6	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 22	Германское гражданское уложение 1900 г.	6											6	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 23	Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв.	6											6	О.,ДсПрез.,СЗ

Тема 24	Конституционная история Германии в XX в.	7											7	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 25	Конституционная история США в XX в.	7											7	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 26	Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны	7											7	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 27	Современная эволюция межгосударственного	7											7	О.,ДсПрез.,СЗ

	сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история учреждений и права													
Тема 28	Основные изменения в гражданском и карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период	7											7	О.,ДсПрез.,СЗ

Промежуточная аттестация	11												Экз
Всего:	108	4				4						89	11
Всего:	180	40				40						145	15

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Введение. Древность и Средние века

1.1. История государства и права зарубежных стран как наука и предмет преподавания. Приёмы изучения. ОПК ОС -1.2

Всеобщая история права как наука и предмет преподавания в ее соотношении с всемирной и отечественной историей. Предмет науки - изучение истории правовых установлений, организации учреждений государственной власти и законодательного искусства в избранных образцы обозреваемых на всем протяжении истории - от древнее и средних веков до Нового и Новейшего времени.

Источники права как способы возникновения и фиксации правил (установлений) правонормирующего и судебно-процедурного назначения. Правовые обычаи, законы государства, административные подзаконные установления, судебные прецеденты, правовые принципы и доктрины (учения), толкования знатоков права и другие источники правил правового назначения. Источники сведений о праве, законодательной политике государства, устройстве государства. Сравнительно-историческое изучение постоянных и изменчивых особенностей правовых институтов как способ познания наиболее общих черт и характерных особенностей их возникновения и эволюции. Сравнение как метод выявления общих и особенных свойств национальных правовых систем в их сосуществовании в пределах отдельных исторических регионов (Древний Восток, Европа, Азия, Северная и Южная Америка, Африка и др.). Другие приемы анализа политических и правовых процессов: структурно-функциональный анализ учреждений, формально-юридический анализ событий, фактов и законодательных текстов. Использование данных и обобщенных результатов других наук (истории, антропологии, социологии, языкознания и др.). Периодизация истории права и государства. История права в произведениях историков (Геродот, Полибий, А. Тойнби), философов и социологов (Аристотель, Ш. Монтескье, Гегель, К. Маркс, К. Ясперс, П.А. Сорокин) и юристов (К. фон Савиньи, Г.С. Мэн, П.Г. Виноградов).

Тематический блок II: Древний Восток

1.2. Древнеегипетское право и государство ОПК ОС -1.2

Периодизация истории. Фараон. Центральное и местное управление. Вельможи, жрецы и писцы. Вооруженные силы. Рабы. Основные функции

государства. Организация общественных работ, сбора налогов и правосудия. Виды землевладения. Договорный характер брака. Наследование по закону и завещанию. Преступления и наказания. Судебный процесс.

1.3. Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи ОПК ОС -1.2

Шумеро-вавилонская цивилизация. Города-государства Древней Месопотамии. Социальная структура и организация власти. Законы вавилонского царя Хаммурапи. Принципы правосудия. Охрана собственности царя, храмов, общинников и царских людей. Торговые и коммерческие операции. Регулирование брачно-семейных отношений. Преступления и наказания. Ответственность за причинение вреда в сфере найма и услуг.

1.4. Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи. ОПК ОС -1.2

Особенности социальной структуры и организации государства. Варны и касты. Формы собственности. Особенности брачно-семейных отношений. Договорные отношения. Царский суд и выносимые наказания. Поводы для обращения в суд. Различные виды необходимой обороны. Классификация и комментирование форм правового общения в текстах "Законов Ману", других дхармашастр и в "Артхашастре" Каутильи.

1.5. Древнекитайское право и государство ОПК ОС -1.2

Периодизация истории. Особенности централизации и бюрократизации государственного управления. Система экзаменов для претендентов на чиновные должности. Роль законодательных кодификаций в упорядочении налогового, распределительного, карательного и других направлений деятельности государства. Источники права. Брак, семья, положение женщины. Ростовщичество и его ограничения. Пятичленная система наказаний. Организация суда и судебного разбирательства.

Тематический блок III: Античность

1.6 Древние государства хеттов, ассирийцев и персов. Авеста. ОПК ОС -1.2

Хеттская держава и ее законы (ок. 1650—1200 г. до н.э.). Организация управления государством и правосудие. Обычаи и законы. Ассирийская держава в XII—VII вв. до н. э. Правление Ашшурбанипала. Правовые начала в Авесте. Персидская держава в правление Кира Великого и Дария. Организация войска, охраны царя. Деление державы на сатрапии. Источники права. Преступления и наказания.

1.7. Древняя Палестина. Правовые начала в Пятикнижии Моисея ОПК ОС -1.2

Организация государства и правосудия в правление Саула, Давида и Соломона (XI-X вв. до н. э.). Правовые начала в Пятикнижии Моисея (принцип равного воздаяния и др.). Последующие изложения правовых начал в Мишне и Талмуде. Правовые начала в Новом Завете.

1.8 Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов. ОПК ОС -1.2

Периодизация истории. Возникновение полисов (городов-государств) и греческих колоний. Древние Афины: объединение четырех племен и сословное деление свободных граждан. Архонты и ареопаг. Реформы Солона — земельная, цензовая, судебная и административная. Основные учреждения афинской демократии в V в. Обычай и законы. Вещное право. Брачные и семейные отношения. Шкала наказаний для рабов и свободных граждан. Положение чужеземцев. "Враг Афин". Судебная процедура и регламент для произнесения речей. Древняя Спарта: социальная структура. учреждения власти. Реформы Ликурга. Плутарх и Полибий об уравновешивающем назначении совета старейшин в балансе властей. Возвышение Македонии. Империя Александра Македонского (336—323 гг. до н. э.), особенности организации и управления.

Раздел 2. Современная история

2.1. От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера. ОПК ОС -1.2

Тюдоровская Англия (1485—1603 гг.). Новое дворянство и обезземеливание крестьян. Усиление репрессивного аппарата. Тайный совет и суд Звездной палаты. Создание англиканской церкви во главе с королем. Организация морского флота и постоянной армии. Создание торговой империи. Священная Римская империя германской нации (800 — 1806 гг.). Управление империей. Княжеский абсолютизм. «Золотая булла» 1356 г. Особенности сословного представительства (рейхстаг и ландтаги). Имперский суд. Полицейское государство в монархической Пруссии.
Влияние Реформации на право. Франция. Королевская власть в IX—XII вв. Административные и судебные реформы. Образование сословно-представительного собрания. Налоговая и военная реформа середины XV в. Реформы Ришелье (середина XVII в.). Создание централизованного бюрократического управления, постоянной армии и дополнительного налогообложения. Реформы Кольбера (вторая половина XVII в.).
Государственная регламентация торгово-промышленной деятельности (Ордонанс о торговле 1673 г. и другие законодательные акты).

Создание классического международного права. Труды Г.Гроция. Вестфальская система международных отношений.

2.2. Английская революция: основные события и документы. ОПК ОС -1.2

Великая английская революция XVII в. и формирование конституционной монархии. Основные этапы и документы революции. Петиция прав 1628 г. Созыв Долгого парламента. Период конституционного конфликта между королем и парламентом. Две гражданские войны. Казнь короля и провозглашение республики.
Протекторат Кромвеля. "Орудие правительственной власти" (1653 г.).

2.3 Конституционная монархия в Англии XVIIв. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы. ОПК ОС -1.2

Реставрация Стюартов и становление парламентарной монархии. Тори и виги. Измененный закон о процедуре "хабеас корпус" 1679 г. Билль прав 1689 г. Акт об устроении 1701 г. Правило контрассигнатуры. Создание кабинета министров и новая роль политических партий в его формировании. Реформы избирательной системы в XIX в. Реформа суда. Создание гражданской службы (1870 г.). Британская империя: возникновение, состав, особенности режима управления колониальными территориями.

2.4. Конституционная история США XVIII-XIXвв. ОПК ОС -1.2

История заселения Северной Америки и начальный опыт самоуправления поселенческих колоний. Война 13 колоний за независимость от власти английского короля и парламента. Декларация независимости США 1776 г. Аргументация в пользу независимого существования. Статьи о конфедерации и вечном союзе (1781 г.). Причины перехода от конфедерации к федеративному устройству государства. Принятие федеральной конституции на Конституционном конвенте 1787 г. и борьба за его утверждение конвентами штатов. Билль прав, или первые 10 поправок к федеральной конституции. Введение судебного контроля за конституционностью. Дело "Мэрбери против Мэдисона" (1803 г.). Основные элементы "системы сдержек и противовесов" и общая характеристика американской конституции. Гражданская война 1861—1865 гг. и три новые поправки к конституции. Оформление двухпартийной системы. Реформа гражданской службы (1883 г.).

2.5. Конституционная история Франции XVIII-XIX вв. ОПК ОС -1.2

Великая французская революция, ее периодизация и основные документы. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Первая письменная конституция. Жирондистский конвент и провозглашение республики. Якобинская диктатура (1793—1794 гг.), ее учреждения и

режим правления. Термидорианский переворот и принятие конституции 1795 г. Переворот Наполеона Бонапарта 18 брюмера 1799 г. и его конституционное оформление. Консулат и империя. Создание префектур и централизованного бюрократического управления. Реставрация Бурбонов. Июльская монархия 1830 г. Революция 1848 г. и установление Второй империи. Бонапартизм как политический режим и его исторические модификации. Поражение Франции в войне с Пруссией. Возникновение Парижской Коммуны, ее политическая программа, устройство и законодательство. Поражение коммунаров и установление режима Третьей республики. Конституционные законы 1875 г.

2.6. Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции). ОПК ОС -1.2

Гражданский кодекс французов 1804 г.: история создания, структура, значение. Новые принципы и новые положения, регулирующие правовой статус лиц, брачно-семейные отношения, договорные и обязательственные отношения. Торговый кодекс 1807 г. Последующая новеллизация гражданского права. Становление законов о труде и рабочих союзах. Карательно-исправительные кодексы Франции 1791 и 1810 гг. Классификация разновидностей предосудительного поведения. Основные виды наказаний. Влияние французского карательного законодательства на европейские страны и Японией.

Тематический блок VII: Новейшее время

2.7. Конституционная история стран Латинской Америки. Образование Канады. ОПК ОС -1.2

Войны за независимость в испанских и португальских колониях Латинской Америки. Первые конституции независимых государств. Политические партии и каудилизм. Источники права и эволюция права. Гражданский кодекс Аргентины 1871 г. Доминион Канада, история его возникновения и последующая эволюция. Акт о Британской Северной Америке 1867 г. Вестминстерский статут 1931 г. и новый статус Канады.

2.8. Конституционная история Германии XVIII-XIX вв. ОПК ОС -1.2

Внутренние и внешние причины падения Священной Римской империи германской нации (1806 г.). Этапы и способы воссоединения Германии. Революция 1848 г. Работа Франкфуртского собрания депутатов. Начало процесса воссоединения Германии под началом королевства Пруссии. Прусская конституционная хартия 1850 г. Конституция Германской империи 1871 г. и дальнейшая эволюция государственного строя. "Исключительный закон против социалистов" 1878 г.

2.9. Германское гражданское уложение 1900г. ОПК ОС -1.2

Унификация гражданского права Германии. Разработка и принятие Германского гражданского уложения в 1896 г. Своеобразие построения уложения. Юридические лица (общества и учреждения). Право собственности и его ограничения. Семейное и наследственное право. Социализация права. Уступки феодальным традициям и обыкновениям.

2.10. Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв. ОПК ОС -1.2

Падение клана Токугава и восстановление реальной власти императора. Реформы периода "Мэйдзиисин" ("восстановление просвещенного правления"). Конституция 1889 г. и ее основные черты. Реформы центрального и местного управления. Введение единого поземельного налога. Принятие гражданского и карательного кодексов. Возникновение многопартийной системы. Конституция 1946 г. Роль Верховного суда.

2.11. Конституционная история Германии в XX в. ОПК ОС -1.2

Версальский мирный договор и его восприятие в Германии. Веймарская конституция 1919 г. Усиление экономических трудностей и социально-политической напряженности под влиянием последствий войны и мирового экономического кризиса. Установление нацистского режима и его законодательное оформление. Упразднение федеративного устройства.

Чрезвычайные мобилизационные и реваншистские направления в деятельности нацистской партии и государства. Роль пропагандистского и репрессивного аппаратов в осуществлении нацистской диктатуры. Крах нацистского режима и восстановление демократических институтов, прав и свобод. Боннская конституция 1949 г. о демократическом и социальном государстве, о регулировании деятельности политических партий и других гарантиях либерального парламентарно-демократического правления.
Образование Германской Демократической Республики. Воссоединение Германии (октябрь 1990 г.) на договорной основе.

2.12. Конституционная история США в XXв. ОПК ОС -1.2

Усиление президентской власти в США. «Новый курс» Рузвельта и его законодательное обеспечение. Борьба за гражданские права дискриминируемых меньшинств. Возвышение военно-промышленного комплекса. "Холодная война" и ее влияние на политику государства. Новые поправки к конституции.

2.13. Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны. ОПК ОС -1.2

Элементы преемственности и новизны во французской конституции 1946 г. Возникновение Пятой республики. Конституция 1958 г. и ее последующие изменения. Новый раунд кодификаторской работы.
Изменения в двухпартийной системе Англии. Первое лейбористское правительство. Усиление исполнительной власти. Практика делегированного законодательства. Уменьшение полномочий палаты лордов по законам 1911, 1949 и 1999 гг. Британская колониальная империя; ее преобразования в связи с подъемом национально-освободительных движений в колониях. Вестминстерский статут 1931 г. о создании Британского Содружества наций. «Передача власти» бывшим колониям в послевоенный период.

2.14. Конституционная история стран социализма и развивающихся стран в XXв. ОПК ОС -1.2

Освободительное движение в колониях и становление новых независимых государств в странах Азии, Африки и Латинской Америки после второй мировой войны. Индия. Освободительное движение под руководством Индийского национального конгресса. Раскол в движении на религиозной основе. Раздел Индии на Пакистан и собственно Индию (Бхарат) в 1947 г. Принятие конституции 1950 г. и ее последующие уточнения и исправления. Иран (до 1935 г. — Персия). Модернизация страны, проводимая шахским режимом, и сопротивление исламского шиитского фундаментализма. Революция 1979 г. Провозглашение Исламской Республики во главе с ее лидером айятоллой Хомейни.
Институт "стражей исламской революции". Своеобразие конституционных учреждений. Смерть Хомейни (1989 г.) и начало прагматического курса социальных и политических реформ. Турция.

Национально-освободительная революция под руководством М. Кемаля (Ататюрка). Провозглашение Турецкой Республики в 1923 г.
Военное правление 1980— 83 гг. Референдум по одобрению конституции 1982 г. и переход к гражданскому правлению. Страны народной демократии. Курс на проведение социалистических преобразований.
Перемены в конституционном законодательстве. Кризисные тенденции в Польше, Венгрии и Чехословакии. Падение социалистических режимов в 1989-1990 гг. Различные способы конституционного закрепления происходящих перемен. Традиционное и современное право в истории Сингапура, Ливана, Танзании, Мексики. Образование Китайской Народной Республики, провозглашение ее "государством новой демократии". Идея ускоренного социалистического развития. Конституция 1976 и 1982 гг.
Обновление отраслевого законодательства.

2.15. Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. ОПК ОС -1.2

История европейской интеграции. Европейский союз. Этапы формирования общих институтов власти и управления. Европейское право.

2.16. Эволюция романо-германского и англосаксонского права в XX в. ОПК ОС -1.2

Влияние глобализации на универсализацию права и сближение

правовых систем. Эволюция основных правовых систем в послевоенный период. Направление перемен в кодифицированном праве.
Дифференциация отраслей законодательства и правоведения. Обособление новых правовых семейств. Обычное, традиционное и современное право. Юридическое образование и профессия.

2.17. Основные изменения в гражданском праве западноевропейских государств в послевоенный период. ОПК ОС -1.2

Изменения в частном и торговом праве после второй мировой войны.

2.18. Основные изменения в карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период. ОПК ОС -1.2

Изменения в законах о преступлениях наказаниях и в законах об организации и осуществлении правосудия.

2.19. Становление и эволюция социального законодательства. ОПК ОС -1.1

Возникновение и эволюция современного социального законодательства. Внутригосударственное право и современное международное право.

2.20. Становление и эволюция послевоенного международного права. ОПК ОС -1.2

История Лиги наций. «Добро без кулаков». Конференции в Тегеране, Ялте. Создание ООН. Основополагающие принципы международного права в Уставе ООН. Нюрнбергский и Токийский трибуналы. Женевские конвенции 1949 г. Современные тенденции в развитии международного права. Пересмотр Вестфальских принципов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине История государства и права зарубежных стран входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, контрольная работа

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения. **ОПК ОС -1.2**

Вопросы для проведения опроса:

1. Всеобщая история права как наука и предмет преподавания в ее соотношении с всемирной и отечественной историей.
2. Предмет науки
3. Периодизация истории права и государства
4. История права в произведениях историков

Тема 2. Древнеегипетское право и государство. ОПК ОС -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Особенности возникновения государственности в Древнем Египте.
2. Общественный строй Древнего Египта.
3. Развитие государственного строя в Древнем Египте.
4. Источники и основные институты права Древнего Египта.

Тема 3. Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи. ОПК ОС -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Особенности возникновения государства в Древней Месопотамии.
2. Общественный строй Древнего Вавилона
3. Специфика развития государственного строя Древнего Вавилона
4. Общая характеристика Законника Хаммурапи: источники, особенности, структура.
5. Регулирование имущественных, обязательственных, брачно-семейных, уголовных и процессуальных отношений

Тема 4. Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи. ОПК ОС -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Особенности образования государства в Древней Индии.
2. Общая характеристика варнового строя Древней Индии.
3. Специфика государственного строя в Древней Индии. «Артхашастра» Каутильи.
4. Законы Ману: источники, структура, особенности. Регулирование имущественных, обязательственных, брачно-семейных, уголовных и процессуальных отношений

Тема 5. Древнекитайское право и государство. ОПК ОС -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Особенности образования государства в Древнем Китае
2. Общественное устройство Древнего Китая.
3. Развитие государственного строя в Древнем Китае.
4. Основные источники и институты древнекитайского права

Тема 6. Древние государства хеттов, ассирийцев и персов. Авеста. ОПК ОС -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Условия появления древних государств у хеттов, ассирийцев и персов.
2. Государственное управление и правовое развитие Хеттской державы.
3. Государственное управление и правовое развитие Ассирийской державы.
4. Государственное управление и правовое развитие Персидской державы

Тема 7. Древняя Палестина. Правовые начала в Пятикнижии Моисея. ОПК ОС -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Образование Древнепалестинского государства.
2. Общественное устройство Древней Палестины
3. Государственное управление Древней Палестины
4. Развитие права.

Тема 8. Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических. ОПК ОС -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Особенности становления древнегреческих полисов.
2. Образование и развитие Афинского государства.
3. Особенности государственного строя Афин в 5 в. до н.э.
4. Общественный и государственный строй Древней Спарты.

Тема 9. Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи. ОПК ОС -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Образование и развитие Древнего Рима в царский период.

2. Общественное и государственное развитие Древнего Рима в период республики.
3. Особенности развития общественного и государственного строя в имперский период

Тема 10. Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана. ОПК ОС -1.2
Вопросы для проведения опроса:

1. Общая характеристика Законов 12 таблиц.
2. Регулирование имущественных, обязательственных, брачно-семейных, уголовных и процессуальных отношений
3. Источники права в классический период.
4. Изменения в праве постклассического периода.

Тема 11. История права и государства в начале средних веков. Византия. ОПК ОС -1.2
Вопросы для проведения опроса:

1. Причины и условия возникновения государственности в Византии.
2. Общественный строй Византии.
3. Государственное управление Византией.
4. Византийское право: источники и правовые институты.

Тема 12. Вестготская Испания. Бревиарий Алариха и другие сборники законов. ОПК ОС -1.2
Вопросы для проведения опроса:

1. Организация государственной власти в Вестготской Испании.
2. Общая характеристика Бревиария Алариха.

Тема 13. Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон. ОПК ОС -1.2
Вопросы для проведения опроса:

1. Особенности образования франкского государства и основные этапы его развития.
2. Государственное устройство государства франков как раннефеодальной монархии
3. Салическая правда: источники, особенности, правовые институты и нормы.

Тема 14. Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей. ОПК ОС -1.2
Вопросы для проведения опроса:

1. Возникновение и этапы развития средневековой Англии.
2. Общественный строй Англии
3. Государственное устройство раннефеодальной монархии Англии.
4. Рефомы Генриха 2 и их государственно-правовые последствия.
5. Великая Хартия вольностей: история принятия и содержание.

Тема 15. Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V. ОПК ОС -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Каноническое право: источники и структурные элементы.
2. Источники светского права: обычное, феодальное, торговое, городское и каноническое право
3. Кутюмы Бовези
4. Общая характеристика Судебного уложения Карла
5. Регулирование уголовно-правовых и процессуальных отношений.

Тема 16. Возникновение мусульманского права. Арабский халифат. ОПК ОС -1.2
Вопросы для проведения опроса:

1. Образование Арабского халифата. Особенности государственного строя.
2. Мусульманское право: источники и основные институты

Тема 17. Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии. ОПК ОС -1.2
Вопросы для проведения опроса:

1. Общественный и государственный строй Китая в эпоху средневековья
2. Эволюция общественного и государственного развития средневековой Японии
3. Изменения в общественном и государственном устройстве Индии в период средневековья.
4. Развитие средневекового китайского, индусского и японского права.

Тема 18. От сеньориальной и сословно -представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера. ОПК ОС -1.2
Вопросы для проведения опроса:

1. Сеньориальная монархия во Франции, Англии и Германии: общее и особенное
2. Сословно-представительная монархия во Франции, Англии и Германии: условия перехода и специфика парламентского устройства
3. Абсолютизм во Франции, Англии и Германии

Тема 19. Английская революция: основные события и документы. ОПК ОС -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Общая характеристика английской революции: причины, особенности, задачи, итоги
2. Изменения в законодательстве и государственном строе Англии на различных этапах буржуазной революции

Тема 20. Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы. ОПК ОС -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Основные конституционные акты конца 17- начала 18 вв.
2. Формирование конституционной монархии в Англии в конце 17-19 вв.

Тема 21. Конституционная история США XVIII-XIX вв. ОПК ОС -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Образование США. Декларация независимости
2. Статьи конфедерации США
3. Принятие и общая характеристика Конституции США
4. Билль о правах
5. Гражданская война и ее государственно-правовые последствия

Тема 22. Конституционная история Франции XVIII-XIX вв. ОПК ОС -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Общая характеристика Великой французской революции: причины, задачи, особенности, этапы, итоги
2. Изменения в законодательстве и государственном устройстве Франции на различных этапах революции

3. Конституционная история Франции конца 18-19в.в.

Тема 23. Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции). ОПК ОС -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Общая характеристика Кодекса Наполеона: история принятия, особенности, структура
2. Субъекты гражданско-правовых отношений, их правосубъектность

Тема 24. Конституционная история стран Латинской Америки. ОПК ОС -1.2
Образование Канады Вопросы для проведения опроса:

1. Возникновение и развитие государств в Латинской Америке
2. Общественный строй
3. Государственное управление в странах Латинской Америки (на примере некоторых государств).
4. Условия и причины образования Канады. Развитие Канады в 19в.

Тема 25. Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв. ОПК ОС -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Образование единого Германского государства.
2. Конституция Германской империи 1871г.

Тема 26. Германское гражданское уложение 1900 г. ОПК ОС -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Общая характеристика Германского гражданского уложения: история принятия, особенности, структура
2. Субъекты гражданско-правовых отношений, их правосубъектность
3. Регулирование имущественных, обязательственных, брачно-семейных и наследственных

Тема 27. Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв. ОПК ОС -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Революция Мэйдзи и буржуазные реформы Муцухито
2. Конституция 1889

3. Установление милитаристского режима в Японии. Поражение во Второй мировой войне и послевоенные преобразования.
4. Конституция Японии 1947г.
5. Развитие права Японии

Тема 28. Конституционная история Германии в XX в. ОПК ОС -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Ноябрьская революция в Германии 1918г. и ее итоги
2. Веймарская конституция 1919г.
3. Германия в период фашистской диктатуры.
4. Образование ФРГ. Конституция 1947г.
5. Объединение ФРГ и ГДР. Государственно-правовые последствия объединения

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	300	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 40

Минимальный порог для получения максимального балла: 36 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 4 (т.е. не более 4 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
36	4	100
35	5	97
34	6	94
33	7	92
32	8	89
31	9	86
30	10	83
29	11	81
28	12	78
27	13	75
26	14	72
25	15	69
24	16	67
23	17	64
22	18	61
21	19	58
20	20	56
19	21	53
18	22	50

17	23	47
16	24	44
15	25	42
14	26	39
13	27	36
12	28	33
11	29	31
10	30	28
9	31	25
8	32	22
7	33	19
6	34	17
5	35	14
4	36	11
3	37	8
2	38	6
1	39	3
0	40	0

КТ – 2.
Тема 1-28

1. Подготовить доклады с презентацией по темам занятий:

Тема 1. История государства и права зарубежных стран как наука и предмет преподавания. ОПК ОС -1.2

1. Предмет, метод и задачи науки «История государства и права зарубежных стран»

2. Эволюция преподавания дисциплины в российских юридических вузах: от дореволюционного периода до наших дней
3. Сравнительно-правовой метод в изучении истории зарубежного права
4. Вклад западных и отечественных учёных в развитие дисциплины
5. Место дисциплины в формировании правовой культуры будущего юриста

Тема 2. Приёмы изучения. Древнеегипетское право и государство. ОПК ОС -1.2

1. Источники знаний о древнеегипетском праве: папирусы, надписи, судебные протоколы
2. Фараон как верховный судья и законодатель: теократическая природа власти в Древнем Египте
3. Судебная система Древнего Египта: от местных судов до «Великого суда»
4. Правовое положение женщин в Древнем Египте: наследование, брак, развод
5. Роль религии и морали в правовом регулировании египетского общества

Тема 3. Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи. ОПК ОС -1.2

1. «Законы Хаммурапи» как памятник древневосточного права: структура и принципы
2. Принцип талиона («око за око») в законах Хаммурапи: социальный и правовой смысл
3. Социальная дифференциация в праве Вавилона: свободные, рабы, зависимые
4. Защита собственности и договорных обязательств в законах Хаммурапи
5. Сравнительный анализ «Законов Хаммурапи» и других древневосточных кодексов (например, законов Липита-Иштара)

Тема 4. Древняя Индия: варны, касты и государственное управление. Законы Ману. ОПК ОС -1.2

1. Варновая система как основа социальной и правовой организации Древней Индии
2. «Законы Ману»: религиозно-правовой кодекс и его роль в индийском обществе
3. Правовое положение женщин и низших каст по «Законам Ману»
4. Царская власть и дхармические обязанности правителя в древнеиндийской традиции
5. Влияние индуистской философии на формирование правовых норм в Индии

Тема 5. Древнекитайское право и государство. ОПК ОС -1.2

1. Конфуцианство и легизм как основы древнекитайской правовой мысли
2. Роль императора в правовой системе Древнего Китая: от Цинь
3. Шихуанди до династии Хань
4. Административно-правовая система Китая: чиновничество и система экзаменов
5. Уголовное право в Древнем Китае: наказания, принципы ответственности
6. Понятия «дао» и «ли» в китайской правовой традиции: гармония против принуждения

Тема 6. Древние государства хеттов, ассирийцев и персов. Авеста. ОПК ОС -1.2

1. Правовая система Хеттского царства: договоры, семейное право, военное законодательство
2. Ассирийские законы: жестокость наказаний и защита частной собственности
3. Государственное устройство Ахеменидской державы: сатрапии и централизованное управление
4. «Авеста» как источник правовых и этических норм в древнеперсидском обществе
5. Роль религии (зороастризма) в формировании правовой культуры Древнего Ирана

Тема 7. Древняя Палестина. Правовые начала в Пятикнижии Моисея. ОПК ОС -1.2

1. Пятикнижие Моисея как правовой и религиозный кодекс древнееврейского общества
2. Десять заповедей: моральные и правовые основы иудейского закона
3. Уголовное и гражданское право в Ветхом Завете: принципы ответственности и возмещения ущерба
4. Роль судей и пророков в правоприменении Древнего Израиля
5. Влияние библейского права на развитие западноевропейской правовой традиции

Тема 8. Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов. ОПК ОС -1.2

1. Полис как форма государственного устройства: особенности Афин и Спарты
2. Реформы Солона: отмена долгового рабства и создание демократических институтов

3. Сравнительный анализ политических систем Афин (демократия) и Спарты (олигархия)
4. Оценка афинской демократии Платоном и Аристотелем
5. Роль закона (номос) в политической философии Древней Греции

Тема 9. От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера. ОПК ОС -1.2

1. Эволюция монархии во Франции: от сословно-представительной к абсолютной
2. Политика кардинала Ришелье: централизация власти и подавление сеньориальной оппозиции
3. Экономическая политика Кольбера (кольбертизм) и её роль в укреплении абсолютизма
4. Особенности абсолютизма в Германии: роль курфюрстов и слабость центральной власти
5. Почему в Англии не утвердился абсолютизм? Сравнительный анализ с Францией

Тема 10. Английская революция: основные события и документы. ОПК ОС -1.2

1. Причины и этапы Английской буржуазной революции XVII века
2. «Петиция о праве» (1628) и «Акт о хабеас корпус» (1679): правовые итоги революции
3. Суд над Карлом I и проблема ответственности монарха перед народом
4. Роль Оливера Кромвеля и установление республики («Английского содружества»)
5. «Славная революция» 1688 года и её значение для конституционного развития Англии

Тема 11. Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы. ОПК ОС -1.2

1. Билль о правах 1689 года: юридическое оформление конституционной монархии
2. Формирование кабинета министров: от личного совета короля к правительству
3. Зарождение партийной системы: тори и виги

4.
Роль парламента в системе сдержек и противовесов после 1688 года
5.
Эволюция роли монарха: от правителя к символической фигуре

Тема 12. Конституционная история США XVIII–XIX вв. ОПК ОС -1.2

1. Декларация независимости США (1776): правовые и философские основы
2. Конституция США 1787 года: принципы федерализма, разделения властей, сдержек и противовесов
3. Билль о правах (первые 10 поправок): гарантии личных свобод
4. Развитие института судебного контроля: дело Марбери против Мэдисона (1803)
5. Проблема рабства и Гражданская война: конституционные поправки XIII–XV

Тема 13. Конституционная история Франции XVIII–XIX вв. ОПК ОС -1.2

1. Декларация прав человека и гражданина 1789 года: идеалы и реальность
2. Конституции Франции XIX века: от якобинской до Третьей республики
3. Наполеоновская конституция 1799 года и установление консульства
4. Революции 1830 и 1848 годов: борьба за республиканские свободы
5. Парижская коммуна 1871 года и её влияние на конституционное развитие Франции

Тема 14. Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции). ОПК ОС -1.2

1. Гражданский кодекс Наполеона 1804 года: принципы, структура, влияние на Европу
2. Уголовный кодекс Франции 1810 года: идеи классической школы уголовного права
3. Сравнение Кодекса Наполеона с римским правом и обычным правом Франции
4. Роль кодификации в унификации правовой системы Франции
5. Влияние французских кодексов на правовые системы Латинской Америки и Европы

Тема 15. Конституционная история стран Латинской Америки. Образование Канады. ОПК ОС -1.2

1. Влияние испанской и португальской колониальных систем на правовое развитие Латинской Америки
2. Конституции независимых латиноамериканских государств: либерализм и централизм
3. Роль Симона Боливара в конституционном строительстве (проект «Великой Колумбии»)
4. Конституционное развитие Канады: от Акта о Британской Северной Америке (1867) к независимости
5. Федерализм в Канаде: особенности правового статуса провинций и Квебека

Тема 16. Конституционная история Германии XVIII–XIX вв. ОПК ОС -1.2

1. Пруссия и Австрия в XVIII–XIX веках: абсолютизм и реформы «просвещённых монархов»
2. Влияние наполеоновских войн на германские государства и Венский конгресс 1815 года
3. Революция 1848–1849 годов и Франкфуртский парламент: попытка создания единой Германии
4. Объединение Германии под руководством Бисмарка: роль Пруссии и Северогерманского союза
5. Конституция Германской империи 1871 года: авторитарные черты и парламентаризм

Тема 17. Германское гражданское уложение 1900 г. ОПК ОС -1.2

1. Исторические предпосылки создания Германского гражданского уложения (BGB)
2.
Структура и метод BGB: пандектная система и абстрактный стиль
3.
Влияние римского права и германской правовой доктрины на BGB
4.
BGB как образец кодификации для других стран (Японии, Греции, стран Восточной Европы)
5.
Современное значение BGB: стабильность и адаптация к новым вызовам

Тема 18. Конституционное и правовое развитие Японии в XIX–XX веках. ОПК ОС -1.2

1. Реставрация Мэйдзи (1868): от феодализма к модернизации

2. Конституция Японии 1889 года: авторитарный конституционализм по образцу Пруссии
3. Роль императора в политической системе Японии до и после Второй мировой войны
4. Конституция Японии 1947 года: демократизация под влиянием США
5. Отказ от войны (ст. 9 Конституции 1947 г.) и его интерпретация в современной политике

Тема 19. Конституционная история Германии в XX веке. ОПК ОС -1.2

1. Веймарская республика (1919–1933): достижения и причины кризиса
2. Веймарская конституция: социальные права и недостатки парламентской системы
3. Приход нацистов к власти и юридическое оформление диктатуры
4. Основной закон ФРГ 1949 года: уроки Веймарской республики и защита демократии
5. Объединение Германии в 1990 году и его правовые последствия

Тема 20. Конституционная история США в XX веке. ОПК ОС -1.2

1. Расширение прав и свобод через Верховный суд: эпоха Уоррена (1953–1969)
2. Движение за гражданские права и конституционные поправки
3. Проблема президентской власти: Уотергейт, импичмент и ограничения
4. Роль поправок к Конституции в XX веке (например, о прямых выборах сенаторов, о праве голоса для женщин)
5. Конституционные аспекты «войны с терроризмом» после 11 сентября 2001 года

Тема 21. Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после Второй мировой войны. ОПК ОС -1.2

1. Конституции Западной Европы 1940–1950-х годов: демократия, права человека, социальное государство
2. Конституция Италии 1947 года: антифашистские гарантии и регионализм
3. Конституция Франции 1958 года (Пятая республика): усиление исполнительной власти
4. Роль Европейской конвенции о защите прав человека (1950) в национальных конституциях
5. Конституционные реформы в Германии, Испании и Португалии после падения диктаторских режимов

Тема 22. Конституционная история стран социализма и развивающихся стран в XX веке. ОПК ОС -1.2

1. Советская модель конституционного развития и её распространение в странах Восточной Европы
2. Конституции стран «третьего мира»: декларирование прав и авторитарная практика
3. Конституционное развитие Индии: демократия в многонациональном обществе
4. Конституции африканских стран после деколонизации: между традициями и западными моделями
5. Кризис социалистической конституционности в 1980–1990-е годы

Тема 23. Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. ОПК ОС -1.2

1. От Лиги Наций к ООН: эволюция международных организаций
2. Роль международного права в регулировании глобальных проблем (экология, миграция, киберпространство)
3. Европейский союз как наднациональное правовое сообщество
4. Международные суды (МУС, ЕСПЧ): эффективность и проблемы
5. Проблема суверенитета в условиях глобализации и международного правоприменения

Тема 24. Эволюция романо-германского и англосаксонского права в XX веке. ОПК ОС -1.2

1. Сближение романо-германской и англосаксонской правовых систем в XX веке
2. Роль доктрины и прецедента в современном праве континентальной Европы
3. Влияние американского права на европейское законодательство (антимонопольное, корпоративное)
4. Кодификация против прецедента: сохранение различий в эпоху глобализации
5. Европейское частное право: попытки унификации (DCFR, CESL)

Тема 25. Основные изменения в гражданском праве западноевропейских государств в послевоенный период. ОПК ОС -1.2

1. Расширение защиты прав потребителей в гражданском праве Европы
2. Эволюция семейного права: равенство полов, развод, внебрачные союзы
3. Право собственности и социальная функция имущества

4. Ответственность за причинение вреда в условиях техногенного общества
5. Влияние Европейской конвенции о правах человека на гражданское право

Тема 26. Основные изменения в карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период. ОПК ОС -1.2

1. Гуманизация уголовного права: от смертной казни к пожизненному заключению
2. Принцип презумпции невиновности и права обвиняемого в европейской практике
3. Альтернативные виды наказания: условное осуждение, общественные работы
4. Борьба с международной преступностью: терроризм, коррупция, киберпреступления
5. Роль ЕСПЧ в реформировании уголовного процесса в Европе

Тема 27. Становление и развитие социального законодательства. ОПК ОС -1.2

1. Истоки социального законодательства: реформы Бисмарка в Германии
2. Социальное государство в конституциях XX века
3. Развитие системы социального обеспечения в странах Западной Европы
4. Право на труд, отдых, образование и медицинскую помощь как социальные права
5. Современные вызовы для социального законодательства: старение населения, миграция, цифровизация

Тема 28. Становление и развитие международного права после Второй мировой войны. ОПК ОС -1.2

1. Устав ООН 1945 г. как основа современного международного права
2. Женевские конвенции 1949 года и развитие международного гуманитарного права
3. Международное право в области прав человека: от Всеобщей декларации к договорным механизмам
4. Принципы международного уголовного права: Нюрнбергский и Токийский трибуналы
5. Современные проблемы международного права: космос, искусственный интеллект, климат

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия

Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Решение ситуационных задач (на каждого студента одна задача):

Тема 1. История государства и права зарубежных стран как наука и предмет преподавания. ОПК ОС -1.2

1. Студент утверждает, что изучение древних правовых систем (например, законов Хаммурапи) не имеет практического значения для современного юриста. Как вы, как преподаватель, аргументируете необходимость изучения этой дисциплины?
2. В учебном плане предлагается сократить количество часов по дисциплине в пользу прикладных юридических курсов. Объясните, почему это может негативно сказаться на профессиональной подготовке будущего юриста.

Тема 2. Приёмы изучения. Древнеегипетское право и государство. ОПК ОС -1.2

1. Археологи обнаружили папирус с описанием судебного разбирательства по делу о наследстве между двумя братьями. Какие методы историко-правовой науки можно использовать для анализа этого документа?
2. В надписи на стеле фараона говорится: «Я установил справедливость (маат) на земле». Как это свидетельствует о природе власти и правопонимания в Древнем Египте?

Тема 3. Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи. ОПК ОС -1.2

1. Свободный человек нанёс увечье рабу, принадлежащему другому гражданину. Какое наказание предусмотрено законами Хаммурапи?

Обоснуйте свой ответ, исходя из принципов социальной дифференциации.

2. Земледелец сдал поле в аренду, но из-за засухи урожай не был собран. Должен ли он по законам Хаммурапи платить арендную плату? Почему?

Тема 4. Древняя Индия: варны, касты и государственное управление. Законы Ману. ОПК ОС -1.2

1. Шудра вступил в брак с женщиной из варны кшатриев. Какие последствия предписывают «Законы Ману» для такого союза?
2. Купец (вайшья) отказался платить налог, сославшись на убытки. Какие меры наказания предусмотрены «Законами Ману» за уклонение от уплаты налогов?

Тема 5. Древнекитайское право и государство. ОПК ОС -1.2

1. Чиновник династии Хань нарушил указ императора, но сослался на конфуцианский принцип «гуманности» (жэнь). Будет ли его аргумент принят? Почему?
2. Согласно легистской доктрине, отец сообщил властям о преступлении сына. Как оценит этот поступок государство эпохи Цинь?

Тема 6. Древние государства хеттов, ассирийцев и персов. Авеста. ОПК ОС -1.2

1. В Хеттском царстве муж обвинил жену в измене, но не представил доказательств. Какое решение вынесет суд согласно хеттским законам?
2. Персидский сатрап приказал казнить подданных за отказ поклониться царскому изображению, сославшись на «борьбу с ложью» (дрюдж). Соответствует ли это духу «Авесты»?

Тема 7. Древняя Палестина. Правовые начала в Пятикнижии Моисея. ОПК ОС -1.2

1. Человек украл овцу и вернул её хозяину, добавив ещё одну в качестве компенсации. Соответствует ли это нормам Пятикнижия?
2. Суд приговорил убийцу к смертной казни, но семья погибшего простила его. Может ли суд отменить приговор на основании Ветхого Завета?

Тема 8. Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты. ОПК ОС -1.2

1. В Афинах после реформ Солона бедняк потребовал отменить долговое рабство. На каких положениях реформ он мог основывать своё требование?
2. В Спарте эфоры запретили гражданам заниматься торговлей. Правомерны ли их действия с точки зрения спартанского законодательства?

Тема 9. От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии. ОПК ОС -1.2

1. Во Франции XVII в. Парижский парламент отказался регистрировать эдикт короля о новых налогах. Какие меры мог предпринять Людовик XIV, следуя политике Ришелье?
2. В Германии курфюрст ввёл новые законы без согласия сословного собрания. Нарушает ли это традиционные нормы Священной Римской империи?

Тема 10. Английская революция: основные события и документы. ОПК ОС -1.2

1. Карл I настаивает на своём праве собирать «корабельные деньги» без согласия парламента. Какие положения «Петиции о праве» (1628) противоречат его действиям?
2. После казни короля в 1649 году Англия стала республикой. Какие правовые основания для этого существовали в английской традиции?

Тема 11. Конституционная монархия в Англии XVII века. ОПК ОС -1.2

1. В 1690 году король Вильгельм III назначил министра, не входившего в парламент. Может ли парламент выразить недоверие такому министру? Почему?
2. В Англии сформировались две партии — тори и виги. Как это повлияло на формирование кабинета министров?

Тема 12. Конституционная история США XVIII–XIX вв. ОПК ОС -1.2

1. Конгресс принял закон, запрещающий критиковать президента. Соответствует ли это Первой поправке к Конституции США?
2. Штат объявил, что не будет исполнять федеральный закон о тарифах, ссылаясь на «право отмены» (аннулирование). Правомерны ли действия штата?

Тема 13. Конституционная история Франции XVIII–XIX вв. ОПК ОС -1.2

1. В 1814 году Людовик XVIII издал Хартию, сохранив за собой право издавать ордонансы. Соответствует ли это принципам Декларации 1789 года?
2. В 1848 году Учредительное собрание отказалось включить в конституцию право на труд. Как это повлияло на Парижское восстание в июне 1848 года?

Тема 14. Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции). ОПК ОС -1.2

1. Согласно Гражданскому кодексу 1804 года, жена не могла заключать договоры без согласия мужа. Как это соотносится с принципом равенства, провозглашённым в 1789 году?
2. Уголовный кодекс 1810 года предусматривал смертную казнь за кражу со взломом. Соответствует ли это идеям гуманизма эпохи Просвещения?

Тема 15. Конституционная история стран Латинской Америки. Образование Канады. ОПК ОС -1.2

1. В конституции новообразованной латиноамериканской республики 1820-х гг. президент избирается пожизненно. Какие риски это несёт с точки зрения либеральной доктрины?
2. В 1870 году в Канаде провинция Квебек потребовала признать французский язык официальным. Как это отразилось на федеративной модели Канады?

Тема 16. Конституционная история Германии XVIII–XIX вв. ОПК ОС -1.2

1. После революции 1848 года во Франкфурте был принят проект конституции с выборным императором. Почему прусский король отказался принять этот титул?
2. В 1866 году после войны Пруссия аннексировала Ганновер. Как это повлияло на процесс объединения Германии?

Тема 17. Германское гражданское уложение 1900 г. ОПК ОС -1.2

1. В споре о договоре купли-продажи суд сослался на «добросовестность» как на общее правовое начало. Как это связано с подходом Гражданского кодекса Германии?
2. Женщина потребовала признать брак недействительным из-за обмана. Будет ли её требование удовлетворено в соответствии с нормами Гражданского кодекса Германии?

Тема 18. Конституционное и правовое развитие Японии в XIX–XX веках. ОПК ОС -1.2

1. В 1890 году японский парламент отказался утвердить бюджет, предложенный правительством. Какие полномочия были у императора в этом случае согласно Конституции Мэйдзи?
2. После 1947 года японские военные чиновники настаивали на создании армии. Как статья 9 Конституции Японии ограничивает подобные инициативы?

Тема 19. Конституционная история Германии в XX веке. ОПК ОС -1.2

1. В 1933 году рейхстаг принял Закон о полномочиях, передав власть Гитлеру. Какие положения Веймарской конституции были нарушены?
2. В ФРГ в 1950-х гг. партия призывала к восстановлению национал-социализма. Может ли она быть запрещена? На каком основании?

Тема 20. Конституционная история США в XX веке. ОПК ОС -1.2

1. В 1954 году Верховный суд вынес решение по делу «Браун против Совета по образованию», отменив сегрегацию в школах. На каком конституционном положении основано это решение?
2. В 1974 году президент Никсон отказался передать записи своих разговоров Конгрессу. Какое решение принял Верховный суд по делу «Соединённые Штаты против Никсона»?

Тема 21. Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после Второй мировой войны. ОПК ОС -1.2

1. Конституция Италии 1947 года запретила восстановление фашистской партии. Как это связано с концепцией «боевой демократии»?
2. Французская конституция 1958 года расширила полномочия президента. Какие недостатки Второй и Четвёртой республик она должна была устранить?

Тема 22. Конституционная история стран социализма и развивающихся стран в XX веке. ОПК ОС -1.2

1. Конституция СССР 1936 года провозглашала всеобщие выборы, но кандидаты выдвигались только от «блока коммунистов». Соответствует ли это демократическому принципу?
2. Конституция Индии 1950 года гарантировала равенство, но кастовая дискриминация сохранялась. Какие механизмы были предусмотрены для её преодоления?

Тема 23. Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. ОПК ОС -1.2

1. Страна отказалась выполнять решение Международного суда ООН по спору о границах. Какие правовые последствия это влечёт?
2. ЕС принял директиву, обязывающую все страны блока ввести налог на выбросы углерода. Может ли национальный парламент отклонить такую директиву?

Тема 24. Эволюция романо-германского и англосаксонского права в XX веке. ОПК ОС -1.2

1. Немецкий суд в деле о причинении вреда по неосторожности сослался на прецедент английского суда. Допустимо ли это в романо-германской системе права?
2. В США законодательный орган штата принял кодекс, копирующий Гражданский кодекс Франции. Как это отражает тенденцию к сближению правовых систем?

Тема 25. Основные изменения в гражданском праве западноевропейских государств в послевоенный период. ОПК ОС -1.2

1. Женщина подала иск о признании брака недействительным из-за насилия. Будет ли иск удовлетворён в стране, которая реформировала семейное право в 1970-х годах?
2. Потребитель купил товар с недостатками и потребовал вернуть деньги без предъявления чека. Как изменилось законодательство ЕС в этой сфере?

Тема 26. Основные изменения в карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период. ОПК ОС -1.2

1. Подозреваемый отказался давать показания. Может ли суд на этом основании сделать вывод о его виновности?
2. Страна отменила смертную казнь в 1980-х годах, но в 2000-х появились призывы вернуть её. Какие международные обязательства этому препятствуют?

Тема 27. Становление и развитие социального законодательства. ОПК ОС -1.2

1. Работник уволен по сокращению и требует выплаты пособия по безработице. Какие законы XIX–XX веков легли в основу этой гарантии?
2. Пенсионерка требует повышения пенсии из-за инфляции. На каких принципах социального государства основано её право?

Тема 28. Становление и развитие международного права в послевоенный период. ОПК ОС -1.2

1. Государство применило военную силу без санкции Совета Безопасности ООН, сославшись на «гуманитарную интервенцию». Допустимо ли это с точки зрения Устава ООН?
2. Жертва пыток подала жалобу в Европейский суд по правам человека. Какие нормы международного права она может использовать?

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

1. Правильное определение нарушенного права человека	7
2. Нормативно-правовое обоснование	5
3. Анализ правовой позиции	5
4. Учет судебной практики (при наличии)	4

5. Форма и структура ответа	3

21-24 баллов	88-100
15-18 баллов	63-75
0-12 балла	0-50

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (конспект,вычислительные материалы).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Предмет и метод, периодизация, значение истории государства и права зарубежных стран.
2. Особенности общественного и государственного строя стран Древнего Востока (Вавилон и Индия).
3. Законы Хаммурапи: общая характеристика, уголовное право и процесс.
4. Законы Хаммурапи: право собственности, обязательственное семейно-обязательственное и наследственное право.
5. Законы Ману.

6. Общая характеристика государства и права Древнего Египта.
7. Общая характеристика государства и права Древнего Китая.
8. Ообенности возникновения государства в Афинах. Реформы Тесея, Солона, Клисфена.
9. Государственный строй Афинской демократии в V-IV вв. до н.э. Реформы Эфиальта и Перикла.
10. Основные черты афинского права.
11. Общественный и государственный строй Спарты.
12. Особенности возникновения государства в Риме. Реформы Сервия Туллия.
13. Государственный строй Римской республики.
14. Эволюция общественного строя и правовое положение групп населения Римской республики. Три статуса правоспособности и способы ее утраты.
15. Падение республики и переход к монархии в Древнем Риме: реформы Гракхов, военная реформа, военные диктатуры.
16. Общественный и государственный строй Римской империи (принципат и доминат). Причины падения Западной Римской империи.
17. Этапы развития, системы, источники и кодификация Римского права.
18. Классификация вещей, владение, держание, приобретательская давность по римскому праву.
19. Содержание, виды, способы приобретения и защиты права собственности по римскому праву. Утрата права собственности.
20. Права на чужие вещи по римскому праву: сервитуты, суперфиций, эмфитевсис, залоговое право.
21. Понятие и виды обязательств. Договорные отношения и деликты по римскому праву
22. Римское уголовное право. Суд и процесс.
23. Брак и семья по римскому праву.
24. Наследование по римскому праву.
25. Легисакционный, формулярный и экстраординарный процесс в Древнем Риме.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено

Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой из перечисленных памятников относится к праву Древнего Востока?
a) Салическая правда
b) Законы Хаммурапи
c) Двенадцать таблиц
d) Наполеоновский кодекс
Правильный ответ: b) Законы Хаммурапи
2. Что являлось основным источником права в Древнем Риме в республиканский период?
a) Королевские эдикты
b) Законы, принятые народными собраниями
c) Судебные прецеденты
d) Религиозные каноны
Правильный ответ: b) Законы, принятые народными собраниями
3. Какой принцип лежал в основе «Законов Хаммурапи»?
a) Презумпция невиновности
b) Талион («око за око»)

c) Свобода договора
d) Равенство всех перед законом
Правильный ответ: b) Талион («око за око»)
4. Какой документ считается первым в истории писаным сводом законов?
a) Законы Ур-Намму
b) Законы Хаммурапи
c) Двенадцать таблиц
d) Кодекс Ману
Правильный ответ: a) Законы Ур-Намму
5. Что регулировали «Двенадцать таблиц» в Древнем Риме?
a) Только уголовные преступления
b) Только религиозные обряды
c) Гражданское, уголовное и процессуальное право
d) Только воинскую службу
Правильный ответ: c) Гражданское, уголовное и процессуальное право
6. Какой правовой институт был характерен для германских народов в раннем Средневековье?
a) Преюдиция
b) Суд присяжных
c) Ордалии (божий суд)
d) Апелляция
Правильный ответ: c) Ордалии (божий суд)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий. (конспект,вычислительные материалы).

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий.
Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.
Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом

специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо

использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом,

прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран до XVI века : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16910-2. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561673
2. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран. Новое и Новейшее время : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16911-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561674
3. Исаев, М. А. История государства и права зарубежных стран. Древний мир : учебник для вузов / М. А. Исаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17634-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559704
4. Исаев, М. А. История государства и права зарубежных стран. Средневековье. Новое и Новейшее время : учебник для вузов / М. А. Исаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17636-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560180

8.2. Дополнительная литература

1. Суровень, Д. А. История государства и права зарубежных стран. Древний мир : учебник и практикум для вузов / Д. А. Суровень. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 757 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08658-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541330
2. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран Нового и Новейшего времени : учебник для вузов / А. В. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19565-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561069

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

1. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

2. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
3. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
5. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
8. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 «Профессиональная этика и служебный этикет»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Профессиональная этика и служебный этикет» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Профессиональная этика и служебный этикет обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ОПК ОС-2	Способен осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	ИД-2.ОПК ОС-2	Оценивает собственное положение в обществе, права и обязанности и реализует морально-этические и правовые нормы и принципы в профессиональной, в том числе служебной деятельности	ИД-2.ОПК ОС-2 Знает: морально-этические и правовые принципы профессиональной служебной деятельности, нормы служебного поведения, основы этического и правового регулирования в государственной и правовой сфере. ИД-2.ОПК ОС-2 Умеет: оценивать своё положение и поведение в обществе, соотносить личные действия с профессиональными обязанностями, применять этические и правовые нормы в служебной практике

					ИД-2.ОПК ОС-2 Владеет: навыками этичного, ответственного и правомерного поведения в профессиональной среде, способен противостоять коррупционным и аморальным проявлениям
	ОПК ОС-7	Способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК ОС-7	Определяет принципы служебного поведения и этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения	ИД-1.ОПК ОС-7 Знает: основные принципы служебного поведения юриста, нормы профессиональной этики, требования антикоррупционного законодательства и стандартов честной профессиональной деятельности. ИД-1.ОПК ОС-7 Умеет: определять этически корректное поведение в служебных ситуациях, выявлять признаки коррупционного риска. ИД-1.ОПК ОС-7 Владеет: навыками рефлексии и оценки своей профессионально

					й позиции с позиций морали, этики и антикоррупционн ой ответственности
	ОПК ОС-9	Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия	ИД-1.ОПК ОС-9	Определяет особенности профессионального общения и отличает его от межличностного взаимодействия, учитывает влияние невербального общения на эффективную профессиональную коммуникацию	ИД-1.ОПК ОС-9 Знает: особенности профессионального общения, его нормы, стилистику, отличия от межличностного взаимодействия, роль вербальных и невербальных компонентов в деловой коммуникации. ИД-1.ОПК ОС-9 Умеет: выделять специфику служебного общения, учитывать влияние невербальных сигналов (мимика, жесты, тон речи) на эффективность взаимодействия. ИД-1.ОПК ОС-9 Владеет: навыками корректного, этичного и результативного общения в профессиональной среде, ориентированного на выполнение служебных задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Профессиональная этика и служебный этикет изучается во 2-м семестре 1-го курса после изучения дисциплин:

- Правоохранительные органы;
- Теория государства и права;
- Основы российской государственности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории	**9**	**2**			**2**							**2**	**3**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 2	Профессиональная	**9**	**2**			**2**							**2**	**3**	**О, Д, Статья, ДЗ**

	этика юриста													
Тема 3	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 4	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 5	Судебная этика	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 6	Адвокатск	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Статья, ДЗ**

	ая этика													
Тема 7	Этические основы отдельных видов деятельности юриста	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 8	Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет

Итого		72	16			16				4		14	22	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Конт**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											р о л ь				
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории	**9**	**2**										**3**	**4**	**Статья, ДЗ**
Тема 2	Профессиональная этика юриста	**9**	**2**										3	**4**	**Статья, ДЗ**
Тема 3	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	**9**				**2**							3	**4**	**Статья, ДЗ**
Тема 4	Этические и нравственные основы	**9**				**2**							3	**4**	**Статья, ДЗ**

	деятельности представителей отдельных юридических профессий													
Тема 5	Судебная этика	**7**											**7**	**Статья, ДЗ**
Тема 6	Адвокатская этика	**7**											**7**	**Статья, ДЗ**
Тема 7	Этические основы отдельных видов деятельности юриста	**9**											**9**	**Статья, ДЗ**
Тема 8	Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной	**9**											**9**	**Статья, ДЗ**

	деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4		12	48	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории. ИД-2.ОПК ОС-2; ИД-1.ОПК ОС-7; ИД-1.ОПК ОС-9

Понятие и содержание этики. Система этики. Нравственное содержание основных категорий этики: добро, зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство, честь, гуманизм. Понятие и содержание нравственного воспитания. Соотношение морали и права.

Становление и развитие этических идей. Античная этика: этика софистов, этическое учение Сократа и Платона, этика Аристотеля. Эллинистические школы и зарождение индивидуальной этики.

Этика средневековья: основные положения христианской этики. Теологическое обоснование морали Августином Блаженным. Синтетическая этика Фомы Аквинского.

Этика возрождения. Антихристианская этика Эразма Роттердамского. Скептическая этика М. Монтеня.

Этика нового времени. Этика Б. Спинозы и рациональная этика Р. Декарта. Этика К. Гельвеция. Общее благо.

Этические учения в немецкой классической философии (И. Кант, Гегель, Фейербах). Неклассические концепции этики (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше).

Этика XX века. Этика в экзистенциальной философии. Аналитическая философия. Анализ морального языка. Принципы справедливости Дж. Ролза.

Нравственно правовые идеи в России IX-XVII вв. Нравственное содержание правотворческой и правоприменительной деятельности в России начала XVIII – первой половины XIX века. Великая судебная реформа и усиление нравственных основ судопроизводства (вторая половина XIX века). Этические учения в русской философии (В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев, Л.Н. Толстой). Нравственная составляющая деятельности судов в советский и постсоветский периоды.

Тема 2. Профессиональная этика юриста. ИД-2.ОПК ОС-2; ИД-1.ОПК ОС-7; ИД-1.ОПК ОС-9

Профессиональная этика. Юридическая этика как вид профессиональной этики.

Понятие и содержание. Структура юридической этики. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Виды и содержание юридической этики. Нравственные требования, предъявляемые к юристам. Профессиональная деформация как антипод юридической этики.

Нравственное содержание присяги сотрудников правоохранительных органов, судей, адвокатов. Нравственный смысл Кодекса судейской этики, Кодекса профессиональной этики адвоката, типового Кодекса этики и

служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и др.

Тема 3. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности ИД-2.ОПК ОС-2; ИД-1.ОПК ОС-7; ИД-1.ОПК ОС-9

Правосудие как вид государственной деятельности. Великая хартия вольностей. Английский Билль о правах. Декларация независимости. Американский Билль о правах. Декларация прав человека и гражданина. Роль Организации Объединенных Наций в вопросе прав человека. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. Нравственный аспект Российского законодательства

Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.

Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий ИД-2.ОПК ОС-2; ИД-1.ОПК ОС-7; ИД-1.ОПК ОС-9

Международные этические стандарты профессиональной деятельности юриста. Этика в деятельности нотариуса. Профессиональная этика сотрудника прокуратуры. Профессиональная мораль работника правоохранительных органов. Нравственные основы деятельности юриста фирмы (предприятия). Особенности профессиональной этики юриста-международника.

Тема 5. Судебная этика ИД-2.ОПК ОС-2; ИД-1.ОПК ОС-7; ИД-1.ОПК ОС-9

Краткий очерк истории судебной этики. Принципы судебной этики. Нравственное значение суда присяжных. Нормативные основания этического регулирования поведения судьи. Нравственные требования к личности судьи. Профессиональная честь и достоинство судьи. Нравственно-психологические качества судьи.

Нравственная составляющая процессуальной деятельности в судебных стадиях. Структура судебного производства: подготовка судебного заседания, проведение судебного разбирательства в суде первой инстанции, производство в суде второй инстанции – этические аспекты. Обеспечение судом нравственного содержания принципа презумпции невиновности. Регламентация законодательством порядка судебного заседания. Обеспечение судом нравственного и правового содержания принципа состязательности и равноправия сторон.

Нравственное содержание уголовно-процессуальной деятельности в судебных стадиях российского уголовного процесса. Этапы судебного разбирательства – этические аспекты. Нравственное содержание порядка принятия судебного решения.

Исторические предпосылки возникновения смертной казни. Преступление и наказание: этический аспект. Этические аргументы против смертной казни.

Тема 6. Адвокатская этика ИД-2.ОПК ОС-2; ИД-1.ОПК ОС-7; ИД-1.ОПК ОС-9

Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к адвокату. Правовой и нравственный статус адвоката. Генеральные принципы этики адвокатов Международной ассоциации юристов. Кодекс профессиональной этики адвоката: нравственные требования к адвокату и адвокатской деятельности.

Психологическая структура деятельности адвоката: познавательный, коммуникативный, конструктивный, организационный и воспитательный компоненты. Нравственные основы взаимодействия адвоката со всеми участниками судопроизводства. Нравственные и иные основы формирования у адвоката профессиональной деформации.

Нравственные основы деятельности адвоката в досудебном производстве. Нравственные основы взаимоотношений между клиентом и адвокатом. Этические начала в деятельности адвоката в стадии предварительного расследования уголовных дел.

Нравственные основы деятельности адвоката в судопроизводстве. Этические требования к адвокату. Нравственные составляющие деятельности адвоката по особым видам уголовных производств.

Тема 7. Этические основы отдельных видов деятельности юриста ИД-2.ОПК ОС-2; ИД-1.ОПК ОС-7; ИД-1.ОПК ОС-9

Этика обвинительной речи. Этика речи защитника. Нравственное значение прений сторон в судебном разбирательстве. Общие нравственные требования к участникам судебных прений. Проблема нравственной свободы участника судебных прений. Нравственное значение судебных прений.

Нравственное содержание и значение речи государственного обвинителя. Нравственная характеристика речи прокурора. Нравственное содержание и значение речи адвоката. Согласованность позицией адвоката и клиента – этический аспект. Моральные требования, предъявляемые к судье при произнесении подсудимым последнего слова

Этика юридического письма. Этика деловых переговоров

Тема 8. Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности ИД-2.ОПК ОС-2; ИД-1.ОПК ОС-7; ИД-1.ОПК ОС-9

Этика взаимоотношений между юристами. Профессионально - нравственная деформация личности юриста

Понятие служебного этикета. Нравственные принципы служебного этикета (приоритет интересов дела, порядочность, доброжелательность, уважительность).

Виды и особенности служебного юридического этикета. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч и переговоров. Этические требования к приему населения. Этическое поведение в служебном коллективе. Этикетные правил, используемые при подготовке деловых бумаг. Этикет телефонных переговоров. Этикет деловой одежды юриста. Этические требования, предъявляемые к внешней стороне деятельности юриста, его внешнему виду и манерам поведения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Профессиональная этика и служебный этикет входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения задани

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, статья, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории ИД-2.ОПК ОС-2; ИД-1.ОПК ОС-7; ИД-1.ОПК ОС-9

Типовые вопросы для опроса:

1) Дайте определение понятия этика? Что составляет предмет этики как философской науки?

2) Определите и охарактеризуйте основные этапы развития этических учений. (Каковы характерные особенности периода предэтики? Каковы характерные особенности античной этики? Каковы характерные особенности средневековой этики? Каковы характерные особенности этики Нового времени?

3) Дайте определение и перечислите основные этические категории. Какие функции выполняют этические категории? Назовите характерные черты этических категорий?

Тема 2. Профессиональная этика юриста ИД-2.ОПК ОС-2; ИД-1.ОПК ОС-7; ИД-1.ОПК ОС-9

Типовые вопросы для опроса:

1. Назовите и охарактеризуйте основные виды профессиональной этики.
2. Что является содержанием профессиональной этики?
3. Дайте понятие профессиональной этики юриста.
4. В чем заключаются особенности профессиональной этики юриста?

Тема 3. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности ИД-2.ОПК ОС-2; ИД-1.ОПК ОС-7; ИД-1.ОПК ОС-9

Типовые вопросы для опроса:

1. На каких правовых и нравственных началах должно базироваться правосудие?
2. Проследите историю формирования институтов прав человека.
3. Какие нормы и принципы, провозглашенные Всеобщей декларацией прав человека, оказали влияние на развитие национального законодательства?
4. В чем состоит нравственное содержание Конституции РФ 1993 г.?
5. Как может быть обеспечена справедливость в уголовном судопроизводстве?
6. Какие конституционные принципы конкретизирует Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации и в чем их нравственное значение?

Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий ИД-2.ОПК ОС-2; ИД-1.ОПК ОС-7; ИД-1.ОПК ОС-9

Типовые вопросы для опроса:

1. Требования, предъявляемые к профессиональному поведению нотариуса.
2. Дисциплинарная ответственность нотариуса.
3. Этические аспекты участия прокурора в судебном процессе.

4. Назовите общие нравственные требования к деятельности следователя.

Тема 5. Судебная этика ИД-2.ОПК ОС-2; ИД-1.ОПК ОС-7; ИД-1.ОПК ОС-9

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислите общие нравственные требования, предъявляемые к судебной власти.

2. Какова роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства?

3. В чем состоит нравственное содержание приговора и иных решений суда?

4. Основа содержания судебного решения (приговора) – закон или мораль?

Тема 6. Адвокатская этика ИД-2.ОПК ОС-2; ИД-1.ОПК ОС-7; ИД-1.ОПК ОС-9

Типовые вопросы для опроса:

1. Какова роль профессиональной этики в деятельности адвокатов?

2. Какие этические принципы регламентирует Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»?

3. В чем суть основных моральных проблем в деятельности адвоката?

4. Почему принцип независимости считается одним из основных в профессии адвоката?

5. Каковы требования принципа конфиденциальности?

Тема7. Этические основы отдельных видов деятельности юриста ИД-2.ОПК ОС-2; ИД-1.ОПК ОС-7; ИД-1.ОПК ОС-9

Типовые вопросы для опроса:

1. Этика обвинительной речи прокурора: требования к содержанию и форме, этические запреты.

2. Этика участия адвоката в судебном процессе. Этика речи адвоката.

Тема 8. Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности ИД-2.ОПК ОС-2; ИД-1.ОПК ОС-7; ИД-1.ОПК ОС-9

Типовые вопросы для опроса:

1. Принцип коллективизма в юридической деятельности.

2. Этика взаимоотношений следователя и адвоката.

личности юриста

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются

контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Нравственный аспект речи адвоката в суде.
2. Этические требования оформления правовых документов
3. Стандартные требования техники активного общения

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон	Описание критерия

	баллов	
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Этика обвинительной речи прокурора: требования к содержанию и форме, этические запреты.
2. Этика участия адвоката в судебном процессе. Этика речи адвоката.
3. Нравственный аспект речи адвоката в суде.
4. Этические требования оформления правовых документов
5. Стандартные требования техники активного общения

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов,	75–90	Хорошо	

недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.			
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 4.

Написание научной статьи. Примерные темы:

1. Проблемы реализации принципа конфиденциальности в юридической практике: границы профессиональной тайны при взаимодействии с клиентом
2. Этические аспекты представительства интересов клиента, признавшего свою вину: между обязанностью защиты и императивом справедливости
3. Конфликт интересов в юридической практике: анализ случаев двойного представительства в гражданских спорах
4. Правовая и этическая природа «подкупа» в юридических услугах: отличие благодарственного вознаграждения от коррупционного действия

Критерии оценки выполнения научной статьи

Статья полностью соответствует требованиям научного текста: чётко обозначена актуальная проблема профессиональной этики, обоснована её научная и практическая значимость, проведён анализ нормативных источников и существующих точек зрения, логично изложена собственная позиция с аргументацией на основе права и этических принципов, сформулированы обоснованные выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём (10–15 страниц), соблюдены требования к структуре, оформлению по ГОСТ Р 7.0.5–2008, достигнуто пороговое значение оригинальности (не более 15%	91–100	отлично	Зачтено

заимствований).			
Основные требования к научной статье выполнены, достигнуто пороговое значение оригинальности, но допущены недочёты: проблема обозначена, но не полностью обоснована; анализ точек зрения поверхностен; собственная позиция сформулирована, но слабо аргументирована; имеются неточности в трактовке норм права; нарушены требования к структуре (отсутствует раздел «выводы» или «методология»); незначительные ошибки в оформлении ссылок, списка литературы или форматировании.	75–90	хорошо	Зачтено
При достигнутом пороговом значении оригинальности имеются существенные отступления от требований: тема освещена частично, ключевые аспекты не раскрыты; анализ нормативных источников ограничен или некорректен; собственная позиция отсутствует или не подкреплена правовыми аргументами; допущены фактические ошибки в интерпретации закона; выводы не логически вытекают из анализа; структура нарушена; оформление содержит существенные ошибки.	60–74	Удовл.	Зачтено
Тема статьи не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание сути профессиональной этики: отсутствует постановка проблемы, анализ не проведён, собственная позиция не сформулирована; содержание представляет собой пересказ учебников или статей без анализа; порог оригинальности не достигнут (более 15% заимствований); статья не соответствует формату научного текста (например, написана как эссе, рассказ, или отчёт); отсутствуют ссылки на нормативные акты, отсутствует список литературы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при признаках несамостоятельности, неумения работать с источниками и непонимания базовых требований научной письменной работы.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

КТ - 5

Публикация или выступление с научной статьей

Критерии оценки публикации научной статьи в сборнике трудов конференции

Публикация полностью соответствует требованиям научного текста: чётко обозначена актуальная проблема профессиональной этики, обоснована её значимость для юридической практики, проведён анализ нормативных источников и существующих точек зрения, логично изложена собственная аргументированная позиция, сформулированы обоснованные выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём (10–15 страниц), соблюдены требования к структуре (аннотация, введение, основная часть, заключение, список литературы), оформлению по ГОСТ Р 7.0.5–2008, достигнуто пороговое значение оригинальности (не менее 85%, не более 15% заимствований).	91–100	отлично	Зачтено
Публикация в целом соответствует требованиям, достигнуто пороговое значение оригинальности, но допущены недочёты: проблема обозначена, но не полностью обоснована; анализ источников поверхностен; собственная позиция сформулирована, но слабо аргументирована; имеются неточности в трактовке норм права; нарушены требования к структуре (отсутствует аннотация или выводы); незначительные ошибки в оформлении ссылок, списка литературы или форматировании; стиль не всегда академический.	75–90	хорошо	Зачтено
При достигнутом пороге оригинальности имеются существенные отступления: тема освещена частично, ключевые аспекты не раскрыты; анализ нормативных источников ограничен или некорректен; собственная позиция	60–74	Удовл.	Зачтено

отсутствует или не подкреплена правовыми аргументами; допущены фактические ошибки в интерпретации закона; выводы не логически вытекают из анализа; структура нарушена; оформление содержит существенные ошибки (неправильные ссылки, отсутствие ГОСТ, шрифт, поля).			
Публикация не соответствует научным требованиям: тема не раскрыта, проблема не определена или искажена; отсутствует анализ нормативных источников и собственная позиция; вв оды отсутствуют или необоснованны; текст представляет собой пересказ учебника, эссе или неструктурированный отчёт; порог оригинальности не достигнут (более 15% заимствований); отсутствует структура (нет аннотации, введения, списка литературы); оформление не соответствует ГОСТ. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при признаках полной неподготовленности, отсутствия научной культуры и невозможности освоения последующих этапов профессионального обучения.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Критерии оценки устного выступления на научной конференции

Выступление полностью соответствует научному стандарту: чётко, логично и убедительно раскрыта актуальная проблема профессиональной этики, обоснована её значимость для юридической практики, проведён анализ нормативных источников и существующих позиций, собственная аргументированная позиция изложена с опорой на право и этические принципы, выводы логически вытекают из анализа; речь структурирована, выдержаны временные рамки (7–10 минут), использованы корректные юридические термины, презентация (при наличии) поддерживает	91–100	отлично	Зачтено

содержание, не перегружена текстом; вопросы комиссии ответы даны уверенно, точно, с ссылками на нормы права; вс тупление выполнено без заучивания текста, с адаптацией под аудиторию, демонстрирует глубокое понимание темы.			
Выступление в целом соответствует требованиям: тема раскрыта, проблема обозначена, анализ проведён, собственная позиция сформулирована, выводы присутствуют; ответы на вопросы корректны, но допущены 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, небольшая ошибка в трактовке нормы права; презентация структурирована, но не всегда эффективно связана с речью; речь выдержана, но отсутствует эмоциональная вовлечённость или лёгкость подачи; временные рамки соблюдены с отклонением ±1 минуты.	75–90	хорошо	Зачтено
Выступление частично соответствует требованиям: проблема обозначена, но не обоснована; анализ источников поверхностный или ограничен; собственная позиция слабо выражена или не подкреплена правовыми аргументами; вв оды не связаны с анализом; речь нечёткая, нарушена логика изложения, превышены временные рамки; презентация отсутствует, не соответствует содержанию или содержит ошибки; ответы на вопросы поверхностны, допускаются неточности в трактовке права; отсутствует самостоятельность в подаче материала (частичное зачитывание).	60–74	удовл	Зачтено
Выступление не соответствует научным требованиям: тема не раскрыта, проблема не определена или искажена; отсутствует анализ нормативных источников и собственная позиция; вв оды отсутствуют или необоснованны; речь зачитана с листа, не адаптирована под	0–59	неудов	Не зачтено

аудиторию; отсутствует презентация или она не соответствует содержанию; ответы на вопросы не даны, неверны или свидетельствуют о непонимании темы; участник отсутствовал на защите без уважительной причины. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при признаках полной неподготовленности, отсутствия научной культуры и невозможности освоения последующих этапов профессионального обучения.			

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: тестирование в системе СДО - 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Что НЕ является принципом этики взаимоотношений между юристами?
   А) Взаимное профессиональное уважение
   Б) Недобросовестная конкуренция и подрыв авторитета коллег
   В) Корректность в профессиональном общении
   Г) Профессиональная солидарность
   Ответ: Б
2. Что НЕ является принципом служебного этикета юриста?
   А) Приоритет интересов дела
   Б) Приоритет личной выгоды над служебными обязанностями
   В) Доброжелательность к коллегам
   Г) Уважительность к гражданам
   Ответ: Б
3. Что НЕ является проявлением профессиональной деформации юриста?
   А) Правовой нигилизм
   Б) Постоянное повышение квалификации
   В) Бюрократизм и формализм
   Г) Коррупционные проявления
   Ответ: Б

4. Что НЕ характерно для делового стиля одежды юриста?
   А) Консерватизм и строгость
   Б) Яркие цвета и вызывающий вид
   В) Качество материалов и пошива
   Г) Соответствие ситуации и месту
   Ответ: Б
5. Что НЕ относится к правилам телефонного этикета?
   А) Быстрое снятие трубки
   Б) Громкий разговор и фоновый шум
   В) Вежливое приветствие и представление
   Г) Ясность и четкость речи
   Ответ: Б

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание статьи;
- подготовка к публикации или выступлению;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом

предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по написанию и публикации научной статьи

1. Выбор темы

а) Выберите актуальную и значимую тему, соответствующую вашей профессиональной сфере.

б) Убедитесь, что тема имеет научную новизну и практическую ценность.

в) Проведите предварительный анализ литературы, чтобы избежать дублирования уже существующих исследований.

2. Структура статьи

Соблюдайте стандартную структуру научной статьи:

а) Название: Краткое, информативное, отражающее суть исследования.

б) Аннотация: 150–200 слов, краткое описание цели, методов, результатов и выводов.

в) Ключевые слова: 5–10 слов/словосочетаний, отражающих основное содержание статьи.

г) Введение: Постановка проблемы, актуальность, цель и задачи исследования.

д) Основная часть:

□ Методология: описание методов и подходов.

□ Результаты: изложение полученных данных.

□ Обсуждение: интерпретация результатов, их значимость.

е) Заключение: Основные выводы, рекомендации, перспективы дальнейших исследований.

ж)Список литературы: Оформляется согласно требованиям издания (например, ГОСТ Р 7.0.100–2018).

3. Подготовка текста

а) Пишите четко, лаконично, избегая избыточной терминологии.

б) Проверяйте текст на уникальность (оригинальность должна быть не менее 80–90%).

в) Убедитесь в отсутствии грамматических и стилистических ошибок.

г) Соблюдайте требования журнала по объему (обычно 8–12 страниц).

4. Выбор журнала

а) Выберите журнал или конференцию, соответствующий тематике вашей статьи.

б) Ознакомьтесь с требованиями к оформлению и подаче материалов.

в) Проверьте, индексируется ли журнал или сборник конференции в научных базах данных (Scopus, Web of Science, РИНЦ и др.).

5. Подача статьи

а) Подготовьте сопроводительное письмо с кратким описанием статьи и ее значимости.

б) Заполните все необходимые формы на сайте журнала.

в) Дождитесь рецензирования и при необходимости внесите исправления.

3. Публикация

г) После одобрения статьи оплатите публикацию (если это предусмотрено).

д) Получите подтверждение о принятии статьи и дате публикации.

е) После выхода номера проверьте свою статью в электронной версии журнала.

7. Рекомендации по успешной публикации

а) Сотрудничайте с коллегами для повышения качества исследования.

б) Участвуйте в научных конференциях для обсуждения идей.

в) Постоянно следите за новыми исследованиями в вашей области.

Оценка статьи:

Академическая грамотность текста (100-балльная шкала)

Операциональная составляющая (40 баллов)

А. Структура текста (30 баллов).

1. Введение должно содержать:

• предложение, привлекающее внимание читателя (интрига);

• указание на проблему, ограничивающее фокус текста;

• четко сформулированный основной тезис (то, что будет доказываться);

• аспекты, которые будут рассматриваться в тексте (покрытие предметной области).

2. Каждый абзац основной части должен содержать:

• заглавное предложение, включающее тему и контрольную мысль;

• фактическую поддержку контрольной мысли;

• заключительное предложение (ведущее к следующему абзацу).

3. Заключение должно содержать:

• краткое перечисление выводов основной части;

• основной вывод в соответствии с тезисом;

• рекомендации и (или) оценку и (или) констатирующий вывод.

Б. Язык (10 баллов).

1. Синтаксис должен отвечать следующим требованиям:

• четко выстроенные (легко воспринимаемые) предложения с главными блоками;

• отсутствие слияний, цепей и фрагментов;

• логическая и синтаксическая связность.

2. Текст не должен содержать лексико-грамматических ошибок и погрешностей, затрудняющих восприятие (путаницы в согласовании, ошибочных словосочетаний, неоднозначных слов, калек с иностранных слов и пр.).

Культурная составляющая (30 баллов)

1. Содержание предусматривает:

• понимание предмета;

• отбор необходимого и достаточного фактического материала, правильное использование источников;

• покрытие предметной области, использование фоновых и специальных знаний.

2. Адресация подразумевает:

• понимание того, к кому обращен текст;

• уважение к читателю;

• умение предусмотреть иную позицию (точку зрения), иной подход к рассмотрению проблемы, предвидеть возможные возражения.

3. Стиль предполагает:

• ясное, последовательное, связное выражение мыслей; краткость;

• отсутствие эмоционально насыщенных утверждений, свойственных публицистике;

• отсутствие разговорных оборотов, присущих неформальному общению.

Критическая составляющая (30 баллов')

1. Собственная позиция должна быть:

• четко выражена в тезисе;

• последовательно доказана в основной части;

• сформулирована в заключительном выводе (отношение к проблеме, ее оценка и (или) пути решения).

2. Целенаправленное доказательство собственной позиции должно строиться на основе:

• логики;

• убедительных аргументов;

• адекватного использования информации.

3. Объективность текста подразумевает:

• нейтральность;

• отсутствие предвзятости, бездоказательных и безапелляционных заявлений;

• отсутствие «общих мест», банальностей и прописных истин.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может

варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582838 (дата обращения: 20.03.2026).

2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586174 (дата обращения: 20.03.2026).

Дополнительная литература

1. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584186 (дата обращения: 20.03.2026).

8.2. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

Справочная правовая система Консультант Плюс: http://base.consultant.ru

Информационно-правовой портал: http://www.garant.ru/

Судебные решения РФ: http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/

Решения и постановления судов: http://www.resheniya-sudov.ru/

Официальный интернет-портал правовой информации:

http://pravo.gov.ru/ips

Правительство Калининградской области: https://gov39.ru/

Генеральная прокуратура Российской Федерации. Противодействие коррупции: https://genproc.gov.ru/anticor/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 «Римское право»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Ивакина Дарья Сергеевна

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.13 «Римское право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Римское право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ОПК ОС-1	Способен оперировать основными общеправовым и понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельства м	ОПК ОС-1.2	Ориентируется в основных общеправовых понятиях, категориях и нормах права. различные приемы и способы для анализа и толкования норм права. Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства, дает им объективную оценку.	ОПК ОС-1.2 Знать: систему понятий и категорий, специальную юридическую терминологию и содержание правовых институтов римского частного права. Уметь: правильно применять специальную юридическую терминологию, определять содержание юридических понятий, разграничивать смежные правовые институты римского частного права. Владеть навыками: использования знаний специальной терминологии,

					понятий и институтов римского частного права для анализа текста правовых источников, толкования правовых норм и осуществления юридической квалификации. ОПК ОС-1.2 Знать: виды, способы и приемы толкования правовых норм, содержащихся в источниках римского права. Уметь: применять способы и приемы толкования для уяснения и разъяснения содержания норм римского права. Владеть навыками: толкования норм права в процессе изучения содержания правовых институтов римского права, разрешения юридических коллизий и осуществлении юридической квалификации фактических обстоятельств. ОПК ОС-1.2 Знать: содержание норм и

					институтов римского частного права, специфику частноправовых отношений, особенности их субъектного состава, систему объектов правоотношений и юридических фактов, определяющих их возникновение, изменение и прекращение. Уметь: определять вид частноправовых отношений, субъективные права и юридические обязанности субъектов правоотношений, правовые последствия юридических фактов и осуществлять их юридическую оценку в соответствии с нормами римского частного права. Владеть навыками: осуществления юридической квалификации установленных фактических обстоятельств и правоотношений сторон в процессе применения норм римского права при разрешении конкретных спорных ситуаций.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час, 54 ас. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы..

- заочная форма обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Римское право изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Конституционное право;
- История государства и права зарубежных стран;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Римское право и его значение в мировой истории	9	2			2								5	О.,ДсПрез.,СЗ

Тема 2	Источники римского права	9	2			2							5	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 3	Правовое положение отдельных категорий населения и объединений	9	2			2							5	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 4	Брачно-семейное право	9	2			2							5	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 5	Вещные права	9	2			2							5	О.,ДсПрез.,СЗ
Промежуточная аттестация		45	10			10							25	Зачет
Тема 6	Обязательственное право	9	2			2							5	О.,ДсПрез.,СЗ

Тема 7	Наследственное право	4	1			1							2	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 8	Защита прав. Формы процесса	4	1			1							2	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 9	Периодизация истории Древнеримского государства	5	1			1							1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 10	Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность	5	1			1							1	О.,ДсПрез.,СЗ

Промежуточная аттестация	4												Экз
Всего	72	16			16							36	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации**		

									(сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Римское право и его значение в мировой истории	9	1											8	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 2	Источники римского права	9	1											8	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 3	Правовое положение отдельн	9	1											8	О.,ДсПрез.,СЗ

	ых категорий населения и объединений													
Тема 4	Брачно-семейное право	9	1										8	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 5	Вещные права	8				1							7	О.,ДсПрез.,СЗ
Промежуточная аттестация		44	4			1							39	
Тема 6	Обязательственное право	8				1							7	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 7	Наследственное право	7				1							6	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 8	Защита прав.	7				1							6	О.,ДсПрез.,СЗ

	Формы процесса													
Тема 9	Периодизация истории Древнеримского государства	1											1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 10	Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность	1											1	О.,ДсПрез.,СЗ
Промежуточная аттестация		4												Экз

Всего:	72	4				4						60	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1.1 Римское право и его значение в мировой истории ОПК ОС-1.2

Значение римского частного права для современного гражданского оборота.

Этапы развития римского государства и права. Римское публичное и частное право. Характерные черты римского частного права.

Система римского частного права. Iuscivile и iushonorarium. Iuscivileiiusgentium. Унификация правовой системы. Значение римского права для развития международного публичного и частного права.

Рецепция римского права: понятие и основные этапы. Римское частное право в системе юридического образования.

Системы изложения римского частного права. Институционная система. Пандектная система.

Тема 1.2. Источники римского права ОПК ОС-1.2

Обычаи как источники права и их виды. Законы: понятие, структура и виды. Плебисциты. Сенатусконсульты. Конституции императоров: понятие, виды, сборники конституций. Эдикты магистратов. Преторские эдикты. Кодификация эдиктов.

Юриспруденция в Риме. Практическая деятельность юристов и ее формы. Образовательная деятельность римских юристов.

Видные юристы классического периода. Юридические школы. Упадок римской юриспруденции.

Кодификация Юстиниана. Дигесты, их структура и содержание. Институции, их система, структура и содержание. Кодекс Юстиниана. Новеллы. Значение кодекса Юстиниана для формирования основ Средневекового международного права.

Тема 1.3. Правовое положение отдельных категорий населения и объединений ОПК ОС-1.2

Понятие лица (persona). Понятие правоспособности и дееспособности.

Физическое лицо. Правоспособность физического лица. Тристатусалица: status libertatis, status civitatis, status familiae.

Возникновение и прекращение правоспособности физического лица. Умаление правоспособности. Capitisdeminutio. Инфамия непосредственная и опосредованная. Intestabilitas.

Правовое положение рабов. Правовое положение граждан. Правовое положение перегринов. Правое положение вольноотпущенников.

Дееспособность физического лица. Степени дееспособности. Опека и попечительство. Опека несовершеннолетних. Опека женщин. Виды попечительства.

Юридическое лицо. Правоспособность и дееспособность юридического лица Признаки юридического лица. Древнейшие юридические лица. Их возникновение и прекращение. Виды корпораций и учреждений.

Тема 1.4. Брачно-семейное право ОПК ОС-1.2

Римская семья. Paterfamilias (лицо своего права) и подвластные (лица чужого права). Агнатическое и когнатическое родство.

Браки cummanu и sinemanu. Заключение и прекращение брака cummanu и sinemanu. Личные отношения супругов в браке cummanu и sinemanu. Имущественные отношения супругов в браке cummanu и sinemanu. Приданое. Предбрачный дар.

Внебрачные союзы. Конкубинат.

Отцовская власть (patriapotestas). Установление отцовской власти (arrogatio и adoptio) и ее прекращение. Эмансипация (emancipatio). Личные и имущественные права отца. Расширение имущественных прав подвластных детей.

Тема 1.5. Вещные права ОПК ОС-1.2

Понятие вещи. Деление вещей на телесные и бестелесные. Вещи одушевленные и неодушевленные, движимые и недвижимые. Вещи потребляемые и непотребляемые, индивидуально-определенные вещи и вещи, определяемые родовыми признаками. Вещи простые и сложные, главная вещь и принадлежность. Вещи публичные, ничейные, общедоступные. Вещи божеского права и вещи человеческого права. Resmancipietresnecmancipi.

Понятие и основные черты вещных прав: абсолютный характер защиты, свойство следования, преимущественное удовлетворение вещно-правовых требований. Виды вещных прав. Право на свои вещи (право собственности). Права на чужие вещи (эмфитевзис, суперфиций, сервитут, залог).

Понятие о владении в римском частном праве. Значение владения как юридической категории. Владение – фактическое состояние. Владение и правомочие владения. Признаки юридического владения.

Приобретение и утрата владения.

Владение и держание. Держание, пользующееся исковой защитой. Виды владения: цивильное и преторское, законное и незаконное, титульное и беститульное, добросовестное и недобросовестное.

Защита владения. Поссессорная и петиторная защита. Понятие и виды владельческих интердиктов (запретительные, восстановительные, квази-владельческие).

Исторические виды собственности в Древнем Риме. Собственность публичная и частная. Квиритская собственность, бонитарная собственность, провинциальная собственность.

Содержание права собственности. Границы права собственности. Права и обязанности собственников.

Виды права собственности: индивидуальная и общая. Понятие общей собственности. Правовая природа доли. Права и обязанности сособственников.

Понятие и виды способов приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Плоды. Спецификация. Оккупация. Клад. Приобретательная давность.

Производные способы приобретения права собственности (traditio, mancipatio, iniurecessio).

Защита права собственности. Виндикационный иск. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Негаторный иск. ActioinremPubliciana.

Суперфиций. Истоки возникновения суперфиция. Содержания права суперфиций. Возникновение и прекращение суперфиция.

Эмфитевзис. Истоки возникновения суперфиция. Содержания права суперфиций. Возникновение и прекращение суперфиция.

Понятие сервитута. Виды сервитутов. Характерные черты земельных сервитутов. Виды земельных сервитутов. Характерные черты личных сервитутов Виды личных сервитутов. Возникновение и прекращение сервитутов.

Защита сервитутов. Интердикты и конфессорный иск. Понятие залога. Исторические формы залога (fiducia, pignus, hypotheka). Обеспечительные свойства залога. Предмет залога. Генеральная ипотека. Залог прав требования. Залог лавки. Содержание залогового отношения. Старшинство залоговых прав. Привилегированный залог. Ипотечное преемство. Порядок реализации предмета залога. Возникновение и прекращение залога.

Тема 1.6. Обязательственное право ОПК ОС-1.2

Понятие юридического факта. События и действия. Правомерные (сделки) и неправомерные действия (деликты).

Понятие сделки. Односторонние, двусторонние, многосторонние сделки. Сделки на случай смерти (mortiscausa), между живыми (intervivos). Формальные и неформальные сделки. Чистые сделки (безусловные) и условные сделки. Срочные и бессрочные. Сроки и условия. Казуальные и абстрактные сделки.

Понятие договора. Принципы договора. Содержание договора. Существенные условия (essentialia). Обычные условия (naturalia). Императивные и диспозитивные нормы. Случайные условия (accidentalia).

Виды договоров. Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Консенсуальные и реальные договоры. Контракты и пакты. Договоры строгого права и добрых нравов.

Условия действительности сделок. Правоспособность и дееспособность субъектов сделки. Воля и волеизъявление. Содержание сделки. Форма сделки.

Недействительность сделки. Виды недействительных сделок

Ничтожные и оспоримые сделки. Последствия недействительности сделки.

Понятие обязательства. Вещные и обязательственные отношения. Элементы обязательства: стороны, предмет, содержание, срок, основание возникновения.

Кредитор и должник. Активная, пассивная, смешанная множественность. Долевая и солидарная множественность. Избирательная и накопительная множественность.

Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования. Новация. Iniurecessio. Перевод долга.

Предмет обязательства и его значение. Индивидуально-определенные и родовые вещи, потребляемые и непотребляемые, делимые и неделимые вещи как предметы обязательств.

Понятие и виды сроков: отлагательные и отменительные, с указанием на дату и событие.

Основания возникновения обязательств: договоры, квази-договоры, деликты, квази-деликты. Контракты и пакты.

Основания прекращения обязательств и их виды. Надлежащее исполнения обязательства. «Увековечение» обязательства. Прощение долга. Зачет. Новация. Совпадение кредитора и должника в одном лице. Невозможность исполнения обязательства и ее виды.

Виды обязательств: простые и сложные, делимые и неделимые, цивильные и натуральные, альтернативные и факультативные.

Понятие способа обеспечения исполнения обязательства. Виды способов обеспечения исполнения обязательства: вещные и личные. Задаток. Неустойка. Поручительство.

Понятие ответственности по римскому частному праву. Условия ответственности. Противоправность. Понятие и формы вины. Абстрактный и конкретный масштаб вины. Причинная связь. Понятие и виды убытков.

Формы ответственности за неисполнение обязательства (убытки, неустойка, потеря задатка).

Древние контракты. Вербальные контракты. Стипуляция и ее разновидности. Литеральные контракты. Записи в приходных и расходных книгах. Синграфы и хирографы. Реальные и консенсуальные контракты.

Реальные контракты. Заем. Предмет договора займа. Содержание договора займа. Заем подвластных и морской заем.

Ссуда. Предмет договора ссуды. Содержание договора ссуды.

Хранение. Предмет договора хранения. Содержание договора хранения. Иррегулярное хранение. Секвестр. Горестная поклажа.

Консенсуальные контракты. Купля-продажа. Существенные условия договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Качество товара по договору купли-продажи. Эвикция. Ответственность по договору купли-продажи.

Наем вещей. Предмет договора найма вещей. Содержание договора найма вещей. Ответственность по договору найма вещей.

Наем услуг. Предмет договора найма услуг. Содержание договора найма услуг.

Подряд. Предмет договора подряда. Подряд и купля-продажа. Содержание договора подряда.

Поручение. Предмет договора поручения. Содержание договора поручения. Безвозмездность договора поручения. Прекращение договора поручения.

Товарищество. Существенные условия договора поручения. Внесение вкладов в общее дело. Распределение прибыли и убытков между участниками товарищества. Ответственность по договору товарищества. Прекращение товарищества.

Понятие безымянных контрактов и их виды. Мена. Оценочный договор.

Пакт в римском частном праве. «Голые» и «одетые» пакты. Присоединенные пакты. Преторские пакты. Constitumdebiti. Receptum. Императорские пакты. Соглашение о передаче дела третейскому судье. Дарение.

Ведение чужих дел без поручения и его признаки.

Понятие неосновательного обогащения и его виды. Ошибочный платеж. Предоставление, цель которого не осуществилась. Кража.

Публичные и частные деликты. Понятие и состав частного правонарушения. Характер и объем ответственности.

Личная обида. Воровство. Уничтожение чужого имущества и причинение вреда чужому имуществу. Плебисцит Аквилия.

Понятие и виды квази-деликтов.

Тема 1.7. Наследственное право ОПК ОС-1.2

Понятие наследования. Универсальное преемство. Открытие наследства. Принятие наследства.

Наследование по завещанию. Понятие завещания и его содержание. Виды завещания. Подназначение наследника. Обязательная доля и ее виды.

Наследование по закону. Степени и линии родства. Очереди наследников в праве Юстиниана.

Необходимое наследование.

Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия. Легаты и их виды. Фидеикомиссы.

Тема 1.8. Защита прав. Формы процесса ОПК ОС-1.2

Самозащита и ее границы.

Судебная защита прав. Понятие иска. Классификации и виды исков. Иски вещные и личные. Иски цивильные и преторские. Иски строгого права и иски доброй совести. Иски штрафные, персекуторные (восстановительные) и смешанные (кумулятивные). Частные и популярные иски.

Легисакционный процесс. Производство iniure и производство iniudicio. Исполнение судебного решения.

Формулярный процесс. Преторская формула: понятие и значение. Элементы преторской формулы. Доказательства в формулярном процессе. Исполнение судебного решения.

Экстраординарный процесс. Доказательства в экстраординарном процессе. Апелляция. Исполнение судебного решения.

Законные сроки. Исковая давность. Приостановление и перерыв исковой давности.

Особые средства преторской защиты. Интердикты и интердиктное производство. Понятие и виды интердиктов. Реституция. Преторскаястипуляция. Ввод во владение.

Тема 2.1 Периодизация истории Древнеримского государства. ОПК ОС-1.2

1. «Царский период» (753-509 гг. до н. э.) — правление семи рексов — «царей», становление государственности, слияние племен латин, сабин и этрусков в «populusromanus».

2. Период республики (509-27 гг. до н. э.)

3. Период империи (27 г. до н. э. — 476 г. н. э.), разделяемый в свою очередь на два этапа:

а) принципат (I в. до н. э. — середина III в. н. э.) — «монархия в республиканских одеждах», время, когда императоры-принцепсы вынуждены были маскировать свою монархическую власть;

б) доминат (III-V вв. н. э.) — неограниченная, абсолютная монархия императоров-доминусов (dominium — господство).

Тема 2.2 Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность. ОПК ОС-1.2

Сакральный аспект общественной безопасности в Древнем Риме. Контроль за иностранцами и путешественниками. Выявление нелояльных элементов (фрументарии, эдилы, цензоры). Формирование «силовых структур» при Августе: преторианская гвардия — личные телохранители императора, городские когорты — вооруженная военизированная полиция, стражники, vigiles, которые выполняли функции пожарных команд и полиции, в основном по ночам. Санитарная безопасность и контроль за её соблюдением. Меры противопожарной безопасности: роль сенатских и императорских актов. Нормативы безопасности при проектировании и возведении зданий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Римское право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой

выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, контрольная работа.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Римское право и его значение в мировой истории ОПК ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Римское публичное и частное право: понятие, отличия.
2. Предмет и система римского частного права. Значение римского частного права для современной юриспруденции.
3. Периоды развития римского частного права.
4. Источники римского частного права: понятие, виды.

Тема 2. Источники римского права ОПК ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Возникновение и становление государственной формы защиты имущественных прав.
2. Легисакционный, формулярный и экстраординарный процессы: краткая характеристика, отличительные черты. Развитие процессуальных институтов.
3. Понятие и виды исков.
4. Средства преторской защиты. 5. Законные сроки и исковая давность.

Тема 3. Правовое положение отдельных категорий населения и объединений ОПК ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика правового положения физических лиц в Древнем Риме. Понятие правоспособности и дееспособности.
2. Правовой статус римских граждан.
3. Особенности правового статуса латинов, перегринов, вольноотпущенников, колонов, рабов.
4. Юридические лица в Древнем Риме.

Тема 4. Брачно-семейное право ОПК ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика римского семейного права. Агнатское и когнатское родство.
2. Правовые отношения между супругами.
3. Правовые отношения между родителями и детьми.

Тема 5. Вещные права ОПК ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Вещное право: понятие, признаки, содержание, виды.
2. Вещи: понятие, классификация.
3. Владение: понятие, виды, основания приобретения и прекращения. Защита владения. Держание: понятие, отличие от владения, защита держания.

Тема 6. Обязательственное право ОПК ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Право собственности: понятие и содержание. Приобретение и утрата права собственности. Квиритская, бонитарная, провинциальная и перегринская собственность.
2. Защита права собственности.
3. Общая характеристика прав на чужие вещи (сервитуты, суперфиций, эмфитевзис, узуфрукт, залог).

Тема 7. Наследственное право ОПК ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Наследственное право: основные понятия, этапы развития.

2. Наследование по завещанию.

3. Наследование по закону.

4. Завещательные отказы и фидеикомиссы. Выморочное наследство.

Тема 8. Защита прав. Формы процесса ОПК ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. В чём состояли основные различия между легисакционным, формулярным и экстраординарным процессами в римском праве?
2. Какую роль играл претор в защите частных прав в эпоху республики?
3. Что такое actio и как она соотносилась с современным понятием «исковое заявление»?
4. Почему в римском праве отсутствовал институт государственного обвинения в частноправовых спорах?

Тема 9. Периодизация истории Древнеримского государства ОПК ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие три основные периода выделяются в истории Древнеримского государства и чем они характеризуются с точки зрения правового развития?
2. Какие изменения в правовой системе произошли в результате реформы Сервия Туллия?
3. В чём заключается правовое значение перехода от республики к принципату?
4. Как повлияла эпоха домината на характер источников римского права и роль императора как законодателя?

Тема 10. Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность ОПК ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие магистратуры в республиканском Риме выполняли функции поддержания общественного порядка и борьбы с преступностью ?
2. Какую роль в обеспечении безопасности играли квесторы и эдилы?
3. Что представляла собой ночная стража (vigiles) в эпоху империи и каковы были её полномочия?
4. Как осуществлялся контроль за политической лояльностью граждан в эпоху принципата и домината?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	300	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2

пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.
Тема 1-10

1. Подготовить доклады с презентацией по темам занятий:

Тема 1. Римское право и его значение в мировой истории ОПК ОС-1.2

1. Римское право как основа романо-германской правовой семьи
2. Влияние римского права на формирование гражданского законодательства Российской Федерации
3. «Corpus Juris Civilis» Юстиниана: структура, значение и наследие
4. Римское право и развитие юридической науки в Европе (от средневековья до Нового времени)
5. Почему римское право актуально для юриста XXI века?

Тема 2. Источники римского права ОПК ОС-1.2

1. Законы XII таблиц: первая кодификация римского права и её историческое значение
2. Эдикты преторов как гибкий инструмент развития частного права
3. Роль юристов-классиков (Ульпиан, Павел, Гай) в формировании доктрины римского права
4. Сенатусконсульты и императорские конституции: эволюция источников в принципате и доминате
5. Сравнительный анализ источников римского и современного российского права

Тема 3. Правовое положение отдельных категорий населения и объединений ОПК ОС-1.2

1. Свободные и несвободные: правовой статус рабов, колонов и вольноотпущенников в Древнем Риме
2. Правовое положение женщин в римском обществе: от manus к самостоятельности
3. Перегрины и латины: правовые различия между категориями неграждан
4. Коллегии и корпорации в Древнем Риме: прототипы современных юридических лиц?
5. Эволюция правового статуса граждан от республики к империи

Тема 4. Брачно-семейное право ОПК ОС-1.2

1. Брак cum manu и sine manu: сравнительный анализ и правовые последствия
2. Родительская власть (patria potestas): пределы и эволюция в римском праве
3. Усыновление в Древнем Риме: цели, процедура и правовые эффекты
4. Развод в римском праве: основания, формы и социальные последствия
5. Имущественные отношения супругов в римской семье: приданое, дотация, режим собственности

Тема 5. Вещные права ОПК ОС-1.2

1. Понятие и виды вещных прав в римском праве: dominium, possessio, servitutes
2. Защита владения и собственности: интердикты и виндикационный иск
3. Сервитуты в римском праве: виды, установление и прекращение

4. Право собственности в классическом и постклассическом римском праве: изменения и причины
5. Сравнение римского и современного российского подходов к вещным правам

Тема 6. Обязательственное право ОПК ОС-1.2

1. Контракты и деликты как источники обязательств в римском праве
2. Четыре классических типа контрактов: stipulatio, mutuum, emptio venditio, locatio conductio
3. Понятие culpa и dolus в обязательственном праве римлян
4. Цессия и новация: способы изменения и прекращения обязательств
5. Развитие доктрины неисполнения обязательств от республики к доминату

Тема 7. Наследственное право ОПК ОС-1.2

1. Универсальное правопреемство: принцип наследования по римскому праву
2. Завещательное и наследование по закону: порядок призвания наследников
3. Институт отказа (легат) и фидеикомисса: сравнительный анализ
4. Право представления и право наследственной трансмиссии в римском праве
5. Отказ от наследства и недостойные наследники: правила и практика

Тема 8. Защита прав. Формы процесса ОПК ОС-1.2

1. Легисакционный процесс: архаичная форма и её особенности
2. Формулярный процесс: роль претора и судьи, структура формулы
3. Экстраординарный (когниционный) процесс: упрощение и централизация правосудия
4. Интердикты как средство защиты владения и других фактических ситуаций
5. Сравнение римских форм процесса с современным гражданским судопроизводством

Тема 9. Периодизация истории Древнеримского государства ОПК ОС-1.2

1. Царский период (753–510 гг. до н.э.): миф и реальность
2. Республика: становление институтов, борьба патрициев и плебеев
3. Принципат: сохранение республиканских форм при императорской власти
4. Доминат: переход к абсолютизму и бюрократизации государства
5. Падение Западной Римской империи и наследие римского права в Византии

Тема 10. Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность ОПК ОС-1.2

1. Магистратуры и их роль в поддержании порядка: консулы, преторы, эдилы
2. Вигилес и когорты городской стражи: прообразы полиции в Древнем Риме
3. Роль армии в обеспечении внутренней безопасности империи
4. Система доносительства и политический сыск в эпоху империи

5. Колизей, хлеб и зрелища: «социальная безопасность» как инструмент управления народом

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Решение ситуационных задач (на каждого студента одна задача):

Тема 1. Римское право и его значение в мировой истории ОПК ОС-1.2

1. Современный юрист утверждает, что принцип «pacta sunt servanda» (договоры должны соблюдаться) впервые появился в международном праве XX века. Прав ли он? Обоснуйте, откуда возник этот принцип и как он применялся в римском праве.
2. В ходе реформы гражданского законодательства одного из европейских государств предложено ввести понятие «вещное право» по образцу римского dominium. Какие черты римского вещного права могут быть полезны для современной правовой системы?

Тема 2. Источники римского права ОПК ОС-1.2

1. В I веке до н.э. претор издал эдикт, разрешающий иск о возмещении вреда, причинённого рабом, даже если хозяин не давал прямого приказа. Какой

источник права здесь действует? Может ли такой эдикт изменить цивильное право?
2. Юрист Ульпиан в своих сочинениях толкует норму Законов XII таблиц. Имеет ли его мнение юридическую силу? В какую эпоху римского права мнения юристов становятся обязательными?

Тема 3. Правовое положение отдельных категорий населения и объединений ОПК ОС-1.2

1. Вольноотпущенник Луций, получивший свободу от римского гражданина, хочет заключить брак с дочерью сенатора. Возможен ли такой брак? Каковы правовые последствия его статуса для брачных и имущественных отношений?
2. Перегрин (негражданин) заключил договор купли-продажи земли в Риме с римским гражданином. Позже покупатель отказался передавать деньги, ссылаясь на то, что перегрин не имеет права владеть римской землёй. Кто прав по нормам римского права?

Тема 4. Брачно-семейное право ОПК ОС-1.2

1. Женщина, состоящая в браке sine manu, унаследовала от отца крупное имение. Её муж требует передать имущество под его управление. Должна ли она подчиниться? Каково имущественное положение жены в таком браке?
2. Отец семейства (paterfamilias) продал в рабство своего взрослого сына за долги. Законно ли это по римскому праву? Какие ограничения на patria potestas существовали в классический период?

Тема 5. Вещные права ОПК ОС-1.2

1. Гай занял дом у Тиция на год. Через шесть месяцев он начал утверждать, что является владельцем (possessor) и требует защиты владения через интердикт. Имеет ли он право на такую защиту, несмотря на то, что не является собственником?
2. Марк установил на своём участке водопровод, проходящий через землю соседа, без его согласия. Сосед требует его убрать. Какое вещное право могло бы легитимировать такое использование чужой земли, и как оно устанавливалось?

Тема 6. Обязательственное право ОПК ОС-1.2

1. Луций дал слово (stipulatio): «Spondesne?» — «Spondeo!» — передать Тицию мешок пшеницы через месяц. По истечении срока Луций отказался исполнять обещание, заявив, что «слово не есть договор». Подлежит ли он ответственности?
2. Раб Клавдия, не имея поручения, заключил от имени хозяина договор займа. Кто несёт ответственность по этому обязательству? Как римское право регулировало сделки, совершённые рабами?

Тема 7. Наследственное право ОПК ОС-1.2

1. Умерший оставил завещание, в котором назначил единственным наследником своего друга, полностью лишив наследства сына. Сын оспаривает завещание, ссылаясь на несправедливость. Имеет ли он право на обязательную долю по римскому праву?
2. Наследник принял наследство, но через месяц обнаружил, что долги покойного превышают стоимость имущества. Может ли он отказаться от наследства задним числом? Какие формы принятия наследства существовали?

Тема 8. Защита прав. Формы процесса ОПК ОС-1.2

1. Сест занял чужой сад и возделывает его уже два года. Настоящий собственник подал виндикационный иск. Секст просит претора защитить его владение. Какой процесс будет применён и какое решение примет претор?
2. В ходе формульного процесса судья отказался вынести решение, сославшись на неясность формулы. Правомерны ли его действия? Кто составлял формулу и какова была роль претора?

Тема 9. Периодизация истории Древнеримского государства ОПК ОС-1.2

1. В 100 г. до н.э. народный трибун предложил закон, ограничивающий власть сената. Его оппоненты заявили, что «сенат всегда был высшей властью Рима». Соответствует ли это утверждение политической реальности республиканского периода?
2. Император Диоклетиан в III веке н.э. отменил выборные магистратуры и ввёл прямое назначение чиновников. Какой период истории Рима это отражает и чем он отличается от принципата?

Тема 10. Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность ОПК ОС-1.2

1. В Риме произошёл пожар в ночное время. Горожане обратились к вигилесам, но те не пришли, ссылаясь на отсутствие приказа префекта. Были ли вигилесы обязаны действовать немедленно? Какие полномочия они имели?
2. Во время хлебного бунта толпа начала громить дома сенаторов. Консулы приказали когортам городской стражи разогнать толпу силой. Законно ли применение вооружённой силы против граждан в республиканский период?

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

1. Правильное определение нарушенного права человека	7
2. Нормативно-правовое обоснование	5
3. Анализ правовой позиции	5
4. Учет судебной практики (при наличии)	4
5. Форма и структура ответа	3

21-24 баллов	88-100
15-18 баллов	63-75
0-12 балла	0-50

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Правовая система Древнего Рима. Предмет и метод частного права.

2. Значение римского частного права для современной юриспруденции.

3. Периодизация римского частного права.

4. Основные системы римского частного права.

5. Источники римского частного права.

6. Рецепция римского частного права (6-13 вв., 13-17 вв., 18-19 вв.)

7. Иски в римском частном праве: вещные, личные.

8. Типизация и конкуренция исков.

9. Легисакционный процесс.

10. Формулярный процесс.

11. Экстраординарный процесс.

12. Особые средства преторской защиты. Сроки в римском частном праве.

13. Физические лица в римском частном праве. Статусы правоспособности. Изменение правоспособности.

14. Правовое положение римских граждан.

15. Правовое положение латинов.

16. Правовое положение вольноотпущенников (либертинов).

17. Правовое положение рабов.

18. Правовое положение колонов. 19. Правовое положение перегринов.

20. Юридические лица в римском праве: виды, признаки, особенности правового статуса.

21. Понятие родства в римском частном праве: агнаты и когнаты.

22. Лица своего права и лица чужого права.

23. Свойство: понятие, виды, правовое значение.

24. Брак в римском праве: понятие, виды, формы заключения, условия вступления и прекращения.

25. Личные и имущественные отношения супругов. Правовое положение приданого.

26. Институт отцовской власти: понятие, личные и имущественные отношения между отцом и детьми.

27. Усыновление и узаконение: понятие, основания установления, правовые последствия.

28. Опека и попечительство в римском праве: понятие, основания установления и прекращения.

29. Понятие и краткая характеристика вещных прав.

30. Классификация вещей и ее значение для торгового оборота.

31. Владение: понятие, элементы, виды, способы установления и прекращения, защита.

32. Держание: понятие, содержание, защита, отличие от владения.

33. Право собственности: понятие, способы установления и прекращения, основания ограничения.

34. Виды права собственности по римскому частному праву.

35. Способы защиты права собственности.

36. Права на чужие вещи: сервитуты.

37. Права на чужие вещи: суперфиций, эмфитевзис.

38. Обязательства: понятие, система, условия исполнения.

39. Виды обязательств.

40. Гарантии (средства обеспечения) обязательств: поручительство.

41. Гарантии (средства обеспечения) обязательств: задаток, неустойка.

42. Гарантии (средства обеспечения) обязательств: фидуция, пигнус, ипотека.

43. Средства защиты ипотечных отношений.

44. Исполнение обязательств: место, время, иные условия.

45. Преторские средства защиты интересов кредитора.

46. Основания прекращения обязательств: замена исполнения, смерть должника или кредитора, освобождение от долга, депозит, конкуренция обязательств, конфузия, невозможность исполнения.

47. Основания прекращения обязательств: зачет встречных требований, новация, цессия.

48. Договор: понятие, виды, толкование.

49. Умысел: понятие, виды, последствия при заключении сделок.

50. Насилие и угроза: понятие, значение при заключении договора.

51. Основания ответственности при неисполнении и ненадлежащем исполнении договоров.

52. Вина: понятие, формы, степени.

53. Возмещение убытков: объем, пределы взыскания.

54. Классификация договоров: общая характеристика.

55. Формализованные договоры: манципация, нексум, фидуция.

56. Вербальные договоры: клятвенное обещание либертина, адстипуляция, адпромиссия.

57. Вербальные договоры: стипуляция.

58. Литеральные договоры: кассовые записи, синграфы, хирографы.

59. Реальные договоры: понятие, краткая характеристика. Договор займа и его виды.

60. Реальные договоры: договор ссуды.

61. Реальные договоры: договор хранения.

62. Консенсуальные договоры: купля-продажа.

63. Эвикция: понятие, основания применения. Защита сторон по договору купли-продажи.

64. Консенсуальные договоры: договор найма вещей (аренды).

65. Консенсуальные договоры: договор найма услуг.

66. Консенсуальные договоры: договор найма работ (подряд).

67. Консенсуальные договоры: договор товарищества.

68. Консенсуальные договоры: договор поручения.

69. Безыменные договоры: понятие, виды.

70. Неформальные соглашения: понятие, виды. 7

1. Соглашение о дарении. Ограничения дарения.

72. Квазиконтракты: понятие, основания возникновения, виды. Ведение чужих дел без поручения.

73. Обязательства из неосновательного обогащения.

74. Деликты как источники обязательств: понятие, виды (частная месть, композиция, публичные и частные деликты).

75. Обязательства из деликтов: понятие, виды, срок действия.

76. Деликты по преторскому праву.

77. Квазиделикты: понятие, виды, особенности исковой защиты.

78. Общие положения наследственного права: понятие, наследственные правоотношения, наследственная масса, способы наследования, наследники.

79. Особенности наследования по цивильному праву.

80. Особенности наследования по преторскому праву.

81. Особенности наследования по императорскому праву.

82. Наследование по завещанию. Виды завещаний.

83. Необходимое наследование. Наследственная трансмиссия.

84. Завещательный отказ: понятие, формы установления.

85. Юридические факты в системе римского частного права.

86. Элементы (реквизиты) сделок.

87. Понятие и виды дееспособности римских граждан. Основания ограничения дееспособности.

88. Возникновение и развитие института судебного представительства.

89. Древнеримские юридические школы: сабинианская и прокулианская.

90. Фидеикомиссы: понятие, юридическая сила, виды.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	

Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой из перечисленных источников права появился позже остальных в истории Древнего Рима?
a) Законы XII таблиц
b) Эдикты преторов
c) Императорские конституции
d) Квиритское право
Правильный ответ: c) Императорские конституции

2. Что означает латинское выражение «res mancipi»?
a) Вещи, находящиеся в публичной собственности
b) Вещи, передаваемые по особой церемонии — манципации
c) Вещи, запрещённые к обороту
d) Вещи, принадлежащие женщине под властью отца
Правильный ответ: b) Вещи, передаваемые по особой церемонии — манципации

3. Какой процесс в римском праве характеризовался участием государственного чиновника (магистрата) и был основан на строгой форме?
a) Экстраординарный процесс
b) Формулярный процесс
c) Легисакционный процесс
d) Когниционный процесс
Правильный ответ: c) Легисакционный процесс

4. Кто из перечисленных лиц обладал полной правоспособностью (caput) в классическом римском праве?
a) Раб
b) Женщина под властью отца (in potestate patris)
c) Римский гражданин, достигший совершеннолетия и не состоящий под опекой
d) Палестинский купец с правом ведения торговли в Риме
Правильный ответ: c) Римский гражданин, достигший совершеннолетия и не состоящий под опекой

5. Какой из договоров в римском праве считался консенсуальным?
a) Stipulatio (устная сделка)
b) Nexum (долговая сделка)
c) Emptio venditio (купля-продажа)
d) Mancipatio (торжественная передача вещи)
Правильный ответ: c) Emptio venditio (купля-продажа)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов. Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это

позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.
В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма? Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место? Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.
Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а

также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559674

2. Кайнов, В. И. Римское право : учебник и практикум для вузов / В. И. Кайнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16123-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/5638734. Исаев, М. А. История государства и права зарубежных стран. Средневековье. Новое и Новейшее время : учебник для вузов / М. А. Исаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17636-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560180

8.2. Дополнительная литература

1. Хвостов, В. М. Система римского права / В. М. Хвостов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 540 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10474-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565952

2. Гетьман-Павлова, И. В. Римское частное право. Основные

институты в схемах : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17760-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559767

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office

(Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 «Информатика»

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2025

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Лищук Инна Владимировна

Заведующий кафедрой:
Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14 «Информатика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права
Протокол №1 от «28» августа 2025 г.

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.14 «Информатика» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Код образовательного результата**
СУОС ВО	ОПК ОС-11Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникационных технологий	ИД-1.ОПК ОС-11 Получает информацию из различных источников, включая правовые базы данных, подготавливает юридические документы посредством цифровых технологий, использует безопасные информационно-коммуникационные технологии при осуществлении информационного и цифрового взаимодействия	ИД-1.ОПК ОС-11 Знает: принципы работы с правовыми базами данных, основы цифровой безопасности, виды и функции информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в юридической деятельности. ИД-1.ОПК ОС-11 Умеет: извлекать правовую информацию из электронных источников, создавать и оформлять юридические документы с использованием цифровых инструментов, обеспечивать защиту данных при информационном взаимодействии. ИД-1.ОПК ОС-11 Владеет: навыками безопасного и эффективного использования ИКТ для поиска, обработки и передачи информации в профессиональной правовой практике.
	ПКо ОС-7 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением	ИД-1.ПКо ОС-7 Осуществляет поиск, обработку, консолидацию, архивацию профессиональной информации с применением информационных технологий и с учетом требований	ИД-1.ПКо ОС-7 Знает: принципы работы с правовыми информационными системами, методы поиска, обработки и хранения данных, требования информационной безопасности. ИД-1.ПКо ОС-7 Умеет: эффективно находить, систематизировать, консолидировать и архивировать юридическую информацию с

	информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	информационной безопасности	использованием цифровых технологий и специализированных баз данных ИД-1.ПКо ОС-7 Владеет: навыками безопасного и целенаправленного использования информационных технологий для решения профессиональных задач в условиях соблюдения конфиденциальности и защиты данных.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 часов лекций,

32 часа практических занятий,

15 часов самостоятельной работы

9 часов КАТТЭК

- заочная форма обучения:

4 часа лекций,

6 часов практических занятий,

58 часов самостоятельной работы

4 контроль.

Дисциплина Б1.О.14 «Информатика» изучается по очной форме обучения в 1-м семестре 1 курса, по заочной форме обучения во 2-м семестре 1 курса.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при освоении предыдущего уровня образования.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Информация и информационные процессы. Информационные технологии в органах государственной власти	12				1				**1**				10	Т, О
Тема 2	Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математи-ческой логики.	12				1				1				10	Т, ПЗ
Тема 3	Технические и программные средства. реализации информационных процессов	13	1			1				1				10	Т

Тема 4	База данных. Технологии обработки текстовой информации.	13	1			1				1			10	Т,ПЗ, Реф
Тема 5	Моделирование как метод познания. Классификация и формы представления моделей	12	1			1							10	Т
Тема 6	Принципы организации, топологии вычисли-тельных сетей. Сетевые стандарты	10	1			1							8	ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой												
Итого		72	4			6				4			58	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
* – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися
** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Информация и информационные процессы. Информационные технологии в органах государственной власти	10	1			1								8	Т, О
Тема 2	Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики.	10	1			1								8	Т, ПЗ
Тема 3	Технические и программные средства. реализации информационных процессов	10	1			1								8	Т
Тема 4	База данных. Технологии обработки текстовой информации.	10	1			1								8	Т,ПЗ, Реф
Тема 5	Моделирование как	9				1								8	Реф, Т

	метод познания. Классификация и формы представления моделей													
Тема 6	Принципы организации, топологии вычислительных сетей. Сетевые стандарты	10				1							9	ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4	Зачет с оценкой											
Итого		72	4			6							58	4

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Информация и информационные процессы. Информационные технологии в органах государственной власти. ИД-1.ОПК ОС-11; ИД-1.ПКо ОС-7

Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности.

Информатика как наука и научная дисциплина. Информация: критерии, классификация, источники. Информационные технологии. Место информатики в системе знаний. Информационные процессы, сообщения, сигналы, данные. Единицы объема информации. Появление, развитие и структура информатики. Информационные процессы: поиск, хранение, передача, обработка использование информации. Представление об информационном обществе. Об истории развития компьютерной техники. Нормативно- правовое обеспечение информационных процессов.

Тема 2. Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики. ИД-1.ОПК ОС-11; ИД-1.ПКо ОС-7

Представление данных в компьютере. Кодирование данных. Кодирование текстовой, числовой, графической, видео, звуковой информации в компьютере. Позиционные системы счисления. Арифметические операции в разных системах счисления.

Логика как наука. Понятие об алгебре высказываний. Логические операции. Логические данные и операции. Сложные высказывания. Законы логики. Упрощение сложных высказываний. Таблицы истинности.

Математическая логика. Операции инверсии, дизъюнкции, конъюнкции, следования, тождества.

Тема 3. Технические и программные средства. реализации информационных процессов. ИД-1.ОПК ОС-11; ИД-1.ПКо ОС-7

Технические и программные средства реализации информационных процессов. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Принципы работы вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Параметры, определяющие производительность компьютера.

Классификация и виды программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Файловая структура операционной системы. Операции с файлами. Маска имени файла. Служебное программное обеспечение. Виды прикладного программного обеспечения.

Тема 4. База данных. Технологии обработки текстовой информации. ИД-1.ОПК ОС-11; ИД-1.ПКо ОС-7

Базы данных. Создание и ведение базы данных.

Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Назначение баз данных и их структура. Реляционные базы данных. Не реляционные базы данных: иерархическая, сетевая. Система управления базами данных. Создание и ведение базы данных. Понятие базы данных. Модели организации данных. Системы управления базами данных. Основные понятия СУБД: поле данных, ключ поля данных, схема данных, таблицы, формы, запросы, отчеты

Работа в текстовом редакторе MS Word. Меню и панели инструментов. Навигация по документу. Параметры страницы документа. Подготовка делового документа. Редактирование текста. Нумерация страниц. Вставка иллюстраций. Нумерация иллюстраций, таблиц.

Тема 5. Моделирование как метод познания. Классификация и формы представления моделей. ИД-1.ОПК ОС-11; ИД-1.ПКо ОС-7.

Модель, моделирование, моделирование как метод познания. Свойства моделей. Классификация и формы представления моделей. Предметные, информационные, материальные. Классификация с учетом фактора времени, отраслей знаний, области использования, способу представления моделей. Натурное моделирование: научный эксперимент, комплексные испытания и производственный эксперимент. Методы и технологии моделирования. Основные этапы моделирования. Жизненный цикл.

Тема 6. Принципы организации, топологии вычислительных сетей. Сетевые стандарты. ИД-1.ОПК ОС-11; ИД-1.ПКо ОС-7

Понятие компьютерной сети. Основы компьютерной коммуникации. Топология вычислительных сетей. Принципы организации Устройства сети: сервер, рабочая станция, коммуникационные узлы. Характеристики сети. Классификация сетей по территориальному признаку. Эталонная модель OSI. Топология компьютерных сетей. Стек протоколов TCP/ IP. Программное обеспечение компьютерных сетей: одноранговые и с выделенным сервером. Сетевые ОС. Понятие Интернет. История создания сети Интернет. Современная структура сети Интернет. Адресация в сети Интернет: IP адрес, URL. Доменная система имен по профессиональному и географическому признаку.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине «Информатика» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		ответа (например, 1 4 или А Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): тестирование, практическое задание, реферат, опрос.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Тема 1. Информация и информационные процессы. Информационные технологии в органах государственной власти. ИД-1.ОПК ОС-11; ИД-1.ПКо ОС-7

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

Как называют информацию существенную и важную в настоящий момент?

Инструкция: Выберите правильный ответ.

1. полной
2. ценной
3. достоверной
4. актуальной

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между определениями и терминами.

Инструкция: установите соответствие между определениями и терминами

1. Соответствует реальности	А) Полная
2. Существенная и важная в настоящий момент	Б) Актуальная
3. Достаточна для принятия решения	В) Адекватная

Вопрос на установление последовательности.

Определите последовательность уровней абстрагирования информации:

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

A) Данные

B) Информация

C) Знания

D) Метазнание

Вопрос с развернутым ответом.

Почему важно учитывать показатель адекватности информации?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Что понимают под обработкой информации?

1. Процесс передачи информации от одного объекта к другому
2. Процесс планомерного изменения содержания или форм представления информации
3. Процесс взаимодействия носителя информации и внешней среды
4. Процесс организации сохранности информации

Вопрос на установление последовательности.

Определите последовательность уровней абстрагирования информации:

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

Расположите этапы эволюции технологий передачи данных:

A) Облачные сервисы

B) Аналоговая связь

C) Цифровая передача данных

D) Интернет вещей (IoT)

Тема 2. Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики. ИД-1.ОПК ОС-11; ИД-1.ПКо ОС-7 (контрольная точка 1)

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

Где хранится выполняемая в данный момент программа и обрабатываемые ею данные?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

1. во внешней памяти персонального компьютера
2. в оперативной памяти персонального компьютера
3. в микропроцессоре персонального компьютера

4. в устройствах ввода информации.

Вопрос на соответствие.

Сопоставьте классы программного обеспечения с их характеристики:

Инструкция: установите соответствие между элементами двух столбцов.

1. Соотнесите понятия математической логики и их характеристики:

1. Логическая операция не A	А) дизъюнкция
2. Логическая операция A ^ B называется	Б) инверсия
3. Логическая операция A v B называется	В) конъюнкция

Вопрос на установление последовательности.

Последовательностью информационных процессов, описанных в предложении: «Студент набрал текст реферата на компьютере», является:

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

1. ввод-хранение
2. обработка-вывод
3. обработка-передача
4. хранение-вывод

Вопрос с развернутым ответом.

Кто был основоположником науки «Теория информации и кодирования»?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Выберите вариант, в котором единицы измерения информации расположены в порядке убывания:

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

1. гигабайт, мегабайт, килобайт
2. килобайт, мегабайт, гигабайт
3. мегабайт, гигабайт, мегабайт
4. килобайт, гигабайт, мегабайт

Тема 3. Технические и программные средства. реализации информационных процессов. ИД-1.ОПК ОС-11; ИД-1.ПКо ОС-7

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

К прикладному программному обеспечению относятся?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

1. текстовые процессоры;
2. операционные системы;
3. табличные процессоры;
4. системы управления базами данным.

Вопрос на соответствие.

Соотнесите понятия между элементами памяти и их характеристиками.

Инструкция: установите соответствие между элементами двух столбцов.

Соотнесите понятия между элементами памяти и их характеристиками:

1. Текстовые процессоры	А) Программы соединяют в себе возможности текстовых и графических редакторов, обладают развитыми возможностями по формированию полос с графическими материалами и последующим выводом на печать
2. Табличные процессоры	Б) Специализированные программы, предназначенные для создания изображений и их показа на экране, подготовки слайд-фильмов, мультфильмов, видеофильмов, их редактирования, определения порядка следования изображений
3. Издательские системы	В) Позволяют пользователю работать с электронными таблицами
4. Средства презентационной графики	Г используется для создания и работы с текстовыми документами

Вопрос закрытого типа.

Принтеры классифицируют по какому типу?

Инструкция: Выберите правильный ответ.

Принтеры классифицируют по типу:

1. механизма выполнения печати
2. механизма считывания изображения
3. способа подключения
4. алгоритма формирования изображения

Распределите в правильной последовательности этапы работы с программой для составления нормативных актов:

А) Редактирование текста акта.

Б) Сохранение готового документа.

В) Открытие программы и загрузка шаблона акта.

Г) Просмотр внесённых изменений коллегами и руководителем.

Вопрос с развернутым ответом.

Для чего предназначены прикладные программы?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Что такое операционная система?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

Операционная система — это

1. комплекс программ, обеспечивающих управление работой всех аппаратных устройств и доступ пользователя к ним
2. совокупность программ, используемых для работ с документами
3. совокупность основных устройств компьютера
4. система программирования на языке низкого уровня

Тема 4. База данных. Технологии обработки текстовой информации. ИД-1.ОПК ОС-11; ИД-1.ПКо ОС-7 (контрольная точка 2)

Типовые тестовые задания:

Установите правильный порядок операций при создании базы данных:

A) Определение структуры данных

B) Нормализация схемы базы данных

C) Ввод начальных данных

D) Проверка целостности данных

Вопрос с развернутым ответом.

Какие меры информационной безопасности важны при эксплуатации базы данных в юридическом офисе?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Какие преимущества предоставляют компьютерные базы данных в решении задач правоохранительных органов?

А) Повышение скорости поиска документов.

Б) Автоматизация процесса хранения документации.

В) Упрощение процедуры внесения изменений в документы.

Г) Все вышеперечисленное верно

Решить кейс-задание:

Инструкция: Выберите правильный ответ.

Предположим, что некоторая база данных содержит поля "ФАМИЛИЯ", "ГОД РОЖДЕНИЯ", "ДОХОД". При поиске по условию ГОД РОЖДЕНИЯ >1958 AND ДОХОД <4500 будут найдены фамилии лиц:

А) имеющих доход менее 4500 и тех, кто родился в 1958 году и позже

В) имеющих доход менее 4500 или тех, кто родился в 1958 году

С) имеющих доход более 4500 и тех, кто родился в 1958 году и позже

D) имеющих доход менее 4500 или тех, кто родился в 1958 году и позже

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность этапы работы с программой для составления нормативных актов.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

Распределите в правильной последовательности этапы работы с программой для составления нормативных актов:

А) Редактирование текста акта.

Б) Сохранение готового документа.

В) Открытие программы и загрузка шаблона акта.

Г) Просмотр внесённых изменений коллегами и руководителем.

Вопрос с развернутым ответом.

Дайте определение СУБД.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Какие преимущества предоставляют компьютерные базы данных в решении задач правоохранительных органов?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

А) Повышение скорости поиска документов.

Б) Автоматизация процесса хранения документации.

В) Упрощение процедуры внесения изменений в документы.

Г) Все вышеперечисленное верно

Тема 5. Моделирование как метод познания. Классификация и формы представления моделей. ИД-1.ОПК ОС-11; ИД-1.ПКо ОС-7

Типовые тестовые задания:

Вопрос на установление последовательности.

Вопрос закрытого типа.

Что такое модель?

Инструкция: Выберите правильный ответ.

А) Подробное описание объекта в литературе

Б) Копия реального объекта в натуральную величину

В) Упрощенное представление объекта или явления для изучения и анализа

Г) Набор инструкций для сборки устройства

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между определениями и терминами.

Инструкция: установите понятия моделирования и их характеристики

1. Аналоговые модели А) Созданы из символов и знаков

2. Информационные модели Б) Используют электрическую цепь для моделирования механических систем

3. Знаковые модели В) Представляют данные и знания о структуре и процессах системы

Вопрос на установление последовательности.

Определите последовательность этапов моделирования:

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

А) Проверка адекватности модели

В) Постановка задачи

С) Выбор метода моделирования

D) Сбор необходимых данных

Е) Интерпретация результатов

Вопрос с развернутым ответом.

Что такое модель?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Выберите верный признак качественной математической модели:

А) Она включает максимальное количество переменных

Б) Её легко реализовать на компьютере

В) Она адекватно отражает важные свойства объекта и даёт полезные прогнозы

Г) Она совпадает абсолютно с поведением реального объекта

Тема 6. Принципы организации, топологии вычислительных сетей. Сетевые стандарты. ИД-1.ОПК ОС-11; ИД-1.ПКо ОС-7

Типовые тестовые задания:

Инструкция: Выберите правильный ответ.

A) локальная, глобальная, городская, всемирная паутина

B) шина, кольцевая, звездообразная, древовидная

C) линейная, нелинейная, локальная, глобальная

D) шина, кольцо, петля, звено

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между определениями и терминами.

Инструкция: Соотнесите и расположите типы топологии сетей и их характеристику

1. Шина	А) Все узлы соединяются в замкнутую цепь таким образом, что каждый узел передает данные следующему устройству.
2. Кольцо	Б) Представляет собой иерархическое соединение узлов сети, состоящее из уровней (уровень основного концентратора, уровень промежуточных коммутаторов и конечные устройства).
3. Радиальн	В) Последовательное, линейное соединение

ая	компьютеров. устройства подключены к одному общему каналу передачи данных (шине).
4. Древовидная	Г) Центральный узел (коммутатор, концентратор) соединяется с каждым устройством отдельно. Каждый узел имеет свою линию связи с центральным узлом.

Типовые тестовые задания:
Вопрос закрытого типа.
Отметьте правильные IP-адреса (IP- internet protokol):
Инструкция: Выберите правильный ответ.
A) 92.168.1.1
B) 12.23.1
C) 272.23.34.31
D) 1.1.1.1

Вопрос с развернутым ответом.
Что такое сетевой стандарт?
Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.
Отметить домены первого уровня по географическому признаку
A) de
B) ru
C) com
D) pl
E) gov
F) edu

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего

контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Тема 2 Кодирование данных.	100	0,3	30
Контрольная точка 2. Технологии обработки текстовой информации. Тема 4	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

5.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 2

Примерные темы задач:

Задача №1

Для выполнения задания необходимо зашифровать своё имя и отчество с помощью:

- шифра Цезаря;
- лозунгового шифра;
- полибианского квадрата;
- шифрующей системы Трисемуса;
- шифра Playfair;
- системы омофонов (при этом допускается для каждой буквы алфавита привести всего по две шифрозамены, т.е. принять, что все буквы имеют одинаковую вероятность появления в текстах);
- шифра Виженера.

1. Шрифт Цезаря:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ы	Ь	Ъ	Э	Ю	Я
Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ы	Ь	Ъ	Э	Ю	Я	А	Б	В

Данный шифр был придуман Гаем Юлием Цезарем созданный в 1 век до н.э. Выписывается исходный алфавит (**А, Б, ..., Я**), затем под ним выписывается тот же алфавит, но с циклическим сдвигом на 3 буквы влево.

Таким образом моё имя и отчество будет выглядеть так: Жплхулм Есхыго

2. Лозунгового Лозунгового шифр:

Для данного шифра построение таблицы шифрозамен основано на лозунге (ключе) – легко запоминаемом слове. Вторая строка таблицы шифрозамен заполняется сначала словом-лозунгом (причем повторяющиеся буквы отбрасываются), а затем остальными буквами, не вошедшие в слово-лозунг, в алфавитном порядке.

А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ы	Ь	Ъ	Э	Ю	Я
Д	Я	И	Н	А	Б	В	Г	Е	Ё	Ж	З	Й	К	Л	М	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ы	Ь	Ъ	Э	Ю

Таким образом моё имя и отчество будет выглядеть так: Акёспёж Имсцдй

3. Полибианский квадрат:

Шифр изобретен греческим государственным деятелем, полководцем и историком Полибием (III век до н.э.). Применительно к русскому алфавиту суть шифрования заключалась в следующем. В квадрат 6х6 выписываются буквы. Шифруемая буква заменяется на координаты квадрата (строка-столбец), в котором она записана.

	1	2	3	4	5	6
1	А	Б	В	Г	Д	Е
2	Ё	Ж	З	И	Й	К
3	Л	М	Н	О	П	Р
4	С	Т	У	Ф	Х	Ц
5	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь
6	Э	Ю	Я	-	-	-

Таким образом моё имя и отчество будет выглядеть так: “15 32 24 42 36 24 25” “16 14 34 36 34 13 24 51”

4. Шифрующая система Трисемуса:

Для получения такого шифра замены обычно использовались таблица для записи букв алфавита и ключевое слово (или фраза). В таблицу сначала вписывалось по строкам ключевое слово, причем повторяющиеся буквы отбрасывались. Затем эта таблица дополнялась не вошедшими в нее буквами алфавита по порядку. Каждая буква открытого сообщения заменяется буквой, расположенной под ней в том же столбце. Если буква находится в последней строке таблицы, то для ее шифрования берут самую верхнюю букву столбца.

Д	Я	И	Н	А	Б	В	Г
Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л
М	О	П	Р	С	Т	У	Ф
Х	Ш	Щ	Ъ	Ы	Э	Ю	

Таким образом моё имя и отчество будет выглядеть так: Ехжэъст Млшъшкж

Критерии оценки решения задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.
Тема 1-6
1. Подготовить доклад по темам занятий. Примерные темы докладов:

Состав и назначение основных элементов компьютера, их характеристики
Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики
Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики
Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. О.С
Файловая структура операционных систем. Операции с файлами
Системы управления базами данных
Моделирование как метод познания. Классификация и формы представления моделей
Основы компьютерной коммуникации. Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей
Сетевой сервис и сетевые стандарты
Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях
Компьютерные вирусы
Законодательные и иные правовые акты Российской Федерации, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны.
Виды информационных угроз. Методы и средства информационной защиты.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы

Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачет (с оценкой*)* проводится в устной форме. Обучающийся получает тестовое задание, включающее 20 вопросов, кейс заданий. Получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий:

1. Задания открытого типа.

Задача 1. Проверка сформированности компетенций по дисциплине осуществляется в процессе выполнения следующих заданий:

Установите соответствие между определениями и терминами

1. Соответствует реальности	А) Полная
2. Существенная и важная в настоящий момент	Б) Актуальная
3. Достаточна для принятия решения	В) Адекватная

Задача 2.

Прочитайте вопрос и запишите ответ.

Предположим, что некоторая база данных содержит поля "ФАМИЛИЯ", "ГОД РОЖДЕНИЯ", "ДОХОД". При поиске по условию ГОД РОЖДЕНИЯ >1958 AND ДОХОД <4500 будут найдены фамилии лиц:

A) имеющих доход менее 4500 и тех, кто родился в 1958 году и позже
B) имеющих доход менее 4500 или тех, кто родился в 1958 году
C) имеющих доход более 4500 и тех, кто родился в 1958 году и позже
D) имеющих доход менее 4500 или тех, кто родился в 1958 году и позже
Ответ: A

Задача 3.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите понятия прикладного программного обеспечения общего назначения и их характеристики:

1. Текстовые процессоры	А) Программы соединяют в себе возможности текстовых и графических редакторов, обладают развитыми возможностями по формированию полос с графическими материалами и последующим выводом на печать
2. Табличные процессоры	Б) Специализированные программы, предназначенные для создания изображений и их показа на экране, подготовки слайд-фильмов, мультфильмов, видеофильмов, их редактирования, определения порядка следования изображений
3. Издательские системы	В) Позволяют пользователю работать с электронными таблицами
4. Средства презентационной графики	Г Используется для создания и работы с текстовыми документами

Задача 4.

Запишите последовательность этих букв, кодирующую адрес указанного файла. Доступ к файлу **http.txt**, находящемуся на сервере **www.net** осуществляется по протоколу **ftp**. В таблице фрагменты адреса файла закодированы буквами от А до Ж.

А	://
Б	http
В	ftp

Г	.net
Д	.txt
Е	/
Ж	www

Задача 5.

Представлены фрагменты IP-адреса обозначенные буквами А, Б, В и Г. Восстановите IP-адрес. В ответе укажите последовательность букв, в порядке, соответствующем IP-адресу.

А	2.19
Б	.50
В	5.162
Г	22

6.3. Критерии и шкала оценивания

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 25 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Критерий оценивания:

Отлично ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 25-24 вопросов.

Хорошо ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 18-23 вопросов.

Удовлетворительно ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 17-13 вопросов.

Неудовлетворительно ставится студенту, ответившему правильно на 12 и менее вопросов.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования

преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;

- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий

спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде исследования

Исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем исследований определяется программой дисциплины. Тему исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации, а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14,

межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

- *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509820
- *Астапчук, В. А.* Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: учебное пособие для вузов /В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст :электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514213

8.2 Дополнительная литература

- Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519464

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» // СПС «Консультант-Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // СПС «Консультант-Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/

8.4. Интернет-ресурсы

- Цифровая трансформация. Быстрый старт (онлайн-курс): https://stepik.org/course/89635/promo
- Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia https://ru.wikipedia.org
- ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/
- ЭБС Юрайт https://www.urait.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам https://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru

9. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Правовые основы противодействия коррупции

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Очная, заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград - 2025

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры государственного и муниципального управления к.ю.н., доцент О. А. Каленицкий

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 Правовые основы противодействие коррупции рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правовые основы противодействия коррупции обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1. УК ОС-10	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению	ИД-1.УК ОС-10 Знает: понятие, формы и виды коррупции, нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации. ИД-1.УК ОС-10 Умеет: выявлять признаки коррупционных проявлений, анализировать ситуации на предмет этической и правовой допустимости, обосновывать позицию неприятия коррупции. ИД-1.УК ОС-10 Владеет: навыками этического и правового анализа, способен формулировать и отстаивать установку на безусловное неприятие коррупционного поведения в профессиональной и общественной сфере.

	ОПК ОС-2	Способен осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	ИД-2.ОПК ОС-2	Оценивает собственное положение в обществе, права и обязанности и реализует морально-этические и правовые нормы и принципы в профессиональной, в том числе служебной деятельности	ИД-2.ОПК ОС-2 Знает: морально-этические и правовые принципы профессиональной служебной деятельности, нормы служебного поведения, основы этического и правового регулирования в государственной и правовой сфере. ИД-2.ОПК ОС-2 Умеет: оценивать своё положение и поведение в обществе, соотносить личные действия с профессиональными обязанностями, применять этические и правовые нормы в служебной практике. ИД-2.ОПК ОС-2 Владеет: навыками этичного, ответственного и правомерного поведения в профессиональной среде, способен противостоять коррупционным и аморальным проявлениям.
	ОПК ОС-7	Способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к	ИД-2.ОПК ОС-7	Вырабатывает модель поведения, исходя из стандартов служебного поведения и этики юриста, в том числе	ИД-2.ОПК ОС-7 Знает: нормативные и этические требования к поведению юриста в служебной деятельности, включая антикоррупционные стандарты и механизм их реализации.

		коррупционным составляющим профессиональной деятельности		антикоррупционных стандартов поведения	ИД-2.ОПК ОС-7 Умеет: выстраивать модель профессионального поведения, соответствующую правовым, этическим и служебным нормам, избегать конфликта интересов и коррупционных рисков. ИД-2.ОПК ОС-7 Владеет: навыками осознанного, этичного и правомерного поведения в профессиональной среде, демонстрирует непримиримость к коррупции и готовность к ответственной служебной деятельности.

1. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.

- заочная форма обучения:
16 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:
6 ак.час на лекции
10 ак.час на практические занятия.

Б1.О.15 «Правовые основы противодействия коррупции» изучается в 5 семестре по очной и в 4 по заочной форме обучения

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность коррупции	8	2			2								4	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 2	Организационные основы противодействия коррупци	8	2			2								4	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений

	и													
Тема 3	Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации.	10	2			2							6	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 4	Конфликт интересов на государственной службе. Порядок его предот-вращения и	8	2			2							4	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач

	урегулирования													
Тема 5	Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации	8	2			2							4	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 6	Измерение уровня коррупции: межгосударственные и национальные методики	8	2			2							4	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 7	Виды и основания привлечения к ответстве	10	2			2							6	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений, решение ситуационных

	нности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации													задач
Тема 8	Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах.	8	2			2							4	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	16			16							36	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Понятие и сущность коррупции	7												7	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 2	Организа	9				2								7	конспект лекций,

	ционные основы противодействия коррупции													устный опрос, подготовка сообщений
Тема 3	Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации.	11	2			2							7	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 4	Конфликт интересов на государственной службе.	9	2			2							5	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач

	Порядок его предот-вращения и урегулирования													
Тема 5	Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации	9				2							7	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 6	Измерение уровня коррупции: межгосударственные и национальные методики	7											7	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 7	Виды и	9	2			2							5	конспект лекций,

	основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации													устный опрос, подготовка сообщений, решение ситуационных задач
Тема 8	Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах.	7											7	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	6			10							52	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность коррупции

Коррупция как историческое и социально-экономическое явление. Виды и формы коррупционных правонарушений. Негативные последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества (социальной, политической, экономической, а также в повседневной жизни человека). Антикоррупционная политика как направление правовой политики.

История возникновения коррупции в России. Исторический опыт противодействия коррупции в российском государстве Традиция "почести", подношения даров. Правовые памятники Древней Руси. Посулы (подношения). "Почесть" (официально незапрещенная форма добровольного приношения). Мздоимство (действия без нарушения закона). Лихоимство (действия, нарушающие законодательство). Отношение государства к данным явлениям в XIV-XV вв. Противоречивый характер борьбы со взяточничеством, казнокрадством в эпоху Петра I. Фаворитизм как фактор распространения коррупции. Упорядочивание внутреннего управления России при Екатерине II. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Антикоррупционные меры в советском государстве. Дефицит товаров народного потребления, развитие "теневой экономики". Институционализация коррупции в 1990-х годах.

Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.

Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.

Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции: ООН, Совет Европы, СНГ и другие международные и национальные организации. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции. Стратегия системного устранения коррупции. Универсальные международные программы.

Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.

Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.

Тема 2. Организационные основы противодействия коррупции

Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии

коррупции. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.

Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.

Тема 3. Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации

Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок представления указанных сведений. Запреты и ответственность за использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений. Ответственность за непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений. Обязанность государственного или муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Ответственность за невыполнение государственным или муниципальным служащим обязанности уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

Тема 4. Конфликт интересов на государственной службе. Порядок его предотвращения и урегулирования

Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе. Понятие личной заинтересованности государственного или муниципального служащего. Обязанности государственного или муниципального служащего по недопущению конфликта интересов. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Основные направления урегулирования конфликта интересов.

Тема 5. Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации

Правовая экспертиза российского законодательства: понятие, виды. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы. Законодательное обеспечение антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов в РФ. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения.

Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Понятие и виды коррупциогенных норм. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.

Правовой мониторинг как средство повышения эффективности российского законодательства. Правовая экспертиза в правотворческом процессе.

Тема 6. Измерение уровня коррупции: межгосударственные и национальные методики

Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.

Межгосударственные методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.

Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».

Тема 7. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации

Ответственность физических лиц. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Тема 8. Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах

Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовые основы противодействия коррупции входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО

	КТ, которое может набрать студент		
Контрольная точка 1 Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации. Решение кейса в командах	100	0,1	10
Контрольная точка 2 Конфликт интересов. Порядок его предотвращения и урегулирования. Решение кейса в командах	100	0,1	10
Контрольная точка 3 Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. Проведение антикоррупционной экспертизы проекта НПА в командах	100	0,1	10
Контрольная точка 4 Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации Тест по темам 1-6	100	0,2	20
Контрольная точка 5 Активное участие в обсуждении вопросов	100	0,1	10

по темам практических занятий			
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, конкурсах)	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			20
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			80

Контрольная точка 1 – Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации. Решение кейса в командах.

Контрольная точка 2 – Конфликт интересов. Порядок его предотвращения и урегулирования. Решение кейса в командах.

Контрольная точка 3 – Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. Проведение антикоррупционной экспертизы проекта НПА в командах

Контрольная точка 4 – Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации. Тест по темам 1-6

Контрольная точка 5 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, конкурсах):

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.15 «Правовые основы противодействия коррупции» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, дискуссия, тестирование, решение ситуационных задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Коррупция как историческое и социально-экономическое явление.
2. Виды и формы коррупционных правонарушений.
3. Негативные последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества (социальной, политической, экономической, а также в повседневной жизни человека).
4. Антикоррупционная политика как направление правовой политики.

Темы для сообщений:

1. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции.
2. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии коррупции.
3. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
4. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции.
5. Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции.

Темы для сообщений:

1. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.
2. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции.
3. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Порядок представления указанных сведений.

3. Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений.

4. Обязанность государственного или муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса*:*

1. Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе.

2. Понятие личной заинтересованности государственного или муниципального служащего.

3. Обязанности государственного или муниципального служащего по недопущению конфликта интересов.

4. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Основные направления урегулирования конфликта интересов.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса*:*

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы.

2. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

3. Понятие и виды коррупциогенных норм.

4. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса*:*

1. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.

2. Межотраслевые методики измерения уровня коррупции.

Темы для сообщений:

1. Проблемы измерения коррупции

2. Контроль за коррупцией, индекс непрозрачности государственного сектора

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса*:*

1. Ответственность физических лиц.
2. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.
3. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Темы для сообщений:

1. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
2. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
3. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции.
2. Опыт международной борьбы с коррупцией.
3. Международное антикоррупционное законодательство.

Темы для сообщений:

1. Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.
2. Современные модели стратегии борьбы с коррупцией.
3. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование	Максимальное	Коэффициент веса	Результат контрольной

контрольной точки	количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	контрольной точки	точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,2	20
КТ 5	100	0,1	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Типовое задание:

Задача 1.

Работник департамента кадров федерального агентства Марецкий С.С. в установленный законодательством срок - до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей, между тем, занимаемая Марецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже.

Совершил ли Марецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Марецкого с государственной службы за данное деяние?

Задача 2.

Работники кадрового органа министерства Брусов Е.В. и Буц К.О. размещались в одном служебном кабинете. Как-то на прием к Буцу пришел гражданин Коротков М.С. и предложил Буцу деньги за то, чтобы его сын был переведен для прохождения гражданской службы из территориального подразделения министерства, находящегося на Дальнем Востоке, в г. Москву. Это случилось как раз в тот момент, когда в кабинет заходил Брусов. После этого и Буц, и Коротков о деньгах речь не вели, Коротков вскоре ушел.

Возникли ли у Брусова какие-либо обязанности антикоррупционного характера?

Задача 3.

К начальнику поликлиники Булыгину А.А. обратился машинист метро Симоненко А.В. с предложением выдать ему больничный лист. По результатам медицинского осмотра Булыгин не обнаружил у Симоненко каких-либо заболеваний. Симоненко достал из портфеля бутылку виски за 800 руб. и коробку конфет и попросил Булыгина выдать больничный лист. Булыгин отверг данное предложение.

Каков порядок дальнейших действий Булыгина?

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Типовое задание:

Задача №1

Служащий, замещая должность оперуполномоченного по особо важным делам в таможенных органах, обнаружил в машине иностранной гражданки, следующей за границу, охотничьи патроны.

По данному факту было возбуждено уголовное дело, оперативное сопровождение по которому осуществлял указанный служащий.

В ходе оперативно-разыскных мероприятий было установлено, что абонентский номер лица, у которого обозначенная гражданка приобрела патроны, зарегистрирован на супругу служащего.

Служащий, получив доступ к материалам уголовного дела, внес изменения в объяснения гражданки, изменив абонентский номер.

Проанализируйте данную ситуацию на предмет наличия конфликта интересов.

Подлежит ли привлечению к ответственности указанный служащий? Если да, то к какой?

Задача №2

Служащая, замещая должность заместителя руководителя департамента, рассматривала дела об административных правонарушениях в отношении трех физических лиц. Данные дела были возбуждены государственным инспектором департамента, являющимся отцом служащей. Данный государственный инспектор не находился в непосредственной подчиненности и подконтрольности.

Как было установлено в результате проверки, государственный инспектор департамента исправил и подменил первоначальный процессуальный документ с целью изменения квалификации правонарушения и смягчения ответственности. Указанный государственный инспектор передал дела на рассмотрение дочери в обход ее непосредственного начальника с целью сокрытия своих неправомерных действий.

Проанализируйте данную ситуацию на предмет наличия конфликта интересов.

Подлежат ли привлечению к ответственности указанные служащие? Если да, то к какой?

Задача 3.

Служащий, замещающий должность референта департамента федерального государственного органа, приобрел облигации федерального займа на сумму 100 000 рублей. Коллега служащего, узнав о приобретении служащим облигаций федерального займа, сообщил ему о том, что владение данными облигациями приводит к возникновению конфликта интересов в связи с тем, что у служащего, замещающего должность в федеральном государственном органе, имеется личная заинтересованность в увеличении дохода от облигаций, и предложил направить уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Служащий в целях соблюдения антикоррупционного законодательства подготовил его и представил данное уведомление представителю нанимателя.

Проанализируйте данную ситуацию на предмет наличия конфликта интересов.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не

	содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 3.
Типовое задание:

По предложенному проекту НПА (части НПА) провести антикоррупционную экспертизу в соответствие с Методикой, утвержденной Постановлением Правительства РФ №96-2010 г. В случае выявление коррупциогенных факторов, предложить изменения в проект НПА, с целью их ликвидации. Результаты проведенной экспертизы оформить в виде заключения независимого эксперта.

Пример части НПА:

Статья 5. Порядок предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов

1. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, могут быть предоставлены в аренду без проведения торгов для реализации приоритетных инвестиционных проектов.
2. Решение о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов принимается Главой муниципального образования на основании заявления заинтересованного лица.
3. Перечень документов, необходимых для принятия решения, и порядок их подачи утверждается Главой муниципального образования.

Текст проекта нормативного правового акта:

Статья 12. Размещение нестационарных торговых объектов

1. Размещение нестационарных торговых объектов (палаток, киосков) на территории муниципального образования осуществляется на основании Разрешения, выдаваемого Комитетом по торговле.
2. Комитет по торговле вправе отказать в выдаче Разрешения в случае, если размещение объекта признано нецелесообразным или не соответствующим архитектурному облику территории.

В случае возникновения споров по вопросам целесообразности размещения, окончательное решение принимается Главой администрации муниципального образования.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ-4

Тестовое задание

1. К коррупции относятся:

1. злоупотребление служебным положением
2. злоупотребление полномочиями
3. призыв к противоправным действиям
4. коммерческий подкуп
5. дача взятки
6. получение взятки
7. уход от ответственности

2. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются:

1. Правительством Российской Федерации
2. Президентом Российской Федерации
3. Генеральным прокурором Российской Федерации
4. Счетной палатой Российской Федерации

3. Антикоррупционный стандарт устанавливает:

1. последовательность принятия управленческих решений в части профилактики коррупционного поведения
2. перечень возможных действий гражданского служащего в рамках своей служебной деятельности, считающихся коррупционными
3. нравственные основы служебного поведения гражданских служащих
4. единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в соответствующей области деятельности

4.Непредставление гражданином при поступлении на государственную службу на должность руководителя государственного

учреждения представителю нанимателя сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для:

1. отказа в приеме на государственную службу
2. привлечения к административной ответственности
3. привлечения к уголовной ответственности

5. Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности государственной службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:

1. влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ
2. влечет наложение дисциплинарного взыскания
3. не влечет никаких правовых последствий
4. накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов

6. Противодействие коррупции - деятельность по профилактике коррупции, борьбе с коррупцией, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений:

1. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий
2. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий
3. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации
4. федеральных органов государственной власти в пределах их полномочий

7.Президент Российской Федерации в области противодействия коррупции:

1. определяет основные направления государственной политик
2. устанавливает компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет
3. лишает права занимать определенные должности государственной службы
4. утверждает перечень должностей, подверженных коррупционному риску
5. утверждает антикоррупционные стандарты

8.Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается:

1. столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов, или субъектов взаимодействия
2. ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства
3. ситуация, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение государственным или муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей

9.Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений определяется:

1. представителем нанимателя
2. комиссией по урегулированию конфликта интересов
3. Правительством Российской Федерации
4. Президентом Российской Федерации

10. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной службы, входящие в соответствующий перечень, в течение двух лет после его увольнения с государственной службы:

1. обязан сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя государственного служащего по последнему месту его службы в десятидневный срок сообщает о заключении такого договора представителю нанимателя государственного служащего по последнему месту его службы по решению комиссии по трудовым спорам
2. обязан сообщать о заключении такого договора в прокуратуру
3. не обязан сообщать о заключении такого договора в иные организации

11. Профилактика коррупции – это деятельность:

1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений

3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

12. Федеральным законом «О противодействии коррупции» закреплены следующие меры по профилактике коррупции:

1. антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов
2. предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами
3. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
4. развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
5. все перечисленные

13. При возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов гражданский служащий обязан сообщить об этом:

1. в органы безопасности
2. непосредственному начальнику
3. в подразделение по вопросам государственной службы и кадров

14. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является для государственных служащих:

1. Обязанностью
2. Правом
3. Необходимостью

15. За совершение коррупционных правонарушений юридическую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации могут нести:

1. граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства
2. граждане Российской Федерации и иностранные граждане
3. граждане Российской Федерации и лица без гражданства
4. только граждане Российской Федерации

16. Борьба с коррупцией – это деятельность:

1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений

3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

17. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью
2. снижение финансовых бюджетных затрат при расширении спектра и объема оказываемых населению услуг
3. мониторинг, анализ и статистический учет коррупционных правонарушений
4. введение антикоррупционных стандартов
5. унификация прав государственных служащих, лиц, замещающих государственные должности, а также устанавливаемых для указанных служащих и лиц ограничений, запретов и обязанностей
6. разработка, утверждение и реализация целевых и отраслевых программ, предложений и планов мероприятий

18. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти
2. разработка эффективных систем нематериальной мотивации для кадров государственной службы
3. неукоснительное соблюдение принципов независимости судей и невмешательства в судебную деятельность
4. развитие механизмов общественной координации деятельности исполнительных органов государственной власти
5. совершенствование механизмов доступности информации о государственных служащих

19. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. сокращение численности государственных служащих с одновременным привлечением на государственную службу квалифицированных специалистов
2. обеспечение государственной безопасности
3. повышение ответственности органов государственной власти и их должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции
4. формирование позитивного общественного мнения по отношению к государственной службе
5. оптимизация и конкретизация полномочий государственных органов и их работников, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах

6. снижение финансовых бюджетных затрат при расширении спектра и объема оказываемых населению услуг

20. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции
2. совершенствование порядка прохождения государственной службы
3. создание системы профессиональной подготовки кадров для государственной службы
4. разработка и реализация массовых мероприятий, направленных на повышение престижа государственной службы
5. обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд

21. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. устранение необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности
2. совершенствование механизмов доступности информации о государственных органах
3. совершенствование порядка использования государственного имущества, государственных ресурсов
4. разработка, утверждение и реализация целевых и отраслевых программ, предложений и планов мероприятий
5. разбирательство и разрешение антикоррупционных правонарушений
6. повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности государственных служащих

22. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции не относятся:

1. укрепление международного сотрудничества и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами в области противодействия коррупции
2. усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц
3. разработка эффективных систем нематериальной мотивации для кадров государственной службы
4. передача части функций государственных органов саморегулируемым организациям

23. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции
2. обеспечение соответствующих государственных гарантий соблюдения прав человека и гражданина
3. создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества
4. обеспечение государственной безопасности
5. принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение государственных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению
6. формирование позитивного общественного мнения по отношению к государственной службе

24. Гражданский служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов:

1. как только ему станет об этом известно
2. не позднее, чем через 3 дня
3. не позднее, чем через 10 дней
4. не обязан уведомлять

25. О случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений государственный служащий:

1. обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя)
2. обязан уведомлять органы прокуратуры
3. обязан уведомлять комиссию по урегулированию конфликта интересов
4. обязан обратиться в суд
5. не обязан уведомлять

26. На физические лица может возлагаться ответственность за совершение коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1. уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная
2. административная, гражданско-правовая и дисциплинарная
3. административная и дисциплинарная
4. уголовная, административная и дисциплинарная

27. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

1. публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
2. общедоступность гражданской службы для всех
3. неприкосновенность собственности
4. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
5. взаимодействие с общественными объединениями и гражданами
6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

28. В случае, если гражданский служащий владеет ценными бумагами, акциями, в целях предотвращения конфликта интересов он обязан:

1. передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации
2. переоформить право владения ценными бумагами, акциями на ближайшего родственника
3. отказаться от права владения принадлежащими ему ценными бумагами, акциями

29. Неуведомление государственным служащим о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является:

1. Правонарушением
2. Проступком
3. правомерным поведением
4. ошибочным поведением
5. бездействием

30. Неуведомление государственным служащим о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений может повлечь:

1. его увольнение с государственной службы
2. перевод государственного служащего на иную должность
3. привлечение государственного служащего к уголовной ответственности перевод государственного служащего в другой государственный орган

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, который проводится в письменной форме. Обучающийся получает вопрос. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив вопрос.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции.
2. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии коррупции.
3. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
4. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции.
5. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.
6. Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции.

7. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции.
8. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.
9. Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о дохо-дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок представления указанных сведений.
10. Запреты и ответственность за использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
11. Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений.
12. Ответственность за непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.
13. Обязанность государственного служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
14. Ответственность за невыполнение государственным служащим обязанности уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
15. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового договора.
16. Понятие конфликта интересов на государственной службе.
17. Понятие личной заинтересованности государственного служащего.
18. Обязанности государственного служащего по недопущению конфликта интересов.
19. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
20. Основные направления урегулирования конфликта интересов.
21. Правовая экспертиза российского законодательства: понятие, виды.
22. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы.
23. Законодательное обеспечение антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов в РФ.
24. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения.
25. Субъекты антикоррупционной экспертизы.

26. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
27. Понятие и виды коррупциогенных норм.
28. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.
29. Правовой мониторинг как средство повышения эффективности российского законодательства.
30. Проблемы измерения коррупции.
31. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
32. Межгосударственные методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
33. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».
34. Ответственность физических лиц.
35. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.
36. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
37. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
38. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.
39. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.
40. Оценка коррупционных рисков.
41. Управление коррупционными рисками.
42. Лимская декларация.
43. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ).
44. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале на основе полноты, точности и качества ответа.

- **«Неудовлетворительно/ Не зачтено (F)» (0-54 балла):** ответ отсутствует, полностью неверен или содержит грубые фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании базовых понятий курса. Практическое

задание (при его наличии) не выполнено или выполнено неверно, студент не смог продемонстрировать даже базовые навыки работы с программным обеспечением, предусмотренные курсом.

- **«Удовлетворительно (E)/ Зачтено (P)» (55-64 балла):** ответ фрагментарен и поверхностен. Снижение баллов вызвано: раскрытием только одного аспекта вопроса, наличием неточностей в определениях, отсутствием чёткой структуры. Ответ сводится к простому перечислению терминов без раскрытия их сути и взаимосвязи. Практическое задание (при его наличии) выполнено с значительными трудностями, с грубыми ошибками, требующими постоянных подсказок; действия носят хаотичный характер, отсутствует понимание последовательности операций.
- **«Хорошо (D) / Зачтено (P)» (65-74 балла):** ответ дан в общих чертах. Баллы снижены за: недостаточную глубину раскрытия понятий, отсутствие важных деталей или примеров. Взаимосвязь между элементами вопроса обозначена слабо. Ответ правильный, но неполный. Практическое задание (при его наличии) выполнено частично, студент справляется с базовыми операциями, но допускает ошибки в более сложных задачах, не может самостоятельно устранить возникающие проблемы.
- **«Хорошо (C) / Зачтено (P)» (75-84 балла):** ответ полный и структурированный, ключевые понятия раскрыты верно. Недостатки, не позволившие получить высший балл: отсутствие иллюстрирующих примеров, формальное изложение без демонстрации понимания практического применения, неглубокий анализ причинно-следственных связей. Практическое задание (при его наличии) выполнено полностью, но не оптимальным образом; возможно отсутствие навыков эффективного использования инструментов или незначительные технические ошибки, не влияющие на конечный результат.
- **«Отлично (B) / Зачтено (P)» (85-94 балла):** ответ исчерпывающий, точный и хорошо аргументированный. Снижение баллов может быть связано с: незначительными неточностями в формулировках, недостаточно чёткой логикой изложения или отсутствием одного из второстепенных аспектов вопроса. Продемонстрировано уверенное владение материалом. Практическое задание (при его наличии) выполнено уверенно и правильно, студент демонстрирует твердые навыки работы с программным обеспечением, способен самостоятельно найти и исправить допущенную неточность.
- **«Отлично (A) / Зачтено (P)» (95-100 баллов):** ответ образцовый. Раскрыты все смысловые аспекты вопроса, включая тонкости и практическое применение. Материал изложен логично, структурировано, с безупречным владением терминологией. Приведены яркие примеры и аргументированные выводы. Ответ демонстрирует глубокое понимание темы в контексте всего

курса. Практическое задание (при его наличии) выполнено безупречно и эффективно, с применением продвинутых методов работы; студент демонстрирует глубокое понимание логики программных инструментов и может аргументировать выбранный способ решения задачи.

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютера и программного обеспечения.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную

работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на

занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную

литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;

6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и

пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20395-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581401

2. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебник для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564508

3. *Куракин, А. В.* Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебник для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567419

4. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565312

5. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебник для вузов / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19119-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567311

6. *Фоменко, Е. В.* Правовые основы противодействия взяточничеству : учебник для вузов / Е. В. Фоменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20277-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569275

8.2. Дополнительная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов М.: ЗерцалоМ, 2016.— 272 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52130.html

2. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04958-9.

3. Андриченко Л.В. Противодействие коррупции в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Андриченко Л.В., Беляева О.А., Васильев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при

Правительстве Российской Федерации, 2014.— 234 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23033.

4. Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Астанин В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 255 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15330

5. Арчаков М.К. Политический экстремизм. Сущность, проявления, меры противодействия : монография / Арчаков М.К.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 296 с. — ISBN 978-5-7996-0972-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65965.html

6. Балакирева Л.М. Правовая политика России в сфере противодействия терроризму: практикум / Балакирева Л.М.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69421.html

7. Гондаренко А.С. Международно-правовое сотрудничество по обеспечению безопасности и противодействию терроризму : практикум / Гондаренко А.С., Грязнов Д.Г.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69403.html

8. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации: учебник и практикум М.: Юрайт, 2019. — 245 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/427522

9. Зубков В.А. Международные стандарты в сфере противодействия отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма : учебное пособие / Зубков В.А., Осипов С.К.. — Москва : Юриспруденция, 2012. — 367 с. — ISBN 978-5-9516-0466-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8075.html

10. Комментарий к Федеральному закону от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (3-е издание переработанное и дополненное) / Е.М. Бондарев [и др.].. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 173 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27486.html

11. Ломакин В.В. Совершенствование деятельности органов государственной власти по противодействию экстремизму в Российской Федерации: монография / Ломакин В.В., Карпов А.В.. — Москва : Дашков и К, 2015. — 115 с. — ISBN 978-5-394-02592-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60321.html

12. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография / Ю. А. Нисневич. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5.

13. Решетников, М. М. Психология коррупции. Утопия и антиутопия: монография / М. М. Решетников. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 101 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05651-8.

Седых Н.С. Информационно-психологическое противодействие терроризму: учебное пособие / Седых Н.С.. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 223 c. — ISBN 978-5-222-26817-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59354.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.rU/popular/cons/#info

2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // СССР и международное сотрудничество в области прав человека: Документы и материалы: Сборник. М., 1989.

3. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных и унижающих достоинство видах обращения и наказания, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1984 г. // СССР и международное сотрудничество в области прав человека: Документы и материалы: Сборник. М., 1989.

4. Конвенция ООН о борьбе с незаконным захватом воздушных судов от 16 декабря 1970 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

5. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации от 23 сентября 1971 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

6. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов от 14 декабря 1973 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

7. Международная конвенция о борьбе с захватом заложников от 17 декабря 1979г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

8. Европейская конвенция о пресечении терроризма от 27 января 1977г., с изменениями, внесенными Протоколом от 15 мая 2003 г.// Собрание законодательства РФ. 2003. № 3. Ст.202.

9. Декларация о мерах по ликвидации международного терроризма от 9 декабря 1994 г. Резолюция 49/60 ГА ООН // Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

10. Декларация, дополняющая Декларацию о мерах по ликвидации терроризма от 17 декабря 1996 г. Резолюция 51/210 ГА ОНН//Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

11. Итоговый документ Всемирного саммита 2005г. Раздел по терроризму.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

12. Венская Декларация и Программа действий. Материалы Всемирной конференции по правам человека. ГА ООН от 25 июня 1993 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

13. Шанхайская конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом от 15 июня 2001 г.// Собрания законодательства РФ. 2001. №41. Ст.3947.

14. Федеральный закон от 08.03.2006 N 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1231.

15. Федеральный закон от 25.07.2006 N 125-ФЗ "О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию"// "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3424.

16. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

17. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

18. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

19. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

20. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228,

21. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

22. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"// "Собрание законодательства РФ", 20.07.2009, N 29, ст. 3609.

23. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW.

24. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW

25. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изм. и доп.) № 125-ФЗ от 26 сентября 1997 г.// Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. №39. Ст.4465.

26. Федеральный закон № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с изм. и доп.) от 19 мая 1995 г.// Собрание законодательства Российской Федерации. 1995 . № 21. Ст. 1930.

27. Федеральный закон № 95-ФЗ «О политических партиях» (с изм. и доп.) от 11 июля 2001 г. // Собрание законодательства Российской федерации. 2011. №29. Ст. 2950.

28. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 05.03.1992 г. // Российская газета. 1992. №103.

29. Указ Президента РФ №537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020г.» от 12 мая 2009г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009 г. №20. Ст.2444.

30. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885"Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"// "Собрание законодательства РФ", 19.08.2002, N 33, ст. 3196.

31. Указ Президента РФ от 18.12.2008 N 1799 "О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, касающихся взаимной правовой помощи"// "Собрание законодательства РФ", 22.12.2008, N 51, ст. 6140

32. Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 26.05.2008, N 21, ст. 2429.

33. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2542.

34. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 558 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера")// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2543.

35. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной

государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера")// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2544.

36. Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (вместе с "Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению")// "Собрание законодательства РФ", 28.09.2009, N 39, ст. 4588.

37. Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 28.09.2009, N 39, ст. 4589.

38. Указ Президента РФ от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (вместе с "Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов")// "Собрание законодательства РФ", 05.07.2010, N 27, ст. 3446.

39. Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции" (вместе с "Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования")// "Собрание законодательства РФ", 15.07.2013, N 28, ст. 3813.

40. Указ Президента РФ от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" (вместе с "Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации",

"Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений", "Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений")//"Собрание законодательства РФ", 20.07.2015, N 29 (часть II), ст. 4477.

41. Указ Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы"// "Собрание законодательства РФ", 02.07.2018, N 27, ст. 4038.

42. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов")// "Собрание законодательства РФ", 08.03.2010, N 10, ст. 1084.

43. Постановление Правительства РФ от 05.03.2018 N 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия" (вместе с "Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия")//"Собрание законодательства РФ", 19.03.2018, N 12, ст. 1678.

44. Постановление Правительства РФ от 19.08.2011 N 694 "Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 29.08.2011, N 35, ст. 5081

8.4 Интернет-ресурсы

1 Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru.

2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru.

3 Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru.

4 Федеральный правовой образовательный портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.law.edu.ru.

5 Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: http://www.duma.gov.ru.

6 Официальный сайт Правительства Калининградской области [Электронный ресурс]. – URL: http://www.gov39.ru.

7 Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс]. – URL: http://emsu.ru.

8 Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com.

9 Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 «Конституционное право России»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 Конституционное право России одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Конституционное право России обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Наименование Компетенции**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательны й результат**
	ПКо ОС-1 Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ИД-1.ПКо ОС-1 Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку	ИД-1.ПКо ОС-1 Знает: принципы и этапы разработки проектов правовых актов, требования к их правовой технике, порядок подготовки и согласования в системе государственного управления. ИД-1.ПКо ОС-1 Умеет: планировать процесс разработки проектов нормативных правовых актов, учитывая конституционные основы, компетенцию органов и процедурные требования. ИД-1.ПКо ОС-1 Владеет: навыками юридического проектирования и организации подготовительного этапа создания правовых актов в рамках конституционно значимых сфер.

	ПКо ОС-6 Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ИД-1.ПКо ОС-6 Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	ИД-1.ПКо ОС-6 Знает: правовые основы национальной безопасности, содержание и особенности реализации публично- правовых функций в органах исполнительной власти, нормативную базу в сфере уголовно- правовых, гражданско- правовых, государственно-правовых, международно- правовых и военно-правовых отношений. ИД-1.ПКо ОС-6 Умеет: применять правовые знания для защиты интересов национальной безопасности при выполнении служебных задач в различных отраслях публичной власти. ИД-1.ПКо ОС-6 Владеет: навыками правового анализа и практической реализации функций, направленных на обеспечение национальной безопасности в рамках исполнительной власти.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

7 з.е., 252 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

98 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

48 ак.час на лекции

48 ак.час на практические занятия.

114 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

26 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

12 ак.час на лекции

12 ак.час на практические занятия.

213 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Конституционное право России изучается на 1- ом курсе во 2-м и 3-ем семестрах перед изучениием дисциплин:

- Административное право;

- Политология;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ				Контроль				
Тема 1	Конституционное право как наука и отрасль права	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад**
Тема 2	Источники конституционного права	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 3	Конституция Российской	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**

	Федерации и ее развитие													
Тема 4	Конституция Российской Федерации и конституционализм	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Основы конституционного строя Российской Федерации	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 6	Гражданство Российской Федерации	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 7	Конституционный статус человека	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
	и гражданина в Российской Федерац													

	ии													
Тема 8	Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Избирательное право и избирательная система Российской Федерации	**12**	**4**			**4**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 10	Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъекто	**12**	**4**			**4**							**4**	**опрос, доклад**

	в													
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**108**	**24**			**24**							**56**	**4**
Тема 11	Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад**
Тема 12	Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**

Тема 13	Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 14	Федеральный законодательный процесс	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 15	Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 16	Органы с особым правовым статусом	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**

Тема 17	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 18	Конституционный судебный контроль в Российской Федерации	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 19	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	**14**	**4**			**4**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема	Конституту	**12**	**4**			**4**							**4**	**опрос, доклад,**

20	ционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации													**решение задач**
Промежуточная аттестация		**36**							**2**					**Экзамен**
Итого		**144**	**24**			**24**			**2**				**58**	**38**
Итого		**252**	**48**			**48**			**2**				**114**	**40**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наимено**		**Объем дисциплины, ак.час**	**Форма**

	вание тем и (или) разделов	ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Конституционное право как наука и отрасль права	**10**	**2**			**2**								**6**	**опрос, доклад**
Тема 2	Источники конституционного права	**10**	**2**			**2**								**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 3	Конституция Российской Федерации и ее развитие	**10**	**2**			**2**								**6**	**опрос, доклад, решение задач**

Тема 4	Конституция Российской Федерации и конституционализм	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Основы конституционного строя Российской Федерации	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 6	Гражданство Российской Федерации	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 7	Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федераци	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**

	и													
Тема 8	Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Избирательное право и избирательная система Российской Федерации	**4**											**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 10	Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов	**4**											**4**	**опрос, доклад**

Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**72**	**6**			**6**							**56**	**4**
Тема 11	Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей	**19**	**2**			**2**							**15**	**опрос, доклад**
Тема 12	Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус	**19**	**2**			**2**							**15**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 13	Федеральное собрание Российской Федераци	**19**	**2**			**2**							**15**	**опрос, доклад, решение задач**

	и. Государственная Дума и Совет Федерации													
Тема 14	Федеральный законодательный процесс	**15**											**15**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 15	Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации	**15**											**15**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 16	Органы с особым правовым статусом	**15**											**15**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 17	Конституционные основы	**15**											**15**	**опрос, доклад, решение задач**

	судебной власти в Российской Федерации													
Тема 18	Конституционный судебный контроль в Российской Федерации	**15**											**15**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 19	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	**15**											**15**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 20	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в	**15**											**15**	**опрос, доклад, решение задач**

	Российской Федерации													
Промежуточная аттестация		**9**							**2**					**Экзамен**
Итого		**180**	**6**			**6**			**2**				**157**	**9**
Итого		**252**	**12**			**12**			**2**				**213**	**13**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Конституционное право как наука и отрасль права. ИД-1.ПКо ОС-1 ИД-1.ПКо ОС-6

Наука конституционного права: понятие, предмет, методы, источники и система. Место науки конституционного права в системе юридических наук. Понятие и предмет конституционного права как отрасли российского права. Метод конституционно-правового регулирования. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Система конституционного права. Институты и подотрасли в конституционном праве. Принуждение в конституционном праве.

Конституционно-правовая ответственность: понятие, особенности, основания. Конституционный деликт. Конституционные санкции.

Тема 2. Источники конституционного права. ИД-1.ПКо ОС-1 ИД-1.ПКо ОС-6

Источники права: понятие, виды. Конституционные и законодательные источники. Международные источники. Договорные (внутригосударственные) источники. Подзаконные и муниципальные источники. Судебные и иные источники конституционного права.

Тема 3. Конституция Российской Федерации и ее развитие. ИД-1.ПКо ОС-1 ИД-1.ПКо ОС-6

Сущность и функции Конституции РФ. Предмет и пределы конституционного регулирования. Основные черты и признаки Конституции как юридического акта. История и этапы конституционного развития России. Общая характеристика актов конституционного значения до октября 1917 г., первых декретов советской власти, имевших конституционное значение. Конституция РСФСР 1918 г.: отличительные черты, структура. Конституция СССР 1924 г. и Конституция РСФСР 1925 г.: отличительные черты и структура. Конституция, СССР 1936 г. и Конституция РСФСР 1937 г.: отличительные черты и структура. Конституция СССР 1977 г. и Конституция РСФСР 1978 г. Конституционная реформа в России: опыт и итоги. Основные направления, значение для формирования нового конституционного строя в России в 1989–1992 гг. Вопросы разработки Конституции РФ в 1990–1993 гг. Различные концепции Конституции, их отражение в содержании проектов. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.

Тема 4. Конституция Российской Федерации и конституционализм. ИД-1.ПКо ОС-1 ИД-1.ПКо ОС-6

Общее учение о конституции. Виды конституций. Доктрина конституционализма. Развитие конституционного законодательства в России. Конституция Российской Федерации: юридические свойства и

структура.

Стабильность Конституции Российской Федерации и гарантии её обеспечения. Пересмотр положений глав 1, 2, 9 Конституции Российской Федерации. Принятие и вступление в силу поправок к главам 3-8 Конституции Российской Федерации. Внесение изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации.

Реализация Конституции Российской Федерации: понятие, формы.

Теоретические вопросы и особенности толкования Конституции РФ. Толкование Конституции РФ Конституционным Судом. Доктринальное (научное) толкование Конституции РФ

Тема 5. Основы конституционного строя Российской Федерации. ИД-1.ПКо ОС-1 ИД-1.ПКо ОС-6

Понятие основ конституционного строя. Соотношение категорий «конституционный строй» и «основы конституционного строя», «конституционный строй» и «общественный строй». Правовой институт основ конституционного строя. Основные конституционные начала организации публичной власти. Основные конституционные начала организации российского общества. Референдум в системе прямого народовластия.

Тема 6. Гражданство Российской Федерации. ИД-1.ПКо ОС-1 ИД-1.ПКо ОС-6

Гражданство Российской Федерации как конституционно-правовой институт. Основания и порядок приобретения российского гражданства. Основания и порядок прекращения российского гражданства. Производство по делам, связанным с установлением и пересмотром отношений гражданства.

Тема 7. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации. ИД-1.ПКо ОС-1 ИД-1.ПКо ОС-6

Фактический, правовой, конституционный статус личности: понятие, соотношение. Структура конституционного статуса личности. Основные принципы конституционного статуса личности. Конституционные права, свободы, обязанности: понятие, содержание. Классификация конституционных прав, свобод, обязанностей. Ограничение прав и свобод личности. Гарантии конституционных прав, свобод, обязанностей. Содержание и порядок реализации конституционного права на проведение публичных мероприятий. Содержание и порядок реализации конституционного права на объединение в политические партии. Содержание и порядок реализации конституционной свободы передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации. Содержание и порядок реализации конституционной свободы совести и вероисповеданий. Содержание и порядок реализации конституционного права на информацию.

Содержание и порядок реализации конституционного права на выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию.

Содержание и порядок реализации конституционной обязанности защиты Отечества.

Тема 8. Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации. ИД-1.ПКо ОС-1 ИД-1.ПКо ОС-6

Общественные объединения, их место в системе институтов гражданского общества. Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений. Формы общественных объединений. Виды общественных объединений. Порядок создания общественных объединений. Права и обязанности общественных объединений. Приостановление деятельности и ликвидация общественных объединений. Государственные органы, содействующие развитию институтов гражданского общества.

Тема 9. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации. ИД-1.ПКо ОС-1 ИД-1.ПКо ОС-6

Выборы: понятие и виды. Избирательное право в субъективном и объективном значениях. Принципы избирательного права. Избирательные системы: понятие, виды. Система и статус избирательных комиссий в Российской Федерации. Понятие и стадии избирательного процесса. Назначение выборов. Регистрация и учет избирателей. Составление списков избирателей. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Предвыборная агитация: понятие, формы, методы, субъекты, порядок ведения, ограничения. Порядок голосования. Определение итогов голосования и результатов выборов. Финансирование выборов. Избирательное право и избирательные системы субъектов Российской Федерации.

Тема 10. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов. ИД-1.ПКо ОС-1 ИД-1.ПКо ОС-6

Территория Российской Федерации: понятие и состав. Россия как суверенное и федеративное государство: понятие, признаки. Правовое регулирование федеративных отношений в России.

Конституционные и иные принципы федеративного устройства России. Разграничение компетенции в Российской Федерации. Институт федерального вмешательства в дела субъектов Российской Федерации. Правовой статус столицы России. Правовой статус государственного языка России.

Государственные символы России: флаг, герб, гимн. Эволюция статуса субъектов Российской Федерации. Признаки субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской

Федерации. Классификация субъектов Российской Федерации. Изменение состава субъектов Российской Федерации. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Правовой статус закрытых административно-территориальных образований.

Тема 11. Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей. ИД-1.ПКо ОС-1 ИД-1.ПКо ОС-6

Государственный орган: понятие и признаки. Основы теории разделения властей. Система сдержек и противовесов в механизме разделения властей в Российской Федерации. Система государственных органов в Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности органов прокуратуры. Конституционные основы организации и деятельности органов судебной власти. Конституционные основы организации и деятельности органов местного самоуправления.

Тема 12. Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус. ИД-1.ПКо ОС-1 ИД-1.ПКо ОС-6

Место Президента Российской Федерации в системе разделения властей. Полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.

Правовой статус вновь избранного, но не вступившего в должность Президента Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий. Органы, обеспечивающие деятельность Президента Российской Федерации.

Тема 13. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации. ИД-1.ПКо ОС-1 ИД-1.ПКо ОС-6

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Место в системе разделения властей.

Государственная Дума: состав, структура, полномочия. Совет Федерации: состав, порядок формирования, полномочия. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, функции, права и виды. Фракции: порядок формирования, функции. Парламентские слушания. Парламентские расследования. Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

Тема 14. Федеральный законодательный процесс. ИД-1.ПКо ОС-1 ИД-1.ПКо ОС-6

Законодательный процесс: понятие, стадии. Внесение

законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение. Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой.

Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой. Рассмотрение законов в согласительной комиссии при возникновении разногласий между палатами Федерального Собрания. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Советом Федерации. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Повторное рассмотрение Советом Федерации законов, отклоненных Президентом Российской Федерации

Тема 15. Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации. ИД-1.ПКо ОС-1 ИД-1.ПКо ОС-6

Понятие исполнительной власти и ее место в системе разделения властей в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Взаимодействие органов исполнительной власти,

Орган исполнительной власти: статус, компетенция. Правительство Российской Федерации: порядок формирования и прекращения деятельности, состав и структура. Компетенция и правовые акты Правительства Российской Федерации. Административная реформа в Российской Федерации: этапы и современное состояние.

Административные регламенты, их виды и порядок создания и внедрения.

Тема 16. Органы с особым правовым статусом. ИД-1.ПКо ОС-1 ИД-1.ПКо ОС-6

Понятие органы государственной власти с «особым статусом». Прокуратура Российской Федерации. Следственный комитет Российской Федерации. Счетная палата Российской Федерации. Центральный Банк Российской Федерации. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека Российской Федерации. Российская Академия наук. Структурно-функциональная организация федерального округа.

Тема 17. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. ИД-1.ПКо ОС-1 ИД-1.ПКо ОС-6

Понятие судебной власть, и принципы деятельности органов правосудия в Российской Федерации. Судебная система РФ. Конституционно-правовой статус судьи. Характеристика подсистем судебной системы РФ. Правовой статус Конституционного суда РФ. Суды общей юрисдикции. Мировые суды. Арбитражные суды.

Конституционные и уставные суды субъектов РФ.

Тема 18. **Конституционный судебный контроль в Российской Федерации. ИД-1.ПКо ОС-1 ИД-1.ПКо ОС-6**

Конституционный судебный контроль: понятие, формы, способы. Возникновение и развитие конституционного судебного контроля в России. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования и состав. Статус судей Конституционного Суда Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Порядок рассмотрения Конституционным Судом Российской Федерации отдельных категорий дел. Решения Конституционного Суда Российской Федерации Конституционный судебный контроль в субъектах Российской Федерации. Конституционные (уставные суды)

Тема 19. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации. ИД-1.ПКо ОС-1 ИД-1.ПКо ОС-6

Общие принципы организации органов государственной власти субъектов РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания и прекращения деятельности, структура, компетенция, акты. Высшие должностные лица субъектов Российской Федерации: порядок избрания и прекращения деятельности, компетенция, акты. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды, компетенция, акты. Иные государственные органы субъектов Российской Федерации.

Тема 20. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. ИД-1.ПКо ОС-1 ИД-1.ПКо ОС-6

Понятие и конституционная природа местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Вопросы местного значения. Место органов местного самоуправления в системе публичной власти. Территориальная основа местного самоуправления. Формирование, система, структура и компетенция органов местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан в рамках местного самоуправления.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.16 Конституционное право России входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательнос	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ть	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Конституционное право как наука и отрасль права.

1. Наука конституционного права: понятие, предмет, методы, источники и система.

2. Место науки конституционного права в системе юридических наук.

3. Понятие и предмет конституционного права как отрасли российского права.

4. Метод конституционно-правового регулирования. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура.

5. Система конституционного права. Институты и подотрасли в конституционном праве. Принуждение в конституционном праве.

6. Конституционно-правовая ответственность: понятие, особенности, основания. Конституционный деликт. Конституционные санкции.

Темы докладов:

1. Конституционное право России как отрасль права.

2. Конституционное право России как наука.

Решение задач:

1. На основе анализа положений законодательства России (см., например, Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) «О Конституционном Суде РФ»; Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) «О политических партиях» и др.) приведите примеры:

а) регулятивных и охранительных;

б) управомочивающих, обязывающих и запрещающих;

в) материальных и процессуальных норм конституционного права;

г) норм-принципов, норм-дефиниций и норм-задач.

2. Приведите примеры, когда диспозиция находится в нормах конституционного права, а санкция — в нормах других отраслей российского права.

3. Охарактеризуйте нормативно-правовое предписание: «Каждый, кто законно находится на территории РФ, имеет право свободно передвигаться, выбирать.

Тема 2. Источники конституционного права.

1. Источники права: понятие, виды. Конституционные и законодательные источники.

2. Международные источники.

3. Договорные (внутригосударственные) источники. Подзаконные и муниципальные источники.

4. Судебные и иные источники конституционного права.

Темы докладов:

1. Роль решений Конституционного суда РФ в развитии конституционного права.

2. Должен ли при разработке конституционного текста учитываться уровень общественного сознания населения?

Решение задач:

1. Охарактеризуйте нормативно-правовое предписание: «Запрещается создание и деятельность общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности РФ, подрыв безопасности государства, создание вооруженных формирований, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни» (ч. 5 ст. 13 Конституции РФ)

2. Норма ч. 2 ст. 35 Конституции РФ гласит: «Каждый вправе иметь имущество в собственности, владеть, пользоваться и распоряжаться им как единолично, так и совместно с другими лицами». К какой отрасли права относится данная норма?

Тема 3. Конституция Российской Федерации и ее развитие.

1. Сущность и функции Конституции РФ.

2. Предмет и пределы конституционного регулирования.

3. Основные черты и признаки Конституции как юридического акта.

4. История и этапы конституционного развития России. Общая характеристика актов конституционного значения до октября 1917 г., первых декретов советской власти, имевших конституционное значение. Конституция РСФСР 1918 г.: отличительные черты, структура. Конституция СССР 1924 г. и Конституция РСФСР 1925 г.: отличительные черты и структура. Конституция, СССР 1936 г. и Конституция РСФСР 1937 г.: отличительные черты и структура. Конституция СССР 1977 г. и Конституция РСФСР 1978 г. Конституционная реформа в России: опыт и итоги. Основные направления, значение для формирования нового конституционного строя в России в 1989–1992 гг. Вопросы разработки Конституции РФ в 1990–1993 гг. Различные концепции Конституции, их отражение в содержании проектов. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.

Темы докладов:

1. Следует ли при разработке конституционного текста опираться на положения международного права?

2. Конституцию РФ - ядро правовой системы России.

Решение задач:

1. В конституциях Республик Адыгея и Башкортостан было закреплено положение, согласно которому в части внутреннего устройства данных субъектов федерации конституция республики имела приоритет над Конституцией России и федеральным законодательством. Дайте юридическую оценку указанным нормам.

2. Приведите примеры решений Верховного суда РФ, которые права

граждан защищают со ссылкой на нормы гл. 2 Конституции РФ.

Тема 4. Конституция Российской Федерации и конституционализм.

1. Общее учение о конституции. Виды конституций. Доктрина конституционализма. Развитие конституционного законодательства в России. Конституция Российской Федерации: юридические свойства и структура.

2. Стабильность Конституции Российской Федерации и гарантии её обеспечения. Пересмотр положений глав 1, 2, 9 Конституции Российской Федерации. Принятие и вступление в силу поправок к главам 3-8 Конституции Российской Федерации. Внесение изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации.

3. Реализация Конституции Российской Федерации: понятие, формы.

4. Теоретические вопросы и особенности толкования Конституции РФ. Толкование Конституции РФ Конституционным Судом. Доктринальное (научное) толкование Конституции РФ

Темы докладов:

1. Конституционная ответственность субъектов права (на примере конкретного субъекта).

Решение задач:

1. Изучив положения избирательного законодательства России, студент Волков посчитал, что предписание статьи 32 15 (часть 3) Конституции РФ противоречит нормам Конституции РФ, закрепившим принципы свободных выборов и всеобщности избирательного права (ст. 3, ч. 3; ст. 32, ч. 1 и 2; ст. 81, ч. 1). Допускается ли проверка положений Конституции РФ на предмет их соответствия друг другу?

Тема 5. Основы конституционного строя Российской Федерации.

1. Понятие основ конституционного строя. Соотношение категорий «конституционный строй» и «основы конституционного строя», «конституционный строй» и «общественный строй».

2. Правовой институт основ конституционного строя. Основные конституционные начала организации публичной власти. Основные конституционные начала организации российского общества.

3. Референдум в системе прямого народовластия.

Темы докладов:

1. Понятие «конституционный строй» на современном этапе.

2. Непосредственная и представительная демократия в системе форм народовластия.

3. Конституционный статус государственной власти.

Решение задач:

1. Студенты юридического факультета Морозов и Куликов не могут прийти к единому мнению относительно содержания принципа разделения властей. Морозов считает, что этот принцип означает, что в РФ

существуют три самостоятельные власти (законодательная, исполнительная и судебная), каждая из которых не имеет права вмешиваться в деятельность другой. Куликов утверждает, что в РФ существует единая государственная власть, разделенная в зависимости от функций на три ветви (законодательную, исполнительную и судебную), каждая из которых самостоятельна в осуществлении своих полномочий. Оба студента ссылаются на ст. 10 Конституции РФ. Разрешите спор. Существуют ли какие-либо еще ветви власти, помимо названных?

2. Ссылаясь на ст. 11 Федерального закона от 11.07.2001 (с изм. и доп.) № 95-ФЗ «О политических партиях», студент 1 курса Иванов предложил создать политическую партию «Юристы России».

Дайте правовую оценку указанному предложению. Кому принадлежит право создания политической партии? В каком порядке она создается?

3. Студентка 1 курса Смирнова предложила создать политическую партию «Женщины России», в устав которой включить следующие положения:

а) партия создается для защиты прав лиц женского пола;

б) членами партии могут быть только лица женского пола.

Дайте правовую оценку указанной инициативе

Тема 6. Гражданство Российской Федерации.

1. Гражданство Российской Федерации как конституционно-правовой институт.

2. Основания и порядок приобретения российского гражданства.

3. Основания и порядок прекращения российского гражданства.

4. Производство по делам, связанным с установлением и пересмотром отношений гражданства.

Темы докладов:

1. Возможность двойного гражданства.

2. Гражданство и подданство: сравнительный анализ.

Решение задач:

1. Договор между Российской Федерацией и Республикой Крым о принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе РФ новых субъектов, подписанный 18.03.2014 г., определил, что «… граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживающие на этот день на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, признаются гражданами РФ, за исключением лиц, которые в течение одного месяца после этого дня заявят о своем желании сохранить имеющееся у них и (или) их несовершеннолетних детей иное гражданство либо остаться лицами без гражданства». Дайте юридическую оценку данному способу получения российского гражданства. Можно ли утверждать, что в отношении крымчан имела место оптация.

2. Россия проводит активную политику, поощряя приобретение

гражданства РФ проживающими на ее территории лицами без гражданства и не препятствуя приобретению ими иного гражданства. Приведите аргументы «за» и «против» такой политики государства.

3. В ст. 21 Конституции Республики Татарстан закреплено: «Республика Татарстан имеет свое гражданство. Гражданин РФ, постоянно проживающий на территории Республики Татарстан, является гражданином Республики Татарстан. Гражданин Республики Татарстан одновременно является гражданином РФ». Дайте оценку указанным положениям с позиции науки констиционное право и законодательства.

Тема 7. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации.

1. Фактический, правовой, конституционный статус личности: понятие, соотношение. Структура конституционного статуса личности. Основные принципы конституционного статуса личности.

2. Конституционные права, свободы, обязанности: понятие, содержание. Классификация конституционных прав, свобод, обязанностей. Ограничение прав и свобод личности. Гарантии конституционных прав, свобод, обязанностей.

3. Содержание и порядок реализации конституционного права на проведение публичных мероприятий. Содержание и порядок реализации конституционного права на объединение в политические партии. Содержание и порядок реализации конституционной свободы передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации. Содержание и порядок реализации конституционной свободы совести и вероисповеданий. Содержание и порядок реализации конституционного права на информацию.

4. Содержание и порядок реализации конституционного права на выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию.

5. Содержание и порядок реализации конституционной обязанности защиты Отечества.

Темы докладов:

1. Конституционный статус иностранных граждан.

2. Конституционный статус лиц без гражданства.

Решение задач:

1. Допустимы ли ограничения прав и свобод человека и гражданина по Конституции РФ? Нет ли противоречия между положениями ст. 17 и нормами ч. 3 ст. 55, ч. 1 ст. 56 Конституции РФ? Допускаются ли ограничения прав и свобод человека и гражданина в конституциях государств мира? Приведите примеры.

2. В Российскую Федерацию прибыли с целью трудоустройства и постоянного проживания гражданин Республики Беларусь, гражданин Туниса и гражданин Грузии. Какие документы необходимы для обеспечения законности их пребывания в РФ? Вправе ли они рассчитывать на постоянное проживание и трудоустройство?

3. Гражданка России Семенова вступила в брак с гражданином ФРГ Раухом и переехала совместно с сыном от первого брака Петром жить в Германию. Спустя год она решила сменить гражданство России (свое и сына) на гражданство ФРГ. Отец Петра возражает против смены гражданства его сыном. Оцените ситуацию с позиции действующего российского законодательства.

Тема 8. Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации.

1. Общественные объединения, их место в системе институтов гражданского общества. Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений. Формы общественных объединений. Виды общественных объединений.

2. Порядок создания общественных объединений. Права и обязанности общественных объединений. Приостановление деятельности и ликвидация общественных объединений.

3. Государственные органы, содействующие развитию институтов гражданского общества.

Темы докладов:

1. Естественные и позитивные права: соотношение понятий.

2. Место и роль политических партий в публичном управлении.

Решение задач:

1. Почему в советский период конституции закрепляли сначала социально-экономические, затем политические и только потом личные права и свободы? Какой подход отражен в Конституции РФ 1993 г.

2. Какие нормы международного права вошли в текст главы 2 Конституции России?

3. Гражданин Украины, имеющий вид на жительство в России, изъявил желание стать учредителем общественной организации, а также подал заявления о вступлении в члены политической партии. Законно ли это?

Тема 9. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации.

Выборы: понятие и виды. Избирательное право в субъективном и объективном значениях. Принципы избирательного права. Избирательные системы: понятие, виды. Система и статус избирательных комиссий в Российской Федерации. Понятие и стадии избирательного процесса. Назначение выборов. Регистрация и учет избирателей. Составление списков избирателей. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Предвыборная агитация: понятие, формы, методы, субъекты, порядок ведения, ограничения. Порядок голосования. Определение итогов голосования и результатов выборов. Финансирование выборов. Избирательное право и избирательные системы субъектов Российской

Федерации.

Темы докладов:

1. Смена типов избирательной системы на выборах депутатов Государственной думы Федерального собрания РФ.

2. Роль решений Конституционного суда РФ в развитии избирательного права.

Решение задач:

1. В 70-е гг. XX в. в Великобритании, ФРГ, США, Франции, Италии и т. д. возрастной ценз для активного избирательного права был снижен до 18 лет. В Бразилии, Никарагуа, на Кубе и в Иране право голоса предоставлено гражданам с 16-летнего возраста. Нуждается ли в пересмотре в сторону увеличения или уменьшения возраст, с которого граждане РФ получают право избирать? Ответ обоснуйте.

2. Гражданину РФ Сидорову в день голосования на выборах депутатов Государственной думы ФС РФ исполняется 18 лет. Вправе ли он принять участие в выборах? Вправе ли он принимать участие в каких-либо избирательных действиях в рамках данной избирательной кампании?

3. В избирательную комиссию обратились для регистрации в качестве кандидатов на выборах депутатов Государственной думы ФС РФ: гражданин А., содержащийся в следственном изоляторе; 90-летний пенсионер Б., в молодости судимый; гражданин В., имеющий наряду с гражданством РФ гражданство Израиля; гражданин Г., студент 4 курса юридического факультета. Кому следует отказать в регистрации?

Тема 10. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов.

Территория Российской Федерации: понятие и состав. Россия как суверенное и федеративное государство: понятие, признаки. Правовое регулирование федеративных отношений в России.

Конституционные и иные принципы федеративного устройства России. Разграничение компетенции в Российской Федерации. Институт федерального вмешательства в дела субъектов Российской Федерации. Правовой статус столицы России. Правовой статус государственного языка России.

Государственные символы России: флаг, герб, гимн. Эволюция статуса субъектов Российской Федерации. Признаки субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации. Классификация субъектов Российской Федерации. Изменение состава субъектов Российской Федерации. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Правовой статус закрытых административно-территориальных образований.

Темы докладов:

1. Сравнительный анализ федеративного государства, унитарного государства и конфедерации.

2. Сфера исключительного ведения Российской Федерации.

3. Ведение субъектов Российской Федерации.

Решение задач:

1. Республики в составе РФ в своих конституциях зафиксировали наличие государственного суверенитета. Президент РФ предложил исключить данную норму из конституций республик. По мнению Н. А. Ушакова (Институт государства и права РАН), республика обладает суверенитетом, т. к. в ст. 5 Конституции РФ записано, что она является государством. Оцените ситуацию. Что означает термин «ограниченный суверенитет»?

2. Население автономного округа, входящего в состав края, было включено в списки избирателей на выборах в законодательный орган власти края. Гражданин Скворцов обратился в суд с заявлением о незаконном включении его в списки избирателей. По его мнению, действия органов власти не соответствуют Конституции РФ, т. к. население автономного округа не является частью населения края, в связи с тем что автономный округ — самостоятельный субъект РФ. Оцените ситуацию.

Тема 11. Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей.

Государственный орган: понятие и признаки. Основы теории разделения властей. Система сдержек и противовесов в механизме разделения властей в Российской Федерации. Система государственных органов в Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности органов прокуратуры. Конституционные основы организации и деятельности органов судебной власти. Конституционные основы организации и деятельности органов местного самоуправления.

Темы докладов:

1. Юридическая ответственность государственного аппарата (на примере конкретного вида ответственности).

Решение задач:

1. Что выше по юридической силе — указ Президента РФ или закон субъекта РФ?

2. Одна из республик в составе РФ приняла республиканский закон о референдуме, не соответствующий Конституции РФ. Президент РФ отменил этот закон своим указом. Законодательный орган республики обратился в Конституционный суд РФ. В своем обращении он указал, что акты Президента РФ имеют подзаконный характер и, следовательно, не могут отменять законы. Кроме того, полномочия Президента РФ по отмене закона субъекта не предусмотрены Конституцией РФ. В свою очередь, Президент РФ утверждает, что в данной ситуации он действовал как гарант Конституции РФ, т. е. осуществлял свою конституционную функцию. Вправе ли Президент РФ отменять законы субъектов РФ? Допустимо ли наличие у Президента РФ полномочий, не закрепленных в Конституции РФ, и где в таком случае должны быть закреплены подобные

полномочия?

Тема 12. Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус.

Место Президента Российской Федерации в системе разделения властей. Полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.

Правовой статус вновь избранного, но не вступившего в должность Президента Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий. Органы, обеспечивающие деятельность Президента Российской Федерации.

Темы докладов:

1. Президент — Правительство — Парламент: проблемы дисбаланса во властном треугольнике.

2. Особенности правового статуса Президента РФ и Президента США: сравнительный анализ.

Решение задач:

1. Президент РФ в связи с проведением ему хирургической операции временно возложил исполнение своих обязанностей на председателя Правительства РФ. Однако Государственная дума Федерального собрания РФ возразила против этого, основываясь на том, что председатель Правительства может временно исполнять обязанности Президента РФ только в случаях, предусмотренных в Конституции РФ (в ч. 2 ст. 92), т. е. в связи с досрочным прекращением полномочий Президента РФ. Возможно ли временное исполнение полномочий Президента РФ председателем Правительства РФ в указанной ситуации

2. Президент РФ официально заявил о том, что уходит в отставку (по общенациональным телевизионным каналам было передано соответствующее обращение Президента к гражданам). Каков порядок отставки Президента РФ? Должен ли какой-либо орган государственной власти юридически констатировать факт отставки Президента РФ? В какой момент прекращаются полномочия главы государства? Допускается ли отзыв главой государства решения об отставке? Какие конституционно-правовые отношения возникают на основе указанного решения главы государства?

Тема 13. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации.

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Место в системе разделения властей.

Государственная Дума: состав, структура, полномочия. Совет Федерации: состав, порядок формирования, полномочия. Комитеты и

комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, функции, права и виды. Фракции: порядок формирования, функции. Парламентские слушания. Парламентские расследования. Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

Темы докладов:

1. Место парламента в системе органов государственной власти Росси.

2. Депутатский мандат: современная ситуация.

Решение задач:

1. В соответствии с ч. 1 ст. 109 Конституции РФ Государственная дума может быть распущена Президентом в случаях, предусмотренных ст. 111 и 117 Конституции РФ. Статья 99 Конституции РФ устанавливает, что Федеральное собрание является постоянно действующим органом; Государственная дума собирается на первое заседание на тридцатый день после избрания; с момента начала работы Государственной думы нового созыва полномочия Государственной думы прежнего созыва прекращаются. В какой момент прекращаются полномочия Государственной думы в случае ее роспуска Президентом РФ?

2. Конституция РФ устанавливает, что Федеральное собрание — парламент — является представительным и законодательным органом РФ. Почему же в действующем законодательстве не используется термин «парламентарии» для обозначения членов Федерального собрания? Какое название, на ваш взгляд, предпочтительнее: депутат или парламентарий?

3. Группа депутатов Ярославской областной думы численностью в девять человек представила кандидатуру депутата Розова для наделения полномочиями члена Совета Федерации. Областной думой было принято постановление о наделении Розова полномочиями члена Совета Федерации. Законно ли данное решение?

Тема 14. Федеральный законодательный процесс.

Законодательный процесс: понятие, стадии. Внесение законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение. Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой.

Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой. Рассмотрение законов в согласительной комиссии при возникновении разногласий между палатами Федерального Собрания. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Советом Федерации. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Повторное рассмотрение Советом Федерации законов, отклоненных Президентом Российской Федерации

Темы докладов:

1. Юридическая ответственность парламента.

Решение задач:

1. В известном стихотворении В. В. Маяковского «Кем быть» есть такие слова: «У меня растут года, будет и семнадцать. Где работать мне тогда, чем заниматься?» А где учат на депутата?

2. Депутат Государственной думы Федерального собрания РФ гражданин Кулаков подал заявление о выходе из состава фракции политической партии «N», в составе списка которой был избран. Как данное решение отразится на статусе депутата?

Тема 15. Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации.

Понятие исполнительной власти и ее место в системе разделения властей в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Взаимодействие органов исполнительной власти,

Орган исполнительной власти: статус, компетенция. Правительство Российской Федерации: порядок формирования и прекращения деятельности, состав и структура. Компетенция и правовые акты Правительства Российской Федерации. Административная реформа в Российской Федерации: этапы и современное состояние.

Административные регламенты, их виды и порядок создания и внедрения.

Темы докладов:

1. Роль Правительство РФ в системе федеральных органов исполнительной власти.

2. Юридическая ответственность Правительства России.

Решение задач:

1. В соответствии с пунктом «г» ст. 71 Конституции РФ установление системы федеральных органов исполнительной власти находится в исключительном ведении РФ. Часть 1 ст. 76 Конституции РФ закрепляет, что по предметам ведения РФ принимаются федеральные конституционные законы и федеральные законы. Вместе с тем структура федеральных органов исполнительной власти утверждена указом Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти». Соответствует ли подобная практика Конституции РФ? Назовите преимущества и недостатки установления системы и структуры федеральных органов исполнительногй власти?

2. Председатель Правительства РФ, чтобы заручиться поддержкой парламента в условиях политического кризиса, поставил перед Государственной думой РФ вопрос о доверии Правительству РФ. Однако на заседании Правительства РФ данный вопрос не обсуждался, решение о его постановке перед Государственной Думой было принято председателем Правительства РФ единолично. Правомерны ли действия

председателя Правительства РФ?

3. В Правительство РФ поступил законопроект, предусматривающий в случае его реализации существенное увеличение расходов из федерального бюджета. На указанный законопроект Правительством было дано отрицательное заключение. Может ли Государственная дума РФ принять проект закона?

Тема 16. Органы с особым правовым статусом.

Понятие органы государственной власти с «особым статусом». Прокуратура Российской Федерации. Следственный комитет Российской Федерации. Счетная палата Российской Федерации. Центральный Банк Российской Федерации. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека Российской Федерации. Российская Академия наук. Структурно-функциональная организация федерального округа.

Темы докладов:

1. Юридическая ответственность (на примере конкретного органы государственной власти с «особым статусом»).

Решение задач:

1. Подведение итогов голосования на выборах депутатов и выборных должностных лиц. Какие системы учета и подсчета голосов вам известны?

2. Единый список кандидатов в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ состоит из общей и территориальной частей. Каково назначение общей части? В чем смысл «привязки» кандидатов в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ по партийным спискам к избирательным округам?

Тема 17. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.

Понятие судебной власть, и принципы деятельности органов правосудия в Российской Федерации. Судебная система РФ. Конституционно-правовой статус судьи. Характеристика подсистем судебной системы РФ. Правовой статус Конституционного суда РФ. Суды общей юрисдикции. Мировые суды. Арбитражные суды. Конституционные и уставные суды субъектов РФ.

Темы докладов:

1. Юридическая сила решений Конституционного суда РФ и проблемы их исполнения.

Решение задач:

1. Государственная дума РФ обратилась в Конституционный суд РФ с требованием признать недействующим положение ч. 2 ст. 95 Конституции РФ в части, противоречащей принципу разделения властей (ст. 10 Конституции РФ). Дайте юридическое заключение по данному вопросу

2. Между студентами Ивановым и Петровым возник спор по вопросу исполнения в РФ решений межгосударственных органов по защите прав и свобод человека. Иванов полагал, что реализация таких решений невозможна, если они противоречат Конституции РФ и (или) толкованию Конституции РФ, которое дано Конституционным судом РФ. Петров же считал, что решения в любом случае следует исполнять; иное будет идти вразрез с принятыми Россией международными обязательствами. Каково ваше мнение на этот счет? Ответ обоснуйте ссылками на положения действующего законодательства и юридической доктрины

Тема 18. **Конституционный судебный контроль в Российской Федерации**

Конституционный судебный контроль: понятие, формы, способы. Возникновение и развитие конституционного судебного контроля в России. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования и состав. Статус судей Конституционного Суда Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Порядок рассмотрения Конституционным Судом Российской Федерации отдельных категорий дел. Решения Конституционного Суда Российской Федерации Конституционный судебный контроль в субъектах Российской Федерации. Конституционные (уставные суды)

Темы докладов:

1. Роль Конституционного суда РФ в имплементации решений Европейского суда по правам человека в правовую систему РФ.

Решение задач:

1. Профессор Чернов, достигший возраста 65 лет, был уволен с должности заведующего кафедрой в связи с достижением возраста, когда уже нельзя заведовать кафедрой в вузе. Профессор обратился в Конституционный суд РФ с просьбой проверить конституционность соответствующих правовых норм. Решение Конституционного суда порадовало профессора, но радость его была недолгой. Администрация вуза не восстановила его в должности. Оцените ситуацию. Насколько обязательны и для кого решения Конституционного суда РФ?

2. Составьте жалобу в Конституционный суд РФ на предмет конституционности (смоделировать ситуацию)

Тема 19. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Общие принципы организации органов государственной власти субъектов РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания и прекращения деятельности, структура, компетенция, акты. Высшие должностные лица субъектов Российской Федерации: порядок избрания и прекращения деятельности, компетенция, акты. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды,

компетенция, акты. Иные государственные органы субъектов Российской Федерации.

Темы докладов:

1. Статус Общественной палаты в субъекте федерации.

Решение задач:

1. В уставе одного из субъектов РФ предусматривалась следующая система органов государственной власти: глава администрации — руководитель (лидер) региона, Государственный совет — высший законодательный и исполнительно-распорядительный орган власти, верховный суд субъекта Федерации, главный прокурор — глава прокуратуры субъекта, назначаемый главой администрации региона. Какие нарушения действующего законодательства допущены?

2. Охарактеризуйте деятельность депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. На какой основе — постоянной (освобожденной) или непостоянной (неосвобожденной) — она осуществляется? Должны ли депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Федерации получать зарплату или это должна быть общественная деятельность?

Тема 20. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Понятие и конституционная природа местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Вопросы местного значения. Место органов местного самоуправления в системе публичной власти. Территориальная основа местного самоуправления. Формирование, система, структура и компетенция органов местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан в рамках местного самоуправления.

Темы докладов:

1. Реализуция в России принципа Европейской хартии местного самоуправления о приближении органов местной власти к населению.

Решение задач:

1. Как вы понимаете положение ч. 1 ст. 72 Конституции РФ, согласно которой «в совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся … установление общих принципов организации системы органов государственной власти и местного самоуправления»?

2. Что означает словосочетание «под свою ответственность» в определении местного самоуправления? Является ли эта ответственность правовой или этической, перспективной или ретроспективной?

3. Назовите, какие «отдельные полномочия» органов государственной власти выполняют органы местного самоуправления.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль

успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Первый семестр обучения:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	10
КТ 2	100	0,3	10
Итого:	х	0,6	60

Второй семестр обучения:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 3	100	0,3	10
КТ 4	100	0,3	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-5
Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 6-10

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

вопроса		
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 3.

Тема 11-15

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Итого максимально:	100	

КТ – 4.

Тема 16-20

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в первом семестре и в форме экзамена во втором семестре.

Зачет и экзамен проводится в письменной форме или тестирования в системе СДО, 40 тестовых вопросов. Обучающийся получает билет с теоретическими и практическими вопросами. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов на вопросы, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход раскрытия теоретического материала и решения

задач, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет, система и принципы конституционного права России.
2. Конституционные нормы, их виды, структура, особенности. Конституционно-правовые институты.
3. Конституционно-правовые отношения, их субъекты.
4. Понятие и система источников конституционного права.
5. Законы, их виды. Федеральные конституционные и федеральные законы.
6. Понятие и признаки конституции. Предмет конституционного регулирования.
7. Форма и структура Конституции РФ.
8. Функции Конституции РФ. Юридические свойства. Верховенство и юридическая сила.
9. Процедура пересмотра Конституции РФ. Конституционные поправки.
10. Правовая охрана Конституции РФ.
11. Экономические основы конституционного строя.
12. Политические и идеологические основы конституционного строя.
13. Социальные основы конституционного строя.
14. Прямая демократия: понятие, юридическая природа, формы.
15. Референдум, его виды, законодательное регулирование.
16. Принцип разделения властей в Российской Конституции.
17. Конституционные основы гражданского общества: понятие, признаки, структура.
18. Конституционно-правовой статус общественных объединений: понятие, виды, принципы деятельности, права и обязанности, взаимоотношения с государством, ответственность.
19. Политические партии: понятие, принципы деятельности и место в политической системе общества.
20. Конституционно-правовой статус средств массовой информации: понятие, назначение, условия деятельности.
21. Конституционный статус человека и гражданина: понятие, структура принципы.
22. Понятие и классификация конституционных прав и свобод граждан в РФ.

23. Конституционные обязанности граждан в РФ: понятие, характеристика.

24. Гарантии основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

25. Гражданство: понятие и принципы, конституционно-правовое регулирование.

26. Основания и порядок приобретения гражданства в РФ.

27. Прекращение гражданства РФ.

28. Органы, ведающие делами о гражданстве РФ, и их полномочия.

29. Иностранные граждане и лица без гражданства: понятие, конституционно-правовой статус.

30. Правовой режим иностранных граждан в РФ.

31. Беженцы и вынужденные переселенцы: понятие, конституционно-правовой статус.

32. Роль органов внутренних дел в решении вопросов, касающихся иностранных граждан и лиц без гражданства.

33. Обращение граждан как элемент системы защиты прав и свобод человека и гражданина.

34. Юридическая защита прав человека и гражданина в уголовном и гражданском судопроизводстве.

35. Роль Конституционного Суда РФ в защите прав и свобод человека и гражданина.

36. Роль Прокуратуры в защите конституционных прав и свобод человека и гражданина.

37. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, его конституционно-правовой статус. Порядок назначения и освобождения от должности.

38. Компетенция и гарантии деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

39. Международная защита прав и свобод человека и гражданина в РФ.

40. Основные черты и принципы федеративного устройства РФ.

41. Конституционно-правовой статус, компетенция РФ (предметы исключительной компетенции, предметы совместного ведения РФ и ее субъектов)

Типовые задания к зачету:

1. ООО “Лопух” и ЗАО “Тромбон” получили разрешение от Администрации Санкт-Петербурга на использование в своей коммерческой рекламе изображения герба и гимна Санкт-Петербурга. Прокурор Санкт-Петербурга внес в Администрацию города представление о нарушении Устава Санкт-Петербурга, поскольку Уставом зафиксировано описание герба как символа Санкт-Петербурга, и, будучи государственным символом, герб не может использоваться в коммерческой деятельности.

Одновременно против ЗАО “Тромбон” и Администрации Санкт-Петербурга было возбуждено гражданское дело по защите авторских прав на музыку гимна Санкт-Петербурга композитора Рейнгольда Глиэра. От имени автора балета “Медный всадник” выступали его наследники Ирина и Сента Глиэр.

Нормы каких отраслей права подлежат применению в указанной ситуации? В чем отличия публично-правового от частно-правового метода регулирования? Каков предмет регулирования конституционного права?

2. Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.

Какое решение следует вынести Конституционному Суду?

3. В уставе Владимирской области указано, что губернатор области является государственным служащим, причем его статус определяется законодательством о государственной службе и трудовым законодательством. Однако ФЗ “Об основах государственной службы Российской Федерации” относит государственные должности, прямо предусмотренные уставами субъектов Российской Федерации, к категории “А”, а лиц, которые замещают эти должности, не относит к государственным служащим.

Закон о “Об основах государственной службы Российской Федерации” имеет приоритет перед иными законодательными актами, регулирующими вопросы государственной службы. Трудовое законодательство регулирует правовой статус лиц, работающих по трудовому договору (контракту), тогда как полномочия губернатора возникают на основании его избрания и в соответствии с действующими законодательными актами.

Можно ли распространять гарантии и ограничения, предусмотренные для государственным служащих, на губернатора Владимирской области? В какой части его статус регулируется законодательством о труде?

Какие элементы статуса (права, обязанности и ограничения) губернатора регулируются государственным, а какие – административным и трудовым правом? Какой отрасли права и к какой отрасли законодательства относится указанная норма Устава?

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Предметом отрасли конституционного права являются:

а) общественные отношения

б) общественные связи

в) деятельность законодательных органов государственной власти

г) деятельность исполнительных органов государственной власти

2. Что такое конституционно-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила внутреннего распорядка

3. В каких правовых источниках содержатся конституционно-правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

Типовые вопросы к экзамену:

1. Российская Федерация в Содружестве Независимых Государств.
2. Союзное государство России и Республики Беларусь: принципы образования, органы власти.
3. Виды и конституционно-правовой статус субъектов РФ (республики в составе РФ; края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа).
4. Характеристика республик – субъектов РФ как государственных образований.
5. Характеристика края, области, города федерального значения как административно-территориальных образований.
6. Характеристика автономной области, автономных округов как национально-территориальных образований.
7. Федеральные округа. Предпосылки образования федеральных округов. Государственно-правовая природа федеральных округов.
8. Административно-территориальное устройство субъектов РФ.
9. Выборы как одна из форм непосредственной демократии.
10. Избирательное право: понятие, принципы. Источники избирательного права в Российской Федерации.
11. Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная, пропорциональная и смешанная избирательные системы.

12. Ответственность за нарушение избирательного законодательства.

13. Избирательные комиссии: виды, система. Правовой статус избирательных комиссий.

14. Правовой статус избирателя в РФ.

15. Избирательные объединения и блоки: понятия, признаки, функции, права и обязанности.

16. Правовой статус кандидата на выборную должность, его представителей, доверенных лиц.

17. Понятие и основные стадии избирательного процесса в РФ.

18. Понятие и признаки государственного органа. Конституционно-правовое закрепление системы органов государственной власти в России.

19. Президент Российской Федерации – глава государства.

20. Порядок выборов Президента РФ. Срок полномочий. Основания и условия досрочного прекращения полномочий.

21. Полномочия Президента РФ.

22. Конституционно-правовое закрепление статуса парламента в РФ. Правовая основа деятельности палат Федерального Собрания.

23. Особенности формирования палат Федерального Собрания РФ.

24. Формы работы палат Парламента РФ. Сессии, парламентские слушания.

25. Акты Федерального Собрания РФ и его палат.

26. Понятие и стадии законодательного процесса в РФ.

27. Право законодательной инициативы в РФ: понятие, субъекты.

28. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой РФ.

29. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Права и обязанности депутата.

30. Формы и гарантии депутатской деятельности в РФ.

31. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Порядок формирования, структура, компетенция.

32. Порядок отставки и сложение полномочий Правительства РФ.

33. Судебная власть в Российской Федерации: конституционно-правовые основы

34. Конституционно-правовой статус Верховного суда Российской Федерации: порядок назначения и компетенция.

35. Конституционно-правовой статус судей в РФ.

36. Конституционный Суд РФ – судебный орган конституционного контроля: состав, порядок образования и срок полномочий.

37. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.

38. Понятие, задачи, принципы местного самоуправления.

39. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

Типовые задания к экзамену:

1.Типография “На страже Родины” обратилась к прокурору г. Москвы с требованием принять меры к устранению нарушений Конституции и Федеральных законов, выразившиеся в следующем. По мнению типографии, установленный законом порядок лицензирования деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, равно как и лицензирование любой другой деятельности, не соответствует конституционному принципу свободы экономической деятельности. Установленный порядок лицензирования фактически означает нарушение принципа поддержки конкуренции и поощряет монополию государственных предприятий, в частности, Госзнака, для которых получение лицензии упрощается, поскольку помощь им осуществляет вышестоящий государственный орган.

В чем состоит принцип свободы экономической деятельности и поддержки конкуренции? Соответствует ли этому принципу установленный в настоящее время в законодательстве порядок лицензирования отдельных видов деятельности? Необходимо ли государственным предприятиям получать лицензию для осуществления лицензируемых видов деятельности? Вправе ли государство как властный субъект осуществлять экономическую (в том числе предпринимательскую) деятельность?

2. Гражданин К.В. Ансумов оспаривает принятое Муниципальным Советом Муниципального образования “Всеволожский район” решение об обязательном ежегодном субботнике по уборке мусора, озеленению и благоустройстве придомовых территорий в населенных пунктах района. К.В. Ансумов считает, что органы местного самоуправления не вправе принимать общеобязательные решения, поскольку они по Конституции не являются государственными органами, а значит и органами власти. Право на осуществление местного самоуправления - это право тех граждан, кто желает решать свои проблемы местного значения, однако поскольку подавляющее большинство избирателей (более 80%) даже не принимает участия в выборах органов местного самоуправления, то и права выступать от имени всех жителей у этих органов нет.

Какова правовая природа органов местного самоуправления и каковы особенности права граждан на осуществление местного самоуправления?

Обоснована ли позиция К.В. Ансумова? Приведите аргументы.

3. Несколько известных правозащитников, выступая перед представителями телевидения, газет и журналов, заявили, что необходимо в ближайшее время законодательно запретить деятельность любых общественных организаций, в том числе и религиозных, которые нетерпимо относятся к представителям других конфессий, которые не

признают идей естественного происхождения прав и свобод человека, принципов правового и демократического государства и республиканской формы правления. На возражения оппонентов о том, что подобная позиция также представляет из себя выражение определенной идеологии, они возразили, что идеология – это система взглядов, которая навязывается человеку, тогда как в демократическом государстве существует полная свобода идей.

Оцените приведенные доводы. В чем состоит принцип идеологического многообразия? Каким образом можно регулировать правовыми средствами убеждения и взгляды граждан? Существуют ли в настоящее время правовые ограничения на идеологическую свободу?

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Предметом отрасли конституционного права являются:

а) общественные отношения

б) общественные связи

в) деятельность законодательных органов государственной власти

г) деятельность исполнительных органов государственной власти

2. Что такое конституционно-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила внутреннего распорядка

3. В каких правовых источниках содержатся конституционно-правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где	30-39

обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Кол-во правильных ответов	**Баллы**		
35–40	90–100	Отлично	Зачтено
28–34	80–87	Хорошо	
21–27	60–77	Удовлетворительно	
0–20	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется

учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованным учебным пособиям, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованных учебных пособий, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к публичной защите доклада по теме исследования;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие

промежуточной аттестации по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме для защиты в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада;

– установления проблем и особенностей темы исследования.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть оформлен по требованиям ВУЗа.

К докладу должна быть подготовлена презентация с использованием символики (брендбука) ВУЗа, согласно утвержденных требований.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного задания

Письменное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное задание направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы письменных заданий размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в

квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Подготовка к защите доклада и написанию презентации

Подготовка к защите доклада направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-21269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569463 (дата обращения: 13.10.2025).
2. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Конюховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21207-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565262 (дата обращения: 13.10.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861 (дата обращения: 13.10.2025).
2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581662 (дата обращения: 13.10.2025).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS N 005) (рус., англ.) (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года) от 04.11.1950 № 005// Собрание законодательства Российской Федерации, N 2, 08.01.2001, ст. 163
2. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - ttp://base.consultant.ru
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru
3. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
5. ЭБС "Лань" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-ebs-izdatelstva-lan
6. ЭБС "IPR SMART" -

https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/32-ebs-iprbooks

7. ЭБС «Znanium» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znanium

8. ЭБС "ibooks.ru" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/681-ebs-ibooks-ru

9. ЭБС издательства «Юрайт» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/55-ebs-yurajt

10. ЭБС с бизнес-литературой: Электронная библиотека издательства «МИФ» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/969-elektronnaya-biblioteka-izdatelstva-mif

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

4. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 «Криминология»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Сторублёнкова Елена Геннадиевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры основ правоохранительной деятельности, доцент;

Романов Александр Константинович, кандидат юридических наук, член УМС «Юриспруденция», заведующий кафедрой основ правоохранительной деятельности, доцент

Визуализация и озвучивание дисциплины:

Романов Александр Константинович, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой основ правоохранительной деятельности Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Волкова Олеся Викторовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры основ правоохранительной деятельности Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Сторублёнкова Елена Геннадиевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры основ правоохранительной деятельности Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Техническое сопровождение:

Курганская Марина Яковлевна, кандидат социологических наук, ведущий специалист Российско-европейского международного центра правовых исследований и программ юридического образования юридического факультета им. М.М. Сперанского

УТВЕРЖДЕНА
решением УМС РАНХиГС «Юриспруденция»
Протокол от «28» января 2020 г. № 4

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - - - - - - - - - - - - - - - - - 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО - 5

3. Содержание и структура дисциплины - 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине - 10

5. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК - - - - - - - - - - - - - - - - - 24

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине26

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - - - - - - - - - - - - - - - - - - 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Криминология» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа и(или) компонента:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС–9	Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психологоюридические категории и понятия	Способен разрешать конфликтные ситуации в профессиональном общении и взаимодействии, опираясь на психолого-юридические категории и понятия

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС–9	*на уровне знаний:* демонстрирует знание системы криминологических знаний, вклада отечественных и зарубежных криминологических школ в разработку современной системы мер предупреждения (профилактики) преступности; демонстрирует знание причин, условий и других факторов преступности, особенностей личности преступника, теоретических основ предупреждения (профилактики) преступлений; демонстрирует знание особенностей преступности в Российской Федерации, ее основные показатели, систему мер предупреждения (профилактики) преступности, законодательство по вопросам противодействия совершению преступлений, особенности отдельных видов преступности; знает криминологические методы и методики, разработанные в целях решения вопросов обеспечения объектовой безопасности, режимных требований, применения установленных законодательством мер по

		противодействию преступности, защите национальной безопасности Российской Федерации, личности и общества от преступных посягательств, террористических и экстремистских угроз, проявлений коррупции
		на уровне умений: умеет применять инструменты и методы научного исследования преступности; умеет применять методы выявления причин и условий преступности; умеет разрабатывать меры предупреждения (профилактики) преступных проявлений с учетом особенностей и закономерностей отдельных видов преступности; умеет выполнять задания по проведению криминологической экспертизы законопроектов и иных нормативных правовых актов
		на уровне навыков и/или профессиональных действий (в соответствие с трудовыми функциями Профессионального стандарта «Следователь-криминалист», утвержденный приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н (ред. от 12.12.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 07.04.2015 № 36755): обладает навыком осуществлять криминологический анализ и прогнозирование; обладает навыком проведения комплексной правовой оценки криминологической обстановки, характеристик и тенденций преступности, факторов, влияющих на совершение преступлений.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется на основе электронного курса (далее – ЭК) с сопровождением в формате контактной аудиторной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 академических / 108 астрономических часов.

В целях планирования расписания при расчете структуры применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видео-лекции, изучение текстового материала лекций, практикоориентированные задания, вопросы для самопроверки, тесты, практикоориентированные задания и кейс-задания: всего по ЭК – 32 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК – 58 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО: дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (с применением ЭК)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Очная форма обучения							
Тема 1	Предмет, методология и методы, история криминологии	8	1	1	1	5	Т ПЗ КЗ
Тема 2	Криминологическое учение о преступности	11	2	2	2	5	Т ПЗ КЗ
Тема 3	Личность преступника	1	2	2	2	5	Т ПЗ КЗ
Тема 4	Механизм преступного поведения	1	2	2	2	5	Т ПЗ
Тема 5	Причины преступности	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 6	Виктимология	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 7	Предупреждение (профилактика) преступлений	8	1	1	1	5	Т ПЗ КЗ
Тема 8	Насильственная преступность	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 9	Корыстная преступность	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 10	Рецидивная и профессиональная преступность	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 11	Организованная преступность	5	1	1	1	2	Т ПЗ
Тема 12	Преступность несовершеннолетних	5	1	1	1	2	Т ПЗ
Тема 13	Неосторожная преступность	5	1	1	1	2	Т ПЗ
Промежуточная аттестация		Экзамен					

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Очная форма обучения							
Всего:		**144**	**16**	**16**	**16**	**56**	**38**

Примечание:

Используемые сокращения: ВЛ – видеолекции; ПОЗ – практикоориентированные задания;СП – самопроверка;СРО – самостоятельная работа обучающегося; Т – тест, ПЗ – практическое задание; КЗ – контрольное задание.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Заочная форма обучения							
Тема 1	Предмет, методология и методы, история криминологии	8	1	1	1	5	Т ПЗ КЗ
Тема 2	Криминологическое учение о преступности	11	2	2	2	5	Т ПЗ КЗ
Тема 3	Личность преступника	1	2	2	2	5	Т ПЗ КЗ
Тема 4	Механизм преступного поведения	1	2	2	2	5	Т ПЗ
Тема 5	Причины преступности	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 6	Виктимология	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 7	Предупреждение (профилактика) преступлений	8	1	1	1	5	Т ПЗ КЗ
Тема 8	Насильственная преступность	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 9	Корыстная преступность	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 10	Рецидивная и профессиональная преступность	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 11	Организованная преступность	5	1	1	1	2	Т ПЗ
Тема 12	Преступность несовершеннолетних	5	1	1	1	2	Т ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Заочная форма обучения							
Тема 13	Неосторожная преступность	5	1	1	1	2	Т ПЗ
Промежуточная аттестация		Экзамен					
Всего:		**144**	**16**	**16**	**16**	**85**	**11**

Примечание:

Используемые сокращения: ВЛ – видеолекции; ПОЗ – практикоориентированные задания;СП – самопроверка;СРО – самостоятельная работа обучающегося; Т – тест, ПЗ – практическое задание; КЗ – контрольное задание.

3.2 Содержание дисциплины

Модуль 1. Предмет, методология и методы, история криминологии

Понятие и предмет криминологии. Элементы предмета криминологии: преступность; причины и условия преступности; личность преступника; предупреждение преступлений. Содержание науки криминологии. Научный метод и его характеристика. Общенаучные и частнонаучные методы исследования. Наблюдение. Эксперимент. Моделирование. Социологические методы. Особенности применения эмпирических методов в криминологии. Соотношение криминологии и других наук. Основные точки зрения по вопросу статуса криминологии. Взаимосвязь криминологии с правовыми (уголовное право, уголовно-исполнительное право) и другими социальными (социология, психология, экономика и др.) науками. История криминологии. Развитие криминологии в России. Значение криминологии для формирования мировоззрения юриста и практики правоохранительной деятельности.

Модуль 2. Криминологическое учение о преступности

Правовой подход к анализу преступности. Количественные (состояние, динамика) и качественные (структура, характер) показатели преступности. Преступность как система. Криминологическая характеристика преступности.

Нетрадиционные аспекты анализа преступности. Социологическая школа (направление) в криминологии. Антропологическая школа (направление) в криминологии. Теория прирождённого преступника. Классификация преступников. Теологический подход к пониманию преступности. Научная и практическая значимость подходов.

Зарубежные криминологические теории: теория дифференциальной ассоциации; теория социальной дезорганизации; архитектурная криминология; криминологическая теория стигмы; криминологические идеи Э. Фромма, психоаналитические теории причин преступности; ломброзианство и неоломброзианство; клиническая криминология.

Модуль 3. Личность преступника

Понятие личности преступника. Характеристика основных подходов к изучению личности преступника. Личность преступника и субъект преступления. Структура личности преступника. Типология личности преступника. Криминогенные качества личности. Вероятностный подход к прогнозированию индивидуального преступного поведения. Соотношение социального и биологического в личности преступника. Теоретическое и практическое значение типологии личности преступников. Методы изучения личности преступника. Коррекция криминогенных качеств личности.

Модуль 4. Механизм преступного поведения

Методология анализа причин преступности. Структура причин отдельного преступления. Понятие механизма преступного поведения. Элементы механизма преступного поведения. Методология анализа причин преступности. Структура причин отдельного преступления. Причины и условия преступления. Научно-практическое значение анализа причин и условий преступления. Мотивация преступного поведения. Готовность к совершению преступления как элемент криминальной мотивации. Криминологическая методика выявления причин и условий преступления.

Модуль 5. Причины преступности

Понятие и природа преступности. Преступления и преступность. Уголовно-правовая и криминологическая классификация преступлений. Виды преступности. Латентная преступность: понятие и виды. Методы изучения латентной преступности. Понятие и природа криминологической детерминации. Виды криминологической детерминации. Учение детерминизма. Преступность как следствие ее причин. Специфика криминологической причинности. Классификация причин и условий преступности. Причины преступности в Российской Федерации. Виды причин преступности, выделяемые в криминологии, их классификация. Причинность и ее особенности в криминальной сфере.

Модуль 6. Виктимология

Понятие, предмет и задачи виктимологии. История зарубежной и отечественной виктимологии. Зарубежные и отечественные основоположники виктимологических исследований. Виктимность и виктимизация. Виды виктимности. Социальные последствия виктимизации. Потерпевший и жертва преступления. Теоретическое и практическое значение виктимологии. Виктимологическая профилактика. Помощь жертвам преступлений.

Модуль 7. Предупреждение (профилактика) преступлений

Понятие предупредительной деятельности. Предупреждение и профилактика преступлений. Организационные, социально-экономические и правовые основы предупреждения преступлений. Объект и субъекты предупредительной деятельности.

Модуль 8. Насильственная преступность

Понятие насилия в уголовном праве и криминологии. Криминологическая характеристика насильственных преступлений. Причины насильственной преступности. Типология личности насильственного преступника. Особенности детерминации насильственных преступлений. Воздействие на насильственную преступность. Профилактика случайных насильственных преступлений. Виктимологическая профилактика насильственных преступлений.

Модуль 9. Корыстная преступность

Криминологическая характеристика корыстной преступности. Причины корыстной преступности. Типология личности корыстного преступника. Факторы корыстной преступности в России. Особенности детерминации корыстной преступности Воздействие на корыстную преступность. Профилактика случайных корыстных преступлений. Виктимологическая профилактика корыстной преступности.

Модуль 10. Рецидивная и профессиональная преступность

Понятие и виды рецидивной преступности. Криминологическая характеристика рецидивной преступности. Личность преступника-рецидивиста. Постпенитенциарная адаптация рецидивистов. Рецидивизм и криминальный профессионализм.

Постпенитенциарная адаптация рецидивистов. Рецидив и криминальный профессионализм. Причины и условия рецидивной преступности. Меры предупреждения рецидивной преступности. Понятие профессиональной преступности. Истоки профессиональной преступности. Признаки профессиональной преступности. Истоки профессиональной преступности. Криминальные профессии. Профессиональная преступность в СССР. Причины и условия профессиональной преступности. Особая опасность профессиональной преступности. Меры борьбы с профессиональной преступностью.

Модуль 11. Организованная преступность

Понятие организованной преступности. Признаки организованной преступности. Истоки организованной преступности. Причины и условия организованной преступности. Меры предупреждения организованной преступности. Общественная опасность организованной преступности. Особенности организованной преступности в Российской Федерации. Стратегия и тактика борьбы с организованной преступностью.

Модуль 12. Преступность несовершеннолетних

Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних. Особенности преступности несовершеннолетних. Причины преступности несовершеннолетних. Деформация ценностно-нормативной сферы несовершеннолетнего преступника. Нравственный негативизм и нравственный инфантилизм. Условия неблагоприятного формирования личности несовершеннолетних. Субъекты предупреждения преступлений несовершеннолетних. Меры предупреждения преступлений несовершеннолетних.

Модуль 13. Неосторожная преступность

Криминологическая характеристика неосторожной преступности. Причины неосторожной преступности. Типология личности неосторожного преступника. Криминогенная ситуация при совершении неосторожных преступлений. Факторы неосторожной преступности. Предупреждение неосторожной преступности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование

– ответы на вопросы самопроверки;

– выполнение практикоориентированных заданий;

– выполнение кейс-заданий (с перекрестной проверкой).

Экзамен/зачет проводится с применением следующих методов (средств):

для ОП ВО, реализуемых по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция; выполнение итогового теста с ограничением во времени в условиях применения системы электронного прокторинга;

Сформированность этапа и(или) компонента компетенции у обучающегося на промежуточной аттестации оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые оценочные материалы

4.2.1.1. Типовые здания

Модуль 1. Предмет, методология и методы, история криминологии

Вопросы для самопроверки

1. Вставьте пропущенные слова в следующем тексте:

Криминологией называется наука, изучающая преступность, ее причины и условия, _____ _____, меры предупреждения (профилактики) преступлений.

Кейс-задание

Многие ученые, исследующие вопросы преступности, указывают, что объект криминологии является производным от уголовного права, поскольку преступность деяния определяется, исходя из предписаний уголовно-правовых норм и решениями законодательства. Так, Г.Ф. Хохряков отмечает, что криминология «воспринимает от уголовного права объект исследования – деяния, которые считаются преступными. Это для нее безусловная данность, константа, как то, что Земля круглая, что она вращается вокруг Солнца» (*Хохряков Г.Ф.* Криминология: Учебник / Отв. ред. В.Н. Кудрявцев. – М.: Юристъ, 1999. С. 17.). В.Н. Кудрявцева и В.Е. Эминов полагают, что своим предметом криминология обязана уголовному праву, поскольку именно его нормами «на основе социального опыта целых поколений выработан и закреплен в законе (уголовном кодексе) перечень деяний, относимых к преступным» (Криминология: Учебник / Под ред. В.Н. Кудрявцева и В.Е. Эминова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., Юристъ, 2000. С. 10).

Задание:

Проанализируйте указанную позицию. Определите, к какому направлению в современной криминологии принадлежат ученые, полагающие, что предмет криминологии устанавливается не криминологией, а уголовным правом на основе социального опыта поколений.

Параметры задания:

1. Следует определить предмет криминологии и предмет уголовного права.
2. Следует определить соотношение криминологии с уголовным правом.
3. Следует установить различие между предметом уголовного права и предметом криминологии.
4. Следует определить то направление криминологии, которое в исследовании преступности исходит из гипотезы, согласно которой предмет криминологии устанавливается уголовным правом.

Информация для оценивающего:

В ответе должно быть отражено:

1. Понимание того, что предметом криминологии является преступность как множество преступлений, а предметом уголовного права – преступность отдельно взятого деяния. Следовательно, эти предметы не совпадают.
2. Криминология –социально-правовая наука, а уголовное право – наука юридическая.
3. Различие состоит в том, к предмету криминологии относится преступность как множество преступлений, а также другие элементы, которые к предмету уголовного права не относятся – личность преступника, детерминанты преступности, меры предупреждения (профилактики), последствия (цена) преступности.
4. Авторы приведенных высказываний принадлежат к направлению криминологии, которое в теории определяется как фундаментальное, или уголовно-правовое. Суть этого направления в том, что криминология в исследовании преступности исходит из предмета, который устанавливается уголовным правом.

Руководство для оценки:

Если в ответе правильно отражено 4 пункта, ответ оценивается в 3 балла, если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла, если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл. Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.

Проверка задания оценивается в 1 балл.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

Донаучные представления о преступности можно подразделить на две группы. Одна из них объясняет преступное поведение: а) _____ причинами _____, вторая – б) _____ _____ причинами.

Модуль 2. Криминологическое учение о преступности

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенные слова в следующем тексте:

Правовой подход к анализу преступности предполагает изучение преступности на основе оценки _____ природы совершенного деяния.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

Множество преступлений, совершаемых на определенной территории за определенный период времени, относятся к _____ _____, которые отражаются и измеряются_____ _____.

Вставьте пропущенные слова в следующем тексте:

Правовой подход к анализу преступности предполагает изучение преступности на основе оценки _____ природы совершенного деяния.

Кейс-задание

ПОДХОДЫ К АНАЛИЗУ
ПРЕСТУПНОСТИ

криминологический правовой социологический антропологический

Задание

Изучите схему на которой обозначены разные походы к анализу (изучению) преступности.

Многие криминологи отмечают, что правовой подход, как и социологический нельзя рассматривать как разновидности собственно криминологического подхода.

Сформулируйте суть каждого подхода, из указанных в схеме подходов к анализу (изучению) преступности. Укажите отличия криминологического подхода от других подходов к анализу (изучению) преступности.

Параметры задания:

1. Обучающийся указывает суть криминологического подхода к анализу (изучению) преступности.
2. Обучающийся указывает суть правового подхода к анализу (изучению) преступности.
3. Обучающийся указывает суть социологического подхода к анализу (изучению) преступности.
4. Обучающийся указывает суть антропологического подхода к анализу (изучению) преступности.
5. Обучающийся делает вывод о том, в чем состоит отличие криминологического подхода к анализу (изучению) преступности от всех других подходов.

В ответе должно быть отражено:

1. Обучающийся указывает, что криминологический подход к анализу преступности, во-первых, различает в преступности две стороны – социальную и правовую и, во-вторых, рассматривает преступность как объект и как предмет познания. К предмету при криминологическом подходе относится множество преступлений, совершаемых на определенной территории за определенный период времени. К объекту в рамках криминологического подхода относится преступность как социально-правовое явление. При этом преступность не сводится ко множеству преступлений, но проявляется в них.
2. Правовой подход к анализу преступности состоит в том, что природа преступности определяются, исходя из запрещенности совершения преступлений нормами уголовного законодательства. Тем самым преступность определяется как массовые нарушения уголовно-правового запрета. Совокупная масса таких правонарушений в рамках правового подхода изучается как преступность.
3. Суть социологического подхода состоит в том, что преступность рассматривается как социальное, но не правовое явление. Вследствие этого при социологическом подходе в качестве преступности изучается социальное поведение людей как членов общества. Сама же преступность рассматривается как одна из характеристик (свойств) общества.
4. Суть антропологического подхода состоит в объяснении преступного поведения биологическими факторами на людей, главным образом передающихся по наследству и выявляющиеся как аномалии. В рамках антропологического (биосоциального) подхода феномен преступности изучается как следствие причин природно-биологического характера.
5. Отличие криминологического подхода от всех других указанных на схеме подходов состоит в разведении объекта и предмета изучения. Преступность рассматривается как объект криминологии, а масса совершаемых преступлений – как ее предмет. При этом предмет криминологии не сводится только ко множеству преступлений, совершаемых на определенной территории за определенный период времени.

Руководство для оценки:

Если в ответе правильно отражено 4-5 пунктов, ответ оценивается в 3 балла.
Если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла.
Если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл.
Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.
Проверка задания оценивается в 1 балл

Модуль 3. Личность преступника

Вопросы для самопроверки

Криминальную «карьеру» девиантов из числа наркоманов в криминологии символического интеракционизма исследовал Эдвин Сатерленд.

Укажите в отведенном месте «да», если это верно, и «нет», если это не верно.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

Криминология различает понятие «личность» и его _____ _____, которой это понятие соответствует. Поэтому можно говорить о «личности» и _____.

Кейс-задание

В истории криминологии предпринимались попытки исследовать преступную личность и свойствами преступной личности объяснять преступность. Отечественная криминологическая школа отрицает существование преступной личности. Нередко преступник и субъект преступления рассматриваются как одно и то же.

Задание

Приведите примеры исследований преступной личности в истории криминологии. Из чего исходит отечественная криминологическая школа, отрицая существование преступной личности? Из чего исходит криминология, изучая личность преступника? Допустимо ли с криминологической точки зрения определять личность преступника как личность субъекта преступления? Какие методы применяются для изучения субъекта преступления?

Параметры задания:

1. Названо направление антропологической школы, которое в истории криминологии занималось изучением личности преступника как преступной личности. Приведен пример таких исследований.
2. Ответ обнаруживает знание позиции отечественной криминологической школы, которая отрицает существование преступной личности.
3. В ответе указано, из чего исходит криминологическая наука, исследуя личность преступника.
4. Ответ обнаруживает знание позиции отечественной криминологии по вопросу о понятии субъекта преступления.
5. Отвечающий приводит методы, которые применяются для изучения субъекта преступления.

В ответе должно быть отражено:

1. Преступная личность изучается таким направлением исследований, как клиническая криминология. Представления о преступной личности восходят к учению Гарофало о прирожденном преступнике, лидером клинической криминологии является Ж. Пинатель. В истории криминологии к исследованиям преступной личности следует отнести изучение родословных семейств Каликак и Джуксов.
2. Криминологическими исследованиями гипотеза о существовании преступной личности не подтверждается.
3. Криминология исходит из того, что личность преступника проявляется в совершаемых преступлениях, а следовательно, может изучаться как закономерности ее связи с преступным поведением. Личность преступника в криминологии изучается как особый социальный тип личности.

4. С криминологической точки зрения изучать личность субъекта преступления невозможно, поскольку субъект преступления – один из юридических признаков состава преступления. Признак не может иметь личность.

5. Субъект преступления изучается с применением методов юридического анализа, а также ряда других методов – догматический, исторический, толкование.

Руководство для оценивания:

Если в ответе правильно отражено 4-5 пунктов, ответ оценивается в 3 балла.

Если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла.

Если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл.

Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.

Проверка задания оценивается в 1 балл

Модуль 4. Механизм преступного поведения

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

В криминологии причины преступности исследуются на уровне преступности в целом, на уровне отдельных видов преступности, на уровне отдельных (конкретных) преступлений. Такой подход называется _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте пропущенные слова.

Под механизмом индивидуального преступного поведения понимается взаимодействие внешних факторов объективной действительности и внутренних психических процессов и состояний, а) _____ решение совершить преступление, направляющих и б) _____ его в) _____ .

Модуль 5. Причины преступности

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное имя в следующем тексте:

Основоположником теории множественности факторов преступности является бельгийский математик, социолог _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте пропущенные слова.

Каузальность характеризуется _____ *последствий*. *Казуальность* — учение которое основывается на теории, согласно которой в мире господствует _____.

Модуль 6 Виктимология

Вопросы для самопроверки

Виктимологическая классификация жертв позволяет разработать _____ жертвы.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с двумя высказываниями.

Укажите в отведенном месте номер правильного высказывания.

1) Виктимология – это наука о жертве.

2) Виктимология – наука о потерпевшем (потерпевшей).

Модуль 7. Предупреждение (профилактика) преступлений

Вопросы для самопроверки

Предупреждение преступности призвано воздействовать на элементы предмета, приводя их в соответствие с _____ нормами.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте пропущенное слово.

Под условиями эффективности предупреждения преступлений в криминологической литературе понимаются _____ социальные явления и процессы, которые определяют действенность предупреждения преступлений, обеспечивают результативное устранение причин совершения преступлений в ходе профилактической деятельности.

Кейс-задание

В криминологии предупреждение и профилактика преступности рассматриваются как парные понятия и одновременно как совокупность мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и противоправной деятельности. Это ставит задачу содержательного анализа и оценки предупреждения и профилактики преступности как криминологической деятельности.

Задание:

Изучите определения предупреждения и профилактики преступности, которые приводятся в криминологической литературе. Установите, насколько обосновано выделение понятий «предупреждение» и «профилактика» с теоретической и практической точки зрения. Какой критерий разграничения понятий «предупреждение» и «профилактика» был предложен в криминологической литературе?

Параметры задания:

1. Следует привести два-три определения, которые даются понятию «предупреждение» в учебной криминологической литературе и кратко их проанализировать, указав существенные (если имеются) и несущественные отличия.

2. Следует привести два-три определения, которые даются понятию «профилактика» в учебной криминологической литературе и кратко их проанализировать, указав существенные (если имеются) и несущественные отличия.

3. Необходимо обобщить и сравнить разные определения предупреждения и профилактики, сделав заключение о тех различиях, которые обнаруживаются в результате анализа этих криминологических понятий.

4. С использованием материалов учебного курса, обязательной и рекомендованной литературы следует указать предложенный в криминологии критерий для разграничения предупредительной и профилактической деятельности.

В ответе должно быть отражено:

1. Не менее двух определений понятия предупреждения преступности с указанием источника и автора (авторов).

2. Не менее двух определений понятия профилактики преступности с указанием источника и автора (авторов).

3. Указано одно-два различия в формулировках понятий предупреждения и профилактики, которые даются разными авторами.

4. Указан критерий временной дистанции для разграничения понятий предупреждения и профилактики, предложенный профессором С.Я. Лебедевым. Данный критерий позволяет выделить несколько этапов профилактической деятельности, что важно в практическом отношении.

Руководство для оценивания:

Если в ответе правильно отражено 4 пункта, ответ оценивается в 3 балла, если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла, если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл. Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.

Проверка задания оценивается в 1 балл.

Модуль 8. Насильственная преступность

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

В криминологии насильственная преступность подразделяется на два вида – преступность насилия _____ и преступность насилия мотивационного.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова

Феномен насилия в криминологии исследуется в связи с типологией и особенностями насильственной преступности, личности _____, выяснения причин и _____ совершения насильственных преступлений и других факторов криминального насилия.

Модуль 9. Корыстная преступность

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

А.И. Долгова исключает из состава корыстной преступности такое преступление, как _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

С точки зрения широкого подхода к пониманию корыстной преступности по признаку корыстной _____, к ней следует отнести не только корыстные, но и _____-_____ преступления.

Модуль 10. Рецидивная и профессиональная преступность

Вопросы для самопроверки

Под рецидивной преступностью в криминологии понимается особая область социально-правовых явлений, которая мыслится как относительно самостоятельная часть преступности, элемент в ее _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с приведенным текстом.

Вставьте пропущенные слова.

Преступники-рецидивисты – это не просто лица, которые совершают множество преступлений, а лица, чье преступное поведение характеризуется _____, наличием опыта _____ правоохранительной деятельности государства и закону, раскрытию и расследованию преступлений, а также _____ антиобщественных взглядов, предпочтений и мировоззрения.

Модуль 11. Организованная преступность

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

Деятельность преступных сообществ и преступных организаций как устойчивых и сплочённых криминальных образований, которые формируются в целях совершения тяжких или особо тяжких преступлений, является _____ организованной преступности.

Практикоориентированное задание

Определите относительную величину распределения (структуру) преступности террористической направленности в Российской Федерации, пользуясь статистическими данными, приведенными в таблице. Полученный показатель преобразуйте в процентную форму. Полученные данные укажите в правой колонке таблицы.

Год	Зарегистрированные преступления в Российской Федерации	Преступления террористического направленности	Уровень преступности террористической направленности
2017	2058476	1871	
2018	1991532	1679	
2019	2024337	1806	

Модуль 12. Преступность несовершеннолетних

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

Данные уголовной статистики в последнее время показывают _____ уровня преступности несовершеннолетних в сравнении с таким же периодом предшествующего года.

Практикоориентированное задание
Ознакомьтесь с текстом.
Вставьте в пропусках нужные слова.

Преступность несовершеннолетних служит _____ средой для рецидивной преступности, а наиболее результативным в плане борьбы с преступностью оказывается _____ профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждение вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений взрослыми.

Модуль 13. Неосторожная преступность

Вопросы для самопроверки

К неосторожной преступности в сфере использования технических средств и действия правил безопасности на транспорте, относятся преступления, совершение которых обусловлено в большей мере _____ обстоятельствами и условиями, чем влиянием на формирование криминогенной ситуации личностного фактора.

Практикоориентированное задание
Ознакомьтесь с текстом.
Вставьте пропущенное слово.

Число смертей, причинения вреда здоровью, а также объем материального ущерба от неосторожной преступности значительно превышает соответствующие показатели _____ преступности.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС–9	Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психологоюридические категории и понятия	Способен разрешать конфликтные ситуации в профессиональном общении и взаимодействии, опираясь на психолого-юридические категории и понятия

Этап и(или) компонент освоения компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
Способен разрешать конфликтные	Осуществляет выбор оптимальных приемов	Использует криминологическую характеристику личности

Этап и(или) компонент освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ситуации в профессиональном общении и взаимодействии, опираясь на психолого-юридические категории и понятия	и методов для разрешения конфликтных ситуаций в профессиональном общении и взаимодействии, учитывает временные и контекстные ограничения и возможности использования психолого-юридических категорий и понятий для устойчивости профессионального общения и взаимодействия	преступника при организации раскрытия и расследования преступлений. Разрабатывает предложения по улучшению системы мер предупреждения правонарушений. Владеет навыками разработки предложений по нормативно-правовому обеспечению работы в сфере противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Модуль 1. Предмет, методология и методы, история криминологии

Тест

Этапами становления и развития криминологии являются:

1) донаучный
2) преднаучный
3) научный
4) квазинаучный
5) лженаучный
6) постнаучный

Вопросы для самопроверки

Модуль 2. Криминологическое учение о преступности

Тест

А. Кетле множество преступлений, совершенных на определенной территории за определенный период времени, подразделял на три группы: 1) множество зарегистрированных, отраженных в статистических учетах преступности раскрытых преступлений и преступников; 2) множество отраженных в учетах преступлений с неустановленными преступниками; 3) множество совершенных преступлений и лиц, их совершивших, которые остались неизвестными и не попавшими в статистические учеты преступности. Подход А. Кетле к изучению преступности методами статистики следует определить как:

1) правовой
2) экологический
3) антропологический
4) биологический

5) социологический
6) статистический
7) общетеоретический

Модуль 3. Личность преступника

Тест
1. Личность – это явление:
1) индивидуальное
2) биологическое
3) социальное
4) историческое
5) криминологическое

Модуль 4. Механизм преступного поведения

Тест
Латентная преступность – это:
а) группа наиболее опасных преступлений
б) совокупность государственных преступлений
в) скрытая преступность
г) зарегистрированная преступность

Модуль 5. Причины преступности

Тест
Исторически изменчивое негативное социальное явление, имеющее уголовно-правовой характер, представляющее собой множество преступлений, совершенных на определенной территории за определенный период времени, в криминологии признается:
1. динамикой преступности
2. преступностью
3. латентной преступностью
4. состоянием преступности

Модуль 6 Виктимология

Тест
Практическое значение виктимологии определяется:
1) задачами виктимологии
2) законодательством
3) виктимологической теорией
4) интересами жертв преступлений
5) международным сотрудничеством в области борьбы с преступностью

Модуль 7. Предупреждение (профилактика) преступлений

Тест

Изучение причин и условий преступности методами криминологии:

1) помогает совершенствовать систему мер предупреждения и профилактики преступных явлений

2) помогает достигать цели наказания, установленные законом

3) помогает решать задачи криминологии

4) помогает решать задачи уголовного законодательства

Модуль 8. Насильственная преступность

Тест

Насильственная преступность – это:

1) социально-правовое явление, выражающееся во множестве преступлений (уголовно-наказуемых деяний), совершенных в конкретном обществе (государстве) за тот или иной период времени

2) совокупность преступлений, совершаемых по мотиву насилия и характеризующихся неинструментальным насилием при совершении преступления

3) уголовно наказуемые деяния, составы преступления которых предусматриваются насилие в качестве признака их объективной стороны

4) ведущие криминогенные свойства, характеризующие личность преступника насильственного типа и проявляющиеся в совершенных таким лицом преступлений

Модуль 9. Корыстная преступность

Тест

Отличительной особенностью криминологической характеристики корыстной преступности служит:

1) посягательство на собственность

2) проникновение в чужое жилище с целью совершения преступлений

3) корыстная мотивация

4) стойкость мотивации к совершению преступлений

5) безжалостность преступника

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

А.И. Долгова исключает из состава корыстной преступности такое преступление, как _____.

Модуль 10. Рецидивная и профессиональная преступность

Тест

В истории России представления, согласно которым повторное преступление более опасно, чем совершенное впервые, появляются при:

1) Владимире Мономахе

2) Василии I Дмитриевиче

3) Василии III Ивановиче

4) Петре I

5) Екатерине II

6) Александре I

Модуль 11. Организованная преступность

Тест

К преступному сообществу (организации) относятся:

1) структурированная организованная группа
2) объединение организованных групп, действующих под единым руководством
3) экстремистское сообщество
4) террористическое сообщество
5) банда
6) соучастники преступления
7) группа лиц, совершивших преступление
8) группа лиц по предварительному сговору
4) организация, запрещенная в Российской Федерации
5) организация, выполняющая функции иностранного агента

Модуль 12. Преступность несовершеннолетних

Тест

К объективным причинам преступности несовершеннолетних в криминологии относят:

1) социально-экономические
2) нравственно-психологические
3) культурно-воспитательные
4) организационно-правовые
5) возрастные

Модуль 13. Неосторожная преступность

Тест

Неосторожная преступность исследуется:

1) общей частью криминологии
2) особенной частью криминологии
3) социологией девиантного поведения
4) Особенной частью уголовного права
5) наукой оперативно-разыскной деятельности
6) криминалистикой
7) девиантологией

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к

		самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

5. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

Методические указания по выполнению тестов

Промежуточное тестирование обучающиеся проходят по завершению изучения очередного модуля курса. Итоговый тест обучающиеся проходят на завершающем этапе изучения курса.

Тестовые вопросы промежуточного теста по модулю курса отражают содержание только текущего модуля. Промежуточное тестирование необходимо проходить после предварительного изучения содержания модуля курса. На выполнение каждого теста отводится ограниченное время (90 секунд для ответа на один тестовый вопрос).

Методические указания по вопросам для самопроверки

Ответы на вопросы для самопроверки предназначены для закрепления результатов освоения учебных материалов текущего модуля курса. Выполняя контрольное задание «вопросы для самопроверки» рекомендуется согласовывать форму ответа с вопросом. Вопросы для самопроверки основаны на материалах курса, размещенных в видеолекции по текущему модулю, в текстовом материале лекций, а также в материалах обязательной литературы.

Методические указания по выполнению практикоориентированных заданий

Практикоориентированные задания направлены на выявление степени овладения обучающимися материалов учебного курса по текущему модулю. Успешное выполнение практикоориентированных заданий предполагает использование полученных знаний для выполнения практических действий на основе криминологической теории, понятийного аппарата криминологической науки, с использованием результатов криминологических исследований.

Методические указания по выполнению кейс-заданий

Работа обучающихся по выполнению кейс-задания предполагает, что каждый обучающийся не только выполняет собственную работу (задание), но и оценивает результаты выполнения заданий других обучающихся. Итоговая оценка за элемент «Кейс-задание» учитывает как качество собственной работы, так и проверку и оценивание обучающимся работы других обучающихся. Работы для перекрестной проверки и оценивания обучающимся предоставляются анонимно в автоматическом режиме.

Работа обучающегося по выполнению элемента «Кейс-задание» выполняется в два этапа.

На первом этапе выполнения кейс-задания обучающийся размещает в элементе «Кейс-задание» свою письменную работу, выполненную согласно требованиям, указанным в описании задания.

На втором этапе обучающийся, выполнивший и сдавший свою работу, получает работу(ы) других обучающихся для проверки и оценивания. Полученная работа оценивается по критериям, которые указываются в Руководстве по перекрестному оцениванию. Руководство по перекрестному оцениванию становится доступным только на этапе оценивания. Оценивающий выбирает, какому утверждению, по его мнению, соответствует представленная для оценивания работа.

Итоговая оценка определяется обучающимся, исходя из «Таблицы критериев», где предлагаются оценки для каждого критерия.

Методические рекомендации обучающимся по работе с литературой

К каждой теме модуля курса подобрана обязательная и иная литература.

Основная литература – это базовый учебник, достаточно полно освещающий соответствующие разделы и темы изучаемой дисциплины. Вместе с тем следует принять во внимание, что материалы онлайн-курса могут дополнять базовый учебник и требуют самостоятельного изучения.

Иная литература – это рекомендуемая для изучения литература. Эти источники позволяют более глубоко изучить отдельные вопросы по темам курса.

При работе с литературой и другими источниками возможно применять следующие приемы переноса текстового материала:

1) конспектирование источника - краткая схематическая запись основного содержания научной работы (конспект). Целью конспектирования является не переписывание материалов источник, а выявление логики содержащихся в нем сведений, системы доказательств, основных выводов, хода мысли и т.д. Хороший конспект должен сочетать полноту материала с краткостью формы его изложения.

2) цитирование источника - точное воспроизведение его текста без нарушение авторских прав. Цитата заключается в кавычки. При цитировании следует точно и полно указывать автора, название цитируемого произведения, место и год издания, страницы, на которых находится цитируемое место источника.

3) тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

4) аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

5) резюме – обобщающие содержание источника выводы, концептуальные итоги ознакомления с ним обучающегося.

Записи и заметки при работе с обязательной и дополнительной литературой не только способствуют более глубокому пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного и последовательного их изложения в письменной форме при анализе тех или иных вопросов изучаемой дисциплины.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Криминология. Общая часть : учебник для вузов / В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина, Ю. С. Жариков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18095-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561785

2. Криминология. Особенная часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00178-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562682

3. Криминология : учебник для вузов / под общей редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 1132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09795-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565567

6.2. Дополнительная литература

1. Козаченко, И. Я. Криминология : учебник и практикум для вузов / И. Я. Козаченко, К. В. Корсаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06729-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560581

2. Афанасьева, О. Р. Криминология : учебник и практикум для вузов / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16560-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563462

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398.

2. Конвенция Организации Объединенных Наций (ООН) против коррупции. Принята в Нью-Йорке 31.10.2003 г. резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседаний 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН. Конвенция вступила в силу для России 08.06.2006 г. // Собрание законодательства РФ от 26.06.2006 г. № 26. Ст. 2780.

3. Конвенция ООН против транснациональной организованной преступности: принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 15.11.2000 г. (с изм. от 15.11.2000) // Собрание законодательства Российской Федерации. 4 октября 2004 г. № 40. Ст. 3882.

4. Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма. Заключена в г. Нью-Йорке 09.12.1999 // Собрание законодательства Российской Федерации. 24 марта 2003 г. № 12. Ст. 1059.

5. Конвенция Совета Европы «Об уголовной ответственности за коррупцию». Заключена в Страсбурге 27.01.1999 г. Конвенция вступила в силу 01.07.2002г. Россия подписала Конвенцию 27.01.1999 г. (Распоряжение Президента РФ от 25.01.1999 г. № 18-рп), ратифицировала (Федеральный закон от 25.07.2006 № 125-ФЗ). Конвенция вступила в силу для России 01.02.2007 г. // Совет Европы и Россия. 2002. № 2. С. 46-55.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

7. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Российская газета. – 2008. 30 декабря.

8. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.

9. Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» // Собрании законодательства РФ. – 2016. – № 26 (часть I). – Ст. 3851.

10. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // Российская газета. – 10 марта 2006 г. – № 48.

11. Федеральный закон от 25 июля 2006 г. № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию» // Российская газета. – 2006. 28 июля.

12. Федеральный закон от 08.03. 2006 г. № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных наций против коррупции» // Российская газета. – 2006. 20 марта.

13. Указ Президента Российской Федерации от 10 июля 1996 г. № 1025 «О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 29. – Ст. 3480.

14. Указ Президента РФ от 12 мая 2009г. № 537 «О стратегии национальной безопасности РФ до 2020 г.» // Российская газета. – 2009. 19 мая.

6.4. Интернет-ресурсы

Название сайта	Характеристика
Электронный каталог библиотеки РАНХиГС URL: http://ranepa.ru	На этой сайте представлена литература, имеющаяся в читальных залах библиотеки РАНХиГС
ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru	Электронная библиотека издательства «Юрайт»
Научная электронная библиотека URL: https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций
Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/	Публикуется законодательство, иные нормативные правовые акты по вопросам борьбы с преступностью, предупреждению (профилактике) преступлений, деятельности правоохранительных органов, прокуратуры, уголовно-исполнительной и судебной системы
СПС КонсультантПлюс URL: cwww.consultant.ru	Одна из крупнейших справочных правовых систем Российской Федерации, содержит законодательство, статьи, учебные пособия и другие материалы по вопросам правоохранительной деятельности, борьбы с преступностью, предупреждению (профилактике) преступлений.

Название сайта	Характеристика
Портал правовой статистики URL: http://crimestat.ru	Сайт Главного управления правовой статистики и информационных технологий Генеральной прокуратуры РФ, представлена статика преступности
Официальный интернет-портал статистической информации URL: rosstat.gov.ru	Содержит официальную статистическую информацию

6.5. Иные источники

Не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 «Психология профессиональной деятельности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Верещагина А.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к. псих. наук,

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.18 Психология профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Психология профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	УК ОС-6.1 Знает: методы самоменеджмента, самоорганизации и психологические основы личностного и профессионального роста. УК ОС-6.1 Умеет: планировать траекторию саморазвития, ставить цели и организовывать свою деятельность с учётом профессиональных задач и личных ресурсов. УК ОС-6.1 Владеет: навыками саморегуляции, рефлексии и целенаправленног

					о развития, направленного на устойчивое профессионально е и личностное становление в условиях высоких требований к служебной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 ак.час на лекции и 24 ак.час на практические занятия.

20 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак.час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции и 6 ак. час на практические занятия.

56 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

Психология профессиональной деятельности изучается в 1 семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Философия;
- Социология;
- Логика.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика	**7**	**2**			**2**							**1**	**2**	**О, Эссе, Реф**

	человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание													
Тема 2	Общие представления об ощущениях и восприятии	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 3	Теоретические подходы к изучению человека в психологии. Индивид, личность, индивидуальность. Понятие темперамента	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 4	Эмоциональный	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Эссе, Реф**

	стресс и регуляция эмоциональных состояний. Понятие эмоционального интеллекта													
Тема 5	Направленность и мотивы деятельности личности.	**11**	**4**			**4**						1	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 6	Понятие социальной установки и предубеждения в психологии.	**10**	**4**			**4**						1	**1**	**О, Эссе, Реф**
Тема 7	Социальное влияние.	**10**	**4**			**4**						1	**1**	**О, Эссе, Реф**
Тема 8	Психология общения. Стратегии бесконфл	**9**	**4**			**4**							**1**	**О, Эссе, Реф**

	иктного общения													
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		72	24			24				4		7	13	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	**11**	**2**			**2**							**2**	**5**	**О, Реф**
Тема 2	Общие представления об ощущениях и восприят	**11**	**2**			**2**							2	**5**	**О, Реф**

	ии													
Тема 3	Теоретические подходы к изучению человека в психологии. Индивид, личность, индивидуальность. Понятие темперамента	**11**	**2**			**2**						2	**5**	**О, Реф**
Тема 4	Эмоциональный стресс и регуляция эмоциональных состояний. Понятие эмоционального интеллекта	**7**										2	**5**	**О О, Реф**
Тема 5	Направленность и мотивы деятельно	**7**										2	**5**	**О, Реф**

	сти личности.													
Тема 6	Понятие социальной установки и предубеждения в психологии.	**7**										2	**5**	**О, Реф**
Тема 7	Социальное влияние в профессиональной деятельности	**7**										2	**5**	**О, Реф**
Тема 8	Психология общения. Стратегии бесконфликтного общения	**7**										2	**5**	**О, Реф**
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		72	6			6				4		16	40	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание. УК ОС-6.1

Объект, предмет и задачи психологии. Содержание, система психологии как научной отрасли психологических знаний. Принципы, категории и понятийный аппарат психологии. Методы психологии: классификация, общее и отличительное от юридических методов. Особенности развития психологии в России. Отрасли современной психологической науки. Источники психологического знания.

Психология как наука о закономерностях развития психики и поведения. Психология профессиональной деятельности: определение, предмет, задачи.

Понятие, функции и структура психики. Структура психики. Развитие психики и сознания. Развитие психики в онтогенезе. Психофизиологическая проблема.

Сознание как высшая ступень психики. Роль трудовой деятельности и общения в возникновении сознания, свойства сознания. Самопознание. Измененные состояния сознания. Неосознаваемые процессы и их классификация. Сознание и бессознательное.

Тема 2. Общие представления об ощущениях и восприятии. УК ОС-6.1

Классификация ощущений. Пороги ощущений. Основные характеристики ощущений. Ощущения и образы. Основные свойства ощущений: качество, интенсивность, напряженность.

Восприятие, виды восприятия. Свойства восприятия. Восприятие и деятельность.

Тема 3. Теоретические подходы к изучению человека в психологии. Индивид, личность, индивидуальность. УК ОС-6.1

Понятие темперамента

Общее понятие о личности. История изучения феноменов: «индивид», «личность», «индивидуальность» (А.Н. Леонтьев). Психические процессы, состояния и свойства личности.

Социально-психологические особенности личности. Социальный опыт личности: навыки, умения, знания, правила, нормы, стереотипы поведения. Понятие и структура «Я»-концепция личности. Самооценка и самоуважение. Темперамент, характер, типология характера. Задатки и способности.

Тема 4. Эмоциональный стресс и регуляция эмоциональных состояний. Понятие эмоционального интеллекта. УК ОС-6.1

Общее понятие об эмоциях. Основные виды эмоций и чувств. Функции эмоций. Классификация эмоций. Основные эмоциональные явления. Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности. Общий адаптационный синдром. Стадии стресса. Механизм возникновения фрустрации. Аффект. Причины возникновения аффекта и признаки психотравмирующей, аффективной ситуации.

Понятие воли. Связь эмоций и воли с познавательными процессами. Роль воли и эмоций в регуляции поведения и эмоционально-волевых процессов у человека. Волевой акт и его структура. Развитие эмоционально-волевых процессов у человека. Эмоционально волевая устойчивость. Виды волевых действий.

Понятие «синдром эмоционального выгорания» в профессиональной деятельности. Эмоциональное выгорание юриста и его профилактика. Методы психологической диагностики эмоционального выгорания. Эмоциональное выгорание как этап профессиональной деформации и выгорания.

Эмоции и чувства в деятельности юриста. Эмоции и чувства в следственной практике.

Тема 5. Направленность и мотивы деятельности личности. УК ОС-6.1

Понятие личности в психологии. Психологическая структура личности. Социальные роли личности. Социальный статус личности. Социальная позиция личности.

Ценностные ориентации, направленность личности. Мотивация поведения личности: мотивы и потребности, интересы и установки личности

Психологическая структура деятельности. Особенности структуры и характеристика профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности. Психология профессионального самоопределения. Профессиональная мотивация. Специфика и структура профессиональной деятельности юриста. Структура психологической характеристики специальности, профессии. Понятия «профессиограмма», «психограмма». Структура профессиограммы следователя, адвоката и т.д. Индивидуально-психологические качества юриста, определяющие его успешность. Лимитирующие эффективность профессиональной деятельности факторы. Содержание систем обеспечения эффективной профессиональной деятельности и профессионального здоровья работников. Психологический профессиональный отбор.

Тема 6. Понятие социальной установки и предубеждения в психологии. УК ОС-6.1

Понятие, структура, функции социальной установки. Формирование и механизмы изменения социальной установки.

Понятие предубеждения. Отличие предубеждения от стереотипа и дискриминации. Источники предубеждений: социально-культурные факторы, личностные особенности.

Влияние установок и предубеждений на профессиональную деятельность.

Психологические способы преодоления предубеждений: межгрупповой контакт, эмпатия, развитие критического мышления, образовательные программы и социальные практики.

Тема 7. Социальное влияние в профессиональной деятельности. УК ОС-6.1

Понятие и механизмы социального влияния. Формы социального влияния: убеждение, внушение, заражение, подражание, конформизм.

Социальное влияние в профессиональной коммуникации. Роль статуса, авторитета и экспертности. Влияние делового имиджа и невербальных средств общения.

Конформизм и независимость в профессиональной среде. Факторы, усиливающие конформность: группа, нормы, давление времени. Ситуации, требующие устойчивости к групповому давлению.

Лидерство и социальное влияние. Способы воздействия лидера на подчиненных и коллег.

Манипуляции и этические аспекты социального влияния. Стратегии противодействия манипулятивному воздействию.

Социальное влияние и профессиональная эффективность.

Тема 8. Психология общения. Стратегии бесконфликтного общения. УК ОС-6.1

Понятие общения. Общение как обмен информацией. Межличностное познание в профессиональном общении.

Типы и стили профессионального общения.

Конфликты в профессиональной среде, Роль коммуникативных барьеров в возникновении конфликтов.

Принципы бесконфликтного общения: активное слушание, уважение к собеседнику, «я-высказывания», эмпатия и умение учитывать позицию партнера.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.

2.

3.

4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Психология профессиональной деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиц	**Для бинарной**

			ионной системы	системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.

Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе, реферат.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение психики и объясните её значение в профессиональной деятельности юриста.
2. Назовите основные функции психики и приведите примеры их проявления в юридической практике.
3. Какова структура психики? Какие уровни (или формы отражения) выделяются?
4. В чём заключается взаимосвязь психики и сознания? Какие характеристики сознания важны для юриста?
5. Какие психологические качества и способности особенно значимы для эффективной юридической деятельности?

Тема 2. Общие представления об ощущениях и восприятии

Вопросы для опроса:

1. Что такое ощущение и какую роль оно играет в профессиональной деятельности?

2. Какие основные виды ощущений выделяют? Приведите примеры, значимые для работы специалиста.
3. Чем восприятие отличается от ощущения?
4. Какие свойства восприятия (предметность, целостность, константность, осмысленность) особенно важны в профессиональной сфере?
5. Каковы возможные ошибки восприятия (иллюзии, стереотипы, предвзятость) и чем они могут быть опасны для профессиональной деятельности?

Тема 3. Теоретические подходы к изучению человека в психологии. Индивид, личность, индивидуальность

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные теоретические подходы к изучению человека в психологии (биологический, социокультурный, деятельностный и др.)?
2. Чем отличается понятие «индивид» от понятий «личность» и «индивидуальность»?
3. Какие социальные и биологические факторы определяют развитие личности?
4. В чём проявляется индивидуальность человека в профессиональной деятельности?

5. Почему для специалиста важно учитывать различие между индивидом, личностью и индивидуальностью при работе с людьми?

Тема 4. Эмоциональный стресс и регуляция эмоциональных состояний. Понятие эмоционального интеллекта

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете понятие «эмоциональный стресс» и чем он отличается от обычного стресса?
2. Какие основные причины возникновения эмоционального стресса в профессиональной деятельности вы можете выделить?
3. Какие стратегии регуляции эмоциональных состояний наиболее эффективны в работе и почему?
4. Что такое эмоциональный интеллект и какие его компоненты вы считаете ключевыми для успешной профессиональной деятельности?
5. Как развитие эмоционального интеллекта может способствовать снижению профессионального стресса и улучшению взаимодействия с коллегами?

Тема 5. Направленность и мотивы деятельности личности

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете понятие «направленность личности» и каким образом оно проявляется в профессиональной деятельности?
2. Какие факторы, по вашему мнению, влияют на формирование профессиональных мотивов личности?
3. Как различные мотивы (например, материальные, социальные, познавательные) влияют на эффективность и удовлетворенность работой?
4. В чем заключается роль личностных целей и ценностей в выборе профессиональной деятельности и построении карьеры?
5. Как вы считаете, можно ли изменить направленность и мотивы личности в процессе профессиональной деятельности? Приведите примеры.

Тема 6. Понятие социальной установки и и предубеждения в психологии

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете понятие «социальная установка» и каким образом она влияет на поведение человека в профессиональной среде?
2. В чем разница между социальной установкой и предубеждением? Приведите примеры из профессиональной деятельности.
3. Какие факторы способствуют формированию предубеждений на рабочем месте?
4. Как социальные установки и предубеждения могут влиять на взаимоотношения в коллективе и принятие управленческих решений?
5. Какие методы или подходы вы считаете эффективными для снижения негативного влияния предубеждений и формирования положительных социальных установок в профессиональной среде?

Тема 7. Социальное влияние в профессиональной деятельности

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете понятие «социальное влияние» и каким образом оно проявляется в профессиональной среде?
2. Какие виды социального влияния (например, авторитет, давление группы, убеждение) вы можете выделить в рабочей среде? Приведите примеры.
3. Как социальное влияние коллег или руководства может сказываться на принятии профессиональных решений?
4. В каких ситуациях социальное влияние может быть положительным, а в каких — отрицательным для эффективности работы?
5. Какие способы, по вашему мнению, помогают человеку сохранять независимость мнения и критическое мышление в условиях сильного социального давления на работе?

Тема 8. Психология общения. Стратегии бесконфликтного общения

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете понятие «бесконфликтное общение» и чем оно отличается от обычного общения?
2. Какие основные стратегии бесконфликтного общения вы знаете и используете в профессиональной деятельности?
3. Какие личные качества и навыки способствуют эффективному бесконфликтному взаимодействию с коллегами и руководством?
4. В каких ситуациях на работе, по вашему мнению, особенно важно применять стратегии бесконфликтного общения, и почему?

5. Какие методы или приёмы вы считаете наиболее эффективными для предотвращения и разрешения конфликтов в коллективе?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 24

Минимальный порог для получения максимального балла: 22 активности = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
22	2	**100**
21	3	**95,46**
20	4	**90,92**
19	5	**86,38**
18	6	**81,84**
17	7	**77,3**
16	8	**72,76**
15	9	**68,22**
14	10	**63,68**
13	11	**59,44**
12	12	**54,9**
11	13	**50,36**
10	14	**45,82**
9	15	**41,28**
8	16	**36,74**
7	17	**32,2**
6	18	**27,66**
5	19	**23,12**
4	20	**18,58**
3	21	**14,04**

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
2	22	**9,5**
1	23	**4,94**
0	24	**0**

КТ – 2.
Тема 1-8
Подготовить 8 эссе по темам занятий.
Примерные темы эссе:

1 Эмоциональное выгорание в профессиональной деятельности: причины, проявления и методы профилактики.

1. Стратегии саморегуляции психологического состояния на рабочем месте: повышение устойчивости и снижение стресса.

2. Траектория личностного и профессионального роста: как планирование и саморазвитие влияют на карьеру.

3. Самоменеджмент и самоорганизация как ключевые факторы эффективности профессиональной деятельности.

4. Методы повышения продуктивности и эффективности работы через психологические подходы к организации труда.

5. Выбор оптимальных стратегий для разрешения профессиональных конфликтов: психологический аспект взаимодействия.

6. Устойчивость профессионального общения: развитие навыков взаимодействия в коллективе и управлении эмоциями.

7. Эмоциональный интеллект как инструмент успешной профессиональной деятельности и личностного развития.

Критерии оценки устного выступления с эссе

«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные,

продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 8 баллов, по 2-8 темам -6 баллов на КТ -2

Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 50 баллов на КТ-2

Написание реферата. Примерные темы:

1. Психологические аспекты профессионального стресса и методы его преодоления.
2. Эмоциональное выгорание в профессии: причины, симптомы и профилактика.
3. Эмоциональный интеллект и его роль в профессиональной деятельности.
4. Мотивация и направленность личности в профессиональной деятельности.
5. Социальные установки, предубеждения и их влияние на коллективное взаимодействие.
6. Социальное влияние в профессиональной среде: механизмы и последствия.
7. Психология общения и стратегии бесконфликтного взаимодействия на рабочем месте.
8. Самоменеджмент и самоорганизация как факторы эффективности работы.
9. Профессиональный рост и развитие личностного потенциала.
10. Психологические методы повышения устойчивости к стрессовым ситуациям и конфликтам на работе.
11. Влияние лидерства и управленческих стилей на психологический климат в коллективе.
12. Психологические особенности принятия решений в профессиональной деятельности.
13. Психология командной работы: взаимодействие, сотрудничество и разрешение конфликтов.
14. Психологические аспекты адаптации к новым условиям профессиональной деятельности.
15. Роль самопознания и саморефлексии в профессиональном развитии.

Критерии оценки публичной защиты реферата.

«Зачтено» — студент успешно представил работу: чётко изложил цели, методы, ключевые результаты и выводы, корректно ответил на вопросы

комиссии, продемонстрировал понимание проведённого исследования.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть исследования, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение реферата на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Устные ответы по темам занятий

Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выступление с одним устным ответом на оценку «отлично» дает 50 баллов на КТ-3

Выступление с одним устным ответом на оценку «хорошо» дает 40 баллов на КТ-3

Выступление с одним устным ответом на оценку «удовлетворительно» дает 30 баллов на КТ-3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:

А) референтными

Б) формальными

В) неформальными

Г) условными

Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позицию – это:

А) статус
Б) роль
В) позиция
Г) установка
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Коммуникация – это:
А) обмен информацией между общающимися индивидами
Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами
В) процесс восприятия друг друга
Г) обмен интересами между общающимися индивидами
Ответ: А

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:
1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности

студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания

излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема

теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...

2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...

3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Романов, В. В. Юридическая психология : учебник для вузов / В. В. Романов, Л. Н. Котлярова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06086-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559666

2. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебник для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562726

8.2. Дополнительная литература

1. Корнеенков, С. С. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для вузов / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10940-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565397 (дата обращения: 21.02.2025).

2. Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562670

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация не предусмотрены

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

8.5. Иные источники.
не предусмотрены

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 «Политология»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н., доцент, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 «Политология» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Политология» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-2.УК ОС-5	Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность	ИД-2.УК ОС-5 У-1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям У-2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп У-3. Умеет: аргументированно выражать приверженность конституционным и культурным ценностям России, проявлять

					гражданскую позицию в политических и социальных вопросах

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:

16 ак.час на лекции;

16 ак.час на практические занятия.

72 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Политология» изучается в 3-м семестре 2 курса очной и в 6-м семестре 3 курса заочной форм обучения перед изучением дисциплин:

- Социология;
- История России
- Конституционное право России;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Политическая власть и государство: легитимность, суверенитет и механизмы функционирования	17	4			4								18	О, Д, Э

Тема 2	Политическая система Российской Федерации: институты, процессы и акторы	17	4			4							18	**О, Д, Э**
Тема 3	Политические режимы, идеология и политические конфликты	17	4			4							18	**О, Д, Э**
Тема 4	Мировая политика и международные отношения в XXI веке	17	4			4							18	**О, Д, Э**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		108	16			16				4			72	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

Тема 1	Политическая власть и государство: легитимность, суверенитет и механизмы функционирования	17	1			1							24	**О, Реф., ДЗ**
Тема 2	Политическая система Российской Федерации: институты, процессы и акторы	17	1			1							24	**О, Реф., ДЗ**
Тема 3	Политические режимы, идеология и политические конфликты	17	1			1							24	**О, Реф., ДЗ**
Тема 4	Мировая политика и международные отношения в XXI веке	17	1			1							24	**О, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет

Итого		**72**	4			4				4			96	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Политическая власть и государство: легитимность, суверенитет и механизмы функционирования УК-5.2

Понятие, структура и функции политической власти. Власть и влияние: соотношение понятий.

Государство как основной институт политической системы: признаки, теории происхождения (теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия).

Суверенитет как сущностный признак государства: внутренний и внешний аспекты. Государственный суверенитет vs. народный и национальный суверенитет.

Легитимность и легальность власти: классические (М. Вебер) и современные подходы. Кризисы легитимности и их правовые последствия.

Формы правления, государственно-территориального устройства и политические режимы: классификация и правовая оценка.

Тема 2. Политическая система Российской Федерации: институты, процессы и акторы УК-5.2

Структура политической системы РФ: институциональная, нормативная, коммуникативная и культурная подсистемы.

Президент Российской Федерации как глава государства: конституционно-правовой статус и политическая роль в системе сдержек и противовесов.

Федеральное Собрание РФ как представительный и законодательный орган: специфика бикамеральной структуры (ГД и СФ) в политическом процессе.

Исполнительная власть (Правительство РФ) и судебная власть как политические институты.

Роль прокуратуры, силовых структур (ФСБ, Росгвардия) и ЦИК в политической системе.

Тема 3. Политические режимы, идеология и политические конфликты УК-5.2

Понятие политического режима. Демократия, авторитаризм, тоталитаризм: критерии разграничения.

Политическая идеология: понятие, функции, основные типы (либерализм, консерватизм, социализм). Идеология в современной России.

Политический экстремизм и радикализм как угроза национальной безопасности: понятие, виды, правовая квалификация.

Политический конфликт и кризис: природа, стадии развития. Война как продолжение политики иными средствами.

Тема 4. Мировая политика и международные отношения в XXI веке УК-5.2

Глобализация мировой политики: вызовы и возможности для государственного суверенитета.

Геополитика и национальные интересы России. Концепция многополярного мира.

Международные организации (ООН, БРИКС, ШОС) как акторы мировой политики. Их роль в обеспечении глобальной безопасности.

Современные вызовы международной безопасности: международный терроризм, киберугрозы, информационные войны.

Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине «Политология» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

4. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, эссе.

4.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Политическая власть и государство: легитимность, суверенитет и механизмы функционирования *УК-5.2*

Вопросы для опроса

1. В чем заключается принципиальное отличие легальности власти от ее легитимности? Приведите примеры.
2. Как, согласно теории М. Вебера, соотносятся типы легитимного господства (традиционное, харизматическое, рационально-легальное) с современными государственными институтами?
3. Раскройте содержание понятия «государственный суверенитет». В чем разница между внутренним и внешним суверенитетом?
4. Каковы основные признаки государства, отличающие его от других политических институтов (партий, движений)?
5. Проанализируйте тезис: «Государство — это монополия на легитимное насилие». Каковы его правовые и политические границы?
6. В чем заключается разница между понятиями «форма правления» и «политический режим»? Приведите примеры их несовпадения.
7. Каковы, на ваш взгляд, основные причины возникновения государства? Сравните договорную теорию (Локк, Руссо) и теорию насилия (Дюринг, Каутский).
8. Может ли суверенитет быть ограниченным? Обоснуйте свой ответ примерами из международной практики (например, членство в наднациональных организациях).

Темы докладов

1. Теории происхождения государства: историко-правовой анализ и современная актуальность.
2. Суверенитет в XXI веке: вызовы глобализации и транснационализации права.
3. Легитимность власти в цифровую эпоху: роль социальных сетей и «больших данных».
4. Сравнительный анализ форм правления: преимущества и недостатки президентской и парламентской республик.
5. Государство как институт обеспечения национальной безопасности: соотношение публичных и частных интересов.
6. Кризисы легитимности: исторические примеры и современные угрозы для государственности.

Тема эссе

«Государственный суверенитет как фундаментальная основа национальной безопасности России в условиях современных геополитических вызовов».

Тема 2. Политическая система Российской Федерации: институты, процессы и акторы *УК-5.2*

Вопросы для опроса

1. Какова роль Президента РФ в системе разделения властей согласно действующей Конституции? Является ли он главой исполнительной власти?
2. В чем заключается политический смысл бикамеральной структуры Федерального Собрания РФ (ГД и СФ)?

3. Раскройте механизм сдержек и противовесов между Президентом, Федеральным Собранием и Правительством РФ.
4. Каковы основные функции Совета Федерации в политическом процессе, помимо законодательных?
5. Какова роль политических партий в формировании и функционировании Государственной Думы?
6. Является ли Администрация Президента РФ органом государственной власти? Обоснуйте ее политическую роль.
7. Каким образом судебная власть (Конституционный и Верховный Суды) участвует в политическом процессе?
8. Охарактеризуйте место и роль правоохранительных органов (Прокуратура, Следственный комитет) в политической системе РФ.

Темы докладов

1. Эволюция института президентства в России: от Конституции 1993 г. до поправок 2020 г.
2. Законодательный процесс в РФ: от законопроекта до федерального закона (политико-правовой аспект).
3. Роль Совета Безопасности РФ как координирующего органа в системе обеспечения национальной безопасности.
4. Политические партии в современной России: проблемы становления многопартийной системы.
5. Взаимодействие исполнительной и законодательной власти в РФ: баланс полномочий и конфликты.
6. Местное самоуправление как элемент политической системы: проблемы встраивания в единую систему публичной власти.

Тема эссе

«Президент Российской Федерации как гарант Конституции, прав и свобод человека и гражданина: конституционно-правовой статус и политическая роль».

Тема 3. Политические режимы, идеология и политические конфликты УК-5.2

Вопросы для опроса

1. Назовите ключевые критерии, по которым политология различает демократический, авторитарный и тоталитарный режимы.
2. Что такое «дефектная демократия»? Приведите примеры стран, где демократические институты существуют формально.
3. Раскройте понятие «политическая идеология». Каковы ее основные функции в обществе?
4. В чем заключается опасность политического экстремизма для правового государства? Назовите его основные формы.
5. Как соотносятся понятия «политический конфликт» и «политический кризис»?
6. Дайте определение понятию «политическая культура». Какие типы политической культуры вы знаете?

7. Каковы основные методы разрешения политических конфликтов? Оцените эффективность правового регулирования в этой сфере.
8. Что такое «информационная война»? Является ли она инструментом современной политики?

Темы докладов

1. Тоталитаризм как исторический и политический феномен: уроки XX века.
2. Консерватизм, либерализм и социализм в XXI веке: трансформация идеологий или их кризис?
3. Политический экстремизм и терроризм как угроза национальной безопасности: правовые и политические методы противодействия.
4. Политические элиты и контрэлиты: механизмы рекрутирования и смены власти.
5. Лоббизм как институт политической системы: зарубежный опыт и российская специфика.
6. Политические технологии и манипуляции общественным сознанием в электоральных процессах.

Тема эссе

«Политический режим современной России: соотношение правовых норм и реальной политической практики».

Тема 4. Мировая политика и международные отношения в XXI веке *УК-5.2*

Вопросы для опроса

1. Раскройте содержание понятия «геополитика». Каковы национальные интересы России на постсоветском пространстве?
2. Что такое «многополярный мир»? Является ли он альтернативой однополярному мироустройству?
3. Какова роль международного права в регулировании отношений между государствами? Почему оно часто нарушается?
4. Назовите основные функции ООН. Эффективна ли эта организация в предотвращении современных войн?
5. Раскройте понятие «национальная безопасность». Чем она отличается от государственной безопасности?
6. Что такое «гибридная война»? Приведите примеры использования этого метода в современных международных отношениях.
7. Каковы основные вызовы международной безопасности в XXI веке (киберугрозы, терроризм, климат)?
8. Оцените роль России в таких международных объединениях, как БРИКС и ШОС, с точки зрения обеспечения ее национальных интересов.

Темы докладов

1. Глобализация: вызовы национальному суверенитету и государственному управлению.
2. Международные организации (ООН, НАТО) как акторы мировой политики: эффективность и кризис легитимности.
3. Геополитическое положение России: история, современность, перспективы развития.

4. Информационные войны как инструмент современной мировой политики.
5. Международный терроризм как глобальная угроза: формы проявления и методы борьбы.
6. Россия и коллективный Запад: история взаимоотношений, причины конфронтации и перспективы диалога.

Тема эссе

«Роль международного права в обеспечении национальной безопасности Российской Федерации в условиях эрозии однополярного мира».

4.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,2	20
Итого:	X	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

4.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Написание Эссе по Теме 1.

КТ – 2.

Написание Эссе по Теме 2.

КТ – 3.

Написание Эссе по Теме 3.

КТ – 4.

Написание Эссе по Теме 4.

Примерные темы эссе:

«Роль международного права в обеспечении национальной безопасности Российской Федерации в условиях эрозии однополярного мира».

Критерии оценки выполнения письменного эссе:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 5.

Темы 1-4

Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Глобализация: вызовы национальному суверенитету и государственному управлению.
2. Международные организации (ООН, НАТО) как акторы мировой политики: эффективность и кризис легитимности.

3. Геополитическое положение России: история, современность, перспективы развития.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* - итоговое тестирование в системе СДО.

5.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа

Вопрос: Что из перечисленного является ключевым признаком, отличающим политическую власть от других видов власти (например, семейной или экономической)?

1. а) Опора на авторитет лидера.
2. б) Наличие аппарата принуждения и легитимного насилия.

3. в) Управление финансовыми потоками.
4. г) Распространение на определенную социальную группу.
   Ответ: б) Наличие аппарата принуждения и легитимного насилия.

2. Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов

Вопрос: Выберите основные признаки государства:
а) Наличие единой территории.
б) Наличие аппарата управления и принуждения.
в) Наличие политической партии у власти.
г) Суверенитет.
Ответ: а), б), г).

3. Задания закрытого типа на установление соответствия

11. **Вопрос:** Установите соответствие между типом легитимности по М. Веберу и ее характеристикой:

Тип легитимности	**Характеристика**
А) Традиционная	1. Основана на вере в исключительные качества лидера.
Б) Харизматическая	2. Основана на вере в священность издавна существующих порядков.
В) Рационально-легальная	3. Основана на вере в законность установленных порядков и правил.

Ответ: А-2, Б-1, В-3

5.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования

преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только

укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Письменное эссе является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное эссе направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. Эссе выполняется каждым студентом самостоятельно. Темы эссе размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-

2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Политология : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19133-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560950 (дата обращения: 29.04.2026).

2. Политология : учебник для вузов / под редакцией В. Н. Лавриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18022-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582622 (дата обращения: 29.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. *Сморгунов, Л. В.* Сравнительная политология : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07463-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583175 (дата обращения: 29.04.2026).

2. Ланцов, С. А. Политология : учебник для вузов / С. А. Ланцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18180-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590515 (дата обращения: 29.04.2026).

7.3 Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru
- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 «Основы национальной безопасности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.20 «Основы национальной безопасности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Основы национальной безопасности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ИД-1.ПКо ОС-3	Демонстрирует знания и навыки правовых процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности	ИД-1.ПКо ОС-3 Знает: правовые основы обеспечения безопасности в деятельности государственных органов и организаций, методы анализа угроз, источники и процедуры сбора информации ИД-1.ПКо ОС-3 Умеет: применять правовые инструменты для оценки уровня безопасности, выявлять реальные и потенциальные угрозы, анализировать информацию в целях предупреждения рисков. ИД-1.ПКо ОС-3 Владеет: навыками

					юридического анализа и оценки безопасности функционирования публичных институтов с использованием достоверной информации и правовых критериев.
	ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ИД-1.ПКо ОС-4	Демонстрирует знания влияния используемых современных технологий и методик на противодействие угрозам национальной безопасности	ИД-1.ПКо ОС-4 Знает: современные технологии и методики, применяемые в сфере обеспечения национальной безопасности, их правовое регулирование и влияние на выявление и противодействие угрозам ИД-1.ПКо ОС-4 Умеет: анализировать эффективность использования технических, организационных и правовых инструментов в профилактике и пресечении угроз безопасности ИД-1.ПКо ОС-4 Владеет: навыками оценки роли инновационных технологий и методик в

					укреплении безопасности в условиях цифровой среды, публичного управления и правоохранительной деятельности
	УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том числе террористической деятельности	ИД-1.УК ОС-11	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику	ИД-1.УК ОС-11 Знает: признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности, имеет представление об экстремизме и терроризме в сфере национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11 У-1. Умеет идентифицировать и классифицировать угрозы экстремизма в сфере национальной безопасности У-2. Умеет классифицировать угрозы экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности, определяет способы профилактики экстремизма террористической направленности

					средствами воспитательной работы ИД-1.УК ОС-11 Владеет: навыком распознавания экстремистских проявлений навык проектирования моделей профилактики экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

50 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

20 ак.час на лекции

30 ак.час на практические занятия.

54 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

8 ак.час на практические занятия.

92 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Основы национальной безопасности изучается в 3-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Правоохранительные органы;
- Конституционное право России;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	11	2			2							2	4	**О, Д, Реф., ДЗ**

Тема 2	Система национальной безопасности	11	2			2						2	4	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	11	2			2						2	4	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 4	Угрозы национальной безопасности	11	2			2						2	4	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	11	2			2						2	4	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 6	Правовые основы противодействия экстремизму	11	2			2						2	4	**О, Д, Реф., ДЗ**

	терроризму													
Тема 7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	24	6			12						4	6	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 8	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	14	2			6						2	6	**О, Д, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		108	20			30				4		18	36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасност	13	2										10	1	**О, Д, Реф., ДЗ**

	и													
Тема 2	Система национальной безопасности	13	2									10	1	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	13				2						10	1	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 4	Угрозы национальной безопасности	13				2						10	1	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	13				2						10	1	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 6	Правовые основы противодействия экстремизму	13				2						10	1	**О, Д, Реф., ДЗ**

	и терроризму													
Тема 7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	13										10	3	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 8	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	13										10	3	**О, Д, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		**108**	4			8				4		80	12	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11 ИД-1.ПКо ОС-4 ИД-1.ПКо ОС-3

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Тема 2. Система национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11 ИД-1.ПКо ОС-4 ИД-1.ПКо ОС-3

Система национальной и международной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и технологическая достаточность. Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Субъекты обеспечения национальной и международной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

Тема 3. Национальные интересы в структуре национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11 ИД-1.ПКо ОС-4 ИД-1.ПКо ОС-3

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив», «интерес». Ценностный характер социальных

интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства. Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.

Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

Тема 4. Угрозы национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11 ИД-1.ПКо ОС-4 ИД-1.ПКо ОС-3

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональной безопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

Тема 5. Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11 ИД-1.ПКо ОС-4 ИД-1.ПКо ОС-3

Международное право как основа современной системы международной безопасности. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности. Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы обеспечения региональной безопасности. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

Тема 6. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму ИД-1.УК ОС-11 ИД-1.ПКо ОС-4 ИД-1.ПКо ОС-3

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

Тема 7. Обеспечение отдельных видов национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11 ИД-1.ПКо ОС-4 ИД-1.ПКо ОС-3

Государственная и общественная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Духовная безопасность. Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти. Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Военная безопасность. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.). Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

Информационная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм. Пути формирования безопасного информационного пространства. Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

Экономическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

Безопасность личности: понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации ИД-1.УК ОС-11 ИД-1.ПКо ОС-4 ИД-1.ПКо ОС-3

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта национальной безопасности - по видам и уровням (региональной,

субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова (угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам. Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Основы национальной безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная

последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11 ИД-1.ПКо ОС-4 ИД-1.ПКо ОС-3

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция устойчивого развития.
2. Экстремизм как источник национальной безопасности.
3. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Тема 2. Система национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11 ИД-1.ПКо ОС-4 ИД-1.ПКо ОС-3

Вопросы для обсуждения

1. Эффективность системы безопасности;
2. Идеология национальной безопасности;
3. Объекты национальной безопасности;
4. Безопасность государства;
5. Безопасность общества;
6. Безопасность личности;
7. Стратегии обеспечения безопасности;
8. Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности
9. Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности

Тема 3. Национальные интересы в структуре национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11 ИД-1.ПКо ОС-4 ИД-1.ПКо ОС-3

Вопросы для обсуждения

1. Современные отечественные и зарубежные теории интересов.
2. Место национальных интересов в системе национальной безопасности.
3. Понятия «потребность», «мотив», «интерес».
4. Ценностный характер социальных интересов.
5. Система интересов и их классификация.
6. Понятие «жизненно важных интересов».
7. Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов.
8. Средства и методы формирования национальных интересов.
9. Место государства в формировании национальных интересов.

Тема 4. Угрозы национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11 ИД-1.ПКо ОС-4 ИД-1.ПКо ОС-3

Вопросы для обсуждения

1. Сущность понятия «угроза».
2. Источники угроз.

3. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор».

4. Причины и условия проявления угроз.

5. Виды угроз безопасности.

6. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Тема 5. Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11 ИД-1.ПКо ОС-4 ИД-1.ПКо ОС-3

Вопросы для обсуждения

1. Международное право, как основа современной системы международной безопасности.

2. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

3. Конституционные основы обеспечения национальной безопасности.

4. Национальная безопасность и права человека.

5. Законодательство в сфере национальной безопасности.

6. Федеральный закон «О безопасности».

7. Принципы обеспечения национальной безопасности.

8. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму.

9. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Тема 6. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму ИД-1.УК ОС-11 ИД-1.ПКо ОС-4 ИД-1.ПКо ОС-3

Вопросы для обсуждения

1. Соотношение понятий экстремизм и терроризм.

2. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

3. Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

4. Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму.

5. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму.

6. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Тема 7. Обеспечение отдельных видов национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11 ИД-1.ПКо ОС-4 ИД-1.ПКо ОС-3

Вопросы для обсуждения

1. Безопасность личности: понятие и сущность.
2. Безопасность и права человека.
3. Физическая и духовная безопасность.
4. Экономическая безопасность личности.
5. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации ИД-1.УК ОС-11 ИД-1.ПКо ОС-4 ИД-1.ПКо ОС-3

Вопросы для обсуждения

1. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов.
2. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности.
3. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 25
Минимальный порог для получения максимального балла: 23 активностей = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:
100 баллов = 23 посещения | 1 пропуск = –4,35 балла

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
23	2	100
22	3	95,65
21	4	91,30
20	5	86,96
19	6	82,61
18	7	78,26
17	8	73,91
16	9	69,57
15	10	65,22
14	11	60,87
13	12	56,52
12	13	52,17
11	14	47,83
10	15	43,48
9	16	39,13
8	17	34,78
7	18	30,43
6	19	26,09
5	20	21,74
4	21	17,39
3	22	13,04
2	23	8,70
1	24	4,35

0	25	0

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму.
2. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму.
3. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.
4. Установление уровней террористической опасности.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Международное право, как основа современной системы международной безопасности.

2. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

3. Конституционные основы обеспечения национальной безопасности.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 4.

Написание группового проекта в виде реферата. Примерные темы:

1. Безопасность как социальное явление.
2. Задачи общей теории национальной безопасности.
3. Методы исследования национальной безопасности.
4. Система национальной безопасности.
5. Внутренняя национальная безопасности.
6. Внешняя национальная безопасности.
7. Государственная безопасность как вид национальной безопасности.
8. Общественная безопасность как вид национальной безопасности.

9. Национальные ценности.
10.Национальные интересы.

Критерии оценки выполнения реферата:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

КТ - 5

Публичная защита группового проекта в виде реферата

Критерии оценки публичной защиты реферата (100-балльная система)

Студент успешно представил работу: чётко и логично изложил цели, методы, основные результаты и выводы; продемонстрировал глубокое понимание проведённого исследования; корректно, аргументированно и уверенно ответил на все вопросы комиссии; эффективно и уместно использовал наглядные материалы (презентацию, схемы, таблицы); смог связать результаты с теоретической базой	91–100	Отлично	Зачтено

и практической значимостью.			
Студент представил работу в полном объёме: цели, методы и выводы изложены чётко; ответы на вопросы комиссии корректны и обоснованны, но допускают 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, незначительная ошибка в интерпретации данных. В целом понимание темы и уверенность в изложении соответствуют высоким требованиям.	75–90	Хорошо	
Студент частично раскрыл суть исследования: основные элементы (цели, методы, выводы) изложены, но с пробелами, не всегда последовательно или недостаточно глубоко; ответы на вопросы поверхностны, не всегда обоснованны, допускает неточности в интерпретации данных; не всегда умеет связать результаты с теорией; презентация (если есть) слабо структурирована или не поддерживает речь. Понимание темы есть, но не позволяет уверенно отстаивать свою позицию.	60–74	Удовл.	
Защита не состоялась или студент не смог раскрыть суть исследования: допустил фундаментальные ошибки в понимании цели, методов или результатов; не ответил на вопросы комиссии, привёл неверные или искажённые тезисы; не продемонстрировал понимание проведённого исследования; отсутствовал на защите без уважительной причины; зачитывал текст выступления с листа без адаптации; презентация отсутствовала или не соответствовала содержанию. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за такие недостатки, которые свидетельствуют о неподготовленности и невозможности освоения последующего материала.	0–59	Неудов.	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета -итоговое* тестирование в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между классиками социологии и их основными теоретическими концепциями:

А) О. Конт

Б) К. Маркс

В) Э. Дюркгейм
Г) М. Вебер
Теория общественно-экономических формаций и классовой борьбы
Позитивистская социология и закон трех стадий
Концепция социальной солидарности и аномии
Понимающая социология и теория социального действия
Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

Установите соответствие между современными социологическими теориями и их основными представителями:

А) Структурный функционализм
Б) Теория конфликта
В) Символический интеракционизм
Г) Феноменологическая социология
Дж. Г. Мид, Г. Блумер
А. Шюц, П. Бергер, Т. Лукман
Т. Парсонс, Р. Мертон
Р. Дарендорф, Л. Козер
Ответ: А-3, Б-4, В-1, Г-2

Установите соответствие между уровнями социологического познания и их характеристиками:

А) Теоретический уровень
Б) Эмпирический уровень
В) Прикладной уровень
Г) Метатеоретический уровень
Сбор, анализ и интерпретация конкретных данных
Построение общих социологических теорий и концепций
Применение социологических знаний для решения практических задач
Анализ методологических оснований социологического знания
Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и

самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен

быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать

на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Кардашова, И. Б. Национальная безопасность : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21692-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585767 (дата обращения: 20.03.2026).

2. Правовое обеспечение национальной безопасности : учебник для вузов / под редакцией Ю. Н. Туганова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12531-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588016 (дата

обращения: 20.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19634-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588989 (дата обращения: 20.03.2026).
2. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19634-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588989 (дата обращения: 20.03.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

3. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года

4. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ (последняя редакция) 28 декабря 2010 года N 390-ФЗ

5. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

6. Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400 “О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации

7. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция)

8. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1- ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 февраля 2002 г., № 5, ст. 375.

9. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 июня 2001 г., № 23, ст. 2277.

10. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 марта 1997 г., № 9, ст. 1014.А.В.

11. Уголовный кодекс Российской Федерации :Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ,

17.06.1996, N 25, ст. 295

8.4 Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая

доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru

- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора - 2025

Калининград, 2025

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Дацко Дарья Александровна, доцент кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3.Содержание и структура дисциплины

4.Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5.Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7.Методические материалы по освоению дисциплины

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий) обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофес- сиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	ИД-2.УК ОС-4	Осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии.	*Знает:* основную юридическую терминологию на иностранном(ых) языке(ах), правила языкового и межкультурного общения в профессиональной сфере. *Умеет*: вести устную и письменную коммуникацию на иностранном языке с соблюдением языковых норм и требований делового этикета, применять правовую лексику в международном контексте. *Владеет:* навыками межкультурной коммуникации и использования иностранного языка в профессиональных юридических ситуациях, включая деловую переписку, выступления и анализ правовых текстов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

5 з.е., 216 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

96 ак.час. на аудиторные занятия;

112 ак. час. на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

22 ак. час на аудиторные занятия,

186 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Иностранный язык сфере юриспруденции (немецкий)» изучается в 3-4 семестрах на втором курсе по очной форме обучения и во 2-3 семестрах по заочной форме обучения после изучения дисциплины Иностранный язык (немецкий).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом	**26**				12							5	9	**О, ДЗ, Д**
Тема 2	Понятие контрактного права. Базовая терминология.	26				12							5	9	**О, ДЗ**
Тема 3	Основные	26				12							5	9	**О, ДЗ**

	компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта													
Тема 4	Понятие деликтного права. Базовая терминология	26				12						5	9	**О, ДЗ,Д**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого за 1 семестр		108				48				4		20	36	
Тема 5	Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений.	26				12						5	9	О,ДЗ
Тема 6	Расследование и судебное разбирательство.	26				12						5	9	О,ДЗ
Тема 7	Коммерческое право. Основные понятия и	26				12						5	9	О,ДЗ

	термины.													
Тема 8	Международные регулирующие организации.	26				12						5	9	О,ДЗ,Д
Промежуточная Аттестация		4												Экзамен
Консультации														
Итого за 2 семестр		104				48				4		20	36	
Всего по дисциплине		216				96				8		40	72	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом	**27**				2							10	15	**О, ДЗ**
Тема 2	Понятие контрактного права. Базовая терминология.	27				2							10	15	**О, ДЗ**
Тема 3	Основные компоненты контракта с точки зрения права. Струк-	22				2							10	10	**О, ДЗ**

	тура контракта													
Тема 4	Понятие деликтного права. Базовая терминология	27				4						13	10	**О, ДЗ**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого за 1 семестр		107				10				4		43	50	
Тема 5	Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений.	27				2						10	15	О,ДЗ
Тема 6	Расследование и судебное разбирательство.	27				2						10	15	О,ДЗ
Тема 7	Коммерческое право. Основные понятия и термины.	22				2						10	10	О,ДЗ
Тема 8	Международ-	27				4						13	10	О,ДЗ

	ные регулиру-ющие орга-низации.													
Промежуточная Аттестация		4												Экзамен
Консультации		2												
Итого за 2 семестр		109			10				4		43	50		
Всего по дис-циплине		216			20		2		8		86	100		

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом. УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: основные разделы права, специалисты в области права, система подготовки в области права в различных странах. Грамматический материал: исключения из правил образования форм степеней сравнения прилагательных и наречий. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: электронное письмо: правила оформления.

Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология. УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: понятие «контракт», базовая терминология в области контрактного права, стороны контракта, условия контракта. Грамматический материал: употребление модальных глаголов. Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Письменная практика: деловое письмо рекомендательного характера.

Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта. УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: базовые элементы контракта с точки зрения права (основные разделы контракта, статьи контракта), нарушение контракта одной из сторон, ответственность сторон за исполнение контракта. Грамматический материал: словообразование.

Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Тема 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология. УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: понятие «деликт», основные термины деликтного права, примеры деликтных правонарушений из правовой практики. Грамматический материал: формы страдательного залога в настоящем времени: образование и употребление. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: деловое письмо, содержащие аргументацию в пользу того или иного решения.

Тема 5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений. УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: понятие «уголовное право», базовая терминология в области уголовного права, основные различия между уголовным и деликтным правом, уличные преступления, преступления «белых воротничков», преступления в сфере информационных технологий. Грамматический материал: образование и употребление форм будущего времени. Формы выражения совета. Работа с профессионально-

ориентированным текстом. Письменная практика: подготовка презентации на заданную тему.

Тема 6.Расследование и судебное разбирательство. УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: суд, суд присяжных, виды доказательств, опрос свидетелей. Грамматический материал: Формы выражения долженствования. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: письмо-запрос.

Тема 7. Коммерческое право. УКОС-4

Основные понятия и термины. Лексические и тематические компоненты: индивидуальное предпринимательство, партнерство, корпорация. Грамматический материал: способы выражения согласия - несогласия в немецком языке. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: письмо о нарушении нормативного акта.

Тема 8. Международные регулирующие организации. УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: Понятие «международные регулирующие организации», область их юрисдикции, базовая терминология. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Грамматический материал: синтаксис

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1Оценочные материалы по дисциплине Иностранный язык в сфере юриспруденции входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из пред-	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		ложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (нали- чие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом. УКОС-4

Fragen zur Wiederholung

1) Welche sind die grundlegendsten Unterschiede zwischen der juristischen Ausbildung in Russland und der in Deutschland?
2) Inwiefern beeinflussen die unterschiedlichen Rechtstraditionen die Ausbildung der Juristen?
3) Welches Ausbildungsmodell ist Ihrer Meinung nach praxisnäher: das russische oder das deutsche? Begründen Sie Ihre Antwort.
4) Welche Rolle spielt das "Bakalavr"- und "Magistr"-System in der modernen rus- sischen Juristenausbildung?
5) Warum ist das "Klinische Rechtsunterricht"-Modell in Russland auf dem Vor- marsch und welche Vorteile bietet es?
6) Wie bereiten sich russische Jurastudenten typischerweise auf den Berufseinstieg vor, abgesehen vom theoretischen Studium?
7) Was sind die charakteristischen Merkmale der deutschen Juristenausbildung mit ihren beiden Staatsexamina?
8) Welche Vor- und Nachteile hat das Referendariat in Deutschland im Vergleich zum praktischen Training in Russland?
9) Wie ist die juristische Ausbildung in den USA (mit dem JD-Abschluss) aufge- baut und worin unterscheidet sie sich am deutlichsten vom russischen Modell?
10) Welche Auswirkungen haben die Globalisierung und die Digitalisierung (Stich- wort: Legal Tech) auf die juristische Ausbildung in beiden Ländern?

Themen für Referate

1. Das Modell der juristischen Ausbildung in Russland: Traditionen und Reformen
2. Die Rolle des Staatsexamens in Russland: Weg in den Beruf
3. Praktische Ausbildung für angehende Juristen in Russland: Mandatur und Kliniken
4. Das deutsche Staatsexamen: Modell für Russland?
5. Das Bachelor-Master-System in der europäischen Juristenausbildung

Übungen

Lesen Sie und übersetzen den Text

Text: Jurastudium in Russland und im Ausland

Die juristische Ausbildung unterscheidet sich weltweit erheblich. In Russland beginnt das Jurastudium typischerweise mit einem vierjährigen Bachelor-Programm, gefolgt von einem zweijährigen Master-Studium. Ein zentrales Element ist die stark theoretische Ausrichtung mit Fokus auf das nationale Rechtssystem. Um als Anwalt zu praktizieren, muss man nach dem Studium eine Zulassungsprüfung ablegen und ein Praktikum absolvieren.

Im Ausland, beispielsweise in Deutschland, ist das Studium oft stärker praxisorientiert. Nach dem ersten Staatsexamen folgt ein zweijähriges Referendariat, in dem die Anwärter verschiedene Stationen wie Gerichte und Anwaltskanzleien durchlaufen, bevor sie das zweite Staatsexamen ablegen. In den USA hingegen ist das Jurastudium ein postgradualer Abschluss (Juris Doctor), der nach einem bereits abgeschlossenen Bachelor-Studium aufgenommen wird. Die Betonung liegt auf der Fallmethode (Case Method) und kritischer Analyse.

Übungen:

1) Ergänzen Sie die Sätze mit den passenden Wörtern:
Bachelor, Staatsexamen, Referendariat, Zulassungsprüfung, praxisorientiert.

In Russland muss man nach dem Studium eine _____ ablegen, um als Anwalt zu arbeiten.

Das deutsche System ist sehr _____ und beinhaltet ein langes _____.

Das erste _____in Deutschland ist sehr anspruchsvoll.

In Russland erwirbt man zuerst einen _____in Recht.

2) Beantworten Sie die Fragen zum Text:

Wie lange dauert ein Bachelor-Studium in Russland?

Was ist ein charakteristischer Unterschied zwischen der russischen und der deutschen Ausbildung?

Wann beginnt man das Jurastudium in den USA?

3) Grammatik: Setzen Sie die Verben in der richtigen Form im Präsens ein.

In Deutschland (durchlaufen) _____ die Anwärter verschiedene Stationen.

Die Ausbildung in den USA (sein) _____ ein postgradualer Abschluss.

Ich (studieren) _____Jura an einer russischen Universität.

Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология. УКОС-4

1) Was ist der grundlegende Unterschied zwischen einem Vertrag und einer Willenserklärung?

2) Erläutern Sie die Bedeutung von Angebot (Antrag) und Annahme für einen wirksamen Vertragsschluss.

3) Was versteht man unter der Geschäftsfähigkeit einer Person und warum ist sie eine essentielle Voraussetzung für einen gültigen Vertrag?

4) Welche Rolle spielt der Rechtsbindungswille im Vertragsrecht? Geben Sie ein Beispiel.

5) Was sind Formvorschriften und nennen Sie ein Beispiel, wann sie im Vertragsrecht zwingend erforderlich sind?

6) Erklären Sie die Begriffe Leistung und Gegenleistung am Beispiel eines

Kaufvertrags.

7) Was sind die möglichen Rechtsfolgen bei einem unerlaubten Rechtsgeschäft (z.B. ein sittenwidriges oder verbotenes Geschäft)?

8) Definieren Sie den Begriff Schuldverhältnis. Beschränkt es sich nur auf vertragliche Beziehungen?

9) Was ist der Unterschied zwischen einem gesetzlichen und einem vertraglichen Schuldverhältnis?

10) Wann liegt eine stillschweigende Willenserklärung vor? Geben Sie ein Beispiel aus dem Alltag.

Lesen Sie und übersetzen den Text

Text: Vertragsrecht: Grundlegende Begriffe

Das Vertragsrecht ist ein Teil des Zivilrechts und regelt die rechtlichen Beziehungen zwischen Parteien, die eine Vereinbarung treffen. Ein Vertrag kommt durch zwei übereinstimmende Willenserklärungen zustande: Angebot und Annahme. Essentialia negotii sind die essentialen Bestandteile eines Vertrags, ohne die er nicht geschlossen werden kann. Ein wichtiger Grundsatz ist die Vertragsfreiheit, die besagt, dass Parteien grundsätzlich frei sind, ob und mit wem sie einen Vertrag abschließen. Wird eine vertragliche Pflicht verletzt, spricht man von einem Vertragsbruch (Leistungsstörung), der zu Schadensersatzansprüchen führen kann.

Übungen:

1) Setzen Sie die passenden Begriffe ein:

Vertragsfreiheit, Essentialia negotii, Angebot, Vertragsbruch, Annahme.

Die erste Willenserklärung ist das _____.

Die _____ erlaubt es den Parteien, ihre Verträge grundsätzlich frei zu gestalten.

Wenn ein Vertragspartner seine Pflichten nicht erfüllt, liegt ein _____ vor.

Ein Vertrag kommt durch _____und _____zustande.

2) Bilden Sie Sätze.

regelt / Das Vertragsrecht / zwischen Parteien / die Beziehungen.

führen / Vertragsbruch / kann / zu Schadensersatz / ein.

3) Grammatik:

Bestimmen Sie den Kasus (Fall).

"Die rechtlichen Beziehungen zwischen den Parteien (), die eine Vereinbarung treffen ()."

Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта. УКОС-4

Fragen zur Wiederholung

1) Was sind die essentiellen Bestandteile (essentialia negotii) eines jeden gültigen Vertrags?

2) Welche Funktion hat die Präambel in einem Vertrag?

3) Warum ist die klare Definition der Vertragsparteien im ersten Teil eines Vertrags von entscheidender Bedeutung?

4) Was versteht man unter der Leistungsbeschreibung als Kernstück eines Vertrags und welche Anforderungen werden an sie gestellt?

5) Welche Rolle spielen Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) in der vertraglichen Struktur und unter welchen Voraussetzungen werden sie wirksam?

6) Wie unterscheiden sich Hauptleistungspflichten und Nebenpflichten in einem Vertrag? Nennen Sie Beispiele.

7) Warum sind Vertragsstrafen ein üblicher Bestandteil in der vertraglichen Struktur und welche Voraussetzungen müssen für ihre Gültigkeit erfüllt sein?

8) Welche Bedeutung hat das Schriftformerfordernis für den Abschluss und die Beweiskraft bestimmter Verträge?

9) Was ist der rechtliche Zweck einer Salvatorischen Klausel in einem Vertrag?

10) Welche grundlegenden Angaben muss eine wirksame Unterschriftszeile in einem Vertrag enthalten?

Lesen Sie und übersetzen den Text

Text: Wesentliche Bestandteile und Struktur eines Vertrages

Ein rechtlich sicherer Vertrag verfügt über eine klare Struktur. Zu den wesentlichen Bestandteilen gehören:

Die Präambel: Enthält Angaben zu den Vertragsparteien (Name, Adresse) und das Datum des Vertragsschlusses.

Definitionen: Klären die Bedeutung zentraler Begriffe im Vertrag.

Der Regelungsteil (Leistungspflichten): Beschreibt detailliert die Rechte und Pflichten jeder Partei (Wer muss was, wann und wie liefern oder leisten?).

Gewährleistung und Haftung: Regelt die Folgen bei Mängeln oder Vertragsverletzungen.

Vertragslaufzeit und Kündigung: Legt die Dauer des Vertrages und die Bedingungen für seine Beendigung fest.

Schlussbestimmungen: Enthalten Formalien wie Gerichtsstand, anwendbares Recht und Unterschriften.

Übungen:

1) Ordnen Sie die Beschreibungen den richtigen Bestandteilen zu.

Legt fest, welches Gericht bei Streitigkeiten zuständig ist. → _____

Beschreibt, was genau geliefert werden muss. → _____

Listet die Namen und Adressen der Parteien auf. → _____

Definiert Schlüsselwörter wie "Ware" oder "Leistungsort". → _____

2) Ergänzen Sie den Lückentext: Regelungsteil, Kündigung, Gewährleistung, Präambel.

In der _____steht das Abschlussdatum. Was passiert, wenn die Ware defekt ist, regelt die _____. Wie man den Vertrag beenden kann, steht unter dem Punkt _____.

3)Grammatik: Bilden Sie Sätze im Passiv.
Der Vertrag (unterzeichnen) _____von beiden Parteien.
Die Definitionen (finden) _____am Anfang des Vertrags.

Тема 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология. УКОС-4

Fragen zur Wiederholung

1)Was ist der grundlegende Regelungsgegenstand des Deliktsrechts?
2)Wie unterscheiden sich die Begriffe "Verschulden" und "Rechtswidrigkeit" im Deliktsrecht?
3)Was versteht man unter der "Verkehrspflicht" und welche Bedeutung hat sie für die Haftung?
4)Erläutern Sie den Tatbestand der "unerlaubten Handlung" nach § 823 I BGB.
5)Welche Voraussetzungen müssen für eine Haftung nach § 826 BGB (vorsätzliche sittenwidrige Schädigung) vorliegen?
6)Was ist der rechtliche Unterschied zwischen "Schadensersatz" und "Schmerzensgeld"?
7)Worin besteht der Hauptunterschied zwischen der "Verschuldenshaftung" und der "Gefährdungshaftung"?
8)Was beschreibt der Grundsatz der "Naturalrestitution" (§ 249 I BGB)?
9)Welche Funktion hat der Kausalitätsnachweis im Deliktsrecht?
10)Was kennzeichnet die "Quasinegatorische Klage" als deliktsrechtlichen Abwehranspruch?

Themen für Referate

1)Haftung für Produktefehler: Das deutsche Produkthaftungsgesetz und die EU-Richtlinie
2)Die Haftung im Internet: Deliktische Ansprüche bei Persönlichkeitsverletzungen in sozialen Medien
3)Umwelthaftung im Deliktsrecht: Probleme der Kausalität und die Rolle der Gefährdungshaftung
4)Reform des Schmerzensgeldes: Aktuelle Tendenzen im deutschen und europäischen Deliktsrecht

Lesen Sie und übersetzen den Text: Deliktsrecht: Grundlegende Begriffe

Das Deliktsrecht (oder Schadensersatzrecht) ist der Bereich des Zivilrechts, der die gesetzlichen Pflichten zwischen privaten Personen regelt, die sich nicht aus einem Vertrag ergeben. Sein Hauptziel ist es, einen Geschädigten für erlittene Verluste zu entschädigen und Schadenersatz zu leisten. Die zentrale Norm ist die unerlaubte

Handlung. Das sind vorsätzliche oder fahrlässige Verhaltensweisen, die die Rechte eines anderen verletzen und ihm einen Schaden zufügen. Verschulden ist ein Schlüsselbegriff und umfasst Vorsatz und Fahrlässigkeit. Der Schaden kann materiell (z.B. Reparaturkosten) oder immateriell (z.B. Schmerzensgeld) sein. Die Kausalität muss zwischen dem Handeln des Schädigers und dem eingetretenen Schaden bestehen.

Übungen:

1) Definieren Sie die Begriffe auf Deutsch.

unerlaubte Handlung: _____

Verschulden: _____

Schadenersatz: _____

2) Verbinden Sie die Wörter mit ihren Gegenteilen oder passenden Partnern.

Vorsatz ↔ _____(Absichtlichkeit ↔ Unachtsamkeit)

Schaden ↔ _____

Schädiger ↔ _____

3) Grammatik: Setzen Sie die Relativpronomen ein (der, die, das, den...).

Das Deliktsrecht ist der Bereich, _____Schadensersatz regelt.

Der Schädiger ist die Person, _____ die Handlung den Schaden verursacht hat.

Тема 5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений. УКОС-4

Fragen zur Wiederholung

1) Was ist der grundlegende Unterschied zwischen einem "Verbrechen" und einem "Vergehen" im deutschen Strafrecht?

2) Welche Bedeutung haben die Begriffe "Vorsatz" (dolus) und "Fahrlässigkeit" (culpa) für die Strafbarkeit einer Handlung?

3) Was beschreibt der juristische Begriff "Tatbestand" und welche Rolle spielt seine Erfüllung?

4) Erläutern Sie die Bedeutung von "Rechtswidrigkeit" und "Schuld" als essentielle Stufen des strafrechtlichen Deliktsaufbaus.

5) Was versteht man unter "Täterschaft" und "Teilnahme" (Anstiftung, Beihilfe) im Strafgesetzbuch (StGB)?

6) Zu welcher Deliktskategorie zählen Diebstahl (§ 242 StGB) und Raub (§ 249 StGB) und was ist der entscheidende Unterschied zwischen ihnen?

7) Wie unterscheidet das StGB zwischen "Körperverletzung" (§ 223 StGB) und "tödlicher Körperverletzung" (§ 227 StGB)?

8) Was kennzeichnet "Betrug" (§ 263 StGB) als ein Vermögensdelikt im Gegensatz zur "Untreue" (§ 266 StGB)?

9) Welche Tatbestände fallen unter die Kategorie der "Straftaten gegen die persönliche Freiheit", wie etwa "Nötigung" oder "Freiheitsberaubung"?

10) Was sind die wesentlichen Merkmale von "Eigentums- und Vermögensdelikten" im Vergleich zu "Straftaten gegen das Leben"?

Lesen Sie und übersetzen den Text: Strafrecht: Grundbegriffe und Arten von Straftaten

Das Strafrecht definiert Verhaltensweisen, die als Straftaten unter Strafe gestellt sind. Sein Ziel ist der Schutz der Gesellschaft und die Wiederherstellung der Rechtsordnung. Eine Straftat setzt sich aus einem strafbaren Tatbestand (die gesetzliche Beschreibung) und Schuld zusammen. Man unterscheidet zwischen Verbrechen (schweren Straftaten, z.B. Mord) und Vergehen (weniger schweren Straftaten, z.B. Diebstahl). Der Vorsatz (Absicht) ist oft eine Voraussetzung, bei einigen Taten reicht auch Fahrlässigkeit (Nachlässigkeit). Weitere wichtige Begriffe sind die Strafe (z.B. Freiheitsstrafe, Geldstrafe) und die Tatbestandsmäßigkeit (keine Strafe ohne Gesetz).

Übungen:

1) Ordnen Sie die Beispiele der richtigen Kategorie zu: Verbrechen, Vergehen.
Mord, Totschlag, schwere Körperverletzung → _____
Beleidigung, einfacher Diebstahl, Fahren ohne Führerschein → _____

2) Was ist der Unterschied? Erklären Sie kurz.
Vorsatz und Fahrlässigkeit: _____
Straftat und Strafe: _____

3) Grammatik: Setzen Sie die Verben im Perfekt ein.
Der Täter (begehen) _____das Verbrechen.
Das Gericht (verhängen) _____eine Freiheitsstrafe.

Тема 6. Расследование и судебное разбирательство. УКОС-4

Fragen zur Wiederholung

1) Welche Behörde ist in Deutschland für die Ermittlung von Straftaten primär zuständig?

2) Was ist der grundlegende Unterschied zwischen dem "Ermittlungsverfahren" und dem "Hauptverfahren" im Strafprozess?

3) Welche Rolle hat die Staatsanwaltschaft im Ermittlungsverfahren?

4) Was versteht man unter der "gerichtlichen Durchsuchung" und welche Voraussetzungen sind dafür erforderlich?

5) Welche Beweismittel sind im Strafprozess gemäß der Strafprozessordnung (StPO) zulässig?

6) Unter welchen strengen Voraussetzungen ist die Anordnung von "Untersuchungshaft" zulässig?

7) Fragen zur Hauptverhandlung & Urteilsfindung

8) Welche Verfahrensgrundsätze (z.B. Anklagegrundsatz, Unmittelbarkeitsgrundsatz) prägen die deutsche Hauptverhandlung?

9) Welche Funktion hat der "Eröffnungsbeschluss" des Gerichts?

10) Nach welchen Grundsätzen urteilt das Gericht über die Schuld des Angeklagten (§ 261 StPO)?

Lesen Sie und übersetzen den Text Ermittlungsverfahren und Gerichtsverhandlung

Ein Strafverfahren gliedert sich in mehrere Phasen. Zuerst beginnt das Ermittlungsverfahren unter Leitung der Staatsanwaltschaft. Die Polizei sammelt Beweise und befragt Zeugen. Bei hinreichendem Tatverdacht erhebt die Staatsanwaltschaft Anklage vor Gericht. In der Hauptverhandlung wird der Fall öffentlich verhandelt. Der Richter leitet das Verfahren. Der Angeklagte hat das Recht auf einen Verteidiger. Beide Seiten – Anklage und Verteidigung – tragen ihre Argumente vor. Am Ende spricht das Gericht ein Urteil: entweder Freispruch oder Verurteilung.

Übungen:

1) Setzen Sie den Ablauf in die richtige Reihenfolge (1-4).

Hauptverhandlung

Urteil

Ermittlungsverfahren

Anklageerhebung

2) Wer macht was? Verbinden Sie.

Staatsanwaltschaft → _____ (1. leitet die Hauptverhandlung, 2. erhebt Anklage)

Richter → _____

Verteidiger → _____ (1. vertritt den Angeklagten, 2. sammelt Beweise für die Polizei)

3) Grammatik: Bilden Sie Fragen zum Text.

(Wer / leiten / das Ermittlungsverfahren?) _____

(Was / sprechen / das Gericht / am Ende?) _____

Тема 7: Коммерческое право. Основные понятия и термины. УКОС-4

Fragen zur Wiederholung

1) Was ist der definierende persönliche Anwendungsbereich des Handelsgesetzbuches (HGB) nach § 1 HGB?

2) Welche Rechtsgeschäfte werden gemäß § 343 HGB als "Handelsgeschäfte" definiert?

3) Welche besonderen Pflichten hat ein Kaufmann gemäß HGB bezüglich der Buchführung?

4) Was ist der rechtliche Unterschied zwischen einer "Offenen Handelsgesellschaft" (OHG) und einer "Gesellschaft mit beschränkter Haftung" (GmbH)?

5) Welche zentralen Pflichten des Verkäufers ergeben sich aus einem Handelskauf nach §§ 433, 434 BGB?

6) Was versteht man unter dem spezifischen Handelsrechtlichen "Handelskauf" und den besonderen Untersuchungs- und Rügeobliegenheiten nach § 377 HGB?

7) Welche Bedeutung hat der Handelsregistereintrag für die Rechtsfähigkeit einer Handelsgesellschaft?

8) Was ist der rechtliche Zweck einer "Prokura" und wie unterscheidet sie sich von einer einfachen Handlungsvollmacht?

9) Wie ist der Begriff des "Kaufmanns" im Sinne des HGB legaldefiniert (§§ 1-6 HGB)?

10) Welche gesetzlichen Vertretungsregeln gelten für die "Aktiengesellschaft" (AG) und die "GmbH"?

Lesen Sie und übersetzen den Text: Handelsrecht: Grundlegende Konzepte und Terminologie

Das Handelsrecht ist ein Sonderrecht für Kaufleute und regelt die besonderen Bedürfnisse des Handelsverkehrs. Es ergänzt das allgemeine Zivilrecht. Ein zentraler Begriff ist das Handelsgeschäft, ein Rechtsgeschäft, das mindestens für eine Seite ein Handelsgeschäft im Rahmen ihres Handelsgewerbes darstellt. Im Handelsregis- ter werden wichtige Informationen über Kaufleute (z.B. Firma, Inhaber) öffentlich eingetragen. Ein Kaufmann ist, wer ein Handelsgewerbe betreibt. Das Recht der Handelsvertreter regelt die Beziehung zwischen einem Unternehmen und seinem Vertriebspartner. Weitere wichtige Regelungen betreffen die Prokura (besondere Vertretungsmacht für einen Angestellten) und das Wertpapierrecht.

Übungen:

1) Ergänzen Sie die Sätze: Handelsregister, Kaufmann, Handelsgeschäft, Prokura.

Ein Geschäft, das für einen Händler beruflich ist, nennt man _____.
Wer ein Handelsgewerbe betreibt, ist ein _____.
Die besondere Vertretungsvollmacht für einen Manager heißt _____.
Firmendaten sind im _____öffentlich einsehbar.

2) Was ist der Unterschied?
Handelsrecht und Zivilrecht: _____

3) Grammatik: Komparativ und Superlativ.
Das Handelsrecht ist (speziell) _____als das allgemeine Zivilrecht.
Der Kaufmann ist eine der (wichtig) _____Figuren im Handelsrecht.

Тема 8. Международные регулирующие организации. УКОС-4

Fragen zur Wiederholung

1) Welche grundlegenden Ziele und Aufgaben verfolgt die Welthandelsorganisation (WTO) im globalen Handelssystem?

2) Durch welche Kernprinzipien und Vereinbarungen ist die WTO geprägt?

3) Welche zentralen wirtschaftspolitischen Funktionen erfüllt der Internationale Währungsfonds (IWF) für seine Mitgliedstaaten?

4) In welchen Bereichen hat die Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (OECD) wesentlichen Einfluss auf die internationale Standardisierung?

5) Welche Rolle spielt die Internationale Arbeitsorganisation (IAO) bei der Entwicklung und Durchsetzung globaler Arbeitsnormen?

6) Auf welchen rechtlichen Grundlagen beruht das Streitbeilegungsverfahren der Welthandelsorganisation (WTO)?

7) Welche Bedeutung haben die Baseler Ausschüsse für die internationale Finanzmarktregulierung?

8) Wie wirkt sich die Sanktionspolitik des UN-Sicherheitsrates auf das internationale Wirtschaftsrecht aus?

9) Welche regulatorischen Bereiche fallen in den Kompetenzrahmen der Internationalen Zivilluftfahrt-Organisation (ICAO)?

10) Durch welche spezifischen Regelwerke beeinflusst die Internationale Seeschifffahrts-Organisation (IMO) den globalen Seehandel?

Themen für Referate

1) Internationale Organisationen und die Regulierung des Digitalen: Die Rolle der ITU

2) Klimaregulierung auf globaler Ebene: Die zentrale Rolle des UNFCCC und des Pariser Abkommens

3) Die Welthandelsorganisation (WTO): Regelwerk, Streitbeilegung und aktuelle Herausforderungen

Lesen Sie und übersetzen den Text: Internationale Regulierungsorganisationen

In einer globalisierten Welt sind internationale Organisationen für die Harmonisierung von Regeln unverzichtbar. Die Welthandelsorganisation (WTO) regelt die globalen Handelsbeziehungen zwischen ihren Mitgliedstaaten und soll Handelshemmnisse abbauen. Die Vereinten Nationen (UNO), insbesondere ihre Kommissionen für internationales Handelsrecht (UNCITRAL), entwickeln internationale Handelskonventionen und Modellgesetze. Für die Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung ist die Financial Action Task Force (FATF) von großer Bedeutung. Auf regionaler Ebene schafft die Europäische Union (EU) mit ihren Richtlinien und Verordnungen einen einheitlichen Rechtsraum für ihre Mitgliedsländer.

Übungen:

1) Verbinden Sie die Organisation mit ihrer Hauptaufgabe.

WTO → _____ (1. Bekämpfung von Geldwäsche, 2. Regelung des Welthandels)

FATF → _____

UNCITRAL → _____ (1. Entwicklung von Handelskonventionen, 2. Schaffung eines EU-Rechtsraums)

2)Nennen Sie die vollständigen Formen der Abkürzungen.

WTO = _____

FATF = _____

UNCITRAL = _____

3)Grammatik: Formulieren Sie die Sätze mit "sollen" oder "sollten" um.

Die WTO hat die Aufgabe, Handelshemmnisse abzubauen. → Die WTO _____ Handelshemmnisse abbauen.

Es ist empfehlenswert, dass Länder zusammenarbeiten. → Länder _____ zusammenarbeiten.

5.3Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулырасчета: Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ 1	100	0,1	20
КТ 2	100	0,1	20
КТ 3	100	0,1	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

КТ -1

Выполнение практических заданий в течение семестра: упражнения, сдача вокабуляра, пересказы текстов.

Критерии оценки выполнения заданий:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров ; изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ -2

Устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Темы докладов

1.Juristische Ausbildung im Vergleich: Das russische Modell vs. das deutsche Modell

Fokus: Bildungssysteme, Studienablauf, Berufszugang.

2.Vertragsfreiheit und ihre Grenzen: Die Rolle der Modalverfen im deutschen Vertragsrecht

Fokus: Bedeutung von "müssen", "können", "dürfen" in Vertragstexten und Gesetzen.

3. Essentialia negotii: Die Schlüsselelemente eines wirksamen Vertrags

Fokus: Angebot, Annahme, Leistungsbeschreibung, essentialia negotii.

4. Gefährdungshaftung: Ein Passiv-dominiertes Rechtsgebiet im deutschen Deliktsrecht

Fokus: Haftung ohne Verschulden (z.B. bei Produkten oder Umweltschäden), Verwendung des Passivs.

5. Die Zukunft bekämpfen: Cyberkriminalität und ihre rechtliche Bewältigung

Fokus: Moderne Bedrohungen, Gesetze zur Cyberkriminalität, use of Futur I.

6. Die Beweiskette: Sollen und Müssen in der strafrechtlichen Untersuchung

Fokus: Verfahrenspflichten, Beweissicherung, Ausdruck von Verpflichtung.

7. GmbH vs. AG: Zustimmung und Ablehnung in der Wahl der Rechtsform für ein Unternehmen
Fokus: Vor- und Nachteile verschiedener Gesellschaftsformen, Ausdruck von Zustimmung/Ablehnung.

8. Die Syntax der Macht: Der Satzbau in den Richtlinien internationaler Organisationen am Beispiel der WTO
Fokus: Satzkonstruktionen, Nebensätze, Verbposition in rechtlichen Dokumenten.

9. Vertragsverletzung und ihre Folgen: Ein Geschäftsbrief mit argumentativer Struktur
Fokus: Aufbau eines argumentativen Briefes, Formulierung von Ansprüchen bei Nichterfüllung.

10. Empfehlung für eine internationale Schiedsgerichtsbarkeit: Form und Inhalt eines förmlichen Geschäftsbriefs
Fokus: Formale Briefstruktur, Empfehlungen aussprechen, juristische Lösungswege vorschlagen.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ -3
Выполнение аудирования и заданий к нему.

Видео «Bürgergeld: Arbeitspflicht-Kontrolle»
Скрипт видео :
Wer nicht zur Arbeit erscheint, wird von Sandra Hesse und Lars Gärtner vom Vollzugsdienst eingesammelt. Vorausgesetzt, er ist zu Hause. Seit November gilt im thüringischen Landkreis Nordhausen eine Arbeitspflicht für junge Bürgergeldempfänger unter 25 Jahren. Um die Organisation und Einteilung der Arbeit kümmert sich der Verein Horizont. Jeden Morgen um sieben treffen sich die eigentlich 30 jungen Erwachsenen hier, um mit Shuttlebussen in die Arbeit gebracht zu werden.

Also jetzt zum Zeitpunkt sind neun Teilnehmer anwesend. Wir haben zwei mündliche Krankmeldungen. Es gibt Leute, die kommen später, auf der Hoffnung, dass der Shuttle dann schon weg ist, dass der Bus.

Laubfegen, Müll aufräumen, Bänke und Säune reparieren. Einen Euro gibt es pro Stunde zusätzlich zum Bürgergeld.

Das frühe Aufstehen dann immer und dann das Hergefahre und dann wieder Zurückgefahre, das ist das, was mich stört. Aber das Gefallen tut mir ja eigentlich so, alles so mit den Gleichältrigen zu arbeiten, das macht Spaß.

Wer nicht erscheint, dem wird das Bürgergeld stufenweise gekürzt. Sandra Hesse und Lars Gärtner haben trotzdem allerhand zu tun.

Wir fahren jetzt zu einer Teilnehmerin, die wir auch letzte Woche schon einmal geholt haben.

Das wird nicht ganz einfach. Von der Arbeitspflicht betroffen sind junge Bürgergeldempfänger, die keine Ausbildung machen oder diese abgebrochen haben.

Die Adresse hat sie angegeben. Wo wohnt sie denn dann? Die wohnt bei ihrer Mutter oben. Hier ist Hesse, Landratsamt. Es geht um die Leona. Können wir noch mal kurz sprechen? Können wir noch mal kurz hochkommen? Oh ja, okay. Frau ***, Sie wissen, dass Ihre Tochter bei dieser Maßnahme erscheinen muss.

Keine Reaktion. Gearbeitet werden 30 Stunden pro Woche. Viele Passanten finden das gut.

Ich gehe auch arbeiten für mein Geld und ich finde auch, dass man, wenn man gerade Geld quasi geschenkt bekommt, trotzdem auch was dafür tun kann. Es geht da nicht über Zwang. Das erreicht man meistens als Gegenteil, gerade bei jungen Leuten. Zum Anstoßen was machen ist immer ganz gut.

Vollzugsbeamtin Sandra Hesse zieht nach knapp 2 Wochen Bilanz.

Diese Woche haben sich viele Teilnehmer schon selber hierher begeben, was uns freut. Auch Teilnehmer, die wir letzte Woche geholt haben. Das ist ein guter Erfolg, denke ich.

Ob die Arbeitspflicht langfristig die Jugendarbeitslosigkeit senken kann, wird sich zeigen.

Übung 1: Globalverstehen (Allgemeines Verständnis)
Beantworten Sie die folgenden Fragen zum Text.
1) In welchem deutschen Landkreis findet das beschriebene Programm statt?
2) Für welche Zielgruppe gilt die Arbeitspflicht?
3) Welche Hauptaufgabe hat der Verein „Horizont“?
4) Was sind die konkreten Konsequenzen, wenn ein Teilnehmer nicht zur Arbeit erscheint?
5) Wie viele Stunden pro Woche müssen die jungen Erwachsenen arbeiten?

Übung 2: Detailverstehen (Detailliertes Verständnis)

Entscheiden Sie, ob die folgenden Aussagen richtig oder falsch sind. Korrigieren Sie die falschen Aussagen.
Die Teilnehmer treffen sich um 8 Uhr morgens.
Sie bekommen 5 Euro pro Stunde zusätzlich zum Bürgergeld.
Ein Teilnehmer beschwert sich vor allem über die Art der Arbeit.
Sandra Hesse und Lars Gärtner sind Polizisten.
Eine Passantin findet die Idee der Arbeitspflicht gut.

Übung 3: Wortschatz (Vokabeln)

Finden Sie die Synonyme oder Umschreibungen aus dem Text für die folgenden Wörter und Ausdrücke.
abgebrochen haben (z.B. eine Ausbildung): ...
zu einer bestimmten Zeit an einem Ort sein: ...
das Geld wird weniger gemacht: ...
eine erste positive Bewertung nach einer kurzen Zeit abgeben: ...
eine Verpflichtung, einer Arbeit nachzugehen: ...

Übung 4: Lückentext (Textverständnis und Grammatik)

Setzen Sie die folgenden Wörter in die Lücken ein:
Landratsamt – stufenweise – Vollzugsdienst – Horizont – Bürgergeldempfänger
Seit November müssen junge (1) unter 25 Jahren im Landkreis Nordhausen arbeiten. Der Verein (2) organisiert die Arbeit. Wer nicht erscheint, wird vom (3) eingesammelt. Wenn jemand weiterhin fehlt, wird das Bürgergeld (4) gekürzt. Die Beamten wie Sandra Hesse arbeiten für das (5).

Übung 5: Diskussion / Schriftliche Stellungnahme

Diskutieren Sie / Schreiben Sie einen kurzen Text (5-7 Sätze).
Thema: „Sollte eine solche Arbeitspflicht für junge Bürgergeldempfänger in ganz Deutschland eingeführt werden?“

Argumente für: Integration in den Arbeitsmarkt, Gegenleistung für staatliche Hilfe, Struktur im Alltag.
Argumente dagegen: Zwang, mögliche Demotivation, hoher Verwaltungsaufwand.
Begründen Sie Ihre Meinung.

Ответы:

Übung 1:

Nordhausen (Thüringen).
Junge Bürgergeldempfänger unter 25 Jahren, die keine Ausbildung machen oder abgebrochen haben.
Er kümmert sich um die Organisation und Einteilung der Arbeit und bringt die Teilnehmer mit Bussen zur Arbeit.
Das Bürgergeld wird stufenweise gekürzt.
30 Stunden pro Woche.

Übung 2:

Falsch. Sie treffen sich um 7 Uhr.
Falsch. Sie bekommen 1 Euro pro Stunde.
Falsch. Er beschwert sich über das frühe Aufstehen und die Fahrerei, nicht über die Arbeit selbst.
Falsch. Sie sind vom Vollzugsdienst (des Landratsamts).
Richtig.

Übung 3:

abgebrochen haben
erscheinen
gekürzt
Bilanz ziehen
Arbeitspflicht

Übung 4:

(1) Bürgergeldempfänger, (2) Horizont, (3) Vollzugsdienst, (4) stufenweise, (5) Landratsamt

Критерии оценки аудирования

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в	60–74	Удовлетворительно	

определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения			
Обучающийся не справился	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

А)Промежуточная аттестация проводится в форме беседы с преподавателям на иностранном языке по темам курса.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

Lexikalisch-grammatischer Test: Rechtswissenschaften

I. Wortschatz. Wählen Sie die richtige Antwort (a, b oder c).

1)Nach dem Studium in Russland muss man eine ... ablegen, um als Anwalt zu arbeiten.

a) Staatsexamen

b) Zulassungsprüfung

c) Masterarbeit

2)Ein Vertrag kommt durch ... und Annahme zustande.

a) Angebot

b) Versprechen

c) Verhandlung

3)Der Teil des Vertrags, in dem die Pflichten der Parteien beschrieben werden, heißt ...

a) Präambel

b) Regelungsteil

c) Schlussbestimmungen

4)Eine vorsätzliche oder fahrlässige Rechtsverletzung, die einen Schaden verursacht, nennt man ...

a) ein Vergehen

b) eine unerlaubte Handlung

c) eine Straftat

5)Leichtere Straftaten wie einfacher Diebstahl werden im Strafrecht als ... bezeichnet.

a) Verbrechen

b) Vergehen

c) Delikte

6)Die Behörde, die das Ermittlungsverfahren leitet, ist die ...

a) Polizei

b) Staatsanwaltschaft

c) Verteidigung

7) Wer ein Handelsgewerbe betreibt, ist ein ...

a) Handelsvertreter

b) Kaufmann

c) Prokurist

8) Die Welthandelsorganisation wird mit ... abgekürzt.

a) WTO

b) WHO

c) UNCITRAL

9) Das Gegenteil von "Vorsatz" ist ...

a) Fahrlässigkeit

b) Absicht

c) Schuld

10) Der ... legt fest, welches Gericht bei Streitigkeiten zuständig ist.

a) Gerichtsstand

b) Anwendbares Recht

c) Vertragsbruch

Grammatik

11. Passiv (Präsens)

"Der Vertrag _____vom Anwalt geprüft."

a) wird

b) wurde

c) wird ... worden

12. Modalverben

"Laut Gesetz _____man Steuern zahlen."

a) kann

b) muss

c) darf

13. Relativsatz (Nominativ)

"Der Kunde, _____ gestern angerufen hat, möchte den Fall besprechen."

a) dem

b) den

c) der

14. Konjunktiv II (höfliche Bitte)

"_____Sie mir bitte das Dokument schicken?"

a) Könnten

b) Haben

c) Wurden

15. Nebensatz (weil)

"Das Verfahren wurde eingestellt, _____ keine Beweise vorlagen."

a) wenn
b) weil
c) obwohl

16. Präposition (Dativ)

"Alle Mitarbeiter müssen _____ das neue Gesetz informiert werden."

a) über
b) von
c) für

17. Perfekt

"Die Firma _____letztes Jahr gegründet."

a) hat
b) ist
c) wurde

18. Komparativ

"Dieser Paragraf ist _____als der vorherige."

a) klarer
b) am klarsten
c) mehr klar

19. Negation (nicht/kein)

"Es gibt _____ausreichende Beweise."

a) nicht
b) kein
c) keine

20. Possessivartikel

"Die Klägerin hat _____Anwalt kontaktiert."

a) seinen
b) ihren
c) ihrem

21. Temporalsatz (als/wenn)

"_____ich den Brief erhielt, war ich überrascht."

a) Wenn
b) Als
c) Wann

22. Adjektivdeklination

"Das ist ein _____Beispiel."

a) gutes
b) gute
c) guten

23. Futur I

"Der Prozess _____nächste Woche beginnen."

a) wird
b) soll
c) wird ... werden

24. Präposition (Wechsel)

"Die Diskussion konzentriert sich _____ die wichtigsten Punkte."

a) auf

b) für

c) über

25. Passiv (Perfekt)

"Das Urteil ist sofort _____."

a) verkündet worden

b) verkündet geworden

c) verkündet gewesen

26. Indirekte Frage

"Können Sie mir sagen, _____ das Formular abgegeben werden muss?"

a) wann

b) wenn

c) als

27. Konditionalsatz

"_____Sie die Unterlagen senden, kann der Antrag bearbeitet werden."

a) Wenn

b) Als

c) Weil

28. Plural

"Viele _____sind komplex."

a) Gesetze

b) Gesetz

c) Gesetzen

29. Reflexivverben

"Sie müssen sich _____die neuen Regelungen informieren."

a) über

b) für

c) auf

30. Finalesatz

"Der Anwalt schickte die Unterlagen, _____ der Klient sie prüfen kann."

a) damit

b) weil

c) wenn

Ответы:

1)a) Staatsexamen

2)a) Angebot

3)b) Regelungsteil

4)b) eine unerlaubte Handlung
5)b) Vergehen
6)b) Staatsanwaltschaft
7)b) Kaufmann
8)a) WTO
9)a) Fahrlässigkeit
10)a) Gerichtsstand
11)a) wird
12)b) muss
13)c) der
14)a) Könnten
15)b) weil
16)a) über
17)b) ist
18)a) klarer
19)c) keine
20)b) ihren
21)b) Als
22)a) gutes
23)a) wird
24)a) auf
25)a) verkündet worden
26)a) wann
27)a) Wenn
28)a) Gesetze
29)a) über
30)a) damit

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации
Thema 1: Jurastudium in Russland und im Ausland
1) Beschreiben Sie den typischen Aufbau des Jurastudiums in Russland.
2) Welche sind die charakteristischen Merkmale der juristischen Ausbildung in Deutschland?
3) Wie unterscheidet sich das Jurastudium in den USA grundlegend von dem in Russland und Deutschland?
4) Nennen Sie die Prüfungen und Praktika, die für die Ausübung des Anwaltsberufs in Russland und Deutschland erforderlich sind.
5) Erläutern Sie den Begriff "Staatsexamen" im Kontext der deutschen Juristenausbildung.

Thema 2: Vertragsrecht: Grundlegende Begriffe
1)Definieren Sie den Begriff "Vertragsrecht".
2)Durch welche beiden Willenserklärungen kommt ein Vertrag zustande?
3)Was versteht man unter "Essentialia negotii"?
4) Erklären Sie das Prinzip der "Vertragsfreiheit".
5)Welche rechtliche Konsequenz kann ein "Vertragsbruch" haben?

Thema 3: Wesentliche Bestandteile und Struktur eines Vertrages
1)Nennen Sie die wesentlichen Bestandteile eines standardmäßigen Vertrags.
2)Welche Funktion hat die Präambel eines Vertrages?
3)Was wird im Regelungsteil (Leistungspflichten) eines Vertrags detailliert festgelegt?
4)Welche Fragen regeln die Klauseln zur "Gewährleistung und Haftung"?
5)Warum sind Schlussbestimmungen wie "Gerichtsstand" und "anwendbares Recht" wichtig?

Thema 4: Deliktsrecht: Grundlegende Begriffe
1)Was ist der Hauptgegenstand des Deliktsrechts?
2)Definieren Sie den Begriff der "unerlaubten Handlung".
3)Was versteht man unter "Verschulden" und welche zwei Formen gibt es?
4)Unterscheiden Sie zwischen "materiellem" und "immateriellem Schaden".
5)Welche Bedeutung hat die "Kausalität" im Deliktsrecht?

Thema 5: Strafrecht: Grundbegriffe und Arten von Straftaten

1)Definieren Sie den Begriff "Straftat" und nennen Sie seine beiden Hauptelemente.
2)Welche beiden Hauptkategorien von Straftaten unterscheidet das deutsche Strafrecht? Nennen Sie je ein Beispiel.
3)Erklären Sie den Unterschied zwischen "Vorsatz" und "Fahrlässigkeit".
4)Was ist der Grundsatz der "Tatbestandsmäßigkeit" (nulla poena sine lege)?
5)Nennen Sie verschiedene Arten von "Strafen" im Strafrecht.

Thema 6: Ermittlungsverfahren und Gerichtsverhandlung
1)Beschreiben Sie die Ablaufphasen eines Strafverfahrens von Beginn bis zum Urteil.
2)Welche Rolle spielt die "Staatsanwaltschaft" im Ermittlungsverfahren?
3)Was ist der Unterschied zwischen "Anklage" und "Urteil"?
4)Welche Rechte hat ein "Angeklagter" während der Hauptverhandlung?
5)Beschreiben Sie die Aufgaben von "Richter", "Staatsanwaltschaft" und "Verteidiger" in der Hauptverhandlung.

Thema 7: Handelsrecht: Grundlegende Konzepte und Terminologie

1) Was ist der persönliche Anwendungsbereich des Handelsrechts?
2) Definieren Sie die Begriffe "Kaufmann" und "Handelsgewerbe".
3) Was ist ein "Handelsgeschäft" und wie unterscheidet es sich von einem zivilrechtlichen Geschäft?
4) Welche Funktion hat das "Handelsregister"?
5) Erklären Sie, was eine "Prokura" ist.

Thema 8: Internationale Regulierungsorganisationen
1) Nennen Sie die wichtigsten internationalen Organisationen zur Regulierung des Handels und Wirtschaftsrechts.
2) Welche sind die Hauptaufgaben der Welthandelsorganisation (WTO)?
3) Was ist die Rolle von UNCITRAL im internationalen Handelsrecht?
4) Mit welchem spezifischen Thema befasst sich die Financial Action Task Force (FATF)?
4) Auf welche Weise schafft die Europäische Union (EU) einen einheitlichen Rechtsraum für ihre Mitgliedsstaaten? Nennen Sie die beiden wichtigsten Rechtsinstrumente.

Ситуационные задачи
Thema 1: Besonderheiten der Ausbildung von Rechtsspezialisten
Aufgabe: Alexej aus Russland hat Jura an seiner Universität in einem Bachelor-Studiengang (4 Jahre) studiert. Nun möchte er sein Studium mit einem Master in Deutschland fortsetzen, um die Möglichkeit zu haben, auch dort als Jurist zu arbeiten.
Mit welchen praktischen und theoretischen Schwierigkeiten könnte er konfrontiert werden? Was muss er in Deutschland tun, damit sein Abschluss anerkannt wird und er die Examina für die juristische Tätigkeit ablegen kann?

Thema 2: Grundlagen des Vertragsrechts. Basis-Terminologie.
Aufgabe: Anna schrieb Peter eine E-Mail: „Ich verkaufe meinen Laptop für 500 Euro. Wenn du willst, kannst du ihn morgen abholen.“ Peter antwortete sofort: „Okay, ich kaufe ihn. Ich komme morgen um 10 Uhr.“ Am nächsten Morgen verkaufte Anna den Laptop einer anderen Freundin für 550 Euro. Peter verlangt, dass Anna ihm den Laptop verkauft.

Frage: Wurde zwischen Anna und Peter ein Vertrag geschlossen? Bestimmen Sie, ob es hier ein Angebot und eine Annahme gab. Welche Grundsätze des Vertragsrechts wurden verletzt?

Thema 3: Wesentliche Bestandteile eines Vertrags. Vertragsstruktur.
Aufgabe: Firma A und Firma B haben eine mündliche Vereinbarung über die Lieferung von 100 Tischen getroffen. Firma A lieferte 30 Tische, diese waren jedoch von schlechter Qualität. Firma B verlangt die Rückerstattung des

Geldes nur für diese 30 Tische, während Firma A auf der Bezahlung aller 100 Tische besteht, da es eine „Vereinbarung“ gegeben habe.

Frage: Welche wesentlichen Bestandteile eines schriftlichen Vertrags fehlten, was zu dem Streit führte? Erstellen Sie eine Liste der Punkte, die im schriftlichen Vertrag hätten aufgenommen werden müssen, um diese Situation zu verhindern (z.B. Qualitätsvereinbarungen, Lieferbedingungen, Haftung für Mängel etc.).

Thema 4: Grundlagen des Deliktsrechts. Basis-Terminologie.
Aufgabe: Herr Müller rutschte in einem Supermarkt auf einem nassen Boden aus und stürzte, obwohl ein Warnschild am anderen Ende der Halle stand. Dabei brach er sich den Arm und fiel zwei Monate für die Arbeit aus.

Frage: Hat Herr Müller Anspruch auf Schadensersatz vom Supermarkt? Analysieren Sie die Situation aus der Sicht des Deliktsrechts: Lag eine unerlaubte Handlung vor? Gab es einen Schaden? Besteht ein Kausalzusammenhang? Lag ein Fahrlässiges Verschulden seitens des Supermarkts vor?

Thema 5: Strafrecht. Basis-Terminologie. Arten von Straftaten.
Aufgabe: Beschreiben Sie die folgenden Situationen und bestimmen Sie, um welche Art von Straftat es sich jeweils höchstwahrscheinlich handelt (Vergehen oder Verbrechen). Begründen Sie, warum.

Karl stahl im betrunkenen Zustand aus einem Supermarkt eine Flasche Wein im Wert von 10 Euro.

Hans lauerte seinem Nachbarn auf und stach mehrmals auf ihn ein, woraufhin der Nachbar starb. Hans handelte mit Tötungsabsicht.

Julia überschritt beim Autofahren in einer Spielzone die Höchstgeschwindigkeit um 20 km/h.

Thema 6: Ermittlungsverfahren und Gerichtsverhandlung.
Aufgabe: In einer Bank wurde ein Raubüberfall verübt. Die Polizei nahm den Verdächtigen Max fest. Er bestreitet, etwas damit zu tun zu haben.

Frage: Beschreiben Sie den Ablauf des Strafverfahrens Schritt für Schritt, beginnend ab diesem Moment. Welche Maßnahmen führen Polizei und Staatsanwaltschaft in der Ermittlungsphase durch? Was passiert nach Abschluss der Ermittlungen? Welche Rolle spielen Richter, Staatsanwalt und Verteidiger während der Hauptverhandlung? Welche zwei möglichen Urteile kann das Gericht fällen?

Thema 7: Handelsrecht. Grundlegende Konzepte und Terminologie.
Aufgabe: Frau Schmidt stellt handgemachten Schmuck her und verkauft ihn über ihren Instagram-Account. Sie kauft Materialien, stellt den Schmuck her und verkauft ihn durchschnittlich für 300 Euro im Monat. Ein Inhaber eines Mode-Boutique sprach sie mit dem Angebot an, regelmäßig Partien Schmuck für den Verkauf in seinem Geschäft zu liefern.

Frage: Ist Frau Schmidt gemäß Gesetz eine Kauffrau? Muss sie in das Handelsregister eingetragen werden? Würden ihre zukünftigen Geschäfte mit der Boutique als Handelsgeschäfte gelten? Welchen rechtlichen Status sollte sie ihrem Geschäft für die Arbeit mit der Boutique am besten geben?

Thema 8: Internationale Regulierungsorganisationen.
Aufgabe: Eine deutsche Automobilfirma möchte ihre Autos in die USA exportieren. Die amerikanische Seite führt jedoch speziell für deutsche Autos hohe Importzölle ein und behauptet, dies schütze den heimischen Hersteller.

Frage: An welche internationale Organisation kann die deutsche Firma oder die deutsche Regierung sich zur Beilegung dieses Streits wenden? Was wären die Hauptargumente auf Grundlage der Regeln dieser Organisation? Welche andere Organisation (im Rahmen der EU) könnte der Firma bei Fragen der Standardisierung und einheitlichen Exportregeln innerhalb Europas helfen?

6.3 Критерии оценивания опроса, ситуационной задачи:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в

	формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке доклада

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть, обсуждение теоретических вопросов, проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1.Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов : учебник и практикум для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18933-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559873

2.Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для вузов / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02884-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559746

3.Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов. Deutsch fur Juristen : учебник для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16776-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564656

8.2 Дополнительная литература

4.Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебник для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560996

5.Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08697-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560315

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

Вахнина Елена Анатольевна, к.филос.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 01 от «28» августа 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания....7
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся....11
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания....29
7. Методические материалы по освоению дисциплины....36
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....39
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии	УК ОС-4.1 *Знает:* основную юридическую терминологию на иностранном(ых) языке(ах), правила языкового и межкультурного общения в профессиональной сфере. УК ОС-4.1 *Умеет*: вести устную и письменную коммуникацию на иностранном языке с соблюдением языковых норм и требований делового этикета, применять правовую лексику в международном контексте. УК ОС-4.1 *Владеет:* навыками межкультурной коммуникации и использования иностранного языка в профессиональных юридических ситуациях, включая де-

					ловую переписку, выступления и анализ правовых текстов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

5 з.е., 180 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

96 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

96 ак.час на практические занятия.

76 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

32 ак.час на практические занятия.

140 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» реализуется в 3-4 семестрах 2-го курса после изучением дисциплин:

- Конституционное право;
- Политология;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час									
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ						
Тема 1	What is Law A career in law	**22**				**16**						
Тема 2	Constitutional law Contract law	**22**				**16**						
Тема 3	Tort law Criminal law	**24**				**16**						
Промежуточная аттестация		**72**				**48**				4		
Тема 4	Commercial law Intellectual property (IP) law	**34**				**16**						
Тема 5	Company law Employ-	**34**				**16**						

	ment law										
Тема 6	Litigation and arbi-tration Interna-tional law	**36**				**16**					
Промежуточная аттестация		108				48				4	
Итого		180				96				8	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**									
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**			
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СР**
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**						
Тема 1	What is Law A career in law	**22**				**4**						

Тема 2	Constitu-tional law Contract law	**22**				**4**					
Тема 3	Tort law Criminal law	**24**				**4**					
Промежуточная аттестация		**72**				**12**				4	
Тема 4	Commer-cial law Intellec-tual prop-erty (IP) law	**34**				**6**					
Тема 5	Company law Employ-ment law	**34**				**6**					
Тема 6	Litigation and arbi-tration Interna-tional law	**36**				**8**					
Промежуточная аттестация		108				20				4	
Итого		180				32				8	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. What is Law. A career in law. УК ОС-4.2.

Systems of law. The difference between customs and laws. The difference between common law and continental or Roman law. What happens if one brakes laws.

Тема 2. Constitutional law. Contract law. УК ОС-4.2.

Constitution. The key tasks of Constitutional Law. The difference between codified and uncodified constitutions. The definition of the Contract Law, its main functions.

Тема 3. Tort law. Criminal law. УК ОС-4.2.

The definition of the Tort Law. Examples of the Tort Law. Three main categories of the Tort Law. The definition and primary goals of criminal law. Key components of criminal law.

Тема 4. Commercial law. Intellectual property (IP) law. УК ОС-4.2.

The definition and main objectives of the commercial law. Key areas of the commercial law (Contracts. Taxation Systems. Employment relations, etc). The definition of the intellectual property law. Its main functions.

Тема 5. Company law. Employment law. УК ОС-4.2.

Definition. Various aspects (incorporation procedures, shareholder rights, director duties, mergers and acquisitions, and insolvency proceedings). The primary objective of company law and employment law.

Тема 6. Litigation and arbitration. International law. УК ОС-4.2.

The Definition. Types of International Law. Key Differences Between Litigation and Arbitration.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.09 Иностранный язык в сфере таможенного дела входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах

дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.09 Иностранный язык в сфере таможенного дела используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1 What is Law. A career in law. УК ОС-4.2.

Типовые вопросы

1. How can you define the term “law”?

2. What is the difference between customs and laws?
3. How are customs made? How formal are they?
4. Who makes and enforces laws?
5. Is the law enforced equally against all members of society?
6 What happens if one brakes laws?
7. How can one become a legal specialist in the UK?
8. How can law students gain practical experience before graduating? What practical skills can they acquire?
9. What are the two branches of the English legal profession?
10. Speak about your current studies of law.
11. Make a brief self-presentation for your future employer.

Типовые задания по видам речевой деятельности

Vocabulary

1. Match the English collocations and its Russian equivalents:

1) применимый к	a) to intend
2) краткое описание	b) temporary admission of goods
3) полное или частичное возмещение расходов	c) applicable to
4) намереваться	d) a brief description
5) привлекать иностранный капитал	e) total and partial refund
6) режим временного ввоза товаров	f) competitive prices
7) конкурентоспособные цены	g) thereby
8) обеспечить благоприятные условия	h) to attract foreign capital
9) включить в национальное законодательство	i) to provide facilities
10) таким образом	j) to incorporate in national legislation

2. Match the words with their corresponding definitions.

11. incentive	a) agreement between states, rulers, etc.
12. convention	b) smth. that incites, rouses or encourages a person
13. purpose	c) restore smth. worn or damaged to good condition
14. depreciation	d) not expected to change
15. identical	e) making or becoming less in value
16. repair	f) power of forming plans and keeping to them
17. permanent	g) the same

Reading

Export Incentives

A Customs procedure can be defined as treatment applied by the Customs to goods which are subject to Customs control.

There are several Customs procedures, contained in the International Convention on the Simplification and Harmonization of Customs Procedures (the Kyoto

convention), which when incorporated in national legislation enable countries to provide Customs facilities to neutralise the cost-raising tariffs and other controls on export industries which require imported production inputs. It allows national enterprises to offer their products or services on foreign markets at competitive prices. Consequently, more employment opportunities are provided for the national labour force, scarce foreign capital is attracted to generate more economic activity and net inflows of foreign exchange are evinced.

A brief description of the Customs procedures which provide these incentives is given below.

Outright exportation is the Customs procedure applicable to goods which, being in free circulation (goods which may be disposed of without Customs restriction), leave the Customs territory and are intended to remain permanently outside it, excluding goods exported or with repayment of import duties and taxes.

Customs warehousing is the Customs procedure under which imported goods are stored under Customs control in a designated place (a Customs warehouse) without payment of import duties and taxes.

Drawback is the Customs procedure which provides, when goods are exported, for a refund (total or partial) to be made in respect of the import duties and taxes charged on the goods, or on materials contained in them or used up in their production.

Duty-free replacement of goods is the procedure permitting the importation, free of import duties and taxes, of goods equivalent (i.e. identical in description, quality and technical characteristics) to those which were in free circulation and which were processed into products previously exported outright.

Temporary admission of goods is the procedure under which certain goods can be brought into a Customs territory conditionally relieved from payment of import duties and taxes; such goods must be imported for a specific purpose and must be intended for re-exportation within a specific period and without having undergone any change except normal depreciation due to the use of the goods.

Temporary admission for inward processing is the procedure under which certain goods can be brought into a Customs territory conditionally relieved from payment of import duties and taxes; such goods must be intended for re-exportation within a specific period after having undergone manufacturing, procession or repair.

Re-exportation is exportation from a Customs territory of goods previously imported into that territory.

Temporary exportation of goods for outward processing is the procedure under which goods in free circulation (goods which may be disposed of without Customs restriction) in a Customs territory may be temporarily exported for manufacturing, processing or repair abroad and then re-imported with total or partial exemption from import duties and taxes.

Free zones. A free zone is a part of the territory of a state where any goods introduced are generally regarded, insofar as import duties and taxes are concerned,

as being outside the customs territory and are not subject to the usual Customs control.

In commercial free zones, goods are admitted pending subsequent disposal, and processing or manufacture is normally prohibited. Goods admitted to industrial free zones may be subjected to authorized processing operations

Say whether the statements are true or false. Correct the mistakes.

18. Some Customs procedures are intended to neutralize the cost-raising effects of tariffs and other controls on export industries.
19. Temporary admission of goods is the procedure under which certain goods can be brought into a Customs territory without relieving from payment of import duties and taxes.
20. According to the Kyoto convention these Customs procedures come into force when they are incorporated in national legislation of any country.
21. A free zone is a part of the territory of a state where any goods are generally regarded as being outside the Customs territory.
22. Temporary admission for inward processing is the procedure under which certain goods are intended for re-exportation within a specific period.
23. Outright exportation is the Customs procedure applicable to goods which are not in free circulation.

Тема 2. Constitutional law. Contract law. УК ОС-4.2.

Типовые вопросы

1. What is Constitution? Why do we need one?
2. What is Constitutional law? What does Constitutional Law deal with?
3. What are the key tasks of Constitutional Law?
4. In what way does Constitutional Law protect human rights?
5. What's the difference between codified and uncodified constitutions? Give an example of a country, which has uncodified constitution.
6. How many articles are there in the US Constitution?
7. What do you know about the British Constitution?
8. What are main differences between the American and British Constitution?
9. What is a contract?
10. What essential elements does a contact consist of?
11. What factors can make a contract unenforceable?
12. Explain different types of contract terms.
13. What is the difference between warranties and conditions?
14. Do third parties have rights and duties under a contract?
15. Does a written and signed contract give you full legal protection?
16. What can help you avoid legal disputes and litigation?
17. Why is it crucial to check the reliability of the party you are contracting with and how can you do it?
18. Why is it necessary that the other party understands your needs and the purpose of the contract?

19. What are the advantages and disadvantages of form contracts?
20. Why should you always check the authority of the people you are communicating with?

Типовые задания по видам речевой деятельности

C Complete the second sentence in each pair so that it has a similar meaning to the first sentence.

Example

a I started learning German five weeks ago.
*b I've **been learning German for** five weeks.*

24 a Recently, people have seen strange lights in the sky at night.
b Recently, strange …… in the sky at night.

25 a When I got home, Teresa said, 'I didn't have time to make dinner.'
b When I got home, Teresa said that …… time to make dinner.

26 a 'Have you got any money?' Dave asked me when we met.
b When we met, Dave asked …… any money.

27 a I want to go out tonight, but I've got too much work.
b I …… have so much work, otherwise I could go out tonight.

28 a I really wish I had more time to finish my essay!
b If …… more time to finish my essay!

D Choose the correct word to answer the questions.

Example:

Which of these shapes does not have straight lines?
a cube / <u>an oval</u> / a rectangle / a square / a triangle

29 Which word does *not* describe a way of talking?
chat / eavesdrop / mumble / shout / whisper

30 Which word describes something which is usual?
bizarre / funny / odd / typical / uncommon

31 Which of these words *cannot* come after the verb *take*?
a bus / medicine / a meal / a picture / responsibility

32 Which of these words does *not* describe something that is funny?
amusing / hilarious / humorous / moral / witty

33 Which of these crime-related words is a person?
alibi / evidence / motive / murder / suspect

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

C
24 lights have been seen
25 she hadn't had
26 me if / whether I had
27 wish I didn't
28 only I had

D
29 eavesdrop
30 typical
31 a meal
32 moral
33 suspect

Тема 3. Tort law. Criminal law. УК ОС-4.2.

Типовые вопросы

1. Give the definition of a tort.
2. Name the categories of tort and give examples.
3. Describe the remedies, available at tort law.
4. How can negligence be proven?
5. What category of tort does trespass belong to?
6. Speak about the most well known tort cases?
7. Summarize the differences between criminal and civil cases.
8. Speak on: a. Parties involved b. Proceedings c. Outcomes
9. Describe the criminal procedure. What happens before the trial?
10. Describe the criminal procedure. What happens during and after the trial.
11. Speak on the three categories of criminal offence in the UK and the courts which hear the cases.
12. Speak on the punishments for criminal offences.

Типовые задания по видам речевой деятельности

E Find and correct the wrong word in each sentence.
Example:
One of the best human qualities is a good sense of humorous. ***humour***

34 People from different cultures often have different religion beliefs.
35 The book I'm currently reading is about the mystery disappearance of a young man.
36 As far as I'm concerned, your healthy is more important than money.
37 I know the country and its people so well that I never feel like a foreign when I go there.
38 Politics parties are often accused of ignoring the wishes of the people they serve.

F Choose the correct expressions.
Example:
You are going through a low doorway. Your friend is behind you and hasn't seen how low the doorway is. What do you say?
a Mind your head.
b Take care of your head.
c Watch out for your head.

39 You are sitting on a park bench. There is a stranger sitting next to you and you'd like to start a conversation. What would be a good way of starting?

a How are you?
b It's a nice day, isn't it?
c What's your name?

40 You are in a café. A stranger sits down at the same table. You think you recognise him / her. What do you say?

a Are you someone I know?
b Do I know you from somewhere?
c Who are you?

41 Somebody asks you for your opinion about something. How would you reply?

a For me, I think it's (+ adjective)
b In person, I think it's (+ adjective)
c Personally, I think it's (+ adjective)

42 You are at work when the phone rings. Someone asks for your boss, but she's in a meeting. What do you say?

a I'm afraid she's in a meeting.
b I'm nervous she's in a meeting.
c I'm worried she's in a meeting.

43 After explaining that someone is not available to take a phone call, what do you say to the person calling?

a Call back later.
b Can I take a message?
c Tell me what you want.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

E
34 religion / religious
35 mystery / mysterious
36 healthy / health
37 foreign / foreigner

38 Politics / Political

F
39 b
40 b
41 c
42 a
43 b

Тема 4. Intellectual property (IP) law. Commercial law. УК ОС-4.2.

Типовые вопросы

1. What does Intellectual Property law deal with?
2. What is the purpose of IP law?
3. Characterize the instruments protecting intellectual property: patents, trademarks, copyright (protected items, duration, need to register).
4. Explain what the fair dealing (fair use) doctrine is.
5. How can we differentiate fair use from illegal copying?
6. What is a set format of a patent application?
7. What are trade secrets? Why are companies so anxious to protect them?
8. What is Cyber law?
9. How are Intellectual Property rights related to Cyber law?
10. What areas does the term Commercial law include?
12. How is international trade regulated?
13. What does the work of a commercial lawyer involve?
14. What does Agency law regulate?
15. What is the role of a commercial agent?
16. What is the role of International Chamber of Commerce?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Part B. Reading, listening and pronunciation

G Reading

Read an article about famous friends. Decide if the sentences are true (*T*), false (*F*) or if the text doesn't say (*DS*)?

Famous friends

Having a best friend means that you not only have someone to share good times with and help you through bad times, but you also have someone who can inspire and motivate you. Without friendship, many famous people in history may not have achieved what they did. This article examines a few famous friendships.

The American writers Ernest Hemingway and Gertrude Stein met in France in the early 1920s. They met regularly at Stein's Paris salon, where they talked about everything from writing to art to friendship and love. Despite their age difference (she was 25 years older than him) they became great friends, although many people

thought they had more of a mother-son relationship. Their friendship was one of the key influences in each person's literary development, and there is clear evidence of Stein's style of writing in Hemingway's own works.

Hemingway and Stein were not the only writers who enjoyed a close friendship in the 20th century. British writers CS Lewis and JRRTolkien enjoyed a very famous friendship. They were both well-known for the worlds they created in their many books: Lewis's Narnia and Tolkien's Middle Earth. They became very close friends because they both believed that writing was incredibly powerful and important. They also shared religious beliefs and met regularly and wrote letters to each other.

Americans Susan B. Anthony and Elizabeth Cady Stanton were both important women in the women's rights movement in the US. Without their friendship, it may not have had the same force. In 1866, the two friends founded the American Equal Rights Association and travelled around the country giving speeches and working to promote equal rights between men and women, and especially the right for women to vote. Although they were unable to achieve this in their lifetime, after their deaths their ideas formed the basis of the 19th Amendment, which gave women the right to vote. Their work inspired, and continues to inspire, women's groups around the world.

Many people think that Abraham Lincoln's friendship with Joshua Speed influenced his politics, and indeed, many say that without Speed, Lincoln would never have become the 16th President of the US. They discussed everything from love to religion and social issues. Lincoln wanted to end slavery*, and it is a sign of the strength of their friendship that that they were able to remain close despite their different attitudes (Lincoln opposed slavery, while Speed relied on slaves to work his land).

(*slavery (noun) = the system in which someone belongs by law to another person as their property and has to obey them and work for them)

Example:
Hemingway thought that Gertrude Stein was more like a mother than a friend. ***DS***

44 There are some similarities between Hemingway's and Stein's writing styles.
45 C.S. Lewis wrote a book called *Narnia* and J.R.R. Tolkien wrote a book called *Middle Earth*.
46 C.S. Lewis and J.R.R. Tolkien both felt the same way about religion.
47 Susan B. Anthony and Elizabeth Cady Stanton won American women the right to vote.
48 Joshua Speed's attitude towards slavery had a strong influence on Abraham Lincoln.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Part B

G
44 T
45 DS
46 T
47 F
48 DS

Тема 5. Company law. Employment law. УК ОС-4.2.

Типовые вопросы

1. What is Employment Law?
2. Which types of employment contracts do you know?
3. What are some common “causes” for being fired?
4. What are the main clauses of employment agreements?
5. What’s the main aim of the International Labour Organization?
6. What is company law and what does it deal with?
7. Name three various types of legal entities and comment on them.
8. How can a company be formed and what documents are necessary for its formation?
9. What is a memorandum of association and articles of association?
10. What are the main sections of the Articles of Association?
11. When does the company go into liquidation?
12. Speak about the advantages and disadvantages of being a sole trader.
13. Describe the advantages and disadvantages of setting up a limited liability company.
14. What are the rules of choosing the name for your new company?
15. What is the share capital and the nominal value of the share?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Match the collocations (1–10) to their Russian equivalents (a-j).

49	customs duties	a	методы таможенной оценки
50	loading expenses	b	многосторонние торговые переговоры
51	customs fee	c	погрузочные расходы
52	declaration of origin	d	таможенные пошлины
53	methods of Customs valuation	e	таможенный сбор
54	date of issue	f	свободная таможенная зона
55	declarant	g	таможенное регулирование
56	multilateral trade negotiations	h	декларация о происхождении
57	customs regulation	i	заявитель
58	free Customs zone	j	дата выдачи/выписки

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

49 – d
50 – c

51 – e
52 – h
53 – a
54 – j
55 – i
56 – b
57 – g
58 – f

Тема 6. Litigation and arbitration. International law. УК ОС-4.2.

Типовые вопросы

1. What is International Law concerned with?
2. What countries may be the subject of International Law?
3. How does Public international law differ from Private international law?
4. What are the sources of Private international law?
5. What is Supranational law?
6. What international institutions and intergovernmental organiztions are known as principal instruments for developing and enforcing Public international law?
7. What supranational bodies do you know?
8. How many countries are members of the UN?
9. What are the authorities of the UN General Assembly and Security Council?
10. What is the milestone document in the history of human rights? Why? What does it declare?
11. Why should litigation be avoided in most cases and in what situations can litigation be useful?
12. What questions should a party answer before making a decision to file a lawsuit?
13. Characterize each of the ADR methods. Speak about the differences between them. How are they different from litigation?
14. Why is it advisable to include an arbitration clause in a commercial contract? What information should the clause contain?
15. What is ODR? Why is it becoming quite popular nowadays?

Типовые задания по видам речевой деятельности

I Pronunciation

Listen and answer the questions.

Example:

a Which two words are stressed the most? ***big, enormous***

b Does the speaker sound neutral, a bit surprised or very surprised? ***very surprised***

59 a Which two words are stressed the most? ……, ……

b Which word is stressed the most in the phrase *very busy*? ……

60 a Which word is stressed more in the compound noun *exam results*?
b Which word is stressed more in the compound noun *higher education*?

61 a How is the letter *e* pronounced in *the* before *university*? /ə/ or /i:/
b How is the letter *e* pronounced in *the* before *art*? /ə/ or /i:/

62 a Underline the stressed syllable in *financial*.
b Underline the stressed syllable in *profitable*.

63 Put the words in bold into two groups, depending on the pronunciation of the letter *i*.

I wish I were on a **tropical island** with my **wife** and **kids tonight instead** of **washing dishes in** the **kitchen**.

Group 1 /ɪ/: ……, ……, ……, ……, ……, ……, ……, ……
Group 2 /aɪ/: ……, ……, ……, ……

Part C. Writing

Write 200–250 words in answer to one of these questions.

Either:
A friend from abroad is coming to stay in your town or city for a few weeks, and you have offered them your home to stay in while they are there. However, at the same time, *you* are going abroad, which means that your friend will be in your home alone. Write a letter or email to your friend, giving them instructions that you think they might need.

You should:
- tell them what they can or can't do in your home.
- explain how some things work (for example, the heating).
- tell them about any unusual things in your home (for example, the front door opens by itself if you don't close it properly).
- ask them to do a few small jobs around the home (you should say what these are).
- tell them who they can go to or contact if they have any problems.
- wish them a nice stay.

or:
Your teacher has given you this essay title.

‘A classroom is not the best place to learn a language. It’s better to go to the country where it is spoken and live with the people there.’

Write the essay.

You should:
ü provide a short but clear introduction, and make it clear what you are writing about.
ü say what you think the advantages and disadvantages of learning a language in a classroom are.
ü discuss the advantages and disadvantages of learning a language in the country where it is spoken.
ü give examples where necessary or relevant.
ü make sure your argument is well-balanced.
ü provide a conclusion, making it clear how you feel about the statement.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

I
59 a first, second b very
60 a exam b education
61 a /ə/ b /i:/
62 a financial b profitable
63 Group 1 /ɪ/ wish, tropical, kids, instead, washing, dishes, in, kitchen
Group 2 /aɪ/ I, island, wife, tonight

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Зачет/экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% – ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете/экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации – 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета, за семестр:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Устная защита с презентацией по темам семестра. Срок – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.	100	0,1	10

Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за участие в конференции, написание статьи по теме дисциплины, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов.	100	0,3	30
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Контрольная точка 2 – устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Совокупно можно получить максимум 100 баллов по каждой контрольной точке.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов/СПО – максимально 100 баллов, в

зависимости от степени участия. Дополнительные баллы можно получить за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) – 1. Выполнение контрольной работы по грамматике, лексике, чтению и аудированию (устный опрос и самостоятельное выполнение контрольной работы по изученным те-

мам). Контрольная работа выполняется студентом по расписанию в аудитории или через станицу курса в СДО (по решению преподавателя). Типовая контрольная работа ниже.

2. Собеседование по изученным темам. Темы по семестрам даны в разделе «Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине».

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Текущий контроль знаний проводится посредством оценки работы на занятии, выполнения домашних заданий, опросов, тестов и контрольных заданий в соответствии с программой курса. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, рекомендованной для освоения дисциплины, и материалами, выложенными в ДОТ.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для опроса

1. How can you define the term “law”?
2. What is the difference between customs and laws?
3. How are customs made? How formal are they?
4. Who makes and enforces laws?
5. Is the law enforced equally against all members of society?
6 What happens if one brakes laws?
7. How can one become a legal specialist in the UK?
8. How can law students gain practical experience before graduating? What practical skills can they acquire?
9. What are the two branches of the English legal profession?
10. Speak about your current studies of law.
11. Make a brief self-presentation for your future employer.
12. What is Constitution? Why do we need one?
13. What is Constitutional law? What does Constitutional Law deal with?
14. What are the key tasks of Constitutional Law?
15. In what way does Constitutional Law protect human rights?
16. What’s the difference between codified and uncodified constitutions? Give an example of a country, which has uncodified constitution.
17. How many articles are there in the US Constitution?
18. What do you know about the British Constitution?
19. What are main differences between the American and British Constitution?

20. What is a contract?
21. What essential elements does a contact consist of?
22. What factors can make a contract unenforceable?
23. Explain different types of contract terms.
24. What is the difference between warranties and conditions?
25. Do third parties have rights and duties under a contract?
26. Does a written and signed contract give you full legal protection?
27. What can help you avoid legal disputes and litigation?
28. Why is it crucial to check the reliability of the party you are contracting with and how can you do it?
29. Why is it necessary that the other party understands your needs and the purpose of the contract?
30. What are the advantages and disadvantages of form contracts?
31. Why should you always check the authority of the people you are communicating with?
32. Give the definition of a tort.
33. Name the categories of tort and give examples.
34. Describe the remedies, available at tort law.
35. How can negligence be proven?
36. What category of tort does trespass belong to?
37. Speak about the most well known tort cases?
38. Summarize the differences between criminal and civil cases.
39. Speak on: a. Parties involved b. Proceedings c. Outcomes
40. Describe the criminal procedure. What happens before the trial?
41. Describe the criminal procedure. What happens during and after the trial.
42. Speak on the three categories of criminal offence in the UK and the courts which hear the cases.
43. Speak on the punishments for criminal offences

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Reading

Read the article about language learning and choose the best title A–H for each paragraph.

A. To help develop academic and life skills
B. To make travel more enjoyable

C. To increase foreign business opportunities
D. To appreciate international music, literature and film
E. To make visiting a foreign country much safer
F. To make lifelong friends
G. To achieve global understanding
H. To improve chances of employment

Why everyone should learn a foreign language

(0)…e…

Nowadays we live in a world where nations and people depend on one another more than ever to supply goods and services, solve arguments and ensure international security. This is much more difficult if we are unable to make sense of the way other cultures think and behave, and the first step towards overcoming this is to learn the language.

(11) ……

If businesses are to compete effectively in today's global economy, they must learn to deal with other cultures on their own terms, and these terms involve the ability to speak the language. Companies that do business abroad need workers who can communicate in the countries where they do business. People who apply to these companies are more likely to get a job if they speak one or more languages.

(12) ……

Recent research has shown that children who study languages at school score higher on tests in reading, language skills, maths and other subjects. People who have learned foreign languages show greater ability in areas such as mental flexibility, creativity and problem solving, the things that they need in order to live and function effectively in society.

(13) ……

Many of the world's greatest books and other artistic works have been written in languages other than English. A translation can never reflect the beauty and style of its original, mainly because some elements of the language do not have translations in other languages. Much of the original 'feel' of the book, song, etc, will be lost in translation. Understanding these works in the original form is much more pleasurable.

(14) ……

Although we can of course visit a foreign country without being able to speak the language, our experiences there are likely to be determined by our ability or inability to communicate effectively. In most cases, when we do not speak the language, we are not able to fully participate in day-to-day life, understand the culture or communicate with the people. We are faced by a language barrier that at best is frustrating, and at worst is dangerous. When we know the language, we can deal with all sorts of situations, from ordering a meal in a restaurant to meeting and talking to local people. The trip becomes far more rewarding as a result.

(15) ……

If we know other languages, we can increase the number of people we can communicate with around the world. Local people usually appreciate the amount of effort that visitors make when they try to speak their language, and by making this effort, we can connect more deeply with them. We begin to see them as people we know, understand and like, rather than just strangers. And in some cases, we may even keep in touch with these people long after we have returned home.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Listening

Listen to a radio programme about famous travel quotes. Write the correct letter A–H next to each number.

a A journey is best measured in friends, rather than miles. (Tim Cahill)

b No one realises how beautiful it is to travel until he comes home and rests his head on his old, familiar pillow. (Lin Yutang)

c There are no foreign lands. It is the traveller only who is foreign. (Robert Louis Stevenson)

d People travel to faraway places to watch, in fascination, the kind of people they ignore at home. (Dagobert D. Runes)

e If you reject the food, ignore the customs, fear the religion and avoid the people, you might better stay at home. (James Michener)

f A traveller without observation is a bird without wings. (Moslih Eddin Saadi)

g There is no better way of finding out whether you like people or hate them than to travel with them. (Mark Twain)

h To wake up in a strange town is one of the most pleasant sensations in the world. (Freya Stark)

Example:

(0) …d…

16 ……

17 ……

18 ……

19 ……

20 ……

Рекомендуемые типы ситуационных задач:

Задача №1

You represent an organisation called South-East Asian Business Associates, which will hold a conference next year. Write a letter to Dr Vladimir Sarkowski inviting him to be a keynote speaker. Dr Sarkowski is author of a book The New Way – Busi-

ness in the 21st Century, so you think he will have an important message for your members.
Offer to pay all expenses – airfare and accommodation (five-star hotel in Singapore, three nights). Inform Dr Sarkowski about the conference and your organisation. (You can refer to an enclosed brochure giving further details.) Write about 140–180 words.

- Conference title: New Trends in Business
- Dates: 3–4 February
- Place: to be held in Singapore
- Number of delegates expected to attend: 1,500–2,000
- SE Asian Business Associates: 5,000 members, owners and managers of businesses in South-East Asia

South-East Asian Business Associates
Dr Vladimir Sarkowski
927 Stabu Street
Riga
Latvia
Dear …
Re:

Задача №2
Following the meeting at Igloo Foods, the Marketing Department put forward a proposal to launch a new range of healthy food products. The Finance Department has now agreed to the plan.
You are the Head of Marketing. Write a memo of 100 to 150 words (including a complete head-ing) to all marketing staff telling them the news. List actions you now need to take (new dishes - taste trials - product names - packaging design - advertising campaign)
Objective: launch six products by end of year
Encourage staff to make project a success.
MEMO
Date: June 14th
To:
From:
Subject:
I am pleased to inform you that …

Рекомендуемые типы контрольных задач:

Write 200–250 words in answer to one of these questions.
Either:
The editor of a new book on international culture and tradition is preparing a section on celebrations and special days in countries around the world. She has asked you to write a report on your country. She wants to know about the things that people

celebrate, and special days that people observe throughout the year. Write your report.

You should:
- say which country you are writing about.
- mention some typical ‘personal’ celebrations (for example, birthdays, weddings, etc), and what people do on these days.
- mention some special days that are the same for everyone (for example, national days, religious holidays), and what people do on these days.
- mention some things that people might say to each other on special days (for example, Congratulations, Happy New Year, etc).
- briefly explain the historical origins of national or religious holidays.
- remember to use a neutral style of writing throughout. Do not give any personal opinions.

or:
Your local town council (either your home town or the town you are in now) is preparing a newsletter for people visiting the town. They have asked you to write a short article about a museum, art gallery or exhibition centre that you think people might like to visit. The newsletter is written in a friendly, informal style, and you should use this style in your article.

You should:
- give the name of the museum, art gallery, etc, say where it is and why you recommend it.
- describe the building itself if it is interesting or has a history.
- say what visitors can expect to see there.
- name two or three specific things there (for example, a painting by a particular artist, a collection of related objects of special interest, etc).
- mention any special days or events that are held there.
- advise on the best times to go, or times when it should be avoided.
- keep your style friendly and informal (but do not use contractions like it’s instead of it is).

Критерии оценивания опроса, ситуационной задачи:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Контрольная точка 2 – доклад, устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

3 семестр, темы докладов

Тема 1. Customs tariffs in Russia. Customs duty. Calculation of customs duty. Harmonized System of Nomenclature. Customs authority. Evasion. Duty-free goods. Duty calculation for companies in real life.
Тема 2. Export-import documentation. Proforma invoice. Commercial invoice. Packing list. Certificate of origin.
Тема 3. Obligations and responsibilities of a customs broker (agent). Customs Broker: status, authority and responsibility.

4 семестр, темы докладов

Тема 4. Declarants rights and obligations. Placing of goods under a customs procedure. Declarations in writing. Normal procedure.
Тема 5. Domestic customs transit.
Тема 6. Legislation and customs. What is Customs Law? Customs Duties. Penalties

Методические рекомендации по подготовке доклада

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терми-

		нов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий:

1. Read and translate the text into Russian.
2. Answer the questions and outline the min idea of the text.
3. Match notions and their description.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог	60–74	Удовлетворительно	

убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справился	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) проводится в устной и письменной формах.

1. Выполнение контрольной работы по грамматике, лексике, чтению и аудированию (устный опрос и самостоятельное выполнение контрольной работы по изученным темам). Контрольная работа выполняется студентом по расписанию в аудитории или через станицу курса в СДО (по решению преподавателя).

2. Собеседование по изученным темам. Темы по семестрам соответствуют разделу «Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине».

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовая контрольная работа по грамматике, лексике, чтению и аудированию с ключами правильных ответов

Part A. Grammar and vocabulary

A Complete each gap in the conversation with one word only.

A: (0) Would you help me set up my new computer?
B: I'm sorry, you'll have to do it (1) …… . I'm much too busy.
A: I bet you'd do it for Lisa if she (2) …… you.
B: I (3) …… need to. She'd be able to do it (4) …… .
A: Oh, come on, *please* help me.
B: Look, if you (5) …… thrown away the instruction manual last night, you wouldn't have asked for my help.

B Choose the best words or phrases to complete the text.

I always manage (0) *losing / <u>to lose</u>* things when I'm in a hurry. Today I can't get into the house because I've lost my keys again. I (6) *can't / must* have left them at

work, because I know I had them with me when I was walking to my car when I left. So I (7) *might / must* have dropped them in the supermarket. That's the only place they could possibly be, because that's the only place I went after work. Perhaps I should arrange (8) *leaving / to leave* an extra set with a neighbour. I read a magazine article about people who are always losing things – it suggested (9) *doing / to do* that. Oh well, I'd better go back to the supermarket. Don't expect (10) *seeing / to see* me for another hour or so.

C Complete the conversation with a preposition or the comparative or superlative form of these words.

bad good good easy unpopular slow

A: 'Im waiting (0) for the new Telemax mobile phone to go on sale. I'm sure it will be much better than their older models.
B: I hope so. The Telemax TM200 wasn't the (11) …… mobile in the world. You could never rely …… it to work properly, and it could never find a proper signal.
A: But do you remember the TM100? That must have been their (12) …… model. It was terrible! A company representative even went on television to apologise ……. putting it on the market.
B: I know. Apparently, it was the (13) …… mass-market mobile ever made! Nobody liked it. Although I do know …… some others that nobody liked.
A: What about the Bellfone 320X? It was huge. It reminded me (14) …… a brick! And it had the …… connection imaginable! It took such a long time.
B: I had one! It was a lot (15) …… and quicker to use an old-fashioned public telephone! I wouldn't dream …… buying a Bellfone these days.

D Choose the correct word to answer the questions.
Example:
Which of these words is not a noun?
generalisation / judgement / satire / stereotype / <u>tolerant</u>

16 Which of these objects would you *not* wear?
bracelet / chain / brooch / jug / necklace
17 Which of these words cannot be used after *make*?
a decision / a discovery / progress / a speech / a test
18 Which of these words related to death is a person?
a funeral / a grave / grief / a widow / a will
19 Which of these words cannot be used after *do*?
a difference / an experiment / a favour / a job / nothing

20 Which of these words or expressions cannot come after *lose*?
face / cause / sight of something / track of time / your mind

E Complete the text with some of these words.

adores celebrate drink fancies biography library crazy make novel throw bookshop

My friend is going to (0) throw a party next weekend to (21) ……. his birthday. I wanted to get him a present, so I went to our local (22) ……. last week and bought him a (23) ……. of the famous Brazilian racing driver Ayrton Senna. I know he's absolutely (24) ……. about motor racing and (25) ……. reading, so it should be the perfect gift for him.

F Choose the correct answers for the questions.
Example:
You have cooked dinner for someone. They tell you that it is delicious. What is the most polite response?
a I'm glad you like it.
b I know.
c It's not that good.

26 Someone tells you they aren't very happy at the moment. What could you say?
a Cheer up.
b Stop moaning.
c That's a pain.

27 You are dancing with someone. They tell you that you are a good dancer. What would be a polite reply?
a I wish I could say the same for you.
b You're not so bad yourself.
c I certainly am.

28 A friend compliments you on some soup you have made. What would be an appropriate response?
a It's good, isn't it?
b I like it.
c Thanks, I'm glad you like it.

29 You have been on a business trip abroad and are saying goodbye to your colleague. His boss, Mrs Briggs, is not there, but you want to let her know you are thinking of her. What would you say to your colleague?
a Big hugs to Mrs Briggs.

b Give my love to Mrs Briggs.
c Give my regards to Mrs Briggs.

30 You have spent the evening at a restaurant with a good friend you don't see very often, and now you are saying goodbye. What is the most appropriate thing to say?

a I've enjoyed seeing you again.
b Keep in touch.
c Thank you for all your hospitality.

Part B. Reading, listening and pronunciation

G Reading

Read the article about lost objects. Five sections have been removed from the article. Write the correct letter A – H in each space.

a clean your house
b check on your body
c call the people and places you've been recently
d think back to the last time and place you used the object
e look for the missing object where it's supposed to be
f ask others to help you look for it
g *check your immediate surroundings*
h search for the missing object in depth

How to find a lost object

The first thing you should do to is (0) *G*. Look in and around the room or rooms. Don't start searching under sofas or through trouser pockets just yet. Instead, look around in case you can see the object. If this doesn't work, (31) ……, or in the place it can usually be found. If, for example, you have lost your keys, check in the door, or in your car. If you've lost a credit card, you should check your wallet or purse. Sometimes you'll find things just where you left them. If you still can't find it, (32) …… It sounds obvious, but it's easy to forget that your sunglasses are on your head or hanging around your neck. If it's something like a ring or a mobile phone, check all the pockets of the clothes you're wearing (and those that you have worn recently).

If you still haven't found it, now is the time to (33) …… Look in more detail around your home and car, and make sure you are thorough. Most people have the same daily routine, which helps, but don't forget to look in places where the item is very unlikely to be (such as car keys in the fridge) to save time. Ask friends and family if they have seen it, moved it or borrowed it. If you have a very messy residence, you could also (34) …… It's surprising how many lost things turn up under piles of clothes, books or papers. Try doing a complete tidy-up of your room, house, flat, car, handbag, or wherever you *might* have lost the object. Even if you don't find it by doing this, at least you'll have a tidy house! Next, (35) …… Did you take it

with you to work or maybe to your mum's house? Have you been to a restaurant recently or travelled on the bus? Going back over where you've been and what you've done may lead to the object. Most people lose things when they aren't thinking clearly or get distracted. Put yourself in somebody else's mind. Maybe your daughter was cleaning up and moved your item. Where might she have put it?

If, after all this, you still can't find the object, it's time to give up and buy a new one!

H Listening

Listen and choose the correct answers to the questions.

Example:

What has the man lost?

a *his glasses*

b *his car keys*

c *his shoes*

36 Conversation 1

Where are the people?

a in a museum

b in a market

c in a shop

37 Conversation 2

What are the people looking at?

a a spider

b a rat

c a cat

38 Conversation 3

What is the woman showing the man?

a a skirt

b a dress

c some jewellery

39 Conversation 4

Why are the people celebrating?

a One of them has just got married.

b One of them is having a birthday.

c One of them has recently had a baby.

40 Conversation 5

What are the people talking about?

a a book

b a film
c a play

I Pronunciation
Listen and answer the questions.
Example:
Does the person say would have or wouldn't have in each sentence?
a first sentence wouldn't have
b second sentence would have

41 How many syllables do these words have?
judgement ……
stereotypical ……

42 Underline the stressed syllables in these words.
a satirical
b misconception

43 Listen to the same sentence four times. Number the meanings in the order you hear them (1–4).
It wasn't John who dropped your camera. ……
Sandra didn't borrow your camera. ……
Sandra didn't drop your mobile phone. ……
Sandra didn't drop your camera in the restaurant. ……

44 Listen and underline a word with a silent 'b' and a word with a silent *d*.
We haven't eaten a thing for hours, and I doubt there will be much food at the party. Let's have a sandwich before we go.

Part C. Writing
Write 200–250 words in answer to one of these questions.

Either:
You have gone abroad to work for a few months. There are some things about the country you are now in that are familiar, and some things that are unfamiliar. There are also some things you like, and some things you dislike. Write an email to a friend, telling them about your new, temporary home.

You should:
ü ask them how they are, and say how you are.
ü tell them where you are, what you are doing and where you are staying.
ü tell them about some things that are new or unfamiliar to you.
ü say what you like and / or dislike about the country.
ü explain what the people are like, and whether you have made any friends.

ü tell them about anything you miss from home.
ü use appropriate language throughout, and make sure you end your email with suitable expressions.

or:
You have spent two weeks showing a group of foreign visitors around your country. These visitors work for travel companies in their own country, and they want to promote your country as a travel destination.
Tomorrow, they are going to return home, and you are having a farewell dinner. You have decided to make a speech, which you will give before the dinner.

Write your speech.
You should:
ü welcome the visitors to the farewell dinner.
ü thank them for visiting your country, and tell them how nice it has been showing them around.
ü tell them you hope they found their visit useful.
ü briefly talk about some of the places you have been and the things you have seen.
ü wish them a good journey home.
ü make sure you address them directly, use discourse markers to make the speech easier to follow, and use humour where relevant and appropriate.

Part D. Speaking
You and a classmate have been asked to organise a 'Day of Celebration' to mark the end of your English course. This event should last all day, and will be an opportunity for everyone on your course to say goodbye properly, and to make sure they all leave with happy memories.

You should:
ü decide where and when to hold the event.
ü suggest some things you could do.
ü plan a timetable for the day (what will you do at different times?).
ü think of some ideas to get other students on your course involved in the preparation (for example, each person could prepare food that is typical of their country).
ü think of some ideas to get other students on your course involved on the day itself (for example, each student could sing a song from their country, or tell a story).
ü discuss some ways in which students could be encouraged to keep in touch after the course ends.

Ответы к типовой контрольной работе по грамматике, лексике, чтению и аудированию

Part A Grammar and vocabulary

A

1 yourself
2 asked
3 wouldn’t
4 herself
5 hadn’t

B

6 can’t
7 must
8 to leave
9 doing
10 to see

C

11 best; on
12 worst; for
13 most unpopular; of
14 of; slowest
15 easier; of

D

16 jug
17 a test
18 a widow
19 a difference
20 cause
21 celebrate
22 bookshop
23 biography
24 crazy about
25 adores

F

26 a
27 b
28 c
29 c
30 b

Part B. Reading, listening and pronunciation

G

31 E

32 B
33 H
34 A
35 D

H
36 a
37 b
38 b
39 a
40 c

I
41 a judgement – 2 syllables b stereotypical – 6 syllables (2 marks)
42 a satirical b misconception (2 marks)
43 (4 marks)
It wasn't John who dropped your camera. = 4
Sandra didn't borrow your camera. = 3
Sandra didn't drop your mobile phone. = 1
Sandra didn't drop your camera in the restaurant. = 2
44 doubt / sandwich (2 marks)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результат в баллах
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов,	20-29

недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Жела-

тельно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть, обсуждение теоретических вопросов, проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанци-

онного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Ступникова, Л. В.	Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с.		https://urait.ru/bcode/451217
2	Макарова, Е. А.	Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1.		https://urait.ru/bcode/452389
3	Куряева, Р. И.	Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. —. — Текст : электронный // Образова-	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с		https://urait.ru/bcode/513182

		тельная платформа Юрайт [сайт].			
8.2 Дополнительная литература					
1	Макарова, Е. А.	Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. А. Макарова.	М.: Издательство Юрайт, 2018. — 127 с.		https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-i-sotrudnikov-pravoohranitelnyh-organov-a1-b1-491275#page/1
2	Шляхова В.А., Герасина О.Н., Герасина Ю.А	Английский язык для экономистов	Дашков и К, 2018		http://www.iprbookshop.ru/85209.html
3	Бедрицкая Л.В., Глазкова Т.К., Сидоренко Г.И., Солонович Т.Ф.,	Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics.	ТетраСистемс 2012		http://www.iprbookshop.ru/28198.html
4.	Бочкарева Т.С.,Чапалда К.Г.	Английский язык.	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ , 2012		http://www.iprbookshop.ru/30100.html
5.	Чикилева, Л. С.	Английский язык в управлении персоналом. English for human resource managers : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская.	М.: Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Серия: акалавр. Академический курс).		https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-v-upravlenii-personalom-b1-b2-english-for-human-resource-managers-490359#page/1
8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 012211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyhttp://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdfranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf
8.4. Нормативные правовые документы

8.5. Интернет-ресурсы.	
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
3	http://www.bbc.co.uk/learningenglish/
4	https://deepenglish.com/https://deepenglish.com/
5	https://listenaminute.com/
5	https://breakingnewsenglish.com/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 «Административное право»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.22 «Административное право» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Административное право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-6	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	ПКо ОС-6.1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы	ПКо ОС-6.1 Знает: правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; ПКо ОС-6.1 Умеет: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с

					профилем своей профессиональной деятельности; ПКо ОС-6.1 Владеет: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
СУОС ВО	ОПК ОС-3	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ОПК ОС-3.1	Способен выявлять в точном соответствии с законом юридически значимые события и факты	ОПК ОС-3.1 Знает: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права; ОПК ОС-3.1 Умеет: самостоятельно

					формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права; ОПК ОС-3.1 Владеет: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание.
СУОС ВО	ОПК ОС-4	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	ОПК ОС-4.1	Способность проанализировать особенности деятельности по применению норм материального и процессуального права	ОПК ОС-4.1 Знает: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессионально

					й деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства; ОПК ОС-4.1 Умеет: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения ОПК ОС-4.1 Владеет: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
СУОС ВО	ПК ОС-5	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК ОС-5.1	Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права	ОПК ОС-5.1 Знает: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того

					или иного документа ОПК ОС-5.1 Умеет: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере ОПК ОС-5.1 Владеет: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения
СУОС ВО	ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК ОС-6.1	Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права	ОПК ОС-6.1 Знает: соответствие выбранной траектории действий конкретному делу ОПК ОС-6.1 Умеет: достаточность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов,

					проясняющих содержание и специфику того или иного документа ОПК ОС-6.1 Владеет: достижение законного, обоснованного и справедливого разрешения дела судом с минимальными материальными и организационным и затратами в установленный законом срок

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

6 з.е., 216 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - ˜ 32 часа лекций,
  - ˜ 32 часа практических занятий,
  - ˜ 110 часов самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - ˜ 8 часов лекций,
  - ˜ 8 часов практических занятий,
  - ˜ 185 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Административное право изучается в 1-м семестре 2-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Правоохранительные органы;
- Теория государства и права;
- Введение в профессию юриста.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	**9**	**2**			**2**								**5**	**О.Д.**
Тема 2	Формы и	**9**	**2**			**2**								**5**	**О.Д.**

	методы государственного управления													
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	**9**	**2**			**2**							**5**	**О.Д.**
Тема 4	Субъекты административного права	**9**	**2**			**2**							**5**	**О.Д.**
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные	**9**	**2**			**2**							**5**	**О.Д.**

	служащие													
Тема 6	Правовые акты управления	**7**	**2**			**2**							**3**	**О.Д.**
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	**6**	**2**			**2**							**2**	**О.Д.**
Тема 8	Разрешительная система в РФ	**7**	**1**			**1**							**5**	**О.Д.**
Тема 9	Административно-правовые режимы	**3**	**1**			**1**							**1**	**О.Д.**
Промежуточная аттестация		**4**												**3**
Всего:		**108**	**16**			**16**							**72**	**4**
Тема 10	Обеспечение законности в	**8**	**2**			**2**							**4**	**О.Д.**

	государственном управлении													
Тема 11	Административно-правовое принуждение	**8**	**2**			**2**							**4**	**О.Д.**
Тема 12	Административная ответственность	**8**	**2**			**2**							**4**	**О.Д.**
Тема 13	Административно-процессуальное право	**8**	**2**			**2**							**4**	**О.Д.**
Тема 14	Административно-деликтный процесс	**8**	**2**			**2**							**4**	**О.Д.**
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности	**8**	**2**			**2**							**4**	**О.Д.**

	в сфере публичного управления													
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	**8**	**2**			**2**							**4**	**О.Д.**
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	**7**	**1**			**1**							**5**	**О.Д.**
Тема 18	Административное право и регулирование отношений	**7**	**1**			**1**							**5**	**О.Д.**

	в сфере экономики													
Промежуточная аттестация		38												Экз
Всего:		108	16			16							38	38
Всего:		216	32			32							114	42

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации**		

									(сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	**12**	**1**			**1**								**10**	**О.Д.**
Тема 2	Формы и методы государственного управления	**12**	**1**			**1**								**10**	**О.Д.**
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые	**12**	**1**			**1**								**10**	**О.Д.**

	нормы и отношения													
Тема 4	Субъекты административного права	**12**	**1**			**1**							**10**	**О.Д.**
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	**10**											**10**	**О.Д.**
Тема 6	Правовые акты управления	**10**											**10**	**О.Д.**
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	**10**											**10**	**О.Д.**
Тема 8	Разрешител	**10**											**10**	**О.Д.**

	ьная система в РФ													
Тема 9	Административно-правовые режимы	**16**											**16**	**О.Д.**
Промежуточная аттестация:		**4**												**3**
Всего:		**108**	4			4							**96**	**4**
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	**11**	**1**			**1**							**9**	**О.Д.**
Тема 11	Административно-правовое принуждение	**11**	**1**			**1**							**9**	**О.Д.**
Тема 12	Административная ответственность	**11**	**1**			**1**							**9**	**О.Д.**

Тема 13	Административно-процессуальное право	**11**	**1**			**1**							**9**	**О.Д.**
Тема 14	Административно-деликтный процесс	**9**											**9**	**О.Д.**
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	**9**											**9**	**О.Д.**
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	**9**											**9**	**О.Д.**

Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	**13**											**13**	**О.Д.**
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	**13**											**13**	**О.Д.**
Промежуточная аттестация		**11**												Экз
Итого		**108**	**4**			**4**							**89**	**11**
Всего:		**216**	**8**			**8**							**185**	**15**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого

административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды

административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса.

Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной

деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

1. Каково соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть»?
2. Какие функции выполняет исполнительная власть в Российской Федерации?
3. В чём заключается отличие государственного управления от других видов власти?
4. Какие органы в РФ относятся к системе исполнительной власти?
5. Какова роль Президента РФ в системе государственного управления?
6. Какие принципы лежат в основе организации исполнительной власти в РФ?
7. Как осуществляется взаимодействие федеральных и региональных органов исполнительной власти?

Тема 2. Формы и методы государственного управления ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

1. Какие формы государственного управления выделяются в административном праве?
2. В чём разница между правовыми и организационными формами управления?
3. Какие методы государственного управления применяются на практике?
4. Что такое убеждение как метод государственного управления? Приведите примеры.
5. Какие методы управления считаются принудительными?
6. Как методы управления зависят от сферы государственной деятельности?
7. Какие современные тенденции наблюдаются в изменении форм и методов управления?

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

1. Каковы признаки административного права как отрасли права?
2. Чем административно-правовые отношения отличаются от гражданско-правовых?
3. Какие виды административно-правовых норм вы знаете?
4. Какова структура административно-правовой нормы?
5. Кто может быть субъектами административно-правовых отношений?

6. Какие объекты административно-правовых отношений выделяются в теории?
7. Какие источники административного права действуют в РФ?

Тема 4. Субъекты административного права ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

1. Кто может быть субъектами административного права?
2. Какие признаки характеризуют органы исполнительной власти как субъектов административного права?
3. Являются ли физические лица субъектами административного права? Почему?
4. Какова правоспособность юридических лиц в административно-правовых отношениях?
5. Какие особенности имеют государственные служащие как субъекты административного права?
6. Может ли Президент РФ выступать субъектом административного права?
7. Какие полномочия имеют органы местного самоуправления в административно-правовых отношениях?

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

1. Какие виды государственной службы существуют в РФ?
2. Каковы основные принципы государственной службы?
3. Какие требования предъявляются к кандидатам на государственную службу?
4. Какие права и обязанности имеют государственные служащие?
5. Как осуществляется аттестация государственных служащих?
6. Какие ограничения и запреты установлены для государственных служащих?
7. Какие меры ответственности могут применяться к государственным служащим?

Тема 6. Правовые акты управления ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

1. Что такое правовой акт управления? Каковы его признаки?
2. Как классифицируются правовые акты управления по юридической силе?
3. В чём отличие индивидуальных и нормативных актов управления?

4. Какие требования предъявляются к форме и содержанию правовых актов управления?
5. Как осуществляется контроль за законностью правовых актов управления?
6. Какие последствия наступают при признании акта управления недействительным?
7. Какова роль правовых актов управления в реализации государственной политики?

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

1. Что такое административный регламент? Какова его правовая природа?
2. Какие цели преследует внедрение административных регламентов?
3. Какие разделы обычно содержит административный регламент?
4. Как обеспечивается соблюдение административных регламентов на практике?
5. Какие права имеют граждане при взаимодействии с органами власти в рамках регламентов?
6. Какие проблемы возникают при реализации административных регламентов?
7. Как административные регламенты связаны с концепцией «доступного государства»?

Тема 8. Разрешительная система в РФ ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

1. Что такое разрешительная система и какова её роль в административном праве?
2. Какие виды разрешений (лицензий, аккредитаций и др.) существуют в РФ?
3. Каковы правовые основания для получения разрешения?
4. Какие органы уполномочены выдавать разрешения?
5. Какие нарушения могут повлечь отказ в выдаче разрешения?
6. Как осуществляется контроль за соблюдением условий разрешения?
7. Какие реформы проводятся в сфере разрешительной деятельности в РФ?

Тема 9. Административно-правовые режимы ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

1. Что такое административно-правовой режим? Каковы его цели?

2. Какие виды административно-правовых режимов выделяются в РФ?
3. Как режим чрезвычайного положения отличается от режима контртеррористической операции?
4. Какие ограничения прав граждан могут вводиться в рамках административно-правовых режимов?
5. Кто уполномочен вводить административно-правовые режимы?
6. Как обеспечивается правовая защита граждан в условиях введения особых режимов?
7. Какие административно-правовые режимы применяются в пограничных зонах?

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

1. Что понимается под законностью в сфере государственного управления?
2. Какие формы обеспечения законности существуют?
3. Какова роль прокурорского надзора в обеспечении законности?
4. Какие полномочия имеют контрольно-надзорные органы?
5. Как граждане могут участвовать в обеспечении законности в управлении?
6. Какие меры применяются при выявлении нарушений законности?
7. Какие современные вызовы стоят перед системой обеспечения законности?

Тема 11. Административно-правовое принуждение ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

1. Что такое административно-правовое принуждение? Каковы его цели?
2. Какие виды административного принуждения выделяются в теории?
3. Чем административное принуждение отличается от уголовного?
4. Какие меры административного пресечения вы знаете?
5. Как обеспечивается законность применения мер административного принуждения?
6. Какие гарантии прав граждан предусмотрены при применении принуждения?
7. Какие органы уполномочены применять административное принуждение?

Тема 12. Административная ответственность ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

1. Каковы признаки административной ответственности?

2. Какие виды административных наказаний предусмотрены КоАП РФ?
3. Какие обстоятельства исключают административную ответственность?
4. Каковы особенности административной ответственности юридических лиц?
5. Какие сроки давности установлены для привлечения к административной ответственности?
6. Какие права имеет лицо, привлекаемое к административной ответственности?
7. Как осуществляется обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях?

Тема 13. Административно-процессуальное право ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

1. Что такое административно-процессуальное право? Какова его роль?
2. Какие виды административных производств выделяются?
3. Какие принципы лежат в основе административного процесса?
4. Какие участники административного процесса предусмотрены законом?
5. Какие процессуальные сроки установлены в административном производстве?
6. Как обеспечивается право на защиту в административном процессе?
7. Какие особенности имеет административное производство по делам о правонарушениях?

Тема 14. Административно-деликтный процесс ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

1. Что такое административно-деликтный процесс? Как он связан с КоАП РФ?
2. Какие стадии включает административно-деликтный процесс?
3. Каковы полномочия должностных лиц при производстве по делу?
4. Какие доказательства допустимы в административно-деликтном процессе?
5. Как осуществляется рассмотрение дела об административном правонарушении?
6. Какие процессуальные права имеет лицо, в отношении которого ведётся производство?
7. Какие особенности производства по делам в отношении несовершеннолетних?

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

1. Что понимается под административной юстицией в российской правовой системе?
2. Какие органы осуществляют функции административной юстиции в РФ?
3. Какова роль судов общей юрисдикции в административной юстиции?
4. Какие категории административных дел рассматриваются в судах?
5. Какие гарантии обеспечения справедливого разбирательства в административной юстиции?
6. Как развивается институт административной юстиции в РФ?
7. Какие проблемы существуют в системе административной юстиции?

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

1. Какие сферы охватывает административно-правовое регулирование в социальной сфере?
2. Какие полномочия имеют органы власти в сфере образования?
3. Как регулируется деятельность учреждений культуры с точки зрения административного права?
4. Какие административные меры применяются в сфере здравоохранения?
5. Как обеспечивается защита прав граждан в социальной сфере?
6. Какие лицензии и разрешения требуются в социально-культурной сфере?
7. Какие административные правонарушения типичны для социальной сферы?

Тема 17. Административное право и управление административно-политической сферой ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

1. Как административное право регулирует политическую деятельность?
2. Какие полномочия имеют органы исполнительной власти в политической сфере?
3. Как регулируется деятельность политических партий с административно-правовой точки зрения?
4. Какие административные ограничения установлены для участников политического процесса?

5. Как обеспечивается законность при проведении выборов и референдумов?
6. Какие административные правонарушения связаны с нарушением избирательного законодательства?
7. Какова роль административного права в обеспечении политической стабильности?

Тема 18. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики ПКо ОС-6.1 ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-6.1

1. Какие экономические отношения регулируются административным правом?
2. Какие полномочия имеют органы исполнительной власти в экономической сфере?
3. Как административное право взаимодействует с предпринимательским правом?
4. Какие административные ограничения установлены для субъектов экономической деятельности?
5. Как осуществляется государственный контроль в экономической сфере?
6. Какие административные правонарушения типичны для предпринимательской деятельности?
7. Какие реформы в административном регулировании экономики проводятся в РФ?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого:	х	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12
Минимальный порог для получения максимального балла: 10 активностей = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
10	2	100
9	3	90,04
8	4	80,04
7	5	70,04
6	6	60,04
5	7	50,04
4	8	40,04
3	9	30,04
2	10	20,04
1	11	10,04
Количество активностей	Количество пропусков	Баллы

0	12	0

КТ – 2.
Тема 1-20

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

1. Исполнительная власть в системе разделения властей: конституционные основы и практическая реализация
2. Роль Президента РФ в организации и функционировании исполнительной власти
3. Правительство Российской Федерации: структура, полномочия и ответственность
4. Федеральные министерства и ведомства: правовой статус и функции
5. Субъекты РФ и их органы исполнительной власти: особенности правового положения
6. Проблемы эффективности государственного управления в современной России
7. Историческое развитие института исполнительной власти в России

Тема 2. Формы и методы государственного управления

1. Правовые и организационные формы государственного управления: сравнительный анализ
2. Методы убеждения и принуждения в системе государственного управления
3. Роль административных актов как формы реализации управленческой деятельности
4. Современные тенденции в эволюции методов государственного управления
5. Управленческие методы в условиях цифровой трансформации государственного сектора
6. Применение экономических методов в государственном управлении
7. Социальные и психологические аспекты методов государственного управления

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

1. Предмет и метод административного права: особенности и отличия от других отраслей права

2. Система административного права: общая и особенная части
3. Виды административно-правовых норм: императивные, диспозитивные, поощрительные
4. Структура административно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция
5. Классификация административно-правовых отношений по субъектному составу
6. Источники административного права: Конституция, законы, подзаконные акты
7. Роль административного права в обеспечении правопорядка и публичных интересов

Тема 4. Субъекты административного права

1. Органы исполнительной власти как основные субъекты административного права
2. Правовой статус Президента РФ в административно-правовых отношениях
3. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права
4. Юридические лица в системе административно-правовых отношений
5. Государственные служащие: административно-правовой статус и полномочия
6. Органы местного самоуправления в административно-правовом поле
7. Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

1. Понятие, виды и принципы государственной службы в РФ
2. Поступление на государственную службу: порядок, требования, конкурс
3. Служебный контракт: содержание, заключение, расторжение
4. Права и обязанности государственных служащих: баланс интересов и ограничений
5. Этические нормы и кодекс профессиональной этики госслужащего
6. Ответственность государственных служащих: административная, дисциплинарная, гражданско-правовая
7. Реформа государственной службы: достижения и вызовы современности

Тема 6. Правовые акты управления

1. Понятие, признаки и юридическая природа правовых актов управления
2. Классификация правовых актов управления по юридической силе и сфере действия
3. Нормативные и индивидуальные правовые акты: сравнительный анализ
4. Процедура подготовки, принятия и вступления в силу актов управления
5. Проблемы качества и правовой техники правовых актов органов исполнительной власти
6. Судебный контроль за законностью правовых актов управления
7. Отмена и приостановление действия правовых актов управления

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

1. Понятие и правовая природа административных регламентов
2. Цели и задачи административных регламентов в обеспечении доступности госуслуг
3. Структура административного регламента: обязательные и рекомендуемые элементы
4. Роль регламентов в стандартизации деятельности органов власти
5. Проблемы реализации административных регламентов на практике
6. Административные регламенты и цифровизация государственного управления
7. Защита прав граждан при нарушении требований административных регламентов

Тема 8. Разрешительная система в РФ

1. Понятие и правовые основы разрешительной деятельности в РФ
2. Лицензирование как ключевой элемент разрешительной системы
3. Аккредитация, сертификация и иные формы разрешительной деятельности
4. Реформа разрешительной системы: «регуляторная гильотина» и снижение административных барьеров
5. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере лицензирования
6. Судебная практика по спорам в сфере разрешительной деятельности
7. Международный опыт регулирования разрешительной деятельности и его применение в РФ

Тема 9. Административно-правовые режимы

1. Понятие и виды административно-правовых режимов в российском праве
2. Режим чрезвычайного положения: правовые основания и последствия
3. Контртеррористическая операция как особый административно-правовой режим
4. Пограничный режим: цели, ограничения и правовые гарантии
5. Карантин и иные санитарно-эпидемиологические режимы: административно-правовое регулирование
6. Военное положение и его соотношение с административно-правовыми режимами
7. Проблемы правового регулирования и реализации особых режимов в условиях кризиса

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

1. Понятие и принципы законности в сфере государственного управления
2. Формы и методы обеспечения законности органами исполнительной власти
3. Роль прокурорского надзора в обеспечении законности в управлении
4. Государственный контроль и надзор как институты обеспечения законности
5. Общественный контроль и участие граждан в обеспечении законности
6. Антикоррупционная политика как элемент обеспечения законности
7. Проблемы и перспективы повышения уровня законности в публичном управлении

Тема 11. Административно-правовое принуждение

1. Понятие, цели и виды административно-правового принуждения
2. Меры административного пресечения: содержание и применение
3. Административное задержание: правовые основания и гарантии
4. Принудительное исполнение решений органов власти
5. Административное выдворение и иные меры в отношении иностранных граждан
6. Соотношение административного и уголовного принуждения
7. Правовые гарантии при применении мер административного принуждения

Тема 12. Административная ответственность

1. Понятие и признаки административной ответственности
2. Принципы административной ответственности по КоАП РФ

3. Виды административных наказаний и их применение на практике
4. Особенности административной ответственности юридических лиц
5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность
6. Сроки давности привлечения к административной ответственности
7. Проблемы правоприменения в сфере административной ответственности

Тема 13. Административно-процессуальное право

1. Понятие, предмет и система административно-процессуального права
2. Принципы административного процесса в РФ
3. Участники административного процесса и их процессуальные права
4. Виды административных производств: классификация и особенности
5. Сроки и процессуальные действия в административном производстве
6. Роль административно-процессуального права в защите прав граждан
7. Современные вызовы развития административно-процессуального законодательства

Тема 14. Административно-деликтный процесс

1. Понятие и стадии административно-деликтного производства
2. Возбуждение дела об административном правонарушении: основания и порядок
3. Сбор и оценка доказательств в административно-деликтном процессе
4. Рассмотрение дела об административном правонарушении: порядок и участники
5. Особенности производства по делам с участием несовершеннолетних
6. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях
7. Проблемы справедливости и эффективности административно-деликтного процесса

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

1. Понятие и функции административной юстиции в российской правовой системе
2. Судебная защита прав граждан в сфере публичного управления
3. Рассмотрение административных исков в судах общей юрисдикции
4. Роль Конституционного Суда РФ в административной юстиции
5. Административная юстиция и защита от неправомерных действий чиновников
6. Сравнительный анализ моделей административной юстиции в разных странах

7. Перспективы развития административной юстиции в РФ

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

1. Административно-правовые механизмы регулирования сферы образования
2. Правовое регулирование деятельности учреждений культуры
3. Государственный контроль в сфере здравоохранения: полномочия и практика
4. Административные аспекты социальной защиты населения
5. Лицензирование и аккредитация в социально-культурной сфере
6. Административная ответственность за нарушения в сфере образования и культуры
7. Роль органов исполнительной власти в развитии социально-культурной инфраструктуры

Тема 17. Административное право и управление административно-политической сферой

1. Административно-правовое регулирование избирательного процесса
2. Государственное регулирование деятельности политических партий
3. Правовой статус публичных мероприятий: митинги, шествия, пикеты
4. Административная ответственность за нарушения в политической сфере
5. Роль органов внутренних дел в обеспечении правопорядка при проведении выборов
6. Административно-правовые гарантии политических прав граждан
7. Проблемы административного регулирования политической активности в цифровой среде

Тема 18. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики

1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: административно-правовые аспекты
2. Лицензирование экономической деятельности: практика и проблемы
3. Государственный контроль в сфере торговли, финансов и промышленности
4. Административная ответственность за нарушения в экономической сфере
5. Роль антимонопольных органов в административно-правовом регулировании

6. Административно-правовые механизмы поддержки малого и среднего бизнеса
7. Цифровая экономика и новые вызовы для административного регулирования

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение

выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на экзамене

Вопросы к экзамену:

1. Должность государственной службы: понятие, классификация.
2. Должности гражданской службы: понятие, категории и группы.
3. Государственный служащий: понятие, виды.
4. Административно-правовой статус гражданского служащего.
5. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
6. Административная реформа в РФ: понятие, состояние, перспективы и проблемы.
7. Институт регистрации граждан по месту пребывания и жительства в РФ.
8. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение.
9. Административный договор: понятие, признаки, виды.
10. Понятие, особенности и классификация мер административно-правового принуждения.
11. Понятие и основные черты административной ответственности.
12. Понятие, признаки и виды административного правонарушения.
13. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение и элементы.
14. Понятие, цели и классификация административных наказаний.
15. Система административных наказаний: понятие, особенности и элементы.
16. Общие правила назначения административных наказаний.
17. Административный процесс: понятие, особенности, виды.
18. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, виды
19. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.
20. Понятие и правовой статус участников производства по делу об административном правонарушении.
21. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: правовой статус, проблемы.
22. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.

23. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

24. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

25. Исполнение постановления о наложении административного наказания.

26. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: понятие, виды, общая характеристика.

27. Протокол об административном правонарушении: понятие, содержание, сроки составления, направление для рассмотрения.

28. Административное расследование.

29. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

30. Понятие и виды государственного контроля в сфере исполнительной власти.

31. Соотношение контроля и надзора в сфере государственного управления.

32. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора.

33. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои	0–59	Неудовл.	Не зачтено

суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.			

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

I. Задания закрытого типа на установление соответствия (4 вопроса):

• Вопрос 1: Установите соответствие между органом государственной власти и его основной функцией в сфере государственного управления:

1. Правительство РФ

2. Федеральное министерство

3. Федеральная служба

4. Федеральное агентство

A. Осуществление контрольно-надзорных функций в установленной сфере деятельности.

B. Разработка и реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности.

C. Исполнение возложенных на него полномочий в сфере управления государственным имуществом и оказания государственных услуг.

D. Обеспечение исполнения Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ.

Ответ: 1-D, 2-B, 3-A, 4-C

II. Задания закрытого типа на установление последовательности (4 вопроса):

• Вопрос 2: Расположите в правильной последовательности этапы подготовки проекта нормативного правового акта органом исполнительной власти:

1. Публичное обсуждение проекта нормативного правового акта.

2. Подготовка текста проекта нормативного правового акта.

3. Оценка регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

4. Направление проекта нормативного правового акта на согласование в заинтересованные органы.

Ответ: 2, 3, 4, 1

III. Задания комбинированного типа с выбором одного варианта из предложенных и очень кратким обоснованием ответа (4 вопроса):

• Вопрос 3: Какой из перечисленных признаков является определяющим для исполнительной власти? Выберите один вариант и обоснуйте его:

A. Осуществление правосудия.

B. Принятие законов.

C. Исполнительно-распорядительная деятельность.

D. Контроль за соблюдением законов.

Ответ: C. Исполнительно-распорядительная деятельность.

Обоснование: Исполнительная власть осуществляет исполнительные и распорядительные функции, направленные на реализацию законов и управление государственными делами.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это

позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом

самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Подготовка к защите реферата и написанию письменного доклада с презентацией

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575745

2. Административное право : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565060

8.2. Дополнительная литература

1. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560835 (дата обращения: 24.02.2025).

2. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17756-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567727

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Кодекс об административных правонарушениях РФ
3. Гражданский кодекс РФ

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 «Гражданское право»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Политова И.П.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.23 Гражданское право одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Гражданское право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ОПК ОС-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК ОС-3.1	Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта, нормативного документа и иного юридического документа	ОПК ОС-3.1 Знает требования к структуре, форме, юридической технике и процедуре разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК ОС-3.1 Умеет определять правовую основу, цели и задачи проекта документа, выделять нормативные элементы, учитывать отраслевые особенности при его подготовке.

					ОПК ОС-3.1 Владеет навыками анализа правовых требований и предварительного проектирования нормативных и служебных документов в различных отраслях права.
СУОС ВО	ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ОПК ОС-4.1	Определяет методы и методики выявления юридических событий и фактов	ОПК ОС-4.1 Знает понятие юридических фактов и событий, их классификацию, а также методы и процедуры их выявления в различных отраслях права. ОПК ОС-4.1 Умеет применять правовые методики для установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение, в административной, гражданской и уголовной сферах. ОПК ОС-4.1 Владеет: навыками анализа реальных ситуаций с целью выявления юридически значимых фактов

					и подготовки основы для их правовой квалификации.
СУОС ВО	ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	ОПК ОС-5.1	Формирует позицию о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении правовых проблем	ОПК ОС-5.1 Знает: основные положения ключевых отраслей материального и процессуального права, принципы их применения. ОПК ОС-5.1 Умеет: анализировать правовые ситуации и формировать обоснованную позицию по вопросам применения конкретных норм права. ОПК ОС-5.1 Владеет: навыками правового анализа и аргументации, позволяющими корректно трактовать и применять нормы права в типичных правовых ситуациях
СУОС ВО	ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные	ОПК ОС-6.1	Устанавливает правовую оценку деятельности	ОПК ОС-6.1 Знает: правовой статус субъектов права, основания и критерии юридической оценки их

		юридические решения в соответствии с действующим законодательством		субъектов права	деятельности в различных отраслях права. ОПК ОС-6.1 Умеет: анализировать действия субъектов права и давать им правовую оценку с учетом норм материального и процессуального законодательства. ОПК ОС-6.1 Владеет: навыками юридического анализа и квалификации правомерного и противоправного поведения в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий.

Общий объем дисциплины:

36 з.е., 504ак.часы

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий.

Очная форма обучения:

- 256 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:
- 128 ак.час на лекции,
- 128 ак.час на практические занятия,
- 164 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Заочная форма обучения.

- 70 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:
- 35 ак.час на лекции
- 35 ак.час на практические занятия,
- 408 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Гражданское право изучается на 3-м семестре 2-го курса перед изучением дисциплин:

- Конституционное право;
-Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

3 семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	
			Период теоретического обучения	Период промежуточной аттестации (сессия)		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		К	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	Ркр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права	10	3			3								4	О, Д, ПЗ
Тема 2	Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения	10	3			3								4	О, Д, ПЗ

	гражданских правоотношений													
Тема 3	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений	10	1	3			3						4	О, Д, ПЗ
Тема 4	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	10	1	3			3						4	О, Д, ПЗ
Тема 5	Публично-правовые	10		3			3						4	О, Д, ПЗ

	образования как участники гражданских правоотношений													
Тема 6	Объекты гражданских правоотношений	1 10	3			3							4	О, Д, ПЗ
Тема 7	Объекты гражданских правоотношений	1 10	3			3							4	О, Д, ПЗ
Тема 8	Осуществление и защита гражданских прав	1 10	3			3							4	О, Д, ПЗ
Тема 9	Представительство и	1	3			3							6	О, Д, ПЗ

	доверенность	12												
Тема 10	Сроки. Исковая давность	12	5			5							2	О, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого 3 семестр		**1108**	**32**			**32**				4			**40**	

4 семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения	Период промежуточной аттестации			

									(сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		К	СР	КЭ	Каттэк	Контроль	Ркр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 11	Гражданско-правовая ответственность	8	3			3								2	О, Д, ПЗ
Тема 12	Общие положения о вещных правах	8	3			3								2	О, Д, ПЗ
Тема 13	Право собственности	8	3			3								2	О, Д, ПЗ
Тема	Основания	8	3			3								2	О, Д, ПЗ

14	приобретения и прекращения права собственности													
Тема 15	Ограниченные вещные права	8	3			3							2	О, Д, ПЗ
Тема 16	Защита права собственности и иных вещных прав	8	3			3							2	О, Д, ПЗ
Тема 17	Понятие и основания наследован	8	3			3							2	О, Д, ПЗ

	ия													
Тема 18	Общие положения об обязательствах	8	3			3							2	О, Д, ПЗ
Тема 19	Исполнение и прекращение обязательств	8	3			3							2	О, Д, ПЗ
Тема 20	Обеспечение исполнения обязательств	14	5			5							4	О, Д, ПЗ
Промежуточная		38								38				Экзамен

аттестация													
Итого 4 семестр		**144**	**32**			**32**				**38**			**42**	

5 семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	
			Период теоретического обучения	Период промежуточной аттестации (сессия)		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	Ркр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 21	Общие положения о договорах	10	3			3								4	О, Т, Пр
Тема 22	Общие положения о договоре купли-продажи	10	3			3								4	О, Т, Пр
Тема 23	Договоры мены, дарения и ренты	10	3			3								4	О, Т, Пр
Тема 24	Договор аренды, лизинга и ссуды	10	3			3								4	О, Т, Пр
Тема	Договор найма	10	3			3								4	О, Т, Пр

25	жилого помещения													
Тема 26	Договор подряда	10	3			3							4	О, Т, Пр
Тема 27	Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники	10	3			3							4	О, Т, Пр
Тема 28	Договор возмездного оказания услуг	10	3			3							4	О, Т, Пр
Тема 29	Транспортные договоры	10	3			3							4	О, Т, Пр
Тема 30	Договор хранения	14	5			5							4	О, Т, Пр
Промежуточная аттестация		4								4	4			Зачет

Итого 5 семестр		**108**	**32**			**32**				**4**	**4**		**40**	

6 семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К онт	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

											роль				
Тема 31	Договоры поручения, комиссии, агентирования	10	3			3								4	О, Д, ПЗ
Тема 32	Договор доверительного управления имуществом	10	3			3								4	О, Д, ПЗ
Тема 33	Обязательства по страхованию	10	3			3								4	О, Д, ПЗ

Тема 34	Договоры займа, кредита и факторинга	10	3			3							4	О, Д, ПЗ
Тема 35	Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания	10	3			3							4	О, Д, ПЗ
Тема 36	Договор простого товарищества	10	3			3							4	О, Д, ПЗ
Тема 37	Обязательства, возникающи	10	3			3							4	О, Д, ПЗ

	е из односторонних действий													
Тема 38	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	10	3			3							4	О, Д, ПЗ
Тема 39	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного	10	3			3							4	О, Д, ПЗ

	обогащения													
Тема 40	Общие положения об исключительных правах	20	5			5			4				6	О, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация		34								38				Экзамен
Итого 6 семестр		**144**	**32**			**32**				**38**			**42**	
ВСЕГО за 4 семестра		504	128			128			4	80			164	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Период промежуточной аттестации (сессия)		Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения											
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								

Тема 1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права	16	2			2							12	О, Д, ПЗ
Тема 2	Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	16	2			2							12	О, Д, ПЗ
Тема 3	Граждане (физические лица) как участники	16	2			2							12	О, Д, ПЗ

	гражданских правоотношений													
Тема 4	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	16	2			2							12	О, Д, ПЗ
Тема 5	Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений	12											12	О, Д, ПЗ
Тема 6	Объекты гражданских правоотношений	12											12	О, Д, ПЗ
Тема 7	Сделки	12											12	О, Д, ПЗ
Тема 8	Осуществление и	12											12	О, Д, ПЗ

	защита гражданских прав													
Тема 9	Представительство и доверенность	14											14	О, Д, ПЗ
Тема 10	Сроки. Исковая давность	10											10	О, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		**140**	**8**			**8**				4			**120**	

			Л	Л	Р	ПЗ								
Тема 11	Гражданско-правовая ответственность	15	2			2							11	О, Д, ПЗ
Тема 12	Общие положения о вещных правах	15	2			2							11	О, Д, ПЗ

Тема 13	Право собственности	15	2			2							11	О, Д, ПЗ
Тема 14	Основания приобретения и прекращения права собственности	15	2			2							11	О, Д, ПЗ
Тема 15	Ограниченные вещные права	11											11	О, Д, ПЗ
Тема 16	Защита права собственности и иных вещных прав	11											11	О, Д, ПЗ
Тема 17	Понятие и основания наследования	11											11	О, Д, ПЗ

Тема 18	Общие положения об обязательствах	11											11	О, Д, ПЗ
Тема 19	Исполнение и прекращение обязательств	11											11	О, Д, ПЗ
Тема 20	Обеспечение исполнения обязательств	15											15	О, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация		11								11				Экзамен
Итого		**141**	**8**			**8**				**11**			**114**	

			Л	Л Р	ПЗ									
Тема 21	Общие положения о договорах	13	2		2								9	О, Д, ПЗ

Тема 22	Общие положения о договоре купли-продажи	13	2			2							9	О, Д, ПЗ
Тема 23	Договоры мены, дарения и ренты	13	2			2							9	О, Д, ПЗ
Тема 24	Договор аренды, лизинга и ссуды	13	2			2							9	О, Д, ПЗ
Тема 25	Договор найма жилого помещения	9											9	О, Д, ПЗ
Тема 26	Договор подряда	9											9	О, Д, ПЗ
Тема 27	Договоры в сфере создания и использования	9											9	О, Д, ПЗ

	достижений науки и техники													
Тема 28	Договор возмездного оказания услуг	9											9	О, Д, ПЗ
Тема 29	Транспортные договоры	8											8	О, Д, ПЗ
Тема 30	Договор хранения	12											12	О, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		**108**	**8**			**8**				4			**92**	

Тема 31	Договоры поручения, комиссии, агентирования	15	2			2							11	О, Д, ПЗ
Тема	Договор	15	2			2							11	О, Д, ПЗ

32	доверительного управления имуществом													
Тема 33	Обязательства по страхованию	15	2			2							11	О, Д, ПЗ
Тема 34	Договоры займа, кредита и факторинга	12	2			2							8	О, Д, ПЗ
Тема 35	Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания	10	1			1							8	О, Д, ПЗ
Тема 36	Договор простого товарищества	5											5	О, Д, ПЗ
Тема 37	Обязательства, возникающие из	6											6	О, Д, ПЗ

	односторонних действий													
Тема 38	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	6											6	О, Д, ПЗ
Тема 39	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	9											9	О, Д, ПЗ
Тема 40	Общие положения об исключительных правах	11							4				7	О, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация		11								11				Экзамен
Итого		**115**	**9**			**9**			**4**	**11**			**82**	

ВСЕГО		**504**	**33**			**33**			**4**	**26**			**408**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие гражданского права как отрасли права. Признаки гражданского права. Понятие и виды имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Предпринимательские и корпоративные отношения как составная часть предмета гражданского права. Понятие предпринимательской деятельности. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Принципы гражданского права. Функции гражданского права. Система гражданского права. Место гражданского права в системе отраслей российского права. Понятие науки гражданского права. История развития гражданского права. Известные русские цивилисты и их вклад в науку гражданского права. Современные научно-педагогические центры цивилистики.

Понятие и виды источников гражданского права. Понятие гражданского законодательства и его состав. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности. Гражданское законодательство и нормы международного права. Гражданско-правовые обычаи. Обычаи как источники гражданского права. Роль судебной и арбитражной практики. Значение норм морали при применении норм права. Аналогия права и аналогия закона при разрешении гражданских споров.

Тема 2. Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Определение понятия гражданского правоотношения. Структура (состав) гражданского правоотношения. Понятие и общая характеристика элементов гражданского правоотношения: субъектов, объектов, содержания гражданских правоотношений. Виды субъектов и объектов гражданских правоотношений. Понятие и виды субъективных гражданских прав и обязанностей. Виды гражданских правоотношений. Понятие юридических фактов. Классификация юридических фактов. Действия и события. Правомерные и неправомерные действия. Сделки. Юридические поступки. Юридический состав. Непреодолимая сила. Решение собраний. Недействительность решения собрания: понятие и виды.

Тема 3. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие правосубъектности граждан. Правоспособность гражданина: понятие, возникновение, прекращение. Содержание и пределы правоспособности. Дееспособность граждан: понятие, возникновение, прекращение, виды. Способы повышения и понижения дееспособности. Эмансипация: понятие, основания, порядок установления. Признание гражданским судом недееспособности или ограничения дееспособности гражданина. Опека. Попечительство. Патронаж. Доверительное управление имуществом подопечных. Имя гражданина. Место жительства гражданина. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния. Понятие индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Тема 4. Юридические лица как участники гражданских правоотношений ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и признаки юридического лица. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Гражданско-правовое значение филиалов и представительств юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Хозяйственные (торговые) общества и товарищества. Понятие и особенности статуса дочерних обществ. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации (объединения). Благотворительные и иные фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).

Тема 5. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и виды публично-правовых образований как субъектов гражданского права. Соотношение правосубъектности РФ, ее субъектов и муниципальных образований. Участие государства в гражданском обороте в качестве собственника и в качестве стороны в обязательстве. Государственные органы, представляющие интересы государства в гражданском обороте. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Судебный иммунитет государства.

Тема 6. Объекты гражданских правоотношений ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи (предметы), имущество как объекты гражданских правоотношений: понятия. Классификация вещей и ее практическое значение. Вещи, изъятые из гражданского оборота. Вещи, определенные родовыми признаками и индивидуально определенные. Средства производства и предметы потребления. Делимые и неделимые вещи. Главная вещь и принадлежность. Плоды и доходы. Недвижимость. Предприятие. Деньги. Валютные ценности. Ценные бумаги: понятие, виды. Именные, предъявительские, ордерные ценные бумаги. Особенности бездокументарных ценных бумаг. Акция, облигация, вексель, чек, коносамент, сертификат: понятие и особенности. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений: понятие и виды. Жизнь, здоровье, достоинство, честь, деловая репутация как виды нематериальных благ. Особенности их защиты. Сроки исковой давности. Выполнение работ и оказание услуг как объекты гражданских правоотношений: понятие. Цифровые права как объекты гражданских прав.

Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений: понятие, виды, особенности правового регулирования. Объекты авторского права: произведения науки, литературы, искусства, понятие и виды. Объекты смежных с авторским прав: фонограммы, исполнительская деятельность, постановки эфирного и кабельного вещания. Объекты патентного права: изобретения, промышленные образцы, полезные модели. Объекты, индивидуализирующие юридическое лицо и его продукцию: фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания. Ноу-хау (секреты производства).

Понятие и виды личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Содержание личных неимущественных прав. Виды личных неимущественных прав. Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в

гражданском праве. Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на имя, неприкосновенность внешнего облика, изображение, телесную неприкосновенность, охрану жизни и здоровья, здоровую окружающую среду.

Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на неприкосновенность жилища, на личную документацию, на тайну личной жизни.

Тема 7. Сделки ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и виды сделок. Формы сделки: понятие, значение и виды. Условия действительности сделок: требования, предъявляемые к объекту, субъектам, волеизъявлению, форме и содержанию. Недействительные сделки: понятие, значение, виды. Ничтожные и оспоримые сделки: понятия и виды. Последствия совершения и исполнения недействительных сделок. Реституция: понятие и виды. Недопущение реституции: понятие. Соотношение понятий: «сделка», «договор» и «обязательство»; «сделка» и «юридический факт». Эстоппель: понятие и виды.

Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав. ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие субъективного гражданского права. Понятие и принципы осуществления субъективного гражданского права. Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Запреты при осуществлении гражданских прав: «шикана», злоупотребление правом, недопустимость недобросовестной конкуренции и др. Понятие субъективной гражданской обязанности. Способы осуществления гражданских прав и обязанностей. Право на защиту как субъективное гражданское право: понятие, содержание, способы. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав. Самозащита

гражданских прав: понятие, содержание. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы защиты гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав: понятие, общие характеристики, виды. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Судебный и административный порядок защиты гражданских прав. Защита субъективных гражданских прав и гражданско-правовая ответственность. Особенности защиты юридических прав в области предпринимательских отношений.

Тема 9. Представительство и доверенность ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие представительства. Основания возникновения представительства и виды представительств. Понятие полномочия. Институт коммерческого представительства. Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Субъекты, уполномоченные заверять доверенность. Передоверие доверенности: понятие, условия, правовые последствия для участников. Правовые последствия совершения действий, имеющих юридическое значение, неуполномоченным на это лицом. Соотношение понятий «представитель» и «посредник».

Тема 10. Сроки. Исковая давность ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Срок: понятие, место в системе юридических фактов, значение, исчисление. Классификация (виды) сроков: общие и специальные сроки; правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие сроки; законные, договорные, судебные сроки. Сроки осуществления гражданских прав. Сроки существования субъективных гражданских прав. Гарантийные сроки. Сроки годности, сроки службы (товаров). Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Просрочка, истечение срока: понятие и последствия.

Исковая давность: понятие, виды, инициаторы применения правил об исковой давности. Случаи, на которые исковая давность не распространяется. Начало течения, приостановления и перерыв исковой давности. Возможности изменения сроков исковой давности, устанавливаемых законом. Понятие, условия исчисления, последствия перерыва и приостановления сроков исковой давности.

Тема 11.Гражданско-правовая ответственность. ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Размер гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Объекты гражданско-правовой ответственности.

Тема 12. Общие положения о вещных правах. ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и признаки вещного права. Объекты вещных прав. Виды вещных прав. Вещные права в системе гражданских прав. Вещное право как подотрасль гражданского права. Вещное право и собственность. Формы собственности. Частная собственность в России. Собственность как экономическое отношение.

Тема 13. Право собственности ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие собственности как экономической категории. Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле. Объекты и субъекты права собственности. Формы права собственности: понятие и виды. Виды права собственности: понятие, разновидности.

Понятие частной собственности в объективном и субъективном смысле. Субъекты права частной собственности. Объекты права собственности физических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности физических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности юридических лиц. Соотношение правомочий учредителей юридического лица и самого юридического лица на переданное учредителем этому юридическому лицу имущество; на имущество юридического лица; на само юридическое лицо.

Понятие права государственной собственности. Многосубъектность права государственной собственности. Российская Федерация, ее субъекты, муниципальные образования как субъекты права муниципальной собственности. Распределение объектов собственности и полномочий собственников между субъектами государственной и муниципальной собственности. Государственные и муниципальные органы, осуществляющие полномочия собственника государственного и муниципального имущества. Казна: понятие и виды. Федеральное казначейство и его органы в административно-территориальных образованиях. Органы государства, осуществляющие приватизацию государственного и муниципального имущества.

Понятие общей собственности и права общей собственности. Основание возникновения права общей собственности. Разновидности права общей собственности. Право общей долевой собственности: понятие, режим. Понятие идеальной и реальной доли общей собственности. Расходы по улучшению и содержанию имущества, находящегося в общей долевой собственности. Право преимущественной долевой покупки в общем долевом имуществе. Право общей совместной собственности: понятия и виды. Фидуциарный характер права совместной собственности. Возможные субъекты совместной собственности: супруги,

крестьянские (фермерские) хозяйства, члены семьи приватизированной квартиры. Способы прекращения права совместной собственности.

Тема 14. Основания приобретения и прекращения права собственности ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Основания (способы) возникновения права собственности: понятие и виды. Первоначальные и производные основания (способы) возникновения собственности. Приобретательская давность. Переработка вещи (спецификация). Клад. Находка. Бесхозяйное имущество. Приватизация: понятие, объекты, значение, формы. Основания прекращения права собственности: понятие и виды. Национализация, конфискация, ликвидация и другие случаи принудительного изъятия имущества у собственника. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Способы передачи вещи в момент перехода права собственности. Риск случайной гибели вещи в момент перехода права собственности.

Тема 15. Ограниченные вещные права ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и признаки ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды и объекты ограниченных вещных прав.

Ограниченные вещные права на земельные участки. Право постоянного землевладения. Право застройки. Сервитуты. Право личного пользовладения (узуфрукт). Ипотека. Иные ограниченные вещные права на земельные участки и на жилые помещения.

Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления, его разновидности.

Тема 16. Защита права собственности и иных вещных прав ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты собственности. Вещно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. Истребование собственником своего имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Условия виндикационного иска. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности. Иски об освобождении имущества от ареста (об исключении имущества из описи). Иски к органам государственной власти и управления о признании недействительным акта, нарушающего право собственности, о неправомерном прекращении права собственности, о возмещении ущерба, причиненного изымателем имущества собственнику. Условия удовлетворения этих исков.

Тема 17. Понятие и основания наследования ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие наследования. Источники наследственного права. Развитие правового регулирования наследственного преемства в российском наследственном праве. Основания наследования. Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Объекты наследственного правопреемства. Наследственная масса.

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Виды форм завещания. Наследники по завещанию. Содержание завещания. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию обязанности совершения действий для общеполезной цели. Подназначение наследника. Изменение и отмена завещания.

Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю.

Наследование по закону. Круг наследников по закону, порядок их призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Доли наследников по закону в наследственном имуществе.

Принятие наследства и ответственность по нему. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия.

Отказ от наследства. Оформление наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства.

Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества.

Охрана наследственного имущества. Процедуры получения свидетельства о праве на наследство.

Тема 18. Общие положения об обязательствах ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие обязательственного права. Понятие обязательства. Содержание и определение обязательства. виды обязательств. Субъекты обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Долевые и солидарные, основные и субсидиарные, регрессные обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательства. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств, их виды и классификация.

Тема 19. Исполнение и прекращение обязательств ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств с множественностью лиц.

Предмет исполнения. Срок, место, способ исполнения обязательств.

Понятие и виды способов (оснований) прекращения обязательств.

Особенности отдельных оснований прекращения обязательств: прощения долга, зачета, новации, невозможности исполнения договора из-за смерти или ликвидации юридического лица и др.

Тема 20. Обеспечение исполнения обязательств ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.

Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств (неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж). Поименованные и непоименованные способы обеспечения обязательств.

Тема 21. Общие положения о договорах ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.

Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.

Свобода договоров и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству. Гражданско-правовое регулирование свободы договора.

Система гражданско-правовых договоров. Тип, вид, разновидность договора. Классификация договоров в гражданском праве.

Развитие системы договоров, комплексные (смешанные) и нетипичные договоры в гражданском праве.

Особенности публичных договоров, договоров присоединения и предварительных договоров.

Содержание договора. Существенные условия договора: понятие и их значение для его действительности. Иные виды условий договора.

Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.

Толкование договора.

Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора.

Тема 22. Общие положения о договоре купли-продажи ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства по купле-продаже.

Содержание договора купли-продажи. Момент возникновения права собственности у приобретателя. Освобождение имущества от прав третьих лиц. Эвикция. Исполнение договора купли-продажи. Права покупателя и ответственность продавца в случае продажи вещи ненадлежащего качества. Иные случаи ответственности сторон договора купли-продажи.

Понятие договора розничной купли-продажи и его виды. Защита прав потребителей соответствующим законом. Особенности розничной купли-продажи. Продажа товара с условием о его принятии покупателем в определенный срок. Продажа товаров по образцам. Продажа товаров с использованием автоматов.

Понятие и признаки договора поставки. Субъекты договора поставки. Структура договорных связей при поставках. Форма договора поставки. Способ и порядок заключения договора поставки.

Понятие договора контрактации, его основные элементы договора контрактации. Форма договора контрактации. Основания изменения и расторжения договора контрактации. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.

Понятие договора о снабжении энергетическими и другими природными ресурсами через присоединенную сеть, его отличие от сходных договоров.

Понятие и форма договора о продаже недвижимости, его элементы. Права, обязанности и ответственность сторон по договору о продаже недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость.

Тема 23. Договоры мены, дарения и ренты ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Договор мены. Понятие, сходство и различие с куплей-продажей. Элементы договора. Права, обязанности и ответственность сторон. Внешнеторговый бартер: понятие, правовое регулирование.

Понятие, характеристика и правовое регулирование договора дарения. Особенность консенсуальных договоров дарения. Элементы договора дарения, его форма и содержание. Запреты и ограничения по договору дарения. Исполнение договора дарения. Ответственность сторон по договору дарения. Основания прекращения договора дарения. Основания для отмены договора дарения. Понятие договора пожертвования. Особенности в названии сторон и их прав, оснований для отмены и правового регулирования.

Понятие, элементы и виды ренты. Общие положения для всех видов этого договора и основания их различия. Правовое регулирование договоров ренты. Размер ренты и срок этого вида договора. Основания прекращения договора ренты, выкуп постоянной ренты как особый случай прекращения рентного обязательства. Отличительные признаки этого вида договора ренты от других видов ренты. Понятие договора пожизненной ренты. Основания прекращения договора. Отличительные признаки этого вида договора. Договор пожизненного содержания с иждивением. Прекращение договора. Размер этого вида ренты и срок договора. Права и обязанности сторон. Права

получателя ренты в случае перехода права собственности переданного им имущества рентоплательщику по договору к другому лицу, а также в случае смерти плательщика раньше рентополучателя.

Тема 24. Договор аренды, лизинга и ссуды ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Различие имущественного найма, хозяйственной аренды, лизинга. Договор имущественного найма, его основные элементы и содержание. Распределение обязанностей по ремонту арендованного имущества. Определение арендной (наемной) платы. Исполнение и прекращение договора имущественного найма (аренды). Основные разновидности договора имущественного найма (аренды). Прокат технических средств. Бытовой прокат. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтование на время) и без экипажа. Аренда недвижимости. Права на земельные участки при аренде недвижимости. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга).

Понятие договора ссуды. Ссудодатель. Предоставление вещи в безвозмездное пользование. Последствия не предоставления вещи в безвозмездное пользование. Ответственность за недостатки вещи, переданной в безвозмездное пользование. Права третьих лиц на вещь, передаваемую в безвозмездное пользование. Обязанности ссудополучателя по содержанию вещи. Риск случайной гибели или случайного повреждения вещи. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи. Досрочное расторжение договора безвозмездного пользования. Прекращение договора безвозмездного пользования.

Тема 25. Договор найма жилого помещения ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Право граждан на жилище. Жилищный фонд. Жилищное законодательство. Договор найма жилого помещения у частного собственника жилья. Права и обязанности нанимателя и постоянно проживающих с ним граждан. Срок договора найма жилья. Расторжение договора найма жилья и его последствия. Выселение. Предоставление гражданам жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Социальная норма жилой площади. Изменение правоотношения социального найма жилого помещения. Раздел жилых помещений. Объединение нанимателей. Замена нанимателя одним из членов семьи. Иные случаи изменения правоотношения найма жилого помещения. Прекращение правоотношения социального найма жилого помещения. Гарантии жилищных прав граждан при расторжении договора найма. Выселение из занимаемого жилого помещения. Особенности предоставления и использования жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Тема 26. Договор подряда ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие обязательств по выполнению работ, их отличие от иных гражданско-правовых обязательств. Виды обязательств по выполнению работ. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Элементы содержания договора подряда. Стороны договора. Генподрядчик и субподрядчик. Предмет договора подряда. Срок выполнения заказа. Права и обязанности сторон. Исполнение договора подряда. Цена работ. Приемка результата работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Изменение и расторжение договора подряда. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда. Договор бытового подряда (понятие, содержание и основные условия). Заключение и исполнение договора бытового подряда. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Гарантии прав заказчика.

Ответственность сторон по договору бытового подряда. Договор строительного подряда. Понятие договора строительного подряда. Объекты строительного подряда. Стороны договора. Структура договорных связей. Предмет, цена, срок договора. Документация на строительство и смета. Права и обязанности заказчика и подрядчика по договору строительного подряда. Контроль и надзор заказчика за выполнением работ. Исполнение договора. Сдача и приемка работ. Особенности договоров подряда на строительство объектов «под ключ». Ответственность подрядчика за качество работ. Устранение недостатков за счет заказчика. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Права, обязанности и ответственность сторон по данному договору. Подрядные работы для государственных нужд. Государственный контракт, его стороны, содержание, заключение и исполнение. Договор участия в долевом строительстве, его юридическая природа и признаки

Тема 27. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Договоры о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР). Понятие, правовая природа и предмет договора о выполнении НИОКР. Содержание договора о выполнении НИОКР. Заключение договора о выполнении НИОКР. Фактор риска. Сдача, приемка, оценка и передача в производство результатов выполненных НИОКР. Ответственность сторон.

Понятие ноу-хау и правовые предпосылки его передачи. Договор о передаче ноу-хау. Заключение и существенные условия договора о передаче ноу-хау. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору о передаче ноу-хау.

Лицензионный договор. Понятие и предмет лицензионного договора. Виды лицензионных договоров. Основные права и обязанности лицензиара. Оформление лицензионного договора.

Тема 28. Договор возмездного оказания услуг ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг (понятие, соотношение с подрядным договором). Виды договора возмездного оказания услуг. Стороны договора, их права и обязанности. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Односторонний отказ от исполнения договора. Ответственность исполнителя за нарушение условий договора.

Тема 29. Транспортные договоры ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и виды транспортных обязательств. Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок. Договор перевозки груза. Виды договоров. Основные элементы договора перевозки груза. Участники договорных отношений по перевозке грузов, их права и обязанности. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение договора перевозки. Пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Договор фрахтования. Договор перевозки пассажиров и багажа. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажиров, за утрату, повреждение или недостачу багажа. Договор буксировки. Претензии и иски, вытекающие из договора перевозки грузов, пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции. Виды договоров. Услуги экспедитора клиенту. Права, обязанности и ответственность сторон договора транспортной экспедиции.

Тема 30. Договор хранения ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и содержание договора хранения, форма и предмет договора. Стороны в договоре, их права и обязанности. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Договор хранения с обезличением вещей. Профессиональное и бытовое хранение. Права и обязанности поклажедателя.

Договор складского хранения (хранения в товарном складе). Складские документы и права их держателей. Хранение вещей с правом их использования. Отдельные виды обязательств хранения. Особенности хранения вещей в ломбардах, банках, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и гостиницах. Секвестр. Обязанность хранения в силу закона.

Тема 31. Договоры поручения, комиссии, агентирования ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Договор поручения. Понятие и содержание договора, форма и предмет договора. Стороны в договоре, их права и обязанности. Фидуциарный характер отношений поручения. Передоверие исполнения поручения. Отчет поверенного. Прекращение договора поручения.

Договор комиссии. Понятие договора и сфера его применения. Содержание и срок договора, его исполнение и прекращение. Субкомиссия. Комиссионное вознаграждение. Права и обязанности сторон. Отступление комиссионера от указаний комитента. Ответственность комиссионера. Отдельные виды договора комиссии.

Договор агентирования. Понятие и сфера применения. Стороны в договоре. Субагентский договор. Заключение, исполнение и прекращение агентского договора.

Тема 32. Договор доверительного управления имуществом ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие договора доверительного управления имуществом. Стороны в договоре, их права и обязанности. Объекты доверительного управления.

Форма договора. Оформление доверительного управления. Правовой режим имущества, находящегося в доверительном управлении. Содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего. Вознаграждение доверительному управляющему. Прекращение договора доверительного управления имуществом. Особенности отдельных видов договоров доверительного управления имуществом. Доверительное управление ценными бумагами. Обязательства по доверительному управлению имуществом, возникающие в силу закона.

Тема 33. Обязательства по страхованию ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие, сущность и значение страхования. Законодательство о страховании. Страховое правоотношение. Виды страховых обязательств. Страховой интерес. Сострахование и перестрахование. Договор страхования. Субъекты страхового обязательства. Страховой случай. Определение страхового возмещения. Исполнение, изменение и прекращение страхового обязательства. Ответственность за нарушение страхового обязательства. Понятие, содержание и виды договора имущественного страхования. Договоры личного страхования, их содержание и виды. Взаимное страхование. Обязательное государственное страхование.

Тема 34. Договоры займа, кредита и факторинга ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Договор займа. Предмет и содержание договора займа. Исполнение договора займа. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату ссуды. Отдельные разновидности заемных обязательств. Целевой заем. Вексельные обязательства. Облигационный заем. Договор государственного займа. Новация долга в заемное обязательство. Кредитный договор. Отличия кредитного договора от договора займа. Обязательства по договору

товарного кредита. Коммерческий кредит. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Отличие договора факторинга от кредитного договора. Права и обязанности сторон договора факторинга. Исполнение договора факторинга.

Тема 35. Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и виды обязательств в сфере банковского обслуживания, их отличия от других обязательств по оказанию услуг. Законодательство о банковском обслуживании. Договор банковского вклада. Предмет договора. Виды банковских вкладов и их оформление. Сберегательная книжка, сберегательный сертификат. Вклады, сделанные третьими лицами на счет вкладчика. Исполнение договоров банковского вклада.

Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Порядок заключения и исполнения договора банковского счета. Списание денежных средств со счета. Арест и приостановление операций по счету. Банковская тайна. Защита прав клиентов банка в сфере банковского обслуживания.

Обязательства в сфере безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов. Обязательства, возникающие при расчетах по аккредитиву. Виды аккредитивов. Ответственность банка, исполняющего аккредитив. Обязательства, возникающие при расчетах инкассо. Обязательства, возникающие при расчетах чеками. Гарантии платежа по чеку. Последствия неоплаты чека.

Тема 36. Договор простого товарищества ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие договора простого товарищества, его отличие от других гражданско-правовых договоров. Виды договоров простого товарищества (договоров о совместной деятельности). Содержание договора простого

товарищества. Правовой режим общего имущества участников договора. Ведение общих дел товарищества, ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества. Негласное товарищество. Учредительный договор и его содержание. Отличие учредительного договора от договора простого товарищества. Виды учредительных договоров. Учредительный договор как учредительный документ.

Тема 37. Обязательства, возникающие из односторонних действий ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий, их отличие от других обязательств. Обязательства, возникающие из действий в чужом интересе без поручений. Публичное обещание награды. Содержание обязательства, возникающего из публичного обещания награды. Виды указанных обязательств. Понятие и содержание публичного конкурса. Исполнение обязательств, возникающих из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

Понятие натуральных обязательств. Виды натуральных обязательств. Обязательства из проведения игр и пари. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

Тема 38. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и виды внедоговорных (правоохранительных) обязательств. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Предупреждение причинения вреда. Условия возникновения ответственности за причинение вреда. Элементы и содержание обязательств

из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями государственных органов или органов местного самоуправления, а также должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Учет вины потерпевшего и положения причинителя в обязательствах из причинения вреда. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Компенсация морального вреда.

Тема 39. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательное обогащение). Условия возникновения таких обязательств. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения. Расчеты при возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества, или при возмещении его стоимости. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

Тема 40. Общие положения об исключительных правах. ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие интеллектуальной деятельности. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности. Средства индивидуализации товаров и их производителей, особенности их гражданско-правового режима.

Международные соглашения (конвенции) как источники гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности.

Понятие исключительного права, его отличие от вещных и других гражданских прав. Интеллектуальная собственность как совокупность авторских, смежных, патентных и иных исключительных прав. Промышленная собственность как вид интеллектуальной собственности.

Понятие, функции и принципы авторского права. Объекты авторского права, их признаки и основные разновидности. Оригинальные и зависимые произведения. Субъекты авторского права. Авторы и соавторы. Правопреемники. Авторские права юридических лиц и государства. Субъективное авторское право. Личные неимущественные и имущественные права авторов, их взаимосвязь. Пределы авторского права и сроки его действия. Использование произведений автора другими лицами. Правовой режим служебных произведений. Гражданско-правовая защита авторских прав. Особенности защиты личных неимущественных прав авторов. Гражданско-правовая охрана «смежных» прав. Правовые проблемы охраны комплексных (аудиовизуальных произведений) и «продюсерских» прав. Гражданско-правовая охрана результатов математического и иного технического творчества (программ для ЭВМ, топологий интегральных микросхем и т.п.).

Понятие патентного права. Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения. Патентоспособность (охраноспособность) изобретения. Объекты и виды изобретений. Субъекты изобретательского права. Авторы, соавторы, правопреемники и другие лица как субъекты изобретательского права. Оформление права на изобретение, порядок составления, подачи и рассмотрения заявки на изобретение и выдачу патента. Состав заявки. Формула изобретения. Охрана российских изобретений за границей. Понятие патентной чистоты изобретения. Права патентообладателя и их гражданско-правовая защита. Понятие и правовая

охрана полезных моделей. Понятие о праве на промышленный образец. Субъекты права на промышленный образец. Оформление права на промышленный образец. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита. Охрана российских промышленных образцов за границей.

Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания. Право на товарный знак (знак обслуживания), субъекты оформления и использования права на товарный знак. Международное сотрудничество в области охраны товарных знаков и других видов обозначения товаров. Гражданско-правовая защита прав владельцев товарных знаков и знаков обслуживания. Правовая охрана наименования места происхождения товаров.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Гражданское право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий

		4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	(полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов,

в зависимости от степени участия и уровня мероприятия и за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплиныиспользуются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование, задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Вопросы для опроса

Тема 1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права

1. Что является предметом регулирования гражданского права?
2. Какой метод регулирования преимущественно используется в гражданском праве?
3. Что из перечисленного является основным источником гражданского права в Российской Федерации? (Перечислите ключевые источники.)

4. Могут ли обычаи делового оборота быть источником гражданского права?

5. Какой принцип гражданского права подразумевает равенство участников гражданских правоотношений?

6. Что входит в систему источников гражданского права РФ?

7. Может ли международный договор быть источником гражданского права в РФ?

8. Что такое аналогия закона в гражданском праве?

Типовые задачи по теме 1:

Задача 1: Гражданин А заключил договор купли-продажи автомобиля с гражданином Б. В договоре не было указано условие о сроке оплаты, но стороны сослались на "обычаи делового оборота в регионе". Через месяц после передачи автомобиля Б отказался платить, ссылаясь на отсутствие письменного указания срока.

Вопросы для решения:

Является ли данный договор гражданско-правовым? Обоснуйте на основе понятия гражданского права.

Может ли обычай делового оборота применяться как источник права в этой ситуации? Сослаться на соответствующие статьи ГК РФ.

Какое решение может принять суд, если возникнет спор?

Задача 2: В федеральном законе "О защите прав потребителей" предусмотрено, что потребитель имеет право на возврат товара надлежащего качества в течение 7 дней. Однако в международном договоре, ратифицированном РФ (например, в рамках Евразийского экономического союза), аналогичный срок установлен в 14 дней. Потребитель В требует возврата товара через 10 дней после покупки.

Вопросы для решения:

Какое понятие гражданского права регулирует данное отношение (имущественное или неимущественное)?

Какой источник права имеет приоритет в случае коллизии: федеральный закон или международный договор? Обоснуйте.

Какое решение должно быть принято в пользу потребителя?

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Тема 2. Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под гражданским правоотношением в соответствии с Гражданским кодексом РФ?
2. Какие элементы составляют структуру гражданского правоотношения?
3. Кто может быть субъектами гражданских правоотношений?
4. Что является объектом гражданского правоотношения?
5. Какие юридические факты служат основаниями для возникновения гражданских правоотношений?
6. Каковы способы изменения гражданских правоотношений?
7. Назовите основания прекращения гражданских правоотношений.
8. В чем отличие абсолютных и относительных гражданских правоотношений?

Типовые задачи по теме 2:

Задача 1: Гражданин А передал гражданину Б в аренду квартиру на срок 1 год по договору, заключенному в письменной форме. Через 6 месяцев А решил продать квартиру и уведомил Б о необходимости освободить помещение досрочно. Б отказался, ссылаясь на договор аренды. А подал в суд иск о расторжении договора.

Вопросы для решения:

Какое гражданское правоотношение возникло между А и Б? Укажите его элементы (субъекты, объект, содержание).

Какое юридическое основание послужило для возникновения этого правоотношения?

Может ли продажа квартиры служить основанием для изменения или прекращения правоотношения? Обоснуйте с ссылкой на статьи ГК РФ.

Задача 2: Организация X заключила договор подряда с гражданином Y на выполнение ремонтных работ. Y выполнил работы частично, но из-за болезни не смог завершить их в срок. X расторг договор в одностороннем порядке и нанял другого подрядчика. Y требует оплаты за выполненную часть работ.

Вопросы для решения:

Определите тип гражданского правоотношения между X и Y (абсолютное или относительное) и его элементы.

Какое основание послужило для возникновения правоотношения?

Является ли болезнь Y достаточным основанием для прекращения правоотношения? Какое решение может принять суд, если возникнет спор? Сослаться на нормы ГК РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Тема 3. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под гражданской правоспособностью физического лица?
2. Когда возникает и прекращается гражданская правоспособность у граждан?
3. Что такое гражданская дееспособность и как она отличается от правоспособности?
4. Какие виды дееспособности существуют у физических лиц в гражданском праве РФ?
5. В каких случаях гражданин может быть признан недееспособным или ограниченно дееспособным?
6. Каков статус индивидуального предпринимателя как физического лица в гражданских правоотношениях?

7. Какие права и обязанности имеют несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет в гражданском обороте?

8. Что такое эмансипация и как она влияет на статус физического лица?

Типовые задачи по теме 3:

Задача 1: Несовершеннолетний гражданин А (15 лет) заключил договор купли-продажи мобильного телефона с гражданином Б без согласия родителей. Через неделю А захотел расторгнуть договор, ссылаясь на свою неполную дееспособность. Б отказался возвращать деньги.

Вопросы для решения:

Обладает ли А дееспособностью для заключения такого договора? Обоснуйте на основе ГК РФ.

Может ли договор быть признан недействительным? Укажите основания.

Какое решение может принять суд в случае спора?

Задача 2: Гражданин В, признанный безвестно отсутствующим, имел в собственности квартиру. Его супруга решила продать квартиру, но покупатель усомнился в праве собственности. Через год В вернулся и потребовал признать сделку недействительной.

Вопросы для решения:

Как влияет статус безвестно отсутствующего на правоспособность гражданина?

Может ли супруга распоряжаться имуществом в такой ситуации? Сослаться на нормы ГК РФ.

Какое решение суда возможно по требованию В?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Тема 4. Юридические лица как участники гражданских правоотношений

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под юридическим лицом в гражданском праве РФ?

2. Какие признаки характеризуют юридическое лицо?

3. Какие виды юридических лиц существуют по организационно-правовым формам?

4. Как возникает и прекращается правоспособность юридического лица?

5. Что такое дочерние и зависимые общества в структуре юридических лиц?

6. В чем особенности ответственности учредителей по обязательствам юридического лица?

7. Каков порядок реорганизации юридического лица?

8. Что такое ликвидация юридического лица и ее основания?

Типовые задачи по теме 4:

Задача 1: Учредители ООО "Альфа" внесли в уставный капитал имущество, но не полностью оплатили свои доли. Компания заключила договор поставки с контрагентом, но не смогла оплатить товар, что привело к банкротству. Контрагент требует взыскания долга с учредителей.

Вопросы для решения:

Как возникает правоспособность ООО как юридического лица?

Несут ли учредители субсидиарную ответственность в этой ситуации? Обоснуйте по ГК РФ.

Какое решение может принять суд?

Задача 2: Акционерное общество "Бета" решило присоединиться к другому АО "Гамма". В процессе реорганизации часть кредиторов "Беты" не была уведомлена и требует признания реорганизации недействительной.

Вопросы для решения:

Что такое присоединение как форма реорганизации юридического лица?

Обязательно ли уведомлять кредиторов при реорганизации? Сослаться на статьи ГК РФ.

Может ли суд удовлетворить требования кредиторов?

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Тема 5. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений

Вопросы для опроса:

1. Какие публично-правовые образования признаются участниками гражданских правоотношений в РФ?
2. В чем особенности правоспособности Российской Федерации как субъекта гражданского права?
3. Каков статус субъектов РФ (республик, краев, областей) в гражданском обороте?
4. Могут ли муниципальные образования выступать в гражданских правоотношениях?
5. Как осуществляется ответственность публично-правовых образований по гражданско-правовым обязательствам?
6. Что такое казна как объект гражданских прав публично-правовых образований?
7. В каких случаях государство может приобретать имущество в собственность через гражданско-правовые сделки?
8. Каковы ограничения для публично-правовых образований в участии в коммерческих юридических лицах?

Типовые задачи по теме 5:

Задача 1: Муниципальное образование заключило договор аренды земельного участка с гражданином А. Из-за бюджетных проблем муниципалитет не выплатил арендную плату, и А подал иск о взыскании долга из муниципальной казны.

Вопросы для решения:

Является ли муниципальное образование участником гражданских правоотношений? Обоснуйте.

Как осуществляется ответственность по таким обязательствам? Сослаться на ГК РФ.

Может ли суд взыскать долг из казны?

Задача 2: Российская Федерация приобрела акции частной компании через аукцион. Акционеры компании оспорили сделку, ссылаясь на то, что государство не может быть участником коммерческих отношений.

Вопросы для решения:

Может ли РФ выступать в гражданских правоотношениях как равноправный участник?

Какие ограничения существуют для государства в таких сделках? Обоснуйте по нормам ГК РФ.

Какое решение суда возможно?

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Тема 6. Объекты гражданских правоотношений

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под объектами гражданских правоотношений в ГК РФ?
2. Какие виды вещей признаются объектами гражданских прав?
3. Что такое недвижимое имущество и как оно отличается от движимого?
4. Могут ли нематериальные блага быть объектами гражданских правоотношений?
5. Что входит в понятие "работы и услуги" как объектов гражданских прав?
6. Каковы особенности объектов интеллектуальной собственности в гражданском обороте?
7. Что такое деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав?

8. В каких случаях информация может быть объектом гражданских правоотношений?

Типовые задачи по теме 6:

Задача 1: Гражданин А передал в залог банку земельный участок и автомобиль. Банк требует регистрации залога только на участок, а А настаивает на равном статусе обоих объектов.

Вопросы для решения:

К каким видам объектов относятся земельный участок и автомобиль? Обоснуйте.

Почему регистрация требуется только для одного из них? Сослаться на ГК РФ.

Как это влияет на правоотношения?

Задача 2: Компания Б использовала товарный знак компании В без разрешения, что привело к убыткам. В требует компенсации, ссылаясь на нарушение прав на интеллектуальную собственность.

Вопросы для решения:

Является ли товарный знак объектом гражданских правоотношений? Укажите вид.

Какие основания для защиты таких объектов предусмотрены ГК РФ?

Какое решение может принять суд?

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Тема 7. Объекты гражданских правоотношений

Вопросы для опроса:

1. Какие критерии используются для классификации объектов гражданских правоотношений?

2. Что такое сложные вещи как объекты гражданских прав?

3. Каковы особенности животных как объектов гражданских правоотношений?

4. Что входит в понятие "предприятие" как комплексного объекта?

5. Могут ли результаты интеллектуальной деятельности быть изъяты из оборота?

6. Что такое неделимые и делимые вещи в гражданском праве?

7. Как регулируются объекты, ограниченные в обороте?

8. В чем разница между объектами материальными и нематериальными?

Типовые задачи по теме 7:

Задача 1: Гражданин А попытался продать гражданину Б оружие без специального разрешения. Б отказался от сделки, и А подал иск о принуждении к исполнению.

Вопросы для решения:

Является ли оружие объектом гражданских правоотношений? Укажите статус.

Почему сделка может быть недействительной? Сослаться на ГК РФ.

Какое решение суда вероятно?

Задача 2: Предприниматель В продал свое предприятие как имущественный комплекс, включая оборудование и контракты. Покупатель Г обнаружил, что один контракт не передан, и требует снижения цены.

Вопросы для решения:

Что входит в объект "предприятие" по ГК РФ?

Может ли отсутствие элемента сделать сделку недействительной? Обоснуйте.

Как разрешить спор?

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под осуществлением гражданских прав?

2. Какие принципы лежат в основе осуществления гражданских прав?

3. Что такое злоупотребление правом и его последствия?

4. Какие способы защиты гражданских прав предусмотрены ГК РФ?

5. Когда применяется самозащита гражданских прав?

6. Что такое исковая давность и ее сроки?

7. В каких случаях исковая давность не применяется?

8. Каковы последствия пропуска исковой давности?

Типовые задачи по теме 8:

Задача 1: Собственник А заблокировал проезд к участку соседа Б, используя свое право собственности на землю. Б подал иск о защите права прохода, ссылаясь на злоупотребление.

Вопросы для решения:

Что такое злоупотребление правом в осуществлении гражданских прав?

Применимы ли способы защиты в этой ситуации? Сослаться на ГК РФ.

Какое решение может принять суд?

Задача 2: Гражданин В одолжил деньги гражданину Г в 2018 году без расписки. В 2025 году В потребовал возврата, но Г сослался на пропуск исковой давности.

Вопросы для решения:

Каков общий срок исковой давности по ГК РФ?

Применяется ли давность в этом случае? Укажите основания.

Может ли суд восстановить срок?

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Тема 9. Представительство и доверенность.

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под представительством в гражданском праве?

2. Какие виды представительства существуют?

3. Что такое доверенность и ее формы?

4. Когда доверенность требует нотариального удостоверения?

5. Каковы основания прекращения представительства?

6. Что такое передоверие и его условия?

7. Какова ответственность представителя перед представляемым?

8. В каких случаях сделка, заключенная без полномочий, может быть одобрена?

Типовые задачи по теме 9:

Задача 1: Гражданин А выдал доверенность гражданину Б на продажу автомобиля. Б продал автомобиль, но А отозвал доверенность до сделки. Покупатель В требует признания сделки действительной.

Вопросы для решения:

Что такое доверенность как основание представительства?

Влияет ли отзыв доверенности на сделку? Сослаться на ГК РФ.

Какое решение суда возможно?

Задача 2: Юридическое лицо X выдало доверенность сотруднику Y на заключение договоров. Y уволился, но продолжил действовать от имени X, заключив договор с Z. X отказывается исполнять договор.

Вопросы для решения:

Каковы основания прекращения представительства?

Действительна ли сделка без полномочий? Обоснуйте.

Какие последствия для Y и Z?

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Тема 10. Сроки. Исковая давность

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под сроками в гражданском праве РФ?

2. Какие виды сроков существуют в гражданском законодательстве?

3. Что такое исковая давность и ее назначение?

4. Каков общий срок исковой давности по ГК РФ?

5. В каких случаях применяются специальные сроки исковой давности?

6. Как исчисляется начало течения исковой давности?

7. Когда исковая давность может быть приостановлена или прервана?

8. Каковы последствия истечения срока исковой давности?

Типовые задачи по теме 10:

Задача 1: Гражданин А одолжил гражданину Б 100 000 рублей по расписке от 01.01.2020 с возвратом через год. Б не вернул долг. А обратился в суд 15.02.2024. Б заявил о пропуске исковой давности.

Вопросы для решения:

Каков срок исковой давности по требованиям о возврате долга?

Когда началось течение исковой давности в данном случае?

Может ли суд отказать в иске из-за пропуска давности? Обоснуйте по ГК РФ.

Задача 2: Компания В заключила договор поставки с компанией Г 10.03.2019. Поставка не была выполнена. В подал иск 20.04.2023, но в период с 01.01.2020 по 01.01.2021 иск не подавался из-за форс-мажора.

Вопросы для решения:

Применяется ли общий или специальный срок исковой давности?

Влияет ли форс-мажор на течение давности (приостановка или прерывание)?

Какое решение может принять суд?

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Тема 11. Гражданско-правовая ответственность

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под гражданско-правовой ответственностью?

2. Какие формы гражданско-правовой ответственности существуют?

3. Что такое убытки и как они возмещаются?

4. В чем заключается принцип полного возмещения убытков?

5. Когда применяется ответственность в форме неустойки?

6. Каковы основания освобождения от гражданско-правовой ответственности?

7. Что такое субсидиарная и солидарная ответственность?

8. Как регулируется ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью?

Типовые задачи по теме 11:

Задача 1: Гражданин А причинил ущерб автомобилю гражданина Б в ДТП по своей вине. Убытки составили 200 000 рублей (реальный ущерб) и 50 000 рублей (упущенная выгода). Б требует полного возмещения.

Вопросы для решения:

Какие формы ответственности применимы в данном случае?

Должен ли А возместить упущенную выгоду? Обоснуйте по ГК РФ.

Может ли А быть освобожден от ответственности?

Задача 2: Компания X не выполнила обязательства по договору с компанией Y, что привело к убыткам в 300 000 рублей. В договоре предусмотрена неустойка в 100 000 рублей. Y требует взыскания убытков сверх неустойки.

Вопросы для решения:

Что такое неустойка и ее виды?

Можно ли взыскать убытки сверх неустойки? Сослаться на нормы ГК РФ.

Какое решение суда возможно?

Типовые оценочные материалы по теме 12.

Тема 12. Общие положения о вещных правах.

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под вещными правами в гражданском праве РФ?
2. Какие признаки характеризуют вещные права?
3. В чем отличие вещных прав от обязательственных?
4. Какие виды вещных прав предусмотрены ГК РФ?
5. Что такое следование вещного права за вещью?

6. Как осуществляется защита вещных прав?

7. Что входит в содержание права хозяйственного ведения?

8. Каковы особенности оперативного управления как вещного права?

Типовые задачи по теме 12:

Задача 1: Гражданин А передал в аренду квартиру гражданину Б. А продал квартиру гражданину В. Б требует признания своего права пользования несмотря на смену собственника.

Вопросы для решения:

Является ли аренда вещным правом? Обоснуйте.

Применяется ли принцип следования права за вещью?

Какое решение может принять суд по ГК РФ?

Задача 2: Государственное учреждение получило имущество в оперативное управление. Оно попыталось сдать его в субаренду без согласия собственника. Собственник оспорил сделку.

Вопросы для решения:

Что входит в содержание права оперативного управления?

Может ли учреждение распоряжаться имуществом? Сослаться на ГК РФ.

Действительна ли субаренда?

Типовые оценочные материалы по теме 13.

Тема 13. Право собственности

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под правом собственности в ГК РФ?

2. Какие правомочия включает содержание права собственности?

3. Какие формы собственности существуют в РФ?

4. Что такое общая долевая собственность?

5. В чем особенности общей совместной собственности?

6. Как осуществляется распоряжение общей собственностью?

7. Что такое право собственности на землю и природные ресурсы?

8. Каковы особенности права собственности на жилые помещения?

Типовые задачи по теме 13:

Задача 1: Супруги А и Б приобрели квартиру в браке. После развода А хочет продать свою долю без согласия Б. Б оспаривает это.

Вопросы для решения:

Какой вид общей собственности применяется к имуществу супругов?

Нужно ли согласие на распоряжение долей? Обоснуйте по ГК РФ.

Какое решение суда возможно?

Задача 2: Гражданин В владеет земельным участком. Сосед Г построил забор, захватив часть участка. В требует сноса.

Вопросы для решения:

Какие правомочия собственника нарушены?

Как защищается право собственности в этом случае?

Сослаться на нормы ГК РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 14.

Тема 14. Основания приобретения и прекращения права собственности

Вопросы для опроса:

1. Какие основания приобретения права собственности предусмотрены ГК РФ?
2. Что такое приобретательная давность?
3. Как приобретается собственность на вновь созданную вещь?
4. Что понимается под национализацией как основанием приобретения?
5. Какие основания прекращения права собственности существуют?
6. Когда происходит принудительное изъятие собственности?
7. Что такое реквизиция и ее условия?
8. Как прекращается собственность при уничтожении вещи?

Типовые задачи по теме 14:

Задача 1: Гражданин А нашел бесхозяйную вещь (велосипед) и пользовался ею 5 лет открыто. Прежний владелец Б требует возврата.

Вопросы для решения:

Может ли А приобрести собственность по приобретательной давности?

Каковы условия давности по ГК РФ?

Какое решение суда?

Задача 2: Государство изъяло земельный участок у гражданина В для строительства дороги, выплатив компенсацию. В оспаривает изъятие.

Вопросы для решения:

Какое основание прекращения собственности применено?

Обязательна ли компенсация? Сослаться на ГК РФ.

Может ли В выиграть спор?

Типовые оценочные материалы по теме 15.

Тема 15. Ограниченные вещные права

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под ограниченными вещными правами?
2. Какие виды ограниченных вещных прав существуют в ГК РФ?
3. Что такое сервитут и его виды?
4. Как возникает право постоянного (бессрочного) землепользования?
5. Что входит в содержание права залога?
6. Каковы особенности права удержания?
7. Что такое право хозяйственного ведения?
8. В чем разница между сервитутом и ипотекой?

Типовые задачи по теме 15:

Задача 1: Собственник участка А установил сервитут для прохода к участку Б. А продал участок В, который запретил проход. Б требует восстановления.

Вопросы для решения:

Что такое сервитут как ограниченное вещное право?

Сохраняется ли сервитут при смене собственника?

Обоснуйте по ГК РФ.

Задача 2: Гражданин Г передал в залог квартиру банку за кредит. Г не выплатил кредит, банк требует продажи квартиры.

Вопросы для решения:

Что входит в право залога?

Может ли банк реализовать залог?

Сослаться на нормы ГК РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 16.

Тема 16. Защита права собственности и иных вещных прав**.**

Вопросы для опроса:

1. Какие способы защиты права собственности предусмотрены ГК РФ?
2. Что такое виндикационный иск?
3. В чем суть негаторного иска?
4. Когда применяется иск о признании права собственности?
5. Как защищаются вещные права от нарушений третьих лиц?
6. Что такое самозащита права собственности?
7. Каковы особенности защиты добросовестного приобретателя?
8. В каких случаях применяется конфискация как мера защиты?

Типовые задачи по теме 16:

Задача 1: Гражданин А украл велосипед у Б. А продал его добросовестному В. Б требует возврата от В.

Вопросы для решения:

Какой иск может подать Б (виндикационный или иной)?

Защищен ли В как добросовестный приобретатель?

Обоснуйте по ГК РФ.

Задача 2: Сосед Г установил оборудование, мешающее пользованию участком Д. Д требует устранения препятствий.

Вопросы для решения:

Что такое негаторный иск?

Применим ли он в этой ситуации?

Какое решение суда возможно?

Типовые оценочные материалы по теме 17.

Тема 17. Понятие и основания наследования

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под наследованием в ГК РФ?
2. Какие основания наследования существуют?
3. Что такое наследственная масса?
4. Кто может быть наследниками по закону?
5. Каковы очереди наследников по закону?
6. Что такое завещание и его формы?
7. Когда применяется обязательная доля в наследстве?
8. Каковы основания недостойности наследника?

Типовые задачи по теме 17:

Задача 1: Наследодатель А оставил завещание на сына Б, но у А есть несовершеннолетняя дочь В от другого брака. В требует доли.

Вопросы для решения:

Что такое обязательная доля?

Имеет ли В право на нее несмотря на завещание?

Сослаться на ГК РФ.

Задача 2: Наследодатель Г умер, не оставив завещания. У него супруга Д, сын Е и брат Ж. Определите наследников.

Вопросы для решения:

Какое основание наследования применяется?

Кто входит в первую очередь по закону?

Получит ли Ж наследство?

Типовые оценочные материалы по теме 18.

Тема 18. Общие положения об обязательствах

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под обязательством в ГК РФ?
2. Какие элементы составляют обязательство?
3. Какие виды обязательств существуют?
4. Как возникают обязательства?
5. Что такое надлежащее исполнение обязательства?
6. Когда допускается замена исполнения?
7. Каковы последствия неисполнения обязательства?
8. Что такое множественность лиц в обязательстве?

Типовые задачи по теме 18:

Задача 1: Должник А должен кредитору Б 100 000 рублей. А предложил вместо денег товар на ту же сумму. Б согласен.

Вопросы для решения:

Что такое замена исполнения в обязательстве?

Допустима ли она в данном случае?

Обоснуйте по ГК РФ.

Задача 2: В обязательстве участвуют должники В и Г солидарно перед Д. В выплатил всю сумму. Г отказывается компенсировать В.

Вопросы для решения:

Что такое солидарная множественность в обязательстве?

Имеет ли В право регресса к Г?

Какое решение суда?

Типовые оценочные материалы по теме 19.

Тема 19. **Исполнение и прекращение обязательств**

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под исполнением обязательства в ГК РФ?
2. Какие принципы исполнения обязательств предусмотрены гражданским законодательством?
3. Что такое надлежащее исполнение обязательства?
4. В каких случаях допускается исполнение обязательства третьим лицом?

5. Каковы способы прекращения обязательств?

6. Что такое новация как способ прекращения обязательства?

7. Когда происходит зачет встречных требований?

8. Каковы последствия невозможности исполнения обязательства?

Типовые задачи по теме 19:

Задача 1: Должник А должен кредитору Б 500 000 рублей. А предложил Б принять в счет долга автомобиль стоимостью 400 000 рублей и доплату 100 000 рублей. Б согласился.

Вопросы для решения:

Какой способ прекращения обязательства применяется в данном случае?

Требуется ли оформление такого соглашения в письменной форме? Обоснуйте по ГК РФ.

Что происходит с обязательством после принятия автомобиля?

Задача 2: Компания В заключила договор с компанией Г на поставку товаров. Из-за пожара на складе Г товары уничтожены, и исполнение стало невозможным. В требует компенсации убытков.

Вопросы для решения:

Прекращается ли обязательство в связи с невозможностью исполнения?

Несет ли Г ответственность за неисполнение? Сослаться на нормы ГК РФ.

Какое решение может принять суд?

Типовые оценочные материалы по теме 20.

Тема 20. Обеспечение исполнения обязательств

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под обеспечением исполнения обязательств в ГК РФ?

2. Какие способы обеспечения исполнения обязательств предусмотрены законом?

3. Что такое неустойка и ее виды?

4. Каковы особенности залога как способа обеспечения?

5. Что входит в понятие поручительства?

6. Когда применяется банковская гарантия?

7. Как регулируется задаток как обеспечение?

8. В каких случаях применяется удержание как способ обеспечения?

Типовые задачи по теме 20:

Задача 1: Гражданин А взял кредит у банка Б и передал в залог квартиру. А не выплатил кредит timely. Б требует обращения взыскания на квартиру.

Вопросы для решения:

Что такое залог как обеспечение обязательства?

Может ли банк реализовать залог без суда? Обоснуйте по ГК РФ.

Как распределяется выручка от продажи?

Задача 2: Компания В выдала поручительство за долг компании Г перед кредитором Д. Г не исполнил обязательство, и Д требует оплаты от В.

Вопросы для решения:

Что такое поручительство и его содержание?

Несет ли В солидарную ответственность? Сослаться на ГК РФ.

Имеет ли В право регресса к Г после оплаты?

Тема 21. Общие положения о договорах

Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.

Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.

Свобода договоров и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству. Гражданско-правовое регулирование свободы договора.

Система гражданско-правовых договоров. Тип, вид, разновидность договора. Классификация договоров в гражданском праве.

Развитие системы договоров, комплексные (смешанные) и нетипичные договоры в гражданском праве.

Особенности публичных договоров, договоров присоединения и предварительных договоров.

Содержание договора. Существенные условия договора: понятие и их значение для его действительности. Иные виды условий договора.

Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.

Толкование договора.

Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора.

1. Дайте определение **договора** в гражданском праве Российской Федерации. В чем его отличие от односторонней сделки?

2. Назовите и охарактеризуйте **принципы** гражданско-правового регулирования договорных отношений.

3. Перечислите **элементы содержания договора** (существенные, обычные, случайные условия) и объясните их юридическое значение.

4. В чем заключается **свобода договора** как основной принцип? Каковы пределы этой свободы?

5. Охарактеризуйте **классификацию договоров** по критерию наличия встречного предоставления (возмездные и безвозмездные).

6. В чем состоит различие между **реальными** и **консенсуальными** договорами? Приведите примеры.

7. Раскройте сущность понятий **публичный договор**, **договор присоединения** и **предварительный договор**.

8. Назовите **стадии заключения договора** и охарактеризуйте понятия **оферта** и **акцепт**.

Типовые задачи по теме 21:

1. Гражданин Иванов (покупатель) отправил ООО "ТехноСнаб" (продавец) письмо, в котором предложил приобрести 100 единиц товара "Альфа" по цене 5000 рублей за единицу и попросил указать срок доставки. ООО "ТехноСнаб" в ответном письме сообщило о согласии продать товар "Альфа" по указанной цене, но предложило, что срок доставки будет согласован дополнительно после получения предоплаты. Иванов внес 100% предоплату. Через неделю ООО "ТехноСнаб" отказалось от поставки, сославшись на то, что договор не был заключен, поскольку стороны не согласовали срок доставки, который является существенным условием для договора купли-продажи.

Вопросы:

1. Было ли письмо Иванова офертой?
2. Является ли срок доставки существенным условием договора купли-продажи?
3. Считается ли договор заключенным? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы ГК РФ.

2. Гражданин Петров (займодавец) по устной договоренности передал гражданину Сидорову (заемщику) в долг 150000 рублей. В качестве доказательства передачи денег Сидоров написал Петрову расписку, где указал сумму и обязательство вернуть ее через 6 месяцев. Срок возврата долга наступил, но Сидоров деньги не вернул. Петров обратился в суд с требованием о взыскании суммы долга, ссылаясь на расписку. Сидоров в суде заявил, что расписка не является договором займа, так как сам договор был заключен в устной форме, что, по его мнению, нарушает требование закона об обязательной письменной форме сделок на сумму свыше 10 000 рублей.

Вопросы:

1. Определите, какая форма требовалась для заключения данного договора займа в соответствии с ГК РФ.
2. Какие последствия влечет несоблюдение установленной формы договора?
3. Сможет ли Петров использовать расписку в качестве доказательства заключения договора займа в суде?

Тема 22. Общие положения о договоре купли-продажи

Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства по купле-продаже.

Содержание договора купли-продажи. Момент возникновения права собственности у приобретателя. Освобождение имущества от прав третьих лиц. Эвикция. Исполнение договора купли-продажи. Права покупателя и ответственность продавца в случае продажи вещи ненадлежащего качества. Иные случаи ответственности сторон договора купли-продажи.

Понятие договора розничной купли-продажи и его виды. Защита прав потребителей соответствующим законом. Особенности розничной купли-продажи. Продажа товара с условием о его принятии покупателем в определенный срок. Продажа товаров по образцам. Продажа товаров с использованием автоматов.

Понятие и признаки договора поставки. Субъекты договора поставки. Структура договорных связей при поставках. Форма договора поставки. Способ и порядок заключения договора поставки.

Понятие договора контрактации, его основные элементы договора контрактации. Форма договора контрактации. Основания изменения и расторжения договора контрактации. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.

Понятие договора о снабжении энергетическими и другими природными ресурсами через присоединенную сеть, его отличие от сходных договоров.

Понятие и форма договора о продаже недвижимости, его элементы. Права, обязанности и ответственность сторон по договору о продаже недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость.

1. Дайте определение договора купли-продажи (ДКП) согласно Гражданскому кодексу РФ. Какие существенные условия он должен содержать?

2. Назовите и охарактеризуйте основные обязанности продавца по ДКП.

3. Назовите и охарактеризуйте основные обязанности покупателя по ДКП.

4. В какой момент, как правило, возникает риск случайной гибели или случайного повреждения товара? Каковы исключения из этого правила?

5. Что такое "передача товара" по ДКП и какие способы передачи признает ГК РФ?

6. Какие гарантии качества товара может предоставить продавец? В чем различие между законной и договорной (коммерческой) гарантией?

7. Каковы последствия неисполнения обязанности передать принадлежности и документы, относящиеся к товару?

8. Какие права имеет покупатель в случае передачи ему товара ненадлежащего качества (общие положения)?

Типовые задачи по теме 22:

1. Гражданин Смирнов (продавец) заключил с ООО "Аванта" (покупатель) договор купли-продажи уникального станка. Договор предусматривал, что станок остается на складе продавца до того момента, пока покупатель не оплатит его полностью. Смирнов обязался уведомить "Аванту" о готовности станка к вывозу. Смирнов уведомил покупателя 10 мая, но "Аванта" так и не прислала свой транспорт. 15 мая станок был уничтожен пожаром, возникшим по вине третьего лица на складе Смирнова. Станок не был оплачен. Смирнов требует от "Аванты" полной оплаты стоимости станка, мотивируя это тем, что риск случайной гибели уже перешел к покупателю, поскольку товар был готов к передаче.

Вопросы:

1. В какой момент, согласно общему правилу ДКП, переходит риск случайной гибели?
2. В какой момент в данном случае риск случайной гибели перешел к покупателю?
3. Правомерно ли требование Смирнова об оплате станка?

2. Гражданин Петров приобрел у ООО "Мебель" диван. В договоре был установлен гарантийный срок на диван — 6 месяцев. Через 7 месяцев после покупки в диване сломался механизм трансформации. Петров обратился в ООО "Мебель" с требованием о безвозмездном устранении недостатков. ООО "Мебель" отказало, сославшись на то, что гарантийный срок уже истек. Петров считает, что поломка вызвана скрытым производственным дефектом, который невозможно было обнаружить при обычной эксплуатации.

Вопросы: Каков общий срок для предъявления требований, связанных с недостатками товара, если гарантийный срок установлен менее двух лет?

1. Вправе ли Петров предъявить требования после истечения гарантийного срока? Если да, то при каком условии?
2. Определите, какие доказательства необходимы Петрову для защиты своих прав в суде.

Тема 23. Договоры мены, дарения и ренты

Договор мены. Понятие, сходство и различие с куплей-продажей. Элементы договора. Права, обязанности и ответственность сторон. Внешнеторговый бартер: понятие, правовое регулирование.

Понятие, характеристика и правовое регулирование договора дарения. Особенность консенсуальных договоров дарения. Элементы договора дарения, его форма и содержание. Запреты и ограничения по договору дарения. Исполнение договора дарения. Ответственность сторон по договору дарения. Основания прекращения договора дарения. Основания для отмены договора дарения. Понятие договора пожертвования. Особенности в названии сторон и их прав, оснований для отмены и правового регулирования.

Понятие, элементы и виды ренты. Общие положения для всех видов этого договора и основания их различия. Правовое регулирование договоров ренты. Размер ренты и срок этого вида договора. Основания прекращения договора ренты, выкуп постоянной ренты как особый случай прекращения рентного обязательства. Отличительные признаки этого вида договора ренты от других видов ренты. Понятие договора пожизненной ренты. Основания прекращения договора. Отличительные признаки этого вида договора. Договор пожизненного содержания с иждивением. Прекращение договора. Размер этого вида ренты и срок договора. Права и обязанности сторон. Права получателя ренты в случае перехода права собственности переданного им имущества рентоплательщику по договору к другому лицу, а также в случае смерти плательщика раньше рентополучателя.

Вопросы для опроса:

3. Дайте определение договора мены. Какое общее правило применяется к расходам на передачу и принятие обмениваемых товаров?

4. В чем заключается сущность и юридическое отличие договора мены от договора купли-продажи?

5. Назовите и охарактеризуйте существенное условие договора дарения.

6. В чем состоит реальный характер договора дарения? Какие исключения из этого правила предусмотрены законом?

7. Объясните, что такое обещание дарения. Каковы правовые последствия его неисполнения?

8. Какие ограничения и запреты на дарение установлены законом (например, в отношении государственных служащих)?

9. Дайте определение договора ренты. Назовите его существенные условия.

10. Какие виды договора ренты выделяет ГК РФ? В чем их принципиальное различие?

Типовые задачи по теме 23:

1. ООО "Альфа" (сторона 1) и ООО "Бета" (сторона 2) заключили договор мены, по которому "Альфа" обязалась передать "Бете" 20 тонн дизельного топлива, а "Бета" — 50 тонн строительного песка. Топливо было передано "Бетой" 1 марта, а песок "Альфой" должен был быть передан 15 марта. 5 марта цена на дизельное топливо на рынке упала, и "Альфа" потребовала от "Беты" доплату, ссылаясь на то, что обмениваемые товары не признаны равноценными в договоре. "Бета" отказалась.

Вопросы:

1. Что является презумпцией в отношении цены обмениваемых товаров по договору мены?
2. Имеет ли право "Альфа" требовать доплату при отсутствии в договоре условия о цене и неравноценности товаров?
3. Как соотносятся обязанности сторон по передаче товара в договоре мены?

2. Гражданин Сидоров (директор государственного унитарного предприятия) пообещал своему коллеге Иванову (главному бухгалтеру того же ГУП) подарить дорогой автомобиль в честь его 50-летнего юбилея. Вскоре Сидоров был уволен с должности. Иванов потребовал исполнения обещания. Сидоров отказался, ссылаясь на увольнение и то, что обещание дарения было устным.

Вопросы:

1. Каковы требования к форме обещания дарения, если предметом является автомобиль?
2. Какие запреты на дарение действуют между работниками и должностными лицами государственных организаций?
3. Правомерно ли требование Иванова об исполнении обещания?

Тема 24. Договор аренды, лизинга и ссуды ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение договору аренды (имущественного найма). Назовите его существенные условия.

2. В чем заключается основная обязанность арендатора и арендодателя по договору аренды?

3. Какие права имеет арендатор в отношении сданного в аренду имущества (например, право на плоды, продукцию, доходы)?

4. В чем разница между капитальным и текущим ремонтом арендованного имущества, и кто обязан его осуществлять по закону?

5. Охарактеризуйте понятие и форму договора субаренды. Вправе ли арендатор заключать его без согласия арендодателя?

6. В чем состоит особенность договора проката как разновидности договора аренды?

7. Дайте определение договору финансовой аренды (лизинга). Какие три стороны могут быть задействованы в лизинговой сделке?

8. Назовите существенные условия договора лизинга, помимо тех, которые являются общими для всех договоров аренды.

Типовые задачи по теме 24:

1. ООО "СтройПроект" (Арендатор) заключило с гражданином Ивановым (Арендодателем) договор аренды складского помещения сроком на 5 лет. Договором было предусмотрено, что текущий ремонт осуществляет Арендатор, а вопрос о капитальном ремонте в договоре не регулировался. Через год эксплуатации выяснилось, что из-за износа несущих конструкций требуется срочный капитальный ремонт крыши склада. Арендатор потребовал от Иванова проведения ремонта, но тот отказался, ссылаясь на то, что в договоре это не прописано. "СтройПроект" провел ремонт своими силами, потратив 500 000 рублей, и потребовал возмещения этой суммы от Иванова, либо зачета ее в счет арендной платы.

Вопросы:

1. Какое общее правило устанавливает ГК РФ относительно обязанности проведения капитального ремонта при отсутствии иного условия в договоре?
2. Правомерно ли требование Арендатора о возмещении расходов или зачете суммы, потраченной на капитальный ремонт?
3. Что должен был сделать Арендатор до начала ремонта для гарантированного возмещения расходов?

2. Гражданин Петров передал своему знакомому Сидорову по договору безвозмездного пользования (ссуды) свой ноутбук сроком на 3 месяца. Петров умолчал о том, что у ноутбука есть скрытый дефект — неисправность батареи, из-за чего он может работать только от сети, что является критичным для мобильной работы. Через неделю Сидоров взял ноутбук на важную встречу, где ему потребовалось работать без доступа к электросети. Из-за разрядки ноутбука сделка Сидорова сорвалась, и он понес убытки в размере 70 000 рублей. Сидоров потребовал от Петрова возмещения этих убытков.

Вопросы:

1. К какому виду договоров относится договор ссуды (возмездный или безвозмездный)?
2. Какова ответственность Ссудодателя (Петрова) за недостатки переданной вещи по договору ссуды?
3. Правомерно ли требование Сидорова о возмещении убытков?

Тема 25. Договор найма жилого помещения

Вопросы для опроса: Дайте определение договору найма жилого помещения по Гражданскому кодексу РФ. В чем состоит его принципиальное отличие от договора аренды жилого помещения?

Назовите стороны договора найма жилого помещения. Какие требования закон предъявляет к Наймодателю, и кто может быть Нанимателем?

Каковы существенные условия договора найма жилого помещения? Каковы правовые последствия, если эти условия не согласованы?

1. На какой максимальный срок может быть заключен договор найма жилого помещения? Какие правовые последствия влечет отсутствие срока в договоре?

2. Каковы права и обязанности Нанимателя? Как регулируется пользование жильем членами семьи и другими совместно проживающими лицами?

3. В чем состоит ответственность Нанимателя за плату за жилое помещение и коммунальные услуги? Какие меры может применить Наймодатель в случае просрочки?

4. Что такое поднаем жилого помещения? Какие условия необходимо соблюсти Нанимателю для заключения такого договора, и кто несет ответственность перед Наймодателем за действия Поднанимателя?

5. Кто такие временные жильцы, и чем их правовой статус отличается от статуса поднанимателей и членов семьи Нанимателя?

Типовые задачи по теме 25:

1. Гражданин Петров (Наймодатель) и гражданин Сидоров (Наниматель) договорились устно о сдаче квартиры внаем на один год с ежемесячной оплатой 30 000 рублей. Через месяц после вселения Сидорова Петров решил, что цена слишком низка, и потребовал увеличить ежемесячную плату до 40 000 рублей. Сидоров отказался. Петров заявил о расторжении договора, ссылаясь на то, что договор был заключен устно, что нарушает требование закона о письменной форме, и, следовательно, он недействителен.

Вопросы:

1. Какая форма требуется для заключения договора найма жилого помещения (ст. 674 ГК РФ)? Каковы последствия несоблюдения этой формы?
2. Какие доказательства заключения договора может использовать Сидоров в суде, если нет единого письменного документа?
3. Вправе ли Петров в одностороннем порядке расторгнуть договор или требовать увеличения платы на указанных им основаниях?

2. Гражданка Иванова (Наниматель) заключила с ООО "ДомСервис" (Наймодатель) договор найма квартиры сроком на 3 года. Получив **письменное согласие** Наймодателя, она заключила договор **поднайма** с гражданкой Смирновой сроком на 1 год. Смирнова, уезжая, забыла выключить воду в ванной, что привело к затоплению квартиры и причинило значительный ущерб имуществу Наймодателя. Наймодатель потребовал от Ивановой (Нанимателя) возмещения всего ущерба. Иванова отказалась, сославшись на то, что виновным лицом является Смирнова (Поднаниматель), и ответственность должна быть возложена на нее.

Вопросы:

1. Какие условия для заключения договора поднайма должны быть соблюдены?
2. Кто несет ответственность перед Наймодателем за действия Поднанимателя — Наниматель или Поднаниматель?
3. Какое правовое требование и к кому имеет право предъявить Наймодатель в данной ситуации?

Тема 26. Договор подряда

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение договора подряда согласно Гражданскому кодексу РФ (ГК РФ). Какие существенные условия он должен содержать?

2. Назовите и охарактеризуйте стороны договора подряда.

3. В чем заключается основное отличие договора подряда от трудового договора?

4. В чем состоит основная обязанность подрядчика? Как регулируется использование материала заказчика?

5. В чем заключается риск случайной гибели или случайного повреждения предмета подряда до его приемки? На кого он возлагается по общему правилу?

6. Какие права имеет заказчик в отношении качества работы? Каков гарантийный срок на результат работы по общему правилу?

7. Что такое смета и каково ее юридическое значение (твердая, приблизительная)?

8. Опишите порядок приемки выполненной работы заказчиком. Каковы правовые последствия уклонения заказчика от приемки?

Типовые задачи по теме 26:

1. Гражданин Иванов (Заказчик) заключил с ООО "МастерСтрой" (Подрядчик) договор на строительство дачного дома из материалов Заказчика. После передачи всех материалов на участок Подрядчика, но до начала строительных работ, произошла кража, в результате которой часть дорогостоящего материала была похищена. Подрядчик потребовал от Заказчика повторной передачи похищенных материалов для начала строительства, ссылаясь на то, что риск случайной гибели лежит на Заказчике до момента сдачи готового результата.

Вопросы:

1. На кого по общему правилу возлагается риск случайной гибели или повреждения материалов, предоставленных для выполнения работы (ст. 705 ГК РФ)?
2. Правомерно ли требование Подрядчика о повторной передаче материалов?
3. Каковы обязанности Подрядчика по обеспечению сохранности переданного ему Заказчиком имущества?

2. Гражданин Петров (Заказчик) заключил с ИП Смирнов (Подрядчик) договор подряда на установку пластиковых окон. Работа была выполнена 1 марта, что подтверждается актом. Гарантийный срок в договоре установлен не был. В ноябре того же года (через 8 месяцев) Петров обнаружил, что из-за некачественного монтажа окна промерзают, а в одном из них появился сквозняк. Петров обратился к Смирнову с требованием безвозмездного устранения недостатков. Смирнов отказался, ссылаясь на то, что срок, в течение которого можно было обнаружить явные недостатки, уже истек.

Вопросы: Какой срок для обнаружения недостатков установлен ГК РФ, если гарантийный срок не установлен (ст. 724 ГК РФ)? Какие доказательства необходимы Петрову для предъявления требования к Подрядчику? Правомерны ли действия Петрова по предъявлению требования об устранении недостатков?

Тема 27. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные виды договоров в сфере создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, регулируемые ГК РФ.

2. Дайте определение договору на выполнение научно-исследовательских работ (НИР) и опытно-конструкторских и технологических работ (ОКР и ТР).

3. Какие существенные условия должен содержать договор на выполнение НИР или ОКР?

4. В чем заключается риск недостижения результата в договорах НИР и ОКР? На кого он возлагается по общему правилу?

5. Каковы обязанности исполнителя по договору НИР в отношении обеспечения конфиденциальности?

6. В чем заключается основное отличие договора НИР от договора ОКР с точки зрения конечного результата?

7. Как распределяются права на результат интеллектуальной деятельности, созданный при выполнении НИР или ОКР, если иное не предусмотрено договором?

8. Что такое лицензионный договор? В чем разница между исключительной и неисключительной лицензией?

Типовые задачи по теме 27:

1. ООО "Исследователь" (Исполнитель) заключило с АО "Заказчик" договор на выполнение научно-исследовательских работ по созданию нового химического соединения с заданными свойствами (НИР). Стоимость работ составила 2 млн рублей. В ходе исследования Исполнитель добросовестно провел все необходимые эксперименты, но пришел к выводу о невозможности создания соединения с указанными свойствами, что подтверждается отчетом. Исполнитель потребовал от Заказчика оплаты всей суммы, указанной в договоре. Заказчик отказался, мотивируя это тем, что результат не был достигнут.

Вопросы:

1. На кого по общему правилу возлагается риск недостижения результата по договору НИР (ст. 770 ГК РФ)?
2. Правомерно ли требование Исполнителя об оплате всей суммы договора?
3. Какое обязательство должен был выполнить Исполнитель, чтобы получить оплату?

2. Индивидуальный предприниматель Петров (Исполнитель) заключил с ООО "Техника" (Заказчик) договор на разработку программного обеспечения для автоматизации производственной линии (ОКР). В договоре не было прямо указано, кому принадлежат исключительные права на созданное ПО. После успешной сдачи-приемки работы, Петров зарегистрировал ПО на свое имя и заключил лицензионный договор с конкурирующей фирмой. ООО "Техника" подало иск, требуя признания исключительного права на ПО за собой.

Вопросы:

1. Каков общий принцип распределения прав на результат, созданный по договору ОКР, если иное не предусмотрено договором (ст. 772 ГК РФ)?
2. Какие права остаются у Исполнителя (Петрова) в данном случае?
3. Правомерно ли требование ООО "Техника" о признании исключительного права за собой?

Тема 28. Договор возмездного оказания услуг

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение договора возмездного оказания услуг (ДВОУ) в соответствии с Главой 39 Гражданского кодекса РФ (ГК РФ).

2. Назовите и охарактеризуйте стороны ДВОУ. Какие специальные требования предъявляются к исполнителю, если услуга является лицензируемой?

3. В чем заключается предмет ДВОУ? Объясните принципиальное отличие ДВОУ от договора подряда с точки зрения его предмета (деятельность vs. результат).

4. Каковы существенные условия ДВОУ? Что происходит, если цена услуги не была согласована сторонами?

5. Объясните последствия невозможности исполнения ДВОУ, возникшей по обстоятельствам, за которые не отвечает ни одна из сторон (ст. 781 ГК РФ).

6. Каковы общие сроки исковой давности, применяемые к требованиям, вытекающим из ДВОУ?

7. Раскройте сущность права на односторонний отказ от ДВОУ, предусмотренного статьей 782 ГК РФ. В чем особенность этого права для Заказчика и Исполнителя?

8. Какие права возникают у Заказчика в случае некачественного оказания услуги? Применяются ли здесь нормы об устранении недостатков, аналогичные договору подряда?

Типовые задачи по теме 28:

Гражданин Смирнов (Заказчик) заключил с ИП Ивановой (Исполнитель, фотограф) договор на оказание услуг по фотосъемке свадьбы стоимостью 50 000 рублей. По условиям договора, Заказчик внес аванс в размере 10 000 рублей. За два дня до назначенной даты свадьба была отменена по решению молодоженов. Смирнов уведомил Иванову об одностороннем отказе от договора и потребовал возврата всей суммы аванса. Иванова отказалась, заявив, что понесла расходы на подготовку: покупку флеш-карт, аренду дополнительного объектива (на 5 000 рублей) и оплату визажиста-ассистента, с которым она предварительно договорилась (на 7 000 рублей).

Вопросы:

1. Вправе ли Смирнов в одностороннем порядке отказаться от ДВОУ?
2. Каковы правовые последствия одностороннего отказа Заказчика согласно ст. 782 ГК РФ?
3. Какую сумму Иванова вправе удержать из аванса, и какую сумму она обязана вернуть Смирнову?

2. ООО "Меркурий" (Заказчик) заключило с ООО "Консалт" (Исполнитель) договор на проведение аудиторской проверки и предоставление консультации в офисе Заказчика 15 октября. 15 октября из-за масштабной аварии на теплотрассе в районе, где располагался офис "Меркурия", местным властям пришлось экстренно эвакуировать всех сотрудников и полностью закрыть доступ к зданию на неделю. В результате услуга не была оказана. "Консалт" потребовал от "Меркурия" оплаты фактически понесенных расходов, связанных с подготовкой к работе и выездом аудиторов (30 000 рублей). "Меркурий" отказался, ссылаясь на то, что услуга не была оказана.

Вопросы:

1. Кем была вызвана невозможность исполнения ДВОУ в данной ситуации (ст. 781 ГК РФ)?
2. Вправе ли "Консалт" (Исполнитель) требовать возмещения фактических расходов от Заказчика ("Меркурий")?
3. Какие правовые последствия наступают, если невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает?

Тема 29. Транспортные договоры

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение транспортным договорам и назовите их общее место в системе гражданско-правовых договоров.

2. Назовите и охарактеризуйте основные виды транспортных договоров, регулируемых ГК РФ и транспортными уставами (кодексами).

3. В чем заключается принципиальное отличие договора перевозки груза от договора фрахтования (чартера)?

4. Какие обязанности несет перевозчик по договору перевозки груза?

5. Каковы существенные условия договора перевозки груза? Назовите основной документ, удостоверяющий его заключение.

6. В чем состоит ответственность перевозчика за несохранность груза (утрату, недостачу или повреждение)? Назовите основания освобождения от ответственности.

7. Что такое срок доставки груза и каковы правовые последствия его нарушения?

8. Объясните понятие транспортная экспедиция. В чем состоит основное отличие

Типовые задачи по теме 29:

1. ООО "Грузоотправитель" сдало ООО "Перевозчик" партию электронного оборудования стоимостью 800 000 рублей для перевозки автотранспортом. При приемке груза в пункте назначения была обнаружена недостача части оборудования на сумму 150 000 рублей. Перевозчик отказался возмещать ущерб, ссылаясь на то, что недостача произошла в результате скрытого хищения, совершенного третьими лицами во время стоянки, и доказать его вину невозможно. Грузоотправитель, соблюдая претензионный порядок, обратился в суд.

Вопросы:

1. Какова мера ответственности перевозчика за недостачу груза согласно ГК РФ и УАТ (Уставу автомобильного транспорта)?

2. В чем заключается презумпция вины перевозчика? Какие обстоятельства являются основаниями для освобождения его от ответственности?

3. Правомерна ли ссылка перевозчика на "скрытое хищение" как на основание для освобождения от ответственности? Какое решение должен принять суд?

2. АО "Заказчик" заключило с ООО "Транзит" (Перевозчик) договор перевозки скоропортящегося груза (замороженного мяса). Срок доставки груза составлял 5 суток. Груз был доставлен с опозданием на 3 суток, в результате чего он был частично испорчен и потерял в стоимости 200 000 рублей. В договоре была предусмотрена неустойка за просрочку доставки в размере 9% от провозной платы за каждые сутки просрочки. Провозная плата составляла 50 000 рублей. Заказчик потребовал возмещения убытков (200 000 руб.) и уплаты неустойки.

Вопросы:

1. Какие виды ответственности за просрочку доставки предусмотрены транспортным законодательством? Могут ли взыскиваться одновременно убытки и неустойка?

2. Рассчитайте размер подлежащей уплате неустойки.

3. Определите, какую общую сумму требований вправе предъявить Заказчик Перевозчику.

Тема 30. Договор хранения

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение договора хранения согласно Гражданскому кодексу РФ (ГК РФ). Назовите его существенное условие.

2. Назовите и охарактеризуйте стороны договора хранения.

3. В чем состоит основная обязанность хранителя?

4. В чем заключается основное отличие договора хранения от договора аренды?

5. Какая форма требуется для договора хранения? В каких случаях достаточно письменного доказательства (квитанции, жетона)?

6. В чем состоит ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение вещи? Какова мера ответственности?

7. Что такое необходимые расходы хранителя, и имеет ли он право на их возмещение, если договор был безвозмездным?

8. Объясните правомочия хранителя по изменению условий хранения (например, передача вещи на хранение третьему лицу) в интересах поклажедателя.

Типовые задачи по теме 30:

1. Гражданин Петров оставил свой автомобиль на платной охраняемой парковке ООО "Автогарант". Въездной талон, выданный ему при въезде, содержал надпись: "Администрация не несет ответственности за хищение или повреждение транспортных средств". В ночное время автомобиль Петрова был угнан с территории парковки. Петров потребовал от ООО "Автогарант" возмещения полной стоимости автомобиля. ООО "Автогарант" отказалось, ссылаясь на объявление в талоне и на то, что это был договор аренды места, а не договор хранения, поэтому за угон отвечает полиция.

Вопросы: Определите правовую природу договора хранения на платной охраняемой стоянке. Правомерно ли ограничение ответственности хранителя в данном случае? Определите меру ответственности ООО "Автогарант" за утрату вещи.

2. Гражданин Смирнов (Поклажедатель) оставил свой антикварный комод в ООО "Складское хранение" (Хранитель) на 6 месяцев по возмездному договору. Через месяц в связи с поломкой системы кондиционирования в складском помещении ООО "Складское хранение" без уведомления Смирнова перевезло комод на склад другого лица (ООО "Новый склад"), которое имело более подходящие условия. При возврате комода Смирнов потребовал объяснений. ООО "Складское хранение" дополнительно выставило Смирнову счет за расходы по перевозке (15 000 руб.), мотивируя это тем, что перевозка была осуществлена в интересах сохранности вещи.

Вопросы:

1. Вправе ли хранитель без согласия поклажедателя передать вещь на хранение третьему лицу? Каковы условия такого права?

2. Какое юридическое значение имеет факт передачи вещи третьему лицу для ответственности первоначального хранителя?

3. Вправе ли ООО "Складское хранение" требовать возмещения расходов на перевозку?

Тема 31. Договоры поручения, комиссии, агентирования

Вопросы для опроса.

1.Назовите и охарактеризуйте **правовую природу** договоров поручения, комиссии и агентирования.

2.Какая общая цель объединяет эти договоры? Дайте определение **договору поручения**.

3.Кто является сторонами, и каково **существенное условие** этого договора?

4.В чем заключается **основное отличие** договора **поручения** от договоров комиссии и агентирования с точки зрения **субъектного состава** сделок?

5.В чем состоит **обязанность поверенного** по договору поручения в отношении **личностного исполнения**?

6.Дайте определение **договору комиссии**. Каково **существенное условие** этого договора?

7.Какова **ответственность комиссионера** за **неисполнение** сделки **третьим лицом** (делькредере)?

8.Дайте определение **агентскому договору**. Каковы **два способа действий** агента в гражданском обороте?

9.В чем заключается **основное отличие** агентского договора от договора комиссии и поручения с точки зрения **срока** и **предмета**?

Типовые задачи по теме 31:

1. Гражданин Петров (Доверитель) выдал доверенность и заключил договор поручения с гражданином Ивановым (Поверенный) на продажу принадлежащего Петрову земельного участка по цене не ниже 2 млн рублей. Иванов продал участок гражданину Сидорову за 1,8 млн рублей, поскольку считал, что найти покупателя по более высокой цене невозможно. Узнав о сделке, Петров потребовал от Иванова возмещения убытков в размере 200 тыс. рублей. Иванов отказался, ссылаясь на то, что действовал "в интересах Доверителя", чтобы не сорвать сделку.

Вопросы:

1. Вправе ли Поверенный отступить от указаний Доверителя по договору поручения?
2. Каковы обязанности Поверенного при отступлении от указаний?
3. Правомерно ли требование Петрова о возмещении убытков?

2. ООО "Альфа" (Комитент) заключило договор комиссии с ООО "Бета" (Комиссионер) на продажу партии товара стоимостью 1 млн рублей. Стороны согласовали комиссионное вознаграждение в размере 5% от суммы сделки. Комиссионер продал товар третьему лицу за 1,2 млн рублей. Комиссионер выплатил Комитенту 1 млн рублей и оставил себе вознаграждение 50 тыс. рублей, а дополнительную выгоду (200 тыс. рублей) также оставил себе. Комитент потребовал передать ему всю дополнительную выгоду.

Вопросы:

1. Кому принадлежит дополнительная выгода, полученная Комиссионером по сделке (ст. 992 ГК РФ)?
2. Вправе ли Комиссионер оставить эту выгоду себе?
3. Какую общую сумму (включая вознаграждение) должен был получить Комиссионер?

Тема 32. Договор доверительного управления имуществом

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение договора доверительного управления имуществом (ДУИ) согласно Гражданскому кодексу РФ.

2. Назовите и охарактеризуйте стороны договора ДУИ. Кто может быть учредителем управления, а кто — доверительным управляющим?

3. Каковы существенные условия договора ДУИ?

4. В чем заключается правовая особенность объекта доверительного управления (имущества)? Какое имущество не может быть передано в ДУИ?

5. В чем состоит принципиальное отличие договора ДУИ от договора поручения и агентирования с точки зрения субъектного состава сделок?

6. Какие обязанности несет доверительный управляющий в отношении переданного ему имущества? Что означает обязанность действовать в интересах учредителя или выгодоприобретателя?

7. Какой обязательный документ должен получить доверительный управляющий для осуществления своих полномочий?

8. Какие ограничения накладываются на доверительного управляющего при совершении сделок с переданным ему имуществом (например, отчуждение недвижимости)?

Типовые задачи по теме 32:

1. Гражданка Смирнова (Учредитель управления) заключила с ООО "Актив-Менеджмент" (Доверительный управляющий) договор ДУИ, передав в управление свой земельный участок. Договор был заключен в простой письменной форме на срок 5 лет. ООО "Актив-Менеджмент" сдало этот участок в долгосрочную аренду коммерческой организации, но при регистрации договора аренды в Росреестре получила отказ, поскольку договор ДУИ не был зарегистрирован. ООО "Актив-Менеджмент" обратилось к Смирновой с требованием зарегистрировать сам договор ДУИ.

Вопросы:

1. Какой обязательной форме подлежит договор ДУИ, если его предметом является недвижимое имущество?
2. Является ли договор ДУИ в данном случае заключенным?
3. Каковы последствия отсутствия государственной регистрации договора ДУИ для совершения управляющим сделок с этим имуществом?

2. Индивидуальный предприниматель Петров (Доверительный управляющий) управлял пакетом акций крупного банка, принадлежащих гражданину Иванову (Учредитель управления). В результате неудачного инвестиционного решения, принятого Петровым, стоимость пакета акций снизилась на 300 000 рублей. Иванов потребовал от Петрова возмещения убытков. Петров отказался, ссылаясь на то, что договор ДУИ носит рисковый характер, и он принял решение, руководствуясь обычными деловыми рисками, то есть не допустил вины.

Вопросы:

1. Какова мера ответственности доверительного управляющего за убытки, причиненные учредителю (ст. 1022 ГК РФ)?
2. В каких случаях доверительный управляющий освобождается от ответственности?
3. Вправе ли Иванов требовать возмещения убытков?

Тема 33. Обязательства по страхованию

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение договора страхования. В чем его сущностное отличие от других видов гражданско-правовых договоров (например, от банковского вклада)?

2. Назовите и охарактеризуйте стороны договора страхования. Кто такой страхователь, страховщик и выгодоприобретатель?

3. На какие две основные группы классифицируются договоры страхования по объекту?

4. Каковы существенные условия договора страхования? Какова роль страховой суммы и страхового тарифа?

5. Объясните понятие страховой риск и страховой случай. В чем их взаимосвязь?

6. Какие обязанности несет страхователь при заключении договора (например, обязанность сообщить о существенных обстоятельствах)?

7. В чем заключается обязанность страховщика по выплате страхового возмещения (или страховой суммы)?

8. Что такое франшиза в страховании? Какие виды франшизы существуют?

Типовые задачи по теме 33:

1. Гражданин Иванов застраховал свой автомобиль КАСКО в страховой компании "Надежда" на страховую сумму 1,5 млн рублей (действительная стоимость автомобиля). В договоре была установлена безусловная франшиза в размере 30 000 рублей. Через три месяца автомобиль попал в ДТП. Сумма ущерба, согласно оценке, составила 200 000 рублей. Иванов потребовал от компании "Надежда" выплаты полного страхового возмещения (200 000 руб.). Страховщик заявил, что выплатит только 170 000 рублей.

Вопросы:

1. Дайте определение безусловной франшизе.
2. Как безусловная франшиза влияет на размер страхового возмещения?
3. Правомерен ли расчет страховщика? Какую сумму должен получить Иванов?

2. ООО "Производство" застраховало свой цех от пожара в АО "Страховик" на сумму 10 млн рублей. При заключении договора Страхователь не сообщил о том, что цех расположен в здании, которое находится в аварийном состоянии и подлежит сносу, хотя страховщик прямо запрашивал информацию о состоянии здания. Через полгода в цехе произошел пожар, причинивший ущерб на 8 млн рублей. "Страховик" отказал в выплате, ссылаясь на то, что Страхователь сообщил ложные сведения о существенных обстоятельствах, касающихся страхового риска.

Вопросы:

1. В чем заключается обязанность страхователя сообщать страховщику о существенных обстоятельствах?
2. Какие правовые последствия влечет несообщение страхователем сведений о существенных обстоятельствах (ст. 944 ГК РФ)?
3. Правомерен ли отказ страховщика от выплаты страхового возмещения?

Тема 34. Договоры займа, кредита и факторинга

Вопросы для опроса.

1.Дайте определение договора займа. Кто выступает его сторонами?

2.Назовите и охарактеризуйте существенное условие договора займа.

3.В чем заключается принципиальное отличие договора займа от договора кредита с точки зрения его правовой природы (реальный vs. консенсуальный)?

4.В каких случаях договор займа может быть признан безвозмездным? Какое общее правило установлено законом для возмездности займа?

5.Дайте определение кредитному договору. Кто может быть кредитором по этому договору?

6.В чем состоит основная обязанность кредитора по кредитному договору? Каковы последствия необоснованного отказа кредитора от предоставления кредита?

7.Раскройте сущность целевого займа (кредита). Каковы последствия нарушения заемщиком условия об использовании средств по назначению?

8.Дайте определение договору финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Назовите его стороны.

Типовые задачи по теме 34:

1. Гражданин Сидоров (Займодавец) заключил с гражданином Петровым (Заемщик) устный договор займа на сумму 150 000 рублей сроком на 1 год. При передаче денег Петров написал расписку, где указал, что получил 150 000 рублей, но не указал срок возврата и процентную ставку. По истечении года Сидоров потребовал возврата суммы займа и уплаты процентов по ключевой ставке ЦБ РФ. Петров отказался возвращать проценты, ссылаясь на то, что договор был устным, а условие о процентах не было согласовано.

Вопросы:

1. Какая форма требовалась для заключения данного договора займа? Каковы правовые последствия несоблюдения формы?
2. Какой срок возврата применяется, если он не указан в договоре?
3. Правомерно ли требование Сидорова об уплате процентов? Если да, то в каком размере?

2. ООО "Техника" (Заемщик) заключило с ПАО "Банк" (Кредитор) кредитный договор на сумму 5 млн рублей. По условиям договора, Банк обязался предоставить эту сумму в течение 30 дней с момента подписания. Через 15 дней Банк отказался от предоставления кредита, мотивируя это ухудшением финансового состояния ООО "Техника", которое было выявлено после подписания договора. ООО "Техника" не согласилось с отказом и потребовало принудительного предоставления суммы кредита через суд.

Вопросы:

1. В чем заключается основная обязанность кредитора по кредитному договору?
2. Вправе ли кредитор отказаться от предоставления кредита?
3. Какое правовое последствие влечет необоснованный отказ кредитора от предоставления кредита?

Тема 35. Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания

1. Назовите основные виды обязательств, возникающих между банком и клиентом в сфере банковского обслуживания.

2. Дайте определение договору банковского счета (ДБС). В чем заключается его консенсуальный характер?

3. Каковы существенные условия договора банковского счета?

4. В чем состоит обязанность банка по договору банковского счета? Назовите и охарактеризуйте принцип бесспорности списания средств.

5. Объясните режим банковской тайны. Каковы правовые последствия ее разглашения?

6. Дайте определение договору банковского вклада (депозита). Каковы его существенные условия?

7. В чем заключается принципиальное отличие договора банковского счета от договора банковского вклада?

8. Раскройте сущность договора банковского перевода (или расчетных обязательств). Каковы основные формы безналичных расчетов?

Типовые задачи по теме 35:

1. ООО "Альфа" (Клиент) заключило с ПАО "Банк" договор банковского счета. 15 мая "Альфа" обнаружила, что с ее счета была списана сумма в размере 500 000 рублей по платежному поручению, которое ООО "Альфа" не оформляло. Списание произошло в результате подделки подписи на бумажном носителе. ООО "Альфа" немедленно уведомило Банк об оспаривании операции. Банк отказался немедленно вернуть сумму, заявив, что должен провести внутреннее расследование, которое займет 10 дней, и что он не несет ответственности за действия третьих лиц.

Вопросы:

1. Кто несет риск и ответственность за несанкционированное списание средств, если Банк не доказал, что клиент нарушил правила пользования счетом?
2. Каковы обязанности Банка при поступлении заявления клиента об оспаривании операции?
3. Правомерны ли действия Банка? Каковы правовые последствия необоснованного списания средств?

2. Гражданин Петров заключил с ПАО "Банк" договор срочного банковского вклада на 2 года. Договором было предусмотрено, что проценты выплачиваются по истечении срока. Через 1 год и 6 месяцев Петров потребовал от Банка досрочно расторгнуть договор и вернуть сумму вклада и начисленные проценты. Банк отказал в досрочном расторжении, ссылаясь на то, что это был срочный вклад, и его условия не предусматривают досрочного отзыва.

Вопросы: Вправе ли вкладчик – гражданин в любое время потребовать возврата суммы срочного вклада?

1. Каковы последствия досрочного возврата суммы срочного вклада по требованию вкладчика (в отношении процентов)?
2. Правомерен ли отказ Банка в досрочном возврате суммы вклада?

Тема 36. Договор простого товарищества

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение договора простого товарищества (ДПТ) согласно Гражданскому кодексу РФ. В чем его цель?

2. Кто может быть сторонами (товарищами) в ДПТ? Назовите ограничения по субъектному составу для коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Каковы существенные условия ДПТ? Какова роль вклада товарищей?

4. Что может составлять вклад товарища? В какой оценке он предполагается, если иное не установлено договором?

5. Каков правовой режим имущества, внесенного товарищами, и имущества, созданного в результате совместной деятельности?

6. В чем состоит обязанность товарищей по ведению общих дел? Какие способы ведения дел (совместно, одним товарищем, третьим лицом) предусмотрены?

7. Как распределяются расходы и убытки между товарищами?

8. Как распределяется прибыль между товарищами? Каково общее правило распределения при отсутствии условий в договоре?

Типовые задачи по теме 36:

1. Индивидуальный предприниматель Иванов и ООО "Строитель" заключили договор простого товарищества для совместного возведения и последующей продажи многоквартирного жилого дома. Вкладом Иванова были права аренды на земельный участок, оцененные в 5 млн руб. Вкладом ООО "Строитель" – денежные средства на строительство в размере 10 млн руб. В договоре не было предусмотрено условие о распределении прибыли. После продажи дома чистая прибыль составила 15 млн руб. Иванов потребовал распределить прибыль поровну, ООО "Строитель" настаивало на распределении пропорционально вкладам.

Вопросы:

1. Какое общее правило устанавливает ГК РФ для распределения прибыли между товарищами, если иное не предусмотрено договором?
2. Рассчитайте стоимость вкладов товарищей.
3. Каким образом должна быть распределена прибыль? Обоснуйте, ссылаясь на ГК РФ.

2. Граждане Петров и Сидоров заключили договор простого товарищества для совместного осуществления торговой деятельности. Ведение общих дел было поручено Петрову. Петров заключил от своего имени договор поставки крупной партии товара с ООО "Поставщик". После получения товара, но до его оплаты, договор ДПТ был расторгнут по требованию Сидорова. ООО "Поставщик" предъявило требование об оплате долга к обоим бывшим товарищам — Петрову и Сидорову — в солидарном порядке. Сидоров отказался платить, ссылаясь на то, что договор был заключен Петровым и от его имени, а не от имени товарищества.

Вопросы:

1. В чем заключается ответственность товарищей по общим обязательствам, возникшим из ДПТ?
2. Имеет ли значение для ООО "Поставщик" тот факт, что договор был заключен от имени одного товарища (Петрова)?
3. Правомерно ли требование ООО "Поставщик" о солидарной ответственности?

Тема 37. Обязательства, возникающие из односторонних действий

Вопросы для опроса:

1.Дайте определение односторонней сделки и объясните, как из нее может возникнуть обязательство.

2.Назовите основные виды обязательств, возникающих из односторонних действий, предусмотренные ГК РФ.

3.Раскройте сущность публичного обещания награды. Какие существенные условия должно содержать такое обещание?

4.Что такое конкурс (публичный конкурс) в гражданском праве? Чем он отличается от публичного обещания награды?

5.Вправе ли лицо, публично объявившее награду, отменить свое обещание? Если да, то при каких условиях?

6.Какие обязательства возникают у лица, совершающего действия в чужом интересе без поручения (negotiorumgestio)?

7.Каковы условия признания действий, совершенных в чужом интересе, законными и порождающими обязательства?

8.В чем состоит обязанность лица, в чьих интересах совершались действия, по возмещению расходов (при условии, что действия были одобрены)?

Типовые задачи по теме 37:

1. ООО "Турист" разместило в местной газете объявление: "Первому, кто предоставит информацию о затерянном древнем городе в районе реки Н-ской, гарантируется награда в размере 100 000 рублей". Гражданин Сидоров, прочитав объявление, самостоятельно организовал экспедицию и через месяц обнаружил и сфотографировал развалины искомого города. Сидоров предъявил ООО "Турист" доказательства и потребовал обещанную награду. ООО "Турист" отказалось, заявив, что еще до предъявления доказательств Сидоровым оно публично отменило свое обещание через собственный сайт, поскольку пересмотрело свои туристические планы.

Вопросы:

1. Каковы требования к отмене публичного обещания награды (ст. 1055 ГК РФ)?
2. Имеет ли право Сидоров на получение награды, если он выполнил требование до того, как узнал об отмене?
3. Обязано ли ООО "Турист" выплатить награду?

2. Гражданин Петров, увидев, что из-за сильного ветра сорвана крыша дачи его соседа Иванова, который отсутствовал в городе, немедленно нанял бригаду рабочих и произвел временный ремонт крыши, предотвратив затопление дома. Работы обошлись в 50 000 рублей. По возвращении Иванов одобрил действия Петрова, поскольку они предотвратили крупный ущерб. Петров потребовал от Иванова возмещения 50 000 рублей, а также вознаграждения за свои труды (10 000 рублей). Иванов согласился возместить только 50 000 рублей.

Вопросы:

1. Признаются ли действия Петрова действиями в чужом интересе без поручения (negotiorumgestio)?
2. Какие расходы обязан возместить Иванов Петрову при условии одобрения действий?
3. Вправе ли Петров требовать вознаграждения за свой труд по закону?

Тема 38. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда

Вопросы для опроса:

1.Дайте определение обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда (деликтным обязательствам).

2. Назовите и охарактеризуйте четыре обязательных условия (состава), необходимых для наступления деликтной ответственности (общее правило).

3.В чем заключается сущность и формы причиненного вреда (имущественный и моральный)?

4.Что такое противоправность в деликтном обязательстве? В каких случаях причинение вреда, будучи правомерным, все же подлежит возмещению?

4. Раскройте понятие причинно-следственной связи между действием (бездействием) и вредом.

5. В чем состоит презумпция вины причинителя вреда? Какие виды вины выделяются?

6. Каков объем и характер возмещения вреда (возмещение в натуре или возмещение убытков)?

7. В чем особенность ответственности за вред, причиненный несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, и до 14 лет?

Типовые задачи по теме 38:

1. Водитель Петров, управляя автомобилем, принадлежащим ему на праве собственности, нарушил правила дорожного движения и сбил гражданина Сидорова. Сидоров получил травмы средней тяжести и перенес длительное лечение. По решению суда Петров был признан виновным в административном правонарушении. Сидоров предъявил Петрову требование о возмещении расходов на лечение (150 000 руб.) и компенсации морального вреда (200 000 руб.). Петров отказался возмещать моральный вред, ссылаясь на то, что в его действиях отсутствовал умысел причинить такой вред.

Вопросы: Назовите условия для наступления деликтной ответственности Петрова. Имеет ли вид вины (умысел или неосторожность) значение для возмещения имущественного вреда? Имеет ли право Сидоров на компенсацию морального вреда в данной ситуации?

2. Во время школьной перемены 10-летний Иванов (учащийся 4 класса) из хулиганских побуждений разбил окно в кабинете химии, причинив школе ущерб в размере 10 000 рублей. Школа предъявила требование о возмещении ущерба к родителям Иванова. Родители отказались, ссылаясь на то, что Иванов разбил окно в здании школы во время учебного процесса, и, следовательно, ответственность должна нести школа как учреждение, осуществляющее надзор.

Вопросы:

1. Кто несет ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте до 14 лет (малолетними)?
2. Какие основания для освобождения от ответственности родителей (или образовательного учреждения) предусмотрены законом?
3. Какое решение должен принять суд?

Тема 39. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения

Вопросы для опроса:

1.Дайте определение обязательствам, возникающим вследствие неосновательного обогащения (кондикционным обязательствам).

2.Назовите три обязательных условия (состава) для возникновения обязательства из неосновательного обогащения (ст. 1102 ГК РФ).

3.В чем заключается сущность неосновательного обогащения?

4.Что понимается под сбережением имущества за счет другого лица?

5.В чем заключается обязанность приобретателя по возврату неосновательного обогащения?

6.С какого момента приобретатель обязан возвратить неосновательное обогащение и уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами?

7.Какие имущество или права не подлежат возврату в качестве неосновательного обогащения (исключения по ст. 1109 ГК РФ)?

8.В чем состоит отличие обязательств из неосновательного обогащения от деликтных обязательств (возмещение вреда)?

Типовые задачи по теме 39:

1. ООО "Покупатель" по ошибке бухгалтера перечислило ООО "Продавец" двойную оплату за поставленный товар. Вместо 100 000 рублей, на счет "Продавца" было зачислено 200 000 рублей. Через месяц "Покупатель" обнаружил ошибку и направил "Продавцу" требование о возврате излишне уплаченной суммы (100 000 руб.) и уплате процентов за пользование чужими денежными средствами, начиная с даты списания денег со счета "Покупателя". ООО "Продавец" согласилось вернуть 100 000 рублей, но отказалось платить проценты, ссылаясь на то, что не знало об ошибочном зачислении.

Вопросы:

1. Признается ли излишне уплаченная сумма неосновательным обогащением?
2. С какого момента приобретатель (ООО "Продавец") обязан уплачивать проценты за пользование чужими средствами?
3. Правомерно ли требование ООО "Покупатель" о начислении процентов с даты списания?

2. Гражданин Иванов заключил с Гражданином Петровым устный договор купли-продажи земельного участка. Иванов передал Петрову 500 000 рублей в качестве предоплаты. Сделку не зарегистрировали, а через два месяца Петров отказался от заключения договора. Иванов потребовал от Петрова возврата 500 000 рублей как неосновательного обогащения. Петров отказался, ссылаясь на то, что деньги были переданы во исполнение несуществующего обязательства (устный договор купли-продажи недвижимости является ничтожным) и, следовательно, не подлежат возврату в силу ст. 1109 ГК РФ.

Вопросы:

1. Является ли устный договор купли-продажи недвижимости действительным?
2. Подлежит ли возврату в качестве неосновательного обогащения имущество, переданное во исполнение несуществующего обязательства?
3. Правомерно ли требование Иванова о возврате 500 000 рублей?

Тема 40. Общие положения об исключительных правах.

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение исключительного права в соответствии с Гражданским кодексом РФ (часть IV).

2. Назовите объекты исключительных прав. Какие две основные группы объектов интеллектуальной собственности (ИС) выделяют?

3. В чем состоит абсолютный характер исключительного права?

4. Объясните соотношение исключительного права и личных неимущественных прав (например, права авторства).

5. Каков срок действия исключительного права на произведения науки, литературы и искусства, и с какого момента он исчисляется?

6. Какие формы распоряжения исключительным правом предусмотрены законом?

7. Что такое договор об отчуждении исключительного права? В чем его принципиальное отличие от лицензионного договора?

8. Дайте определение лицензионному договору. В чем разница между исключительной и простой (неисключительной) лицензией?

Типовые задачи по теме 40:

1. Гражданин Иванов, являясь автором и правообладателем исключительного права на научную статью, заключил с ООО "Вестник" договор об отчуждении исключительного права на статью. Договор был заключен в простой письменной форме, но стороны не указали размер вознаграждения Иванову за отчуждение права, посчитав, что этот вопрос не является существенным. После публикации статьи ООО "Вестник" отказалось выплатить Иванову вознаграждение, ссылаясь на то, что договор является незаключенным из-за отсутствия существенного условия.

Вопросы:

1.Является ли условие о размере вознаграждения существенным условием договора об отчуждении исключительного права?

2.Считается ли договор об отчуждении исключительного права заключенным при отсутствии условия о вознаграждении?

3.Какое требование и на каком основании может предъявить Иванов к ООО "Вестник"?

2. ООО "СофтДевелопмент" (Лицензиар) предоставило ИП Петрову (Лицензиат) право использовать программу для ЭВМ по лицензионному договору. Договор не содержал прямого указания на вид лицензии (исключительная или неисключительная). Через месяц "СофтДевелопмент" заключило аналогичный договор с ООО "Конкурент", предоставив ему право использования той же программы. ИП Петров подал иск, требуя признать договор с ООО "Конкурент" недействительным, поскольку считал, что ему была предоставлена исключительная лицензия.

Вопросы:

1. Какой вид лицензии считается предоставленным, если в лицензионном договоре не указан вид (ст. 1236 ГК РФ)?
2. Вправе ли ООО "СофтДевелопмент" (Лицензиар) предоставлять права другим лицам, если с ИП Петровым заключена неисключительная лицензия?
3. Правомерно ли требование ИП Петрова о признании договора с ООО "Конкурент" недействительным?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (трех) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины/семестра.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование	**Максимальное**	**Коэффициент веса**	**Результат**

контрольной точки	**количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**контрольной точки**	**контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)**
КТ 1	100	0,4	40
КТ 2	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. В каждом семестре

Выполнение практических заданий по всем темам текущего семестра.

Темы 1-40

Примеры практических заданий:

1. Гражданин Иванов (покупатель) отправил ООО "ТехноСнаб" (продавец) письмо, в котором предложил приобрести 100 единиц товара "Альфа" по цене 5000 рублей за единицу и попросил указать срок доставки. ООО "ТехноСнаб" в ответном письме сообщило о согласии продать товар "Альфа" по указанной цене, но предложило, что срок доставки будет

согласован дополнительно после получения предоплаты. Иванов внес 100% предоплату. Через неделю ООО "ТехноСнаб" отказалось от поставки, сославшись на то, что договор не был заключен, поскольку стороны не согласовали срок доставки, который является существенным условием для договора купли-продажи.

Вопросы:

1. Было ли письмо Иванова офертой?

2. Является ли срок доставки существенным условием договора купли-продажи?

3. Считается ли договор заключенным? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы ГК РФ.

2. Гражданин Петров (займодавец) по устной договоренности передал гражданину Сидорову (заемщику) в долг 150000 рублей. В качестве доказательства передачи денег Сидоров написал Петрову расписку, где указал сумму и обязательство вернуть ее через 6 месяцев. Срок возврата долга наступил, но Сидоров деньги не вернул. Петров обратился в суд с требованием о взыскании суммы долга, ссылаясь на расписку. Сидоров в суде заявил, что расписка не является договором займа, так как сам договор был заключен в устной форме, что, по его мнению, нарушает требование закона об обязательной письменной форме сделок на сумму свыше 10 000 рублей.

Вопросы:

1. Определите, какая форма требовалась для заключения данного договора займа в соответствии с ГК РФ.

2. Какие последствия влечет несоблюдение установленной формы договора?

3. Сможет ли Петров использовать расписку в качестве доказательства заключения договора займа в суде?

Критерии оценки работы на практическом занятии

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	Зачтено
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовле	Не

		творительно	зачтено

КТ-2. В каждом семестре

Выполнение тестовых заданий по темам дисциплины текущего семестра.

Примеры тестовых заданий.

Вопрос 1:Что такое договор по определению ГК РФ?

1. Соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
2. Одностороннее волеизъявление одной стороны
3. Судебное решение о правах и обязанностях
4. Административный акт органа власти

Правильный ответ: 1

Вопрос 2: Какой вид договора является двусторонним?

1. Договор дарения
2. Договор купли-продажи
3. Завещание
4. Доверенность

Правильный ответ: 2

Вопрос 3: Что входит в существенные условия договора?

1. Только цена
2. Условия, по поводу которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение
3. Все условия, указанные в типовой форме
4. Только срок действия

Правильный ответ: 2

Вопрос 4: В какой форме должен быть заключен договор, если законом предусмотрена письменная форма?

1. Устная, если стороны согласны
2. Письменная, в том числе путем составления единого документа
3. Только нотариальная
4. Электронная без подписи

Правильный ответ: 2

Вопрос 5: Что такое оферта?

1. Принятие предложения о заключении договора
2. Предложение заключить договор на определенных условиях
3. Отказ от договора
4. Изменение условий договора

Критерии оценки выполненных студентами тестов:

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ.Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ.Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры.Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко.Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом.Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики.Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении	60–74	Удовл.	

практических заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета.Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания.Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует.Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ.Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Критерии оценивания доклада:

Примерные темы докладов:

1. Понятие и источники гражданского права в Российской Федерации
2. Субъекты гражданских правоотношений: физические и юридические лица
3. Право собственности: основания приобретения и прекращения
4. Обязательства в гражданском праве: исполнение и обеспечение

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

-

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения задач открытого типа, ситуационных задач и тестовых заданий студенту разрешается использование Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Гражданского - процессуального кодекса РФ.

6. Формы промежуточной и итоговой аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная и итоговая аттестации (*зачет/экзамен)* проводятся по выбору преподавателя в форме тестирования или в форме ответов на вопросы и решения задач по пройденным темам, изложеным в экзаменационных билетах.

Тестовые задания (не менее 50 вопросов).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тема 1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права

I. Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа

Вопрос 1. Предметом гражданского права являются:

А) отношения власти и подчинения

Б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения

В) исключительно предпринимательские отношения

Г) исключительно корпоративные отношения

Ответ: Б

Вопрос 2. Основным методом гражданско-правового регулирования является:

А) Императивный

Б) Административно-распорядительный

В) Диспозитивный

Г) Уголовно-принудительный

Ответ: В

Вопрос 3. Какой принцип гражданского права закреплён в ст. 1 ГК РФ?

А) Принцип состязательности сторон

Б) Принцип автономии воли

В) Принцип равенства сторон

Г) Принцип сострадания и милосердия

Ответ: В

Шкала оценивания экзаменационного теста.

Критерии оценки выполненных студентами тестов:

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка
63–70	90–100	Отлично
56–62	80–89	Хорошо
42–55	60–79	Удовлетворительно
0–41	0–59	Неудовлетворительно

Вопросы к зачету:

Часть первая

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Система и источники гражданского права.
3. Понятие, принципы и содержание гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений.
4. Граждане как субъекты гражданского правоотношения.
5. Понятие и содержание правоспособности.
6. Понятие и содержание дееспособности граждан.
7. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
8. Государство как субъект гражданского права.
9. Понятие и признаки юридического лица.
10. Виды юридических лиц.
11. Реорганизация юридических лиц.
12. Ликвидация юридического лица.
13. Понятие и процедуры банкротства.
14. Объекты гражданских прав.
15. Вещи как объекты гражданских прав.
16. Ценные бумаги, их виды.

17. Работы и услуги как объект гражданских прав.

18. Информация как объект гражданских прав.

19. Служебная и коммерческая тайна.

20. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.

21. Акции акционерного общества как объекты гражданских прав.

22. Облигации как объекты гражданских прав.

23. Сберегательный сертификат как объект гражданских прав.

24. Представительство в гражданском праве.

25. Понятие и виды доверенности.

26. Сроки в гражданском праве.

27. Понятие и сроки исковой давности.

28. Формы и виды собственности по действующему законодательству.

29. Понятие права собственности. Правомочия собственника.

30. Основания возникновения права собственности.

31. Основания прекращения права собственности.

32. Право собственности физических лиц.

33. Право собственности юридических лиц.

34. Право государственной и муниципальной собственности.

35. Право общей собственности.

36. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.

37. Вещно-правовые способы защиты права собственности.

38. Понятие и виды сделок в гражданском праве.

39. Условия действительности сделок.

40. Недействительность сделок. Правовые последствия недействительности сделок.

41. Понятие обязательств в гражданском праве.

42. Надлежащее исполнение обязательств.

43. Обеспечение исполнения обязательств: понятие и виды.

44. Поручительство как способ обеспечения обязательств.
45. Залог как способ обеспечения обязательств.
46. Задаток как способ обеспечения обязательств.
47. Удержание как способ обеспечения обязательств.
48. Договор как основание обязательства.
49. Содержание и форма договора.
50. Общий порядок заключения договоров.
51. Заключение договора в обязательном порядке.
52. Заключение договора на торгах.
53. Изменение и расторжение договора.
54. Понятие и основания гражданско-правовой ответственности.
55. Виды убытков по действующему законодательству.
56. Общие положения о договоре купли-продажи.

Типовые примеры ситуационных задач:

1. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?

2. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.

3. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного

юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.

Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

Вопросы к экзамену

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Гражданское право»

Первая часть

1. Понятие и предмет и метод гражданского права
2. Гражданское право как наука и как учебная дисциплина
3. История возникновения гражданского права
4. Взаимодействие гражданского права с другими отраслями права
5. Функции гражданского права
6. Принципы гражданского права
7. Источники гражданского права
8. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по кругу лиц
9. Правоотношения в гражданском праве
10. Виды и классификация гражданских правоотношений
11. Юридические факты
12. Субъекты гражданского права
13. Физические лица как субъекты гражданского права
14. Юридические лица как субъекты гражданского права

15. Организационно-правовые формы юридических лиц
16. Акционерные общества
17. Общество с ограниченной ответственностью
18. Коммерческие организации
19. Некоммерческие организации
20. Общественные организации и благотворительные фонды
21. Кооперативы
22. Фермерские хозяйства
23. Правоспособность и дееспособность физических лиц
24. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим
25. Регистрация актов гражданского состояния
26. Опека и попечительство
27. Способы защиты гражданских прав
28. Порядок образования юридического лица
29. Реорганизация юридических лиц
30. Порядок ликвидации юридических лиц
31. Объекты гражданских прав
32. Понятие и виды имущества в гражданском праве
33. Классификация вещей в гражданском праве
34. Деньги и ценные бумаги в гражданском праве
35. Нематериальные блага в гражданском праве
36. Результаты интеллектуальной деятельности в гражданском законодательстве
37. Понятие, виды сделок в гражданском праве
38. Классификация сделок в гражданском праве
39. Последствия недействительности сделок
40. Договор в гражданском праве: понятие, виды, классификация
41. Представительство и доверенность
42. Сроки в гражданском праве

43. Исковая давность
44. Содержание права собственности в гражданском праве
45. Виды и формы собственности
46. Способы приобретения и прекращения права собственности
47. Способы прекращения права собственности
48. Способы защиты права собственности
49. Понятие и стороны обязательства в гражданском праве
50. Исполнение обязательств и способы обеспечения обязательств
51. Значение судебной и арбитражной практики в толковании гражданского законодательства
52. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления

Типовые примеры ситуационных задач:

4. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?

5. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.

6. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.

7. Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

Критерии оценки ответов по билетам (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения	60–74	Удовл.	

логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для выполнения тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки обучающегося, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется

учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;

- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями,

научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть

оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. *Анисимов, А. П.* Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559739

2. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561499

3. *Зенин, И. А.* Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561422

4. *Шаблова, Е. Г.* Гражданское право : учебник для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562797

8.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей: учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510340

2. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для вузов / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 622 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03070-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580973

3. учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Т. М. Аникеева, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолов, А. Н. Кузбагаров. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 c. — ISBN 978-5-238-02766-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71181.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/

12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/

13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 «Уголовное право»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытькова Виолетта Юрьевна, доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.24 Уголовное право одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.24 Уголовное право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо ОС-2.1	Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	ИД-1.ПКо ОС-2 Знает: правовые основы защиты прав и свобод человека, процедуры предупреждения и пресечения правонарушений, полномочия правоохранительных органов, механизмы юридической ответственности и возмещения вреда. ИД-1.ПКо ОС-2 Умеет: выявлять признаки нарушений прав граждан, применять правовые средства для их предотвращения и пресечения, обосновывать меры правового реагирования. ИД-1.ПКо ОС-2 Владеет:

					навыками правового анализа и применения процедур, направленных на защиту конституционных прав, в том числе в условиях оперативной, следственной и процессуальной деятельности.
СУОС ВО	ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКо ОС-6.1	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	ИД-1.ПКо ОС-6 Знает: правовые основы национальной безопасности, содержание и особенности реализации публично-правовых функций в органах исполнительной власти, нормативную базу в сфере уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений. ИД-1.ПКо ОС-6 Умеет: применять правовые знания для защиты

					интересов национальной безопасности при выполнении служебных задач в различных отраслях публичной власти ИД-1.ПКо ОС-6 Владеет: навыками правового анализа и практической реализации функций, направленных на обеспечение национальной безопасности в рамках исполнительной власти.
СУОС ВО	ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ПКо ОС-4.1	Определяет методы и методики выявления юридических событий и фактов	ИД-1 ОПК ОС-4 Знает: понятие юридических фактов и событий, их классификацию, а также методы и процедуры их выявления в различных отраслях права. ИД-1 ОПК ОС-4 Умеет: применять правовые методики для установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение, в административной, гражданской и уголовной

					сферах. ИД-1 ОПК ОС-4 Владеет: навыками анализа реальных ситуаций с целью выявления юридически значимых фактов и подготовки основы для их правовой квалификации. .
СУОС ВО	ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	ОПК ОС-5.1	Формирует позицию о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении правовых проблем	ИД-1.ОПК ОС-5 Знает: основные положения ключевых отраслей материального и процессуального права, принципы их применения. ИД-1.ОПК ОС-5 Умеет: анализировать правовые ситуации и формировать обоснованную позицию по вопросам применения конкретных норм права. ИД-1.ОПК ОС-5 Владеет: навыками правового анализа и аргументации, позволяющими корректно трактовать и применять нормы права в типичных

					правовых ситуациях.
СУОС ВО	ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК ОС-6.1	Устанавливает правовую оценку деятельности субъектов права	ИД-1.ОПК ОС-6 Знает: правовой статус субъектов права, основания и критерии юридической оценки их деятельности в различных отраслях права. ИД-1.ОПК ОС-6 Умеет: анализировать действия субъектов права и давать им правовую оценку с учетом норм материального и процессуального законодательства. ИД-1.ОПК ОС-6 Владеет: навыками юридического анализа и квалификации правомерного и противоправного поведения в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
9 з.е., 324 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

128 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

64 ак.час на лекции

64 ак.час на практические занятия.

154 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

277 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Уголовное право в 3-м, 4-м семестрах 2-го курса после изучения дисциплин:

- Теория государства и права;
- Правоохранительные органы;
- История государства и права России.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Всего	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Уголовное право, его источники (формы). Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия.	**17**	**4**			**4**							**4**	**4**	**О, Д, К-З**
Тема 2	Преступление, составы преступлений, непреступные деяния.	**17**	**4**			**4**							4	**4**	**О**
Тема 3	Множественность преступлений, ее формы и виды. Стадии совершения преступления	**17**	**4**			**4**							4	**4**	**О, Д, К-З**

Тема 4	Преступная совместность	**17**	**4**			**4**						5	**5**	**О, Д, Т**
Тема 5	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**18**	**4**			**4**						5	**5**	**О, Д, К-З**
Тема 6	Меры уголовно-правового характера. Назначение наказания	**18**	**4**			**4**						5	**5**	**О, Д**
Тема 7	Освобождение от уголовной ответственности и наказания	**18**	**4**			**4**						5	**5**	**О, Д, К-З**
Тема 8	Уголовная ответственность несовершеннолетних.	**18**	**4**			**4**						5	**5**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		144	32			32				4		37	37	
Тема 9	Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права. Уголовно-правовая квалификация	13	**4**			**4**						5	5	**О, Д**
Тема 10	Преступления против личности, причиняющие вред жизни и здоровью	13	**4**			**4**						5	5	**О, Д, Т**

Тема 11	Преступления против собственности	13	**4**			**4**						5	5	**О, Д, К-З**
Тема 12	Преступления в сфере экономической деятельности	13	**4**			**4**						5	5	**О, Д, К-З**
Тема 13	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	13	**4**			**4**						5	5	**О, Д, Т**
Тема 14	Преступления против государственной власти	13	**4**			**4**						5	5	**О, К-З**
Тема 15	Преступления против военной службы.	14	**4**			**4**						5	5	**О, К-З**
Тема 16	Преступления против мира и безопасности человечества	14	**4**			**4**						5	5	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		38												
Всего		144	32			32			2	36		40	40	
Всего		**324**	**64**			**64**			**2**	**40**		**77**	**77**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Уголовное право, его источники (формы). Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия.	**18**	**1**			**1**							**9**	**9**	**О, Д, К-З**
Тема 2	Преступление, составы преступлений, непреступные деяния.	**18**	**1**			**1**							9	**9**	**О**
Тема 3	Множественность преступлений, ее формы и виды. Стадии	**18**	**1**			**1**							9	**9**	**О, Д, К-З**

	совершения преступления													
Тема 4	Преступная совместность	**18**	**1**			**1**						9	**9**	**О, Д, Т**
Тема 5	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**17**	**1**			**1**						8	**8**	**О, Д, К-З**
Тема 6	Меры уголовно-правового характера. Назначение наказания	**17**	**1**			**1**						8	**8**	**О, Д**
Тема 7	Освобождение от уголовной ответственности и наказания.	**17**	**1**			**1**						8	**8**	**О, Д, К-З**
Тема 8	Уголовная ответственность несовершеннолетних.	**17**	**1**			**1**						8	**8**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		4												**Зачет**
Итого		**144**	**8**			**8**				**4**		**68**	**68**	
Тема 9	Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права. Уголовно-правовая квалификация	16	**1**			**1**						9	8	**О, Д**
Тема 10	Преступления против личности, причиняющие вред жизни и здоровью	16	**1**			**1**						9	9	**О, Д, Т**

Тема 11	Преступления против собственности	16	**1**			**1**						9	9	**О, Д, К-З**
Тема 12	Преступления в сфере экономической деятельности	16	**1**			**1**						9	9	**О, Д, К-З**
Тема 13	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	18	**1**			**1**						9	9	**О, Д, Т**
Тема 14	Преступления против государственной власти	17	**1**			**1**						9	9	**О, К-З**
Тема 15	Преступления против военной службы.	17	**1**			**1**						9	9	**О, К-З**
Тема 16	Преступления против мира и безопасности человечества	17	**1**			**1**						8	9	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		11												
Всего		144	8			8			2	9		70	71	**Экзамен**
Всего		**324**	**16**			**16**			**2**	**13**		**138**	**139**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Уголовное право, его источники (формы). Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Понятие уголовного права Российской Федерации. Предмет уголовного права. Источники (формы) уголовного права. Единство и множественность источников (форм) уголовного права. Состав уголовного законодательства. Уголовный кодекс РФ - основной источник уголовного права Российской Федерации. Иные источники уголовного права (референдум, Конституция РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, законы военного времени). Задачи Уголовного кодекса Российской Федерации. Принципы Уголовного кодекса Российской Федерации. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие территории Российской Федерации. Объекты, приравненные к территории Российской Федерации. Лица, пользующиеся неприкосновенностью и иммунитетом. Выдача лиц, совершивших преступление. Структура уголовно-правовой нормы. Понятие гипотезы, диспозиции, санкции. Виды гипотез, диспозиций, санкций. Толкование источника (формы) уголовного права, его виды и задачи.

Понятие уголовной ответственности, ее структура и институты. Виды уголовной ответственности (ретроспективная, позитивная, с назначением наказания, без назначения наказания). Общие условия уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности. Презумпции уголовной ответственности. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Иные условия уголовной ответственности. Понятие невменяемости. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.

Тема 2. Преступление, составы преступлений, непреступные деяния. ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Понятие деяния в уголовном праве. Система уголовно-правовых значений совершенного деяния. Уголовно-правовые (материальные) и юридические (формальные) признаки деяния. Понятие преступления. Преступление, совершенное умышленно. Преступление, совершенное по неосторожности. Преступление, совершенное с двумя формами вины. Формы и виды вины. Субъективная ошибка и ее уголовно-правовые последствия. Неоконченное преступление (приготовление и покушение). Особенности уголовной ответственности за приготовление к

преступлению. Уголовно-правовая классификация и категоризация преступлений. Изменение категории совершенного преступления судом. Состав преступления. Объективные и субъективные признаки преступления. Виды составов преступления. Соподчинение и соотношение составов преступления. Непреступные деяния, их уголовно-правовая природа, виды, признаки и характеристика. Отличие добровольного отказа от преступления от неоконченного преступления.

Тема 3. Множественность преступлений, ее формы и виды. **Стадии совершения преступления ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1**

Понятие, признаки и формы множественности преступлений. Совокупность преступлений. Виды совокупности преступлений. Рецидив преступлений. Виды рецидива преступлений. Уголовно-правовое значение и последствия множественности преступлений.

Тема 4. Преступная совместность. **ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1**

Уголовно-правовое понятие преступной совместности. Формы преступной совместности. Совиновничество. Соучастие, виды соучастников. Совершение преступления группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой или преступным сообществом (преступной организацией). Особенности уголовной ответственности соучастников преступления. Эксцесс исполнителя преступления. Прикосновенность. Сопричастность. Попустительство. Уголовно-правовое значение норм о преступной совместности.

Тема 5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния. Система обстоятельств, исключающих преступность деяния. Уголовно-правовая характеристика необходимой обороны. Уголовно-правовая характеристика причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление. Уголовно-правовая характеристика крайней необходимости. Уголовно-правовая характеристика вреда, причиненного при физическом или психическом принуждении. Уголовно-правовая характеристика обоснованного риска. Уголовно-правовая характеристика исполнения приказа или распоряжения.

Тема 6. Меры уголовно-правового характера. Назначение наказания ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Понятие наказания в уголовном праве. Уголовно-правовая классификация наказаний. Цели наказания. Уголовно-правовая классификация наказаний. Основные и дополнительные виды наказаний. Уголовно-правовая характеристика видов наказания. Система наказаний, ее уголовно-правовые функции. Судимость и ее правовые последствия. Понятие иных мер уголовно-правового характера. Виды принудительных мер медицинского характера. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера. Основания применения принудительных мер медицинского характера. Применение принудительных мер медицинского характера, соединенных с исполнением наказания. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера. Конфискация имущества. Судебный штраф. Условное осуждение. Отсрочка отбывания наказания. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией.

Общие начала назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств. Обстоятельства, отягчающие наказание. Назначение наказания при наличии отягчающих обстоятельств. Запрет двойного учета обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание. Исключительные обстоятельства. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление. Назначение наказания по специальным правилам и в отдельных случаях. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.

Тема 7. Освобождение от уголовной ответственности и наказания ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Основания освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности (в связи с деятельным раскаянием; в связи с примирением с потерпевшим; по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности; с назначением судебного штрафа; в связи с истечением сроков давности). Основания освобождения от наказания (условно-досрочное освобождение от отбывания наказания; замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания; освобождение от наказания в связи с изменением обстановки; освобождение от наказания в связи с болезнью; освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда). Освобождение от дальнейшего отбывания наказания военнослужащих, отбывающих арест либо содержание в дисциплинарной воинской части. Амнистия. Помилование.

Тема 8. Уголовная ответственность несовершеннолетних ПКо ОС-2.1,

ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Понятие несовершеннолетнего. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от уголовно ответственности и наказания несовершеннолетних. Сроки давности уголовной ответственности и при освобождении от отбывания наказания несовершеннолетних. Сроки погашения судимости у несовершеннолетних. Применение положений уголовного закона об ответственности несовершеннолетних к лицам, совершившим преступления в возрасте от восемнадцати до двадцати лет.

Тема 9. Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права. Уголовно-правовая квалификация ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Предмет Особенной части уголовного права. Задачи Особенной части уголовного права. Нормы Особенной части. Критерий построения Особенной части УК РФ. Структура (система) Особенной части УК РФ. Назначение норм Особенной части. Связь норм Особенной части с нормами Общей части уголовного права. Место науки Особенной части уголовного права в системе юридических наук криминального цикла.

Понятие уголовно-правовой квалификации. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды уголовно-правовой квалификации. Этапы квалификации. Понятие полноты квалификации. Обстоятельства, осложняющие уголовно-правовую квалификацию. Юридическое закрепление результатов уголовно-правовой квалификации. Понятие конкуренции уголовно-правовых норм. Виды конкуренции, правила ее преодоления. Понятие коллизии уголовно-правовых норм. Правила ее преодоления

Тема 10. Преступления против личности, причиняющие вред жизни и здоровью ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Понятие преступлений против личности. Уголовно-правовая классификация преступлений против личности. Система преступлений против жизни и здоровья, их виды.

Уголовно-правовая классификация преступлений причинения вреда жизни человека. Умышленные преступления причинения вреда жизни человека. Виды, составы и признаки убийств, их наказуемость. Уголовная ответственность за убийство с косвенным умыслом.

Неосторожные преступления причинения вреда жизни человека. Причинение смерти по неосторожности. Причинение смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих

профессиональных обязанностей. Причинение смерти по неосторожности двум и более лицам. Квалификация умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего.
Умышленные преступления причинения вреда здоровью человека. Неосторожные преступления причинения вреда здоровью человека. Иные преступления против здоровья человека (побои; нанесение побоев лицом, подвергнутым административному взысканию; истязание, принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации; заражение венерической болезнью, заражение ВИЧ-инфекцией; незаконное проведение искусственного прерывания беременности; неоказание помощи больному; оставление в опасности).
Доведение до самоубийства. Склонение к совершению самоубийства или содействие совершению самоубийства. Организация деятельности, направленной на побуждение к совершению самоубийства. Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью. Побои. Нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию. Истязание. Угроза причинением тяжкого вреда здоровью. Принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации. Заражение венерической болезнью. Поставление в опасность заражения ВИЧ-инфекцией. Заражение ВИЧ-инфекцией. Незаконное проведение искусственного прерывания беременности. Неоказание помощи больному. Оставление в опасности

Тема 11. Преступления против собственности ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Уголовно-правовая классификация преступлений против собственности. Хищения, их общие юридические признаки. Формы и виды хищения. Уголовно-правовая классификация и характеристика мошенничества. Виды мошенничества с выделенными составами. Понятие корыстных преступлений против собственности, примыкающих к хищениям. Виды корыстных преступлений против собственности, примыкающих к хищениям. Корыстные преступления против собственности без признаков хищения. Некорыстные преступления против собственности.

Тема 12. Преступления в сфере экономической деятельности ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Уголовно-правовая классификация преступлений в сфере экономической деятельности. Объект таких преступлений. Преступления в сфере предпринимательской деятельности. Преступления в денежно-кредитной сфере. Преступления в сфере финансовой деятельности. Отличие вымогательства от принуждения к совершению сделки. Отличие хищения от заранее не обещанного приобретения или сбыта имущества, добытого преступным путем.

Тема 13. Преступления против общественной безопасности и

общественного порядка ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Уголовно-правовая классификация преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. Уголовно-правовое понятие общественной безопасности и общественного порядка. Преступления против общественной безопасности террористической направленности. Иные преступления против общественной безопасности. Преступления против общественного порядка. Иные преступления против общественной безопасности и общественного порядка.

Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Иные транспортные преступления. Уголовная ответственность за хулиганские действия, угрожающие безопасной эксплуатации транспортных средств. Понятие транспортного средства. Понятие лица, находящегося в состоянии опьянения.

Тема 14. Преступления против государственной власти ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Уголовно-правовая классификация преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против государственной власти. Преступления против государственной власти коррупционной направленности. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления коррупционной направленности. Основание уголовная ответственности за посредничество в мелком взяточничестве.

Тема 15. Преступления против военной службы ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Понятие и признаки преступлений против военной службы. Уголовно-правовая классификация преступлений против военной службы. 2 Преступления против порядка несения военной службы. Иные преступления против военной службы.

Тема 16. Преступления против мира и безопасности человечества ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Понятие преступлений против мира и безопасности человечества. Уголовно-правовая классификация преступлений против мира и безопасности человечества. Преступления против мира. Преступления против безопасности человечества. Иные преступления против мира и безопасности человечества.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.24 Уголовное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

<table>
<tr><th rowspan="2">Итоговая балльная оценка</th><th rowspan="2">Традиционная система</th><th rowspan="2">Бинарная система</th><th colspan="2">ECTS</th></tr>
<tr><th>Для традиционной системы</th><th>Для бинарной системы</th></tr>
<tr><td>95-100</td><td rowspan="2">Отлично</td><td rowspan="5">Зачтено</td><td>A</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>85-94</td><td>B</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td rowspan="2">Хорошо</td><td>C</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>65-74</td><td>D</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>55-64</td><td>Удовлетворительно</td><td>E</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>0-54</td><td>Неудовлетворительно</td><td>Не зачтено</td><td>F</td><td>F/Failed</td></tr>
</table>

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование, кейс-задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Уголовное право, его источники (формы). Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под уголовным правом в юридической теории?
2. Чем характеризуется отраслевой статус уголовного права?
3. Какое положение занимает уголовное право в правовой системе Российской Федерации?
4. Что составляет содержание предмета уголовного права?

5. Что понимается под источником (формой) уголовного права?

Кейс-задача 1

В самолете японской авиакомпании, выполнявшем рейс по маршруту Варшава – Токио, гражданин Грузии В., находясь в состоянии алкогольного опьянения, во время, когда борт находился в районе гор. Новосибирска на высоте 9900 м, из ревности убил летевшую с ним гражданку Италии Кинелли. Силами бортпроводников В. был изолирован и сдан представителям японской полиции после приземления самолета в Токио (Япония).

Вопросы:

1). Где было совершено преступление?

2). По закону какого государства должен нести ответственность В.?

3). Каким принципом действия уголовного закона в пространстве определяется решение по вопросу 2?

4). На какую статью УК РФ следует сослаться, решая вопрос об уголовной ответственности В.?

5) Если Россия, Грузия и Италия запросят Японию о выдаче В. для суда над ним, какой стране следует отдать предпочтение и почему?

6) Может ли Япония отказать в выдаче В.?

7) Если Япония откажет в выдаче В., как следует с ним поступить?

Кейс-задача 2

В. был осужден за уничтожение похищенных им паспорта и военного билета с применением ч. 1 ст. 325 и ч. 2 ст. 325 УК РФ. По протесту прокурора Президиум Верховного Суда РФ отменил приговор суда первой инстанции в части осуждения В. по ч. 1 ст. 325 УК РФ и за отсутствием в действиях В. признаков состава преступления прекратил уголовное дело производством. В своем решении Президиум Верховного Суда РФ отметил, что в ч. 1 ст. 325 УК предусмотрена ответственность за похищение, уничтожение, повреждение или сокрытие официальных документов, штампов или печатей, совершенные их корыстной или иной личной заинтересованности. Ответственность за похищение важных личных документов, в том числе паспорта, предусмотрена ч. 2 ст. 325 УК РФ и с диспозицией ч. 1 ст. 325 УК РФ не связана.

Вопрос: В соответствии с каким принципом УК РФ Президиум Верховного Суда РФ прекратил уголовное дело по ч. 1 ст. 325 УК РФ производством ?

Тема 2. Преступление, составы преступлений, непреступные деяния. ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие деяния в уголовном праве.
2. Понятие преступления.
3. Состав преступления.
4. Объективные и субъективные признаки преступления.

Тема 3. Множественность преступлений, ее формы и виды. **ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1**

Вопросы для опроса:

1. Понятие, признаки и формы множественности преступлений.
2. Совокупность преступлений.
3. Виды совокупности преступлений.
4. Рецидив преступлений.

Кейс-задача 1

Кассир НИИ Павлова путем внесения подделок в бухгалтерские документы систематически изымала и тратила на свои личные нужды деньги в пределах от 5 до 10 тыс. рублей. Следствием в общей сложности было установлено двадцать таких фактов.

Вопрос: Почему в действиях кассира Павловой отсутствует множественность преступлений?

Кейс-задача 2

Родившая ребенка в роддоме, но оказавшаяся в условиях психотравмирующей ситуации мать хочет убить новорожденного. По ошибке ей приносят не ее, а чужого новорожденного. Она его убивает, принимая за своего.

Вопросы:1. Сколько действий и сколько деяний было совершено матерью, убившей по ошибке чужого новорожденного?

2. Имеется ли совокупность преступлений в действиях матери, убившей по ошибке чужого новорожденного ребенка?

Тема 4. Преступная совместность. **ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1**

Вопросы для опроса:

1. Уголовно-правовое понятие преступной совместности.
2. Формы преступной совместности.
3. Соучастие, виды соучастников.
4. Особенности уголовной ответственности соучастников преступления. Эксцесс исполнителя преступления.

Тема 5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния.
2. Система обстоятельств, исключающих преступность деяния.
3. Уголовно-правовая характеристика необходимой обороны.
4. Уголовно-правовая характеристика причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление.

Кейс задачи:

Задача 1

Ночью несовершеннолетние З. и А. проникли в двор дома, где стояла машина, принадлежавшая Н., и попытались снять колпаки с колес автомобиля. Услышав во дворе подозрительные звуки, Н., карауливший свою машину, произвел два выстрела из охотничьего ружья направлении З. и приказал ему поднять руки вверх. Выполнив требование Н., перепуганный З. просил в него не стрелять, так как он ничего не успел сделать. Однако Н. произвел еще два выстрела в направлении З., причинив ему телесные повреждения, в результате которых у З. была ампутирована рука. Приговором суда Н. был признан виновным в покушении на убийство при превышении пределов необходимой обороны, т.е. было признано, что он действовал в состоянии необходимой обороны от посягательства на принадлежащее ему имущество, но превысил ее пределы.

Вопросы:

1) Действовал ли Н. в состоянии необходимой обороны?

2) Применимы ли к Н. положения Особенной части УК РФ о превышении пределов необходимой обороны?

Задача 2

Исаков, обороняясь от группы преследовавших его хулиганов, бросил камень, попав в случайного прохожего, которому он причинил тяжкий вред здоровью, за что Исаков был осужден по ч. 1 ст. 114 УК РФ (о причинении тяжкого вреда здоровью при превышении пределов необходимой обороны).

Вопрос:

Применимы ли к Исакову нормы о необходимой обороне?

Задача 3

Н., защищаясь от грабителей, камнем разбил уличную витрину ювелирного магазина, причинив значительный материальный ущерб. Сигнализация сработала, грабители убежали.
Вопросы:
1) Является ли Н. лицом, подлежащим уголовной ответственности?
2) Являются ли действия Н. бросившего камень и разбившего витрину ювелирного магазина, общественно опасным посягательством, от которого возможна необходимая оборона?
3) Действовал ли Н. в состоянии необходимой обороны?
4) Превысил ли Н. пределы крайней необходимости?

Тема 6. Меры уголовно-правового характера. Назначение наказания ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие наказания в уголовном праве.
2. Уголовно-правовая классификация наказаний.
3. Уголовно-правовая классификация наказаний.
4. Основные и дополнительные виды наказаний.
5. Уголовно-правовая характеристика видов наказания.

Тема 7. Освобождение от уголовной ответственности и наказания ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Основания освобождения от уголовной ответственности.
2. Виды освобождения от уголовной ответственности
3. Основания освобождения от наказания

Кейс-задачи:

Задача 1

На предварительном следствии Н., обвиняемый в совершении преступления, предусмотренном ч. 1 ст. 286 УК РФ, в заявлении о явке с повинной сообщил о совершенном им совместно с Х. преступлении. Протокол явки с повинной Н. исследовался в ходе судебного заседания и приведен в приговоре в качестве доказательства вины Н. в совершении преступления. В судебном заседании Н. отказался от своих пояснений, данных им в заявлении о явке с повинной на следствии. Исходя из этого, суд не признал явку с повинной Н. обстоятельством, смягчающим наказание.
Вопросы:

1. Правильно ли поступил суд, не признав пояснения, данные Н. на предварительном следствии в заявлении о явке с повинной, от которых он потом отказался, обстоятельством, смягчающим наказание?
2. Какое уголовно-правовое значение имеют пояснения, данные Н. на предварительном следствии в заявлении о явке с повинной, от которых он потом отказался в суде?

Задача 2

По приговору Астраханского областного суда от 5 марта 1993 г. Г.осужден по п. «в» ст. 102 УК РСФСР, ч. 3 ст. 40 УК РСФСР к исключительной мере наказания - смертной казни. Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда РФ 8 июля 1993 г. приговор оставила без изменения. Указом Президента РФ от 9 января 1999 г. № 52 смертная казнь Г. заменена пожизненным лишением свободы. Представитель осужденного Г. обратился в суд с ходатайством об освобождении Г. от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности исполнения обвинительного приговора суда либо о замене наказания на лишение свободы на определенный срок. Постановлением Астраханского областного суда от 23 октября 2012 г. в удовлетворении ходатайства отказано.

Вопросы:

1. В течение какого срока согласно закону должен был быть исполнен приговор суда по делу Г.?
2. Истек ли срок давности обвинительного приговора суда по делу Г?
3. Может ли Г. быть освобожден от отбывания наказания?
4. Может ли суд заменить пожизненное лишение свободы, назначенное Г., на лишение свободы на определенный срок?
5. Законно или нет Астраханский областной суд отказал в удовлетворении ходатайства?
6. Может ли Г. обратиться в суд с таким же ходатайством повторно?

Тема 8. Уголовная ответственность несовершеннолетних ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие несовершеннолетнего.
2. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним.
3. Назначение наказания несовершеннолетнему.
4. Применение принудительных мер воспитательного воздействия.

Тема 9. Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права. Уголовно-правовая квалификация ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Предмет Особенной части уголовного права.
2. Задачи Особенной части уголовного права.
3. Структура (система) Особенной части УК РФ.
4. Понятие уголовно-правовой квалификации.
5. Принципы уголовно-правовой квалификации.

Тема 10. Преступления против личности, причиняющие вред жизни и здоровью ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие преступлений против личности.
2. Уголовно-правовая классификация преступлений против личности.
3. Система преступлений против жизни и здоровья, их виды.
4. Умышленные преступления причинения вреда жизни человека.
5. Виды, составы и признаки убийств, их наказуемость.

Тема 11. Преступления против собственности ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Уголовно-правовая классификация преступлений против собственности. Хищения, их общие юридические признаки.
2. Формы и виды хищения.
3. Уголовно-правовая классификация и характеристика мошенничества.

Кейс- Задачи:

1.В отдел внутренних дел по столичному району Крылатское обратился мужчина, проживающий одном из домов на Рублевском шоссе. По словам потерпевшего, ему позвонил неизвестный. Он сообщил, что работал на стройке, когда возводился дом заявителя. Строитель сообщил потерпевшему, что при кладке стен в его квартире он заложил между кирпичами несколько куриных яиц. Мужчина пояснил, что в скором будущем яйца испортятся и начнут источать невыносимый запах, от которого квартира станет непригодной для проживания. За то, чтобы показать, куда именно были положены куриные яйца, строитель

потребовал от потерпевшего 100 тысяч рублей. Тогда хозяин квартиры обратился в полицию. В момент передачи денег на Рублевском шоссе злоумышленник был задержан. Им оказался 29-летний уроженец Узбекистана.
Вопросы:
1) На какой объект были направлены действия задержанного мужчины?
2) По подозрению в совершении какого преступления он был задержан?

2.Водитель остановился рядом с магазином вне действия знака «Остановка запрещена». К нему подходят шесть человек и просят: «Переставьте, пожалуйста, машину на другое место, иначе мы ее перенесем вон туда под знак на руках».
Вопросы:
1) На какой объект направлены действия тех, кто требовал переставить машину?
2) Обнаруживает ли содеянное признаки вымогательства?

3.Мужик на сельской ярмарке продает лошадь. Его приметил цыган. Цыган говорит мужику, что купит у него лошадь, но перед этим ее надо проверить. Не дожидаясь согласия мужика, цыган садится на лошадь и скачет на ней прочь. Мужик ожидает его возвращения, но цыган так и не появляется.
Вопрос:
1) Тайно или открыто цыган похитил лошадь?
2) Какое преступление - кража или грабеж - было совершено?

Тема 12. Преступления в сфере экономической деятельности ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Вопросы для опроса:
1.Как классифицируются преступления в сфере экономической деятельности?
2. Что признается незаконным предпринимательством?
3. Охватывает ли незаконное участие в предпринимательской деятельности незаконное предпринимательство?

Кейс- Задачи:
Задача №1

Следователи Волгоградской области выясняют обстоятельства смерти двух детей. Их тела были найдены в одной из квартир жилого дома в городе Волжский. По предварительным данным, дети умерли после того, как в квартире была проведена санитарная обработка от насекомых. Вероятно, яд попал в молочную кашу, которую дети ели на завтрак. После

того, как мальчик полутора лет и четырехмесячная девочка позавтракали, родители уложили их спать. Днем они обнаружили, что дети мертвы.
В ходе осмотра места происшествия следователи обнаружили неустановленное порошкообразное вещество на поверхностях электрической конфорки и деревянной тумбы. Кроме того, из квартиры правоохранители изъяли ложки, детские бутылочки и иную посуду, на которой остались следы неустановленного вещества. Тела детей направлены на судебно-медицинское исследование.
Вопросы:
1) Можно ли признать совершенное деяние причинением смерти по неосторожности (ч. 2 ст. 109 УК РФ)?
2) Можно ли признать совершенное деяние оказанием услуг, не отвечающих требованиям безопасности (ч. 3 ст. 238 УК РФ)?
3) Есть ли совокупность преступлений в деянии, совершенном виновными лицами?

Задача № 2
В Ростовской области медведь напал на пятилетнюю девочку и откусил ей кисть руки. Инцидент произошел 24 июня на территории базы отдыха около станицы Мелиховская, где дикого зверя держали в клетке. Ребенок сумел подойти к клетке вплотную через дыру в ограждении. Как выяснило следствие, клетка с медведем была огорожена металлической сеткой. Однако дыра в сетке позволила ребенку беспрепятственно подобраться к опасному зверю и просунуть руку сквозь прутья клетки. Потерпевшая оказалась дочерью работницы базы отдыха. Ребенка сразу же отвезли в больницу. По факту причинения вреда возбудили уголовное дело.
Вопросы:
1) На какой объект было направлено совершенное преступление?
2) По какой статье УК РФ следует возбудить уголовное дело?

Задача № 3
М. в августе 2002 г. приобрел металлический баллон вместимостью 10 литров с закисью азота (N_20), осознавая при этом опасность использования указанного вещества без соответствующего оборудования и надлежащего контроля специалистов. Преследуя цель наживы в этот же день вечером у здания дворца спорта «Кристалл» М. продал С. за 100 руб. два детских надувных резиновых шара с находящейся в них закисью азота, разъяснив покупателю, как нужно вдыхать указанное вещество. С., приобретя два воздушных шара, выдал их работникам правоохранительных органов, так как выступал покупателем в проводимом оперативно-розыскном мероприятии «проверочная закупка». После этого металлический баллон с закисью азота, хранившийся в багажнике автомобиля М., был изъят, владелец автомобиля был задержан. Суд приговорил М. к 10 месяцам лишения свободы условно с испытательным сроком 1 год.

Вопрос:
Является ли законным осуждение М.?

Тема 13. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Уголовно-правовая классификация преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.
2. Уголовно-правовое понятие общественной безопасности и общественного порядка.
3. Иные преступления против общественной безопасности.
4. Преступления против общественного порядка.

Тема 14. Преступления против государственной власти ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Уголовно-правовая классификация преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
2. Преступления против государственной власти.
3. Преступления против государственной власти коррупционной направленности.

Кейс-задачи:

Задача № 1

Начальница паспортного стола 58 отделения милиции гор. Санкт-Петербурга Е. выдала паспорт на имя Михаила Глущенко, который в это время находился за границей, Василию Химичеву, у которого паспорт на имя Михаила Глущенко был изъят.
Вопросы:
1) Является ли преступление, совершенное Е., превышением должностных полномочий?
2) Является ли преступление, совершенное Е., злоупотреблением должностными полномочиями?

Задача № 2

Бобылёв, работая главным инспектором отдела собственной безопасности таможенного управления, а затем заместителем начальника отдела, сообщил Р., ведущему инспектору таможни, о том, что в отношении него имеются компрометирующие материалы, и потребовал 15000 долларов

США за то, что не примет мер. При получении денег Бобылёв был задержан. Бобылёв осужден по п. «в», «г» ч. 4 ст. 290 УК РФ. Заместитель Генерального прокурора РФ в протесте поставил вопрос об изменении судебных решений и переквалификации действий Бобылёва с п. «в», «г» ч. 4 ст. 290 УК РФ на ч. 3 ст. 30 и п. «б» ч. 3 ст. 159 УК РФ. Президиум Верховного Суда РФ протест удовлетворил

Вопрос:

На каком основании Президиум Верховного Суда РФ удовлетворил протест заместителя Генерального прокурора?

Задача № 3

Б. с целью дачи взятки положил на стол судебному приставу-исполнителю в его отсутствие конверт, в котором находились деньги в сумме 18000 руб., а сам ушел. Обнаружив у себя на столе конверт, судебный пристав-исполнитель принял меры к изобличению дачи взятки. Суд признал Б. виновным в даче взятки и квалифицировал его действия по ч. 1 ст. 291 УК РФ.

Вопросы:

1) Было ли совершено Б. то преступление, за которое он был осужден?

2) Можно ли признать действия судебного пристава-исполнителя добровольным отказом от получения взятки?

Тема 15. Преступления против военной службы ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и признаки преступлений против военной службы.
2. Уголовно-правовая классификация преступлений против военной службы.
3. Преступления против порядка несения военной службы.
4. Иные преступления против военной службы.

Кейс-задачи:

Задача № 1

Мичман Н. был осужден судом по ст.ст. 158 и 346 УК РФ. Имея целью совершить хищение серебра, мичман Н. вскрыл отсек электропитания торпеды, вынул из него аккумуляторную батарею, извлек из нее пластины, содержащие 146 649,6 г серебра, и вынес их за пределы воинской части. Суд первой инстанции признал Н. виновным в тайном хищении (ст. 158 УК) и в умышленном уничтожении военного имущества (ст. 346 УК). Военная коллегия Верховного Суда РФ отметила, что хищение предполагает распоряжение похищенным, как своим, в силу чего дальнейшие действия с похищенным имуществом в дополнительной

квалификации по другим статьям УК РФ не нуждаются. На этом основании из обвинения была исключена ст. 346 УК РФ, поскольку при совершении хищения Н. ни самой торпеде, ни контейнеру, в котором она находилась, ни другому оборудованию, оставшемуся в части, Н. повреждений не причинил, а нарушение целостности похищенной аккумуляторной батареи охватывается составом хищения пластин
Вопросы:
1) Сколько преступлений свершено мичманом Н.?
2) Согласны ли вы с тем, что мичман Н. совершил те преступление, за которые он был осужден?

Задача 2
Рядовой Г. в ответ на то, что лейтенант К. дважды ударил его автоматом по голове (позже лейтенант К. был осужден по п. «а» ч. 3 ст. 286 УК РФ за превышение должностных полномочий), ударил лейтенанта К. по голове металлическим диском от штанги, причинив последнему легкий вред здоровью. За это рядовой Г. был осужден гарнизонным военным судом по ч. 1 ст. 334 УК РФ (Насильственные действия в отношении начальника).
Вопросы:
1) Совершил ли рядовой Г. воинское преступление?
2) Какое преступление было совершено рядовым Г.?

Тема 16. Преступления против мира и безопасности человечества ПКо ОС-2.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие преступлений против мира и безопасности человечества.
2. Уголовно-правовая классификация преступлений против мира и безопасности человечества.
3. Преступления против мира.

Кейс-задачи:
Задача № 1
Савранский, являясь помощником депутата городского собрания, неоднократно на митингах и во время встреч с избирателями высказывался в поддержку засылки на территорию прилегающего к границе Российской Федерации государства вооруженных групп для совершения нападений на его государственные учреждения и органы власти.
Вопросы:
1) Является ли Савранский лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли Савранский уголовной ответственности за публичные призывы к развязыванию агрессивной войны?

Задача № 2

Корчагин, работая инженером в НИИ химической промышленности, в лабораторных условиях изготовил 10 л отравляющего вещества нервно-паралитического действия с целью его последующей продажи. Предварительно договорившись с Павловым, он продал это вещество неустановленным лицам.

Вопросы:

1) Является ли Корчагин лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли Корчагин уголовной ответственности за производство и сбыт оружия массового поражения?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. В каждом семестре

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 32

Минимальный порог для получения максимального балла: 28 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 4 (т.е. не более 4 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
28	4	100
27	5	96,43
26	6	92,86
25	7	89,29
24	8	85,71
23	9	82,14
22	10	78,57
21	11	75,00
20	12	71,43
19	13	67,86
18	14	64,29
17	15	60,71
16	16	57,14
15	17	53,57
14	18	50,00
Количество активностей	Количество пропусков	Баллы

13	19	46,43
12	20	42,86
11	21	39,29
10	22	35,71
9	23	32,14
8	24	28,57
7	25	25,00
6	26	21,43
5	27	17,86
4	28	14,29
3	29	10,71
2	30	7,14
1	31	3,57
0	32	0

КТ – 2. В каждом семестре
Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости.
2. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.

3. Уголовно-правовая характеристика крайней необходимости и ее отличие от необходимой обороны
4. Обоснованный риск, уголовно-правовая характеристика
5. Уголовно-правовое значение норм о преступной совместности.
6. Совиновничество.
7. Уголовно-правовое значение и последствия множественности преступлений.
8. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера.
9. Конфискация имущества
10. Амнистия.
11. Помилование.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 10 баллов на КТ -2

КТ – 3. В каждом семестре

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильные ответы.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

1. Установите соответствие между возрастами и моментами наступления уголовной ответственности:

А) 14 лет

1) Возраст, с которого наступает ответственность за убийство, причинение тяжкого вреда здоровью, похищение человека, изнасилование, кражу, грабёж, разбой, вымогательство, умышленное уничтожение имущества при отягчающих обстоятельствах

Б) 16 лет

2) Общий возраст начала уголовной ответственности за все преступления, предусмотренные УК РФ

В) До 14 лет

3) Лицо не подлежит уголовной ответственности ни за какие деяния

Г) От 14 до 18 лет

4) Категория лиц, осуждаемых с учётом специальных норм, направленных на исправление и реабилитацию

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

2. Установите соответствие между принципами ответственности несовершеннолетних и их содержанием:

А) Приоритет воспитательных мер

1) Назначение наказания — крайняя мера; предпочтение отдается мерам, не связанным с лишением свободы

Б) Индивидуальный подход

2) Учёт возраста, психофизического развития, условий жизни, влияния среды, уровня развития личности

В) Специальные виды наказаний

3) Назначение ограничения досуга, возложения обязанностей (например, учёба, труд), передача на воспитание

Г) Ограничение применения лишения свободы

4) Лишение свободы назначается только при невозможности достижения целей наказания иным способом

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

3. Расположите этапы обращения с несовершеннолетним правонарушителем:

А) Выявление факта правонарушения

Б) Рассмотрение в КДН

В) Возбуждение уголовного дела

Г) Судебное разбирательство

Ответ: А → Б → В → Г

4. Расположите меры по возрастанию строгости:

А) Предупреждение

Б) Обязанность учиться

В) Обязательные работы
Г) Лишение свободы
Ответ: А → Б → В → Г

5. Расположите факторы, влияющие на назначение наказания:
А) Характер преступления
Б) Возраст виновного
В) Условия жизни
Г) Отношение к учёбе
Ответ: А → Б → В → Г

6. Расположите условия отбывания наказания:
А) Колония-поселение
Б) Общественные работы
В) Воспитательная колония общего режима
Г) Воспитательная колония строгого режима
Ответ: Б → А → В → Г

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 15 баллов на КТ -3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета и экзамена*
Зачета в письменной форме по вопросам, *экзамена* в устной форме по вопросам или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

Вопросы к зачету:

1. Задачи и принципы уголовного закона
2. Действие уголовного закона в пространстве. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила закона.
3. Понятие и признаки преступления. Категории преступлений.
4. Понятие состава преступления. Элементы состава преступления.
5. Значение состава преступления и виды составов.
6. Общественно опасное деяние. Признаки и формы.
7. Умысел и его виды.
8. Неосторожность и ее виды.
9. Понятие и виды стадий совершения умышленного преступления.
10. Покушение на преступление: понятие, виды

Вопросы к экзамену:

1. Действие уголовного закона в пространстве. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила закона.
2. Понятие и признаки преступления. Категории преступлений.
3. Понятие состава преступления. Его значение и виды составов.
4. Умысел и его виды.
5. Неосторожность и ее виды.
6. Понятие и виды стадий совершения умышленного преступления.
7. Виды соучастников. Их юридическая характеристика. Основания и пределы ответственности
8. Формы соучастия.
9. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
10. Обстоятельства, смягчающие наказание.
11. Обстоятельства, отягчающие наказание.
12. Общие начала назначения наказания: понятие и содержание.

6.3 Критерии оценки заданий:

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и	75–89	Хорошо	

обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.			
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие: Источник уголовного права — его юридическая природа

А) Уголовный кодекс РФ — 1) основной и единственный кодифицированный источник уголовного права

Б) Постановление Пленума ВС РФ — 2) акты разъяснения судебной практики, не являются источниками права, но обязательны для судов

В) Международные договоры — 3) часть правовой системы, применяются, если не противоречат УК РФ (ст. 7 УК РФ)

Г) Федеральные законы о внесении изменений в УК РФ — 4) единственный допустимый вид источников уголовного права помимо самого УК

Ответ: А — 1, Б — 2, В — 3, Г — 4

2. Установите соответствие: Принцип уголовного права — его закрепление в источнике права

А) Законность — 1) ст. 3 УК РФ — уголовное законодательство состоит только из УК РФ

Б) Равенство граждан перед законом — 2) ст. 4 УК РФ — лица, совершившие преступления, равны перед законом независимо от пола, расы и т.д.

В) Необратимость закона — 3) ст. 9 УК РФ — закон, устраняющий преступность деяния, имеет обратную силу

Г) Презумпция невиновности — 4) ст. 49 Конституции РФ — не источник уголовного права, но конституционный принцип, влияющий на его применение

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

3. Установите соответствие: Этап принятия уголовного закона — его содержание

А) Законодательная инициатива — 1) Внесение законопроекта в Государственную Думу

Б) Первое чтение — 2) Обсуждение концепции, основных положений, направление на доработку

В) Второе чтение — 3) Рассмотрение поправок, голосование по статьям

Г) Третье чтение — 4) Принятие закона в окончательной редакции

Ответ: А — 1, Б — 2, В — 3, Г — 4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки студентов, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации

являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно

прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16554-8. — URL : https://urait.ru/bcode/561482
2. Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20638-8. — URL : https://urait.ru/bcode/558501
3. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18585-0. — URL : https://urait.ru/bcode/562612
4. Уголовное право. Особенная часть. Семестр I : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16720-7. — URL : https://urait.ru/bcode/561883

8.2. Дополнительная литература

1. *Боровиков, В. Б.* Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — URL : https://urait.ru/bcode/560878

2. Уголовное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / ответственный редактор Н. Е. Крылова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18747-2. — URL : https://urait.ru/bcode/578970

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ Режим доступа: https://base.garant.ru/10103000/
2. Гражданский кодекс РФ Режим доступа: https://base.garant.ru/10164072/
3. Уголовный кодекс РФ Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/
4. Уголовно-процессуальный кодекс РФ Режим доступа: https://base.garant.ru/12125178/

8.4 Интернет-ресурсы

1.Справочная правовая система Консультант Плюс Режим доступа: - http://base.consultant.ru

2.Информационно-правовой портал Режим доступа: Режим доступа: - http://www.garant.ru/

3.Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/ips

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Верещагина А.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к. псх. наук,

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.25 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Коммуникативная культура устной и письменной речи профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	УК ОС-4.1 **Знает** нормы иностранного языка в деловой, академической и профессиональной сферах; УК ОС-4.1 Умеет: адаптировать язык и форму общения (официальную, нейтральную, рабочую) к цели, аудитории и контексту, соблюдая лексическую, грамматическую и этическую корректность. УК ОС-4.1 Владеет: навыками грамотной, логичной и стилистически уместной профессиональной коммуникации в

					устной и письменной форме
	ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1	Устанавливает правовую оценку деятельности субъектов права	ОПК-6.1 Знает методологию построения логически последовательной системы аргументации и принципы формулирования правовых выводов ОПК-6.1 Умеет структурировать подобранные правовые аргументы и трансформировать их в четкие юридические тезисы ОПК-6.1 Владеет техникой лаконичного и содержательного изложения правовой позиции в устной и письменной форме

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

40 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции и 24 ак.час на практические занятия.

28 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

10 ак.час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции и 6 ак. час на практические занятия.
58 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности изучается в 4 семестре после изучения дисциплин:

- Философия;
- Социология;
- Логика;
- Психология профессиональной деятельности

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы коммуникационной культуры	**8**	**2**			**2**							**2**	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 2	Психология межличностного общения	**8**	**2**			**2**							2	**2**	**О, Эссе, Реф**

Тема 3	Профессиональная речь и ее виды	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 4	Риторика и искусство убеждения	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 5	Психология восприятия текста	**10**	**2**			**4**						2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 6	Конфликтная коммуникация и разрешение конфликтов	**10**	**2**			**4**						2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 7	Деловая переписка и документация	**10**	**2**			**4**						1	**1**	**О, Эссе, Реф**
Тема 8	Этические и культурные аспекты профессиональной	**10**	**2**			**4**						1	**1**	**О, Эссе, Реф**

	коммуникации													
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		72	16			24				4		14	14	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Конт**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											р о л ь				
Тема 1	Основы коммуникационной культуры	**6**	**2**										**2**	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 2	Психология межличностного общения	**6**	**2**										2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 3	Профессиональная речь и ее виды	**6**				**2**							2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 4	Риторика и искусство убеждения	**8**				**2**							2	**4**	**О, Эссе, Реф**
Тема 5	Психология восприятия текста	**8**				2							2	**4**	**О, Эссе, Реф**
Тема 6	Конфликтная коммуникация и разрешение конфликт	**12**											2	**10**	**О, Эссе, Реф**

	ов													
Тема 7	Деловая переписка и документация	12										2	**10**	**О, Эссе, Реф**
Тема 8	Этические и культурные аспекты профессиональной коммуникации	**10**										2	**8**	**О, Эссе, Реф**
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		72	4			6				4		16	42	

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы коммуникационной культуры УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Виды коммуникации. Взаимосвязь успешной профессиональной деятельности и коммуникационной культуры речи. Специфика и структура невербальной коммуникации. Социально0психологические аспекты коммуникации. Последствия и риски низкой коммуникативной культуры в профессиональной деятельности.

Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры.

Тема 2. Психология межличностного общения УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Психологические основы межличностного общения. Психологическая структура общения. Виды и функции общения. Понятие активного слушания. Поддерживающая коммуникация. Экспрессивная сторона общения. Взаимосвязь когнитивной, эмотивной, поведенческой стороны общения. Понятие идентификации, стереотипизации, эмпатии, рефлексии.

Тема 3. Профессиональная речь и ее виды УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Устная и письменная речь в профессиональной деятельности. Стили речи и их использование в профессиональной деятельности. Связь стиля речи и целей коммуникации. Ошибки профессиональной речи. Речевая деятельность и ее виды.

Тема 4. Риторика и искусство убеждения УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Слово как система форм и значений. Виды аргументов, правила аргументации (Сократ, Паскаль, Гомер). Подготовка публичного выступления. Структура публичного выступления. Правила успешной презентации.

Тема 5. Психология восприятия текста УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Основные факторы восприятия письменной речи. Зависимость восприятия от социально-психологических особенностей реципиента. Иллюзии восприятия и когнитивные искажения.

Понятие ведущего канала восприятия. Как знания о ведущем канале восприятия использовать в профессиональной деятельности.

Тема 6. Конфликтная коммуникация и разрешение конфликтов УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Виды конфликтов. Структура конфликта. Приемы разрешения конфликтных ситуаций. Типология конфликтов. Виды конфликтных личностей.

Методы конструктивного ведения диалога.

Отличие конфликтной коммуникации от обмена мнениями.

Навыки конструктивного поведения в конфликтной ситуации.

Тема 7. Деловая переписка и документация УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Виды деловых документов.

Структура делового документа (заявление, служебная записка, отчет, объяснительная и др.)

Основные ошибки деловой переписки.

Тема 8. Этические и культурные аспекты профессиональной коммуникации УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.

2.

3.

4.

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

<table>
<tr><th rowspan="2">Итоговая балльная оценка</th><th rowspan="2">Традиционная система</th><th rowspan="2">Бинарная система</th><th colspan="2">ECTS</th></tr>
<tr><th>Для традиционной системы</th><th>Для бинарной системы</th></tr>
<tr><td>95-100</td><td rowspan="2">Отлично</td><td rowspan="5">Зачтено</td><td>A</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>85-94</td><td>B</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td rowspan="2">Хорошо</td><td>C</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>65-74</td><td>D</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>55-64</td><td>Удовлетворительно</td><td>E</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>0-54</td><td>Неудовлетворительно</td><td>Не зачтено</td><td>F</td><td>F/Failed</td></tr>
</table>

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию

60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.
И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.
Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе, реферат.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы коммуникационной культуры УК ОС-4.1
Вопросы для опроса:

1. Какие виды коммуникации вы можете назвать и чем они отличаются?
2. Как профессиональная культура речи влияет на успешность деятельности?
3. Какие элементы невербальной коммуникации вы знаете?
4. Почему важно учитывать социально-психологические аспекты общения?
5. Приведите пример ситуации, когда неправильная коммуникация привела к недопониманию.

Написать эссе на тему: Роль коммуникационной культуры в профессиональной деятельности: как правильно говорить и писать для достижения успеха

Тема 2. Психология межличностного общения УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие психологические факторы влияют на взаимодействие людей?
2. Что такое активное слушание и как его применять в работе?
3. Как эмоции собеседника могут влиять на восприятие информации?
4. В чем различие вербальных и невербальных сигналов?
5. Приведите пример успешного общения, основанного на эмпатии.

Написать эссе на тему: Эмпатия и активное слушание как ключевые элементы успешного общения в профессиональной среде

Тема 3. Профессиональная речь и ее виды УК ОС-4.1
Вопросы для опроса:

1. Какие стили речи применяются в профессиональной деятельности?
2. Чем устная речь отличается от письменной в деловом контексте?
3. Почему важно выбирать стиль речи в зависимости от цели коммуникации?
4. Какие ошибки чаще всего встречаются в профессиональной речи?
5. Приведите пример текста, написанного в научном или деловом стиле.

Написать эссе на тему: Выбор стиля речи в профессиональной деятельности: устная и письменная коммуникация на службе эффективности

Тема 4. Риторика и искусство убеждения УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие элементы структуры речи делают её убедительной?
2. Какие психологические приемы помогают влиять на аудиторию?
3. Как подготовиться к публичному выступлению?
4. Чем аргументация отличается от простого утверждения?
5. Приведите пример удачного убедительного выступления, которое вы видели.

Написать эссе на тему: Искусство убеждения: как риторика и психологические приемы помогают достигать целей в работе

Тема 5. Психология восприятия текста УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие факторы влияют на понимание письменной информации?
2. Почему один и тот же текст может быть воспринят по-разному разными людьми?
3. Что такое когнитивные искажения при чтении текста?
4. Как можно улучшить восприятие текста читателем?
5. Приведите пример текста, который вам было сложно понять, и объясните почему.

Написать эссе на тему: Как психологические особенности восприятия влияют на понимание профессиональной информации

Тема 6. Конфликтная коммуникация и разрешение конфликтов УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие психологические причины могут вызывать профессиональные конфликты?
2. Какие методы конструктивного диалога вы знаете?
3. Чем отличается конфликтная коммуникация от обычного обмена мнениями?
4. Как невербальные сигналы могут усиливать или снижать конфликт?
5. Приведите пример ситуации, когда удалось разрешить конфликт через правильную коммуникацию.

Написать эссе на тему: Конфликты на рабочем месте: роль коммуникации в их предотвращении и разрешении

Тема 7. Деловая переписка и документация УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные виды деловых документов вы знаете?
2. Какие элементы делают текст делового письма эффективным?
3. Почему важна структура и логичность документа?
4. Какие ошибки чаще всего встречаются в профессиональной переписке?
5. Приведите пример письма или отчета, который вы считаете удачным с точки зрения коммуникации.

Написать эссе на тему: Эффективная деловая переписка: структура, стиль и психолингвистические особенности текстов

Тема 8. Этические и культурные аспекты профессиональной коммуникации УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие правила этикета важны в устной и письменной профессиональной речи?
2. Как межкультурные различия могут влиять на коммуникацию?
3. Почему соблюдение этических норм важно для профессиональной репутации?
4. Какие примеры нарушения этики в коммуникации вы знаете?
5. Как адаптировать стиль речи для разных культурных и профессиональных аудиторий?

Написать эссе на тему: Этика и межкультурные различия в профессиональной коммуникации: как говорить так, чтобы быть понятым и уважительным

Примерные темы рефератов:

1. Коммуникационная культура как фактор профессионального успеха.
2. Виды коммуникации и их роль в профессиональной деятельности.
3. Невербальные средства общения в профессиональной среде.
4. Социально-психологические аспекты общения и их влияние на эффективность работы.
5. Эмпатия и активное слушание как инструменты успешной коммуникации.
6. Психологические барьеры в межличностном общении и способы их преодоления.
7. Влияние эмоций на профессиональное общение.
8. Психология группового взаимодействия и командная коммуникация.
9. Особенности устной и письменной профессиональной речи.
10. Деловой стиль речи: структура, функции и примеры.
11. Научный стиль как инструмент профессиональной коммуникации.
12. Лексические и грамматические особенности профессионального текста.
13. Основы риторики и их применение в профессиональной деятельности.
14. Аргументация и убеждение в устной и письменной речи.
15. Психологические приемы воздействия на аудиторию.

16. Коммуникация в условиях профессионального конфликта: методы разрешения.
17. Этические нормы профессионального общения.
18. Межкультурная коммуникация и адаптация стиля речи.
19. Эффективная деловая переписка: структура и психологические особенности текста.
20. Влияние современных технологий на профессиональную коммуникацию и культуру речи.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество практических занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 16 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Баллы
14	**100**
13	**92,86**
12	**85,71**
11	**78,57**
10	**71,43**
9	**64,29**
8	**57,14**
7	**50,00**
6	**42,86**
5	**35,71**
4	**28,57**
3	**21,43**
2	**14,29**
1	**7,14**
0	**0**

КТ – 2.
Тема 1-8
Подготовить 8 эссе по темам занятий.
Примерные темы эссе:

1 Эмоциональное выгорание в профессиональной деятельности: причины, проявления и методы профилактики.

1. Роль коммуникационной культуры в профессиональной деятельности: как правильно говорить и писать для достижения успеха.

2. Эмпатия и активное слушание как ключевые элементы успешного общения в профессиональной среде.

3. Выбор стиля речи в профессиональной деятельности: устная и письменная коммуникация на службе эффективности.

4. Искусство убеждения: как риторика и психологические приемы помогают достигать целей в работе.

5. Как психологические особенности восприятия влияют на понимание профессиональной информации.

6. Конфликты на рабочем месте: роль коммуникации в их предотвращении и разрешении.

7. Эффективная деловая переписка: структура, стиль и психолингвистические особенности текстов.

8. Этика и межкультурные различия в профессиональной коммуникации: как говорить так, чтобы быть понятым и уважительным

Критерии оценки устного выступления с эссе

«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные, продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 8 баллов, по 2-8 темам -6 баллов на КТ -2

Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 50 баллов на КТ-2

Написание реферата. Примерные темы:

13. Коммуникационная культура как фактор профессионального успеха.
14. Виды коммуникации и их роль в профессиональной деятельности.
15. Невербальные средства общения в профессиональной среде.
16. Социально-психологические аспекты общения и их влияние на эффективность работы.
17. Эмпатия и активное слушание как инструменты успешной коммуникации.
18. Психологические барьеры в межличностном общении и способы их преодоления.
19. Влияние эмоций на профессиональное общение.
20. Психология группового взаимодействия и командная коммуникация.
21. Особенности устной и письменной профессиональной речи.
22. Деловой стиль речи: структура, функции и примеры.
23. Научный стиль как инструмент профессиональной коммуникации.
24. Лексические и грамматические особенности профессионального текста.

21. Основы риторики и их применение в профессиональной деятельности.
22. Аргументация и убеждение в устной и письменной речи.
23. Психологические приемы воздействия на аудиторию.
24. Коммуникация в условиях профессионального конфликта: методы разрешения.
25. Этические нормы профессионального общения.
26. Межкультурная коммуникация и адаптация стиля речи.
27. Эффективная деловая переписка: структура и психологические особенности текста.
28. Влияние современных технологий на профессиональную коммуникацию и культуру речи.

Критерии оценки публичной защиты реферата.

«Зачтено» — студент успешно представил работу: чётко изложил цели, методы, ключевые результаты и выводы, корректно ответил на вопросы комиссии, продемонстрировал понимание проведённого исследования.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть исследования, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение реферата на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Устные ответы по темам занятий
Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:
А) референтными
Б) формальными
В) неформальными
Г) условными
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позицию – это:
А) статус
Б) роль
В) позиция
Г) установка
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Коммуникация – это:
А) обмен информацией между общающимися индивидами
Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами
В) процесс восприятия друг друга
Г) обмен интересами между общающимися индивидами
Ответ: А

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:
1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;

2. менее 59% – «не зачтено»;

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;

- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...

2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...

3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебник для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15801-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562765

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559939

8.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / под

общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560838

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562854

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация не используются

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

8.5. Иные источники.

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 «Международное право»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.26 «Международное право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Международное право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ИД-1.ПКо ОС-6	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	ИД-1.ПКо ОС-6 Знает: правовые основы национальной безопасности, содержание и особенности реализации публично-правовых функций в органах исполнительной власти, нормативную базу в сфере уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений. ИД-1.ПКо ОС-6 Умеет: применять правовые знания для защиты интересов национальной безопасности при выполнении служебных задач в

					различных отраслях публичной власти. ИД-1.ПКо ОС-6 Владеет: навыками правового анализа и практической реализации функций, направленных на обеспечение национальной безопасности в рамках исполнительной власти.
СУОС ВО	ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ИД-2.ОПК ОС-4	Проводит юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам	ИД-2.ОПК ОС-4 Знает: нормативную основу и принципы юридической квалификации событий и фактов в различных отраслях права, включая процессуальные и материальные аспекты. ИД-2.ОПК ОС-4 Умеет: анализировать фактические обстоятельства, выявлять их правовую значимость и давать точную юридическую оценку в соответствии с действующим законодательство

					м. ИД-2.ОПК ОС-4 Владеет: навыками правового анализа, квалификации и аргументированного обоснования юридической природы событий и фактов в профессиональной деятельности.
СУОС ВО	ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	ИД-2.ОПК ОС-5	Реализует положения норм материального права при решении правовых проблем	ИД-2.ОПК ОС-5 Знает: основные нормы материального права в различных отраслях (международной, финансовой, трудовой, земельной, экологической, предпринимательской) и условия их применения. ИД-2.ОПК ОС-5 Умеет: применять нормы материального права для решения конкретных правовых проблем в профессиональной и практической деятельности. ИД-2.ОПК ОС-5 Владеет: навыками точного и аргументированного использования правовых норм

					при анализе и разрешении юридических ситуаций, включая консультирование и правовое сопровождение в рамках юридической клиники.
СУОС ВО	ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ИД-2.ОПК ОС-6	Выбирает надлежащий алгоритм толкования и разъяснения норм права для субъектов права	ИД-2.ОПК ОС-6 Знает: методы толкования норм права, включая грамматический, логический, системный и целевой, а также особенности толкования международно-правовых актов. ИД-2.ОПК ОС-6 Умеет: выбирать и применять соответствующий алгоритм толкования норм для разъяснения их содержания субъектам права с учётом контекста и цели правовой нормы. ИД-2.ОПК ОС-6 Владеет: навыками грамотного и доступного разъяснения правовых норм, обеспечивающего их правильное понимание и применение.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 ак.час на лекции

24 ак.час на практические занятия.

22 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

85 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.26 «Международное право» изучается в 4-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право России;
- Политология;
- Правоохранительные органы.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и система международного права. История МПП. Наука	**6**	**2**			**2**							**1**	**1**	**О, СЗ, Д**

	МПП													
Тема 2	Источники современного международного права. Принципы международного права	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Право международных	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, СЗ, Д**

	договоров													
Тема 5	Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Территория в международном праве	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Ответственность в международном	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, СЗ, Д**

	праве													
Тема 8	Мирные средства разрешения международных споров	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Международные судебные учреждения	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Международная защита прав человека	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Право международной безопасности	**5**	**2**			**2**							**1**	**О, СЗ, Д**
Тема 12	Международное уголовное право	**5**	**2**			**2**							**1**	**О, СЗ, Д**

Промежуточная аттестация		38								4				Зачет
Итого		108	24			24				4		11	11	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**							**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения				**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного	**Занятия семинарского**	**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Ко**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	

			типа		типа									
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**					**нтроль**			
Тема 1	Понятие и система международного права. История МПП. Наука МПП	**12**	**1**			**1**						**5**	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Источники современного международного права. Принципы международного права	**12**	**1**			1						5	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Междуна	**12**	1			**1**						5	**5**	**О, СЗ, Д**

	родная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство													
Тема 4	Право международных договоров	**12**	1			**1**						5	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения.	**12**	1			**1**						5	**5**	**О, СЗ, Д**

	Международные конференции													
Тема 6	Территория в международном праве	**12**	1			**1**						5	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Ответственность в международном праве	**10**										5	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Мирные средства разрешения международных споров	**10**										5	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Международные судебные учреждения	**2**										1	**1**	**О, СЗ, Д**
Тема	Междуна	**1**										1		**О, СЗ, Д**

10	родная защита прав человека													
Тема 11	Право международной безопасности	**1**										1		**О, СЗ, Д**
Тема 12	Международное уголовное право	**1**										1		**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		11								4				Зачет
Итого		108	6			6				4		43	42	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая природа и предмет международного права. Система МП. История МП. Наука МП ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

Предмет, объект, метод и функции международного публичного права (МПП). Особенности МПП как самостоятельной системы права (по кругу субъектов; по характеру источников; по пространственной сфере действия; по порядку реализации норм; по характеру ответственности). Соотношение международного и внутригосударственного права. МПП и МЧП. МПП и: международная вежливость; мораль; внешняя политика и дипломатия. Возникновение и периодизация истории развития МПП. Наука МПП. Понятие и элементы системы МП. Понятие и классификация норм в МПП. Кодификация и прогрессивное развитие МПП.

Тема 2. Источники современного международного права. Принципы международного права ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

Понятие и классификация источников МП. Ст. 38 Статута Международного Суда ООН. Международно-правовой обычай. Международный договор как источник МПП: понятие, классификация, соотношение с обычаем. Общие принципы права. Вспомогательные средства при разрешении международно-правовых споров Односторонние акты государств. «Мягкое» право. Акты органов международных организаций. Общепризнанные принципы международного права в Уставе ООН, Декларации о принципах международного права 1970г. и Хельсинском Заключительном Акте 1975 г.: содержание, объем, взаимосвязь и взаимодополняемость.

Тема 3. Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

Понятие и элементы международной правосубъектности. Понятие и классификация субъектов МП. Государство – основной субъект МП. Особенности правосубъектности постоянно нейтральных государств. Участие в международных отношениях субъектов федераций (на примере Российской Федерации) и автономных территорий унитарных государств. Институт признания государств. Теории признания новых государств. Признание de jure, de facto, ad hoc. Коллективное признание. Признание Правительств. Признание воюющей или восставшей стороны, национального освободительного движения. Институт правопреемства в международном праве. Теории правопреемства (универсальное правопреемство; континуитет; негативная теория; tabula rasa). Правила правопреемства применительно к международным договорам.

Правопреемство в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов. Правопреемство и континуитет. Особенности правопреемства после распада СССР. Международная правосубъектность государствоподобных образований (Ватикан, Мальтийский орден). Народы и нации, борющиеся за самоопределение. Международная правосубъектность международных организаций. Квазисубъекты международного права: индивиды, международные хозяйственные объединения, международные неправительственные организации, международные судебные учреждения.

Тема 4. Право международных договоров ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

Понятие и классификация международных договоров в МПП. Источники права международных договоров. Структура международного договора. Стадии заключения международного договора согласно Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. Принятие договора. Парафирование, подписание ad referendum. Установление аутентичности текста договора. Способы выражения согласия на обязательность договора. Подписание международного договора в порядке альтерната. Оговорки и заявления о толковании к международному договору. Функции депозитария. Регистрация и промульгация международных договоров. Вступление в силу международного договора. Действие международного договора во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование международных договоров. Прекращение и приостановление действия международного договора. Клаузула rebus sic stantibus. Основания недействительности международных договоров. Понятие ultra vires. Действие международного договора в отношении третьих государств. Обеспечение выполнения международных договоров. Внутригосударственные механизмы обеспечения выполнения международных договоров.

Тема 5. Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

Понятие и юридическая природа международных организаций (МО). Особенности правосубъектности МО. Признаки международных межправительственных организаций. Виды МО. Функции МО. Членство в МО. Привилегии и иммунитеты МО. Финансирование МО. Ответственность МО. Международные гражданские служащие. История создания ООН. Цели и принципы ООН. Членство и иные формы участия в работе ООН. Организация деятельности и компетенция главных органов ООН. ООН и система ООН. Специализированные учреждения ООН, фонды и программы ООН. Реформирование ООН. Межрегиональные,

региональные и субрегиональные организации, их классификация и характеристика, взаимосвязь и взаимодействие с ООН. Юридическая природа интеграционных объединений. Международные конференции как инструмент многосторонней дипломатии: признаки, порядок организации и проведения, юридическая сила итоговых актов, правовой статус участвующих делегаций.

Тема 6. Территория в международном праве ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

Понятие и правовые режимы территорий. Территориальная целостность и территориальная неприкосновенность. Территориальное верховенство. Виды. Государственная территория (понятие, пределы, государственная граница (понятие, делимитация и демаркация), принцип нерушимости границ в международном праве). Правовые основания изменения государственной территории (цессия и концессия, присоединение terra nullius, аккреция, исторически сложившееся правовое основание). Международная территория (понятие, правовой режим). Система договора об Антарктике 1959г. Правовой режим космического пространства. Режим открытого моря. Территория со смешанным правовым режимом. Правовой режим Арктики. Понятия «Арктика» и «арктические государства». Полярные сектора арктических государств. Северный ледовитый океан и режим плавания в нем. Права арктических государств на недра Северного ледовитого океана. Международно-правовой режим архипелага Шпицберген. Международные реки, проливы и каналы. Правовой режим трансграничных водотоков и международных озер вне целей судоходства. Международно-правовой статус Каспия. Принцип uti possidetis juris.

Тема 7. Ответственность в международном праве ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

Понятие «международно-правовая ответственность». Функции МПО. Источники и субъекты МПО. Проект статей об ответственности государств за международно-противоправные деяния 2001 г. Комиссии международного права ООН. Основания наступления международно-правовой ответственности. Понятие, элементы и виды международного правонарушения. Особенности МПО международных организаций. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния. Абсолютная (объективная) ответственность и основания её наступления. Виды (материальная, нематериальная) и формы МПО (реституция и субституция, репрессалии, сатисфакция и др.). Контрмеры в международном праве.

Тема 8. Мирные средства разрешения международных споров ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

Принцип мирного разрешения споров в МПП. Международный спор и

ситуация в МПП. Виды международных споров. Средства мирного разрешения споров и классификация договоров, в которых они содержатся. Консультации и переговоры; добрые услуги и посредничество; обследование и международная согласительная процедура; международный арбитраж и международные суды. Иные мирные средства разрешения споров. Средства мирного разрешения споров, применяемые международными организациями (на примере ООН).

Тема 9. Международные судебные учреждения ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

История становления системы международного правосудия. Виды и принципы деятельности международных судебных учреждений. Международный суд: правовые основания деятельности, состав, структура, компетенция, применяемое право, процедура рассмотрения межгосударственных споров, механизм исполнения решений. Консультативные заключения МС ООН. Сущность и особенности арбитража. Принципы функционирования и порядок учреждения международных арбитражных судов. Юридическая сила арбитражного решения. Устав ООН и арбитраж. Третейская запись в международных договорах. Суды международной торговой палаты и Торгово-промышленных палат государств. Международный коммерческий арбитраж. Международный трибунал по морскому праву. Морская арбитражная комиссия (МАК). Международный спортивный арбитражный суд в Лозанне. Международный арбитражный совет в области спорта (МАСС) и Спортивный арбитражный суд (САС). Региональные международные суды по правам человека. Суд ЕС. Экономический суд СНГ. Суд ЕАЭС.

Тема 10. Международная защита прав человека ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

История международного сотрудничества в области прав человека. Поколения прав человека. Принцип уважения прав человека в МПП. Права человека в Уставе ООН. Полномочия в области прав человека главных органов ООН. Международный Билль о правах человека. Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН и их реформирование. УВКПЧ ООН и УВКБ ООН. Вопросы прав человека в ЦУР-2030. Механизмы защиты прав человека в специализированных учреждениях системы ООН (ЮНЕСКО и МОТ). Региональные, межрегиональные и субрегиональные системы/механизмы защиты прав человека.

Тема 11. Право международной безопасности ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

Предмет регулирования, специальные принципы и источники права

международной безопасности как отрасль МПП. Понятие коллективной безопасности и обязательства государств по её обеспечению. Всеобщая система коллективной безопасности. Компетенция Совета Безопасности ООН и Генеральной Ассамблеи ООН в области поддержания международного мира и безопасности. Деятельность ООН в области разоружения. Меры по укреплению доверия. Понятие «оружие массового уничтожения». Сотрудничество государств в области нераспространения ядерного оружия (ДНЯО, ДЗЯО). МАГАТЭ. Безъядерные зоны. Режим контроля над ракетными технологиями. МПП в области ликвидации химического, бактериологического (биологического) и токсинного оружия. Региональное/межрегиональное сотрудничество в области обеспечения мира и безопасности (СНГ, ОДКБ, ШОС, ОБСЕ, ОАЕ/АС, ЛАГ, ОАГ, НАТО).

Тема 12. Международное уголовное право ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

Предмет регулирования, специальные принципы и источники международного уголовного права как отрасли МПП. Международные преступления и преступления международного характера. Кодекс преступлений против мира и безопасности человечества. Международная ответственность за геноцид; военные преступления; преступления против человечности; агрессию. Международный уголовный суд (МУС). Международные уголовные трибуналы ad hoc. Сотрудничество государств в области борьбы с преступлениями международного характера (УНП ООН, Интерпол, Европол и др.). Институт выдачи лиц, совершивших международные преступления и преступления международного характера.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовое обеспечение энергетической безопасности России входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих

программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Юридическая природа и предмет международного права. Система МП. История МП. Наука МП ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

Вопросы для опроса:

1) В чем заключаются отличия официального публичного права от внутригосударственного права?
2) Как соотносятся международное право и национальная безопасность РФ?
3) Почему государство — основной субъект международных прав?
4) Как международное право влияет на судебные разбирательства в системе РФ в сфере безопасности?
5) Каковы функции международного права в современном обеспечении международной и национальной безопасности?

Тема 2. Источники современного международного права. Принципы международного права ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

Вопросы для опроса:

1) Какие источники международных прав закреплены в ст. 38 Статута МС ООН?
2) Что такое международно-правовой обычай и как он сложился?
3) Как соотносятся международный договор и обычай?
4) Какие документы международных прав имеют прямое отношение к национальной безопасности РФ?
5) Что такое «мягкое право» и какова его роль в международной безопасности?

Тема 3. Международная правосубъектность. Международно-правовые события и правопреемство ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

Вопросы для опроса:

1) Что такое всемирная правосубъектность и какие элементы она включает?
2) Чем государство отличается от других субъектов международных прав?
3) В чем различия между периодами де-юре и де-факто?
4) Какие теории правопреемства существуют в сфере распространения праве?
5) Каковы особенности правопреемства после признания СССР?

Тема 4. Право международных договоров ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

Вопросы для опроса:

1) Какая стадия заключения международного договора предусмотрена Венской конвенцией 1969 г.?

2) В чем заключаются различия между подписанием и ратификацией договора?

3) Что такое переговоры по расширению договора и когда она допустима?

4) Каков порядок выполнения международных договоров в силе для РФ?

5) Как толкуются договоры согласно Венской комиссии?

Тема 5. Право международных организаций. ООН. Интеграционное объединение ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

Вопросы для опроса:

1) Какие признаки характеризуют международную межправительственную организацию?

2) Какая власть имеет Совет Безопасности ООН в сфере поддержания мира?

3) В чем заключаются отличия ООН от региональных организаций (ОБСЕ, ОДКБ)?

4) Каковы основания членства в международных организациях?

5) Какие привилегии и иммунитеты создают организации?

Тема 6. Территория в международном праве ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

Вопросы для опроса:

1) Какие элементы входят в состав государственной территории?

2) В чём состоит принцип территориальной неприкосновенности?

3) Каковы правовые основания изменения государственной территории?

4) Как регулируется правовой режим Арктики в международном праве?

5) Что означает принцип uti possidetis juris и где он применяется?

Тема 7. Ответственность в международном праве ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

Вопросы для опроса:

1) Что такое международно-правовая ответственность и какие функции она выполняет?

2) Какие элементы составляют международное правонарушение?

3) Какие обстоятельства исключают противоправность деяния?

4) В чём различие между реституцией и сатисфакцией?

5) Каковы особенности ответственности международных организаций?

Тема 8. Мирные средства разрешения международных споров ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

Вопросы для опроса:

1) Как закреплён принцип мирного разрешения споров в Уставе ООН?
2) В чём различие между добрыми услугами и посредничеством?
3) Какие споры могут быть переданы в Международный Суд ООН?
4) Какова роль ООН в разрешении международных споров?
5) Что такое международная согласительная процедура?

Тема 9. Международные судебные учреждения ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

Вопросы для опроса:

1) Каковы полномочия Международного Суда ООН?
2) В чём отличие арбитража от судебного разбирательства?
3) Какие региональные суды по правам человека действуют в мире?
4) Каков порядок исполнения решений международных судов?
5) Имеет ли Международный уголовный суд юрисдикцию над гражданами РФ?

Тема 10. Международная защита прав человека ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

Вопросы для опроса:

1) Какие поколения прав человека выделяются в международном праве?
2) Какие органы ООН занимаются вопросами прав человека?
3) Что входит в «Международный Билль о правах человека»?
4) Каковы полномочия Совета ООН по правам человека?
5) Как права человека соотносятся с национальной безопасностью?

Тема 11. Право международной безопасности ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

Вопросы для опроса:

1) Какие принципы лежат в основе права международной безопасности?
2) Какова роль СБ ООН в поддержании международного мира и безопасности?
3) Что такое коллективная безопасность и как она реализуется?
4) Как регулируется режим нераспространения ядерного оружия?
5) Какие региональные системы безопасности действуют в мире?

Тема 12. Международное уголовное право ИД-1.ПКо ОС-6; ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-2.ОПК ОС-6

Вопросы для опроса:

1) Что такое международные преступления и чем они отличаются от преступлений международного характера?
2) Какие преступления подсудны Международному уголовному суду?
3) Каковы основания универсальной юрисдикции?
4) Как регулируется выдача лиц за международные преступления?
5) Какова роль Интерпола в борьбе с международной преступностью?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-12

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1

Ситуация: СБ ООН ввёл санкции против государства Х.

Вопрос: Обязана ли РФ их исполнять?

Ответ: Да. Согласно ст. 25 Устава ООН, решения СБ обязательны для всех членов ООН.

Задача 2.

Ситуация: РФ провела военную операцию без санкции СБ ООН.

Вопрос: Нарушено ли международное право?

Ответ: Да, если бы не было места самообороны по ст. 51 Устава ООН или гуманитарное вмешательство (непризнанное большинством).

Задача 3.

Ситуация: РФ меняется в ДНЯО.

Вопрос: Что именно она несёт?

Ответ: Не распространять ядерное оружие, не подвергать объектам МАГАТЭ инспекциям, обеспечивать разоружение (ст. I, II, VI ДНЯО).

Задача 4.

Ситуация: На форуме обсуждается кризисная ситуация в Европе.

Вопрос: Какова роль РФ?

Ответ: РФ — участник конференции, результат в диалоге, но решения Совета консенсусные и необязательные.

Задача 5.

Ситуация: РФ и Китай создают безъядерную зону в Арктике.

Вопрос: Возможно ли это?

Ответ: Нет. Безъядерные зоны по соглашениям между всеми заинтересованными государствами (например, Договор Тлателолко). Односторонние инициативы не имеют силы.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения	91–100	отлично	Зачтено

превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)			
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-12

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Коллективная безопасность в условиях многополярного мира.
2) Роль МАГАТЭ в контроле за ядерными программами.
3) Санкции СБ ООН: правовые основания и проблемы применения.
4) ОДКБ и ШОС как альтернативные системы коллективной безопасности.

5) Кибербезопасность и международное право: поиск правовых рамок.

6) Международный уголовный суд: достижения и легитимность кризисов.

7) Принцип универсальной юрисдикции в российской системе.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации

2) Гражданский кодекс Российской Федерации

3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

4) Уголовный кодекс Российской Федерации

5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

7) Устав Организации Объединённые заседания

8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между понятием и его определением:

А) Предмет международного публичного права

Б) Объект международного публичного права

В) Метод международного публичного права

Г) Функции международного публичного права

Приемы и средства регулирования международных отношений.

Совокупность общественных отношений, регулируемых нормами МПП.

Цели и задачи, достигаемые правовым регулированием.

Материальные и нематериальные ценности, на которые направлено воздействие международных норм.

Ответ: А–2, Б–4, В–1, Г–3

Установите соответствие между особенностью международного права и её характеристикой:

А) По кругу субъектов

Б) По характеру источников

В) По пространственной сфере действия

Г) По порядку реализации норм

Д) По характеру ответственности

Отсутствие надгосударственного органа принуждения.

Действие норм во всем мировом сообществе.

Особая роль международного договора и обычая.

Наличие государств и иных международных субъектов.

Применение материальной и нематериальной ответственности.

Ответ: А–4, Б–3, В–2, Г–1, Д–5

Установите соответствие между историческим этапом и его характеристикой:

А) Древний мир и Средневековье

Б) Вестфальская система (1648–1815)

В) Венская система (1815–1919)

Г) Версальско-Вашингтонская система (1919–1945)

Д) Современная система (с 1945 г.)

Создание Лиги Наций.

Формирование принципа суверенитета государств.

Развитие международных союзов, «концерт великих держав».

Установление основ международного права через религиозные и этические нормы.

Устав ООН и формирование всеобщей системы безопасности.

Ответ: А–4, Б–2, В–3, Г–1, Д–5

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания

8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по

рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение

рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Международное право. Общая часть : учебник для вузов / под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02062-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584397 (дата обращения: 20.03.2026)

2. Международное право. Особенная часть : учебник для вузов / под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02064-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584398 (дата обращения: 20.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

3. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562143

4. Международное право : учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 664 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17784-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568746 (дата обращения: 20.03.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные

библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 «Криминалистика»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции, к.х.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.26 Криминалистика одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Криминалистика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ИД-1.ОПК-4	Определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-1.ОПК-4 Знает систему методов и частных методик, применяемых в различных видах экспертной юридической деятельности. ИД-1.ОПК-4 Умеет анализировать поставленную задачу и определять адекватные методы и методики для её решения. ИД-1.ОПК-4 Владеет навыком выбора и обоснования конкретных методов экспертно-юридического исследования в зависимости от характера поставленной задачи.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
7 з.е., 252 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения 5 семестр:
56 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
24 ак.час на лекции
16 ак.час на лабораторные занятия
16 ак.час на практические занятия.
48 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения 4 семестр:
14 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
6 ак.час на лекции
4 ак.час на лабораторные занятия
4 ак.час на практические занятия.
64 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- очная форма обучения 6 семестр:
56 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
24 ак.час на лекции
16 ак.час на лабораторные занятия
16 ак.час на практические занятия.
50 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения 5 семестр:
14 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
6 ак.час на лекции
4 ак.час на лабораторные занятия
4 ак.час на практические занятия.
119 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.26 Криминалистика изучается в 5-6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:
- Уголовный процесс;
- Административное право;
- Уголовное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К	СР кр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, система, задачи науки криминалистики	**8**	2			2								4	**О,Д,Р**
Тема 2	Криминалистическая идентификация и диагностика	**6**	2											4	**О,Д,Р**
Тема 3	Общие положения криминалистической техники	**8**	2			2								4	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 4	Криминалистическая фотография и видеозапись	**8**	2		2									4	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 5	Криминалистическая трасология	**22**	4		6	4								8	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 6	Криминалистическое оружиеведение	**12**	2		4	2								4	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 7	Криминалистическая габитоскопия	**8**	2		2									4	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 8	Криминалистическая документология	**10**	2		2	2								4	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 9	Криминалистические версии и планирование расследования	**8**	2			2								4	**О,Д,Р,ПЗ**

Тема 10	Общие положения криминалистической тактики	**6**	2										4	**Р**
Тема 11	Тактика следственного осмотра и освидетельствования	**8**	2			2							4	**О,Д,Р,ПЗ**
Промежуточная аттестация		**4**											**4**	**зачет**
Итого за семестр		**108**	**24**		**16**	**16**				**4**			**48**	
Тема 12	Тактика допроса и очной ставки	**7**	2		2							1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 13	Тактика предъявления для опознания	**7**	2		2							1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 14	Тактика обыска и выемки	**7**	2		2							1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 15	Тактика следственного эксперимента	**7**	2		2							1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 16	Тактика проверки показаний на месте	**6**	1		2							1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 17	Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз	**6**	1		2							1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 18	Общие положения криминалистической методики	**7**	2		2							1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 19	Методика расследования убийств	**7**	2		2							1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 20	Методика расследования разбоев и грабежей	**6**	1			2						1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 21	Методика расследования краж	**7**	2			2						1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 22	Методика расследования взяточничества	**6**	1			2						1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 23	Методика расследования вымогательства	**6**	1			2						1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 24	Методика расследования мошенничества	**6**	1			2						1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 25	Методика расследования	**7**	2			2						1	2	**О,Д,Р,СЗ**

	нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств													
Тема 26	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	**7**	1			2						1	3	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 27	Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	**7**	1			2						1	3	**О,Д,Р,СЗ**
Промежуточная аттестация		36								36			36	Экзамен
Итого за семестр		144	24		16	16				36		16	34	
Итого за курс		**252**	**48**		**32**	**32**				**40**		**16**	**82**	**Зачет, Экзамен**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

К – контроль.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**		Форма текущего контроля
		ВСЕ	**Контактная работа обучающихся**	**Самостоятельна**	

		ГО	с преподавателем по видам учебных занятий									я работа			успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К	СР кр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, система, задачи науки криминалистики	**9**	1											8	**Д,Р**
Тема 2	Криминалистическая идентификация и диагностика	**9**	1											8	**Д,Р**
Тема 3	Общие положения криминалистической техники	**8**												8	**Р,ПЗ**
Тема 4	Криминалистическая фотография и видеозапись	**9**	1											8	**Р,ПЗ**
Тема 5	Криминалистическая трасология	**13**	1		2									10	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 6	Криминалистическое оружиеведение	**10**			2									8	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 7	Криминалистическая габитоскопия	**10**				2								8	**О,Д,Р,ПЗ**

Тема 8	Криминалистическая документология	**10**											10	**Р,ПЗ**
Тема 9	Криминалистические версии и планирование расследования	**9**	1										8	**Р,СЗ**
Тема 10	Общие положения криминалистической тактики	**9**	1										8	**Р,СЗ**
Тема 11	Тактика следственного осмотра и освидетельствования	**12**				2							10	**О,Д,Р,СЗ**
Промежуточная аттестация		**4**								**4**			**4**	**зачет**
Итого за семестр		**108**	**6**		**4**	**4**							**94**	
Тема 12	Тактика допроса и очной ставки		1									4	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 13	Тактика предъявления для опознания				1							4	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 14	Тактика обыска и выемки		1									4	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 15	Тактика следственного эксперимента		1									4	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 16	Тактика проверки показаний на месте		1									4	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 17	Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз				1							4	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 18	Общие положения криминалистической методики		1									4	4	**О,Д,Р,СЗ**

Тема 19	Методика расследования убийств				2							3	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 20	Методика расследования разбоев и грабежей					2						3	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 21	Методика расследования краж		1									3	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 22	Методика расследования взяточничества											3	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 23	Методика расследования вымогательства											3	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 24	Методика расследования мошенничества											3	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 25	Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств											3	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 26	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов					1						3	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 27	Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств					1						3	4	**О,Д,Р,СЗ**
Промежуточная аттестация		**9**								**9**			**9**	**Экзамен**
Итого за семестр		**144**	**6**		**4**	**4**						**55**	**64**	

Итого за курс	**252**	**12**		**8**	**8**				**13**		**55**	**158**	**Зачет, Экзамен**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

К – контроль.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в криминалистику

Тема 1. Предмет, система и задачи науки криминалистики ИД-1.ОПК-4

Предмет науки криминалистики. Система криминалистики. Место криминалистики в системе научных знаний и юридических наук. Методы криминалистики. Задачи криминалистики в обеспечении деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений.

Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика ИД-1.ОПК-4

Понятие криминалистической идентификации. Научные основы криминалистической идентификации. Понятие свойства и признака объекта, идентификационного комплекса признаков и идентификационного периода. Задачи криминалистической идентификации. Субъекты и объекты криминалистической идентификации. Формы и виды криминалистической идентификации. Понятие, задачи и значение криминалистической диагностики для раскрытия и расследования преступлений.

Раздел 2. Криминалистическая техника

Тема 3. Общие положения криминалистической техники ИД-1.ОПК-4

Понятие криминалистической техники как раздела науки криминалистики и комплекса материальных средств, используемых при раскрытии и расследовании преступлений. Система криминалистической техники как раздела науки криминалистики. Отрасли криминалистической техники, их система. Правовые основы, субъекты и формы применения технико- криминалистических средств и методов.

Тема 4. Криминалистическая фотография и видеозапись ИД-1.ОПК-4

Понятие и научные основы криминалистической фотографии и видеозаписи как отрасли криминалистической техники. Система криминалистической фотографии.

Фотографические средства, методы и приемы, используемые при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений. Методика фотографирования наиболее распространенных объектов.

Средства и методы криминалистической видеозаписи. Методика применения видеозаписи при проведении отдельных следственных действий. Оформление факта и результатов применения видеозаписи, фотографических средств и методов при раскрытии и расследовании преступлений.

Тема 5. Криминалистическая трасология ИД-1.ОПК-4

Понятие и система криминалистической трасологии. Понятие и классификация материальных следов преступления и механизм их образования; классификация следов отображений. Этапы работы со следами по месту их нахождения: обнаружение, фиксация, осмотр и изъятие.

Понятие дактилоскопии. Свойства папиллярных узоров, классификация папиллярных узоров и их следов. Средства и методы обнаружения и фиксации следов папиллярных узоров. Подготовка и назначение судебно-дактилоскопической экспертизы. Значение следов папиллярных узоров в раскрытии и расследовании преступлений.

Следы ног человека. Свойства босых ног, ног в носках (чулках) и обуви, отображающиеся в следах, и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения и фиксации следов ног. Подготовка и назначение экспертизы следов ног человека. Криминалистическое значение следов ног человека.

Следы орудий взлома, механизмов и инструментов и их классификация. Свойства объектов, отображающихся в следах, и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения следов орудий и инструментов. Подготовка и назначение экспертизы следов орудий и инструментов.

Классификация следов транспортных средств, их свойства и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения и фиксации следов транспортных средств.

Понятие микро-следов (микрообъектов), их свойства и классификация. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия микро-следов. Подготовка и назначение экспертизы микро-следов. Значение исследований микро-следов.

Тема 6. Криминалистическое оружиеведение ИД-1.ОПК-4

Понятие и структура криминалистического оружиеведения. Понятие и система судебной баллистики, ее место в криминалистическом оружиеведении.

Понятие и классификация огнестрельного оружия. Механизмы образования следов огнестрельного оружия на гильзе, пуле и преграде. Средства и методы обнаружения следов выстрела. Подготовка и назначение судебно-баллистических экспертиз.

Понятие криминалистического исследования холодного оружия, его место в криминалистическом оружиеведении. Понятие и классификация холодного оружия. Подготовка и назначение экспертизы холодного оружия.

Тема 7. Криминалистическая габитоскопия ИД-1.ОПК-4

Понятие габитоскопии, ее структура. Понятие элементов и признаков

внешнего облика человека, их свойства и классификация. Объективные и субъективные источники информации о признаках внешности человека.

Криминалистические средства и методы установления и фиксации внешних признаков человека. Правила описания внешнего облика человека по методу «словесного портрета». Особые и броские приметы.

Понятие и виды субъективных портретов. Подготовка и назначение судебно-портретной экспертизы. Значение информации о внешности человека для раскрытия и расследования преступлений.

Тема 8. Криминалистическая документология ИД-1.ОПК-4

Понятие и структура криминалистической документологии. Понятие и классификация документов. Правила обращения с документами.

Понятие письма, почерка и письменной речи, классификация признаков письменной речи и почерка. Подготовка и назначение почерковедческой экспертизы.

Техническое исследование документов. Понятие реквизитов документов. Виды и признаки полной и частичной подделки документов. Подготовка и назначение технико-криминалистической экспертизы документов.

Исследование документов, изготовленных с использованием копировально-множительной и электронно-вычислительной техники. Подготовка и назначение экспертизы документа, исполненного печатающим устройством.

Раздел 3. Организация раскрытия и расследования преступлений

Тема 9. Криминалистические версии и планирование расследования ИД-1.ОПК-4

Понятие, сущность и классификация криминалистической версии. Построение и проверка версий. Значение версий в раскрытии и расследовании преступлений.

Понятие, цели и принципы планирования расследования. Элементы планирования расследования по уголовному делу и планирование отдельного следственного действия. Техника планирования (формы планов). Вспомогательная документация к планам.

Раздел 4. Криминалистическая тактика

Тема 10. Общие положения криминалистической тактики ИД-1.ОПК-4

Понятие и система криминалистической тактики. Тактико-криминалистические приемы и рекомендации. Классификация приемов с точки зрения их правовой регламентации.

Требования, предъявляемые к тактико-криминалистическим приемам.

Тактическое решение и тактический риск. Тактические и оперативно-тактические операции и комбинации. Тактическое решение и тактический риск.

Тактические и оперативно-тактические операции и комбинации.

Тема 11. Тактика следственного осмотра и освидетельствования ИД-1.ОПК-4

Понятие, сущность, цели и виды следственного осмотра. Общие положения тактики следственного осмотра.

Понятие, сущность, задачи осмотра места происшествия. Методы осмотра. Этапы и стадии осмотра места происшествия. Работа следователя на каждом из этапов. Технические средства, применяемые при осмотре.

Использование специалистами поисковой и иной аппаратуры, непосредственное отыскание доказательственной информации. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. Требования, предъявляемые к протоколу осмотра места происшествия.

Участие специалистов в фиксации хода и результатов осмотра места происшествия. Упаковка специалистом изымаемых следов и других объектов. Предварительное исследование следов и других объектов.

Тактические особенности других видов осмотра. Освидетельствование как особый вид следственного осмотра.

Тема 12. Тактика допроса и очной ставки ИД-1.ОПК-4

Понятие и виды допроса. Понятие очной ставки.

Общие положения тактики допроса. Стадии допроса. Понятие и значение установления психологического контакта следователя с допрашиваемым. Подготовка к допросу. Планирование допроса.

Тактические особенности допроса в условиях конфликтной ситуации (подозреваемых и обвиняемых) и в условиях бесконфликтной ситуации (свидетелей и потерпевших).

Особенности тактики допроса несовершеннолетних. Фиксация хода и результатов допроса. Требования, предъявляемые к протоколу допроса. Допрос с применением звукозаписи или видеозаписи.

Участие специалиста при допросе, его роль в фиксации хода и результатов допроса.

Тема 13. Тактика предъявления для опознания ИД-1.ОПК-4

Понятие, сущность и виды предъявления для опознания. Подготовка к предъявлению для опознания. Тактические приемы предъявления для опознания людей.

Тактические особенности других видов предъявления для опознания. Фиксация хода и результатов предъявления для опознания. Использование для этих целей фотосъемки и видеозаписи.

Тема 14. Тактика обыска и выемки ИД-1.ОПК-4

Понятие, сущность и задачи обыска и выемки. Подготовка к обыску. Тактические приемы проведения различных видов обыска.

Особенности личного обыска.

Обыск помещений. Использование помощи специалистов для обнаружения тайников, отыскания невидимых или слабо видимых следов и микрообъектов на обнаруженных предметах, фиксации и упаковки объектов.

Порядок проведения выемки. Фиксация результатов обыска и выемки.

Тема 15. Тактика следственного эксперимента ИД-1.ОПК-4

Понятие следственного эксперимента, его сущность, цели и виды. Подготовка к следственному эксперименту.

Реконструкция обстановки и материальных объектов (реквизита) как важнейший элемент подготовки.

Общие положения тактики следственного эксперимента.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации хода и результатов следственного эксперимента. Оценка следователем результатов следственного эксперимента.

Тема 16. Тактика проверки показаний на месте ИД-1.ОПК-4

Понятие, сущность и цели проверки показаний на месте. Подготовка к проведению проверки показаний на месте. Тактические приемы проведения этого следственного действия. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.

Использование технических средств и помощи специалистов для фиксации хода и результатов следственного действия. Оценка и использование результатов проверки показаний на месте.

Тема 17. Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз ИД-1.ОПК-4

Виды образцов. Требования, предъявляемые к ним. Подготовка к получению образцов. Использование помощи специалистов в подготовке и планировании данного следственного действия. Общие положения тактики получения образцов для сравнительного исследования. Фиксация хода и результатов получения образцов.

Понятие и виды судебных экспертиз.

Организация судебной экспертизы в России. Подготовка экспертизы и ее назначение. Процесс экспертного исследования.

Работа эксперта на различных стадиях исследования. Содержание заключения эксперта. Требования, предъявляемые к заключению. Оценка следователем заключения эксперта.

Раздел 5. Криминалистическая методика

Тема 18. Общие положения криминалистической методики ИД-1.ОПК-4

Понятие и предмет криминалистической методики (методики расследования отдельных видов и групп преступлений). Источники криминалистической методики.

Структура криминалистической методики (общие положения и частные методики). Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений. Ее элементы.

Понятие и содержание обстоятельств, подлежащих установлению. Понятие и содержание следственной ситуации. Периодизация расследования (этапы расследования преступлений).

Тема 19. Методика расследования убийств ИД-1.ОПК-4

Криминалистическая характеристика убийств. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам об убийствах.

Типичные ситуации первоначального этапа расследования убийств и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных и последующих следственных действий.

Использование помощи специалистов при осмотре места происшествия, в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 20. Методика расследования разбоев и грабежей ИД-1.ОПК-4

Криминалистическая характеристика разбоев и грабежей. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о разбоях и грабежах.

Типичные ситуации первоначального этапа расследования разбоев и грабежей. Программа действий следователя.

Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Экспертизы по делам об убийствах и разрешаемые ими вопросы.

Тема 21. Методика расследования краж ИД-1.ОПК-4

Криминалистическая характеристика краж. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению. Основные способы совершения краж. Признаки инсценировки краж.

Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования краж. Особенности тактики первоначальных и последующих следственных действий.

Наиболее характерные экспертизы по делам о кражах.

Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 22. Методика расследования взяточничества ИД-1.ОПК-4

Криминалистическая характеристика взяточничества. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению.

Типичные ситуации первоначального этапа расследования, и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Судебные экспертизы по делам о взяточничестве.

Особенности использования помощи специалистов при задержании с поличным, в проведении следственных действий, подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 23. Методика расследования вымогательства ИД-1.ОПК-4

Криминалистическая характеристика вымогательства. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о вымогательстве.

Типичные ситуации первоначального этапа расследования и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий.

Последующие следственные действия. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 24. Методика расследования мошенничества ИД-1.ОПК-4

Криминалистическая характеристика мошенничества.

Основные способы совершения мошенничества (традиционные и современные). Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о мошенничестве. Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования. Особенности тактики следственных действий. Наиболее характерные экспертизы.

Использование помощи специалистов в подготовка материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 25. Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств ИД-1.ОПК-4

Криминалистическая характеристика нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

Виды дорожно-транспортных происшествий (ДТП). Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о ДТП.

Типичные ситуации и программа действий следователя на

первоначальном этапе расследования. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия.

Судебные экспертизы, наиболее характерные для расследования ДТП.

Тема 26. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов ИД-1.ОПК-4

Криминалистическая характеристика преступлений, связанных незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

Особенности возбуждения уголовного дела. Документы, оформляемые при обнаружении наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам о преступлениях, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Типичные ситуации первоначального этапа расследования различных видов наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

Программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Экспертизы по делам о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и разрешаемые ими вопросы.

Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 27. Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств ИД-1.ОПК-4

Криминалистическая характеристика незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Особенности возбуждения уголовного дела. Обстоятельства, подлежащие установлению.

Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования. Особенности тактики следственных действий. Меры безопасности при обнаружении и осмотре оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Судебные экспертизы, характерные для дел данной категории, и вопросы, разрешаемые при их производстве.

Использование помощи специалистов при производстве осмотра места происшествия, подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.26 Криминалистика право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	установите последовательность	элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.26 Криминалистика используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, практическое задание, ситуационная задача.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля

успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

5.2.1. Типовые вопросы для опроса по всем темам дисциплины

Раздел 1. Введение в криминалистику

Тема 1. Предмет, система и задачи науки криминалистики ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Предмет науки криминалистики.
2. Система криминалистики.
3. Место криминалистики в системе научных знаний и юридических наук.
4. Методы криминалистики.
5. Задачи криминалистики в обеспечении деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений.

Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие криминалистической идентификации.
2. Научные основы криминалистической идентификации.
3. Понятие свойства и признака объекта, идентификационного комплекса признаков и идентификационного периода.
4. Задачи криминалистической идентификации.
5. Субъекты и объекты криминалистической идентификации.

Раздел 2. Криминалистическая техника

Тема 3. Общие положения криминалистической техники ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие криминалистической техники как раздела науки криминалистики и комплекса материальных средств, используемых при раскрытии и расследовании преступлений.
2. Система криминалистической техники как раздела науки криминалистики.
3. Отрасли криминалистической техники, их система.
4. Правовые основы, субъекты и формы применения технико-криминалистических средств и методов.

Тема 4. Криминалистическая фотография и видеозапись ИД-1.ОПК-4

1. Понятие и научные основы криминалистической фотографии и видеозаписи как отрасли криминалистической техники.
2. Система криминалистической фотографии.

3. Фотографические средства, методы и приемы, используемые при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.
4. Средства и методы криминалистической видеозаписи
5. Методика применения видеозаписи при проведении отдельных следственных действий.

Тема 5. Криминалистическая трасология ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и система криминалистической трасологии.
2. Понятие и классификация материальных следов преступления и механизм их образования; классификация следов отображений.
3. Этапы работы со следами по месту их нахождения: обнаружение, фиксация, осмотр и изъятие.
4. Понятие дактилоскопии. Свойства папиллярных узоров, классификация папиллярных узоров и их следов.
5. Средства и методы обнаружения и фиксации следов папиллярных узоров.

Тема 6. Криминалистическое оружиеведение ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и структура криминалистического оружиеведения.
2. Понятие и система судебной баллистики, ее место в криминалистическом оружиеведении.
3. Понятие и классификация огнестрельного оружия.
4. Механизмы образования следов огнестрельного оружия на гильзе, пуле и преграде.
5. Средства и методы обнаружения следов выстрела.

Тема 7. Криминалистическая габитоскопия ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие габитоскопии, ее структура.
2. Понятие элементов и признаков внешнего облика человека, их свойства и классификация.
3. Объективные и субъективные источники информации о признаках внешности человека.
4. Криминалистические средства и методы установления и фиксации внешних признаков человека.
5. Правила описания внешнего облика человека по методу «словесного портрета». Особые и броские приметы.

Тема 8. Криминалистическая документология ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и структура криминалистической документологии.
2. Понятие и классификация документов.

3. Правила обращения с документами.
4. Понятие письма, почерка и письменной речи, классификация признаков письменной речи и почерка.
5. Подготовка и назначение почерковедческой экспертизы.

Раздел 3. Организация раскрытия и расследования преступлений

Тема 9. Криминалистические версии и планирование расследования ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность и классификация криминалистической версии.
2. Построение и проверка версий.
3. Значение версий в раскрытии и расследовании преступлений.
4. Понятие, цели и принципы планирования расследования.
5. Элементы планирования расследования по уголовному делу и планирование отдельного следственного действия.

Раздел 4. Криминалистическая тактика

Тема 10. Общие положения криминалистической тактики ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и система криминалистической тактики.
2. Тактико-криминалистические приемы и рекомендации.
3. Классификация приемов с точки зрения их правовой регламентации.
4. Требования, предъявляемые к тактико-криминалистическим приемам.
5. Тактическое решение и тактический риск.

Тема 11. Тактика следственного осмотра и освидетельствования ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность, цели и виды следственного осмотра.
2. Общие положения тактики следственного осмотра.
3. Понятие, сущность, задачи осмотра места происшествия.
4. Методы осмотра.
5. Этапы и стадии осмотра места происшествия. Работа следователя на каждом из этапов.

Тема 12. Тактика допроса и очной ставки ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и виды допроса.
2. Понятие очной ставки.
3. Общие положения тактики допроса. Стадии допроса.

4. Понятие и значение установления психологического контакта следователя с допрашиваемым.
5. Подготовка к допросу. Планирование допроса.

Тема 13. Тактика предъявления для опознания ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность и виды предъявления для опознания.
2. Подготовка к предъявлению для опознания.
3. Тактические приемы предъявления для опознания людей.
4. Тактические особенности других видов предъявления для опознания.
5. Фиксация хода и результатов предъявления для опознания. Использование для этих целей фотосъемки и видеозаписи.

Тема 14. Тактика обыска и выемки ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность и задачи обыска и выемки.
2. Подготовка к обыску.
3. Тактические приемы проведения различных видов обыска.
4. Особенности личного обыска.
5. Обыск помещений.

Тема 15. Тактика следственного эксперимента ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие следственного эксперимента, его сущность, цели и виды.
2. Подготовка к следственному эксперименту.
3. Реконструкция обстановки и материальных объектов (реквизита) как важнейший элемент подготовки.
4. Общие положения тактики следственного эксперимента.
5. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации хода и результатов следственного эксперимента.

Тема 16. Тактика проверки показаний на месте ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность и цели проверки показаний на месте.
2. Подготовка к проведению проверки показаний на месте.
3. Тактические приемы проведения этого следственного действия.
4. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.
5. Использование технических средств и помощи специалистов для фиксации хода и результатов следственного действия.

Тема 17. Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Виды образцов. Требования, предъявляемые к ним.
2. Подготовка к получению образцов. Использование помощи специалистов в подготовке и планировании данного следственного действия.
3. Общие положения тактики получения образцов для сравнительного исследования.
4. Фиксация хода и результатов получения образцов.
5. Понятие и виды судебных экспертиз.

Раздел 5. Криминалистическая методика

Тема 18. Общие положения криминалистической методики ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и предмет криминалистической методики (методики расследования отдельных видов и групп преступлений).
2. Источники криминалистической методики.
3. Структура криминалистической методики (общие положения и частные методики).
4. Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений. Ее элементы.
5. Понятие и содержание обстоятельств, подлежащих установлению. Понятие и содержание следственной ситуации.

Тема 19. Методика расследования убийств ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика убийств.
2. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам об убийствах.
3. Типичные ситуации первоначального этапа расследования убийств и программа действий следователя.
4. Особенности тактики первоначальных и последующих следственных действий.
5. Использование помощи специалистов при осмотре места происшествия, в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 20. Методика расследования разбоев и грабежей ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика разбоев и грабежей.
2. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о разбоях и грабежах.
3. Типичные ситуации первоначального этапа расследования разбоев и грабежей. Программа действий следователя.

4. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия.
5. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 21. Методика расследования краж ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика краж.
2. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению.
3. Основные способы совершения краж.
4. Признаки инсценировки краж.
5. Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования краж.

Тема 22. Методика расследования взяточничества ИД-1.ОПК-3;

Типовые вопросы для опроса:

Криминалистическая характеристика взяточничества.

1. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению.
2. Типичные ситуации первоначального этапа расследования, и программа действий следователя.
3. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия.
4. Судебные экспертизы по делам о взяточничестве.
5. Особенности использования помощи специалистов при задержании с поличным, в проведении следственных действий, подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 23. Методика расследования вымогательства ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика вымогательства.
2. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о вымогательстве.
3. Типичные ситуации первоначального этапа расследования и программа действий следователя.
4. Особенности тактики первоначальных следственных действий.
5. Последующие следственные действия.

Тема 24. Методика расследования мошенничества ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика мошенничества.
2. Основные способы совершения мошенничества (традиционные и современные).

3. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о мошенничестве.
4. Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования.
5. Особенности тактики следственных действий.

Тема 25. Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
2. Виды дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
3. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о ДТП.
4. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования.
5. Особенности тактики первоначальных следственных действий.

Тема 26. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика преступлений, связанных незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
2. Особенности возбуждения уголовного дела.
3. Документы, оформляемые при обнаружении наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
4. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам о преступлениях, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
5. Типичные ситуации первоначального этапа расследования различных видов наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

Тема 27. Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
2. Особенности возбуждения уголовного дела.
3. Обстоятельства, подлежащие установлению.
4. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования.

5. Особенности тактики следственных действий.

5.2.2. Типовые письменные практические задания для практических (лабораторных) занятий

1. Выполните дактилоскопирование живого лица. Оформите лабораторную работу.
2. Определите тип и вид папиллярного узора всех десяти пальцев обеих рук человека в выполненной вами дактилоскопической карте. Оформите лабораторную работу.
3. Определите и укажите элементы строения папиллярного узора. Оформите лабораторную работу.
4. Выявите латентные следы рук на объекте, обладающем ферромагнитными свойствами. Оформите лабораторную работу.
5. Составьте фото-композиционный портрет человека посредством программы «Фоторобот». Оформите практическую работу.

Критерии оценивания письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично	60–74	Удовлет	

или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.		ворител ьно	
Обучающийся не справился с поставленной задачей	0–59	Неудовл етворите льно	Не зачтено

5.2.3. Типовые ситуационные задачи:

Задача № 1

У входа в гостиницу "Приморская" оперативными сотрудниками был задержан гр. Пименов А.М., у которого при личном досмотре в присутствии понятых гр. Серова Д.В. и гр. Потапова Л.Ю. был обнаружен и изъят сверток из фольгированной бумаги, содержащий белое порошкообразное вещество. Проведенным в ЭКЦ МВД РФ исследованием было установлено, что вещество является наркотическим средством - фенадоном (метадоном) массой 0,052 гр. На допросе гр. Пименов А.М. показал, что приобрел изъятое у него вещество во дворе дома напротив гостиницы "Приморская" у незнакомой ему женщины и описал ее приметы.

В результате проведения оперативно-розыскных мероприятий в холле гостиницы "Приморская" была задержана гр. Терехова А.Ю., в сумке которой было обнаружено пять свертков из фольгированной бумаги с порошкообразным веществом белого цвета. Предварительным исследованием изъятого вещества было установлено, что порошок является наркотическим средством - фенадоном (метадоном) массой по 0,05 гр. в каждом свертке.

Вопросы:

1. Составьте план первоначального этапа расследования по данному делу.

2. Какие экспертизы следователю необходимо назначить и какие вопросы поставить перед экспертами?

Задача № 2

У дома 23 по ул. Петровской в Санкт-Петербурге нарядом полиции был задержан гр. Семенов С.Т., находившийся в состоянии опьянения. При личном досмотре гр. Семенова С.Т. в отделе полиции у него в левом

кармане брюк был обнаружен и изъят полиэтиленовый пакет, в котором находилось измельченное растительное вещество желто-коричневого цвета. Гражданин Семенов С.Т. пояснил, что в пакете находится наркотик, предназначенный для собственного употребления.

Вопросы:

1. Какие неотложные мероприятия должен провести дежурный в данной ситуации?

2. Какие обстоятельства должны быть установлены для решения вопроса о возбуждении уголовного дела?

3. Каковы правила изъятия обнаруженного вещества?

Задача № 3

В 13 часов 15 минут на 20-м км Рязанского шоссе водитель гр. Мавсуров Г.Г., управляя автомашиной ВАЗ-2106, в зоне действия пешеходного перехода совершил наезд на пешехода гр. Лурановского Д.З., 68 лет, который скончался на месте.

До момента выезда на место происшествия следователь получил от дежурного ГИБДД ОМВД РФ информацию о том, что после наезда на пешехода автомашина выехала на обочину и передней частью ударилась о дерево, в результате чего водитель получил телесные повреждения. Однако он отказался ехать в больницу и находится на месте происшествия.

Вопросы:

1. Определите следственную ситуацию.

2. Назовите судебные экспертизы, которые необходимо назначить при расследовании ДТП.

Задача № 4

В 18 час. 35 мин. автомашиной ЗИЛ-130 под управлением водителя гр. Петрова П.Т., совершен наезд на пешехода гр. Жукленко Б.Ю., 52 лет, который получил телесные повреждения и был доставлен в больницу № 12 г. Москва.

Опрашивая находившегося на месте происшествия водителя об обстоятельствах наезда на пешехода, следователь обратил внимание на слабый запах алкоголя, исходивший от водителя.

Вопросы:

1. Какое решение должно быть принято следователем, в связи с этим обстоятельством?

2. Какие вопросы необходимо выяснить при допросе водителя?

Задача № 5

В 22 часа 30 минут гр. Стиров С.С., управляя автомобилем ВАЗ-2112, следовал по подъездной автодороге к г. Саянску со скоростью более 120 км/ч. По пути следования он, пытаясь совершить обгон, выехал на левую обочину по ходу своего движения, вследствие чего потерял

контроль за движением своего транспортного средства. Затем автомашина съехала в правый кювет и опрокинулась. Находившийся рядом с водителем пассажир погиб. Водитель остался на месте ДТП.

В объяснении он указал, что потерял контроль над транспортным средством в результате разгерметизации левого переднего колеса.

Вопрос:

Какие судебные экспертизы необходимо назначить при расследовании данного ДТП?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено

Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине

			(отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-27
Подготовить доклад по темам занятий каждого семестра. Типовые темы докладов

1. Криминалистическое исследование запаховых следов человека.
2. Криминалистические аспекты исследования поддельных паспортов.
3. Проблемы установления свойств личности по почерку и возможные пути их решения.
4. Криминалистическое исследование динамических признаков человека по материалам видеозаписи.
5. Современные возможности судебных экспертиз в расследовании ДТП.
6. Современные возможности судебно-медицинской экспертизы в получении криминалистически значимой информации.
7. Судебно-медицинские экспертизы, проводимые в связи с гражданскими исками.
8. Значение судебно-медицинских экспертиз при рассмотрении исков о возмещении вреда здоровью.
9. Идентификация личности при расследовании авиационных катастроф.
10. Уголовная регистрация. Становление, современное состояние, тенденции развития.

Критерии оценивания доклада

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на 100 баллов дает 25 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Подготовка реферата по темам 1-27 каждого семестра. Типовые темы рефератов:

1. Криминалистическое исследование видео- и звукозаписей.
2. Проблемные вопросы оценки заключения эксперта в правоприменительной деятельности.
3. Проблемы правового регулирования экспертной деятельности.
4. Использование государственных информационных систем при решении криминалистических задач.
5. Психологический портрет преступника.
6. Интуиция. Возможности интуитивного познания в процессе расследования преступлений.
7. Технология установления психологического контакта.
8. История развития криминалистики.
9. Криминалистическое предупреждение преступлений (предупреждение преступлений средствами и методами криминалистики).
10. Криминалистическое прогнозирование.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её	91–100	отлично	Зачтено

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.			
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

Выполнение 1 реферата на оценку зачтено дает 25 баллов на КТ -2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:

А) *зачета* по итогам обучения в 5 семестре (30 тестовых вопросов в системе СДО или в устной форме (на усмотрение преподавателя);

Б) *экзамена* в 6 семестре (30 тестовых вопросов в системе СДО или в устной форме (на усмотрение преподавателя).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

6.2.1. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации - перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие.

Колонка А:

1) Предмет криминалистики;
2) Система криминалистики;
3) Методы криминалистики;
4) Задачи криминалистики.

Колонка Б:

А) Совокупность разделов (техника, тактика, методика и теория);
В) Научные положения, закономерности, средства и методы раскрытия и предупреждения преступлений;
С) Средства и приёмы, заимствованные и специально разработанные для познания;
D) Обеспечение расследования, выявления и предупреждения преступлений.

Ответ: 1–B, 2–A, 3–C, 4–D

2. Установите последовательность этапов развития криминалистики как науки.

1) Формирование как самостоятельной науки;
2) Возникновение криминалистических знаний в XIX веке;
3) Современный этап развития (цифровая криминалистика);
4) Закрепление в системе юридических наук.

Ответ: 2→1→4→3

3. Какое место занимает криминалистика в системе юридических наук?

А) Прикладная юридическая дисциплина
Б) Отрасль уголовного права
В) Вид процессуального законодательства
Г) Теоретическая социальная наука

Ответ: А

4. Какой из методов является общенаучным и применяется в криминалистике?

А) Следственный эксперимент
Б) Наблюдение
В) Проверка показаний на месте

Г) Криминалистическая фотография
Ответ: Б
5. Установите соответствие.
Колонка А: Понятие следственного эксперимента; Цели эксперимента; Виды эксперимента; Использование фиксации.
Колонка Б: Опытное действие для воспроизведения обстоятельств; Проверка и уточнение сведений для дела; Физический, логический, реконструктивный; Фото- и видеосъемка.
Ответ: Понятие следственного эксперимента – Опытное действие для воспроизведения обстоятельств, Цели эксперимента – Проверка и уточнение сведений для дела, Виды эксперимента – Физический, логический, реконструктивный, Использование фиксации – Фото- и видеосъемка

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.2.2. Типовые вопросы для зачета в устной форме:

1. Понятие, предмет, система, задачи криминалистики. Ее связь с другими науками.
2. Понятие, объекты и научные основы криминалистической идентификации.
3. Криминалистическая диагностика: понятие и решаемые задачи
4. Понятие и система криминалистической техники как раздела науки криминалистики.
5. Понятие специальных знаний и формы их использования при раскрытии и расследовании преступлений.
6. Понятие, система и значение криминалистической фотографии в следственной и судебной практике.
7. Криминалистическая видеозапись.
8. Криминалистическая трасология: понятие, система и решаемые задачи.
9. Понятие и система трасологии.
10. Классификация материальных следов.
11. Свойства и классификация папиллярных узоров. Их криминалистическое значение.
12. Методы выявления следов рук на месте происшествия.

13. Виды следов орудий взлома и инструментов. Механизм их образования.
14. Виды следов ног. Способы их фиксации.
15. Виды следов транспортных средств. Способы их фиксации.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовлетворительно	

Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.2.3. Типовые ситуационные задачи для зачета в устной форме:

Задача № 1

8 августа 2023 г. из Азовского морского пароходства в Таганрогскую транспортную прокуратуру поступило сообщение об исчезновении с теплохода «Лермонтов», находившегося в Адриатическом море и следовавшего прямым назначением в итальянский порт Анкона, капитана теплохода Красько. В связи с этим было дано указание о немедленном возвращении судна в порт приписки - Таганрог (без захода в другие порты). 15 августа теплоход прибыл в порт Таганрог. В тот же день по факту исчезновения Красько было возбуждено уголовное дело по признакам ст. 105 УК РФ.

Задания:

1) Сформулируйте общие версии по данному делу.
2) Составьте план первоначальных неотложных следственных действий.

Задача № 2

9 января 2024 г. жители одного из домов г. В. обнаружили труп своей соседки Соколовой с открытыми повреждениями головы. Соколова была начальником отдела внешнеэкономических связей В-ской области. Было установлено, что потерпевшая возвращалась из служебной командировки на поезде, который прибывает в город рано утром. При себе имела золотые часы, кольцо, документы, ключи и мобильный телефон «Крутой». В ходе осмотра места происшествия, трупа и прилегающей местности эти предметы найдены не были.

Задание:

Сформулируйте версии о мотивах данного преступления.

Задача № 3

9 ноября 2024 г. из аэропорта Нерюнгри в пос. Чулъман Республики Саха (Якутия): вылетел вертолет "Ми-8Т" с экипажем в составе 3-х чел., восемью пассажирами и грузом весом около 1200 кг. Через 17 мин. После вылета командир доложил диспетчеру, что полет проходит нормально. Больше на связь воздушное судно не выходило. Через двое суток разрушенный вертолет нашли на склоне горы в 104 км от пос. Чулъман. Все, кто находился на борту, погибли.
Задание:
Сформулируйте основные версии о причинах катастрофы.

Задача № 4
Осмотром места происшествия было, в частности, установлено следующее: «Труп лежит на кровати, на спине, ноги слегка раздвинуты, голова несколько наклонена вправо, руки лежат на животе и слегка вытянуты. Одежда трупа (брюки, куртка, майка), а также постельное белье обильно залиты кровью. Брызги крови имеются на спинке кровати, на стенах, на стоящем у кровати кресле, на полу. В теменной области головы трупа обнаружена рана. Кровь залила лицо и кисти рук трупа. В комнате на столе стоит пол-литровая бутылка с этикеткой «Экстра» с небольшим количеством прозрачной жидкости с запахом алкоголя, две пустые стограммовые рюмки, два разрезанных пополам помидора, несколько кусков хлеба, столовый нож».
Вопрос:
На какие негативные обстоятельства; следует обратить внимание при осмотре места происшествия в данном случае?

Задача № 5
Осматривая, куртку, в которой потерпевший был в момент причинения ему повреждения острым предметом, следователь отразил в протоколе следующее: материал, из которого изготовлена куртка,
цвет наружной стороны и подкладки, степень изношенности, имеющиеся загрязнения, состояние пуговиц и петель, наличие фабричного ярлыка и его текст, содержимое карманов, местоположение, длину, ширину повреждения, форму и размеры пятна бурого цвета в области повреждения на подкладке куртки.
Вопрос:
На какие другие данные следовало обратить внимание при осмотре куртки?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует	91–10	отлично	Зачтено

стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	0		
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено

Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

6.2.3. Типовые вопросы для экзамена в устной форме:

1. Понятие и виды следственного осмотра.
2. Тактика осмотра места происшествия.
3. Тактика осмотра предметов и документов.
4. Понятие, сущность и тактика освидетельствования.
5. Понятие и виды допроса.
6. Тактические приемы допроса в условиях бесконфликтной ситуации.
7. Тактические приемы допроса в условиях конфликтной ситуации.
8. Понятие очной ставки. Тактика ее проведения.
9. Подготовка к следственному эксперименту.
10. Тактические приемы следственного эксперимента.
11. Понятие, сущность и виды обыска.
12. Тактические приемы обыска помещений.
13. Понятие, сущность и виды предъявления для опознания.
14. Тактика предъявления для опознания живых лиц.
15. Тактика предъявления для опознания предметов, документов, животных.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы,	90–100	Отлично	Зачтено

приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.			
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовлетворительно	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

поверхностны или отсутствуют.			

6.2.4. Типовые ситуационные задачи для экзамена в устной форме:

Задача № 1

Подозреваемый в совершении квартирной кражи Сидоров на допросе рассказал, что он поднялся по пожарной лестнице до шестого этажа, прошел, держась за выступ стены, до окна и через открытую форточку, воспользовавшись отсутствием хозяев, проник в квартиру. Следователь решил провести следственный эксперимент с целью проверки возможности проникновения Сидорова в квартиру указанным способом.

Вопрос: оцените решение следователя.

Задача № 2

При расследовании дела о разбойном нападении свидетель Овчинников на допросе показал, что один из преступников говорил с грузинским акцентом. Следователь решил провести следственный эксперимент, чтобы проверить способность свидетеля отличить грузинский акцент от других. Для участия в эксперименте были приглашены лица разных национальностей, в том числе два грузина. Вопрос: оцените решение следователя.

Задача № 3

Свидетель Гаврилов рассказал, что он видел, как подозреваемый Скворцов поздно вечером выходил из ворот подъезда, где была совершена кража. Скворцов был предъявлен на опознание Гаврилову и опознан. На допросе подозреваемый заявил, что у этого дома он не был и Гаврилов его там видеть не мог, причем добавил, что события, о которых сообщил Гаврилов, происходили в 11 часов вечера, когда было уже темно, и с противоположной стороны улицы, где находился свидетель, разглядеть лицо человека невозможно. Что же касается опознания, то, как заявил Скворцов, Гаврилов мог до этого увидеть его в помещении полиции.

Вопросы:

1. Можно ли проверить показания Скворцова путем проведения следственного эксперимента?
2. Каким образом следует организовать такой эксперимент?

Задача № 4

В материалах дела имелись данные, дающие основания для производства обыска у Попова. Из оперативных источников стало известно, в каком из ульев, находящихся на садовом участке, хранятся ценности.

Вопрос: Какие обстоятельства надо иметь в виду при подготовке и проведении обыска?

Задача № 5

На месте поджога коровника была обнаружена разбитая поллитровая разбитая бутылка. Осколки стекла издавали запах бензина. Здесь же лежала бумажная пробка, пахнущая бензином. Пробка была изготовлена из двух полулистов со страницами от 21 до 24, вырванных из книги. Судя по содержанию страниц, книга была учебником психологии. В поджоге подозревался житель деревни, где был совершен поджог, Мурин. При производстве обыска в его доме была обнаружена обложка от учебника "Психология". Следователь приступил к поискам листов учебника.

Вопрос:

В каком месте целесообразно начать поиски?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или	75–90	хорошо	Зачтено

доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.			
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность,

дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовка диалога;
- подготовка доклада;
- подготовка реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и

параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов.

Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится,

номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум

текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического (лабораторного) задания (ПЗ)

Письменное практическое (лабораторное) задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач;
- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках). Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до

дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один

индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1 Криминалистика: учебник для вузов / И. В. Александров [и др.]; под редакцией И. В. Александрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06661-6. — URL: https://urait.ru/bcode/489351

2. Криминалистика (общие положения, техника, тактика): учебник для вузов / М. М. Горшков [и др.]; под редакцией А. А. Кузнецова, Я. М. Мазунина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14938-8. — URL: https://urait.ru/bcode/485709

3. Криминалистика. Полный курс в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Агафонов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Агафонова, А. Г. Филиппова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06449-0. — URL: https://urait.ru/bcode/487705

4. Криминалистика. Полный курс в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Агафонов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Агафонова, А. Г. Филиппова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06450-6. — URL: https://urait.ru/bcode/487736

5. Криминалистика: учебник для вузов / А. Г. Филиппов [и др.]; под редакцией А. Г. Филиппова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01638-3. — URL: https://urait.ru/bcode/488309

8.2. Дополнительная литература

1. Адельханян Р.А. Криминалистика. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Адельханян, Д.И. Аминов, П.В. Федотов. —

Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 c. — ISBN 978-5-238-02145-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71096.html.
2. Криминалистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Т.В. Аверьянова [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 c. — 978-5-238-02958-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71179.html
3. Яблоков, Н. П. Криминалистика: учебник и практикум для вузов / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11035-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510534
4. Егоров, Н. Н. Криминалистика: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Егоров, Е. П. Ищенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 613 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14398-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520081
5. Криминалистика. Исследование документов: учебное пособие для вузов / М. В. Бобовкин [и др.]; ответственные редакторы М. В. Бобовкин, А. А. Проткин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09315-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512442 12.
7. Словарь по криминалистике. 1250 терминов и определений / А. М. Багмет, В. В. Бычков, С. Е. Кузнецов, С. Ю. Скобелин ; под редакцией А. И. Бастрыкин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 c. — ISBN 978-5-238-02709-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72434.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм.). Российская газета. 25 декабря. 1993.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. (с изм.) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст.2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
4. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
5. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.

6. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
8. Приказ МВД России от 29 июня 2005 г. № 511 «Вопросы организации производства судебных экспертиз в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
9. Приказ МВД России № 776 от 27 сентября 2013 г. «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд» // Российская газета. 13 декабря. 2013. № 282.
10. Приказ МВД России от 29 августа 2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

8.5. Иные источники

1. Андреев А.Г., Винниченко А.С. Криминалистическое исследование холодного и метательного оружия: учеб.-метод. пособие/ А.Г. Андреев, А.С. Винниченко. - Волгоград: ВА МВД России, 2016. - 272 с.
2. Судебно-баллистическая экспертиза: Курс лекций/ под общ. ред. В.А. Ручкина, И.А. Чулкова. – Волгоград: ВА МВД России, 2018. – 416 с.
3. Бертовский Л.В. Расследование преступлений экономической направленности: научно-практическое пособие. - "Проспект", 2016 г. // СПС «Гарант».
4. "Доказать по ДНК" (интервью с А.Г. Семиходским, директором по науке Medical Genomics, PhD, специалистом в области молекулярной биологии, генетики и криминалистического анализа ДНК, экспертом по ДНК - уликам) (С. Володина, газета "Новая адвокатская газета", N 17, сентябрь 2016 г.) // СПС «Гарант».
5. За карманным вопросом законодатель не успевает (Н. Колоколов, газета "эж -ЮРИСТ", N 29, июль 2016 г.) // СПС «Гарант».
6. Заровнева Г.С., Киселева С.Е. Криминалистические аспекты розыскной и поисковой деятельности следователя: монография. - "Проспект", 2016 г. // СПС «Гарант»
7. Ищенко Е.П. Поговорим о графологии. - "Проспект", 2013 г. // СПС «Гарант».
8. Ищенко Е.П. Полиграф Полиграфович. - "Проспект", 2013 г. // СПС «Гарант».
9. К методологии следственной тактики (причины следственных ошибок) (О.Я. Баев, "Законы России: опыт, анализ, практика", N 2, февраль 2015 г.) // СПС «Гарант».
10. Криминалистическая классификация преступлений, связанных со взрывами: теоретические и практические аспекты (А.А. Беляков, журнал "Российское право: образование, практика, наука", N 3, май-июнь 2016 г.) // СПС «Гарант».
11. Криминалистическая характеристика конкретных преступлений: значение и перспективы использования в теории и практике расследований (В.В. Бирюков, Т.П. Бирюкова, журнал "Российское право: образование, практика, наука", N 3, май-июнь 2016 г.) // СПС «Гарант».
12. Криминалистическая характеристика электронных платежных средств и систем (Н.В. Олиндер, журнал "Lex Russica", N 10, октябрь 2015 г.) // СПС «Гарант».

13. Криминалистические и процессуальные аспекты проведения осмотра мобильных телефонов в рамках предварительного следствия (О.С. Бутенко, журнал "Lex Russica", N 4, апрель 2016 г.) // СПС «Гарант».
14. Криминалистическое моделирование личности неизвестного преступника (А.В. Сибилькова, журнал "Актуальные проблемы российского права", N 3, март 2016 г.) // СПС «Гарант».
15. Научный характер и практическая реализация рекомендаций по борьбе с преступностью (В.Н. Карагодин, журнал "Lex Russica", N 4, апрель 2016 г.) // СПС «Гарант».
16. Негласная деятельность по уголовному делу (М.С. Колосович, журнал "Актуальные проблемы российского права", N 2, февраль 2016 г.) // СПС «Гарант».
17. Недостатки изложения тактических особенностей проверки показаний на месте (Е. Центров, журнал "Законность", N 7, июль 2016 г.) // СПС «Гарант».
18. Обобщение практики использования возможностей полиграфа при расследовании преступлений// СПС «Гарант».
19. Проблемы и пути совершенствования парадигмы криминалистического распознавания (В.Д. Корма, В.А. Образцов, журнал "Актуальные проблемы российского права", N 7, июль 2015 г.) // СПС «Гарант».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 «Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.28 «Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)» на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
СУОС ВО	ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо ОС-2.1	Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	ПКо ОС-2.1 Знает: правовые основы защиты прав и свобод человека, процедуры предупреждения и пресечения правонарушений, полномочия правоохранительных органов, механизмы юридической ответственности и возмещения вреда. ПКо ОС-2.1 Умеет: выявлять признаки нарушений прав граждан, применять правовые средства для их предотвращения и пресечения, обосновывать меры правового реагирования. ПКо ОС-2.1 Владеет: навыками правового анализа и применения процедур, направленных на защиту конституционных

					прав, в том числе в условиях оперативной, следственной и процессуальной деятельности
СУОС ВО	ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ОПК ОС-4.2	Проводит юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам	ОПК ОС-4.2 Знает: нормативную основу и принципы юридической квалификации событий и фактов в различных отраслях права, включая процессуальные и материальные аспекты ОПК ОС-4.2 Умеет: анализировать фактические обстоятельства, выявлять их правовую значимость и давать точную юридическую оценку в соответствии с действующим законодательством. ОПК ОС-4.2 Владеет: навыками правового анализа, квалификации и аргументированного обоснования юридической природы событий и фактов в профессиональной деятельности.
СУОС ВО	ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с	ОПК ОС-5.3	Реализует положения норм процессуального права при решении правовых проблем	ОПК ОС-5.3 Знает: стадии, принципы и нормы уголовного и гражданского процесса, порядок реализации процессуальных прав и

		действующим законодательством			обязанностей. ОПК ОС-5.3 Умеет: применять нормы процессуального права при решении типичных и сложных правовых задач, включая подготовку процессуальных документов и участие в судебных процедурах. ОПК ОС-5.3 Владеет: навыками точного следования процессуальным требованиям закона при защите прав и интересов участников процесса.
СУОС ВО	ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК ОС-6.3	Устанавливает грамматические значения слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логическое построение нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; цели и условия, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась	ОПК ОС-6.3 Знает: структуру нормативного предписания, методы грамматического, логического и системного толкования права, а также процедуры изменения и дополнения норм. ОПК ОС-6.3 Умеет: анализировать правовые нормы, выявляя их смысл, логическую структуру, взаимосвязь с другими нормами и цели, преследуемые при принятии или изменении. ОПК ОС-6.3 Владеет: навыками глубокого юридического анализа норм права,

					необходимыми для обоснованного применения и толкования процессуальных норм в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

7,00 з.е., 252 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения

96 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

48 ак.час на лекции

48 ак.час на практические занятия.

114 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения

24 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

12 ак.час на лекции и

12 ак.час на практические занятия.

213 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)» на 4-м семестре 2-го курса и 5-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Уголовное право;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Уголовно-процессуальное право: общие положения.	**36**	**8**			**8**							**10**	**10**	**О, Д, Т**
Тема 2	Участники уголовного	**36**	**8**			**8**							10	**10**	**О, Д, Т**

	судопроизводства. Доказательства и доказывание. Меры процессуального принуждения.													
Тема 3	Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование.	**32**	**8**			**8**						8	**8**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		**4**												**З**
Тема 4	Судебное производство.	**36**	**8**			**8**						10	**10**	**О, Д, Т**
Тема 5	Особенности производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей. Производство в суде второй инстанции.	**36**	**8**			**8**						10	**10**	**О, Д, Т**
Тема 6	Особый порядок уголовного	**34**	**8**			**8**						9	**9**	**О, Д, Т**

	судопроизводства.													
Промежуточная аттестация		38												Экз.
Итого		252	48			48						57	57	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации**		

									(сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Уголовно-процессуальное право: общие положения.	**34**	**2**			**2**							**15**	**15**	**О, Д, Т**
Тема 2	Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание. Меры процессуального принуждения.	**34**	**2**			**2**							15	**15**	**О, Д, Т**
Тема 3	Возбуждение уголовного дела. Предварительное	**36**	**2**			**2**							16	**16**	**О, Д, Т**

	расследование.													
Промежуточная аттестация		**4**												**З**
Тема 4	Судебное производство	**44**	**2**			**2**						20	**20**	**О, Д, Т**
Тема 5	Особенности производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей. Производство в суде второй инстанции.	**44**	**2**			**2**						20	**20**	**О, Д, Т**
Тема 6	Особый порядок уголовного судопроизводства.	**45**	**2**			**2**						20	**21**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		11												Экз.
Итого		252	12			12						106	107	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Уголовно-процессуальное право: общие положения. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Понятие и назначение уголовного процесса. Уголовно-процессуальные отношения, их специфика и права личности. Процессуальные гарантии, их направленность. Уголовно-процессуальной форма, ее значение. Понятие уголовно-процессуальных функций и их виды. Структура уголовного процесса. Понятие стадии уголовного процесса. Уголовно-процессуальное право, его предмет, метод и система. Понятие и виды источников уголовно-процессуального права. Источники уголовно-процессуального права РФ. Значение постановлений Конституционного Суда РФ Пленума Верховного Суда РФ, указов Президента РФ и других ведомственных нормативных актов. Структура и виды уголовно-процессуальных норм. Уголовно-процессуальное законодательство. Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального законодательства во времени и пространстве, по делам иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 2. Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание. Меры процессуального принуждения. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Судебная власть. Полномочия суда как органа, осуществляющего судебную власть. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Процессуальное положение прокурора, объем его полномочий на разных стадиях уголовного процесса. Должностные лица органов расследования. Потерпевший. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Защита в уголовном судопроизводстве. Понятие подозреваемого, его процессуальное положение. Процессуальное положение обвиняемого как субъекта права на защиту. Законные представители несовершеннолетнего обвиняемого, подозреваемого. Защитник. Обязательное участие защитника в деле; приглашение и назначение защитника. Его права и обязанности.

Понятие доказательств. Назначение и использование доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Недопустимые доказательства. Классификация доказательств, основание и значение классификации доказательств. Виды доказательств. Особенности использования косвенных доказательств. Предмет и пределы доказывания по уголовному делу. Понятие процесса доказывания. Собирание, проверка и оценка доказательств. Способы собирания доказательств и субъекты собирания доказательств. Способы проверки доказательств. Использование оперативно-розыскной информации в доказывании. Применение научно-технических средств в доказывании. Понятие и значение оценки

доказательств. Основные правила оценки доказательств. Обязанность доказывания. Полномочия дознавателя, следователя, прокурора и суда в доказывании. Значение презумпции невиновности в доказывании. Недопустимость переложения обязанности доказывания на обвиняемого. Участие в доказывании обвиняемого, защитника, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика. Участие в доказывании иных лиц.

Понятие мер уголовно-процессуального принуждения, их значение и система. Задержание подозреваемого. Основания и порядок задержания подозреваемого. Меры пресечения в системе других мер процессуального принуждения. Понятие и виды мер пресечения. Основания и порядок применения мер пресечения. Обстоятельства, учитываемые при выборе вида меры пресечения. Особенности избрания мер пресечения в отношении несовершеннолетних. Запрет определенных действий, залог и домашний арест, основания и порядок избрания. Основания, порядок и сроки применения в качестве меры пресечения заключения под стражу. Отмена или изменение меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения.

Тема 3. Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Возбуждение уголовного дела – самостоятельная стадия уголовного процесса, ее понятие и значение. Должностные лица, уполномоченные возбуждать уголовные дела, их компетенция. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Порядок возбуждения уголовного дела. Особенности возбуждения дел частного и частно - публичного обвинения. Особенности возбуждения уголовных дел в отношении лиц, обладающих иммунитетом от уголовного преследования. Отказ в возбуждении уголовного дела. Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу. Прокурорский надзор за возбуждением уголовных дел. Судебный контроль за исполнением законов при возбуждении уголовных дел. Понятие стадии предварительного расследования, ее задачи и виды. Общие условия предварительного расследования. Система предварительного следствия, общая характеристика этапов предварительного следствия. Понятие и виды следственных действий. Привлечение лица в качестве обвиняемого, основания и порядок. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого и протокол допроса обвиняемого. Избрание меры пресечения в отношении обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования. Осмотр, понятие и виды. Основания и порядок производства осмотра. Осмотр трупа. Эксгумация. Допрос. Порядок вызова на допрос. Порядок проведения допроса. Протокол допроса. Особенности допроса несовершеннолетнего свидетеля или потерпевшего. Производство судебной экспертизы. Основание, порядок и

случаи обязательного ее назначения. Получение образцов для сравнительного исследования. Помещение в медицинский или психиатрический стационар для производства экспертизы. Заключение эксперта, его допрос. Порядок назначения и производства комиссионной, комплексной, дополнительной и повторной судебной экспертизы. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Прекращение уголовного дела. Основания и порядок прекращения уголовного дела. Основания и порядок прекращения уголовного преследования. Отмена постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования. Порядок окончания предварительного следствия с обвинительным заключением. Обвинительное заключение, понятие и значение. Особенности предварительного следствия по делам лиц, совершивших запрещенное уголовным законом деяние в состоянии невменяемости или впавших в такое состояние после его совершения. Дознание, понятие и значение. Порядок и сроки дознания. Обвинительный акт, понятие и значение. Содержание и форма обвинительного акта. Дознание в сокращенной форме. Действия и решения прокурора по поступившему к нему уголовному делу.

Тема 4. Судебное производство. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Назначение и подготовка судебного заседания. Судебное разбирательство. Общие условия судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания.

Производство в суде первой инстанции. Судебное следствие, его виды Начало судебного следствия. Порядок исследования доказательств. Окончание судебного следствия. Судебные прения. Понятие и значение судебных прений. Последнее слово подсудимого. Основания и порядок возобновления судебного следствия. Постановление приговора. Понятие и значение приговора. Законность, обоснованность и справедливость приговора. Виды приговоров. Основания вынесения и содержание оправдательного приговора. Основания вынесения и содержание обвинительного приговора. Провозглашение приговора. Частное определение или постановление суда. Особый порядок производства в суде первой инстанции. Основания и условия применения особого порядка принятия судебного решения. Порядок упрощенного ускоренного судебного разбирательства и постановления приговора. Пределы обжалования приговора суда, вынесенного в упрощенном ускоренном порядке. Сущность и значение особого порядка принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Заключение досудебного соглашения о сотрудничестве и проведение предварительного следствия. Основания применения особого порядка проведения судебного заседания и вынесения судебного решения в

отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Порядок проведения судебного заседания и постановление приговора.

Тема 5. Особенности производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей. Производство в суде второй инстанции. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Особенности производства у мирового судьи. Порядок принятия заявления к своему производству мировым судьей по делам частного обвинения. Назначение судебного заседания и подготовка дела к слушанию по делам частного обвинения. Сроки рассмотрения уголовных дел в мировом суде. Назначение судебного заседания мировым судьей по делам публичного обвинения. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Обжалование приговора и постановления мирового судьи. Институт примирения в деятельности мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. Сущность и значение суда с участием присяжных заседателей. Разграничение полномочий между судьей и присяжными заседателями. Особенности проведения предварительного слушания. Составление предварительного списка присяжных заседателей. Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановка и содержание вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Напутственное слово председательствующего. Порядок вынесения и провозглашения вердикта. Правовые последствия вынесенного вердикта. Обсуждение последствий вердикта присяжных заседателей. Виды решений, принимаемых председательствующим судьей. Постановление и оглашение приговора. Прекращение рассмотрения уголовного дела в связи с установленной невменяемостью подсудимого.

Тема 6. Особые порядки уголовного судопроизводства. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам в отношении несовершеннолетних. Выделение в отдельное производство уголовного дела в отношении несовершеннолетнего. Задержание несовершеннолетнего подозреваемого. Избрание несовершеннолетнему подозреваемому, обвиняемому меры пресечения. Порядок вызова несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного

воздействия. Участие законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании. Удаление несовершеннолетнего подсудимого из зала судебного заседания. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия или направлением в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

Производство о применении принудительных мер медицинского характера. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Помещение в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. Выделение уголовного дела. Участие лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, и его законного представителя. Участие защитника. Окончание предварительного следствия. Судебное разбирательство. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу. Постановление суда. Порядок обжалования постановления суда. Прекращение, изменение и продление применения принудительной меры медицинского характера. Возобновление уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера

Производство о назначении меры уголовно-правового характера при освобождении от уголовной ответственности. Порядок прекращения уголовного дела или уголовного преследования с назначением меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа. Порядок прекращения уголовного дела или уголовного преследования и назначения меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа в ходе досудебного производства по уголовному делу. Порядок прекращения уголовного дела или уголовного преследования и назначения меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа в ходе судебного производства по уголовному делу. Порядок обращения к исполнению решения о применении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа. Последствия неуплаты лицом судебного штрафа.

Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката. Направление уголовного дела в суд.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Уголовный процесс входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тесты.

Тема 1. Уголовно-процессуальное право: общие положения. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Часть 1

Вопросы для опроса:

1. Понятие задачи и функции уголовного процесса.
2. Система источников уголовно-процессуального права.
3. Стадии уголовного процесса.
4. Принципы уголовного процесса.

Ситуационные задачи:

Задача 1

На прием к судье пришла гр. Копылова О.Л. и подала заявление о том, что ее супруг длительное время нигде не работает, злоупотребляет спиртными напитками, постоянно наносит ей и детям побои. Копылова О.Л. просила судью вызвать ее мужа и предупредить его, не привлекая к уголовной ответственности.

Возникли ли в данном случае уголовно-процессуальные отношения?

Задача 2

Приехав на дачу в садоводство «Политехник» хозяин дачного участка № 137 Никифоров А. Ю. увидел, что дверь его дачного домика взломана. При осмотре домика он обнаружил, что пропали его личные вещи: электрообогреватель, телевизор, кухонная посуда, ковер. О краже Никифоров А.Ю. сообщил председателю садоводческого товарищества гр. Орлину Г. Н., который, пригласив двух других членов садоводческого товарищества в качестве понятых, пришел с ними в домик Никифорова А. Ю., осмотрел его, о чем составил акт осмотра. Затем Орлин Г. Н. опросил об обстоятельствах кражи сторожа садоводческого товарищества, соседей Никифорова А. Ю., после чего совместно со сторожем произвел обход территории садоводческого товарищества с целью выявления возможных похитителей. В результате в дачном домике № 29 были обнаружены похищенные вещи, а также неизвестный мужчина, самовольно вселившийся туда.

Насколько указанная деятельность соответствует понятия уголовного процесса?

Назовите основные черты, характеризующие уголовный процесс.

Задача 3

Гражданка Чурикова обратилась к дежурному РОВД с письменным заявлением следующего содержания: «Сообщаю вам, что в соседней квартире по адресу ул. Ярославского, 24, кв. 9 постоянно происходит торговля наркотиками».

Дежурный по РОВД, не зарегистрировав заявление, направил Чурикову к участковому инспектору для проверки заявления. Участковый инспектор в результате поквартирного обхода, беседы с соседями установил, что факты, указанные в заявлении действительно имеют место, о чем сообщил в рапорте на имя начальника РОВД. Все представленные

участковым инспектором материалы и заявление Чуриковой начальник РОВД передал в следственный отдел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

Укажите, какие из перечисленных отношений являются уголовно-процессуальными?

С какого момента начинается уголовно-процессуальная деятельность?

Тема 2. Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание. Меры процессуального принуждения. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Часть 1

Вопросы для опроса:

1. Суд, состав суда.
2. Понятие подсудности, ее значение. Виды подсудности.
3. Родовая подсудность. Предметный, персональный признак подсудности. Недопустимость споров о подсудности. Определение подсудности при соединении уголовных дел.
4. Основания и порядок передачи уголовных дел по подсудности. Территориальная подсудность. Основания изменения территориальной подсудности.
5. Полномочия суда на досудебных и судебных стадиях судопроизводства. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Задачи и полномочия участников уголовного судопроизводства: участники со стороны обвинения; участники со стороны защиты; иные участники.
6. Основания и порядок применения мер пресечения.
7. Виды мер пресечения.
8. Отмена или изменение меры пресечения.
9. Задержание подозреваемого.
10. Иные меры процессуального принуждения.
11. Заявление ходатайств, сроки рассмотрения.
12. Право на обжалование. Обжалование действий и решений следователя и дознавателя. Обжалование судебных решений.
13. Судебный порядок рассмотрения жалоб.

Ситуационные задачи:

Задача 1

Киселев обратился в ОВД с заявлением о том, что 23 января 2010 г. он был избит соседом Сивоченко. В ходе проверки выяснилось, что между Сивоченко и Киселевым – давние неприязненные отношения из-за права пользования сараем. Побои были причинены Киселеву в результате ссоры, переросшей в драку.

Какое решение должно быть принято по заявлению Киселева?

Задача 2

В правоохранительные органы обратилась гражданка Изюмина с сообщением о том, что ее четырнадцатилетнюю дочь изнасиловал сосед по площадке Хохлов. Она просит вызвать Хохлова и убедить его в том, что он должен жениться на ее дочери, иначе его посадят в тюрьму.

Какое решение следует принять в данной ситуации?

Каковы правила возбуждения уголовных дел частно-публичного обвинения?

Задача 3

В полицию обратилась гражданка Есина, которая сообщила, что она видела, как на остановке общественного транспорта ее сосед Жмуров избивал несовершеннолетнего Щапова, отобрал у него сотовый телефон и ноутбук. Она просила задержать Жмурова и вернуть вещи Щапову, т. к. у него очень строгие родители и могут его за это наказать. Дежурный по РОВД не принял у нее заявление, порекомендовав найти Щапова и отправить его самого с заявлением.

Оцените данную ситуацию.

Задача 4

У оперуполномоченного ОБЭП находится проверочный материал о том, что Симаков приобрел для постройки коттеджа строительные материалы, добытые заведомо преступным путем. Очевидцы (водитель автомашины, на которой перевозились материалы; прораб строительной фирмы, продавший стройматериалы) подтверждали вину Симакова. Однако тот свою причастность к преступлению отрицал и дважды не являлся по вызову оперуполномоченного без уважительной причины. Оперуполномоченный принял решение о задержании Симакова.

Оцените ***решение оперуполномоченного.***

Раскройте основания и условия задержания как меры процессуального принуждения.

Задача 5

Потерпевший по делу о разбойном нападении указал на Храмова как на одного из преступников. Второго из нападавших – Васина – опознал свидетель. Храмов задержан и доставлен в отдел полиции в 19 часов. В 23 часа он был помещен в ИВС. Протокол задержания оформлен в 2 часа ночи. Как стало известно следователю, второй нападавший, Васин, проживает в Пскове, поэтому следователь поручил органам внутренних дел задержать и доставить Васина.

Правильно ли поступил следователь?

Каков порядок и сроки задержания подозреваемого?

Каковы основания освобождения подозреваемого?

Задача 6

Работник склада Егоров, управляя автопогрузчиком, совершил наезд на грузчика Шохова, причинив ему повреждения, от которых тот скончался. Предъявив Егорову обвинение по ст. 264 УК РФ, следователь при решении

вопроса о мере пресечения установил, что Егоров постоянно работает на складе, ранее не судим, имеет на содержании двоих детей, хорошо характеризуется по работе. Указав, что «нет оснований полагать, что обвиняемый Егоров скроется от следствия и суда или воспрепятствует производству по уголовному делу», следователь вынес постановление об избрании меры пресечения в виде подписки о невыезде.

Проанализируйте решение следователя.

Раскройте понятие подписки о невыезде и надлежащем поведении, основания и порядок избрания данной меры пресечения.

Тема 3. Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Часть 1

Вопросы для опроса:

1. Органы и лица, уполномоченные возбуждать уголовное дело.

2. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Порядок возбуждения уголовного дела. Особенности возбуждения уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 198-199.2 УК РФ.

3. Понятие и виды уголовного преследования.

4. Органы предварительного расследования.

5. Формы предварительного расследования.

6. Подследственность. Виды подследственности. Соединение и выделение уголовных дел. Окончание предварительного расследования. Восстановление уголовных дел. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.

7. Сроки предварительного следствия.

8. Производство предварительного следствия по уголовным делам следственной группой.

9. Доказательства и доказывание в уголовном процессе. Процессуальные сроки и процессуальные издержки.

10. Возбуждение уголовного дела. Стадия предварительного расследования. Предварительное следствие и дознание.

11. Общие условия предварительного расследования. Привлечение в качестве обвиняемого.

12. Следственные действия. Приостановление и возобновление предварительного расследования. Окончание предварительного расследования.

13. Действия прокурора по делу, поступившему с обвинительным заключением (обвинительным актом). Исполнение приговора как стадия уголовного процесса.

Ситуационные задачи:

Задача 1

В продовольственном магазине в связи с сообщением директора магазина о краже, был проведен осмотр места происшествия. В ходе

осмотра было установлено следующее: следы взлома отсутствуют, в магазине беспорядочно разбросаны товары, рассыпаны крупа, сахар, разлито растительное масло. Сторож магазина заявил, что он охраняет два объекта одновременно, и некоторое время отсутствовал, а по возвращении ничего не заметил. Возвращаясь к магазину, он слышал шум отъезжающей машины, но не придал этому значения. Подойдя к двери, он обнаружил, что дверь не закрыта на замок, но внутрь магазина не вошел, полагая, что ее забыли закрыть. Беспорядок в магазине был обнаружен утром, когда пришли продавцы.

Есть ли основания для возбуждения уголовного дела?

Дайте понятие оснований к возбуждению уголовного дела.

Задача 2

По подозрению в совершении преступления, предусмотрен**но**го ч. 1 ст. 290 УК РФ, задержан Иванов. После свидания с защитником Иванов во время допроса в качестве подозреваемого дал признательные показания и представил следователю составленное им обращение, озаглавленное «Явка с повинной», в котором признался в совершении преступления и изложил обстоятельства происшедшего.

Является ли обращение Иванова явкой с повинной?

Каков порядок приема и оформления явки с повинной?

Задача 3

В Следственный комитет поступило анонимное письмо, в котором автор сообщал о том, что готовится покушение на одного из руководителей частной фирмы «Гармония», осуществляющей продажу лекарственных препаратов. На конверте письма был указан обратный адрес, по которому была направлена повестка о явке в Следственный комитет. Вручение повестки не состоялось, поскольку адрес на конверте оказался вымышленным.

Какие меры могут быть предприняты в связи с сообщением?

Что явится поводом к возбуждению уголовного дела, если факты, изложенные в письме, подтвердятся?

Тема 4. Судебное производство. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Часть 2

Вопросы для опроса:

1. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное слушание.
2. Стадия судебного разбирательства.
3. Общие условия судебного разбирательства. Судебное разбирательство. Этапы судебного разбирательства.
4. Судебное следствие. Приговор. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

5. Пересмотр приговора. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

6. Производство по уголовным делам у мирового судьи. Производство в суде присяжных.

Ситуационные задачи:

Задача 1

В ходе предварительного расследования по уголовному делу следователь признал Новикову потерпевшей, в числе других прав разъяснил ей право ознакомиться в полном объеме с материалами уголовного дела по окончании предварительного следствия. На вопрос Новиковой о том, когда это произойдет, следователь ответил, что обязательно уведомит ее об этом. Спустя два месяца Новикова позвонила следователю, и он сообщил ей, что следствие по делу окончено, обвинительное заключение составлено и уголовное дело направлено прокурором в суд. Неявку потерпевшей по вызову на очередной допрос следователь воспринял как нежелание в дальнейшем знакомиться с материалами уголовного дела.

Прав ли следователь?

Каков порядок ознакомления потерпевших с материалами уголовного дела по окончании расследования?

Каким образом потерпевшие должны быть уведомлены об окончании расследования?

Задача 2

Из материалов уголовного дела известно, что Коромыслов, находясь в помещении Гатчинской городской прокуратуры, совершил умышленные действия, направленные на дачу взятки должностному лицу за совершение им заведомо незаконных действий, однако не довел их до конца по не зависящим от него обстоятельствам. Судья Тосненского городского суда при подготовке к судебному заседанию установил, что уголовное дело по обвинению Коромыслова в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30, ч. 2 ст. 291 УК РФ данному суду не подсудно, и направил уголовное дело председателю Ленинградского областного суда для определения подсудности данного дела и последующей передачи соответствующему суду.

Соответствуют ли действия судьи требованиям УПК РФ?

Задача 3

Першиков обвинялся в том, что использовал поддельный документ для проезда в метрополитене. После окончания предварительного расследования от защитника обвиняемого поступило ходатайство об исключении показаний свидетелей Макеева и Спиридонова ввиду их недопустимости. В ходе предварительного слушания выяснилось, что данные показания сторона защиты считает полученными с нарушением требований УПК РФ потому, что они даны лицами, заинтересованными в исходе дела, так как Макеев и Спиридонов являются служащими метро.

Обоснованны ли требования защитника?

Какое решение по данному ходатайству необходимо вынести суду?

Тема 5. Особенности производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей. Производство в суде второй инстанции. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Часть 2

Вопросы для опроса:

1. Апелляционное производство по уголовным делам. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела. Производство в суде апелляционной инстанции.

2. Кассационное производство по уголовным делам. Основания отмены или изменения судебного решения при рассмотрении уголовного дела в кассационном порядке.

3. Пределы прав суда кассационной инстанции. Недопустимость внесения повторных или новых кассационных жалоб, представления.

Ситуационные задачи:

Задача 1

В ходе судебного разбирательства было установлено, что гражданке Узбекистана Дуловой было вручено переведенное на ее родной язык обвинительное заключение, однако лист, где содержался список лиц, подлежащих вызову в суд, был представлен на русском языке. Государственный обвинитель заявил, что сущность обвинения, изложенного в обвинительном заключении, подсудимая понимает, кроме того, вину свою в содеянном признает полностью, поэтому следует продолжить рассмотрение дела. Защитник подсудимой, полагая, что нарушено право Дуловой на защиту, ходатайствовал о возвращении уголовного дела прокурору.

Допущено ли органами уголовного преследования нарушение норм УПК РФ?

Возможно ли вернуть дело прокурору на этапе судебного разбирательства?

Задача 2

Проведя подготовительную часть судебного заседания, судья объявил перерыв. На следующий день в судебное заседание явились государственный обвинитель, один из трех свидетелей, подсудимый Дубков и его защитник. Судебное следствие началось с изложения государственным обвинителем предъявленного Дубкову обвинения. После чего председательствующий выяснил, что подсудимому предъявленное обвинение не совсем понятно, вину Дубков никогда не при знавал и не признает, своего отношения к предъявленному обвинению выражать не желает. Далее председательствующий предложил стороне обвинения представить доказательства первой.

Допущено ли нарушение порядка судебного заседания?

Каким образом следует поступить государственному обвинителю?

Задача 3

На предварительном слушании суд исключил из системы доказательств заключение эксперта, составленное на основании медицинских документов потерпевшей Малыгиной, которые были истребованы органами расследования запросом, а не получены в ходе выемки. В подготовительной части судебного заседания государственный обвинитель заявил ходатайство об истребовании из больницы медицинской карты потерпевшей с целью назначения и проведения вновь судебно-медицинской экспертизы. Защитник подсудимого Шурупова возражал и просил изменить подсудимому меру пресечения на подписку о невыезде. Отказывая в удовлетворении заявленных сторонами ходатайств, суд указал, что в подготовительной части судебного заседания подлежат рассмотрению только те ходатайства, которые перечислены в ч. 1 ст. 271 УПК РФ.

Правильно ли поступил суд?

Тема 6. Особые порядки уголовного судопроизводства. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Часть 2

Вопросы для опроса:

1. Надзорное производство по уголовным делам.
2. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
3. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
4. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.
5. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании

	набрать студент		итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. В каждом семестре
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 24
Минимальный порог для получения максимального балла: 20 активностей = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 4 (т.е. не более 4 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
20	4	100
19	5	95
18	6	90
17	7	85
16	8	80
15	9	75
14	10	70
Количество активностей	Количество пропусков	Баллы

13	11	65
12	12	60
11	13	55
10	14	50
9	15	45
8	16	40
7	17	35
6	18	30
5	19	25
4	20	20
3	21	15
2	22	10
1	23	5
0	24	0

КТ – 2. В каждом семестре

Тема 1-6

1. Подготовить 4 доклада по темам занятий семестра. Примерные темы докладов:

1) Уголовно-процессуальное право, как отрасль российского права.
2) Доказательства в уголовном процессе.
3) Меры пресечения.
4) Возбуждение уголовного дела как стадия уголовного процесса.
5) Предварительное следствие по уголовному делу.
6) Прокурорский надзор в уголовном процессе.

7) Возобновление уголовных дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -2

КТ – 3. В каждом семестре

Выполнение тестовых заданий. Примерные варианты тестов:

Вариант 0

1. Уголовное судопроизводство имеет своим назначением (выберите несколько ответов):

А) защиту прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений;

Б) защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод;

В) охрану конституционного строя РФ;

Г) назначение виновным справедливого наказания.

2. Принципами уголовного закона являются:

А) принцип вины;

Б) принцип разумного срока уголовного судопроизводства;

В) принцип гуманизма;

Г) принцип справедливости;

Д) все ответы верны.

3. Подозреваемым в совершении преступления признается: (выберите 2 ответа):

А) лицо, задержанное по подозрению в совершении преступления;

Б) лицо, в отношении которого вынесено постановление о признании его в качестве подозреваемого;

В) лицо, в отношении которого возбуждено уголовное дело;

Г) лицо, которое застигнуто при совершении преступления или непосредственно после его совершения.

Критерии оценки выполнения теста:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Выполнение 1 теста на оценку зачтено дает 25 баллов на КТ -3

Для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета в 4-м семестре 2-го курса и Экзамена в 5-м семестре 3-го курса в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).*

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Понятие уголовного процесса, его задачи, система стадий, их виды и содержание
2. Законы, определяющие порядок уголовного судопроизводства на территории РФ

3. Место и роль общепризнанных принципов международного права и международных договоров РФ в формировании и применении уголовно-процессуального законодательства РФ

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа

1. Кто обладает правом возбуждать уголовное дело публичного обвинения?

А) Потерпевший

Б) Прокурор
В) Судья
Г) Следователь
Правильный ответ: Г

2. Какие органы осуществляют надзор за соблюдением законности органами предварительного расследования?
А) Адвокатские коллегии
Б) Органы прокуратуры
В) Налоговые инспекции
Г) Федеральная служба судебных приставов
Правильный ответ: Б

3. Какой принцип закреплен в ч. 1 ст. 15 Конституции РФ применительно к нормам уголовно-процессуального права?
А) Принцип равенства всех перед законом и судом
Б) Принцип неприкосновенности частной жизни
В) Принцип верховенства международного права над внутренним
Г) Принцип уважения прав потерпевших
Правильный ответ: В

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования

преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19819-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557176

2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор Г. М. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-19820-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557177

8.2. Дополнительная литература

1. Уголовный процесс : учебник для вузов / под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16817-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566542

2. Вилкова, Т. Ю. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Практикум : учебник для вузов / Т. Ю. Вилкова, Т. Ю. Маркова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 623 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20157-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560343

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, № 25, ст. 2954 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

3. О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 59 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

4. О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 № 17 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

5. О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 23 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6. О внесении изменений в постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 9 декабря 2008 г. № 25 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного

движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 22 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2006 года № 14 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 № 30 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8. О внесении изменений в постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 1 "О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности" и от 28 июня 2011 года № 11 "О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности": Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 03.11.2016 № 41 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.29 «Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Политова И.П.

Заведующий кафедрой
кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой юриспруденции Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.29 Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина Гражданский процесс обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ОПК ОС-4.1	Определяет методы и методики выявления юридических событий и фактов	ОПК ОС-4.1 Знает понятие юридических фактов и событий, их классификацию, а также методы и процедуры их выявления в различных отраслях права. ОПК ОС-4.1 Умеет применять правовые методики для установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение, в административной, гражданской и уголовной сферах. ОПК ОС-4.1 Владеет навыками

				5	анализа реальных ситуаций с целью выявления юридически значимых фактов и подготовки основы для их правовой квалификации.
СУОС ВО	ОПК ОС-5	Способен применять	ОПК ОС-5.1	Реализует положения	ОПК ОС 5.1 Знает стадии, принципы и нормы уголовного и гражданского

		нормы материально го процессуаль ного права в точном соответствии с действующи м		норм процессуаль ного права при решении правовых проблем правовых проблем	процесса, порядок реализации процессуальных прав и обязанностей. ОПК ОС 5.1 Умеет применять нормы процессуального права при решении типичных и сложных правовых задач, включая подготовку процессуальных документов и участие в судебных процедурах. ОПК ОС 5.1 Владеет навыками точного следования процессуальным требованиям закона при защите прав и интересов участников процесса.
СУОС ВО	ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованны е юридические решения в соответствии с действующи м законодательством	ОПК ОС-6.1	Устанавлива ет граммат ичес кие значения слов и словосочетан ий, из которых структурируе тся норматив ное предписа ние; логическое построен ие	ОПК ОС-6.1 Знает структуру нормативного предписания, методы грамматического, логического и системного толкования права, а также процедуры изменения и дополнения норм. ОПК ОС-6.1 Умеет анализировать правовые нормы, выявляя их смысл, логическую структуру, взаимосвязь с другими нормами и

					7цели, преследуемые при принятии или изменении. ОПК ОС-6.1 Владеет навыками глубокого юридического анализа норм права, необходимыми для обоснованного применения и толкования процессуальных норм в профессиональной деятельности.

				нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; цели и условия, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась	

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины:

6 з.е., 216 ак.часы

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 114 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 56 ак.час на лекции и 56 ак.час на практические занятия. 62 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) изучается на 2-м курсе в 4 семестре и на 3-м курсе в 5 семестре после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Теория государства и права;

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кконтроль		ССРкр	ССРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ				катэк	т				
Тема 1	Предмет, система, принципы и источники гражданского процессуального права	10	3			3								4	О, Д, ПЗ,

Тема 2	Подведомственность и подсудность гражданских дел	10	3			3							4	О, Д, ПЗ,
Тема 3	Стороны в гражданском процессе	10	3			3							4	О, Д, ПЗ,
Тема 4	Иск возбуждение гражданского дела в суде	10	3			3							4	О, Д, ПЗ,
Тема 5	Подготовка дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство	10	3			3							4	О, Д, ПЗ,
Тема 6	Понятие искового производства. Иск: понятие,	10	3			3							4	О, Д, ПЗ,

	элементы, виды.													

Тема 7	Судебное разбирательство в суде первой инстанции. Заочное производство.	10	3			3							4	О, Д, ПЗ,
Тема 8	Постановления суда первой инстанции.	10	3			3							4	О, Д, ПЗ,
Тема 9	Упрощенное производство.	14	4			4							6	О, Д, ПЗ,
Тема 10	Приказное производство.	10	4			4							2	О, Д, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		108	32			32							40	

Тема 11	Особое производство.	6	2			2							2	О, Д, ПЗ,

Тема 12	Производство в суде апелляционной инстанции	6	2			2							2	О, Д, ПЗ,
Тема 13	Производство в суде кассационной инстанции	6	2			2							2	О, Д, ПЗ,
Тема 14	Производство в суде надзорной инстанции	6	2			2							2	О, Д, ПЗ,
Тема 15	Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	6	2			2							2	О, Д, ПЗ,

Тема 16	Производство по делам с участием иностранных лиц	6	2			2							2	О, Д, ПЗ,
Тема 17	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	6	2			2							2	О, Д, ПЗ,
Тема 18	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных	6	2			2							2	О, Д, ПЗ,

	органов													

Тема 19	Примирительные процедуры	11	4			4							3	О, Д, ПЗ,
Тема 20	Общие положения об административном судопроизводстве	13	4			4			2				3	О, Д, ПЗ, Т
Итоговая аттестация		36												экзамен
Итого		108	24			24			2				22	38
всего		216	56			56			2	40			62	40

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных

программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контр	СС Ркр	СС Рэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

											о л ь				
Тема 1	Предмет, система, принципы и источники гражданского процессуального права	**13**	**2**			**2**								**9**	О, Д, ПЗ,
Тема 2	Подведомственность и подсудность гражданских дел	**13**	**2**			**2**								**9**	О, Д, ПЗ,
Тема 3	Стороны в гражданском процессе	**13**	**2**			**2**								**9**	О, Д, ПЗ,
Тема 4	Иск возбуждение гражданского дела в суде	**13**	**2**			**2**								**9**	О, Д, ПЗ,

Тема 5	Подготовка дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство	**9**	**2**			**2**							**5**	О, Д, ПЗ,
Тема 6	Понятие искового производства. Иск: понятие, элементы, виды.	**9**	**2**			**2**							**5**	О, Д, ПЗ,
Тема 7	Судебное разбирательство в суде первой инстанции. Заочное производство.	**9**											**9**	О, Д, ПЗ,
Тема 8	Постановления суда первой инстанции.	**9**											**9**	О, Д, ПЗ,
Тема 9	Упрощенное производство.	**8**											**8**	О, Д, ПЗ,

Тема 10	Приказное производство.	**8**											**8**	О, Д, ПЗ,
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		108	12			12				4			80	

Тема 11	Особое производство.	**12**											**12**	О, Д, ПЗ,
Тема 12	Производство в суде апелляционной инстанции и Сущность апелляционного производства.	**12**											**12**	О, Д, ПЗ,
Тема 13	Производство в суде кассационной инстанции.	**12**											**12**	О, Д, ПЗ,
Тема 14	Производство в суде надзорной	**10**											**10**	О, Д, ПЗ,

	инстанции													

Тема 15	Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	**8**											**8**	О, Д, ПЗ,
Тема 16	Производство по делам с участием иностранных лиц	**9**											**9**	О, Д, ПЗ,
Тема 17	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	**12**											**12**	О, Д, ПЗ,

Тема 18	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	**7**											**7**	О, Д, ПЗ,
Тема 19	Примирительные процедуры	**7**											**7**	О, Д, ПЗ,
Тема 20	Общие положения об административном судопроизводстве	**7**							2				**5**	О, Д, ПЗ,

Итоговая аттестация		12						2					экзамен
Итого		108	12			12		2				94	
всего		216	12			12		2	16			174	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, система, принципы и источники гражданского процессуального права ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Предмет и система науки гражданского процессуального права.

Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности,

государственный язык судопроизводства, разумность сроков судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Тема 2. Подведомственность и подсудность гражданских дел ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Понятие судебной компетенции. Судебная предметная компетенция и подведомственность Предметная компетенция судов по делам искового производства. Отграничение компетенции судов общей юрисдикции от арбитражных судов. Предметная компетенция судов по делам неискового производства. Тенденции развития законодательства о судебной компетенции. Предметная компетенция третейских судов.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения сторон о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Тема 3. Стороны в гражданском процессе ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Суд как участник процесса. Процессуальная роль суда в гражданском процессе.

Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников.

Участие прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.

Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное по назначению). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Тема 4. Иск возбуждение гражданского дела в суде ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции и фикции (понятие и значение).

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

Аудио-, видеозаписи как доказательства.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Тема 5. Подготовка дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Сроки рассмотрения гражданских дел.

Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.

Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Понятие судебного извещения. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Тема 6. Понятие искового производства. Иск: понятие, элементы, виды.ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Изменение иска. Отказ от иска.

Признание иска. Мировое соглашение.

Обеспечение иска и отмена мер обеспечения иска.

Значение изучения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел искового характера. Применение общих и специальных процессуальных норм в исковом производстве. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.

Тема 7. Судебное разбирательство в суде первой инстанции. Заочное производство.ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу.

Судебные прения.

Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 8. Постановления суда первой инстанции ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 9. Упрощенное производство. ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства, о особенности их рассмотрения. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.

Приказное производство Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного

приказа и его форма. Отмена судебного приказа. Исполнение судебного приказа.

Заочное производство. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Тема 10. Приказное производство.ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным.

Признание имущества бесхозяйным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.

Оспаривание нотариальных действий или отказа в их совершении. Порядок подачи заявления. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.

Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан.

Рассмотрение и разрешение дел о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 11. Особое производство.ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Подача заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Порядок рассмотрения заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Обеспечение иска. Недопустимость соединения исковых требований и предъявления встречного иска. Рассмотрение заявления о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Срок подачи апелляционных жалобы, представления на решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа и срок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Срок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора на определение суда первой инстанции по заявлению о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Высылка копий судебных постановлений.

Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.Право на обращение в суд в защиту прав и законных интересов группы лиц. Требования к исковому заявлению, подаваемому в защиту прав и законных интересов группы лиц. Ведение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Права лица, присоединившегося к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц. Замена лица, которое ведет дело в интересах группы лиц. Порядок рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Подготовка дела о защите прав и законных интересов группы лиц к судебному разбирательству. Порядок несения судебных расходов по делу о защите прав и законных интересов группы лиц. Решение суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц.

Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба и ее

реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

Апелляционные суды общей юрисдикции.

Действия суда после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Сплошная и не сплошная кассация. Содержание кассационной жалобы. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в кассационном суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в Верховном суде. Пределы рассмотрения кассационной жалобы и полномочия суда второй инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции.

Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Пределы рассмотрения жалобы (представления). Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Тема 15.Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Понятие новых обстоятельств.

Лица, имеющие право возбуждать процесс о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Тема 16.Производство по делам с участием иностранных лиц ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.

Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.

Иски к иностранным государствам. Исполнение поручений судов иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.

Тема 17.Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров.

Правовое регулирование третейского судопроизводства. Содержание соглашения о передаче спора в третейский суд. Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Содержание решения третейского суда. Исполнение решений третейских судов. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Форма и содержание заявления об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Порядок рассмотрения заявлений об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Основания для отмены решения суда и отмены решения о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений

третейских судов. Требования к определению об отмене решения третейского суда и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Дела, связанные с выполнением судами функций содействия в отношении третейского суда. Требования к заявлению о содействии. Порядок рассмотрения заявления о содействии. Основания для удовлетворения заявления о содействии.

Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органовОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Место норм, регулирующих исполнительное производство, в системе российского права.

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности.

Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Возбуждение исполнительного производства. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

Общие правила исполнения. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.

Приостановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю.

Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Защита прав субъектов исполнительного производства.

Тема 19. Примирительные процедуры ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Примирение сторон. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Виды примирительных процедур. Переговоры. Судебное примирение.

Медиация. Сроки проведения медиации. Требования, предъявляемые к профессиональным медиаторам. Соглашения в процедуре медиации. Возмездность медиации в гражданском процессе.

Результаты примирительных процедур.

Заключение мирового соглашения. Форма и содержание мирового соглашения. Утверждение судом мирового соглашения. Исполнение мирового соглашения.

Тема 20. Общие положения об административном судопроизводстве ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Производство по правилам КАС. Понятие и признаки административной судебной формы. Принципы административного судебного процесса. Роль суда в административном судебном процессе.

Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц.

Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса.

Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений.

Значение судебной защиты политических прав граждан. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской

Федерации. Порядок подачи в суд заявления или жалобы. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности. Процессуальные особенности разбирательства и разрешения дел по жалобам и заявлениям.

Судебное оспаривание нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Гражданский процесс входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ

и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание	Прочита	1. Внимательно прочитать текст задания и	Ответ считается верным,

закрытого типа на установление последовательности	йте текст и установите последовательность	понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия и за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование, задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Вопросы для опроса:

Тема 1. Предмет, система, принципы и источники гражданского процессуального права

1. Роль правосудия по гражданским делам в реализации концепции правового государства и конституционного права на судебную защиту прав и свобод.

2. Устройство судебной системы России.

3. Характеристика гражданского процессуального права как отрасли права.

4. Предмет и метод гражданского процессуального права.

5. Нормы гражданского процессуального права, их система.

6. Виды гражданского судопроизводства.

7. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве.

8. Понятие принципов права, вообще, и гражданского процессуального права в частности.

9. Система принципов гражданского процессуального права, связь и взаимодействие между собой.

10. Перечислите организационно-функциональные принципы и раскройте содержание каждого из них

11. Функциональные принципы и содержание каждого функционального принципа.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Тема 2. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Вопросы для опроса:

1. Каковы формы защиты права и в каком законе они закреплены? Дайте отличие способов защиты права от форм защиты права.

2. Понятие подведомственности и его соотношение с компетенцией.

3. Подведомственность исковых дел судам общей юрисдикции и подведомственность неисковых дел.

4. Тенденции развития законодательства о подведомственности.

5. Каковы последствия нарушений правил о подведомственности.

6. Понятие подсудности, ее виды. Отличие от института подсудности от подведомственности.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Тема 3. Стороны в гражданском процессе

Вопросы для опроса:

1. Понятие и состав участников (субъектов) гражданского процесса.

2. Стороны основные участники искового судопроизводства. Их правовое положение.

3. Понятие и виды третьих лиц. Основания участия в гражданском процессе третьих лиц. Процессуальные нрава и обязанности третьих лиц.

4. Участие прокурора в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.

5. Обращение в суд о защите права, свобод и в защиту интересов других лиц. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу.

Типовые задачи по теме 3:

Задача 1.

Политическая партия, в уставе которой указано, что целью её основной деятельности является защита свободы предпринимательской деятельности, обратилась в суд с заявлением о признании незаконным решения избирательной комиссии, отказавшей в регистрации списка ее кандидатов ввиду обнаружившихся в нем неточностей. Судья отказал в принятии заявления, посчитав, что партия является юридическим лицом, защищает

экономические интересы предпринимателей, поэтому возникшие правоотношения не регулируются нормами гражданского процессуального права.

Какие критерии позволяют включить отношения в предмет гражданского процессуального права? Можно ли признать определение судьи об отказе в принятии заявления по указанным мотивам законным?

Задача 2.

В качестве свидетеля в ходе судебного заседания был допрошен брат ответчика. Впоследствии ответчик обжаловал решение суда, ссылаясь на то, что в соответствии со ст. 69 ГПК РФ брат не должен свидетельствовать против своего брата.

Дайте оценку данному заявлению?

Задача 3.

Судья отложил разбирательство дела о восстановлении на работе в связи с неявкой прокурора в гражданский процесс. Истец и ответчик заявили ходатайство о рассмотрении дела в отсутствие прокурора, надлежащим образом извещенного о времени и месте разрешения дела о восстановлении на работе. Однако суд в удовлетворении данного ходатайства отказал, поскольку участие прокурора в деле о восстановлении на работе является обязательным.

Каковы правовые последствия неявки прокурора в процесс по делам, по которым его участие является обязательным? Правомерен ли отказ суда продолжить рассмотрение дела о восстановлении на работе?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Тема 4. Иск возбуждение гражданского дела в суде

Вопросы для опроса:

Практическое занятие 4.

1. Сущность, значение, основные черты исковой формы защиты права.

2. Понятие иска.

3. Элементы иска, их значение.

4. Вопрос о видах исков. Проведите их материально-правовую и процессуально- правовую классификацию.

5. Понятие права на иск. Что такое предпосылки права на иск и условия, образующие порядок предъявления иска.

6. Отказ принятия искового заявления.

7. Возвращение искового заявления и оставления искового заявления без движения.

8. Процессуальные средства зашиты ответчика против иска.

9. Дайте определение судебного доказывания и доказательств.

10. Что такое предмет доказывания по гражданским делам?

11. Какие обстоятельства не нуждаются в доказывании?

12. Что вам известно о правилах распределения обязанностей по доказыванию.

13. Раскройте содержание правил относимости и допустимости доказательств.

14. Расскажите о средствах доказывания.

15. Какие требования предъявляются к оценке доказательств.

Задача № 1

Соколова обратилась в суд с заявлением о признании ее супруга Соколова недееспособным вследствие его психического расстройства. В качестве доказательств заявительница представила в суд справку о состоянии здоровья мужа, а также просила вызвать *в* качестве свидетелей соседей по квартире, которые могли подтвердить, что у Соколова имеются серьезные отклонения от обычных норм поведения и врача психоневрологического

диспансера, в течение нескольких лет наблюдавшего пациента. Суд дополнительно истребовал выписку из истории болезни лечебного учреждения, в котором Соколов находился на учете.

Исследовав материалы дела, допросив свидетелей и заслушав заключение прокурора, суд пришел к выводу о том, что имеются, основания для признания Соколова недееспособным и вынес соответствующее решение.

Разъясните правша допустимости доказательств. Правильно ли применены судом нормы о допустимости доказательств?

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Тема 5. Подготовка дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство

Вопросы для опроса:

1. Задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
2. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Их права и обязанности.
3. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству.
4. Предварительное судебное заседание. Его цель и задачи.
5. Назначение дела к судебному разбирательству.

6. Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства среди других стадий процесса.

7. Действие принципов гражданского процессуального права в стадии судебного разбирательства.

8. Роль председательствующего в судебном заседании. Меры, принимаемые к нарушителям.

9. Части судебного заседания.

10. Отложение разбирательства дела.

11. Приостановление производства по делу. Отличие отложения от приостановления производства, но делу.

12. Окончание дела без вынесения решения.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Тема 6. Понятие искового производства. Иск: понятие, элементы, виды.

1. Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков.

2. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Встречный иск, условия и порядок его предъявления.

3. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в гражданском процессе.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Тема 7. Судебное разбирательство в суде первой инстанции. Заочное производство.

1. Подготовительная часть судебного заседания.

2. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.

3. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

4. Разбирательство дела по существу.

5. Судебные прения.

6. Вынесение решения и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела.

7. Приостановление производства по делу.

8. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.

9. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.

10. Условия, допускающие заочное производство.

11. Заочное решение и порядок его обжалования. Пересмотр и отмена заочного решения.

Задача № 1

Прокурор предъявил иск о лишении Савостьяновых родительских прав в отношении их детей. В исковом заявлении было указано, что родители не занимаются воспитанием детей, нигде не работают. За последнее время в квартире стали постоянно проживать родственники, приезжающие для совершения торговых операций. Неоднократные обращения соседей и бабушки детей в отделение милиции не дали положительных результатов.

Одновременно с требованием о лишении родительских прав прокурор просил решить вопрос о выселении Савостьяновых из занимаемой ими квартиры, оставив за детьми право на жилую площадь по достижении ими совершеннолетия.

Кто должен быть привлечен к участию в данном деле в защиту интересов детей?

Задача № 2

Укажите, какие государственные органы или органы местного самоуправления должны быть привлечены к участию в деле. Определите их процессуальное положение. Назовите формы участия в гражданском процессе.

1. По заявлению прокурора Ново-Басманной межрайонной прокуратуры г. Москвы об ограничении дееспособности Дубова, злоупотребляющего спиртными напитками и ставящего своих детей в тяжелое материальное положение.

2. По заявлению Латошниковой об установлении удочерения Кузяевой Нади, 11 лет.

3. По заявлению Кашина с требованием к своим соседям по коммунальной квартире о ее перепланировке, в частности, двух его комнат в одну и устройстве ванной комнаты вместо кладовой, используемой в квартире для хранения овощей.

4. По требованию об аннулировании записи о регистрации брака Самошиных, произведенной местным органом самоуправления в сельской местности.

Задача № 3

Суд рассматривал гражданское дело по иску Бабкина к отделению Сбербанка РФ о выплате процентов за пользование недополученной суммой дохода по вкладу. Судья со ссылкой на то, что в ходе рассмотрения дела могут быть разглашены сведения, составляющие коммерческую тайну, объявил судебное заседание закрытым. Бабкин фиксировал ход заседания, используя диктофон.

Заслушав стороны, судья объявил перерыв для того, чтобы ознакомиться с предоставленными представителем ответчика документами. После перерыва, заслушав прения сторон, судья, не удаляясь в

совещательную комнату, вынес решение, которое огласил в закрытом заседании

Какие принципы гражданского процессуального права были нарушены в задаче? В чем это выразилось? Каково содержание нарушенных принципов?

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Тема 8. Постановления суда первой инстанции.

1. Понятие и виды судебных постановлений.
2. Сущность и значение судебного решения.
3. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
4. Содержание решения (его составные части).
5. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
6. Дополнительное решение.
7. Разъяснение решения.
8. Исправление описок и арифметических ошибок. Вступление решения в законную силу и его значение.
9. Исполнение судебного решения.
10. Определение суда первой инстанции. Виды определений. Законная сила судебных определений.
11. Частные определения: содержание и значение.

Задача № 1

Калантаев обратился в суд с иском о защите авторских прав к издательству «Библиоман», утверждая, что его повесть «Венок маргариток» была издана без согласия автора. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству выяснилось, что указанное произведение было написано

Калантаевым в нераздельном соавторстве с Хиловым. Как пояснил истец, Хилов знает о предъявленном иске, однако, как соучастник не возражает против ведения дела в суде Калантаевым, полностью ему доверяет.

Рассмотрев дело по существу с участием Калантаева, суд вынес решение об удовлетворении исковых требований.

Правильно ли поступил суд? Определите процессуальное положение лиц, указанных в условии задачи. Каковы их процессуальные права и обязанности?

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Тема 9. Упрощенное производство.

1. Порядок упрощенного производства.
2. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства, особенности их рассмотрения.
3. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Тема 10. Приказное производство.

1. Понятие судебного приказа и основания его выдачи.
2. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа.
3. Правовая природа судебного приказа и его форма.
4. Отмена судебного приказа.
5. Исполнение судебного приказа.

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Тема 11. Особое производство.

1. Понятие и сущность особого производства, отличие особого производства от искового.

2. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства и порядок их рассмотрения. Установление фактов, имеющих юридическое значение.

3. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.

4. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным.

5. Признание движимой вещи бесхозяйной или признание права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.

6. Признание недействительными утраченных ценной бумаги на предъявителя или ордерной ценной бумаги и восстановление прав по ним.

7. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния. Рассмотрение заявления о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении. Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции

Опрос:

1. В чём сущность и значение апелляционного производства как самостоятельной стадии гражданского процесса?
2. Какие судебные постановления суда первой инстанции могут быть объектом апелляционного обжалования и в какой срок?

3. Назовите обязательные реквизиты апелляционной жалобы и последствия их отсутствия (оставление без движения, возвращение).
4. Какой суд является апелляционной инстанцией для решений мировых судей, районных судов и областных (краевых) судов после реформы 2019–2020 гг.?
5. Перечислите полномочия суда апелляционной инстанции (ст. 327.1, 328, 329 ГПК РФ) и укажите, какой акт выносится по результатам апелляционного рассмотрения.

Задачи (кейсы):

1. Решение районного суда вынесено 15 сентября 2025 г., вступает в законную силу 16 октября 2025 г. 14 октября 2025 г. истец подал апелляционную жалобу, в которой не указал свои требования (просил «отменить решение»), не приложил копии жалобы по числу лиц и не оплатил госпошлину. Вопросы: а) Какое определение должен вынести суд первой инстанции и в какой срок? б) Какие недостатки подлежат устранению и в какой срок заявитель обязан их устранить? в) Что произойдёт, если заявитель не устранит недостатки в установленный срок?
2. Апелляционная жалоба на решение районного суда подана 20 октября 2025 г. (в срок). 5 ноября 2025 г. к жалобе поступили письменные возражения от ответчика, а 10 ноября — дополнительная апелляционная жалоба от истца с новыми доводами и новыми доказательствами (без ходатайства о восстановлении срока). Вопросы: а) Примет ли суд апелляционной инстанции дополнительные доказательства и новую (дополнительную) жалобу? б) В каком объёме суд апелляционной инстанции будет исследовать дело (полная или неполная апелляция)? в) Каковы пределы рассмотрения дела апелляционным судом общей юрисдикции?
3. При рассмотрении апелляционной жалобы суд установил, что суд первой инстанции неправильно применил нормы материального права

и необоснованно отказал в удовлетворении иска о взыскании долга по договору займа. Вопросы: а) Какое определение должен вынести апелляционный суд общей юрисдикции? б) Вступит ли оно в законную силу немедленно или со специальными условиями? в) Может ли апелляционный суд выйти за пределы доводов жалобы в данном случае? Обоснуйте ссылками на ГПК РФ.

Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции

Опрос (5 вопросов):

1. В чём сущность и значение кассационного производства как стадии гражданского процесса?
2. Какие судебные постановления являются объектом кассационного обжалования после реформы 2019–2020 гг.?
3. В чём различие между сплошной и выборочной (не сплошной) кассацией? В каких судах применяется каждый вид?
4. Назовите обязательные реквизиты кассационной жалобы и последствия их отсутствия.
5. Каковы полномочия кассационного суда общей юрисдикции и Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ при рассмотрении жалобы?

Задачи (кейсы):

1. Решение районного суда и апелляционное определение областного суда вступили в законную силу 15 марта 2025 г. 10 сентября 2025 г. ответчик подал кассационную жалобу сразу в Судебную коллегию по гражданским делам ВС РФ. Вопросы: а) В какой суд должна быть подана жалоба в первую очередь? б) Какой срок кассационного обжалования? в) Будет ли жалоба возвращена и по какому основанию?
2. В кассационной жалобе заявитель просит отменить все судебные постановления и прекратить производство по делу, ссылаясь на неподсудность дела суду первой инстанции. Вопросы: а) Входит ли

проверка подсудности в пределы рассмотрения кассационного суда общей юрисдикции? б) Какое решение должен принять суд кассационной инстанции?

Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции

Опрос:

1. Кто обладает правом на подачу надзорной жалобы после реформы 2020 г.?
2. Какой срок установлен для подачи надзорной жалобы в Президиум Верховного Суда РФ?
3. Назовите основания для возвращения надзорной жалобы без рассмотрения по существу.
4. Какие полномочия имеет Председатель ВС РФ (заместитель) при единоличном изучении надзорной жалобы?
5. В чём отличие оснований отмены судебных постановлений в надзоре от оснований в кассации?

Задачи:

1. 20 октября 2025 г. в Президиум ВС РФ поступила надзорная жалоба на вступившие в законную силу постановления. Жалоба подписана представителем по доверенности, в которой отсутствует полномочие на обжалование в порядке надзора. Вопросы: а) Какое определение должен вынести судья ВС РФ? б) Может ли заявитель устранить недостаток и в какой срок?

Тема 15. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

Опрос:

1. В чём принципиальное различие между вновь открывшимися и новыми обстоятельствами?
2. Назовите три примера новых обстоятельств, введённых в 2019 г.
3. В какой суд подаётся заявление о пересмотре по новым обстоятельствам, если дело рассматривалось в кассационном порядке?

4. Какой срок установлен для подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам?
5. Может ли суд отказать в удовлетворении заявления, если установит, что заявитель знал об обстоятельствах ранее?

Задача: В 2024 г. вступило в силу решение о взыскании долга. В октябре 2025 г. истец узнал, что ответчик ещё в 2022 г. фиктивно развёлся с супругой и переписал на неё всё имущество, чтобы избежать взыскания. Вопросы: а) Является ли указанное обстоятельство вновь открывшимся или новым? б) В какой суд и в какой срок можно подать заявление о пересмотре?

Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц

Опрос:

1. Обладают ли иностранные граждане национальным режимом в гражданском процессе РФ?
2. В каких случаях допускается предъявление иска к иностранному государству и что для этого требуется?
3. Каков порядок признания и приведения в исполнение решения иностранного суда в РФ?
4. Что такое «процессуальный иммунитет» иностранного государства и когда он не применяется?
5. Как определяется подсудность дела, если ответчик — иностранное лицо, не имеющее места жительства в РФ?

Тема 17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов

Опрос:

1. В какой суд подаётся заявление об отмене решения третейского суда и в какой срок?
2. Является ли нарушение публичного порядка основанием для отмены решения третейского суда?

3. В каких случаях государственном суде рассматривается заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда?
4. Какие действия может совершить государственный суд в порядке содействия третейскому разбирательству?
5. Может ли быть отказано в выдаче исполнительного листа, если стороны договорились о рассмотрении спора в постоянно действующем третейском учреждении, которое на момент рассмотрения заявления лишилось аккредитации?

Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

Опрос:

1. В какой срок должен быть выдан исполнительный лист по общему правилу?
2. Какие действия суд вправе совершить при приостановлении исполнительного производства?
3. В каких случаях суд обязан восстановить пропущенный срок для предъявления исполнительного листа к исполнению?
4. Может ли быть обращено взыскание на единственное жильё должника-гражданина в 2025 г.?
5. Какой суд рассматривает жалобу на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя?

Задача: Решение суда о взыскании 5 млн руб. вступило в силу 10 января 2025 г. Исполнительный лист получен 20 января, но предъявлен приставу только 15 апреля 2028 г. Пристав отказал в возбуждении производства в связи с истечением срока. Вопросы: а) Правомерен ли отказ? б) В какой суд и в какой срок взыскатель может обратиться за восстановлением срока? в) Какие обстоятельства суд примет во внимание?

Тема 19. Примирительные процедуры

Опрос:

1. Какие виды примирительных процедур предусмотрены ГПК РФ и КАС РФ в действующей редакции?
2. В какой момент суд обязан разъяснить сторонам возможность судебного примирения?
3. Является ли судебный примиритель судьёй в отставке обязательно?
4. Какие последствия влечёт утверждение судом мирового соглашения?
5. Может ли быть обжаловано определение об утверждении мирового соглашения?

Тема 20. Общие положения об административном судопроизводстве

Опрос:

1. Какие дела рассматриваются в порядке КАС РФ?
2. В чём заключается принцип диспозитивности в административном судопроизводстве по сравнению с ГПК?
3. Какой срок обращения в суд с административным иском о признании нормативного акта недействующим?
4. Кто несёт бремя доказывания законности оспариваемого решения органа власти?
5. Какие особенности доказывания действуют в делах по защите избирательных прав?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины/семестра.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Выполнение практических заданий по всем темам каждого текущего семестра.

Темы 1 – 20

Примеры заданий:

Задача 1.

Условие:

Пряхин Андрей Львович проживает по адресу: г. Калининград, ул. Зоологическая, 125 , кв. 2,

Сомов Роман Станиславович проживает по адресу: г. Гурьевск, ул. Рабочая, 96, кв. 44.

13.05.2023 в г. Калининграде произошло ДТП с участием автомобиля «Пежо» (госномер А234НН39), принадлежащего Пряхину, и автомобиля «БМВ» (госномер М678РС39), принадлежащего Сомов.

Автомобиль «БМВ», выезжая со второстепенной дороги, в нарушении Правил дорожного движения, не уступил дорогу автомобилю «Пежо», двигавшемуся по главной дороге.

Сотрудниками ГАИ за указанное нарушение в отношении Сомова 13.05.2023 был составлен протокол об административном правонарушении, он был привлечен к административной ответственности в виде штрафа.

Сомов настаивает, что ДТП произошло не только по его вине. Он уверен, что автомобиль «Пежо» двигался по главной дороге с превышением разрешенной скорости, в связи с чем не смог вовремя остановиться и врезался в автомашину «БМВ». Вину водителей в аварии он считает равной.

Для подтверждения своей позиции Сомов обратился в АНО «Автоэксперт», где получил справку эксперта от 10.06.2023 о механизме ДТП. За эту услугу он заплатил 10 000 руб.

В результате столкновения автомобили получили повреждения. Стоимость восстановительного ремонта автомобиля «Пежо» согласно расчету ООО «Автомастер» составила 450 000 руб., а автомобиля «БМВ» согласно справке ООО «Автосервис на Летней» - 650 000 руб.

Стоимость оценки ремонта ООО «Автомастер» равна 5 000 руб., а ООО «Автосервис на Летней» - 6 0000 руб.

Задание:

- подготовьте проект искового заявление Пряхина к Сомову о возмещении ущерба в связи с ДТП и компенсации судебных расходов.

- подготовьте проект встречного искового заявления Сомова к Пряхину о возмещении ущерба и взыскании судебных расходов (определите подсудность дела конкретному суду и рассчитайте размер государственной пошлины).

Задача 2.

В качестве свидетеля в ходе судебного заседания был допрошен брат ответчика. Впоследствии ответчик обжаловал решение суда, ссылаясь на то, что в соответствии со ст. 69 ГПК РФ брат не должен свидетельствовать против своего брата.

Дайте оценку данному заявлению?

Задача 3.

Судья отложил разбирательство дела о восстановлении на работе в связи с неявкой прокурора в гражданский процесс. Истец и ответчик заявили ходатайство о рассмотрении дела в отсутствие прокурора, надлежащим образом извещенного о времени и месте разрешения дела о восстановлении на работе. Однако суд в удовлетворении данного ходатайства отказал, поскольку участие прокурора в деле о восстановлении на работе является обязательным.

Каковы правовые последствия неявки прокурора в процесс по делам, по которым его участие является обязательным? Правомерен ли отказ суда продолжить рассмотрение дела о восстановлении на работе.

Критерии оценки работы на практическом занятии

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание;	91–100	Отлично	Зачтено

продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.			
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с заданием.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ-2.

Выполнение тестовых заданий по темам дисциплины каждого текущего семестра.

Типовые тестовые задания

Вопрос 1. Установите соответствие между принципом гражданского процессуального права и его содержанием:

А) Принцип гласности

Б) Принцип диспозитивности

В) Принцип состязательности

Г) Принцип непосредственности

Стороны сами определяют объём своих требований и возражений.

Суд исследует доказательства непосредственно, без посредников.

Рассмотрение дел открыто, за исключением предусмотренных законом случаев.

Каждая сторона обязана доказывать свои доводы и опровергать доводы оппонента.

Вопрос 2. Соотнесите отрасль права и характер её связи с гражданским процессуальным правом:

А) Конституционное право

Б) Гражданское право

В) Уголовное процессуальное право

Г) Арбитражное процессуальное право

Определяет материальные права и обязанности, подлежащие судебной защите.

Устанавливает общие начала правосудия.

Является смежной отраслью, регулирующей процесс в сфере предпринимательских споров.

Содержит аналогичные нормы о процессуальной форме, но в иной юрисдикции.

Вопрос 3. Установите соответствие между источником гражданского процессуального права и его характеристикой:

А) Конституция РФ

Б) ГПК РФ 2002 г.

В) Международные договоры РФ

Г) Постановления Пленума Верховного Суда РФ

Основной источник, регулирующий процессуальную форму.

Высшая юридическая сила, закрепление права на судебную защиту.

Применяются при наличии международных обязательств, если они выше национального закона.

Разъясняют вопросы применения процессуальных норм.

Критерии оценки выполненных студентами тестов:

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

КТ – 3.

Темы 1 – 20

2 доклада в течение семестра по темам занятий каждого текущего семестра.

Примерные темы докладов:

1) Понятие гражданского процесса. Виды и стадии гражданского судопроизводства.

2. Понятие гражданского процессуального права как подотрасли права, науки и учебной дисциплины.

3. Источники гражданского процессуального права.

4. Понятие и предмет гражданского процессуального права как подотрасли права.

5. Понятие принципов гражданского процессуального права, их система и значение.

<u>Критерии оценивания доклада:</u>

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения задач открытого типа, ситуационных задач и тестовых заданий студенту разрешается использование Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Гражданского - процессуального кодекса РФ.

6. Формы промежуточной и итоговой аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная и итоговая аттестации (*зачет/экзамен)* проводится по выбору преподавателя в форме итогового тестирования (не менее 50 вопросов) за семестр/курс или в форме ответов на вопросы и решение задачи в билетах.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1. Соотнесите отрасль права и характер её связи с гражданским процессуальным правом:

А) Конституционное право

Б) Гражданское право

В) Уголовное процессуальное право

Г) Арбитражное процессуальное право

Определяет материальные права и обязанности, подлежащие судебной защите.

Устанавливает общие начала правосудия.

Является смежной отраслью, регулирующей процесс в сфере предпринимательских споров.

Содержит аналогичные нормы о процессуальной форме, но в иной юрисдикции.

Ответ: А–2, Б–1, В–4, Г–3.

Вопрос 2. Установите соответствие между источником гражданского процессуального права и его характеристикой:

А) Конституция РФ

Б) ГПК РФ 2002 г.

В) Международные договоры РФ

Г) Постановления Пленума Верховного Суда РФ

Основной источник, регулирующий процессуальную форму.

Высшая юридическая сила, закрепление права на судебную защиту.

Применяются при наличии международных обязательств, если они выше национального закона.

Разъясняют вопросы применения процессуальных норм.

Ответ: А–2, Б–1, В–3, Г–4.

Вопрос 3. Установите соответствие между элементами системы науки гражданского процессуального права и их содержанием:

А) Предмет науки

Б) Метод науки

В) Система науки

Г) Функции науки

Совокупность взглядов, теорий и институтов, изучаемых в рамках дисциплины.

Подходы и способы познания процессуальных явлений.

Исследование закономерностей и развитие теоретических положений.

Изучение норм, регулирующих порядок рассмотрения гражданских дел.

Ответ: А–4, Б–2, В–1, Г–3.

Задания закрытого типа на установление последовательности

Вопрос 4. Установите правильную последовательность стадий гражданского процесса:

Возбуждение гражданского дела

Подготовка дела к судебному разбирательству

Рассмотрение и разрешение дела по существу

Производство в суде апелляционной инстанции

Производство в суде кассационной инстанции

Ответ: 1–2–3–4–5.

Вопрос 5. Определите последовательность действий при применении международного договора как источника гражданского процессуального права:

Проверка наличия международного договора РФ

Сопоставление норм договора и ГПК РФ

Применение норм договора при их приоритете

Применение норм ГПК РФ при отсутствии противоречия

Ответ: 1–2–3–4.

Критерии оценки выполненных студентами тестов:

Кол-во правильных ответов	Баллы		
45–50	90–100	Отлично	Зачтено
40–44	80–89	Хорошо	
30–39	60–79	Удовлетворительно	
0–29	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

Вопросы к зачету:

1. Понятие гражданского процесса. Виды и стадии гражданского судопроизводства.
2. Понятие гражданского процессуального права как подотрасли права, науки и учебной дисциплины.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Понятие и предмет гражданского процессуального права как подотрасли права.
5. Понятие принципов гражданского процессуального права, их система и значение.
6. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права.
7. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
8. Понятие и сущность Гражданских процессуальных отношений, и их виды.
9. Участники гражданских процессуальных отношений.
10. Понятие сторон в гражданском процессе и их процессуальное положение.
11. Гражданское процессуальное соучастие.
12. Ненадлежащие стороны в гражданском процессе.
13. Гражданское процессуальное правопреемство.
14. Третьи лица в гражданском процессе

15. Основания и формы участия прокурора в гражданской промессе.

16. Основания и формы участия в Гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.

17. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителей.

18. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Критерии и правила определения подведомственности гражданских дел.

19. Понятие подсудности гражданских дел и ее виды

20. Порядок передачи гражданских дел из одного суда в другой.

21. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска и виды иска.

22. Защита интересов ответчика.

23. Распоряжение средствами защиты прав и интересов.

24. Обеспечение иска.

25. Понятие и цель судебного доказывания. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию.

26. Понятие судебных доказательств. Относимость и допустимость доказательств.

27. Отдельные виды средств доказывания. Общая характеристика.

28. Процессуальные сроки.

29. Понятие и виды судебных расходов.

30. Государственная пошлина.

31. Судебные штрафы.

32. Виды и субъекты ответственности в гражданском судопроизводстве.

33. Возбуждение гражданского дела в суде.

34. Подготовка дела к судебному разбирательству.

35. Предварительное судебное заседание по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству.

36. Судебные повестки, правила их вручения.

37. Понятие и значение стадии судебного разбирательства.

38. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.

39. Составные части судебного заседания.

40. Протокол судебного заседания

41. Понятие и виды судебных постановлений.

42. Содержание судебного решения.

43. Дополнительное решение.

44. Законная сила судебного решения.

45. Определения суда первой инстанции.

46. Понятие приказного производства и судебного приказа.

47. Основания для выдачи судебного приказа. Порядок приказного производства.

48. Понятие и значение заочного решения.

49. Условия и порядок заочного производства.

50. Заочное решение: содержание, порядок обжалования. Законная сила заочного решения.

Ситуационные задачи к зачету:

Задача 1.

Гражданин Догадайло просил признать незаконным судебное решение, в котором он, будучи ответчиком по иску о причинении вреда, отказался давать объяснения, ссылаясь на «презумпцию невиновности», считая, что его вину в причинении вреда должен доказать суд, а он не должен доказывать свою невиновность.

Оцените поведение Догадайло в судебном процессе о возмещении причиненного вреда.

Задача 2.

Гражданин Канделаки просил признать незаконным судебное решение в связи с нарушением принципа непосредственности, ссылаясь на то, что в судебном заседании при рассмотрении дела не было зачитано заключение эксперта. Судья в судебном заседании лишь сослался на имеющееся в деле заключение эксперта.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

Задача 3.

Участник процесса просил отменить судебное решение в связи с нарушение его прав, так как он плохо владеет русским языком, на котором велось судебное заседание, а переводчик ему предоставлен не был.

Нарушен ли в данном деле принцип рассмотрения дел на национальном языке?

Задача 4.

В ходе судебного процесса судья не разрешил одному из участников вести видеосъемку. В качестве основания отказа он сослался на мнение других участников процесса, которые не желали, чтобы их снимали в ходе судебного разбирательства. Участник процесса, которому отказали в проведении видеосъемки, обжаловал принятое судебное решение, сославшись на нарушение принципа гласности судебного разбирательства, послужившему неправильному отражению в протоколе хода судебного разбирательства.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

Задача 5.

Несовершеннолетний Сергей К., которому исполнилось 17 лет, обратился в суд с заявлением о лишении его родителей в отношении его и младшего брата Виталия, родительских прав. Родители Сергея К. заявили,

что суд не вправе принимать заявление от несовершеннолетнего лица без их согласия, так как они являются его законными представителями.

Дайте оценку заявлению родителей Сергея К. Охарактеризуйте процессуальную дееспособность.

Задача 6.

В ходе судебного разбирательства свидетель М. отказался от дачи свидетельских показаний в отношении своей супруги.

Вправе ли свидетель отказываться от дачи показаний? Если да, то в каких случаях?

Задача 7.

В качестве свидетеля в ходе судебного заседания был допрошен брат ответчика. Впоследствии ответчик обжаловал решение суда, ссылаясь на то, что в соответствии со ст. 69 ГПК РФ брат не должен свидетельствовать против своего брата.

Дайте оценку данному заявлению?

Задача 8.

Гражданин М. обратился в суд с иском к гражданину Л. Установив, что ответчик является ненадлежащим, судья предложил истцу М. привлечь надлежащего ответчика. М. от предложения судьи отказался. В результате чего суд вынес решение об отказе в иске. Данное решение М. обжаловал, указав, что вопрос об отказе в иске был предрешен признанием Л. ненадлежащим ответчиком. Хотя суд не имел права делать вывод об отказе в иске до удаления в совещательную комнату для вынесения решения.

Может ли судья вынести определение о признании ответчика ненадлежащим до вынесения судебного решения? Правомерны ли доводы истца о незаконности решения в связи с признанием ответчика ненадлежащим до его вынесения?

Вопросы к экзамену

1. Понятие гражданского процесса. Виды и стадии гражданского судопроизводства.
2. Понятие гражданского процессуального права как подотрасли права, науки и учебной дисциплины.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Понятие и предмет гражданского процессуального права как подотрасли права.
5. Понятие принципов гражданского процессуального права, их система и значение.
6. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права.

7. Функциональные принципы гражданского процессуального права.

8. Понятие и сущность Гражданских процессуальных отношений, и их виды.

9. Участники гражданских процессуальных отношений.

10. Понятие сторон в гражданском процессе и их процессуальное положение.

11. Гражданское процессуальное соучастие.

12. Ненадлежащие стороны в гражданском процессе.

13. Гражданское процессуальное правопреемство.

14. Третьи лица в гражданском процессе

15. Основания и формы участия прокурора в гражданской промессе.

16. Основания и формы участия в Гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.

17. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителей.

18. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Критерии и правила определения подведомственности гражданских дел.

19. Понятие подсудности гражданских дел и ее виды

20. Порядок передачи гражданских дел из одного суда в другой.

21. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска и виды иска.

22. Защита интересов ответчика.

23. Распоряжение средствами защиты прав и интересов.

24. Обеспечение иска.

25. Понятие и цель судебного доказывания. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию.

26. Понятие судебных доказательств. Относимость и допустимость доказательств.

27. Отдельные виды средств доказывания. Общая характеристика.

28. Процессуальные сроки.

29. Понятие и виды судебных расходов.

30. Государственная пошлина.

31. Судебные штрафы.

32. Виды и субъекты ответственности в гражданском судопроизводстве.

33. Возбуждение гражданского дела в суде.

34. Подготовка дела к судебному разбирательству.

35. Предварительное судебное заседание по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству.

36. Судебные повестки, правила их вручения.

37. Понятие и значение стадии судебного разбирательства.

38. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.
39. Составные части судебного заседания.
40. Протокол судебного заседания
41. Понятие и виды судебных постановлений.
42. Содержание судебного решения.
43. Дополнительное решение.
44. Законная сила судебного решения.
45. Определения суда первой инстанции.
46. Понятие приказного производства и судебного приказа.
47. Основания для выдачи судебного приказа. Порядок приказного производства.
48. Понятие и значение заочного решения.
49. Условия и порядок заочного производства.
50. Заочное решение: содержание, порядок обжалования. Законная сила заочного решения.
51. Производство по гражданским делам у мировой судьи.
52. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений.
53. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.
54. Рассмотрение дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления, должностных лиц.
55. Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
56. Производство по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
57. Понятие особого производства.
58. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
59. Усыновление (удочерение) ребенка.
60. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
61 Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, лишение несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
62. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
63. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
64. Вызывное производство.
65. Принудительная госпитализация в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
66. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
67. Восстановление утраченного судебного производства.

68. Общая характеристика апелляционного производства.

69. Право апелляционного производства и порядок его осуществления.

70. Полномочия суда апелляционной инстанции.

71. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном производстве.

72. Сущность и значение стадии кассации.

73. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления.

74. Рассмотрение жалоб и представлений судом кассационной инстанции.

75. Основания к отмене судебных решений.

76. Обжалование определений суда первой инстанции в кассационном порядке.

77. Пересмотр вступивших в законные силы) решений, определений в суде надзорной инстанции.

78. Возбуждение надзорного производства

79. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок рассмотрения дел.

80. Понятие вновь открывшегося обстоятельства и основания пересмотра.

81. Процессуальный порядок пересмотра решений, определений по вновь открывшимся обстоятельствам.

82. Правовая природа исполнительного производства.

83. Участники исполнительного производства

84. Акты судов и иных органов, подлежащие исполнению.

85. Предъявление исполнительного документа к исполнению.

86. Исполнение актов неимущественного характера.

87. Обращение взыскания на имущества должника.

88. Производство по делам с участием иностранных лиц.

89. Процессуальные права и обязанности иностранных лиц.

90. Подсудность дел с участием иностранных лиц.

91. Система, состав, структура и функции арбитражных судов.

92. Принципы арбитражного процесса.

93. Нотариальная форма защиты и охраны права.

94. Общие правила совершения нотариальных действий.

95. Виды нотариальных действий Оспаривание нотариальных действий или отказа в их совершении.

96. Основы организации и деятельности третейских судов в РФ.

97. Третейское разбирательство и разрешение дел

98. Решения третейских судов Оспаривание решений. Исполнение.

99. Условия приемлемости жалобы Европейским судомпоправам человека.

100. Порядок рассмотрения жалобы Европейским судомпоправамчеловека.

Ситуационные задачи к экзамену:

Задача 1.

Гражданин Догадайло просил признать незаконным судебное решение, в котором он, будучи ответчиком по иску о причинении вреда, отказался давать объяснения, ссылаясь на «презумпцию невиновности», считая, что его вину в причинении вреда должен доказать суд, а он не должен доказывать свою невиновность.

Оцените поведение Догадайло в судебном процессе о возмещении причиненного вреда.

Задача 2.

Гражданин Канделаки просил признать незаконным судебное решение в связи с нарушением принципа непосредственности, ссылаясь на то, что в судебном заседании при рассмотрении дела не было зачитано заключение эксперта. Судья в судебном заседании лишь сослался на имеющееся в деле заключение эксперта.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

Задача 3.

Участник процесса просил отменить судебное решение в связи с нарушение его прав, так как он плохо владеет русским языком, на котором велось судебное заседание, а переводчик ему предоставлен не был.

Нарушен ли в данном деле принцип рассмотрения дел на национальном языке?

Задача 4.

В ходе судебного процесса судья не разрешил одному из участников вести видеосъемку. В качестве основания отказа он сослался на мнение других участников процесса, которые не желали, чтобы их снимали в ходе судебного разбирательства. Участник процесса, которому отказали в проведении видеосъемки, обжаловал принятое судебное решение, сославшись на нарушение принципа гласности судебного разбирательства, послужившему неправильному отражению в протоколе хода судебного разбирательства.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

Задача 5.

Несовершеннолетний Сергей К., которому исполнилось 17 лет, обратился в суд с заявлением о лишении его родителей в отношении его и младшего брата Виталия, родительских прав. Родители Сергея К. заявили, что суд не вправе принимать заявление от несовершеннолетнего лица без их согласия, так как они являются его законными представителями.

Дайте оценку заявлению родителей Сергея К. Охарактеризуйте процессуальную дееспособность.

Задача 6.

В ходе судебного разбирательства свидетель М. отказался от дачи свидетельских показаний в отношении своей супруги.

Вправе ли свидетель отказываться от дачи показаний? Если да, то в каких случаях?

Задача 7.

В качестве свидетеля в ходе судебного заседания был допрошен брат ответчика. Впоследствии ответчик обжаловал решение суда, ссылаясь на то, что в соответствии со ст. 69 ГПК РФ брат не должен свидетельствовать против своего брата.

Дайте оценку данному заявлению?

Задача 8.

Гражданин М. обратился в суд с иском к гражданину Л. Установив, что ответчик является ненадлежащим, судья предложил истцу М. привлечь надлежащего ответчика. М. от предложения судьи отказался. В результате чего суд вынес решение об отказе в иске. Данное решение М. обжаловал, указав, что вопрос об отказе в иске был предрешен признанием Л. ненадлежащим ответчиком. Хотя суд не имел права делать вывод об отказе в иске до удаления в совещательную комнату для вынесения решения.

Может ли судья вынести определение о признании ответчика ненадлежащимдо вынесения судебного решения? Правомерны ли доводы истца о незаконности решения в связи с признанием ответчика ненадлежащим до его вынесения?

Задача 9.

Гражданин Д. предъявил иск о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества, в составе которого находились вещи, принадлежащие бабушке гражданина Д. – Свиридовой.

Суд привлёк в качестве третьего лица Свиридову, которая предъявила иск о признании права собственности на плазменный телевизор, который находился в пользовании супругов Д.

В процессе рассмотрения дела после того, как в судебных прениях выступили стороны, суд рассмотрел ходатайство Свиридовой, обратившейся к суду с просьбой предоставить ей слово.

Судья отказал в удовлетворении её просьбы, ссылаясь на то, что поскольку она не является стороной процесса, то не может участвовать в судебных прениях.

Правильно ли поступил суд?

Задача 10.

Гражданин Смирнов обратился в суд с иском о взыскании с театра им. Чехова стоимости пальто, которое пропало из гардероба театра во время просмотра спектакля.

Должен ли суд привлечь в судебное заседание в качестве третьего лица гардеробщика театра?

Задача 11.

В ходе рассмотрения дела по иску гражданина Лукьянова его интересы в суде представлял адвокат Мешков. Во время судебного заседания от Лукьянова поступило ходатайство о повторном допросе свидетеля Иванова. Судья отказал Лукьянову ссылаясь на то, что его интересы представляет Мешков и он обязан обращаться с ходатайствами.

Правомерно ли поступил судья?

Задача 12.

Ильюшин обратился в суд с иском к гражданину Мельникову о возмещении материального ущерба, причиненного в дорожно-транспортном происшествии. Явившись в судебное заседание, Ильюшин просил суд допустить к участию в нём в качестве его представителя своего родственника Зиновьева. Суд отказал в удовлетворении этого ходатайства на том основании, что Ильюшин сам явился в суд и может лично защищать свои интересы.

Правильно ли поступил суд?

Задача 14.

Судья отложил разбирательство дела о восстановлении на работе в связи с неявкой прокурора в гражданский процесс. Истец и ответчик заявили ходатайство о рассмотрении дела в отсутствие прокурора, надлежащим образом извещенного о времени и месте разрешения дела о восстановлении на работе. Однако суд в удовлетворении данного ходатайства отказал, поскольку участие прокурора в деле о восстановлении на работе является обязательным.

Каковы правовые последствия неявки прокурора в процесс по делам, по которым его участие является обязательным? Правомерен ли отказ суда продолжить рассмотрение дела о восстановлении на работе?

Задача 14.

В суд обратился прокурор с иском в интересах Беломорцева, которому незаконно отказали в медицинской помощи, в результате чего его здоровью причинен ущерб. При рассмотрении дела в суде выяснилось, что Беломорцев не наделял прокурора полномочиями на обращение от его имени в судебные органы. В связи с этим представитель медицинского учреждения заявил ходатайство о прекращении производства по делу. Участвующий в деле прокурор просил продолжить разбирательство, так как происшедший с гражданином случай стал практикой данного лечебного учреждения, отказывающего в медицинской помощи, лицам, не имеющим регистрации по месту жительства.

Может ли прокурор без согласия гражданина обратиться в суд в защиту его интересов? Кто является истцом при обращении прокурора в суд в интересах гражданина? Какое определение должен вынести суд по заявленным лечебным учреждением и прокурором ходатайствам?

Шкала оценивания экзаменационного теста.

Критерии оценки выполненных студентами тестов:

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка
63–70	90–100	Отлично
56–62	80–89	Хорошо
42–55	60–79	Удовлетворительно
0–41	0–59	Неудовлетворительно

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для выполнения тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки обучающегося, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных

тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В

ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557982

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560165

3. *Власов, А. А.* Гражданский процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2025. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581658

4. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19486-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559853

5. *Решетникова, И. В.* Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16594-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559719

8.2. Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — URL :https://urait.ru/bcode/489662

2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — URL :https://urait.ru/bcode/488816

3. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — URL :https://urait.ru/bcode/488704

4. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — URL :https://urait.ru/bcode/471411

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.30 «Финансовое право»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.30 «Финансовое право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Финансовое право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ИД-2.ОПК ОС-4	Проводит юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам	ИД-2.ОПК ОС-4 Знает: нормативную основу и принципы юридической квалификации событий и фактов в различных отраслях права, включая процессуальные и материальные аспекты. ИД-2.ОПК ОС-4 Умеет: анализировать фактические обстоятельства, выявлять их правовую значимость и давать точную юридическую оценку в соответствии с действующим законодательством. ИД-2.ОПК ОС-4 Владеет: навыками

					правового анализа, квалификации и аргументированного обоснования юридической природы событий и фактов в профессиональной деятельности.
	ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	ИД-2.ОПК ОС-5	Реализует положения норм материального права при решении правовых проблем	ИД-2.ОПК ОС-5 Знает: основные нормы материального права в различных отраслях (международной, финансовой, трудовой, земельной, экологической, предпринимательской) и условия их применения. ИД-2.ОПК ОС-5 Умеет: применять нормы материального права для решения конкретных правовых проблем в профессиональной и практической деятельности. ИД-2.ОПК ОС-5 Владеет: навыками точного и аргументированного использования правовых норм при анализе и разрешении юридических ситуаций,

					включая консультирование и правовое сопровождение в рамках юридической клиники.
	ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ИД-1.ОПК ОС-6	Устанавливает правовую оценку деятельности субъектов права	ИД-1.ОПК ОС-6 Знает: правовой статус субъектов права, основания и критерии юридической оценки их деятельности в различных отраслях права. ИД-1.ОПК ОС-6 Умеет: анализировать действия субъектов права и давать им правовую оценку с учетом норм материального и процессуального законодательства. ИД-1.ОПК ОС-6 Владеет: навыками юридического анализа и квалификации правомерного и противоправного поведения в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 ак.час на лекции

24 ак.час на практические занятия.

54 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

90 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Финансовое право» изучается в 5-м семестре 3- го курса после изучения дисциплин:

- Экономика;
- Политология.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основные положения финансового права	**22**	**5**			**5**							**6**	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Бюджетное право,	**22**	**5**			**5**							**6**	**6**	**О, СЗ, Д**

	как подотрасль финансового права РФ.													
Тема 3	Налоговое право, как подотрасль финансового права РФ.	**22**	**5**			**5**						**6**	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Валютное право, как подотрасль финансового права РФ.	**16**	**5**			**5**						**3**	**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Правовые основы денежного обращения в России	**11**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, СЗ, Д**

Тема 6	Правовые основы финансовой безопасности Российской Федерации	**11**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		6								4				Зачет
Итого		108	24			24				4		27	27	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основные положения финансового права	**19**	**2**			**2**							**7**	**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Бюджетное право, как подотрасль финансового права	**19**	**2**			2							7	**8**	**О, СЗ, Д**

	РФ.													
Тема 3	Налоговое право, как подотрасль финансового права РФ.	**19**	2			2						7	**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Валютное право, как подотрасль финансового права РФ.	**15**										7	**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Правовые основы денежного обращения в России	**15**										7	**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Правовые основы финансовой безопасно	**15**										7	**8**	**О, СЗ, Д**

	сти Российской Федерации													
Промежуточная аттестация		6								4				Зачет
Итого		108	6			6				4		45	45	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения финансового права ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-1.ОПК ОС-6

Понятие «финансы» в экономической и юридической литературе. Финансовая система РФ. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Источники Финансового права РФ. Государственный финансовый контроль. Юридическая ответственность за нарушение финансово-правовых норм.

Тема 2. Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-1.ОПК ОС-6

Бюджетное устройство: структура бюджетной системы и принципы построения бюджетной системы.

Бюджетная классификация РФ: понятие и состав. Доходы бюджетов: понятие и виды. Расходы бюджетов: понятие и особенности. Резервные фонды бюджетной системы.

Сбалансированность бюджетов. Источники финансирования дефицита бюджетов. Государственный долг: понятие, структура, управление и обслуживание. Государственные (и муниципальные) ценные бумаги. Внешние долговые требования Российской Федерации.

Бюджетный процесс: стадии и участники.

Государственные внебюджетные фонды.

Бюджетный контроль.

Тема 3. Налоговое право как подотрасль финансового права РФ ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-1.ОПК ОС-6

Понятия и сущность налогов и сборов. Система налогов и сборов в России.

Источники налогового права. Принципы налогового права. Налоговые правоотношения. Правовое положение участников налоговых правоотношений.

Правовые основы порядка установления налогов и сборов. Законодательные ограничения для установления налогов и сборов. Элементы налогообложения. Налоговые льготы и налоговые вычеты. Специальные налоговые режимы.

Правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов. Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора в особых случаях. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени. Требование об уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.

Общие положения о налоговом контроле. Ответственность за

нарушения законодательства о налогах и сборах РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

Тема 4. Валютное право как подотрасль финансового права РФ ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-1.ОПК ОС-6

Объекты валютных операций. Резиденты и нерезиденты. Виды валютных операций. Ограничения в валютных правоотношениях. Валютное регулирование. Валютный контроль.

Тема 5. Правовые основы денежного обращения в России ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-1.ОПК ОС-6

Организационно-правовые основы разработки и реализации Единой государственной денежно-кредитной политики РФ. Источники правого регулирования денежного обращения в Российской Федерации. Правовые аспекты наличного денежного обращения. Правовые формы безналичных расчетов. Национальная платежная система.

Организационно-правовые аспекты ПОД/ФТ в России. Международные стандарты ПОД/ФТ. Международное сотрудничество в области ПОД/ФТ.

Тема 6. Правовые основы финансовой безопасности Российской Федерации ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-1.ОПК ОС-6

Понятие и элементы финансовой безопасности. Финансовые риски в системе финансовой безопасности современной России. Субъекты обеспечения финансовой безопасности. Финансовая безопасность в системе денежного обращения и ее правовое регулирование. Государственный финансовый контроль в системе обеспечения финансовой безопасности России. Противодействие незаконным финансовым операциям Противодействие противоправному обналичиванию денежных средств.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Финансовое право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному

кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основные положения финансового права ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-1.ОПК ОС-6

Вопросы для опроса:

1) Как соотносятся понятия «финансы» в экономическом и юридическом смысле?
2) Какова структура финансовой системы РФ?
3) Какие виды финансовой деятельности осуществляет государство?
4) Какие источники составляют систему финансового права РФ?
5) Какие виды юридической ответственности предусмотрены за нарушение финансово-правовых норм?

Тема 2. Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-1.ОПК ОС-6

Вопросы для опроса:

1) Какие принципы лежат в основе бюджетной системы РФ?
2) Что входит в состав бюджетной классификации?
3) Каковы источники финансирования дефицита федерального бюджета?
4) Как регулируется управление государственным долгом РФ?
5) Какие стадии включает бюджетный процесс?

Тема 3. Налоговое право как подотрасль финансового права РФ ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-1.ОПК ОС-6

Вопросы для опроса:

1) В чём различие между налогом и сбором?
2) Какие принципы закреплены в налоговом праве РФ?
3) Что такое элементы налогообложения и почему они важны?
4) Какие существуют специальные налоговые режимы?
5) Как обжалуются решения налоговых органов?

Тема 4. Валютное право как подотрасль финансового права РФ ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-1.ОПК ОС-6

Вопросы для опроса:

1) Кто такие резиденты и нерезиденты по валютному законодательству?
2) Какие виды валютных операций разрешены в РФ?
3) Какие ограничения действуют в валютных правоотношениях?
4) Что такое валютное регулирование и кто его осуществляет?
5) Какие органы осуществляют валютный контроль?

Тема 5. Правовые основы денежного обращения в России ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-1.ОПК ОС-6

Вопросы для опроса:

1) Какие органы участвуют в формировании денежно-кредитной политики?
2) Как регулируется наличное денежное обращение?
3) Какие формы безналичных расчётов используются в РФ?
4) Что такое национальная платёжная система?
5) Какие международные стандарты ПОД/ФТ применяются в РФ?

Тема 6. Правовые основы финансовой безопасности Российской Федерации ИД-2.ОПК ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-5; ИД-1.ОПК ОС-6

Вопросы для опроса:

1) Что такое финансовая безопасность и какие элементы она включает?
2) Какие финансовые риски наиболее актуальны для РФ?
3) Какие органы обеспечивают финансовую безопасность?
4) Как государство противодействует незаконному обналичиванию?
5) Какую роль играет финансовый контроль в обеспечении безопасности?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: ООО (резидент) получило кредит от иностранной компании.

Вопрос: Требуется ли уведомление ЦБ РФ?

Ответ: Да. Резидент обязан уведомить уполномоченный банк в течение 30 дней (ст. 14 Закона № 173-ФЗ).

Задача 2.

Ситуация: Гражданин (резидент) купил недвижимость за рубежом за 1 млн долларов.

Вопрос: Нарушено ли валютное законодательство?

Ответ: Да. Операции по приобретению недвижимости за границей разрешены только через уполномоченные банки и с соблюдением лимитов.

Задача 3.

Ситуация: Экспортёр не репатриировал выручку в течение 90 дней.

Вопрос: Какие последствия наступают?

Ответ: Административная ответственность по ст. 15.25 КоАП РФ (штраф до 100% суммы операции).

Задача 4.

Ситуация: Банк отказал в проведении валютной операции без объяснения причин.

Вопрос: Правомерны ли действия?

Ответ: Нет. Банк обязан мотивировать отказ и сослаться на норму закона.

Задача 5.

Ситуация: Нерезидент открыл счёт в российском банке.

Вопрос: Подлежит ли он валютному контролю?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная,	91–100	отлично	Зачтено

логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)			
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-6

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Финансовая безопасность в системе национальной безопасности РФ.
2) Роль Росфинмониторинга в противодействии финансовым угрозам.
3) Незаконное обналичивание: схемы и правовые меры борьбы.

4) Финансовые риски в условиях санкционного давления.

5) Государственный финансовый контроль как инструмент обеспечения безопасности.

6) Проблемы противодействия отмыванию денег в цифровую эпоху.

7) Наличное и безналичное обращение: правовые и экономические аспекты.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации

2) Бюджетный кодекс Российской Федерации

3) Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая)

4) Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»

5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

7) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов…»

8) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

9) Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2023 № 299 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»

10) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

11) Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

12) Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»

13) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

14) Уголовный кодекс Российской Федерации

15) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*:
30 тестовых вопросов в системе СДО. На
усмотрение преподавателя

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между элементами финансовой системы РФ и их характеристиками

А) Бюджетная система

Б) Внебюджетные государственные фонды

В) Государственный кредит

Г) Страхование

1. Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, ФОМС
2. Федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты
3. Отношения по предоставлению государственных займов и кредитов
4. Фонды имущественного и личного страхования

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

Соотнесите источники финансового права РФ с их юридической силой

А) Конституция РФ
Б) Федеральные законы
В) Подзаконные нормативные акты
Г) Международные договоры РФ

1. Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ
2. Основной закон государства
3. Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ
4. Соглашения об избежании двойного налогообложения

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

Установите соответствие между видами финансовой деятельности государства и их содержанием
А) Мобилизация денежных средств
Б) Распределение денежных средств
В) Использование денежных средств
Г) Контроль за финансовой деятельностью

1. Надзор за соблюдением финансового законодательства
2. Взимание налогов, сборов, получение займов
3. Финансирование государственных расходов
4. Формирование различных денежных фондов

Ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Бюджетный кодекс Российской Федерации
3) Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая)
4) Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

7) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов…»

8) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

9) Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2023 № 299 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»

10) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

11) Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

12) Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»

13) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

14) Уголовный кодекс Российской Федерации

15) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным

является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20575-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566225

2. Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18443-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560038

6.2. Дополнительная литература

1. Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21411-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571321

2. Землин, А. И. Финансовое право : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20717-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558648

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.31 «Трудовое право»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Савельев Андрей Валерьевич кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:
Фалеев Виктор Иванович кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.31 «Трудовое право» рассмотрено и одобрено на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права
протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Трудовое право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ОПК ОС-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК ОС-3.1	Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта, нормативного документа и иного юридического документа	ИД-1.ОПК ОС-3.1 Знает: требования к структуре, форме, юридической технике и процедуре разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИД-1.ОПК ОС-3.1 Умеет: определять правовую основу, цели и задачи проекта документа, выделять нормативные элементы, учитывать отраслевые особенности при его подготовке. ИД-1.ОПК ОС-3.1 Владеет: навыками анализа

					правовых требований и предварительного проектирования нормативных и служебных документов
СУОС ВО	ОПК ОС-4	Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов	ИД-2.ОПК ОС-4.2	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ИД-2.ОПК ОС-4.2 Знает: нормативную основу и принципы юридической квалификации событий и фактов в различных отраслях права, включая процессуальные и материальные аспекты. ИД-2.ОПК ОС-4.2 Умеет: анализировать фактические обстоятельства, выявлять их правовую значимость и давать точную юридическую оценку в соответствии с действующим законодательством. ИД-2.ОПК ОС-4.2 Владеет: навыками правового анализа, квалификации и

					аргументированного обоснования юридической природы событий и фактов в профессиональной деятельности.
СУОС ВО	ОПК ОС-5	Реализует положения норм материального права при решении правовых проблем	ИД-2.ОПК ОС-5.2	Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством	ИД-2.ОПК ОС-5.3 Знает: основные нормы материального права в различных отраслях (международной, финансовой, трудовой, земельной, экологической, предпринимательской) и условия их применения. ИД-2.ОПК ОС-5.3 Умеет: применять нормы материального права для решения конкретных правовых проблем в профессиональной и практической деятельности. ИД-2.ОПК ОС-5.3 Владеет: навыками точного и аргументированного использования правовых норм при анализе и разрешении юридических ситуаций, включая консультирование

					и правовое сопровождение в рамках юридической клиники.
СУОС ВО	ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ИД-1.ОПК ОС-6.1	Устанавливает правовую оценку деятельности субъектов права	ИД-1.ОПК ОС-6.4 Знает: правовой статус субъектов права, основания и критерии юридической оценки их деятельности в различных отраслях права. ИД-1.ОПК ОС-6.4 Умеет: анализировать действия субъектов права и давать им правовую оценку с учетом норм материального и процессуального законодательства. ИД-1.ОПК ОС-6.4 Владеет: навыками юридического анализа и квалификации правомерного и противоправного поведения в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
5 з.е., 180 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных

занятий:

- очная форма обучения:

40 часов лекций,

40 часов практических занятий,

58 часа самостоятельной работы.

- заочной форме обучения:

22 часа контактной работы с преподавателем,

145 часа самостоятельной работы.

Дисциплина в соответствии с учебным планом осваивается в 5-м и 6-м семестре на 3 курсе очной формы обучения, на 3 и 4 курсе заочной формы обучения после изучения дисциплин:

-Земельное право;

-Гражданское право;

-Право социального обеспечения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	9	3			3							1	2	О,КР,Д
Тема 2	Источники трудового права	9	3			3							1	2	О,КР,Д
Тема 3	Принципы трудового	9	3			3							1	2	О,КР,Д

	права													
Тема 4	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.	**9**	**3**			**3**						**1**	**2**	**О,КР,Д**
Тема 5	Субъекты трудового права	**9**	**3**			**3**						**1**	**2**	**О,КР,Д**
Тема 6	Социальное партнерство и коллективные переговоры	**9**	**3**			**3**						**1**	**2**	**О,КР,Д**
Тема 7	Коллективные договоры и соглашения	**7**	**3**			**3**							**1**	**О,КР,Д**
Тема 8	Профсоюз: понятие, порядок	**7**	**3**			**3**							**1**	**О,КР,Д**

	создания, направление деятельности, региональные особенности													
Промежуточная аттестация		**4**												**3**
Всего		**72**	**24**			**24**						**6**	**14**	**4**
Тема 9	Трудовой договор, его виды, характеристика	**4**	**1**			**1**						**1**	**1**	**О,КР,Д**
Тема 10	Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	**4**	**1**			**1**						**1**	**1**	**О,КР,Д**
Тема 11	Изменение условий договора. Перевод и перемещение	**4**	**1**			**1**						**1**	**1**	**О,КР,Д**

Тема 12	Режим рабочего времени	**4**	**1**			**1**						**1**	**1**	**О,КР,Д**
Тема 13	Время отдыха и отпуска	**4**	**1**			**1**						**1**	**1**	**О,КР,Д**
Тема 14	Оплата и нормирование труда	**4**	**1**			**1**						**1**	**1**	**О,КР,Д**
Тема 15	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	**4**	**1**			**1**						**1**	**1**	**О,КР,Д**
Тема 16	Охрана труда	**4**	**1**			**1**						**1**	**1**	**О,КР,Д**
Тема 17	Материальная ответственность	**4**	**1**			**1**						**1**	**1**	**О,КР,Д**
Тема 18	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	**4**	**1**			**1**						**1**	**1**	**О,КР,Д**
Тема 19	Расторжение трудового договора инициативе	**4**	**1**			**1**						**1**	**1**	**О,КР,Д**

	работодателя													
Тема 20	Социальные гарантии при потере работы и безработице	**4**	**1**			**1**						**1**	**1**	**О,КР,Д**
Тема 21	Гарантии и компенсации	**4**	**1**			**1**						**1**	**1**	**О,КР,Д**
Тема 22	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**6**	**1**			**1**						**2**	**2**	**О,КР,Д**
Тема 23	Государственный надзор и контроль в области трудового права	**6**	**1**			**1**						**2**	**2**	**О,КР,Д**
Тема 24	Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная	**6**	**1**			**1**						**2**	**2**	**О,КР,Д**

	практика по трудовым спорам													
Промежуточная аттестация		**38**												**Экз**
Всего		**108**	**16**			**16**						**19**	**19**	**38**
Всего		**180**	**40**			**40**						**25**	**33**	**42**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			**Форма текущего контроля успеваемости*, промежу**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации**		

									(сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	точной аттестации**
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	**13**	**2**			**2**							**3**	**4**	**О,Т,Д**
Тема 2	Источники трудового права	**13**	**2**			**2**							**3**	**4**	**О,КР,Д**
Тема 3	Принципы трудового права	**13**	**2**			**2**							**3**	**4**	**О,КР,Д**
Тема 4	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой												**3**	**4**	**О,КР,Д**

	договор: сравнительная характеристика.													
Тема 5	Субъекты трудового права	**7**										**3**	**4**	**О,КР,Д**
Тема 6	Социальное партнерство и коллективные переговоры	**7**										**3**	**4**	**О,КР,Д**
Тема 7	Коллективные договоры и соглашения	**7**										**3**	**4**	**О,КР,Д**
Тема 8	Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности	**7**										**3**	**4**	**О,КР,Д**
Промежуточная аттестация		**4**												**3**

Всего		**72**	**6**			**6**						**24**	**32**	**4**
Тема 9	Трудовой договор, его виды, характеристика	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О,КР,Д**
Тема 10	Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О,КР,Д**
Тема 11	Изменение условий договора. Перевод и перемещение	**6**										**3**	**3**	**О,КР,Д**
Тема 12	Режим рабочего времени	**6**										**3**	**3**	**О,КР,Д**
Тема 13	Время отдыха и отпуска	**6**										**3**	**3**	**О,КР,Д**
Тема 14	Оплата и нормирование труда	**6**										**3**	**3**	**О,КР,Д**
Тема 15	Дисциплина труда и	**6**										**3**	**3**	**О,КР,Д**

	дисциплинарная ответственность													
Тема 16	Охрана труда	**6**										**3**	**3**	**О,КР,Д**
Тема 17	Материальная ответственность	**6**										**3**	**3**	**О,КР,Д**
Тема 18	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	**6**										**3**	**3**	
Тема 19	Расторжение трудового договора инициативе работодателя	**6**										**3**	**3**	**О,КР,Д**
Тема 20	Социальные гарантии при потере работы и безработице	**6**										**3**	**3**	**О,КР,Д**
Тема 21	Гарантии и компенсации	**6**										**3**	**3**	**О,КР,Д**

Тема 22	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**5**										**2**	**3**	**О,КР,Д**
Тема 23	Государственный надзор и контроль в области трудового права	**3**										**1**	**2**	**О,КР,Д**
Тема 24	Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам	**3**										**1**	**2**	**О,КР,Д**
Промежуточная аттестация		**38**												**Экз**
Всего		**108**	**4**			**4**						**43**	**46**	**11**
Всего		**180**	**10**			**10**						**67**	**78**	**15**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Понятие и виды труда, его роль в развитии общества. Формы общественной организации труда.

Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда. Трудовое и гражданское право: отграничение предмета регулирования, общие и различные черты метода регулирования. Трудовое и административное право: общее и особенное в предмете и методе регулирования. Трудовое право и право социального обеспечения. Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права.

Цели и задачи трудового права.

Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права.

Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права.

Основные функции трудового права: понятие и классификация.

Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права.

Предмет, метод и система науки трудового права. Соотношение с другими общественными науками.

Трудовое право как учебная дисциплина.

Тема 2. Источники трудового права ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права по степени их важности и субординации, по системе трудового права, ее институтам, по органам, принявшим нормативный правовой акт, по форме акта, по сфере их действия.

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.

Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, участницей которых является Российская Федерация.

Конституция Российской Федерации основной источник трудового права. Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права.

Законодательные акты федерального уровня и уровня субъектов

Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений.

Трудовой кодекс Российской Федерации: структура и содержание. Характеристика основных текущих федеральных законов, законов субъектов федерации, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

Подзаконные нормативно-правовые акты. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерства здравоохранения и социального развития, Федеральной службы по труду и занятости. Подзаконные нормативно - правовые акты, принятые на уровне субъектов федерации.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.

Социально-партнерские соглашения о труде. Коллективный договор в контексте источника трудового права. Понятие локального нормативно-правового акта. Основные виды локальных нормативно-правовых актов.

Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Судебная практика. Роль постановлений Высших судебных органов Российской Федерации в применении и толковании норм трудового права.

Сфера действия трудового законодательства. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права. Общее и специальное законодательство о труде.

Особенности системы источников трудового права.

Тема 3. Принципы трудового права ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Понятие правовых принципов. Их классификация. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы, внутриотраслевые (принципы институтов права).

Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь. Значение принципов. Международные принципы в сфере труда.

Содержание основных принципов трудового права. Критерии их классификации. Гарантии соблюдения принципов трудового права.

Межотраслевые принципы: свободы труда и возможности свободно распоряжаться своими способностями к труда, запрета принудительного

труда, равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности языка, защиты от безработицы, право на охрану здоровья, право на образование, право на объединение, обеспечение права человека на защиту своих прав и свобод всеми способами, не запрещенными законом, охраны достоинства личности государством, принцип запрета осуществления прав и свобод человека с нарушением прав и свобод других лиц, принцип гарантированности социального обеспечения, установленного законом – реализация их в трудовом законодательстве.

Значение принципов правового регулирования труда.

Тема 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Соотношение гражданского и трудового законодательства в области регулирования деятельности физических и юридических лиц. Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров. Субъекты трудовых и гражданско-правовых договоров и их правовой статус. Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров. Существенные условия гражданско-правовых и трудовых договоров. Регулирование гражданско-правовых и трудовых отношений. Выполнение работ по гражданско-правовому и трудовому договору. Оплата по гражданско-правовому и трудовому договору. Ответственность сторон по гражданско-правовому и трудовому договору. Споры и судебная практика по гражданско-правовым и трудовым договорам.

Тема 5. Субъекты трудового права ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Понятие субъекта трудового права. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Трудовая правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права.

Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права.

Характеристика основных субъектов трудового права.

Индивидуальные субъекты трудового права. Правовой статус безработного гражданина. Правовой статус лиц, заключивших ученический договор с работодателем. Правовой статус наемного работника. Правовой статус работающего собственника. Правовой статус работодателя-физического лица.

Коллективные субъекты трудового права. Правовой статус

работодателя – юридического лица.

Трудовой коллектив организации. Признаки трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Органы и полномочия трудовых коллективов.

Профсоюзные органы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права. Социальные партнеры как субъекты трудового права. Органы по рассмотрению трудовых споров как субъекты трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства как субъекты трудового права. Федеральная служба занятости населения как субъект трудового права.

Роль государства в сфере трудового права.

Администрация предприятия, учреждения, организации.

Тема 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.

Уровни и формы социального партнерства.

Стороны социального партнерства и их представители. Участники социального партнерства. Профессиональные союзы и иные представители работников. Представители работодателей. Объединения работодателей. Особенности представления работодателей – государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций. Государство в системе социального партнерства.

Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений. Российская трехсторонняя комиссия. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в заключении соглашений. Порядок, сроки разработки и заключения соглашений.

Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 7. Коллективные договоры и соглашения ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Понятие и порядок заключения коллективного договора. Функции коллективного договора. Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия коллективного договора. Срок действия коллективного договора, порядок его изменения и дополнения. Гарантии при ликвидации организации. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора.

Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как

стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Тема 8. Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Понятие профсоюза, правовое положение, источники, регулирующие деятельность. Принципы деятельности. Задачи и функции профсоюзов. Классификация прав профсоюзов. Содержание и гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Порядок вступления в профсоюз. Ответственность за нарушение законодательства о профсоюзах. Судебная практика по спорам, с участием профсоюзов.

Тема 9. Трудовой договор, его виды, характеристика ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Понятие, содержание и значение трудового договора. Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение.

Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны. Иные дополнительные условия трудового договора. Понятие трудовой функции и места работы, иные обязательные условия трудового договора.

Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок.

Срочные трудовые договоры. Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров. Основания заключения срочных трудовых договоров. Прекращение срочного трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу. Правовое регулирование срочных трудовых договоров. Споры и судебная практика по срочным трудовым договорам (по заключению, реализации и прекращении).

Правовой статус лиц, работающих по совместительству. Совмещение должностей (профессий), отличие от совместительства. Трудовой договор при совместительстве. Порядок оформлении при совместительстве и совмещении. Заключение и прекращение трудового договора о работе по совместительству. Ограничения работы по совместительству. Особенности работы по совместительству. Продолжительность работы по совместительству и совмещении

профессий. Оплата труда за работу по совместительству и совмещении профессий. Ежегодные основные и дополнительные отпуска работающих по совместительству и при совмещении профессий. Условия выполнения работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий. Время выполнения работы, которая не считается совместительством и совмещением профессий, и ее объем. Оплата отпуска при выполнении работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий. Совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Условия оплаты труда за временно отсутствующих работников. Временное заместительство.

Отстранение от работы, основания, порядок.

Аннулирование трудового договора, основания, порядок, правовые последствия.

Тема 10. Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Общий порядок приема на работу. Форма трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Документы, требуемые при приеме на работу: обязательные и дополнительные. Гарантии при заключении трудового договора. Ограничения при приеме на работу. Момент вступления трудового договора в силу.

Трудовая книжка, порядок ее составления и внесения сведений.

Медицинский осмотр при заключении трудового договора.

Испытание при приеме на работу. Порядок установления, реализации, результат испытания.

Основания прекращения ученического договора.

Тема 11. Изменение условий договора. Перевод и перемещение ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Понятие изменения существенных условий труда. Отличия изменения существенных условий труда от перевода и от перемещения.

Понятие и виды переводов. Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Перевод в случае производственной необходимости. Основания и сроки перевода. Условия правомерности перевода. Дополнительные гарантии при переводах. Правовые последствия незаконного перевода.

Перемещение. Отличие перемещения от перевода.

Споры и судебная практика по переводам и перемещению работников.

Тема 12. Режим рабочего времени ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК

ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права. Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.

Понятие рабочего времени. Юридический и экономический аспекты. Значение правового регулирования рабочего времени. Регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах. Нормы труда и виды рабочего времени. Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности: по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

Учет рабочего времени.

Тема 13. Время отдыха и отпуска ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.

Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Круг лиц, имеющих право на отпуск. Виды и продолжительность отпусков. Ежегодный отпуск. Удлиненный отпуск. Дополнительный оплачиваемый отпуск. Виды и продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков отдельным категориям работников. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы (по состоянию здоровья, в связи с необходимостью выполнения семейных обязанностей, по мотивам охраны труда, в связи с выполнением функций донора, в связи с совмещением работы с обучением, для выполнения государственных и общественных обязанностей).

Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска.

Тема 14. Оплата и нормирование труда ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах.

Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты.

Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности).

Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.

Тема 15. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и работодателей. Стимулирование труда.

Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Командировка, понятие, правовое регулирование. Понятие служебной командировки. Служебные командировки за пределы Российской Федерации.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых работников. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

Тема 16. Охрана труда ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда.

Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.

Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Общие положения. Комиссии по расследованию: состав, полномочия. Оформление результатов расследования и учет несчастных случаев. Акт о несчастном случае на производстве. Урегулирование разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве

Тема 17. Материальная ответственность ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников.

Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником.

Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Тема 18. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Процедура расторжения трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

Особенности прекращения трудового договора по инициативе работника. Особенности прекращения трудового договора по соглашению сторон. Инициатива расторжения трудового договора по соглашению сторон и по заявлению работника. Споры и судебная практика по расторжению трудовых договоров (по инициативе работника и соглашению сторон).

Тема 19. Расторжение трудового договора инициативе работодателя ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Основания, виды и особенности расторжения договора по инициативе работодателя.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виной работника. Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем - физическим лицом. Сокращение численности или штата работников организации. несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера).

Расторжение трудового договора по основаниям, связанным с виной работника:

- в случае грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей,
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- прогул,
- появление на работе в состоянии алкогольного опьянения,
- разглашение охраняемой законом тайны,
- совершение по месту работы хищения, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария,

катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий,

-непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах и др.,

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора; и другие основания, предусмотренные законом;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Круг оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя с учетом мнения и предварительного согласия профсоюзного органа.

Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие.

Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 20. Социальные гарантии при потере работы и безработице ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане. Круг лиц, считающихся занятыми.

Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

Государственная политика в области занятости населения. Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации. Права граждан в области занятости. Реализация права на защиту от безработицы. Право на защиту от необоснованных увольнений. Право граждан на самостоятельное трудоустройство у работодателя. Право граждан на трудоустройство посредством государственных органов по труду и занятости. Право граждан на трудоустройство посредством негосударственных организаций.

Понятие безработного, его основные права и обязанности. Реализация прав безработных граждан. Формы трудоустройства. Право граждан на трудоустройство при посредничестве органов службы занятости. Понятие подходящей работы. Порядок регистрации безработных граждан. Компенсации гражданам, потерявшим работу. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов). Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия.

Признание граждан безработными. Порядок регистрации безработных. Право безработного на возможность заключения срочных договоров на участие в оплачиваемых общественных работах. Общественные работы, порядок их организации. Право безработных на обжалование действий государственных органов по вопросам занятости и их должностных лиц. Право безработных на бесплатную консультацию, бесплатное получение информации и услуг, связанных с профессиональной ориентацией. Право безработных на бесплатное получение услуг по психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов по труду и занятости. Право безработных на материальную поддержку в случае потери работы и заработка.

Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых. Некоторые особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Подходящая и неподходящая работа.

Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

Система органов занятости. Федеральная служба по труду и занятости населения. Ее правовой статус. Негосударственные службы занятости (кадровые агентства). Финансирование мероприятий по трудоустройству и занятости.

Правовое регулирование высвобождения работников. Массовое высвобождение и его критерии. Высвобождение работников вследствие расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Международная политика в области занятости. Рекомендации и Конвенции МОТ. Закон РФ «О занятости населения». Основные принципы государственной политики в области занятости населения: добровольность труда; свобода граждан в выборе вида деятельности; запрещение принудительного труда.

Тема 21. Гарантии и компенсации ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

Гарантии при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.

Иные виды гарантий и компенсаций

Тема 22. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности. Случаи установления особенностей регулирования труда.

Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями.

Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим.

Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.

Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом.

Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет.

Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта.

Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за границей.

Трудовой договор с работником религиозной организации.

Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков.

Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за

больными членами их семей. Отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком.

Тема 23. Государственный надзор и контроль в области трудового права ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов федеральной инспекции труда с другими органами и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

Тема 24. Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Основные способы защиты трудовых прав работников. Защита трудовых прав профессиональными союзами. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Особенности рассмотрения трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде. Исполнение решений суда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в кассационном и

надзорном порядке.

Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров. Предмет коллективных трудовых споров. Процедура урегулирования коллективных трудовых споров.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров примирительными комиссиями, с участием посредника.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в трудовых арбитражах. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Ее функции.

Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и проведения забастовки. Права и гарантии работников, участвующих в законной забастовке. Запрещение локаута. Незаконные забастовки. Правовые последствия участия в незаконной забастовке. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, контрольная работа, доклад

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Вопросы для опроса:

Тема 1. Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1) Понятие и виды труда, его роль в развитии общества. Формы общественной организации труда.
2) Понятие трудового права как отрасли права
3) Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права.
4) Цели и задачи трудового права.
5) Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права.
6) Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права.

Тема 2. Источники трудового права ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1) Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства.
2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.
3) Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, участницей которых является Российская Федерация.
4) Конституция Российской Федерации ~ основной источник трудового права. Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права.
5) Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.
6) Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.
7) Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.
8) Особенности системы источников трудового права.

Тема 3. Принципы трудового права ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1) Понятие правовых принципов.
2) Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь.
3) Значение принципов.
4) Международные принципы в сфере труда.
5) Содержание основных принципов трудового права. Критерии

их классификации. Гарантии соблюдения принципов трудового права.

Тема 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1) Соотношение гражданского и трудового законодательства в области регулирования деятельности физических и юридических лиц.
2) Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров.
3) Субъекты трудовых и гражданско-правовых договоров и их правовой статус.
4) Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров.

Тема 5. Субъекты трудового права ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1) Понятие субъекта трудового права.
2) Понятие и критерии классификации субъектов трудового права.
3) Правовой статус субъектов трудового права.
4) Основные элементы правового статуса.
5) Трудовая правосубъектность.
6) Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права.
7) Роль государства в сфере трудового права.

Тема 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1) Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.
2) Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.
3) Уровни и формы социального партнерства.
4) Стороны социального партнерства и их представители.
5) Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений.
6) Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 7. Коллективные договоры и соглашения О ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1) Понятие и порядок заключения коллективного договора.
2) Функции коллективного договора.
3) Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса.

4) Содержание и структура коллективного договора.

5) Ответственность за нарушение коллективного договора.

6) Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Тема 8. Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1) Понятие профсоюза, правовое положение, источники, регулирующие деятельность.

2) Принципы деятельности. Задачи и функции профсоюзов.

3) Классификация прав профсоюзов.

4) Содержание и гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов.

Тема 9. Трудовой договор, его виды, характеристика ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1) Понятие, содержание и значение трудового договора.

2) Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение.

3) Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений.

4) Содержание трудового договора.

5) Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок.

6) Срочные трудовые договоры. Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров.

7) Отстранение от работы, основания, порядок.

8) Аннулирование трудового договора, основания, порядок, правовые последствия.

Тема 10. Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1) Общий порядок приема на работу.

2) Форма трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.

3) Трудовая книжка, порядок ее составления и внесения сведений.

4) Медицинский осмотр при заключении трудового договора.

5) Испытание при приеме на работу. Порядок установления, реализации, результат испытания.

6) Основания прекращения ученического договора.

Тема 11. Изменение условий договора. Перевод и перемещение ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1) Понятие изменения существенных условий труда.
2) Отличия изменения существенных условий труда от перевода и от перемещения.
3) Понятие и виды переводов.
4) Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника.
5) Постоянные и временные переводы
6) Перемещение. Отличие перемещения от перевода.
7) Споры и судебная практика по переводам и перемещению работников.

Тема 12. Режим рабочего времени ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1) Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права.
2) Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.
3) Понятие рабочего времени.
4) Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.
5) Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности: по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).
6) Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.
7) Учет рабочего времени.

Тема 13. Время отдыха и отпуска ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1) Понятие времени отдыха.
2) Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.
3) Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни
4) Право работника на отпуск и гарантии его реализации.
5) Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный

основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска.

Тема 14. Оплата и нормирование труда ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1) Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.

2) Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах.

3) Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов.

4) Нормирование труда.

5) Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др

Тема 15. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1) Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.

2) Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

3) Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций.

4) Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности.

5) Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

6) Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Тема 16. Охрана труда ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1) Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

2) Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда.

3) Основные права и обязанности сторон трудового договора по

охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4) Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

5) Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Тема 17. Материальная ответственность ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1) Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора.

2) Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

3) Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников.

4) Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

5) Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Тема 18. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1) Прекращение трудового договора.

2) Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы.

3) Классификация оснований прекращения трудового договора. Процедура расторжения трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

4) Особенности прекращения трудового договора по инициативе работника.

Тема 19. Расторжение трудового договора инициативе работодателя ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1) Основания, виды и особенности расторжения договора по инициативе работодателя.

2) Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

по основаниям не связанным с виной работника.

3) Расторжение трудового договора по основаниям, связанным с виной работника:

4) - в случае грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей,

5) Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие.

6) Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 20. Социальные гарантии при потере работы и безработице ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1) Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане. Круг лиц, считающихся занятыми.

2) Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

3) Государственная политика в области занятости населения.

4) Понятие безработного, его основные права и обязанности. Реализация прав безработных граждан.

5) Признание граждан безработными.

Тема 21. Гарантии и компенсации ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1) Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

2) Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

3) Гарантии при переезде на работу в другую местность.

4) Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

5) Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.

6) Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.

7) Иные виды гарантий и компенсаций

Тема 22. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности.

1) Трудовой договор с государственным служащим,

муниципальным служащим.

2) Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.

3) Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом.

4) Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет.

5) Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

6) Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Тема 23. Государственный надзор и контроль в области трудового права ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1) Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2) Основные задачи органов федеральной инспекции труда.

3) Основные полномочия органов федеральной инспекции труда.

4) Порядок инспектирования организаций.

5) Основные права и обязанности государственных инспекторов труда.

Тема 24. Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам ИД-1.ОПК ОС-3.1; ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1)Понятие и содержание коллективных споров.

2)Предмет коллективного спора.

3)Способы разрешения коллективных споров.

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной

			оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Темы 1-8 и 9-24

Написание контрольной работы по пройденным темам в каждом семестре:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными

практического задания		примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.
Темы 1-8 и 9-24

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий в каждом семестре. Примерные темы докладов:

1) Принцип регулирования трудовых отношений трудовым договором: виды, существенные условия и отличия от гражданско-правовых договоров;
2) Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя;
3) Особенности регулирования дистанционной (удалённой) работы в Трудовом кодексе и на практике;
4) Охрана труда и ответственность работодателя за нарушение требований безопасности труда;
5) Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
6) Основные задачи органов федеральной инспекции труда.
7) Основные полномочия органов федеральной инспекции труда.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность

Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 5 семестре и *экзамена в 6 семестре* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Экзамен в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы к зачету, экзамену:

1. Трудовое право, как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет и методы регулирования трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Система трудового права. Система трудового законодательства. Система науки трудового права.
4. Роль, задачи, функции, принципы и сфера действия трудового права.
5. Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права.
6. Источники трудового права (понятие, особенности, виды).
7. Понятие трудовой правосубъектности. Правосубъектность работника и работодателя.
8. Международно-правовое регулирование трудовых отношений.
9. Локальные правовые акты в регулировании трудовых отношений. Приоритет Трудового кодекса РФ в регулировании трудовых отношений.
10. Понятие социального партнерства и его значение. Принципы социального партнерства.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе	90–100	Отлично	Зачтено

отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.			
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой нормативный акт является главным источником трудового права в Российской Федерации?
а) Гражданский кодекс РФ
б) Конституция РФ
в) Трудовой кодекс РФ
г) Кодекс об административных правонарушениях РФ
(ответ: в)

2. В какой форме должен заключаться трудовой договор в большинстве случаев?
а) устная при свидетелях
б) устная с последующей записью
в) письменная
г) только в электронном виде
(ответ: в)

3. Каков максимальный общий срок испытания для работника при

приёме?
а) 1 месяц
б) 6 месяцев для всех должностей
в) 3 месяца
г) 12 месяцев
(ответ: в)

4. Какая продолжительность нормальной рабочей недели при полном рабочем времени, если иное не установлено?
а) 35 часов
б) 40 часов
в) 48 часов
г) 30 часов
(ответ: б)

5. Каков минимальный ежегодный оплачиваемый основной отпуск по общему правилу?
а) 14 календарных дней
б) 21 календарный день
в) 28 календарных дней
г) 35 календарных дней
(ответ: в)

6. Какой срок декретного (по беременности и родам) отпуска обычно предоставляется?
а) 56 календарных дней
б) 84 календарных дня
в) 140 календарных дней
г) 180 календарных дней
(ответ: в)

7. Как называется документ, в котором фиксируются сведения о трудовой деятельности работника (найме, увольнении и т.д.)?
а) справка о доходах
б) личное дело работника
в) трудовая книжка (запись)
г) договор о материальной ответственности
(ответ: в)

8. Что такое немедленный перевод работника на другую постоянную работу без его согласия допускается в случаях?
а) при ухудшении погодных условий
б) при реорганизации работодателя в порядке, не затрагивающем трудовые

права
в) только по соглашению сторон или в строго предусмотренных законом случаях
г) всегда по распоряжению работодателя
(ответ: в)

9. Максимально допустимый объём сверхурочной работы в год установлен в законе как:
а) 50 часов
б) 120 часов
в) 240 часов
г) без ограничений
(ответ: б)

10. С какого возраста в РФ обычно можно заключать трудовой договор при полной занятости?
а) 14 лет без ограничений
б) 16 лет при общей занятости
в) 18 лет только
г) 21 год
(ответ: б)

11. Какова минимальная периодичность выплаты заработной платы по общему правилу?
а) единовременно раз в год
б) не реже одного раза в месяц
в) не реже двух раз в месяц
г) еженедельно обязательно
(ответ: б)

12. Какая обязанность работодателя в отношении охраны труда является ключевой?
а) обеспечить работников бесплатной едой
б) организовать рабочие места и обеспечить безопасность и условия труда в соответствии с законодательством
в) освобождать от работы при любом жалобе работника
г) предоставлять бесплатный транспорт до работы
(ответ: б)

13. Что такое дисциплинарное взыскание по трудовому праву?
а) обязанность работодателя компенсировать вред
б) мера воздействия на работника за дисциплинарный проступок (замечание, выговор и т.п.)
в) помещение работника под стражу

г) лишение заработной платы навсегда
(ответ: б)

14. Какой срок предварительного уведомления обязан соблюдать работник при увольнении по собственному желанию?
а) 3 дня
б) 7 дней
в) 14 дней
г) 1 месяц
(ответ: в)

15. Каким образом рассчитывается оплата больничного листа (в общих чертах)?
а) работодателем в размере 100% среднего заработка, полностью за счёт работодателя
б) полностью оплачивается работодателем по тарифной сетке
в) оплачивается социальным фондом (ФСС), в зависимости от страхового стажа частично работодателем/фондами по правилам законодательства
г) не оплачивается вовсе
(ответ: в)

16. Какие коллективные договоры и соглашения имеют приоритет при регулировании условий труда на предприятии?
а) региональные нормы всегда имеют приоритет над локальными актами
б) локальные нормативные акты работодателя имеют приоритет над коллективным договором
в) коллективный договор, заключённый в организации, применим и может содержать более благоприятные условия, чем законодательство
г) индивидуальные договоры работников всегда приоритетнее коллективных
(ответ: в)

17. Какая из перечисленных причин является законным основанием для увольнения работника по инициативе работодателя?
а) однократное опоздание на 10 минут
б) систематическое неисполнение трудовых обязанностей без уважительных причин после дисциплинарного взыскания
в) заявление работника об уходе
г) увольнение коллеги того же профиля
(ответ: б)

18. Что понимается под дискриминацией в сфере труда?
а) объективное разделение работников по специальностям
б) предоставление социальных гарантий высококвалифицированным

работникам
в) любое различие в отношении лиц по признакам пола, расы, возраста и т.п., приводящее к ограничению прав в сфере труда без законных оснований
г) назначение на руководящую должность по конкурсу
(ответ: в)

19. Кто контролирует соблюдение трудового законодательства на уровне федерального контроля?
а) Министерство здравоохранения
б) Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) и её территориальные органы
в) военная прокуратура
г) фонды благотворительности
(ответ: б)

20. Какая правовая форма занятости подразумевает выполнение работы вне помещения работодателя на постоянной основе?
а) дистанционная (удалённая) работа
б) временная командировка
в) отпуск по уходу за ребёнком
г) переквалификация
(ответ: а)

21. Что такое гарантийное обеспечение при переводе работника в другую местность?
а) обязательная денежная выплата только при увольнении
б) предоставление работодателем гарантий и компенсаций при переводе, если это предусмотрено законом или договором
в) обязанность работника оплатить переезд
г) обязательное снижение заработка
(ответ: б)

22. Какую минимальную оплату труда устанавливает государство посредством федерального закона?
а) прожиточный минимум
б) минимальную заработную плату (МРОТ)
в) среднюю по отрасли
г) минимальную пенсию
(ответ: б)

23. В каких случаях возможна временная приостановка трудовых обязанностей без сохранения заработной платы?
а) при прогулах и нарушении трудовой дисциплины в предусмотренных

законом случаях
б) при ежегодном отпуске
в) при праздновании государственных праздников
г) при болезни работника
(ответ: а)

24. Какой орган принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения внутри организации?
а) Федеральная служба по труду и занятости
б) представительные органы работников (профсоюз) исключительно
в) работодатель (руководитель организации) в пределах своих полномочий с учётом коллективного договора и мнения профсоюза
г) Министерство финансов
(ответ: в)

25. Что обеспечивает профсоюз в сфере трудовых отношений?
а) полное управление предприятием
б) представительство работников в коллективных переговорах, защиту их прав и интересов, контроль соблюдения трудового законодательства
в) выдачу паспортов
г) назначение судей
(ответ: б)

26. Какой правовой режим установлен для принудительного труда в РФ?
а) принудительный труд разрешён в исключительных случаях
б) принудительный труд запрещён, кроме случаев, установленных законом (наказания по приговору суда)
в) принудительный труд обязательно оплачен по двойному тарифу
г) работник должен согласиться письменно
(ответ: б)

27. Что является основанием для запрета привлечения к сверхурочным работам?
а) работники в возрасте до 18 лет и беременные женщины при наличии мед. противопоказаний
б) работники с высоким окладом
в) сотрудники, занятые в бухгалтерии
г) работники с высокой квалификацией
(ответ: а)

28. Какой документ обязателен для оформления приема на работу иностранного гражданина?
а) только паспорт иностранного гражданина
б) разрешение на работу или патент/иные документы, предусмотренные

миграционным законодательством
в) трудовой договор без дополнительных документов
г) справка о несудимости из страны проживания
(ответ: б)

29. Что происходит при признании увольнения незаконным по решению суда?
а) суд не вмешивается в трудовые отношения
б) работник подлежит обязательному назначению штрафа работодателю
в) работник имеет право на восстановление в должности и выплату заработка за время вынужденного прогула или компенсацию по соглашению сторон
г) работник должен подать новое заявление об приёме на работу
(ответ: в)

30. Какая обязанность работника является ключевой по трудовому договору?
а) участие в политической жизни работодателя
б) личное выполнение трудовой функции, соблюдение трудовой дисциплины и исполнение обязанностей, предусмотренных договором и правилами внутреннего распорядка
в) предоставление жилья работодателю
г) организация досуга коллег
(ответ: б)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Трудовое право предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это

позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

□ повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

□ выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

□ подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

□ выполнение индивидуальных домашних заданий;

□ подготовку устного выступления на практическом занятии;

□ подготовку презентаций к выступлениям;

□ подготовку диалога, эссе;

□ подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

□ самостоятельная работа в течение семестра;

□ непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

□ посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21344-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569751

2. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569752

6.2. Дополнительная литература

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20499-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558266

2. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 8- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21169-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559484

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.05.2020);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2020г.);

4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 27 декабря 2019 г.);

5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных

данных" (в ред.: от 30 июня 2018 г.);

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru– Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/- Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/

13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.32 «Земельное право»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовой»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Савельев Андрей Валерьевич кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Фалеев Виктор Иванович кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.32 Земельное право рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Земельное право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ОПК ОС-4	Проводит юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам	ОПК ОС-4.1	Способен проводить юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам	ОПК ОС-4.1 Знает: нормативную основу и принципы юридической квалификации событий и фактов в различных отраслях права, включая процессуальные и материальные аспекты. ОПК ОС-4.1 Умеет: анализировать фактические обстоятельства, выявлять их правовую значимость и давать точную юридическую оценку в соответствии с действующим законодательством. ОПК ОС-4.1 Владеет: навыками правового

					анализа, квалификации и аргументированного обоснования юридической природы событий и фактов в профессиональной деятельности.
СУОС ВО	ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	ОПК ОС-5.2	Способен применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством	ОПК ОС-5 Знает применение нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства; ОПК ОС-5 умеет применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения ОПК ОС-5

					Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК ОС-6.3	Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права	ОПК ОС-6.3 Знает правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; ОПК ОС-6.3 Умеет применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессионально

					й деятельности; ОПК ОС-6.3 Владеет навыками реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

38 часа самостоятельной работы.

- заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

89 часа самостоятельной работы.

Дисциплина в соответствии с учебным планом осваивается 6-м семестре 3-го курса на очной форме обучения и на 6-м курсе заочной формы обучений после изучения дисциплин:

- Трудовое право;
- Финансовое право;
- Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и	5	1			1							1	2	О, Д

	источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений													
Тема 2	Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки	**5**	**1**			**1**						**1**	**2**	**О,**
Тема 3	Возникновение прав на земельные участки	**5**	**1**			**1**						**1**	**2**	**О,**
Тема 4	Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на	**5**	**1**			**1**						**1**	**2**	**О,**

	землю													
Тема 5	Управление в области использования и охраны земель	**5**	**1**			**1**						**1**	**2**	**О,**
Тема 6	Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю	**5**	**1**			**1**						**1**	**2**	**О,**
Тема 7	Оценка земель. Земельный налог и арендная плата	**5**	**1**			**1**						**1**	**2**	**О, Д**
Тема 8	Ответственность за правонарушения в	**5**	**1**			**1**						**1**	**2**	**О,**

	области охраны и использования земель													
Тема 9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	**7**	**2**			**2**						**1**	**2**	**О,**
Тема 10	Правовой режим земель населенных пунктов	**7**	**2**			**2**						**1**	**2**	**О,**
Тема 11	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О,**

	для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса													
Тема 12	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Д**
Промежуточная		**38**												Экз

аттестация													
Итого	**108**	**16**			**16**						**14**	**24**	**38**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источник	9	1			1							3	4	О, Т, Д

	и земельного права. История правового регулирования земельных отношений													
Тема 2	Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки	**9**	**1**			**1**						**3**	**4**	**О, Т**
Тема 3	Возникновение прав на земельные участки	**9**	**1**			**1**						**3**	**4**	**О, Т**
Тема 4	Прекращение прав	**9**	**1**			**1**						**3**	**4**	**О, Т**

	на земельные участки. Ограничения прав на землю													
Тема 5	Управление в области использования и охраны земель	**7**										**3**	**4**	**О, Т**
Тема 6	Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю	**7**										**3**	**4**	**О, Т**
Тема 7	Оценка земель.	**7**										**3**	**4**	**О, Т, Д**

	Земельный налог и арендная плата													
Тема 8	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	**8**										**4**	**4**	**О, Т**
Тема 9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	**8**										**4**	**4**	**О, Т**
Тема 10	Правовой режим земель населенных пунктов	**8**										**4**	**4**	**О, Т**

Тема 11	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специаль	**8**										**4**	**4**	**О, Т**

	ного назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса													
Тема 12	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	**8**										**4**	**4**	**О, Т,Д**
Промежуточная аттестация		**11**												Экз
Итого		**108**	**4**			**4**						**41**	**48**	**11**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Предмет земельного права. Понятие и особенности земельных отношений.

Имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними. Управленческие отношения, связанные с землей.

Соотношение земельного права с различными отраслями права.

Субъекты земельных отношений

Объекты земельных отношений. Искусственный земельный участок.

Понятие и значение принципов земельного права. Виды и содержание принципов охраны и использования земель; принципов, связанных с правом граждан и их объединений на землю; принципов государственного управления землей; принципов, связанных с землей как объектом недвижимости.

Методы правового регулирования в земельном праве.

Понятие и система форм и источников земельного права.

Конституционные основы земельного права. Закон как форма земельного права. Указы Президента Российской Федерации как форма земельного права. Постановления Правительства Российской Федерации форма земельного права. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления как форма земельного права.

Нормативный договор как форма земельного права.

Правовой обычай как форма земельного права.

Истоки правового регулирования общественных земельных отношений.

Правовое регулирование общественных земельных отношений с IX по XVIIIв.

Правовое регулирование земельных отношений с 1861 по 1917 гг. (земельная реформа 1861 г., столыпинская реформа).

Правовое регулирование земельных отношений по советскому земельному праву (1917 – 1990 гг.).

Правовое регулирование земельных отношений в период проведения земельной реформы с 1991 г. по настоящее время (правовое обеспечение двух этапов земельной реформы). Земельный кодекс 2001 г.

Основные направления государственной политики Российской Федерации по управлению земельным фондом на 2012-2020 гг.

Тема 2. Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Понятие собственности и права собственности на землю, другие природные ресурсы.

Право частной собственности на земельные участки. Права и обязанности собственников земельных участков. Общая собственность на земельные участки.

Право федеральной собственности на землю. Право собственности на землю субъектов Российской Федерации.

Право муниципальной собственности на земельные участки.

Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Постоянное (бессрочное) пользование и пожизненное наследуемое владение земельными участками, ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут), аренда земельных участков, безвозмездное пользование земельными участками.

Содержание прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Права и обязанности землепользователей, землевладельцев, арендаторов и иных лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Тема 3. Возникновение прав на земельные участки ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Возникновение прав на земельные участки из актов исполнительных органов власти и органов местного самоуправления: предоставление земельных участков, переоформление прав на ранее предоставленные земельные участки.

Возникновение прав на земельные участки из договоров и иных сделок. Особенности правового регулирования сделок с земельными участками.

Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Обмен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Безвозмездная передача земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

Тема 4. Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Классификация оснований прекращения прав на землю. События и действия как основания прекращения прав на землю.

Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок.

Порядок изъятия земельного участка ввиду ненадлежащего использования земельного участка.

Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Конфискация земельного участка.

Реквизиция земельного участка.

Понятие и виды ограничений прав на землю.

Основания и сроки установления ограничений прав на землю.

Полномочия органов публичной власти при установлении ограничений прав на землю.

Порядок государственной регистрации ограничений прав на землю.

Компенсация ограничений прав на землю.

Зоны с особыми условиями использования территорий: цели установления и виды.

Порядок установления, изменения и прекращения существования зон с особыми условиями использования территорий.

Тема 5. Управление в области использования и охраны земель ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Понятие управления в сфере использования и охраны земель в Российской Федерации. Цели, формы, принципы и функции управления в сфере использования и охраны земель. Виды управления в сфере использования и охраны земель: государственное, общественное, муниципальное и производственное управление. Методы управления в сфере обеспечения рационального использования и охраны земель.

Система органов власти, осуществляющих функции управления в сфере использования и охраны земель. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования и охраны земель: Министерство экономического развития; Министерство природных ресурсов и экологии; Министерство сельского хозяйства; Федеральная служба по надзору в сфере природопользования; Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии; Федеральное агентство по управлению государственным имуществом; Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Государственный мониторинг земель.

Территориальное планирование и зонирование.

Государственный земельный надзор. Муниципальный и общественный земельный контроль. Административное обследование объектов земельных отношений.

Перевод земель из одной категории в другую.

Резервирование земель для государственных или муниципальных нужд.

Тема 6. Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Землеустройство.

Государственный кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет земель.

Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.

Тема 7. Оценка земель. Земельный налог и арендная плата ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Понятие платы за землю. Формы платы за землю. Земельный налог. Налоговые льготы.

Оценка земельных участков. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Арендная плата за земельный участок. Рыночная и кадастровая стоимость земельного участка. Порядок проведения кадастровой оценки земель.

Тема 8. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель О ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения. Основания юридической ответственности за земельные правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности.

Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

Порядок приведения земельных участков в пригодное для использования состояние при их захламлении, других видах порчи, самовольном занятии, сноса зданий, строений, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановления уничтоженных межевых знаков.

Тема 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Состав земель сельскохозяйственного назначения. Использование земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций.

Правовой режим крестьянских хозяйств, личных подсобных хозяйств, садоводство, животноводство, огородничество.

Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Правовое регулирование использования особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий.

Особенности формирования фонда перераспределения земель.

Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Земельная доля. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 10. Правовой режим земель населенных пунктов ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Понятие земель городов и других населенных пунктов.

Понятие границ населенных пунктов. Границы городских, сельских населенных пунктов относительно границ земель иных категорий. Порядок установления или изменения границ населенных пунктов. Порядок утверждения и изменения границ городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

Правила землепользования и застройки: значение, состав, порядок принятия и внесения изменений. Градостроительный регламент.

Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий (земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительными регламентами к следующим территориальным зонам: жилым; общественно-деловым; производственным; инженерных и транспортных инфраструктур; рекреационным; сельскохозяйственного использования; специального назначения; военных объектов; иным территориальным зонам). Особенности градостроительного регламента для каждой территориальной зоны. Случаи несоответствия земельного участка и прочно связанных с ним объектов недвижимости установленному градостроительному регламенту территориальных зон.

Тема 11. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой

режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Состав и правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

Порядок предоставления и использования земельных участков для пользования недрами. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр: основные требования по рациональному использованию и охране земельных участков, предоставленных для пользования недрами.

Понятие лесного фонда. Формы собственности на лесной фонд. Лесопользование и его виды.

Понятие земель лесного фонда. Понятие правового режима земель лесного фонда.

Понятие водных объектов и их виды. Собственность на водные объекты. Цели водопользования. Право водопользования.

Состав земель водного фонда. Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда. Порядок резервирования земель в целях строительства водохранилищ и иных искусственных водных объектов. Особенности правового режима земель водоохранных зон и прибрежных защитных полос.

Понятие земель запаса. Перевод земельных участков в состав земель запаса.

Тема 12. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Понятие земель особо охраняемых территорий. Состав земель особо охраняемых территорий: особо охраняемые природные территории; природоохранного назначения; рекреационного назначения; историко-культурного назначения; иные особо ценные земли. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий федерального значения. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий федерального значения. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий регионального и местного значения, порядок их использования и охраны. Порядок резервирования земель в целях создания новых и расширения существующих земель, особо охраняемых природных. Виды запретов на осуществление хозяйственной и иной деятельности на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения.

Правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.

Правовой режим земель особо охраняемых территорий. Правовой режим особо ценных земель.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Социология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тест, доклад.

Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Вопросы для опроса:

1. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права.
2. Понятие, принципы и методы земельного права.
3. Соотношение земельного права со смежными отраслями права.
4. Система земельного права.
5. Научные направления.

Тема 2. Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Вопросы для опроса:

1. Характеристика земельно-правовых норм.
2. Механизм реализации земельно-правовых норм.
3. Характеристика земельных правоотношений.
4. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
5. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 3. Возникновение прав на земельные участки ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Вопросы для опроса:

1. Понятие и особенности права собственности на землю и другие природные ресурсы.
2. Формы земельной собственности.
3. Субъекты и объекты права собственности на землю.
4. Содержание права собственности на землю.
5. Основания возникновения и прекращения права собственности.

Тема 4. Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Вопросы для опроса:

1. Понятие и правовые формы использования земель.
2. Права и обязанности по пользованию земель собственниками, землепользователями, арендаторами.
3. Плата за пользование землей.
4. Основания возникновения и прекращения права пользования земельным участком

Тема 5. Управление в области использования и охраны земель ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Вопросы для опроса:

1. Понятие и состав земельного фонда.
2. Общая характеристика государственного управления земельным фондом.
3. Органы государственного управления земельным фондом.
4. Государственный земельный кадастр.
5. Землеустройство.

Тема 6. Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Вопросы для опроса:

1. Землеустройство.
2. Государственный кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет земель.
3. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.

Тема 7. Оценка земель. Земельный налог и арендная плата ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Вопросы для опроса:

1. Понятие платы за землю.
2. Формы платы за землю.
3. Земельный налог.
4. Налоговые льготы.
5. Оценка земельных участков.

Тема 8. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Вопросы для опроса:

1. Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения.
2. Основания юридической ответственности за земельные правонарушения.
3. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности.
4. Порядок приведения земельных участков в пригодное для использования состояние при их захламлении, других видах порчи, самовольном занятии, сноса зданий, строений, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановления уничтоженных межевых знаков.

Тема 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Вопросы для опроса:

1. Понятие земель сельскохозяйственного назначения.
2. Состав земель сельскохозяйственного назначения.
3. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Правовое регулирование использования особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий.
4. Особенности формирования фонда перераспределения земель.
5. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.
6. Земельная доля. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 10. Правовой режим земель населенных пунктов ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Вопросы для опроса:

1. Понятие земель городов и других населенных пунктов.
2. Понятие границ населенных пунктов. Границы городских, сельских населенных пунктов относительно границ земель иных категорий. Порядок установления или изменения границ населенных пунктов. Порядок утверждения и изменения границ городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.
3. Правила землепользования и застройки: значение, состав, порядок принятия и внесения изменений. Градостроительный регламент.

Тема 11. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны,

безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Вопросы для опроса:

1. Состав и правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.
2. Порядок предоставления и использования земельных участков для пользования недрами. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр: основные требования по рациональному использованию и охране земельных участков, предоставленных для пользования недрами.
3. Понятие лесного фонда. Формы собственности на лесной фонд. Лесопользование и его виды.
4. Понятие земель лесного фонда. Понятие правового режима земель лесного фонда.
5. Понятие водных объектов и их виды. Собственность на водные объекты. Цели водопользования. Право водопользования.
6. Понятие земель запаса. Перевод земельных участков в состав земель запаса.

Тема 12. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.2, ОПК ОС-6.3

Вопросы для опроса:

1. Понятие земель особо охраняемых территорий.
2. Состав земель особо охраняемых территорий: особо охраняемые природные территории; природоохранного назначения; рекреационного назначения; историко-культурного назначения; иные особо ценные земли.
3. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий федерального значения.
4. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий федерального значения.
5. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий регионального и местного значения, порядок их использования и охраны.

Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

вопроса		
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.
Тема 7-12
Написание контрольной работы по пройденным темам:
Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 3.
Тема 1-12
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Правовой режим земельных участков в Российской Федерации
2. Государственный земельный кадастр и регистрация прав на землю
3. Ограничения использования земель в интересах охраны окружающей среды
4. Земельные сервитуты и иные вещные права на землю
5. Перевод земель между категориями и изменение целевого назначения
6. Градостроительное зонирование и регулирование использования земель в городах
7. Приватизация и приобретение прав на земельные участки

8. Изъятие земель для государственных и муниципальных нужд и возмещение владельцам

9. Правовой режим сельскохозяйственных земель и особенности их оборота

10. Иностранные инвестиции и международное регулирование прав на землю

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 10 баллов на КТ -3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО.

А) Экзамен в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

По выбору преподавателя.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к экзамену:

1. Земельное право: понятие, предмет и метод правового регулирования

2. Система земельного права. Земельное право, как отрасль науки и как учебная дисциплина

3. История земельного права

4. Принципы земельного законодательства

5. Разграничение норм земельного, гражданского и иных отраслей права

6.3 Критерии оценки заданий:

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы	**5-**	
(процент выполненных заданий)	**балльная шкала**	

100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1: Установите соответствие между принципами земельного права и их содержанием:
A. Приоритет охраны земли как основы жизни.
B. Учет значения земли как объекта недвижимости.
C. Платность использования земли.
D. Участие граждан в принятии решений по земле.
1. Земля рассматривается как неподвижное имущество, связанное с объектами на ней.
2. Земля должна охраняться в первую очередь перед использованием.
3. Использование земли требует внесения платежей.
4. Граждане и их объединения имеют право на участие в управлении землей.
Ответ: A-2, B-1, C-3, D-4
Вопрос 2: Установите соответствие между формами земельного права и их примерами:
A. Закон.
B. Указ Президента РФ.
C. Постановление Правительства РФ.
D. Нормативный правовой акт субъекта РФ.
1. Регулирует местные вопросы землепользования в регионе.
2. Земельный кодекс РФ 2001 г.
3. Устанавливает общие правила управления земельным фондом.
4. Может вводить временные меры по охране земель.
Ответ: A-2, B-4, C-3, D-1
Вопрос 3: Установите соответствие между объектами земельных отношений и их особенностями:
A. Земельный участок.
B. Искусственный земельный участок.
C. Земельный фонд.
D. Части земельного участка.
1. Создан человеком для хозяйственных нужд, например, намывной грунт.
2. Единый совокупный ресурс всех земель в стране.
3. Обособленная часть земли с фиксированными границами.
4. Подпочвенные слои или поверхностные элементы, не образующие самостоятельный объект.
Ответ: A-3, B-1, C-2, D-4
Вопрос 4: Установите соответствие между историческими периодами и ключевыми реформами в регулировании земельных отношений:
A. 1861–1917 гг.
B. 1917–1990 гг.
C. С 1991 г. по настоящее время.
D. IX–XI вв.
1. Советское земельное право с государственной собственностью.
2. Земельная реформа 1861 г. и Столыпинская реформа.

3. Истоки в общинном землевладении Древней Руси.

4. Введение частной собственности и Земельный кодекс 2001 г.

Ответ: A-2, B-1, C-4, D-3

Вопрос 5: Установите соответствие между методами регулирования в земельном праве и их характеристиками:

A. Императивный метод.

B. Диспозитивный метод.

C. Экономическое стимулирование.

D. Административно-правовой подход.

1. Свобода сторон в заключении сделок с землей.

2. Обязательные предписания государства по охране земель.

3. Поощрение рационального использования через льготы.

4. Власть и подчинение в управленческих отношениях.

Ответ: A-2, B-1, C-3, D-4

Вопрос 6: Расположите в хронологическом порядке этапы истории правового регулирования земельных отношений в России:

A. Столыпинская реформа.

B. Земельная реформа 1861 г.

C. Введение Земельного кодекса 2001 г.

D. Декреты о земле в 1917 г.

Ответ: B, A, D, C

Вопрос 7: Расположите в логической последовательности виды принципов земельного права по их категориям:

A. Принципы, связанные с правом граждан на землю.

B. Принципы охраны и использования земель.

C. Принципы государственного управления землей.

D. Принципы, связанные с землей как объектом недвижимости.

Ответ: B, A, C, D (от общих к конкретным, как в Земельном кодексе)

Вопрос 8: Расположите в порядке иерархии источники земельного права от высшего к низшему:

A. Нормативные акты органов местного самоуправления.

B. Конституция РФ.

C. Указы Президента РФ.

D. Земельный кодекс РФ.

Ответ: B, D, C, A

Вопрос 9: Расположите в хронологическом порядке ключевые документы советского земельного права:

A. Основы земельного законодательства СССР 1968 г.

B. Декрет о земле 1917 г.

C. Земельный кодекс РСФСР 1922 г.

D. Земельный кодекс РСФСР 1970 г.

Ответ: B, C, A, D

Вопрос 10: Расположите в последовательности этапы земельной реформы с 1991 г.:

A. Второй этап: рыночное регулирование и приватизация.

B. Первый этап: разграничение собственности.

C. Принятие Земельного кодекса 2001 г.

D. Государственная политика 2012–2020 гг.

Ответ: B, A, C, D.

Выберите один правильный вариант и дайте очень краткое обоснование (1–2 предложения).

Вопрос 11: Какое соотношение земельного права с гражданским правом?

A. Земельное право полностью подчинено гражданскому.

B. Земельное право регулирует только управленческие отношения, исключая имущественные.

C. Земельное право сочетает нормы гражданского права для сделок с землей.

D. Земельное право не пересекается с гражданским.

Ответ: C. Обоснование: Земельное право использует диспозитивный метод гражданского права для имущественных отношений по владению и сделкам с участками, но добавляет специфику охраны земли.

Вопрос 12: Кто не является субъектом земельных отношений?

A. Физические лица.

B. Юридические лица.

C. Государственные органы.

D. Иностранные государства без специального статуса.

Ответ: D. Обоснование: Субъектами являются граждане, организации и органы власти РФ; иностранные государства могут участвовать только при наличии международных договоров.

Вопрос 13: Какова роль нормативного договора как формы земельного права?

A. Он заменяет все законы.

B. Он регулирует конкретные отношения между сторонами с нормативной силой.

C. Он применяется только в международном праве.

D. Он не имеет юридической силы.

Ответ: B. Обоснование: Нормативный договор устанавливает общие правила для неопределенного круга лиц, как источник права, дополняя законы.

Вопрос 14: В чем особенность правового обычая как формы земельного права?

A. Он всегда записан в кодексах.

B. Он формируется практикой и признается государством.

C. Он применяется только в древних периодах.

D. Он противоречит законам.

Ответ: B. Обоснование: Правовой обычай возникает из повторяющихся общественных практик и получает юридическую силу при отсутствии противоречий с нормами.

Вопрос 15: Каковы основные направления государственной политики РФ по управлению земельным фондом на 2012–2020 гг.?

A. Полная приватизация всех земель.

B. Рациональное использование и охрана земель.

C. Отмена платности землепользования.

D. Исключение участия граждан.

Ответ: B. Обоснование: Политика фокусируется на устойчивом развитии, мониторинге и охране земельного фонда для социально-экономических нужд.

4. Задания открытого типа с очень кратким ответом

Вопрос 16: Определите понятие искусственного земельного участка и его значение в объектах земельных отношений.

Ответ: Искусственный земельный участок — это созданный человеком участок (например, намывной) для хозяйственных целей; он регулируется как объект недвижимости с особыми правилами охраны.

Вопрос 17: Опишите соотношение земельного права с экологическим правом.

Ответ: Земельное право пересекается с экологическим в аспектах охраны земель как природного ресурса, где применяются нормы по предотвращению деградации и загрязнения.

Вопрос 18: Каковы истоки правового регулирования общественных земельных отношений в IX–XI вв.?

Ответ: Истоки в общинном землевладении Древней Руси, регулируемом обычаями и княжескими указами, с акцентом на коллективное использование земель.

Вопрос 19: В чем значение Земельного кодекса 2001 г. в современной земельной реформе?

Ответ: Кодекс ввел систему частной собственности, разграничил права и обязанности, обеспечив правовую основу для рыночных земельных отношений.

Вопрос 20: Перечислите ключевые конституционные основы земельного права РФ.

Ответ: Конституция устанавливает землю как основу жизни, гарантирует право собственности, охрану и рациональное использование, с разграничением полномочий между федерацией и субъектами.

Вопрос 21: Установите соответствие между принципами земельного права и их применением в оценке деятельности субъектов:

A. Единство судьбы земельного участка и объектов на нем.

B. Приоритет охраны земель.

C. Платность использования земли.

D. Разграничение государственной собственности.

1. Оценивает действия органов по распределению земель между уровнями власти.

2. Квалифицирует нарушения, если использование приводит к деградации почвы.

3. Анализирует финансовые обязательства пользователей за эксплуатацию.

4. Оценивает сделки, где участок и строения неразделимы.

Ответ: A-4, B-2, C-3, D-1

Вопрос 22: Установите соответствие между формами земельного права и их ролью в реализации норм материального права:

A. Постановления Правительства РФ.

B. Нормативные акты субъектов РФ.

C. Нормативный договор.

D. Правовой обычай.

1. Применяется для локальных правил, адаптированных к региональным социальным нуждам.

2. Устанавливает общие механизмы управления земельным фондом на федеральном уровне.

3. Регулирует конкретные отношения между сторонами с обязательной силой.

4. Формируется практикой и используется при отсутствии норм для оценки традиционных практик.

Ответ: A-2, B-1, C-3, D-4

Вопрос 23: Установите соответствие между объектами земельных отношений и их юридической оценкой как фактов:

A. Земельный участок.

B. Искусственный земельный участок.

C. Земельный фонд.

D. Подпочвенные ресурсы.

1. Оценивается как созданный человеком объект с особыми правилами охраны.

2. Квалифицируется как совокупность всех земель для государственной политики.

3. Анализируется как обособленная территория с границами для сделок.

4. Оценивается как часть участка, не образующая самостоятельный объект права.

Ответ: A-3, B-1, C-2, D-4

Вопрос 24: Установите соответствие между историческими периодами и оценкой социальных изменений в земельных отношениях:

A. IX–XI вв.

B. 1861–1917 гг.

C. 1917–1990 гг.

D. С 1991 г.

1. Оценка коллективизации и государственной монополии на землю.

2. Анализ общинного землевладения в Древней Руси.

3. Квалификация реформ, вводящих частное крестьянское хозяйство.

4. Оценка перехода к рыночным отношениям и приватизации.

Ответ: A-2, B-3, C-1, D-4

Вопрос 25: Установите соответствие между методами регулирования и их применением в анализе событий:

A. Императивный метод.

B. Диспозитивный метод.

C. Экономическое стимулирование.

D. Административно-правовой подход.

1. Оценивает свободу сторон в сделках с землей.

2. Квалифицирует обязательные предписания по охране.

3. Анализирует льготы для рационального использования.

4. Оценивает власть-подчинение в управлении.

Ответ: A-2, B-1, C-3, D-4

2. Задания закрытого типа на установление последовательности

Вопрос 26: Расположите в хронологическом порядке этапы эволюции методов регулирования земельных отношений в России:

A. Переход к диспозитивному методу в рыночных реформах.

B. Доминирование императивного метода в советское время.

C. Обычаи в регулировании общинных отношений IX–XI вв.

D. Смешанные методы после 2001 г.

Ответ: C, B, A, D

Вопрос 27: Расположите в логической последовательности шаги юридической оценки факта нарушения земельного права:

A. Анализ норм материального права.

B. Квалификация события как противоправного.

C. Выявление правовой значимости обстоятельств.

D. Аргументированное обоснование оценки.

Вопрос 28: Расположите в порядке иерархии источники для оценки деятельности субъектов в земельном праве:

A. Указы Президента РФ.

B. Конституционные основы.

C. Акты местного самоуправления.

D. Федеральные законы.

Ответ: B, D, A, C

Вопрос 29: Расположите в хронологическом порядке ключевые события земельной реформы 1861–1917 гг.:

A. Отмена крепостного права.

B. Столыпинская реформа.

C. Введение выкупных платежей.

D. Создание крестьянских хозяйств.

Ответ: A, C, B, D

Вопрос 30: Расположите в последовательности этапы применения норм в государственной политике 2012–2020 гг.:

A. Мониторинг земельного фонда.

B. Рациональное использование.

C. Охрана ресурсов.

D. Социально-экономическое развитие.

Ответ: A, B, C, D

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	

18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Земельное право предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практи еских занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется у ебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

□ повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

□ выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улу шение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

□ подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

□ выполнение индивидуальных домашних заданий;

□ подготовку устного выступления на практическом занятии;

□ подготовку презентаций к выступлениям;

□ подготовку диалога, эссе;

□ подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

□ самостоятельная работа в течение семестра;

□ непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

□ посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий

каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1.1. Основная литература

1. Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, Ю. И. Исакова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21273-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569474

2. Анисимов, А. П. Земельное право России. Практикум : учебник для вузов / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03919-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560475

1.2. Дополнительная литература

1. Позднякова, Е. А. Земельное право. Краткий курс : учебник для вузов / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18029-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560555

2. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20683-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558582

1.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ Режим доступа: https://base.garant.ru/10103000/
2. Гражданский кодекс РФ Режим доступа: https://base.garant.ru/10164072/
3. Уголовный кодекс РФ Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/
4. Уголовно-процессуальный кодекс РФ Режим доступа: https://base.garant.ru/12125178/

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс Режим доступа: - http://base.consultant.ru
2. Информационно-правовой портал Режим доступа: Режим доступа: - http://www.garant.ru/
3. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/ips

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.33 «Экологическое право»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции, к.х.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.33 Экологическое право одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Экологическое право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ИД-2.ОПК ОС-4	Проводит юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам	ИД-2.ОПК ОС-4 Знает: нормативную основу и принципы юридической квалификации событий и фактов в различных отраслях права, включая процессуальные и материальные аспекты. ИД-2.ОПК ОС-4 Умеет: анализировать фактические обстоятельства, выявлять их правовую значимость и давать точную юридическую оценку в соответствии с действующим законодательством. ИД-2.ОПК ОС-4 Владеет: навыками правового анализа, квалификации и

					аргументированного обоснования юридической природы событий и фактов в профессиональной деятельности.
СУОС ВО	ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	ИД-2.ОПК ОС-5	Реализует положения норм материального права при решении правовых проблем	ИД-2.ОПК ОС-5 Знает: основные нормы материального права в различных отраслях (международной, финансовой, трудовой, земельной, экологической, предпринимательской) и условия их применения. ИД-2.ОПК ОС-5 Умеет: применять нормы материального права для решения конкретных правовых проблем в профессиональной и практической деятельности. ИД-2.ОПК ОС-5 Владеет: навыками точного и аргументированного использования правовых норм при анализе и разрешении юридических ситуаций, включая консультирование и правовое сопровождение в рамках юридической

					клиники.
СУОС ВО	ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ИД-1.ОПК ОС-6	Устанавливает правовую оценку деятельности субъектов права	ИД-1.ОПК ОС-6 Знает: правовой статус субъектов права, основания и критерии юридической оценки их деятельности в различных отраслях права. ИД-1.ОПК ОС-6 Умеет: анализировать действия субъектов права и давать им правовую оценку с учетом норм материального и процессуального законодательства. ИД-1.ОПК ОС-6 Владеет: навыками юридического анализа и квалификации правомерного и противоправного поведения в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 ак.час на лекции

24 ак.час на практические занятия.

56 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

92 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Экологическое право изучается в 7-м семестре 4- го курса после изучения дисциплин:

- Трудовое право;
- Гражданское право;
- Земельное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, метод и система экологическо го права. Основные этапы развития экологическо	8	2			2								4	О,Д,ПЗ

	го права. Источники экологическо го права													
Тема 2	Право собственност и на природные ресурсы. Право природопольз ования	**8**	**2**			**2**							**4**	**О,Д,ПЗ**
Тема 3	Экологически е права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологическо й информации	**8**	**2**			**2**							**4**	**О,Д,ПЗ**
Тема 4	Правовые основы государствен ного экологическо го управления	**8**	**2**			**2**							**4**	**О,Д,ПЗ**

Тема 5	Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы	**8**	**2**			**2**							**4**	**О,Д,ПЗ**
Тема 6	Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды	**8**	**2**			**2**							**4**	**О,Д,ПЗ**
Тема 7	Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль	**8**	**2**			**2**							**4**	**О,Д,ПЗ**

Тема 8	Правовое регулирование обращения с отходами	**10**	**2**			**2**							**6**	**О,Д,ПЗ**
Тема 9	Правовое регулирование использования и охраны недр	**10**	**2**			**2**							**6**	**О,Д,ПЗ**
Тема 10	Правовое регулирование использования и охраны лесов	**10**	**2**			**2**							**6**	**О,Д,ПЗ**
Тема 11	Правовое регулирование использования и охраны водных объектов	**10**	**2**			**2**							**6**	**О,Д,ПЗ**
Тема 12	Правовое регулирование охраны и использования объектов животного	**8**	**2**			**2**							**4**	

	мира													
Промежуточная аттестация		4								4			4	Зачет
Итого		**108**	**24**			**24**				**4**			**56**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права	**7**	**1**											**6**	**О,Д,ПЗ**
Тема 2	Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования	**7**	**1**											**6**	**О,Д,ПЗ**

Тема 3	Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации	**9**	**1**										**8**	**О,Д,ПЗ**
Тема 4	Правовые основы государственного экологического управления	**9**	**1**										**8**	**О,Д,ПЗ**
Тема 5	Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы	**9**	**1**										**8**	**О,Д,ПЗ**
Тема 6	Экономико-правовой механизм	**9**	**1**										**8**	**О,Д,ПЗ**

	природопользования и охраны окружающей среды													
Тема 7	Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль	**9**				**1**							**8**	**О,Д,ПЗ**
Тема 8	Правовое регулирование обращения с отходами	**9**				**1**							**8**	**О,Д,ПЗ**
Тема 9	Правовое регулирование использования и охраны недр	**9**				**1**							**8**	**О,Д,ПЗ**
Тема 10	Правовое регулировани	**9**				**1**							**8**	**О,Д,ПЗ**

	е использования и охраны лесов													
Тема 11	Правовое регулирование использования и охраны водных объектов	**9**				**1**							**8**	**О,Д,ПЗ**
Тема 12	Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира	**9**				**1**							**8**	
Промежуточная аттестация		4								4			4	Зачет
Итого		**108**	**6**			**6**				**4**			**92**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Предмет экологического права. Методы экологического права. Принципы экологического права. Система экологического права. Основные этапы развития экологического права.

Экологическое право как отрасль права, отрасль законодательства и учебная дисциплина. Соотношение экологического права с другими отраслями права.

Источники экологического права.

Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права.

Конституционные основы регулирования природопользования и охраны окружающей среды. Федеративные договоры.

Международные договоры РФ в области природопользования и охраны окружающей среды.

Закон как источник экологического права.

Федеральный закон «Об охране окружающей среды». Его общая характеристика и место в системе источников экологического права.

Природоохранное и природоресурсное законодательство, общая характеристика.

Тема 2. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Понятие и содержание права собственности на природные ресурсы. Ограничения правомочий собственника природных ресурсов и их социальная природа. Государственная и муниципальная собственность на природные ресурсы.

Федеральная собственность на природные ресурсы. Собственность субъектов Российской Федерации на природные ресурсы. Разграничение государственной собственности на природные ресурсы. Право частной собственности на природные ресурсы.

Ограничения оборотоспособности природных ресурсов.

Понятие права природопользования в объективном и субъективном смыслах. Классификации природопользования на виды по объектам, по целевому назначению, по срокам, по техническим условиям и основаниям возникновения. Общее и специальное природопользование. Объекты права природопользования. Понятие физического и юридического обособления объектов права природопользования.

Субъекты права природопользования. Права и обязанности природопользователей.

Основания возникновения, изменения и прекращения права природопользования. Виды разрешительных документов. Договор как основание возникновения права природопользования.

Тема 3. Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Понятие экологических прав граждан и общественных объединений. Конституционные (фундаментальные) права граждан в области охраны окружающей среды. Понятие и содержание права граждан на благоприятную окружающую среду, на достоверную информацию о ее состоянии и на компенсацию ущерба, причиненного экологическим правонарушением.

Способы реализации экологических прав граждан.

Способы защиты экологических прав граждан.

Понятие экологической информации. Требования, предъявляемые к экологической информации. Источники экологической информации.

Национальное и международное законодательство об экологической информации.

Тема 4. Правовые основы государственного экологического управления ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Понятие и виды экологического управления.

Принципы государственного экологического управления.

Система органов государственного экологического управления.

Понятие и виды функций государственного экологического управления.

Тема 5. Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Понятие и значение оценки воздействия на окружающую среду в механизме правовой охраны окружающей среды.

Цели и объекты оценки воздействия на окружающую среду.

Содержание оценки воздействия на окружающую среду.

Участие общественности в оценке воздействия на окружающую среду.

Понятие экологической экспертизы. Ее значение в правовом механизме охраны окружающей среды. Соотношение экологической экспертизы и ОВОС.

Виды и принципы экологической экспертизы.

Государственная экспертиза проектов и ее соотношение с экологической экспертизой.

Порядок проведения государственной экологической экспертизы.

Заключение государственной экологической экспертизы.

Общественная экологическая экспертиза.

Тема 6. Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Понятие и содержание экономического механизма охраны окружающей среды. Прогнозирование, планирование и финансирование природоохранных мероприятий.

Нормирование в области охраны окружающей среды. Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Наилучшие доступные технологии. Плата за природопользование.

Экономическое стимулирование охраны окружающей среды. Экологическое страхование. Экологический аудит.

Тема 7. Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Понятие и задачи государственного экологического надзора. Виды государственного экологического надзора. Формы и методы государственного экологического надзора.

Порядок осуществления государственного экологического надзора.

Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль.

Тема 8. Правовое регулирование обращения с отходами ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Понятие и классификация отходов. Отходы производства и потребления. Радиоактивные отходы. Медицинские отходы.

Общая характеристика правового регулирования обращения с отходами. Организационные меры в сфере обращения с отходами.

Порядок создания и эксплуатации полигонов бытовых и промышленных отходов.

Нормативы образования отходов и лимиты на размещение отходов.

Юридическая ответственность за нарушение правил обращения с отходами.

Тема 9. Правовое регулирование использования и охраны недр ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Недра как объект горных отношений. Юридическое понятие «недра». Месторождения полезных ископаемых. Общераспространенные полезные ископаемые, ценные металлы и драгоценные камни, месторождения органического топлива.

Виды пользования недрами. Порядок предоставления недр в пользование. Виды пользования природными ресурсами континентального шельфа.Сроки пользования недрами.

Правовые требования по рациональному использованию и охране недр. Основные требования по безопасному ведению работ, связанных с пользованием недрами; порядок и условия застройки площадей залегания полезных ископаемых; государственная экспертиза запасов полезных ископаемых; вознаграждения за выявление месторождения полезного ископаемого.

Ответственность за нарушение законодательства о недрах.

Тема 10. Правовое регулирование использования и охраны лесов ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Понятие лесного фонда и классификация лесов. Право собственности на леса, входящие в лесной фонд РФ. Понятие права лесопользования и общая характеристика видов лесопользования.

Документы, дающие право осуществлять лесопользование. Правовые меры охраны лесов. Ответственность за нарушение лесного законодательства.

Тема 11. Правовое регулирование использования и охраны водных объектов ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Понятие и классификация водных объектов. Пользование водными объектами. Виды водопользования, целевое использование водных объектов. Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования.

Правовые меры охраны водных объектов. Ответственность за нарушение водного законодательства.

Тема 12. Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Животный мир как объект правовой охраны. Система законодательства об охране и использовании объектов животного мира. Право собственности на объекты животного мира.

Государственное управление в области охраны и использования объектов животного мира. Охрана объектов животного мира. Право пользование животным миром. Правовое регулирование охоты.

Правовое регулирование рыболовства. Правила добычи объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу РФ.

Ответственность за нарушение законодательства об охране и использовании объектов животного мира.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.33 Экологическое право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам

образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями

вариантов предложенных		ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Экологическое право используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля

успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Типовые вопросы для опроса:

1. Общая характеристика экологических проблем в мире и в России.
2. Концепции отношения общества к природе.
3. Причины кризисного состояния окружающей среды.
4. Пути решения экологических проблем.

Тема 2. Право собственности на природные объекты и право природопользования ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Типовые вопросы для опроса:

1. Право собственности на природные ресурсы и объекты (формы, виды, содержание).
2. Понятие права природопользования, его виды.
3. Общее природопользование.
4. Специальное природопользование.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности и права природопользования.
6. Субъекты права природопользования.
7. Объекты права природопользования.
8. Содержание права природопользования.

Тема 3. Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права.
2. Конституционные основы регулирования природопользования и охраны окружающей среды.
3. Федеративные договоры.
4. Международные договоры РФ в области природопользования и охраны окружающей среды.
5. Закон как источник экологического права.

Тема 4. Правовые основы государственного экологического управления ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и виды экологического управления.
2. Принципы государственного экологического управления.
3. Система органов государственного экологического управления.

4. Понятие и виды функций государственного экологического управления.
5. Понятие, виды и задачи экологического надзора.
6. Государственный экологический надзора.
7. Объекты, подлежащие федеральному государственному экологическому надзору. Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление экологического надзора, и их компетенция.
8. Права, обязанности и ответственность государственных инспекторов в области охраны окружающей среды.
9. Общественный экологический контроль.

Тема 5. Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и значение оценки воздействия на окружающую среду в механизме правовой охраны окружающей среды.
2. Цели и объекты оценки воздействия на окружающую среду.
3. Содержание оценки воздействия на окружающую среду.
4. Участие общественности в оценке воздействия на окружающую среду.
5. Понятие экологической экспертизы.
6. Ее значение в правовом механизме охраны окружающей среды.
7. Соотношение экологической экспертизы и ОВОС.
8. Виды и принципы экологической экспертизы.
9. Государственная экспертиза проектов и ее соотношение с экологической экспертизой.
10. Порядок проведения государственной экологической экспертизы.
11. Заключение государственной экологической экспертизы.
12. Общественная экологическая экспертиза.

Тема 6. Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и роль экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды.
2. Финансирование охраны окружающей среды.
3. Платежи за природопользование.
4. Плата за загрязнение окружающей среды.
5. Экологическое страхование.

Тема 7. Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль

ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и функции юридической ответственности за экологические правонарушения.
2. Понятие, виды экологических правонарушений.
3. Дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения.
4. Административная ответственность за экологические правонарушения.
5. Уголовная ответственность за экологические преступления.
6. Гражданско-правовая ответственность за экологический вред.
7. Понятие и виды экологического вреда. Способы и принципы его возмещения. Оценка экологического вреда. Возмещение вреда природной среде. Возмещение вреда здоровью и имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды. Ответственность за экологический вред.

Тема 8. Правовое регулирование обращения с отходами ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и классификация отходов. Отходы производства и потребления. Радиоактивные отходы. Медицинские отходы.
2. Общая характеристика правового регулирования обращения с отходами. Организационные меры в сфере обращения с отходами.
3. Порядок создания и эксплуатации полигонов бытовых и промышленных отходов.
4. Нормативы образования отходов и лимиты на размещение отходов.
5. Юридическая ответственность за нарушение правил обращения с отходами.

Тема 9. Правовое регулирование использования и охраны недр ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Типовые вопросы для опроса:

6. Недра как объект горных отношений.
7. Юридическое понятие «недра».
8. Месторождения полезных ископаемых.
9. Общераспространенные полезные ископаемые, ценные металлы и драгоценные камни, месторождения органического топлива.
10. Виды пользования недрами.
11. Порядок предоставления недр в пользование. Виды пользования природными ресурсами континентального шельфа. Сроки пользования недрами.
12. Правовые требования по рациональному использованию и охране недр.
13. Основные требования по безопасному ведению работ, связанных с пользованием недрами; порядок и условия застройки площадей залегания

полезных ископаемых; государственная экспертиза запасов полезных ископаемых; вознаграждения за выявление месторождения полезного ископаемого.

14. Ответственность за нарушение законодательства о недрах.

Тема 10. Правовое регулирование использования и охраны лесов ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие лесного фонда и классификация лесов.
2. Право собственности на леса, входящие в лесной фонд РФ.
3. Понятие права лесопользования и общая характеристика видов лесопользования.
4. Документы, дающие право осуществлять лесопользование.
5. Правовые меры охраны лесов.
6. Ответственность за нарушение лесного законодательства.

Тема 11. Правовое регулирование использования и охраны водных объектов ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и классификация водных объектов.
2. Пользование водными объектами.
3. Виды водопользования, целевое использование водных объектов.
4. Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования.
5. Правовые меры охраны водных объектов.
6. Ответственность за нарушение водного законодательства.

Тема 12. Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира ИД-2.ОПК ОС-4 ИД-2.ОПК ОС-5 ИД-1.ОПК ОС-6

Типовые вопросы для опроса:

1. Животный мир как объект правовой охраны.
2. Система законодательства об охране и использовании объектов животного мира.
3. Право собственности на объекты животного мира.
4. Государственное управление в области охраны и использования объектов животного мира.
5. Охрана объектов животного мира.
6. Право пользование животным миром.
7. Правовое регулирование охоты.
8. Правовое регулирование рыболовства.
9. Правила добывания объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу РФ.
10. Ответственность за нарушение законодательства об охране и использования объектов животного мира.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-12
Подготовить 2 доклада по темам занятий. Типовые темы докладов:

1. Понятие экологического права как комплексной отрасли российского права. Предмет и методы правового регулирования.
2. Функции государственного управления охраной окружающей среды.
3. Ответственность за экологические преступления.
4. Принципы охраны окружающей среды.
5. Государственный экологический контроль: понятие, органы, полномочия должностных лиц.
6. Ответственность за экологический вред, причиненный источником повышенной опасности.
7. Право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, понятие и способы защиты.
8. Понятие и виды экологического вреда. Принципы возмещения экологического вреда.
9. Понятие и особенности источников экологического права. Система

источников экологического права на современном этапе.
10. Механизм возмещения вреда природной среде. Общая характеристика.
11. Конституционные основы экологического права.
12. Мониторинг окружающей среды: правовое регулирование и содержание.
13. Механизм возмещения вреда здоровью человека, причиненного загрязнением окружающей среды.
14. Федеральный закон «Об охране окружающей среды». Общая характеристика и место в системе экологического права.
15. Нормирование и стандартизация – основные правовые меры охраны окружающей среды и функции государственного управления.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на 100 баллов дает 50 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Выполнение практического задания по темам 1-12. Типовое практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Задание №1

1. Перечислите и охарактеризуйте основные концепции взаимодействия общества и природы.
2. В чем заключаются причины кризисного состояния окружающей среды.
3. Назовите пути решения экологических проблем.

Задание №2
1. Перечислите объекты экологических отношений.
2. Каковы методы правового регулирования в экологическом праве.
3. Опишите этапы становления и развития законодательства в сфере охраны природы.

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно.	60–74	Удовлетворительно	
Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			

Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

Выполнение всех практических работ на 100 баллов дает 100 баллов на КТ -2

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ
3. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ
4. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* (20 тестовых вопросов в системе СДО.)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Расположите этапы установления экологического сервитута.

А. Подача заявления

Б. Проведение публичных слушаний

В. Принятие решения

Г. Регистрация в ЕГРН

Ответ: А → Б → В → Г

Расположите этапы изъятия земельного участка.

А. Принятие решения

Б. Оценка стоимости

В. Предложение выкупной цены

Г. Регистрация прекращения права

Ответ: А → Б → В → Г

Расположите этапы прекращения права пользования недрами.

А. Установление нарушения

Б. Вынесение предписания

В. Принятие решения об аннулировании

Г. Внесение записи в реестр

Ответ: А → Б → В → Г

Почему земельный участок может быть изъят у собственника для государственных нужд?

А. Потому что государство всегда имеет приоритет

Б. Потому что это предусмотрено ст. 279 ГК РФ и ст. 49 ЗК РФ как основание прекращения права собственности в интересах общества

В. Потому что участок не используется по назначению

Г. Потому что собственник просрочил платежи

Ответ: Б — изъятие возможно только в установленном законом порядке и с компенсацией, что обеспечивает баланс интересов.

Что является основанием возникновения права специального природопользования?

А. Личное обращение к главе администрации

Б. Прямое указание закона

В. Разрешительный документ, выданный уполномоченным органом

Г. Публикация в официальном издании

Ответ: В — специальное природопользование возможно только на основании разрешительного документа (лицензия, КЭР), что установлено ФЗ «Об охране окружающей среды» Какой из нижеперечисленных принципов определяет приоритет общественных интересов над частными в сфере природопользования?

А. Принцип свободы договора

Б. Принцип ограниченности правомочий собственника

В. Принцип экономической целесообразности

Г. Принцип территориальной целостности

Ответ: Б — согласно ст. 35 Конституции РФ, право собственности не может использоваться для причинения вреда окружающей среде, что подтверждает приоритет публичных интересов

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования

Кол-во правильных ответов	Баллы		

27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовка письменного практического задания;
- подготовка диалога;
- подготовка доклада;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной

преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач;
- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);

- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках). Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в

тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 26-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15738-3. — URL : https://urait.ru/bcode/509569

2. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части: учебник для вузов / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 26-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15740-6. — URL : https://urait.ru/bcode/509573

8.2. Дополнительная литература

1. Хлуденева, Н. И. Экологическое право: учебник для вузов / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03567-4. — URL: https://urait.ru/bcode/488600

2. Анисимов, А. П. Экологическое право России : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15417-7. — URL: https://urait.ru/bcode/507358

3. Боголюбов, С. А. Экологическое право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00803-6. — URL : https://urait.ru/bcode/489382

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ

3. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ
4. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

8.5. Иные источники

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.aport.ru / - Поисковая система
5. www.rambler.ru / - Поисковая система
6. www.yandex.ru / - Поисковая система
7. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
8. http://www.garant.ru/ - Гарант
9. http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

10. http://asozd2.duma.gov.ru/ – страница Автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности на официальном сайте Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.34 «Прокурорский надзор»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук , доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Прокурорский надзор одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от « 28 » августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Прокурорский надзор обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3.1	Демонстрирует знания и навыки правовых процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности	ПКо ОС-3.1 Знает: правовые основы обеспечения безопасности в деятельности государственных органов и организаций, методы анализа угроз, источники и процедуры сбора информации. ПКо ОС-3.1 Умеет: применять правовые инструменты для оценки уровня безопасности, выявлять реальные и потенциальные угрозы, анализировать информацию в целях предупреждения рисков. .ПКо ОС-3.1 Владеет: навыками юридического анализа и оценки безопасности функционирования публичных институтов с использованием достоверной информации и правовых

					критериев.
	ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКо ОС-6.1	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	ПКо ОС-6.1 Знает: правовые основы национальной безопасности, содержание и особенности реализации публично-правовых функций в органах исполнительной власти, нормативную базу в сфере уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений. .ПКо ОС-6.1 Умеет: применять правовые знания для защиты интересов национальной безопасности при выполнении служебных задач в различных отраслях публичной власти. ПКо ОС-6.1 Владеет: навыками правового анализа и практической реализации функций, направленных на обеспечение национальной безопасности в рамках исполнительной власти.
	ОПК ОС-7	Способен соблюдать и	ОПК ОС-7.2	Вырабатывает модель	ОПК ОС-7.2 Знает: нормативные и этические

		соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности		поведения, исходя из стандартов служебного поведения и этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения	требования к поведению юриста в служебной деятельности, включая антикоррупционные стандарты и механизм их реализации. ОПК ОС-7.2 Умеет: выстраивать модель профессионального поведения, соответствующую правовым, этическим и служебным нормам, избегать конфликта интересов и коррупционных рисков. ОПК ОС-7.2 Владеет: навыками осознанного, этичного и правомерного поведения в профессиональной среде, демонстрирует непримиримость к коррупции и готовность к ответственной служебной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия

56 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Прокурорский надзор изучается в 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Правовые основы противодействия коррупции
- Уголовный процесс

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности	**11**	**3**			**3**							**2**	**3**	**О, Т,Д**

	прокуратуры Российской Федерации													
Тема 2	Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации»	**11**	**3**			**3**						2	**3**	**О, Т,Д**
Тема 3	Система и структура органов прокуратуры	**11**	**3**			**3**						2	**3**	**О, Т,Д**
Тема 4	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество	**11**	**3**			**3**						2	**3**	**О, Т,Д**

	органов прокуратуры Российской Федерации													
Тема 5	Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений	**11**	**3**			**3**						2	**3**	**О, Т,Д**
Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам	**11**	**3**			**3**						2	**3**	**О, Т,Д**
Тема 7	Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах	**11**	**3**			**3**						2	**3**	**О, Т,Д**

	содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера													
Тема 8	Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера	**7**	**3**			**3**						0	**1**	**О, Т,Д**
Промежуточная аттестация														Зачет

Итого		72	16			16						14	22	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Конт**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											р о л ь				
Тема 1	Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации	**9**	**1**			**1**							**3**	**4**	**О,Т,Д**
Тема 2	Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие	**9**	**1**			1							3	**4**	**О,Т,Д**

	прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации»													
Тема 3	Система и структура органов прокуратуры	**9**	1			**1**						3	**4**	**О,Т,Д**
Тема 4	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.	**9**	1			**1**						3	**4**	**О,Т,Д**

	Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации													
Тема 5	Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений	**9**	1			1						3	**4**	**О,Т,Д**
Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и за соответст	**9**	1			1						3	**4**	**О,Т,Д**

	вием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам													
Тема 7	Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе	**9**										4	**5**	**О,Т,Д**
Тема 8	Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнен	**9**										4	**5**	**О,Т,Д**

	ием законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера													
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	4			4							56	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. ПКо ОС-3.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-7.2

Понятие и задачи прокурорского надзора. Предмет прокурорского надзора. Понятие содержания законности. Система гарантий, обеспечивающих исполнение законов. Особенности прокурорского надзора в различных отраслях деятельности. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Содержание и сущность принципов: единство и централизация органов прокуратуры; демократизм и гласность; принцип независимости прокуратуры от органов государственной власти и органов местного самоуправления; выявление и своевременное устранение нарушений закона; взаимодействие с государственными органами и другими организациями; деполитизация органов прокуратуры.

Тема 2. Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации». ПКо ОС-3.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-7.2

Законодательное регулирование прокурорского надзора. Конституция Российской Федерации о принципах организации прокуратуры. Закон «О прокуратуре Российской Федерации» (1995 г.), его правовое назначение и универсальный характер. Концепция прокурорского надзора в современной России. Истоки формирования концепции и ее значение для определения места и роли прокуратуры в системе государственных органов. Нормативные акты Генеральной прокуратуры Российской Федерации по вопросам прокурорского надзора.

Тема 3. Система и структура органов прокуратуры. ПКо ОС-3.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-7.2

Место прокуратуры в административном и федеративно-государственном устройстве страны. Система органов прокуратуры: основные элементы и механизм их взаимодействия. Роль централизации в осуществлении прокурорского надзора. Структура органов прокуратуры и ее различных звеньев. Организация управленческих структур. Функциональные подразделения и их значение в системе органов прокуратуры. Специализированные прокуратуры: органы военной прокуратуры, транспортные прокуратуры, по надзору за исполнением законов в исправительных учреждениях, природоохранные и др. Структура специализированных прокуратур. Требования, предъявляемые к работникам органов прокуратуры. Планирование работы в органах прокуратуры. Организация кадрового и материально-технического обеспечения деятельности органов прокуратуры.

Основные направления надзорной деятельности прокуратуры (надзор за законностью правовых актов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, надзор в сфере экономики и экологической безопасности, надзор в сфере предупреждения преступных проявлений).

Тема 4. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации. ПКо ОС-3.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-7.2

Сущность и задачи надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными министерствами и ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами государственного и общественного контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций. Предмет и пределы надзорной деятельности органов прокуратуры за соблюдением прав и свобод. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Правовые средства выявления, устранения, предупреждения прокурором нарушений прав и свобод человека и гражданина и порядок их использования.

Тема 5. Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений. ПКо ОС-3.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-7.2

Сущность, понятие и задачи надзора за исполнением законодательства сфере административных правоотношений. Предмет и пределы надзорной деятельности прокурора. Полномочия прокурора при осуществлении надзора. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве. Надзор за исполнением законов при рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.

Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и **за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам. ПКо ОС-3.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-7.2**

Сущность и задачи надзора за исполнением законодательства о труде и законностью локальных нормативных правовых актов, издаваемых по этим вопросам. Предмет и пределы надзорной деятельности. Правовые средства выявления и устранения нарушений трудового законодательства и порядок их использования.

Тема 7. Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе. ПКо ОС-3.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-7.2

Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе. Полномочия прокурора при участии в рассмотрении в судах гражданских дел. Участие в суде первой инстанции. Охрана прокурором прав и законных интересов граждан, которые нуждаются в особой социальной и правовой защите. Надзор за исполнением законодательства о порядке обжалования в суд неправомерных решений органов государственной власти и должностных лиц, ущемляющих права граждан, предпринимателей, государственные и общественные интересы. Гражданские дела, при рассмотрении которых судом, необходимо участие прокурора. Прокурорский надзор в стадии исполнительного производства по гражданским делам.

Тема 8. Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера. ПКо ОС-3.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-7.2

Участие прокурора в суде первой инстанции, на предварительном слушании дела, при рассмотрении уголовного дела по существу. Подготовка к участию. Участие в исследовании доказательств. Заявления, заключение и ходатайства прокурора. Предъявление или поддержание гражданского иска. Речь государственного обвинителя, ее назначение и содержание. Реплика прокурора. Участие прокурора в производстве по делу в апелляционной и кассационной инстанциях. Надзор за исполнением законов в стадии исполнения приговора. Особенности участия прокурора в расследовании и рассмотрении судами уголовных дел о преступлениях несовершеннолетних. Особенности участия прокурора при рассмотрении уголовных дел судом с участием присяжных заседателей.

Сущность, понятие и задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями содержания задержанных и заключенных под стражу. Предмет и пределы надзорной деятельности прокуратуры в этой отрасли. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов администрациями поднадзорных органов и учреждений. Правовые средства выявления, устранения, предупреждения прокурором нарушений законов в органах и учреждениях, исполняющих наказания и меры принудительного характера, а также в местах содержания задержанных и заключенных под стражу. Правовые средства реагирования прокурора на выявленные нарушения законов, прав и свобод человека и гражданина. Прокурорский надзор за законностью и своевременностью рассмотрения жалоб и заявлений осужденных и лиц, к которым применены меры принудительного характера, а также задержанных и заключенных под стражу.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Прокурорский надзор входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тест.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. ПКо ОС-3.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-7.2

Вопросы для опроса:

1) Понятие прокурорского надзора**:** что представляет собой прокурорский надзор как вид государственной деятельности? В чём заключается его специфика по сравнению с другими формами контроля?

2) Цели прокуратуры: какие основные цели закреплены в законодательстве для органов прокуратуры Российской Федерации? Как они соотносятся с функциями прокуратуры?

3) Принципы организации**:** перечислите и кратко охарактеризуйте основные принципы организации и деятельности прокуратуры РФ. Какой из них является основополагающим?

4) Система прокуратуры: какова структура органов прокуратуры РФ? Как реализуется принцип единства и централизации в организации прокуратуры?

5) Задачи прокурорского надзора: какие основные задачи стоят перед прокурорами при осуществлении надзорной деятельности? Приведите конкретные примеры.

6) Независимость прокуратуры: в чём заключается принцип независимости органов прокуратуры? Какие гарантии этой независимости предусмотрены законом?

7) Взаимодействие с другими органами: как осуществляется взаимодействие прокуратуры с органами государственной власти, правоохранительными органами и судебными инстанциями? Приведите примеры такого взаимодействия.

Тема 2. Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации». ПКо ОС-3.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-7.2

Вопросы для опроса:

1. **Конституционные основы** деятельности прокуратуры: какие статьи Конституции РФ определяют правовой статус прокуратуры и её место в системе органов государственной власти?

2. **Закон о прокуратуре**: каковы основные цели и задачи, закреплённые в Федеральном законе «О прокуратуре РФ»?

3. **Система нормативных актов**: какие федеральные законы, помимо закона о прокуратуре, регулируют деятельность органов прокуратуры в сфере уголовного судопроизводства?

4. **Полномочия прокурора**: перечислите основные полномочия прокурора, закреплённые в законодательстве, при осуществлении надзора за исполнением законов органами дознания и следствия.

5. **Подзаконные акты**: какова роль приказов Генерального прокурора РФ в регулировании деятельности органов прокуратуры?

6. **Организационные основы**: какие нормативные акты определяют порядок назначения на должность прокуроров различных уровней?

7. **Прокурорский надзор**: в каких нормативных актах закреплены полномочия прокурора при осуществлении надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина?

Тема 3. Система и структура органов прокуратуры. ПКо ОС-3.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-7.2

Вопросы для опроса:

1. Что такое прокуратура Российской Федерации? Каковы основные цели и задачи прокуратуры согласно действующему законодательству?

2. Перечислите принципы организации и деятельности органов прокуратуры.

3. Из каких подразделений состоит прокуратура субъекта Российской Федерации?

4. Кто возглавляет прокуратуру субъекта Российской Федерации и какими полномочиями обладает этот руководитель?

5. Какие формы координации существуют между органами прокуратуры разных уровней?

6. Укажите особенности взаимодействия органов прокуратуры с правоохранительными органами.

7. Для чего созданы военные прокуратуры и какие у них особые компетенции? Дайте характеристику деятельности специализированной военной прокуратуры гарнизонного уровня.

Тема 4. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации. ПКо ОС-3.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-7.2

Вопросы для опроса:

1) Какие основные функции выполняет прокуратура в сфере защиты прав и свобод граждан?

2) В чем заключается особенность прокурорского надзора за соблюдением прав человека?

3) Какие международные договоры и стандарты влияют на деятельность прокуратуры РФ в области защиты прав человека?

4) Как осуществляется международное сотрудничество органов прокуратуры РФ с зарубежными коллегами?

5) Какие формы взаимодействия с международными организациями используют органы прокуратуры?

6) Какие преимущества и сложности возникают при международном

сотрудничестве в сфере прокурорского надзора?

7) Как, по вашему мнению, международное сотрудничество способствует повышению эффективности прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод граждан?

Тема 5. Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений. ПКо ОС-3.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-7.2

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение прокурорского надзора в административных правоотношениях и определите его место в системе публично-правового контроля

2. Назовите и кратко охарактеризуйте нормативно-правовые источники, регулирующие прокурорский надзор в административной сфере (конституционные нормы, федеральные законы, подзаконные акты)

3. Какие объекты и субъекты прокурорского надзора в административных правоотношениях? Приведите примеры и объясните критерии отнесения к объектам надзора

4. Перечислите и объясните основные формы и способы осуществления прокурорского надзора в административной сфере (плановые и внеплановые проверки, протесты, представления, надзор за исполнением законов)

5. Раскройте процессуальные и материально-правовые основания для вмешательства прокурора в административные правоотношения: когда и на каких основаниях прокурор вправе возбуждать проверку и принимать надзорные меры

6. Опишите правовые последствия актов прокурорского реагирования для органов исполнительной власти и для административно-правовых отношений в целом; укажите порядок оспаривания таких актов в суде

7. Проанализируйте юридические гарантии независимости и законности при осуществлении прокурорского надзора, а также основные проблемы и риски злоупотреблений; предложите теоретические направления совершенствования института

Если нужно, могу дополнить опрос вариантами ответов (закрытые вопросы) или предложить шкалу для оценки знаний.

Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам. ПКо ОС-3.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-7.2

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение прокурорского надзора за исполнением трудового законодательства и за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам

2. Укажите место этих видов надзора в системе прокурорского контроля и в общей системе публичного правового надзора

3. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регулирующие прокурорский надзор в указанных областях (конституционные нормы, ТК РФ, федеральные законы о прокуратуре, законы о противодействии коррупции, подзаконные акты) и кратко охарактеризуйте их роль

4. Назовите субъектов и объекты прокурорского надзора в сфере трудового законодательства; приведите примеры типичных объектов нарушений (задержка зарплаты, несоблюдение режима рабочего времени, незаконные увольнения, нарушение гарантий беременным и несовершеннолетним)

5. Опишите процессуальные и материально-правовые основания для вмешательства прокурора при надзоре за исполнением трудового законодательства: порядок и основания проведения проверок, процессуальные полномочия прокурора при выявлении нарушений (представления, протеста, обращения в суд)

6. Перечислите формы и способы прокурорского реагирования на нарушения трудового законодательства и дайте характеристику каждой (проверки — плановые и внеплановые, требования, представления, прокурорский надзор за рассмотрением обращений граждан, направление материалов в суд, контроль за исполнением судебных решений)

7. Опишите субъекты и объекты прокурорского надзора за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам; укажите, какие лица подлежат контролю, какие расходы и источники доходов анализируются

Тема 7. Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе. ПКо ОС-3.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-7.2

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается правовое назначение прокурора в гражданском и арбитражном процессе?

2. Назовите и охарактеризуйте источники права, регламентирующие участие прокурора в гражданских и арбитражных делах.

3. Какие процессуальные статусы может иметь прокурор при участии в деле? Объясните каждую форму участия.

4. В каких случаях прокурор вправе или обязан заявить иск в защиту публичных интересов или интересов неопределённого круга лиц?

5. Какие процессуальные права и обязанности имеет прокурор при рассмотрении дела в суде первой инстанции?

6. Каковы особенности участия прокурора в делах, касающихся прав несовершеннолетних, недееспособных или иных уязвимых групп?

7. Какие процессуальные механизмы использует прокурор для истребования доказательств и истребования документов?

8. В каких ситуациях прокурор вправе заявлять ходатайства об обеспечении иска и обеспечительных мерах?

Тема 8. Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера. ПКо ОС-3.1, ПКо ОС-6.1, ОПК ОС-7.2

Вопросы для опроса:

1. Каково правовое назначение прокурора в уголовном процессе и в части надзора за исполнением законов в местах принудительного содержания?
2. Назовите и охарактеризуйте основные нормативные источники, регулирующие полномочия прокурора в уголовном судопроизводстве и надзоре за местами содержания.
3. Какие процессуальные функции прокурора на стадиях предварительного расследования? Перечислите и поясните.
4. В чем заключаются полномочия прокурора при решении вопроса о допуске и избрании мер пресечения (задержание, заключение под стражу, домашний арест и т.д.)?
5. Каковы права прокурора при задержании подозреваемого: обязанности по надзору за законностью, сроки, оформление?
6. Какие полномочия имеет прокурор в отношении проведения обысков, выемок, очных ставок и других следственных действий?
7. Как прокурор взаимодействует с органами дознания и следствия в вопросах обеспечения законности производства дознания и следствия?
8. В каких случаях и на каких основаниях прокурор вправе требовать прекращения уголовного преследования или направления обвинительного заключения в суд?
9. Какие права и обязанности прокурора в суде по уголовным делам на стадии судебного следствия и при рассмотрении дела по существу?
10. Каковы полномочия прокурора при обжаловании процессуальных действий и бездействия следователей, дознавателей и суда?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 18
Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 4 (т.е. не более 4 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	4	100
13	5	95,86
12	6	85,71
11	7	78,57
10	8	71,43
9	9	64,29
8	10	57,14
7	11	50,00
Количество активностей	Количество пропусков	Баллы

6	12	42,86
5	13	35,71
4	14	28,57
3	15	21,43
2	16	14,29
1	17	7,14
0	18	0

КТ-2.

Выполнение тестовых заданий. Примерные вариант тестов:

1. Установите соответствие между целями прокурорского надзора и их содержанием.

А) Обеспечение верховенства закона

Б) Единство и укрепление законности

В) Защита прав и свобод человека и гражданина

Г) Охрана законных интересов общества и государства

1. Обеспечение одинакового понимания и применения законов на всей территории РФ
2. Главенство закона в правовой системе государства
3. Защита конституционных прав и свобод физических лиц
4. Защита публичных интересов государства и общественных интересов

2. Соотнесите задачи прокурорского надзора с их классификацией

А) Общие задачи

Б) Специальные задачи

В) Частные задачи

Г) Текущие задачи

1. Решаются в процессе осуществления всех направлений деятельности прокуратуры
2. Стоят только перед конкретным направлением прокурорского надзора
3. Различаются в зависимости от вида применяемого правового средства надзора

3. Установите соответствие между принципами организации прокуратуры и их содержанием

А) Единство и централизация

Б) Независимость прокуратуры

В) Гласность деятельности

Г) Деполитизация

1. Подчинение нижестоящих прокуроров вышестоящим и Генеральному прокурору РФ
2. Открытость деятельности прокуратуры для общества и граждан
3. Недопустимость вмешательства органов власти в деятельность прокуратуры
4. Запрет на создание и деятельность политических организаций в прокуратуре

КТ – 3.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Понятие и сущность прокурорского надзора в Российской Федерации.
2. Цели и задачи прокурорского надзора.
3. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
4. Система и структура органов прокуратуры Российской Федерации.
5. Международное сотрудничество органов прокуратуры.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого	100	

максимально:		

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тест по дисциплине «Прокурорский надзор»

1. Самостоятельной отраслью прокурорского надзора не является надзор прокурора:

1) за исполнением законов и законностью правовых актов;
2) за исполнением законов органами юстиции;
3) за исполнением законов судебными приставами;
4) правильный вариант ответа не указан.

2. Участвовать в заседаниях органов местного самоуправления вправе:

1) Генеральный прокурор РФ, его заместители;
2) правильный вариант ответа не указан.
3) прокурор отдела прокуратуры субъектов РФ;
4) прокуроры городов, районов, их заместители и по их поручению другие прокуроры;

3. Не относится к числу приравненных к прокуратурам субъектов РФ:

1) межрегиональная природоохранная прокуратура;
прокуратура военного округа;
2) прокуратура закрытого административно-территориального образования;
3) прокуратура Тихоокеанского флота;

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27-30	90-100	Отлично	Зачтено
24-26	80-87	Хорошо	
18-23	60-77	Удовлетворительно	
0-17	0-57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Конституция Российской Федерации, Уголовный Процессуальных кодекс Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями

преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469309

2. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-1

3. Смирнова, И. С. Прокурорский надзор в сфере охраны и обеспечения прав личности в уголовном процессе : практикум / И. С. Смирнова. — Омск : Омская юридическая академия, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-98065-178-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86178.html.

4. Капинус, О. С. Прокуратура в системе национальной безопасности России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О. С. Капинус, И. Б. Кардашова, В. П. Рябцев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — ISBN 978-5-238-02245-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141797.html.

5. История прокуратуры России. Историко-правовой анализ : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Г. Звягинцев, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Григорьев [и др.] ; под редакцией А. Г. Звягинцева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 223 с. — ISBN 978-5-238-01927-7. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81782.html

8.2. Дополнительная литература

1 Винокуров, А. Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону о прокуратуре Российской Федерации / А. Ю. Винокуров. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 971 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-18027-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580419

2. Коршунова О.Н. Особенности прокурорского надзора за законностью выявления и расследования преступлений, связанных с размещением экстремистских материалов в сети «Интернет» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Н. Коршунова, Е.Л. Никитин, Е.Б. Серова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013.— 74 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65500.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе : учебник и практикум для вузов / В. А. Лазарева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15796-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559802 (дата обращения: 28.09.2025).

4. Прокурорский надзор. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.В. Григорьева [и др.] — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 335 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66294.html — ЭБС «IPRbooks»

5. Штадлер Г.В. Актуальные вопросы осуществления прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия и дознания [Электронный ресурс]: научно-практический семинар, Санкт-Петербург, 10 февраля 2016 года/ Г.В. Штадлер— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016.— 101 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65424.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).

2. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202 -I(ред. от 03.07.2016).

3. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и

контролирующих органов: Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45 -ФЗ(ред. от 03.07.2016).

4. О полиции: Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3 -ФЗ (ред. от 03.07.2016).

5. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ(ред. от 30.12.2015).

6. Об оперативно -розыскной деятельности: Федеральный закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ (с изм. от 29.06.2015 г.)

7. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. N 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016).

8. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утв. Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537 // Собрание законодательства РФ . – 2009. – № 20. – Ст. 2444.

9. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 (ред. от 18.07.2015).

11. О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 29 декабря 2011 г. N 450 (ред. от 01.07.2014).

12. О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 23 октября 2009 г.. N 341 (ред. от 28.02.2014).

13. О порядке уведомления прокурорскими работниками и федеральными государственными гражданскими служащими руководителей органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений: Прик аз Генеральной прокуратуры РФ от 6 мая 2009 г. N 142 (в ред. от 22.04.2011).

14. О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 7 мая 2008 г. N 84 (ред. от 07.06.2016).

15. О распределении обязанностей между руководителями Генеральной прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 27.03.2013 №127

16. О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля» (вместе с "Порядкомсогласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей") : Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 27 марта 2009 г. N 93 (ред. от 03.07.2015).

17. Об организации деятельности прокуратур городов с районным делением: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 12 марта 2008 г. N 39.

18. Об организации надзора за деятельностью Следственного комитета Российской Федерации вне уголовно -процессуальной сферы: Приказ Генпрокуратуры России от 09.02.2012 г. N 39 (ред. от 29.08.2014).

19. О едином учете преступлений" (вместе с "Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях", "Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений", "Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов") (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2005 N 7339): Приказ Генпрокуратуры Росии N 39, МВД России N 1070, МЧС России N 1021, Минюста России N 253, ФСБ России N 780, Минэкономразвития России N 353, ФСКН России N 399 от 29.12.2005 (ред. От 20.02.2014).

20. Об организации международного сотрудничества органов прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 12 марта 2009 г. N 67 (ред. от 22.07.2011).

8.4. Интернет-ресурсы

Нет

8.5. Иные источники.

Нет

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.30 «Предпринимательское право»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Савельев Андрей Валерьевич, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.30 «Предпринимательское право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Предпринимательское право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ИД-2.ОПК ОС-4.2	Проводит юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам	ИД-2.ОПК ОС-4.2 Знает: нормативную основу и принципы юридической квалификации событий и фактов в различных отраслях права, включая процессуальные и материальные аспекты. ИД-2.ОПК ОС-4.2 Умеет: анализировать фактические обстоятельства, выявлять их правовую значимость и давать точную юридическую оценку в соответствии с действующим законодательством. ИД-2.ОПК ОС-4.2 Владеет:

					навыками правового анализа, квалификации и аргументированного обоснования юридической природы событий и фактов в профессиональной деятельности.
СУОС ВО	ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	ИД-2.ОПК ОС-5.2	Формирует позицию о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении правовых проблем	ИД-2.ОПК ОС-5.2 Знает: основные положения ключевых отраслей материального и процессуального права, принципы их применения. ИД-2.ОПК ОС-5.2 Умеет: анализировать правовые ситуации и формировать обоснованную позицию по вопросам применения конкретных норм права. ИД-2.ОПК ОС-5.2 Владеет: навыками правового анализа и аргументации, позволяющими корректно трактовать и применять нормы права в типичных

					правовых ситуациях.
СУОС ВО	ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ИД-1.ОПК ОС-6.1	Устанавливает правовую оценку деятельности субъектов права	ИД-1.ОПК ОС-6.1 Знает: правовой статус субъектов права, основания и критерии юридической оценки их деятельности в различных отраслях права. ИД-1.ОПК ОС-6.1 Умеет: анализировать действия субъектов права и давать им правовую оценку с учетом норм материального и процессуального законодательства. ИД-1.ОПК ОС-6.1 Владеет: навыками юридического анализа и квалификации правомерного и противоправного поведения в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

24 часов лекций,
24 часов практических занятий,
56 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
6 часов лекций,
6 часов практических занятий,
92 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Предпринимательское право в 7 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 5 курсе очно-заочной и заочной формы обучения после изучения дисциплин:

-Экологическое право
-Трудовое право
-Земельное право

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предпринимательское право: общие положения	10	2			2							3	3	О, Д,
Тема 2	Право на	10	2			2							3	3	О, Д,

	осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности													
Тема 3	Предпринимательские договоры	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, Д,**
Тема 4	Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, Д,**

Тема 5	Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, Д,**
Тема 6	Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, Д,**
Тема 7	Правовые основы	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, Д,**

	технического регулирования													
Тема 8	Правовые основы аудиторской деятельности	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, Д,**
Тема 9	Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, Д,**
Тема 10	Правовое регулирование конкуренции и ограничение	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, Д,**

	монополистической деятельности													
Тема 11	Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, Д,**
Тема 12	Правовое регулирование энергетического рынка	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, Д,**
Промежуточная аттестация		**4**												**3**
Всего		**108**	**24**			**24**						**28**	**28**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предпринимательское право:	12	2			2							4	4	О, Д,

	общие положения													
Тема 2	Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности	**12**	**2**			**2**						**4**	**4**	**О, Д,**
Тема 3	Предпринимательские договоры	**12**	**2**			**2**						**4**	**4**	**О, Д,**
Тема 4	Государственное регулирование и саморегулирование предприн	**8**										**4**	**4**	**О, Д,**

	имательской деятельности													
Тема 5	Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности	**8**										**4**	**4**	**О, Д,**
Тема 6	Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной	**8**										**4**	**4**	**О, Д,**

	деятельности													
Тема 7	Правовые основы технического регулирования	**8**										**4**	**4**	**О, Д,**
Тема 8	Правовые основы аудиторской деятельности	**8**										**4**	**4**	**О, Д,**
Тема 9	Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя	**8**										**4**	**4**	**О, Д,**
Тема 10	Правовое регулирование	**8**										**4**	**4**	**О, Д,**

	конкуренции и ограничение монополистической деятельности													
Тема 11	Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей	**6**										**3**	**3**	**О, Д,**
Тема 12	Правовое регулирование энергетического рынка	**6**										**3**	**3**	**О, Д,**
Промежуточная аттестация		**4**												**3**
Итого		**108**	**6**			**6**						**46**	**46**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предпринимательское право: общие положения ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Предпринимательство как тип хозяйствования и форма организации деятельности товаропроизводителей в условиях рыночной экономики. Предпринимательское право: понятие, предмет, методы, система. Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательского права. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе. Понятие предпринимательской деятельности. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Конституционные основы предпринимательства. Понятие и виды источников предпринимательского права.

Тема 2. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Право на занятие предпринимательской деятельностью как субъективное конституционное право и элемент правоспособности гражданина. Конституционные гарантии деятельности гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельностью. Запреты и ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности.

Понятие и признаки субъектов предпринимательского права и предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя и соотношение с правовым статусом самозанятого гражданина. Корпоративные формы предпринимательской деятельности. Критерии выбора предпринимателем организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества и общества: общие признаки и отличительные черты. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Социальные предприниматели. Объединения в сфере предпринимательства.

Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Правовой режим основных средств, оборотных средств, денежных средств, капиталов, фондов и резервов организации.

Тема 3. Предпринимательские договоры ИД-2.ОПК ОС-4.2;

ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Понятие и виды договоров в сфере предпринимательской деятельности. Заключение договоров в сфере предпринимательской деятельности. Изменение и расторжение договоров в сфере предпринимательской деятельности. Предпринимательские договоры по реализации товаров: понятие и общая характеристика. Договор поставки в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование дистрибьюторского договора в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договора продажи предприятия. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга) в предпринимательской деятельности. Подрядные договоры в предпринимательской деятельности. Договор строительного подряда в предпринимательской деятельности. Предпринимательские договоры на осуществление посреднической деятельности. Агентский договор в сфере предпринимательства. Договор доверительного управления в предпринимательской деятельности. Страхование предпринимательских рисков как вид предпринимательской деятельности. Договор складского хранения. Предпринимательские договоры по передаче и использованию исключительных прав. Договор коммерческой концессии. Фьючерсные и форвардные контракты в предпринимательской деятельности. Договор долевого участия в строительстве в сфере предпринимательства. Договор простого товарищества в предпринимательской деятельности.

Тема 4. Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Понятие и правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Виды государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовые средства государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовое регулирование прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Понятие и виды контроля. Понятие саморегулирования предпринимательской деятельности. Правовой статус саморегулируемой организации. Обязательное и добровольное членство субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности в саморегулируемой организации. Контроль за осуществлением членами саморегулируемой организации предпринимательской или профессиональной деятельности.

Тема 5. Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности

ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности, правовые основы государственного финансирования и кредитования предпринимательской деятельности, банковское кредитование предпринимательской деятельности. Финансирование предпринимательской деятельности.. Виды финансирования: внутреннее и внешнее. Понятие и формы государственного финансирования предпринимательской деятельности. Финансирование государственных нужд. Финансирование путем предоставления дотаций, субсидий, субвенций, финансовых льгот. Финансирование казенных предприятий. Банковское кредитование предпринимательской деятельности. Особенности денежно-кредитного обеспечения предпринимательства. Принципы банковского кредитования. Виды банковских кредитов, предоставляемых субъектам предпринимательской деятельности. Ви¬ды обеспечения кредитов. Инвестиции и их роль в предпринимательстве. Лизинго¬вые операции в предпринимательстве. Основные направления взаимодействия государства и субъектов банковской деятельности, способствующие развитию института банковского кредитования участников предпринимательской деятельности. Государственная поддержка банковской системы в условиях экономического кризиса. Понятие и значение государственных и муниципальных гарантий для развития банковского кредитования предпринимателей. Ответственность за правонарушения в сфере государственного финансирования и кредитования.

Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционных отношений. Инвестиционная деятельность в форме капитальных вложений. Цели инвестиционной деятельности. Стадии и виды инвестиционной деятельности. Понятие и виды субъектов инвестиционной деятельности. Особенности правового положения инвестора. Особенности правового положения заказчика. Понятие и виды объектов инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовые формы непосредственного участия государства в инвестиционной деятельности. Понятие правовой формы инвестиционной деятельности. Инвестиционный договор. Соглашения о разделе продукции. Лизинг как форма инвестиционной деятельности. Концессионные соглашения. Понятие иностранных инвестиций. Объекты иностранных инвестиционных вложений. Система нормативно-правовых актов об иностранных инвестициях. Виды

иностранных инвестиций. Инвестиционная деятельность иностранных инвесторов. Особенности отдельных форм осуществления иностранными инвесторами деятельности на территории Российской Федерации. Особенности участия иностранного инвестора в соглашениях о разделе продукции. Особенности ведения предпринимательской деятельности иностранным инвестором в особой экономической зоне. Гарантии иностранным инвесторам и организациям с участием иностранных инвестиций. Понятие инноваций и инновационной деятельности.

Понятие и признаки инновационной деятельности. Субъекты инновационной и связанной с ней деятельности. Объекты инновационной деятельности. Правовые формы создания и использования результатов интеллектуальной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Тема 7. Правовые основы технического регулирования ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Понятие и принципы технического регулирования. Юридическая природа технического регламента. Правовые основы технического регулирования. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества потребителей. Значение технических регламентов. Цель принятия технических регламентов. Понятие и правовые основы стандартизации. Система органов государственного регулирования и ответственность в сфере технического регулирования

Тема 8. Правовые основы аудиторской деятельности. **ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1**

Понятие и принципы аудита и аудиторской деятельности. Отличие аудита от финансового контроля. Правовое положение аудита и аудиторских организаций. Квалификационные требования и порядок приобретения статуса аудитора. Аттестация аудиторов. Виды аудиторских проверок. Инициативный и обязательный аудит. Стадии осуществления аудита. Аудиторское заключение: содержание и порядок представления. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Правовое положение и компетенция комиссии по аудиторской деятельности. Основы саморегулирования аудита.

Тема 9. Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя. ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Предприниматель и товарный рынок. Виды товарного рынка и

особенности их правового регулирования. Маркетинг в деятельности предпринимателя-товаропроизводителя и его правовое обеспечение. Правовое регулирование рекламы в системе маркетинга. Коммерческая тайна в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование товар¬ного биржевого рынка. Правовое регулирование торговли как одного из видов предпринимательской деятельности. Законодательство, регулирующее торговую деятельность. Субъекты и объекты торговой деятельности. Государственное регулирование торговой деятельности. Договорные от¬ношения в сфере торговли. Приемка товаров и экспертиза их качества. Инфраструктурное обеспечение торговой дея¬тельности: особенности правового регулирования. Защита прав потребителей в сфере торговли.

Тема 10. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие и признаки доминирующего положения субъекта. Понятие и виды монополистической деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Нормативно - правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие товарного рынка. Субъекты конкуренции. Доминирующее положение хозяйствующих субъектов на товарном рынке. Понятие и признаки монополистической деятельности на товарном рынке. Способы ее определения. Субъекты монополистической деятельности - предприятия, занимающие доминирующее положение, группы лиц. Формы монополистической деятельности: соглашения, односторонние действия. Ограничения конкуренции органами власти. Порядок применения мер государственного воздействия. Ответственность за монополистическую деятельность. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции. Недобросовестная конкуренция и реклама. Использование объектов интеллектуальной собственности при недобросовестной конкуренции. Проблемы квалификации нарушений антимонопольного законодательства. Правовое регулирование деятельности субъектов государственной монополии. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

Тема 11. Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Понятие и виды ответственности и санкций в предпринимательских правоотношениях. Виды санкций и ответственности предпринимателей. Основания ответственности хозяйствующих субъектов перед государством. Условия ответственности сторон в оперативно-хозяйственных отношениях. Снижение размера ответственности предпринимателя по решению суда. Обращение взыскания на имущество хозяйствующего субъекта.

Формы и способы защиты прав предпринимателей. Право на защиту. Конституционные гарантии защиты прав и интересов предпринимателей. Судебные формы защиты прав предпринимателей. Критерии разграничения подведомственности дел с участием предпринимателей. Особенности рассмотрения отдельных споров, вытекающих из предпринимательской деятельности (по спорам, вытекающим из договорных отношений, о защите права собственности, о защите чести, достоинства и деловой репутации и т.д.). Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

Тема 12. Правовое регулирование энергетического рынка ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

Энергетическое законодательство Российской Федерации: понятие, становление и развитие. Принципы энергетического законодательства. Понятие и виды энергии. Юридическое определение энергии. Возможности и пределы правового регулирования энергетических отношений. Понятие и виды источников энергии, и их правовое регулирование. Федеральные энергетические системы: понятие, виды, правовой статус. Понятие и виды энергетических рынков. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в топливно-энергетическом комплексе. Понятие, виды и инфраструктура рынков природного газа

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Социология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тесты, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Вопросы для опроса:

Тема 1. Предпринимательское право: общие положения ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1. Дайте определение предпринимательской деятельности и назовите её правовые признаки.
2. Какие источники и принципы регулируют предпринимательское право в РФ?
3. Чем отличается предпринимательское право от гражданского и административного права?
4. Как соотносятся государственное регулирование и свобода предпринимательства?
5. Какие правовые формы организации предпринимательской деятельности предусмотрены законом?

Тема 2. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1. Какие субъекты могут осуществлять предпринимательскую деятельность; дайте сравнение юридического лица и индивидуального предпринимателя.
2. Какова правовая процедура государственной регистрации предпринимателя (ИП и юр. лица)?
3. Какие ограничения и запреты могут быть установлены для отдельных видов предпринимательской деятельности?
4. В чём особенности участия иностранных лиц и иностранных юридических лиц в предпринимательской деятельности в РФ?
5. Каковы правовой статус и особенности деятельности самозанятых и крестьянских (фермерских) хозяйств?

Тема 3. Предпринимательские договоры ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1. Какие основные виды хозяйственных договоров используются в предпринимательской деятельности?
2. Какие условия являются существенными для признания хозяйственного договора заключённым?
3. На каких основаниях договор предпринимателя может быть признан недействительным?
4. Какие особенности регулирования договоров комиссии, агентирования и комиссионной продажи?
5. Что такое концессионный договор и каковы его ключевые правовые

особенности?

Тема 4. Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1. Какие механизмы государственного регулирования предпринимательства существуют (лицензирование, разрешительный порядок, контроль и надзор)?
2. Каковы правовые основы и функции саморегулируемых организаций (СРО) в предпринимательской сфере?
3. В каких случаях и по каким основаниям применяется антимонопольное регулирование?
4. Как регулируются административные проверки и надзорные процедуры в отношении предпринимателей?
5. Какие правовые средства поддержания малого и среднего предпринимательства предусмотрены государством?

Тема 5. Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1. Каково правовое регулирование банковского кредитования предпринимателей и особенности договоров банковского кредита?
2. Какие формы обеспечения обязательств применяются в предпринимательской практике (залоги, поручительства, банковские гарантии)?
3. Как регулируются лизинг, факторинг и другие специализированные формы финансирования бизнеса?
4. Какие правовые требования предъявляются к эмиссии и обращению корпоративных ценных бумаг?
5. Какова правовая база государственных мер поддержки и финансирования субъектов предпринимательства (субсидии, гарантийные фонды)?

Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1. Каково правовое понятие инвестиционной деятельности и какие её виды выделяются?
2. Какие правовые гарантии и ограничения предусмотрены для иностранных инвестиций?
3. В чём состоят особенности правового регулирования инновационной

деятельности и коммерциализации результатов НИОКР?

4. Какие формы государственно-частного партнёрства (ГЧП) существуют и каковы их правовые особенности?

5. Как регулируются специальные режимы для привлечения инвестиций (ОЭЗ, технопарки, инновационные кластеры)?

Тема 7. Правовые основы технического регулирования ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1. Что включает в себя правовое понятие технического регулирования и какие его цели?

2. Чем отличаются национальные стандарты, технические регламенты и добровольные нормы?

3. Как проводится оценка соответствия и сертификация продукции в рамках технического регулирования?

4. Какие обязанности возлагаются на производителей и импортёров в части соблюдения требований безопасности?

5. Какова правовая ответственность за производство и реализацию продукции, не соответствующей техническим требованиям?

Тема 8. Правовые основы аудиторской деятельности. ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1. Что представляет собой аудиторская деятельность и какие цели она преследует?

2. Каковы требования к аудиторской независимости и профессиональной этике аудитора?

3. Какие организации обязаны проходить обязательный аудит по закону?

4. Каковы правовые основания лицензирования и контроля за деятельностью аудиторских организаций?

5. В чём состоит ответственность аудитора за недостоверность аудиторского заключения?

Тема 9. Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя. ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1. Какие правовые требования предъявляются к качеству и безопасности производимой продукции?

2. Как регулируется маркировка, информация о товаре и ответственность за недостоверную информацию?

3. Какие обязательства несёт производитель по рекламации и гарантийному ремонту?

4. Какие нормы применяются при производстве изделий, влияющих на здоровье и окружающую среду?

5. Каковы правовые последствия реализации контрафактной или некачественной продукции?

Тема 10. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1. Какие антиконкурентные соглашения и практики запрещены антимонопольным законодательством?

2. Что считается злоупотреблением доминирующим положением и какие меры к нему применяются?

3. Как регулируется государственный контроль за слияниями и поглощениями?

4. Какие санкции и меры ответственности предусмотрены за нарушение антимонопольного законодательства?

5. Какова роль Федеральной антимонопольной службы в защите конкуренции и какие её основные полномочия?

Тема 11. Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1. Какие виды ответственности могут наступать в отношении предпринимателей (гражданско-правовая, административная, уголовная, дисциплинарная)?

2. Каковы особенности привлечения к дисциплинарной и административной ответственности юридических лиц и их руководителей?

3. Какие существуют способы защиты прав предпринимателей в гражданском и арбитражном процессе?

4. Какова правовая природа и порядок применения обеспечения требований кредиторов (арест, приостановление операций)?

5. Какие механизмы альтернативного разрешения споров (медиация, третейский суд) применяются в предпринимательских спорах?

Тема 12. Правовое регулирование энергетического рынка ИД-2.ОПК ОС-4.2; ИД-2.ОПК ОС-5.2; ИД-1.ОПК ОС-6.1

1. Какие правовые режимы и структуры рынка электроэнергии и газа существуют (оптовый, розничный, балансировка)?

2. Как регулируются лицензирование и доступ к сетевой инфраструктуре энергокомпаний?

3. Какие правовые механизмы формирования и регулирования тарифов

на энергоуслуги?

4. Как защищаются права потребителей в сфере энергоснабжения и какие меры ответственности поставщиков?

5. Какие особенности правового регулирования возобновляемой энергетики и стимулирующих механизмов (зеленые сертификаты, тарифы)?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 18

Минимальный порог для получения максимального балла: 16 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
16	2	100

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
15	3	93,75
14	4	87,50
13	5	81,25
12	6	75,00
11	7	68,75
10	8	62,50
9	9	56,25
8	10	50,00
7	11	43,75
6	12	37,50
5	13	31,25
4	14	25,00
3	15	18,75
2	16	12,50
1	17	6,25
0	18	0

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Правовой статус индивидуального предпринимателя.

2) Ответственность участников общества с ограниченной ответственностью.

3) Защита прав потребителей в электронной торговле.

4) Правовое регулирование франчайзинга.

5) Банкротство малых предприятий: процессы и последствия.

6) Недобросовестная конкуренция и правовая ответственность.

7) Охрана коммерческой тайны и корпоративной информации.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Дайте юридическое определение предпринимательской деятельности и назовите её признаки.
2. Перечислите источники предпринимательского права и поясните их иерархию.
3. Назовите и объясните основные принципы регулирования предпринимательской деятельности.
4. Кто является субъектами предпринимательской деятельности в РФ и какие правовые особенности присущи индивидуальным предпринимателям?
5. Порядок государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя: основные этапы и документы.
6. Правовое регулирование участия иностранных граждан и иностранных организаций в предпринимательской деятельности в РФ: ограничения и требования.
7. Классификация и основные признаки предпринимательских договоров; требования к форме и содержанию.
8. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств и их правовые последствия (залог, поручительство, банковская гарантия и др.).
9. Ответственность сторон за нарушение договорных обязательств: виды, основания и порядок применения.
10. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: лицензирование, разрешительные процедуры и санкции за их нарушение.
11. Понятие саморегулируемой организации (СРО), её правовой статус и ответственность членов.
12. Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательства: виды финансирования и правовые особенности лизинга и факторинга.
13. Правовое регулирование инвестиционной и инновационной деятельности: государственные меры поддержки и правовой режим результатов НИОКР.
14. Правовые основы технического регулирования: отличие технических регламентов от стандартов и порядок оценки соответствия.
15. Правовое регулирование аудиторской деятельности: требования к аудиторам, обязательный аудит и правовой статус аудиторского заключения.
16. Правовое регулирование деятельности производителя: требования

к качеству и безопасности продукции и ответственность за несоответствие.

17. Антимонопольное регулирование: основные запреты, порядок контроля за концентрацией и полномочия ФАС.

18. Виды ответственности предпринимателей (гражданско-правовая, административная, уголовная) и основные способы защиты их прав (досудебное урегулирование, суд, медиация).

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между источниками права и их примерами:

А) Гражданский кодекс РФ
Б) Федеральный закон
В) Нормативный правовой акт исполнительной власти
Г) Международный договор
1) Нормы, применяемые при международной торговле
2) Общие гражданско-правовые нормы
3) Закон, принятый ФС РФ
4) Подзаконный акт органов исполнительной власти
Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

2. Установите соответствие между принципами предпринимательского права и их содержанием:
А) Свобода предпринимательства
Б) Равенство субъектов
В) Защита права собственности
Г) Добросовестность
1) Не допускать дискриминации субъектов
2) Право заниматься экономической деятельностью без принуждения
3) Соблюдение честных деловых практик
4) Гарантия обладания и распоряжения имуществом
Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3

3. Установите соответствие между организационно-правовыми формами и их характеристиками:
А) Индивидуальный предприниматель (ИП)
Б) Общество с ограниченной ответственностью (ООО)
В) Акционерное общество (АО)
Г) Производственный кооператив
1) Участники имеют паи; членство
2) Доли участников, ограниченная ответственность
3) Акции как доли участия, публичность (в ПАО)
4) Предприниматель отвечает всем своим имуществом
Ответ: А-4, Б-2, В-3, Г-1

4. Установите соответствие между видами хозяйственных объединений и их признаком:
А) Унитарное предприятие
Б) Хозяйственное общество
В) Кооператив
Г) Филиал (обособленное подразделение)
1) Собственность не разделена на доли
2) Образуется участниками, доли в капитале
3) Договорная ассоциация на принципе членства
4) Не является самостоятельным юридическим лицом

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

5. Установите соответствие между корпоративными органами и их функциями (на примере ООО):

А) Общее собрание участников

Б) Единоличный исполнительный орган (генеральный директор)

В) Наблюдательный совет

Г) Ревизор (аудитор)

1) Контроль финансовой деятельности

2) Высший орган, принимает ключевые решения

3) Осуществляет текущую исполнительную власть

4) Коллегиальный надзорный орган (по уставу)

Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

6. Установите соответствие между этапами государственной регистрации юридического лица и их содержанием:

А) Подача заявления о регистрации

Б) Внесение записи в ЕГРЮЛ

В) Присвоение ОГРН

Г) Регистрация в налоговом органе и получение ИНН

1) Формальная подача документов в регистрирующий орган

2) Внесение сведений в единый реестр

3) Присвоение основного регистрационного номера

4) Присвоение идентификатора налогоплательщика

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

7. Установите соответствие между видами договоров и их характерными признаками:

А) Договор купли-продажи

Б) Договор аренды

В) Договор подряда

Г) Концессия (договора о передаче объектов инфраструктуры)

1) Переход права собственности за оплату

2) Предоставление имущества во временное пользование за плату

3) Выполнение работ (услуг) за вознаграждение

4) Передача в управление и эксплуатацию с инвестиционными обязательствами

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

8. Установите соответствие между способами обеспечения обязательств и их определением:

А) Залог

Б) Поручительство

В) Банковская гарантия

Г) Удержание

1) Третье лицо отвечает за должника личной обязанностью

2) Имущество передаётся в обеспечение обязательства

3) Банк обязуется выплатить при неисполнении должника

4) Право удержать вещь до исполнения обязательства

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

9. Установите соответствие между видами ответственности и примерами санкций:

А) Гражданско-правовая ответственность

Б) Административная ответственность

В) Уголовная ответственность

Г) Дисциплинарная ответственность

1) Применение дисциплинарных взысканий к работнику

2) Штрафы и административные санкции

3) Возмещение убытков, неустойки, исполнение обязательств

4) Наказание за преступления в предпринимательской деятельности

Ответ: А-3, Б-2, В-4, Г-1

10. Установите соответствие между формами государственного регулирования и их характеристиками:

А) Лицензирование

Б) Сертификация

В) Надзор и контроль

Г) Государственная поддержка

1) Проверка соблюдения законности и требований

2) Выдача разрешений на осуществление отдельных видов деятельности

3) Подтверждение соответствия продукции или услуг установленным требованиям

4) Субсидии, гарантии, налоговые льготы

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

11. Установите соответствие между понятиями, связанными с СРО, и их определениями:

А) Саморегулируемая организация (СРО)

Б) Компенсационный фонд

В) Дисциплинарная ответственность

Г) Лицензионные требования

1) Фонд для возмещения ущерба от деятельности членов СРО

2) Юридическое образование, осуществляющее саморегулирование профессиональной деятельности

3) Меры воздействия за нарушение профессиональных правил

4) Обязательные критерии для получения лицензии

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

12. Установите соответствие между видами ценных бумаг и их характеристиками:

А) Акция

Б) Облигация

В) Вексель

Г) Депозитарная расписка

1) Долговая ценная бумага, обязательство эмитента

2) Доля участия в капитале акционерного общества

3) Документ строгой формы, обещание уплаты (договорная ценная бумага)

4) Ценная бумага, удостоверяющая право на акции иностранной компании

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

13. Установите соответствие между стадиями процедуры банкротства и их определением:

А) Подача заявления о банкротстве

Б) Временная администрация (временное управление)

В) Конкурсное производство

Г) Мировое соглашение

1) Инициирование процедуры — заявление должника или кредитора

2) Назначение внешнего управляющего, временное вмешательство

3) Процедура реализации имущества и удовлетворения требований кредиторов

4) Договор с кредиторами о последовательности и размерах погашения долгов

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

14. Установите соответствие между антимонопольными понятиями и их характеристиками:

А) Слияние

Б) Доминирующее положение на рынке

В) Монополия

Г) Недобросовестная конкуренция

1) Объединение двух или более компаний

2) Положение, позволяющее существенное влияние на рынок и ценообразование

3) Существенное преобладание на рынке или исключительное право

4) Действия, вводящие в заблуждение потребителей или искажающие конкуренцию

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

15. Установите соответствие между целями лицензирования и примерами оснований:

А) Охрана государственной безопасности

Б) Защита здоровья населения

В) Охрана окружающей среды

Г) Регулирование оборота оружия

1) Ограничение опасных видов деятельности в целях безопасности государства

2) Контроль деятельности, влияющей на здоровье людей

3) Контроль за деятельностью, влияющей на окружающую среду

4) Установление специальных требований для оборота оружия

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

16. Установите соответствие между объектами интеллектуальной собственности и их примерами:

А) Изобретение

Б) Товарный знак (зарегистрирован)

В) Программа для ЭВМ

Г) Ноу-хау

1) Техническое решение, подлежащее патентованию

2) Обозначение, отличающее товары/услуги

3) Код и алгоритмы, охраняемые авторским правом

4) Секретные производственные знания, не подлежащие патентованию

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

17. Установите соответствие между основаниями прекращения договора и их сущностью:

А) Исполнение обязательства

Б) Односторонний отказ (если предусмотрен)

В) Расторжение по соглашению сторон

Г) Невозможность исполнения договора

1) Полное выполнение сторонами своих обязанностей

2) Право одной стороны отказаться при наличии законной возможности

3) Прекращение договора вследствие взаимного соглашения

4) Объективная причина, делающая исполнение невозможным

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

18. Установите соответствие между специальными налоговыми режимами для малого бизнеса и их характеристиками:

А) УСН «доходы» (6%)

Б) УСН «доходы минус расходы» (15% в примере)

В) ЕНВД (вменённый доход)

Г) ПСН (патентная система налогообложения)

1) Налог по фиксированной ставке от валового дохода (вариант)

2) Налог на разницу «доходы-расходы»
3) Система с вменённым доходом (спецрежим, применялся в регионах)
4) Налог с применения патента для отдельных видов деятельности
Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

19. Установите соответствие между видами аудита и их определениями:
А) Обязательный аудит
Б) Инициативный (добровольный) аудит
В) Внешний аудит
Г) Внутренний аудит
1) Проверка в силу требования закона
2) Проверка, инициированная организацией самостоятельно
3) Независимая проверка внешними аудиторами
4) Контрольная функция внутри организации
Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

20. Установите соответствие между участниками процедуры банкротства и их ролями:
А) Арбитражный управляющий
Б) Кредиторы
В) Арбитражный суд
Г) Должник
1) Право заявлять о банкротстве и участвовать в процедурах по удовлетворению требований
2) Осуществляет руководство процедурой банкротства и реализует имущество
3) Рассматривает дела о банкротстве и выносит решения
4) Лицо, в отношении которого инициирована процедура банкротства
Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

21. Установите соответствие между видами сделок и их характеристиками:
А) Односторонняя сделка
Б) Двусторонняя сделка
В) Многосторонняя сделка
Г) Длящаяся сделка
1) Сделка, при которой участвуют более двух сторон
2) Сделка, выражающая волю одного лица
3) Сделка, предполагающая обмен обязательствами между двумя сторонами
4) Сделка с длительным исполнением во времени
Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

22. Установите соответствие между правами потребителя и их содержанием:

А) Право на качество товара

Б) Право на информацию о товаре

В) Право на обмен и возврат товара

Г) Право на возмещение убытков

1) Предоставление полной и достоверной информации о товаре

2) Возврат или обмен товара ненадлежащего качества

3) Требование возмещения убытков, причинённых некачественной продукцией

4) Гарантия соответствия товара установленным стандартам

Ответ: А-4, Б-1, В-2, Г-3

23. Установите соответствие между формами государственной поддержки бизнеса и их примерами:

А) Субсидии

Б) Государственные гарантии по кредитам

В) Налоговые льготы

Г) Государственные заказы

1) Прямое финансовое пособие предприятиям

2) Снижение налоговой базы или освобождение от налогов

3) Государственные обязательства по возврату кредитов

4) Закупки у предприятий по государственным контрактам

Ответ: А-1, Б-3, В-2, Г-4

24. Установите соответствие между элементами техрегулирования и их назначением:

А) Технический регламент

Б) Стандарт (ГОСТ)

В) Технические условия (ТУ)

Г) Сертификат соответствия

1) Устанавливает обязательные требования к продукции

2) Добровольные или рекомендательные нормы качества

3) Документ, описывающий технические характеристики продукции

4) Документ, подтверждающий соответствие продукции требованиям

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

25. Установите соответствие между способами досудебного урегулирования споров и их определением:

А) Переговоры

Б) Медиация

В) Примирение (консилиация)

Г) Арбитраж (третейский суд)

1) Прямой диалог сторон для достижения соглашения

2) Вовлечение нейтрального посредника для поиска решения

3) Процедура при участии третьей стороны, направленная на примирение

4) Обращение к третейскому органу для вынесения решения, обязательного по договору

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

26. Установите соответствие между обязанностями поставщика по договору поставки и их формулировками:

А) Поставка товара

Б) Передача товаросопроводительных документов

В) Надлежащая упаковка

Г) Соблюдение сроков поставки

1) Обеспечение соответствующей упаковки для сохранности товара

2) Доставка и передача товара покупателю в соответствии с условиями договора

3) Передача счетов, накладных и иных документов

4) Выполнение поставки в оговоренные договором сроки

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

27. Установите соответствие между типами предпринимательских рисков и их примерами:

А) Коммерческий риск

Б) Финансовый риск

В) Юридический риск

Г) Операционный риск

1) Риск, связанный с неуплатой кредитов и финансовой нестабильностью

2) Риск убытков в результате хозяйственных операций и рыночных условий

3) Риск правовых претензий, санкций, недействительности сделок

4) Риск, связанный с технологией, производственными сбоями и персоналом

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

28. Установите соответствие между банковскими инструментами и их назначением:

А) Аккредитив

Б) Инкассо

В) Овердрафт

Г) Факторинг

1) Банк предоставляет краткосрочную кредитную линию для превышения счета

2) Передача банку поручения получить оплату и передать плательщику

3) Безусловное обязательство банка оплатить при соблюдении условий документов

4) Продажа права требования к дебитору третьей стороне

Ответ: А-3, Б-2, В-1, Г-4

29. Установите соответствие между видами агентских/посреднических договоров и их характеристиками:

А) Агентский договор

Б) Комиссионный договор

В) Доверительное управление имуществом

Г) Франчайзинг

1) Передача управления имуществом профессионалу за плату

2) Агент действует от имени принципала по поручению

3) Комиссионер действует от своего имени, за счёт комитента

4) Передача права использования бренда и бизнес-модели за вознаграждение

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

30. Установите соответствие между корпоративными сделками, требующими особого одобрения, и их примерами:

А) Сделки с заинтересованностью

Б) Крупная сделка

В) Слияние / поглощение

Г) Реорганизация

1) Изменение организационно-правовой формы, разделение, присоединение и т.д.

2) Сделки, в которых участвуют аффилированные лица и требующие одобрения независимых акционеров

3) Сделки, превышающие установленный порог стоимости

4) Объединение компаний путём слияния или поглощения

Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

□ повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

□ выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

□ подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

□ выполнение индивидуальных домашних заданий;

□ подготовку устного выступления на практическом занятии;

□ подготовку презентаций к выступлениям;

□ подготовку диалога, эссе;

□ подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

□ самостоятельная работа в течение семестра;

□ непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

□ посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14779-7. — URL : https://urait.ru/bcode/497142
2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — URL : https://urait.ru/bcode/488688
3. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14607-3. — URL : https://urait.ru/bcode/497473
4. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — URL : https://urait.ru/bcode/497041
5. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — URL : https://urait.ru/bcode/493666

6.2. Дополнительная литература

1. Земцова, Л. В. Организация предпринимательской деятельности : конспект лекций. Учебное пособие / Л. В. Земцова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 131 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72149.html
2. Самигулина, А. В. Актуальные проблемы правового

регулирования отдельных видов предпринимательской деятельности : учебное пособие / А. В. Самигулина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-9590-0875-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69687.html

3. Анучкина, А. Д. Предпринимательское право : практикум / А. Д. Анучкина, Н. Ю. Белокопытова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 113 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62996.html

4. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05100-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451454

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru/ – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru/ (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. http://pravo.gov.ru/ips/ - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp/
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law/
10. - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
11. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
12. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
13. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
14. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru/
15. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.36 «Физическая культура и спорт»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Мельникова Галина Ивановна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.36 «Физическая культура и спорт» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Физическая культура и спорт обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе

					самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з. е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий;
- 24 академических часа самостоятельной работы,
- 4 академических часов контроля,
- 16 академических часов консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 44 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часов контроля,
- 16 академических часов контроль самостоятельной работы.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» изучается в 1 и 2 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной	3	1					1						1	тестирование по лекциям в СДО

	подготовке обучающихся													
Тема 2	Социально-биологические основы физической культуры.	3	1					1					1	тестирование по лекциям в СДО
Тема 3	Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.	3	1					1					1	тестирование по лекциям в СДО
Тема 4	Особенности занятий избранным видом	3	1					1					1	тестирование по лекциям в СДО

	спорта.													
Тема 5	Легкая атлетика	13				6		2					5	О, КН,Т
Тема 6	Гимнастика	11				4		2					5	О, КН,Т
Тема 7	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	4	2					1					1	О
Тема 8	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.	4	2					1					1	О, КН,Т

Тема 9	Спортивные игры	14				6		4					4	О, КН,Т
Тема 10	Комплексные занятия	10				4		2					4	О, КН
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	8			20		16		4			24	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

О – опрос.

Т – тестирование.

КН – контрольные нормативы.

очно-заочная и заочная форма обучения

№ п/п	Наименов		Объем дисциплины, ак.час	Форма

	ание тем и (или) разделов	ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся	3	1					1						1	тестирование по лекциям в СДО
Тема 2	Социальн	3	1					1						1	тестирование по

	о-биологические основы физической культуры.													лекциям в СДО
Тема 3	Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.	3	1					1					1	тестирование по лекциям в СДО
Тема 4	Особенности занятий избранным видом спорта.	3	1					1					1	тестирование по лекциям в СДО
Тема 5	Легкая атлетика	13						2					11	О, КН,Т
Тема 6	Гимнасти	11						2					9	О, КН,Т

	ка													
Тема 7	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	4	2					1					1	О
Тема 8	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.	4	2					1					1	О, КН,Т
Тема 9	Спортивные игры	14						4					10	О, КН,Т
Тема 10	Комплексные занятия	10						2					8	О, КН,Т
Промежуточная		4								4				Зачет

аттестация														
Итого		72	8					16		4			44	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

О - опрос.

Т – тестирование.

КН - контрольные нормативы.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся УК ОС-7

Физические упражнения в первобытном обществе. Физическая культура в рабовладельческих государствах. Спартанская и афинская системы физического воспитания. Физическое воспитание в Древнем Риме. Физическое воспитание в феодальном обществе. Возникновение государственных систем физического воспитания. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры. УК ОС-7

Теории старения организма. Теории продления жизни. Ортобиоз и его принципы. Питание и здоровье. Вредные привычки и их негативное влияние на здоровье. Стресс и здоровье. Закаливание и его принципы. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания. УК ОС-7

Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студента в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки, дневник самоконтроля. Использование методов

стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта. УК ОС-7

Понятия: метод, методический прием, методика, методический подход. Классификация методов. Требования к выбору методов. Методы овладения знаниями. Методы овладения двигательными умениями и навыками. Методы совершенствования двигательных навыков и развития физических способностей. Понятие «принцип», «принцип физкультурного образования». Классификация принципов. Общие социальные принципы. Общеметодические принципы. Специфические принципы.

Тема 5. Легкая атлетика УК ОС-7

Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя.

Тема 6. Гимнастика УК ОС-7

Упражнения с собственным весом и дополнительными отягощениями на гимнастических и специальных снарядах. Упражнения с использованием спортивных снарядов и приспособлений (набивных мячей, фитболов, балансировочных дисков, фитнес-платформ, резиновых эспандеров, фитнес-петлей, гантелей, гирь, штанги и т.д.). Упражнения на силовых тренажерах. Упражнения на растяжение мышц и связочного аппарата.

Тема 7. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями. УК ОС-7

Скоростные способности, их виды. Механизмы, обеспечивающие проявление скоростных способностей. Средства развития скоростных способностей. Методы развития скоростных способностей. Особенности методики развития скоростных способностей.

Тема 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся. УК ОС-7

Выносливость и ее виды. Фазы физического утомления. Факторы, обеспечивающие развитие выносливости. Средства и методы развития выносливости. Понятие о гибкости и ее виды. Факторы, определяющие развитие гибкости. Средства и методы развития гибкости. Особенности развития гибкости. Общее понятие «координационные способности». Виды координационных способностей. Особенности развития координационных способностей. Факторы, определяющие развитие координационных

способностей. Средства и методы развития координационных способностей.

Тема 9. Спортивные игры УК ОС-7

Баскетбол: Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Технико-тактические приемы игры. Двусторонняя игра.Тренировка.

Самостоятельная работа.Техника безопасности. Правила и судейство игрыВыполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции.

Волейбол: Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Тактика и техника игры. Тренировка. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.

Самостоятельная работа. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости.

Тема 10. Комплексные занятия УК ОС-7

Построение, сообщение задач урока. Безопорные и опорные прыжки, пролезание, передвижение по узкой опоре. Упражнения на тренажерах спортплощадки (лазание в висе по «рукоходу», упражнения в висах и упорах на перекладине, упражнения на тренажерах, упражнения для различных групп мышц на гимнастической скамейке), силовых тренажерах спортивного зала. Комбинирование различных разделов и тем программы в рамках структуры занятия

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Физическая культура и спорт входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к

текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55 - 64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-55	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	

		спорта Академии)
Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов,	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия

фестивалей и иных массовых мероприятий)		
Обучающиеся, принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)	10	При предоставлении двух фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3

контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

№№	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
		Юноши					Девушки				
		12	10	8	6	4	12	10	8	6	4
1	Сгибание/разгибание рук в упоре лёжа, количество раз	35	30	25	20	15	25	20	15	10	5
2	Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине	-	-	-	-	-	20	15	10	7	53
	Подтягивание из виса на высокой перекладине	15	12	8	5	3	-	-	-	-	-
3	Прыжок в длину с места	220	210	200	190	180	180	170	160	150	140
4	Сгибание/разгибание туловища из положения лёжа (за минуту)	40	35	30	25	20	40	35	30	25	20
5	Прыжки через скакалку (за минуту)	130	120	110	100	90	140	130	120	110	100
6	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи- см)	13	8	6	4	2	16	9	7	5	3

Нормативы для обучающихся, отнесенных к подготовительной группе здоровья

	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
		Юноши					Девушки				
		12	10	8	6	4	12	10	8	6	4
1	Сгибание/разгибание рук в упоре лёжа, количество раз	30	25	20	15	10	20	15	10	6	2
2	Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине	-	-	-	-	-	15	12	8	6	3
	Подтягивание из виса на высокой	12	10	6	4	2	-	-	-	-	-
3	Прыжок в длину с места	220	210	200	190	180	180	170	160	150	140

4	Сгибание/разгибание туловища из положения лёжа (за минуту)	35	30	25	20	15	35	30	25	20	35
5	Прыжки через скакалку (за минуту)	130	120	110	100	90	140	130	120	110	100
6	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи- см)	13	10	8	6	3	16	11	8	5	3

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

тестовые задания:

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся

1. Под физической культурой понимается:

a) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека

b) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма

c) часть культуры общества, направленная на физическое и духовное развитие человека

2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):

a) спорт

b) система физического воспитания

c) физическая культура

3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:

a) учебно-практические занятия

b) занятия в спортивных секциях

c) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

d) все вышеперечисленные формы

4. Педагогический процесс, направленный на формирование здорового, физически совершенного, социально активного и морально стойкого подрастающего поколения, это:

a) физическое развитие

b) физическое воспитание

c) физическая культура

5. Что является основным средством физической культуры:

a) физическое упражнение

b) физическая культура

c) спорт

6. Двигательная реабилитация – это:

a) процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных двигательных способностей

b) процесс для развития физических способностей

c) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека

7. Физическая рекреация – это:

a) вид физической культуры для спортивной деятельности

b) вид физической культуры для активного отдыха

c) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры

1. Губчатые кости – это:

a) ребра, грудина, позвонки

b) кости черепа, таза, поясов конечностей

c) основание черепа

2. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:

a) расслабление мышц

b) увеличение массы мышц

c) сокращение мышечных волокон

3. Транспортная функция кровеносной системы:

a) осуществляет гуморальную регуляцию функций организма

b) переносит к тканям тела питательные вещества и кислород

c) защищает организм от вредных веществ и инородных тел

4. Артериальная кровь поступая в аорту:

a) отдает углекислоту и продукты метаболизма

b) отдает кислород и питательные вещества

c) забирает кислород и питательные веществ

5. Дыхательный объем – это:

a) это количество воздуха проходящие через легкие при одном дыхательном цикле

b) максимальное количество воздуха, которое человек может выдохнуть после полного вдоха

c) количество дыхательных циклов в 1 минуту

6. Кумулятивная адаптация – это:

a) срочные приспособительные изменения, возникающие при непосредственном внешнем воздействии и исчезают при устранении обстоятельств

b) приспособительные изменения, возникающие при регулярном повторении внешних воздействий

c) способность отвечать на внешние воздействия, которые не превышают физиологических возможностей

7. Наиболее благоприятное время суток для тренировок:

a) утреннее время суток с 8 до 9 час

b) дневное время суток с 13 до 15 час

c) вечернее время суток с 17 до 19 час

8. Недостаток двигательной активности людей называется:

a) гипертонией

b) гиподинамией

c) гипотонией

9. Аэробный вид тренировки развивает:

a) скоростную выносливость

b) скоростно-силовую выносливость

c) общую выносливость

Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания

1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:

a) Общей выносливостью

b) Тотальной выносливостью

c) Специальной выносливостью

2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:

a) Быстрота

b) Гибкость и подвижность в суставах

c) Выносливость

d) Мышечная сила

3. Физическое развитие это процесс и результат становления:

a) Морфофункциональных свойств и качеств

b) Двигательных умений и навыков

c) Физических качеств

4. Какой из методов не относится к воспитанию общей и специальной выносливости?

1. Игровой
2. Соревновательный
3. Строго регламентированного упражнения
4. Психорегулирующего упражнения

5. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:

a) Специальная выносливость

b) Локальная выносливость
c) Региональная выносливость

6. Принцип сознательности и активности – это:
a) принцип, строящий процесс на восприятие органов
b) понимание сущности заданий и активное их выполнение
c) регулярное занятие физической культурой

7. Принцип наглядности – это:
a) нарастание объема и интенсивности нагрузок
b) участие, возможно большего число органов чувств в восприятии
c) от освоенного к неосвоенному

8. Понятие «двигательная активность» отражает:
a) Направленность на реализацию конкретной цели
b) Суммарное количество движений и действий
c) Целесообразные способы выполнения двигательных действий

9. Основным результатом физической подготовки является:
a) Физическая готовность
b) Физическое развитие
c) Физическое воспитание

10. Наименьшей эффективностью на всех этапах обучения двигательным действиям имеет метод:
a) Целостного выполнения упражнения
b) Расчлененно-конструктивного упражнения
c) Идеомоторного упражнения

11. Основным результатом обучения двигательным действиям является:
a) Двигательные умения и навыки
b) Физическая готовность
c) Тактические знания

12. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:
a) Строгой регламентации
b) Игрового
c) Соревновательного

Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта

1. Возможность выполнять физическую деятельность без снижения ее эффективности и уровня функционирования организма есть:
a) Физическая готовность
b) Физическая работоспособность.
c) Физическое развитие

2. Сколько по правилам соревнований классический жим лёжа (IPF) выполняется команд:
a) 2
b) Без команды
c) 3

3. Самоконтроль – это:

a) Самостоятельное регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья

b) Самостоятельное регулярное наблюдение за физическим развитием, влиянием на организм занятий спортом

c) Все ответы верны

4. Какое количество видов в мужском многоборье в соревнованиях по легкой атлетике?

a) 10

b) 12

c) 15

5. Спорт – это:

a) Выработка ценностных ориентации, убеждений, вкусов, привычек, наклонностей

b) Игровая, соревновательная деятельность и подготовка к ней

c) Все ответы верны

6. Что не относятся к числу наиболее действенных форм организации физической культуры в режиме дня:

a) Спортивные секции и группы по видам спорта

b) Физкультурно-спортивная деятельность в обеденный перерыв

c) Вводная гимнастика

d) Физкультминутки и физкультпаузы

7. На что направлен контроль в спортивной подготовке?

a) Виды подготовки

b) Подготовленность спортсмена

c) Состояние спортсмена

d) Мастерство спортсмена

8. Самая длинная дистанция в соревнованиях по легкой атлетике на Олимпийских играх:

a) 3000 м

b) Марафон

c) 10000 м

d) Бегофон

9. Какая дистанция называется марафоном?

a) 100 км пробег

b) 42 км 195 м.

c) Суточный бег

10. В какой стране появился шейпинг?

a) Германия

b) Франция

c) Бразилия

d) СССР (Россия)

11. Какой из перечисленных терминов не является направлением в аэробике?

a) Фитнес-аэробика
b) Фигурная аэробика
c) Танцевальная аэробика
d) Степ-аэробика

12. Какая страна является родоначальником волейбола?
a) Япония
b) США
c) Англия
d) Индия

13. Каковы размеры площадки для игры в волейбол?
a) 9 x 12
b) 8 x 15
c) 9 x 18
d) 7 x 10

Полный и актуальный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья.

Тема 5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями

1. Укажите субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения обучающихся в активную физкультурно-спортивную деятельность:

a) Состояние материальной технической базы, методика и содержание занятий, уровень требований учебной программы, педагогическое мастерство педагога

b) Уровень требований учебной программы, эмоциональная окраска занятий, частота и продолжительность

c) Удовлетворение от занятий, понимание личностной, коллективной и общественной значимости занятий

2. Выделите наиболее значимые нарушения методики тренировки:

a) Нерациональное составленное расписание тренировок

b) Неудовлетворительное состояние инвентаря и оборудования

c) Несоблюдение принципов доступности, постепенности и учета индивидуальных особенностей

3. Укажите, когда может возникнуть на занятии гравитационный шок у занимающихся:

a) При внезапной остановке после интенсивного бега

b) При длительном нахождении человека в напряженном состоянии при ограничении двигательной активности

c) Вследствие недостатка в организме сахара

4. Дайте определение утомлению:

a) Хроническое переутомление, обусловленное раздражением центральной нервной системы

b) Переоценивание своих физических возможностей и попытке

выполнять непосильные по длительности и интенсивности физические упражнения

c) Физиологическое состояние, возникающее вследствие напряженной или длительной деятельности организма, проявляющееся в дискоординации функций и во временном снижении работоспособности

5. Что не соответствует рациональному суточному режиму?

a) Выполнение утренней гигиенической гимнастики и закаливающих процедур

b) Ежедневное пребывание на свежем воздухе (1,5 – 2 ч)

c) Полноценный сон (не менее 6 ч)

6. Наиболее традиционный вид закаливания:

a) Воздух и физические упражнения

b) Вода и физические упражнения

c) Солнце и воздух

7. Что не включает в себя дневник самоконтроля:

a) Учет самостоятельных занятий физкультурой и спортом

b) Соответствие одежды и обуви занимающихся виду занятий

c) Регистрацию антропометрических изменений и функциональных проб и контрольных испытаний физической подготовленности

Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка:

A. Подготовка обучающихся специализированных вузов

B. Профессионально-ориентированная подготовка обучающихся в вузе

C. Процесс подготовки обучающегося к будущей профессии средствами и методами физической культуры

D. Профессиография – это:

E. Графический профиль качеств обучающегося

F. Описание профессиональной деятельности человека

G. Представление о профессии

3. Профессиограмма – это:

A. Нормы и требования профессии, которые позволяют человеку эффективно выполнять функциональные обязанности

B. Нормативные графики отдельных качеств обучающегося

C. Нормативные графики отдельных навыков обучающегося

4. Готовность к профессиональной деятельности – это:

A. Состояние обучающегося в связи с предстоящей задачей

B. Процесс подготовки к профессиональной деятельности

C. Набор профессиональных качеств к предстоящей деятельности

5. Профпригодность – это:

a) Соответствие нормам и требованиям профессии

b) Состояние готовности к предстоящей деятельности

c) Наличие индивидуальных психофизических качеств к данной профессии

6. Выносливость – это:

a) Длительное продолжение физической и умственной работы

b) Способность противостоять утомлению

c) Способность выполнять работу неопределенное количество времени

7. Сила – это:

a) Механическое воздействие на объект

b) Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий

c) Превышение одного усилия другим

8. Ловкость – это:

a) Быстрота выполнения движения

b) Степень двигательных проявлений, связанных с перемещением в пространстве

c) Способность быстро координировать движения.

Шкала оценивания на основе тестирования.

<table>
<tr><th rowspan="2">Итоговая балльная оценка</th><th rowspan="2">Традиционная система</th><th rowspan="2">Бинарная система</th><th colspan="2">ECTS</th></tr>
<tr><th>Для традиционной системы</th><th>Для бинарной системы</th></tr>
<tr><td>95-100</td><td rowspan="2">Отлично</td><td rowspan="5">Зачтено</td><td>A</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>85-94</td><td>B</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td rowspan="2">Хорошо</td><td>C</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>65-74</td><td>D</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>55-64</td><td>Удовлетворительно</td><td>E</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>0-54</td><td>Неудовлетворительно</td><td>Не зачтено</td><td>F</td><td>F/Failed</td></tr>
</table>

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.

Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

№№	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
		Юноши					Девушки				
		12	10	8	6	4	12	10	8	6	4
1	Сгибание/разгибание рук в упоре лёжа, количество раз	35	30	25	20	15	25	20	15	10	5
2	Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине	-	-	-	-	-	20	15	10	7	53

	Подтягивание из виса на высокой перекладине	15	12	8	5	3	-	-	-	-	-
3	Прыжок в длину с места	220	210	200	190	180	180	170	160	150	140
4	Сгибание/разгибание туловища из положения лёжа (за минуту)	40	35	30	25	20	40	35	30	25	20
5	Прыжки через скакалку (за минуту)	130	120	110	100	90	140	130	120	110	100
6	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи- см)	13	8	6	4	2	16	9	7	5	3

Нормативы для обучающихся, отнесенных к подготовительной группе здоровья

	Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
		Юноши					**Девушки**				
		12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
1	Сгибание/разгибание рук в упоре лёжа, количество раз	30	25	20	15	10	20	15	10	6	2
2	Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине	-	-	-	-	-	15	12	8	6	3
	Подтягивание из виса на высокой	12	10	6	4	2	-	-	-	-	-
3	Прыжок в длину с места	220	210	200	190	180	180	170	160	150	140
4	Сгибание/разгибание туловища из положения лёжа (за минуту)	35	30	25	20	15	35	30	25	20	35
5	Прыжки через скакалку (за минуту)	130	120	110	100	90	140	130	120	110	100
6	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи- см)	13	10	8	6	3	16	11	8	5	3

2. Перечень примерных тем рефератов:

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
4. Организация физического воспитания в вузе.
5. Компоненты физической культуры.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
10. Средства физической культуры и спорта.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
13. Витамины и их роль в обмене веществ.
14. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
15. Регуляция обмена веществ.
16. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.
17. Здоровый образ жизни человека.
18. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
19. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образ жизни.
20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
21. Основы закаливания.
22. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.
23. Профилактика вредных привычек.
24. Психофизиологическая характеристика интеллектуального труда обучающегося.
25. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
26. Типы изменений умственной работоспособности обучающегося.
27. Методические принципы физического воспитания.
28. Характеристика и воспитание физических качеств.
29. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям.
30. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
31. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
32. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) как разновидность специальной физической подготовки.

33. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.

34. Значение мышечной релаксации.

35. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91-100	Отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Физическая культура как учебная дисциплина относится к блоку общепрофессиональных дисциплин, однако методики адаптивной физической культуры имеют существенные отличия, обусловленные аномальным развитием физической и психической сферы обучающегося. Курс позволяет освоить методики применения средств физической культуры для различных целей (реабилитация, отдых, формирование физических кондиций, повышение физической подготовленности и т.д.), а также формировать психофизический статус в соответствии с предъявляемыми требованиями к выбранной специальности.

Наибольший эффект от изучения дисциплины может быть достигнут при выполнении некоторых условий.

Работа обучающихся на практических занятиях призвана выработать у обучающихся умение сравнивать различные подходы, концепции и научные школы для самоопределения.

Занятия направлены на обеспечение необходимой двигательной активности, достижение и поддержание оптимального уровня физической и функциональной подготовленности в период обучения в вузе, развитие и совершенствование психофизических способностей и личностных качеств необходимых в избранной профессии и повседневной жизни; на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности, на приобретение личного опыта самостоятельно, целенаправленно, и творчески использовать средства физической культуры.

В соответствии с нормативными актами РФ предпринято следующее распределение в специальное медицинское отделение обучающихся с особыми образовательными потребностями (обучающиеся специальной медицинской группы, обучающиеся с ОВЗ и инвалиды) для обучения по дисциплине «Адаптивная физическая культура и спорт».

В специальное медицинское отделение обучающиеся направляются после прохождения медицинского осмотра или могут быть направлены в течение года по медицинским показаниям. Учебный процесс по дисциплине планируется в соответствии с документом «Методические рекомендации по установлению государственных требований к уровню физической подготовленности инвалидов при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса» (далее «ВФСК») утв. Минспортом России 09.08.2016) и реализуется с учетом количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, распределенных по следующим категориям:

1. обучающиеся с нарушениями слуха, зрения (без поражений структуры и функций опорно-двигательного аппарата), позволяющими выполнить необходимый набор испытаний (группа 1);
2. обучающиеся с болезнями систем кровообращения, органов

дыхания, пищеварения, болезнями мочеполовой системы, с нарушениями слуха, зрения и другими заболеваниями, которым показаны занятия адаптивной физической культурой и спортом (группа 2);

3. обучающиеся с нарушениями структуры и функций опорно-двигательного аппарата, в частности, лица с поражениями позвоночника и спинного мозга, ампутациями, нарушениями и врожденными недоразвитиями конечностей, с низким ростом и др., позволяющими выполнить необходимый набор испытаний (группа 3);

4. обучающиеся с нарушениями слуха, зрения (без поражений структуры и функций опорно-двигательного аппарата), с нарушениями структуры и функций опорно-двигательного аппарата, которые имеют дополнительно соматические заболевания, показаны занятия адаптивной физической культурой и спортом (группа 4).

Методы организации занятий: групповой до 8 (восьми) человек и индивидуально-групповой (необходимо присутствие второго преподавателя-ассистента); индивидуальный.

Обучающиеся 1-4 групп занимаются вместе. В подготовительной и заключительной части каждого занятия обучающиеся специального медицинского отделения занимаются вместе. В основной части каждого занятия обучающиеся занимаются по группам и выполняют комплексы упражнений с учетом основного заболевания, далее выполняют следующие задания:

– обучающиеся 1 и 3 групп выполняют комплексы упражнений для подготовки к участию в процедуре сдачи нормативов ВФСК для данной категории граждан;

– обучающиеся 2 и 4 групп выполняют комплексы упражнений коррекционно-восстановительной и оздоровительной направленности с учетом состояния здоровья.

В конце каждого семестра обучающиеся специального медицинского отделения выполняют измерение показателей физического развития и функционального состояния и двигательные тесты по физической подготовке (с учетом противопоказаний).

По окончании учебного года анализируют динамику своего физического развития, результаты выполнения функциональных проб и тестов.

Зачисление в группы осуществляется в соответствии с допуском врача и фиксируется в журнал. Не прошедшие медицинского обследования и имеющие абсолютные противопоказания к занятиям адаптивной физической культурой и спортом (Приложение №1), к занятиям не допускаются. В группах осуществляется коррекционно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на расширение двигательной функции, частичное восстановление либо компенсацию утраченной функции, физическую подготовку оздоровительной направленности, а также на освоение и оптимизацию двигательных действий.

Обучающиеся, освобожденные по состоянию здоровья от практических

занятий на длительный срок, зачисляются в освобожденное отделение для освоения доступных им разделов учебной программы, выполняют письменную тематическую контрольную работу (реферат), связанную с характером их заболевания и сдают зачет по теоретическому разделу программы.

Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к практическим занятиям не допускаются.

При планировании учебно-тренировочной нагрузки необходимо учесть особенности протекания восстановительных и адаптационных процессов, состояние отдельных двигательных функций, физических и координационных способностей. План учебно-тренировочной работы, так же зависит от периода и задач подготовки. Для групп СМГ и ЛФК (в случае необходимости) продолжительность академического часа может быть сокращена и составлять 30-40 мин. Продолжительность одного занятия в СМГ и ЛФК не должна превышать 2 (двух) академических часов. Основными формами учебных занятий являются:

- групповые занятия;
- индивидуальные занятия;
- участие в соревнованиях различного ранга;
- теоретические занятия (в форме бесед, лекций, просмотра и анализа учебных кинофильмов, кино- или видеозаписей, просмотра соревнований);
- медико-восстановительные мероприятия;
- культурно-массовые мероприятия, участие в конкурсах и смотрах.

Занятия проводятся на закрытых и открытых площадках спортивного назначения с применением спортивного инвентаря и оборудования, что требует соблюдения правил безопасного поведения, а также личной и общественной гигиены.

На учебно-тренировочные занятия, обучающиеся допускаются в специальной спортивной одежде и обуви.

Перед каждым тестированием необходимо провести разминку: беговые, общеразвивающие и специальные упражнения. На занятии допускается только одно тестирование.

Занятия должны проводиться по индивидуальным планам, для каждого ЛОВЗ, в соответствии с выбранными и допустимыми для конкретного ЛОВЗ видами учебных занятий.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат - это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит», поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, во-первых, хорошо знать материал, а во-вторых, быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключении (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое - 35 мм, правое - до 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

ля выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты ив качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты

составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. 1. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону:Феникс, 2010. - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1. https://znanium.com/catalog/product/908430

2. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону:Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. https://znanium.com/catalog/product/908476

3. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871

4. Психология физической культуры: Учебник / Под ред. Яковлев Б.П. – Москва: Спорт, 2016. - 624 с.ISBN 978-5-906839-11-4.

https://znanium.com/catalog/product/914634

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 c. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.37.01 «Основы оперативно-розыскной деятельности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.37.01 «Основы оперативно-розыскной деятельности» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Основы оперативно-розыскной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо ОС-2.1	Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	ПКо ОС-2.1 на уровне знаний: нормы отраслевого законодательства (уголовного права, административного права и др.), положения нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление оперативно-розыскной деятельности; ПКо ОС-2.1 на уровне умений: использование теоретических основ и методики противодействия угрозам безопасности личности, общества и

					государства; - обоснование и выбор конкретных юридических решений, связанных с угрозами безопасности личности, общества и государства; ПКо ОС-2.1 на уровне навыков: идентификация и оценка угроз безопасности личности, общества и государства, требующих решения правовыми средствами.
СУОС ВО	ПКо ОС-5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную	ПКо ОС-5.1	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную	ПКо ОС-5.1 на уровне знаний: нормы отраслевого законодательства (уголовного права, административного права и др.), положения нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление оперативно-розыскной деятельности; ПКо ОС-5.1 на уровне умений:

		безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач		безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	использование теоретических основ и методики противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства; - обоснование и выбор конкретных юридических решений, связанных с угрозами безопасности личности, общества и государства; ПКо ОС-5.1 на уровне навыков: идентификация и оценка угроз безопасности личности, общества и государства, требующих решения правовыми средствами;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 16 часов лекций,
  - 32 часов практических занятий,
  - 20 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:
  - 4 часов лекций,
  - 8 часов практических занятий,
  - 56 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.37.01 Основы оперативно-розыскной деятельности изучается в 7-м семестре 3-го курса перед изучением дисциплин:

- Технические средства в психологическом обеспечении служебной деятельности;

Тактико-специальная и огневая подготовка

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность, содержание и принципы оперативно-	9	2			4								3	**О.Д.**

	розыскной деятельности.													
Тема 2	Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности	9	2			4							3	**О.Д.**
Тема 3	Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность	9	2			4							3	**О.Д.**
Тема	Социальная и												3	**О.Д.**

4.	правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности	9	2			4								
Тема 5	Оперативно-розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.	9	2			4							3	**О.Д.**

Тема 6	Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность	11	2			6							3	**О.Д.**
Тема 7	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности	12	4			6							2	**О.Д.**
Промежуточная аттестация		**4**												**3**
Итого		**144**	**16**			**32**							**20**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность, содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности.	8	2											8	**О.Д.**
Тема 2	Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельно	12	2			2								8	**О.Д.**

	сти													
Тема 3	Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность	10				2							8	**О.Д.**
Тема 4.	Социальная и правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности	10				2							8	**О.Д.**
Тема	Оперативно-													

5	розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.	10				2							8	
Тема 6	Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность	8											8	

Тема 7	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности	8											8	
Промежуточная аттестация		**4**												**3**
Итого		**144**	**4**			**8**							**56**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Сущность, содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности. ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-5.1

1. Исторический генезис оперативно-розыскной деятельности.

2. Теория оперативно- розыскной деятельности и ее развитие.

3. Место теории оперативно-розыскной деятельности в системе правовых и специальных наук.

4. Понятие оперативно-розыскной деятельности, ее значение и место в решении задач уголовной политики и борьбы с преступностью.

5. Социальная обусловленность оперативно-розыскной деятельности как особого метода государственной борьбы с преступностью.

6. Цели, задачи и функции оперативно-розыскной деятельности.

7. Выявление, профилактика, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений как одна из основных задач оперативно- розыскной деятельности.

8. Виды оперативно-розыскной деятельности, их классификация.

9. Принципы оперативно-розыскной деятельности и их значение.

Тема 2 Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-5.1

1. Общая характеристика правовых источников регулирования общественных отношений в оперативно-розыскной деятельности.

2. Понятие правового регулирования оперативно- розыскной деятельности, его пределы и уровни.

3. Правовая основа оперативно- розыскной деятельности.

4. Формирование в России оперативно-розыскного законодательства.

5. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности».

Тема 3. Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно- розыскную деятельность ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-5.1

1. Понятие субъекта оперативно-розыскной деятельности.

2. Виды субъектов оперативно- розыскной деятельности и их классификация.

3. Государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

4. Специфика деятельности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

5. Задачи и полномочия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

6. Оперативно-розыскная подведомственность и компетенция конкретных оперативно- розыскных органов.

7. Межведомственное взаимодействие оперативно-розыскных органов.

8. Международное сотрудничество оперативно-розыскных органов.

9. Понятие должностного лица - участника оперативно-розыскной деятельности. Классификация должностных лиц.

Тема 4. Социальная и правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-5.1

1. Понятие социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

2. Социальная обусловленность защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

3. Меры социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

4. Основания и условия применения мер социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

Тема 5. Оперативно- розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно- розыскных мероприятий. ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-5.1

1. Понятие оперативно-розыскного мероприятия.

2. Виды оперативно-розыскных мероприятий, их сущность и классификация.

3. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.

4. Общие условия проведения оперативно- розыскных мероприятий.

5. Условия, содержащие исключения из общих правил проведения оперативно-розыскных мероприятий.

6. Содержание конкретных оперативно-розыскных мероприятий. Опрос. Наведение справок. Сбор образцов для сравнительного исследования. Проверочная закупка. Исследование предметов и документов. Наблюдение. Отождествление личности. Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств. Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений. Прослушивание телефонных переговоров. Снятие информации с технических каналов связи. Оперативное внедрение.

7. Условия и порядок использования в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий информационных систем, видео- и аудиозаписи, кино и фотосъемки, других технических и иных средств. Специально-техническое обеспечение оперативно- розыскных мероприятий. Социальная обоснованность использования специальной техники в оперативно-розыскной деятельности и ее нормативно-правовая регламентация. Понятие, назначение и классификация специальной техники. Основные направления применения специальной техники. Виды специальной техники. Осуществление оперативно-розыскных мероприятий в информационной сфере (Интернет).

8. Соблюдение при осуществлении оперативно-розыскной деятельности требований нормативно-правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

Тема 6. Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно- розыскную деятельность ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-5.1

1. Понятие, сущность и правовая регламентация осуществления контроля за оперативно- розыскной деятельностью. Понятие и классификация субъектов, контролирующих оперативно-розыскную деятельность и надзирающих за ней. Субъекты, осуществляющие внешний (вневедомственный) контроль за оперативно-розыскной деятельностью.

2. Государственные органы и должностные лица, осуществляющие контроль за оперативно-розыскной деятельностью, их виды и компетенция.

3. Понятие и особенности прокурорского надзора за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Сущность и правовая основа прокурорского надзора и его значение для обеспечения

законности в ходе проведения оперативно- розыскных мероприятий. Формы прокурорского надзора за осуществлением оперативно-розыскной деятельности. Порядок проверки законности действий должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Порядок предоставления соответствующим прокурорам руководителем органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, оперативно-служебных документов. Обязанность соответствующих прокуроров по обеспечении защиты сведений, содержащихся в представленных им документах и материалах. Способы реагирования прокурора на нарушения законов, допущенных при осуществлении оперативно-розыскной деятельности. Ответственность за неисполнение законных требований прокурора, вытекающих из его полномочий по надзору за оперативно-розыскной деятельностью. Контроль и надзор органов прокуратуры за соблюдением при осуществлении оперативно-розыскной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

4. Сущность, правовая основа и значение судебного контроля в обеспечении законности при осуществлении оперативно-розыскной деятельности. Судебное разрешение как условие проведения оперативно-розыскных мероприятий, ограничивающих конституционные права человека и гражданина. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан. Контроль суда за законностью подготовки, поведения и использования в уголовном процессе результатов оперативно-розыскной деятельности.

5. Ведомственный контроль за оперативно-розыскной деятельностью. Основные цели ведомственного контроля.

Тема 7. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-5.1

1. Понятие результатов оперативно-розыскной деятельности и основные направления их использования в уголовном судопроизводстве.

2. Порядок и пределы представления результатов оперативно-розыскной деятельности.

3. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности при возбуждении уголовного дела.

4. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании.

5. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в обеспечении уголовного судопроизводства.

6. Использование в уголовном судопроизводстве результатов проведения оперативно-технических мероприятий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность, содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-5.1

1. Как вы понимаете сущность оперативно-розыскной деятельности?
2. В чём заключается отличие ОРД от следственных и разведывательных действий?
3. Какие цели преследует оперативно-розыскная деятельность согласно законодательству?
4. Какие принципы лежат в основе осуществления ОРД?
5. Почему принцип законности считается ключевым в ОРД?
6. Как соотносятся интересы обеспечения безопасности и права граждан в ОРД?
7. Какие задачи ОРД имеют приоритетное значение в современных условиях?

Тема 2. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-5.1

1. Какие нормативно-правовые акты составляют основу правового регулирования ОРД в РФ?
2. Какова роль Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» в системе правового регулирования?
3. Как международные правовые нормы влияют на регулирование ОРД в России?
4. Какие пробелы или противоречия, на ваш взгляд, существуют в правовом регулировании ОРД?
5. Достаточно ли чётко законодательство определяет пределы вмешательства в частную жизнь при ОРД?
6. Как обеспечивается соответствие ОРД Конституции РФ и международным стандартам прав человека?
7. Нуждается ли действующее законодательство об ОРД в модернизации? Почему?

Тема 3. Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-5.1

1. Какие органы в РФ имеют право осуществлять ОРД?
2. Какие полномочия в сфере ОРД предоставлены МВД России?
3. Может ли ФСБ осуществлять ОРД самостоятельно или только во взаимодействии с другими органами?
4. Какие требования предъявляются к должностным лицам, проводящим ОРД?

5. Как распределяются компетенции между различными органами, ведущими ОРД?
6. Имеют ли право частные охранные организации участвовать в ОРД?
7. Как обеспечивается координация деятельности различных органов при проведении ОРД?

Тема 4. Социальная и правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-5.1

1. Какие меры социальной защиты предусмотрены для сотрудников, участвующих в ОРД?
2. Как обеспечивается конфиденциальность личности оперативного сотрудника?
3. Какие гарантии правовой защиты предоставляются понятым и другим участникам ОРД?
4. Как законодательство защищает сотрудников ОРД от преследований за действия, совершённые в рамках служебных обязанностей?
5. Предусмотрена ли компенсация морального или физического вреда, причинённого при участии в ОРД?
6. Какие меры принимаются для психологической поддержки сотрудников ОРД?
7. Достаточны ли существующие механизмы защиты сотрудников и иных участников ОРД?

Тема 5. Оперативно-розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-5.1

1. Какие виды оперативно-розыскных мероприятий перечислены в законе?
2. Какие основания необходимы для начала проведения ОРД?
3. В каких случаях возможно проведение ОРД без судебного решения?
4. Какие условия обязательны для соблюдения при проведении ОРД (например, санкция прокурора)?
5. Как обеспечивается соразмерность применяемых мер характеру угрозы?
6. Какие ограничения установлены при проведении таких мероприятий, как прослушивание телефонов или внедрение агентов?
7. Как фиксируются результаты оперативно-розыскных мероприятий?

Тема 6. Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-5.1

1. Какие органы осуществляют контроль и надзор за деятельностью оперативных подразделений?
2. Какова роль прокуратуры в надзоре за законностью ОРД?
3. Предусмотрен ли судебный контроль за проведением ОРД? Если да, то в каких формах?
4. Как граждане могут обжаловать незаконные действия органов ОРД?
5. Какие механизмы внутреннего контроля существуют в органах, осуществляющих ОРД?
6. Достаточно ли прозрачна деятельность органов ОРД для общественного контроля?
7. Какие нарушения при осуществлении ОРД чаще всего выявляются в ходе проверок?

Тема 7. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-5.1

1. В каких целях могут использоваться результаты ОРД?
2. Могут ли сведения, полученные в ходе ОРД, служить доказательствами в суде?
3. Какие требования предъявляются к оформлению результатов ОРД для их дальнейшего использования?
4. Как обеспечивается допустимость доказательств, полученных на основе ОРД?
5. В каких случаях результаты ОРД могут быть признаны недопустимыми?
6. Как происходит передача материалов ОРД следователю или дознавателю?
7. Какие риски связаны с необоснованным использованием результатов ОРД?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по

	набрать студент		дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого:	х	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12
Минимальный порог для получения максимального балла: 10 активностей = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
10	2	100
9	3	90,04
8	4	80,04
7	5	70,04
6	6	60,04
5	7	50,04
4	8	40,04
3	9	30,04
Количество активностей	Количество пропусков	Баллы

2	10	20,04
1	11	10,04
0	12	0

КТ – 2.
Тема 1-7

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Сущность, содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности

1. Оперативно-розыскная деятельность как инструмент обеспечения национальной безопасности: исторический и современный аспекты
2. Соотношение оперативно-розыскной деятельности и правоохранительной функции государства
3. Принцип законности в ОРД: баланс между эффективностью и правами человека
4. Этические дилеммы в оперативно-розыскной деятельности: допустимые границы вмешательства
5. Сравнительный анализ принципов ОРД в России и странах ЕС
6. Роль профилактики преступлений в содержании оперативно-розыскной деятельности
7. Эволюция понимания сущности ОРД в российской правовой доктрине

Тема 2. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности

1. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»: достижения и пробелы
2. Влияние решений Конституционного Суда РФ на правовое регулирование ОРД
3. Соотношение норм ОРД и международных стандартов в области прав человека
4. Проблемы правового регулирования ОРД в цифровую эпоху (киберпространство, мессенджеры, big data)
5. Нормативно-правовая база ОРД: избыток или недостаток регулирования?

6. Правовое регулирование тайных оперативно-розыскных мероприятий: гарантии и риски
7. Актуальные вызовы правового регулирования ОРД в условиях борьбы с терроризмом и организованной преступностью

Тема 3. Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность

1. Система органов, уполномоченных на проведение ОРД: структура и взаимодействие
2. Роль ФСБ России в системе оперативно-розыскной деятельности
3. Компетенция МВД России в сфере ОРД: особенности и вызовы
4. Участие Следственного комитета РФ в оперативно-розыскной деятельности: правовые основания и практика
5. Сравнительный анализ полномочий органов ОРД в России и США
6. Профессиональные требования к должностным лицам, осуществляющим ОРД
7. Проблемы координации деятельности различных органов при проведении ОРД

Тема 4. Социальная и правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности

1. Правовой статус оперативного сотрудника: гарантии и ограничения
2. Защита конфиденциальности личности сотрудников и понятых в ОРД
3. Механизмы компенсации вреда, причинённого участникам ОРД
4. Психологическая и социальная поддержка сотрудников оперативных подразделений
5. Правовая защита граждан, привлекаемых к участию в ОРД (агентура, понятые, информаторы)
6. Проблемы обеспечения безопасности сотрудников ОРД в условиях высоких рисков
7. Международный опыт социальной защиты участников оперативно-розыскной деятельности

Тема 5. Оперативно-розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий

1. Классификация оперативно-розыскных мероприятий: теория и практика
2. Правовые основания для проведения тайных ОРМ: судебный и внесудебный порядок
3. Условия законности применения таких мероприятий, как прослушивание и наблюдение

4. Проблемы доказывания наличия оснований для начала ОРД
5. Особенности проведения ОРМ в отношении несовершеннолетних
6. Этические и правовые границы внедрения оперативных работников в преступные сообщества
7. Современные технологии в ОРД: новые виды мероприятий и правовые вызовы

Тема 6. Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность

1. Прокурорский надзор за законностью ОРД: эффективность и ограничения
2. Судебный контроль за проведением оперативно-розыскных мероприятий: российская и зарубежная практика
3. Роль Общественного совета и уполномоченных по правам человека в контроле за ОРД
4. Внутренний контроль в органах, осуществляющих ОРД: механизмы и проблемы
5. Обжалование решений и действий органов ОРД: практика и перспективы
6. Прозрачность ОРД: возможно ли «открытое» оперативное розыскное производство?
7. Международные стандарты надзора за спецслужбами и их применение в РФ

Тема 7. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности

1. Допустимость результатов ОРД в качестве доказательств в уголовном процессе
2. Процедура оформления и приобщения материалов ОРД к уголовному делу
3. Проблемы признания результатов ОРД недопустимыми доказательствами
4. Использование оперативных данных в целях профилактики преступлений
5. Взаимодействие оперативных подразделений и следствия: правовые и практические аспекты
6. Риски злоупотребления результатами ОРД в административных и иных целях
7. Цифровые следы как результат ОРД: особенности фиксации и использования в суде

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 30 проверочных заданий в виде теста

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачёте

Вопросы к зачету:

1. Теория оперативно-розыскной деятельности и ее развитие. Место теории оперативно-розыскной деятельности в системе правовых и специальных наук.
2. Понятие оперативно-розыскной деятельности, ее значение и место в решении задач уголовной политики и борьбы с преступностью.
3. Социальная обусловленность оперативно-розыскной деятельности как особого метода государственной борьбы с преступностью.
4. Цели, задачи и функции оперативно-розыскной деятельности.
5. Выявление, профилактика, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений как одна из основных задач оперативно-розыскной деятельности.
6. Виды оперативно-розыскной деятельности, их классификация.
7. Принципы оперативно-розыскной деятельности и их значение.
8. Общая характеристика правовых источников регулирования общественных отношений в оперативно-розыскной деятельности.
9. Понятие правового регулирования оперативно-розыскной деятельности, его пределы и уровни.
10. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности.
11. Формирование в России оперативно-розыскного законодательства.
12. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности».
13. Понятие субъекта оперативно-розыскной деятельности. Виды субъектов оперативно-розыскной деятельности и их классификация.
14. Государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно- розыскной деятельности. Специфика деятельности органов, осуществляющих оперативно- розыскную деятельность.
15. Задачи и полномочия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
16. Оперативно-розыскная подведомственность и компетенция конкретных оперативно-розыскных органов. Межведомственное взаимодействие оперативно- розыскных органов.
17. Международное сотрудничество оперативно-розыскных органов.
18. Понятие должностного лица - участника оперативно-розыскной деятельности. Классификация должностных лиц.
19. Понятие социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.
20. Социальная обусловленность защиты участников оперативно-

розыскной деятельности. Меры социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

21. Основания и условия применения мер социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

22. Понятие оперативно-розыскного мероприятия. Виды оперативно-розыскных мероприятий, их сущность и классификация.

23. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.

24. Общие условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.

25. Условия, содержащие исключения из общих правил проведения оперативно- розыскных мероприятий.

26. Содержание конкретных оперативно-розыскных мероприятий. Опрос. Наведение справок. Сбор образцов для сравнительного исследования. Проверочная закупка. Исследование предметов и документов. Наблюдение. Отождествление личности. Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств. Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений. Прослушивание телефонных переговоров. Снятие информации с технических каналов связи. Оперативное внедрение.

27. Условия и порядок использования в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий информационных систем, видео- и аудиозаписи, кино и фотосъемки, других технических и иных средств.

28. Специально-техническое обеспечение оперативно-розыскных мероприятий.

29. Социальная обоснованность использования специальной техники в оперативно- розыскной деятельности и ее нормативно-правовая регламентация.

30. Понятие, назначение и классификация специальной техники. Основные направления применения специальной техники.

31. Осуществление оперативно-розыскных мероприятий в информационной сфере (Интернет).

32. Соблюдение при осуществлении оперативно-розыскной деятельности требований нормативно-правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

33. Понятие, сущность и правовая регламентация осуществления контроля за оперативно-розыскной деятельностью.

34. Понятие и классификация субъектов, контролирующих оперативно-розыскную деятельность и надзирающих за ней.

35. Субъекты, осуществляющие внешний (вневедомственный) контроль за оперативно-розыскной деятельностью.

36. Государственные органы и должностные лица, осуществляющие контроль за оперативно-розыскной деятельностью, их виды и компетенция.

37. Понятие и особенности прокурорского надзора за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.

38. Сущность и правовая основа прокурорского надзора и его значение для обеспечения законности в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий.

39. Формы прокурорского надзора за осуществлением оперативно-розыскной деятельности.

40. Порядок проверки законности действий должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

41. Порядок предоставления соответствующим прокурорам руководителем органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, оперативно-служебных документов.

42. Обязанность соответствующих прокуроров по обеспечении защиты сведений, содержащихся в представленных им документах и материалах.

43. Способы реагирования прокурора на нарушения законов, допущенных при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

44. Ответственность за неисполнение законных требований прокурора, вытекающих из его полномочий по надзору за оперативно-розыскной деятельностью.

45. Контроль и надзор органов прокуратуры за соблюдением при осуществлении оперативно-розыскной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

46. Сущность, правовая основа и значение судебного контроля в обеспечении законности при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

47. Судебное разрешение как условие проведения оперативно-розыскных мероприятий, ограничивающих конституционные права человека и гражданина.

48. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан.

49. Контроль суда за законностью подготовки, поведения и использования в уголовном процессе результатов оперативно-розыскной деятельности.

50. Ведомственный контроль за оперативно-розыскной деятельностью. Основные цели ведомственного контроля.

51. Понятие результатов оперативно-розыскной деятельности и основные направления их использования в уголовном судопроизводстве.

52. Порядок и пределы представления результатов оперативно-розыскной деятельности.

53. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности при возбуждении уголовного дела.

54. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании.

55. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности

в обеспечении уголовного судопроизводства.

56. Использование в уголовном судопроизводстве результатов проведения оперативно-технических мероприятий.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

[Соответствие] 1 Установите соответствие между историческими этапами развития оперативно-розыскной деятельности и их характеристиками (ИД-1.ПКо ОС-2; ИД-1.ПКо ОС-5)
А) Дореволюционный период
Б) Советский период
В) Современный период
Г) Период становления российской государственности (1990-е гг.)
1
Создание законодательной базы ОРД, принятие ФЗ «Об ОРД» в 1995 году

2
Развитие политической полиции, создание охранных отделений
3
Система правового регулирования, соблюдение конституционных принципов
4
Формирование советских органов госбезопасности, режим секретности
Ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1

[Последовательность] 7 Расположите этапы исторического развития оперативно-розыскной деятельности в хронологическом порядке (ИД-1.ПКо ОС-2; ИД-1.ПКо ОС-5)

А) Принятие ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»
Б) Создание Третьего отделения при Николае I
В) Формирование советских органов госбезопасности
Г) Создание современной системы правоохранительных органов
Ответ: Б, В, А, Г

[Комбинированный] 13 Какие элементы составляют понятие оперативно-розыскной деятельности? (ИД-1.ПКо ОС-2; ИД-1.ПКо ОС-5)

А) Только гласные методы сбора информации
Б) Негласные методы, специальные силы и средства, направленность на борьбу с преступностью
В) Исключительно процессуальная деятельность
Г) Только административные меры воздействия
Ответ: Б. ОРД характеризуется специфическими методами и направленностью на борьбу с преступностью

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Подготовка к защите реферата и написанию письменного доклада с презентацией

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20492-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559646

2. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для вузов / А. Г. Маркушин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17930-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559804

8.2. Дополнительная литература

1. Зуев, С. В. Основы оперативно-розыскной деятельности : учебник для вузов / С. В. Зуев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17261-

4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567549

2. Лапин, Е. С. Теория оперативно-розыскной деятельности : учебник для вузов / Е. С. Лапин. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20373-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558040

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 1993 г. // СПС «Консультант плюс», 2021.Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.
2. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 7 января 1997 г. № 1-ФЗ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ.
4. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».
5. Федеральный закон от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции».
6. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности».
7. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
8. О государственной тайне: Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.37.02 «Технические средства в психологическом обеспечении служебной деятельности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции, к.х.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.37.02 «Технические средства в психологическом обеспечении служебной деятельности»
одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Технические средства в психологическом обеспечении служебной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ИД-1. ПКо ОС-4	Демонстрирует знания влияния используемых современных технологий и методик на противодействие угрозам национальной безопасности	ИД-1.ПКо ОС-4 Знает: современные технологии и методики, применяемые в сфере обеспечения национальной безопасности, их правовое регулирование и влияние на выявление и противодействие угрозам. ИД-1. ПКо ОС-4 Умеет: анализировать эффективность использования технических, организационных и правовых инструментов в профилактике и пресечении угроз безопасности. ИД-1.ПКо ОС-4 Владеет: навыками оценки роли инновационных технологий и методик в укреплении безопасности в

					условиях цифровой среды, публичного управления и правоохранительной деятельности
СУОС ВО	ОПК ОС-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности	ИД-2.ОПК ОС-8	Использует методы психической регуляции для оптимизации психического состояния	ИД-2.ОПК ОС-8 Знает: методы и технологии психической регуляции (дыхательные, релаксационные, визуализации, саморегуляции), включая использование технических средств психологической поддержки. ИД-2.ОПК ОС-8 Умеет: применять методы психической регуляции для стабилизации эмоционального состояния, снижения стресса и повышения устойчивости в профессиональных ситуациях. ИД-2.ОПК ОС-8 Владеет: практическими навыками управления своим психическим состоянием с использованием психологических и технических средств в условиях служебной деятельности.
СУОС ВО	ОПК ОС-10	Способен применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе и	ИД-2.ОПК ОС-10	Использует психологических знаний для анализа заключения судебно-психологической	ИД-2.ОПК ОС-10 Знает: структуру и содержание заключения судебно-психологической экспертизы,

		анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу		экспертизы	основные психологические критерии оценки поведения и состояния личности. ИД-2.ОПК ОС-10 Умеет: анализировать заключение экспертизы как доказательство по делу, выявлять его соответствие методологическим и профессиональным требованиям. ИД-2.ОПК ОС-10 Владеет: навыками интерпретации психологической информации в правовом контексте, необходимыми для использования экспертизы в уголовном и гражданском процессе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

50 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

18 ак.час на лекции

32 ак.час на практические занятия.

58 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

8 ак.час на практические занятия.

55 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Технические средства в психологическом обеспечении служебной деятельности изучается в 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Правовые основ противодействия коррупции;
- Уголовно-процессуальное право;
- Юридическая психология;
- Психология безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет и объект специальных психологических исследований	**20**	**4**			**6**							**4**	**6**	**О, Д, ДЗ**
Тема 2	Методологические	**20**	**4**			**6**							**4**	**6**	**О, Д, ДЗ**

	Проблемы области специальных психофизиологических исследований													
Тема 3	Физиологические основы применения полиграфных устройств	**20**	**4**			**6**						**4**	**6**	**О, Д, ДЗ**
Тема 4	Методические аспекты применения полиграфа	**22**	**4**			**6**						**8**	**6**	**О, Д, ДЗ**
Тема 5	Правовые, организационные и технические аспекты проведения тестирований с применением полиграфных устройств	**24**	**2**			**8**						**8**	**6**	**О, Д, ДЗ**
Промежуточная аттестация		**36**								**36**			**36**	**Экзамен**

Итого		**144**	**16**			**32**				**36**		**28**	**30**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контр**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											о л ь				
Тема 1	Предмет и объект специальных психологических исследований	**22**	**2**										**10**	**10**	**О, Д, ДЗ**
Тема 2	Методологические Проблемы области специальных психофизиологических исследований	**22**	**2**										**10**	**10**	**О, Д, ДЗ**
Тема 3	Физиологические основы применения полиграфных устройств	**22**				**2**							**10**	**10**	**О, Д, ДЗ**
Тема 4	Методические аспекты применения полиграфа	**22**				**2**							**10**	**10**	**О, Д, ДЗ**

Тема 5	Правовые, организационные и технические аспекты проведения тестирований с применением полиграфных устройств	**22**				**2**						**10**	**10**	**О, Д, ДЗ**
Тема 6	Особенности и прикладного применения СПФИ при служебных проверках	**23**				**2**						**10**	**11**	**О, Д, ДЗ**
Промежуточная аттестация		**9**								**9**			**9**	**Экзамен**
Итого		**144**	**4**			**8**				**9**		**60**	**61**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и объект специальных психологических исследований ИД-1.ПКо ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-8; ИД-2.ОПК ОС-10

1. Ложь как психологическая категория.
2. История появления и развития инструментальной детекции лжи.
3. Методика специального психофизиологического исследования на полиграфе (СПФИ).
4. Этические принципы специалиста в области специальных психофизиологических исследований

Тема 2. Методологические проблемы в области специальных психофизиологических исследований ИД-1.ПКо ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-8; ИД-2.ОПК ОС-10

1. Теория «угрозы наказания».
2. Теория «конфликта».
3. «Условно рефлекторная» теория.
4. Теория «активации».
5. Теория адаптации в психофизиологическом исследовании.

Тема 3. Физиологические основы применения полиграфных устройств ИД-1.ПКо ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-8; ИД-2.ОПК ОС-10

1. Регуляторные механизмы, обеспечивающие гомеостаз организма. Физиология дыхания, психофизиологические параметры.
2. Физиология сердечно-сосудистой системы, психофизиологические параметры.
3. Физиология кожно-гальванической реакции, психофизиологические параметры.

Тема 4. Методические аспекты применения полиграфа ИД-1.ПКо ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-8; ИД-2.ОПК ОС-10

1. Методические трудности практического проведения полиграфных проверок.
2. Обвинительный и оправдательный уклон методик.
3. Правовые проблемы проведения полиграфных проверок.

Тема 5. Правовые, организационные и технические аспекты проведения тестирований с применением полиграфных устройств ИД-1.ПКо ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-8; ИД-2.ОПК ОС-10

1.Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности».
2.Правовые основы судебной психофизиологической экспертизы.

Тема 6. Особенности прикладного применения СПФИ при служебных проверках ИД-1.ПКо ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-8; ИД-2.ОПК ОС-10

1.Использования полиграфа в рамках оперативно-розыскной деятельности
2.Круг задач и вопросов, решаемых с участием полиграфолога в рамках служебных проверок.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.37.02 Технические средства в психологическом обеспечении служебной деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Предмет и объект специальных психологических исследований ИД-1.ПКо ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-8; ИД-2.ОПК ОС-10

Типовые вопросы для опроса:

1. Что такое ложь как психологическая категория и как она проявляется в поведении человека?
2. Опишите основные этапы истории появления и развития инструментальной детекции лжи.
3. Какие ключевые элементы включает методика специального психофизиологического исследования на полиграфе (СПФИ)?
4. Какие этические принципы должен соблюдать специалист в области специальных психофизиологических исследований?
5. Как предмет и объект исследований связаны с практическим применением полиграфа?

Тема 2. Методологические проблемы в области специальных психофизиологических исследований ИД-1.ПКо ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-8; ИД-2.ОПК ОС-10

Типовые вопросы для опроса:

1. В чем суть теории «угрозы наказания» и как она влияет на результаты СПФИ?
2. Объясните основные положения теории «конфликта» в контексте психофизиологических исследований.
3. Как «условно рефлекторная» теория объясняет реакции человека на полиграф?
4. Что такое теория «активации» и её значение для интерпретации данных полиграфа?
5. Как теория адаптации применяется в проведении психофизиологических исследований?

Тема 3. Физиологические основы применения полиграфных устройств ИД-1.ПКо ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-8; ИД-2.ОПК ОС-10

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие регуляторные механизмы обеспечивают гомеостаз организма и как они связаны с полиграфом?
2. Опишите физиологию дыхания и психофизиологические параметры, используемые в СПФИ.
3. Как функционирует сердечно-сосудистая система и какие её параметры измеряются полиграфом?
4. В чем заключается физиология кожно-гальванической реакции и её

роль в психофизиологических исследованиях?
5. Как физиологические процессы влияют на точность результатов тестирования на полиграфе?

Тема 4. Методические аспекты применения полиграфа ИД-1.ПКо ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-8; ИД-2.ОПК ОС-10

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие методические трудности возникают при проведении полиграфных проверок?
2. В чем заключаются обвинительный и оправдательный уклоны методик тестирования на полиграфе?
3. Какие правовые проблемы могут возникнуть при проведении полиграфных проверок?
4. Как методические аспекты влияют на достоверность результатов СПФИ?
5. Как можно минимизировать методические ошибки в работе с полиграфом?

Тема 5. Правовые, организационные и технические аспекты проведения тестирований с применением полиграфных устройств ИД-1.ПКо ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-8; ИД-2.ОПК ОС-10

Типовые вопросы для опроса:

1. Как Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» регулирует использование полиграфа?
2. Какие правовые основы лежат в основе судебной психофизиологической экспертизы?
3. Какие организационные аспекты необходимо учитывать при проведении тестирований на полиграфе?
4. Как технические характеристики полиграфных устройств влияют на результаты исследований?
5. Как обеспечивается соблюдение прав человека при использовании полиграфа в правовых процедурах?

Тема 6. Особенности прикладного применения СПФИ при служебных проверках ИД-1.ПКо ОС-4; ИД-2.ОПК ОС-8; ИД-2.ОПК ОС-10

Типовые вопросы для опроса:

1. Как используется полиграф в рамках оперативно-розыскной деятельности?
2. Какие задачи и вопросы решаются с участием полиграфолога в служебных проверках?

3. Какие особенности применения СПФИ характерны для служебных расследований?
4. Как обеспечивается достоверность результатов при тестировании сотрудников?
5. Какие ограничения существуют при использовании полиграфа в служебных проверках?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-5

1. Подготовить 1 доклад по темам занятий. Типовые темы докладов:

1) Ложь как психологическая категория: теоретические основы и проявления.
2) История развития инструментальной детекции лжи: от древних методов к полиграфу.
3) Методика СПФИ: этапы и технические аспекты применения полиграфа.

4) Этические дилеммы в специальных психофизиологических исследованиях.
5) Роль полиграфа в современной криминалистике: предмет и объект исследования.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 2

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1) Согласно данным МВД России за 2023 год, использование полиграфа в 15% случаев выявило ложные показания свидетелей, что вызвало споры об этике.

Задание: Проанализируйте, как этические принципы специалиста влияют на достоверность СПФИ, и определите ключевые элементы методики, которые можно улучшить.

2) В 2024 году в Москве полиграф выявил ложь в 20% случаев допросов, связанных с экономическими преступлениями.

Задание: выясните, как история развития детекции лжи объясняет такие результаты, и предложите, как предмет исследования может быть расширен.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, задач, тестовых заданий студенту разрешается использование текста Федерального закона РФ «Об оперативно-розыскной деятельности».

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена* в письменной форме по вопросам (задачам) или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Экзамен в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с теоретическим вопросом и вариантами двух задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей и решения задач, затем приступает к подготовке к ответу.

Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

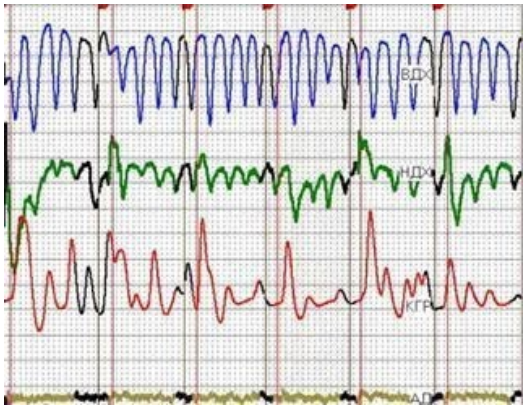
6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

6.2.1. Типовые вопросы для экзамена:

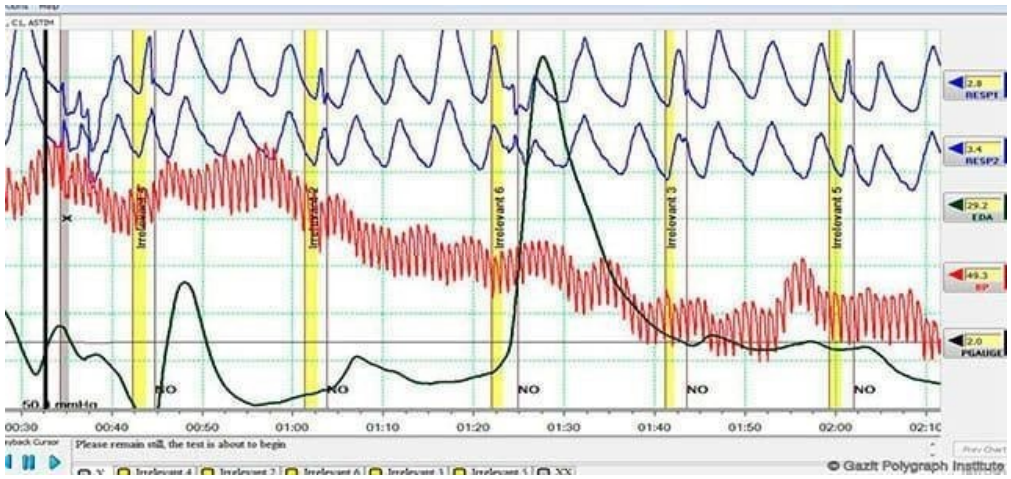
1. Психологические и психофизиологические основы применения полиграфных устройств.
2. Проверка на полиграфе как разновидность психофизиологического метода выявления скрываемой информации.
3. Ложь как психологическая категория.
4. История появления и развития инструментальной детекции лжи.
5. Инструментальная детекция лжи как прикладное направление психофизиологии.
6. Ошибки принятия решения. Субъективная значимость стимула.
7. Методика специального психофизиологического исследования на полиграфе (СПФИ).
8. Область применения полиграфа. Контактные и бесконтактные полиграфные обследования.
9. Этические принципы специалиста в области специальных психофизиологических исследований
10. Теории, основанные на признании аффективно-мотивационных процессов в качестве главных факторов: теория «угрозы наказания», теория «конфликта», «условнорефлекторная» теория.

6.2.2. Типовые практические задания для проведения промежуточной аттестации

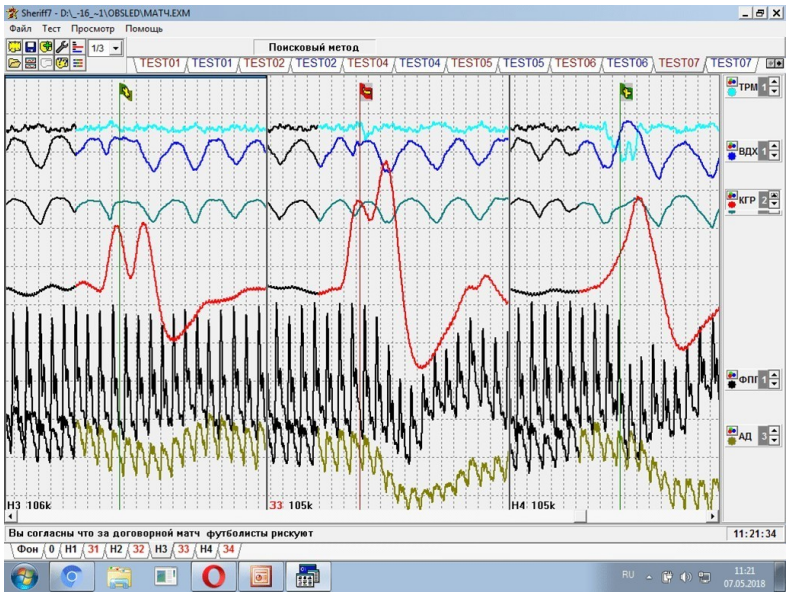
1. Посмотрите внимательно полиграмму, что Вы можете сказать о состоянии данного испытуемого и его ответах.



2. Посмотрите внимательно полиграмму, что Вы можете сказать о состоянии данного испытуемого и его ответах.



3. Посмотрите внимательно полиграмму, что Вы можете сказать о состоянии данного испытуемого и его ответах.



6.2.3. Типовые тестовые задания (система СДО)

1. Расположите факторы, влияющие на точность, по значимости:
А. Физическое состояние
Б. Психологическая устойчивость
В. Квалификация полиграфолога
Г. Настрой оборудования
Ответ: В → А → Б → Г

2. Расположите факторы, влияющие на точность, по значимости:
А. Физическое состояние
Б. Психологическая устойчивость
В. Квалификация полиграфолога
Г. Настрой оборудования
Ответ: В → А → Б → Г

3. Расположите методики по уровню достоверности:
А. Метод контрольных вопросов (CQT)
Б. Метод скрытого знания (RIT)
В. Самооценка испытуемого
Г. Наблюдение за поведением
Ответ: Б → А → Г → В

4. Установите соответствие между участником процесса и его ролью:

А) Полиграфолог
1 Проводит тестирование, интерпретирует данные
Б) Испытуемый
2 Даёт показания, реагирует на вопросы
В) Юрист
3 Оценивает допустимость результатов в деле
Г) Руководитель службы
4 Принимает решение о проведении проверки
Ответ:
А-1, Б-2, В-3, Г-4

5. Установите соответствие между ошибкой и её последствием:

А) Недостаточная подготовка испытуемого
1 Ложноположительные результаты из-за тревожности
Б) Нарушение этики
2 Признание результатов недопустимыми в суде
В) Некорректная формулировка вопросов
3 Искажение физиологических реакций
Г) Игнорирование медицинских противопоказаний
4 Риск для здоровья испытуемого
Ответ:
А-1, Б-2, В-3, Г-4

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

- устным ответом на экзамене;
- решением практической задачи на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного экзамена по дисциплине оцениваются по пятибалльной шкале. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Шкала оценивания устного ответа

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене. Знает современные технологии противодействия угрозам национальной безопасности, методы психической регуляции, знает возможности использования судебно- психологической экспертизы. Умеет применять психологические знания в уголовном процессе, умеет управлять психическим состоянием в целях выполнения профессиональной деятельности. Демонстрирует навыки применения технических средств, используемых в психологическом обеспечении профессиональной деятельности, навыки психической регуляции. Практическое задание выполнено правильно. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень	*«отлично»*

овладения программным материалом.	
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает программный материал. Знает современные технологии противодействия угрозам национальной безопасности, методы психической регуляции, знает возможности использования судебно-психологической экспертизы. Умеет применять психологические знания в уголовном процессе, умеет управлять психическим состоянием в целях выполнения профессиональной деятельности. Демонстрирует навыки применения технических средств, используемых в психологическом обеспечении профессиональной деятельности, навыки психической регуляции. Практическое задание выполнено с недочетами. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.	*«хорошо»*
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Слабо знает современные технологии противодействия угрозам национальной безопасности, методы психической регуляции, возможности использования судебно-психологической экспертизы. Не умеет применять психологические знания в уголовном процессе, умеет управлять психическим состоянием в целях выполнения профессиональной деятельности. Демонстрирует слабые навыки применения технических	*«удовлетворительно»*
средств, используемых в психологическом обеспечении профессиональной деятельности, навыки психической регуляции. Практическое задание выполнено неправильно. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.	
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями	

выполняет практические работы. Не знает современные технологии противодействия угрозам национальной безопасности, методы психической регуляции, знает возможности использования судебно-психологической экспертизы. Не умеет применять психологические знания в уголовном процессе, умеет управлять психическим состоянием в целях выполнения профессиональной деятельности. Не демонстрирует навыки применения технических средств, используемых в психологическом обеспечении профессиональной деятельности, навыки психической регуляции. Практическое задание не выполнено. Учебные достижения в семестровый период демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.	*«неудовлетворительно»*

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для выполнения тестовых заданий (например, для решения задач открытого типа, задач, тестов) студенту разрешается использование Федерального закона РФ «Об оперативно-розыскной деятельности».

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных

публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовка письменного практического задания;
- подготовка диалога;
- подготовка доклада;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания

Письменное практическое задание (ПЗ) является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- практическое применение теории: углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач;
- развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018

(ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте

(в квадратных скобках). Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567554

2. Психология служебной деятельности: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12931-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566968

3. Оперативно-розыскная психология: учебник для вузов / под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562780

8.2. Дополнительная литература

1. Караяни, А. Г. Психология боевого стресса и стресс-менеджмента : учебник для вузов / А. Г. Караяни. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12929-8.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566962

2. Забарин, А. В. Психология толпы и массовых беспорядков : учебник и практикум для вузов / А. В. Забарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04417-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563155

3. Елбаев, Ю. А. Психологическая диагностика в силовых структурах : учебник для вузов / Ю. А. Елбаев, В. Е. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13999-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567694

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1.Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2.Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/

3.Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 № 174-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12125178/

4.Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 11.06.2022) "О Прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164358/

8.4 Интернет-ресурсы

1. Ресурсы электронной библиотеки eLibrary

2. Полнотекстовая база электронных изданий – ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут».http://www.iprbookshop.ru/

3. ЭБС Юрайт:www.biblio-online.ru

4. Сводный каталог библиотек России в свободном доступе - навигатор библиотечных ресурсов: http://skbr2.nilc.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.37.03 «Тактико-специальная и огневая подготовка»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.37.03 «Тактико-специальная и огневая подготовка» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Тактико-специальная и огневая подготовка обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ИД-1.ПКо ОС-5.1	Демонстрирует знания выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ИД-1.ПКо ОС-5.1 Знает: правовой режим чрезвычайного положения, порядок действий в ЧС, основы тактической, огневой и медицинской подготовки, нормы обеспечения личной и общественной безопасности. ИД-1.ПКо ОС-5.1 Умеет: действовать в условиях чрезвычайных ситуаций и военного времени, применять специальные навыки для выполнения служебных задач, оказывать первую помощь, минимизировать риски для себя и граждан. ИД-1.ПКо ОС-5.1 Владеет: практическими навыками

					поведения и выполнения профессиональных обязанностей в экстремальных условиях, включая тактическое мышление, использование служебного оружия и средств защиты, оказание доврачебной помощи.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4,00 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения

96 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

32 ак.час на лекции

64 ак.час на практические занятия.

40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения

24 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

8 ак.час на лекции и

16 ак.час на практические занятия.

107 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.37.03 «Тактико-специальная и огневая подготовка» на 8-м семестре 4-го курса и 9-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Уголовный процесс;
- Уголовное право;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, система и задачи дисциплины «Правовое	**12**	**4**			**2**							**3**	**3**	**О, Д, Т**

	Регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях.													
Тема 2	Топографическая подготовка и её роль в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.	**24**	**4**			**14**						**3**	**3**	**О, Д, Т**
Тема 3	Организация огневой подготовк	**12**	**4**			**2**						**3**	**3**	**О, Д, Т**

	и правоохранительных органов.													
Тема 4	Действия сотрудников правоохранительных органов в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.	**20**	**4**			**14**						**1**	**1**	
Промежуточная аттестация		**4**												**З**
Тема 5	Тактико-технические характеристики, нормативно-правовые основы и	**12**	**4**			**2**						**3**	**3**	**О, Д, Т**

	способы применения вооружения и специальных средств, используемых подразделениями правоохранительных органов.													
Тема 6	Виды и тактика действий служебных нарядов подразделений правоохранительных органов.	**24**	**4**			**14**						**3**	**3**	**О, Д, Т**
Тема 7	Организация, управлен	**12**	**4**			**2**						**3**	**3**	**О, Д, Т**

	ие и обеспечение действий сил подразделений правоохранительных органов при ликвидации чрезвычайных обстоятельств.													
Тема 8	Основы тактики действий подразделений правоохранительных органов при чрезвычайных	**20**	**4**			**14**						**1**	**1**	

	обстоятельствах.													
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**144**	**32**			**64**						**20**	**20**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации**		

									(сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, система и задачи дисциплины «Правовое Регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях.	**18**	**1**			**2**							**7**	**8**	**О, Д, Т**
Тема 2	Топографическая	**18**	**1**			**2**							**7**	**8**	**О, Д, Т**

	подготовка и её роль в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.													
Тема 3	Организация огневой подготовки правоохранительных органов.	**18**	**1**			**2**						**7**	**8**	**О, Д, Т**
Тема 4	Действия сотрудников правоохранительных органов в	**14**	**1**			**2**						**5**	**6**	

	чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.													
Промежуточная аттестация		**4**												**З**
Тема 5	Тактико-технические характеристики, нормативно-правовые основы и способы применения вооружения и специальных средств, используемых подраздел	**18**	**1**			**2**						**7**	**8**	**О, Д, Т**

	ениями правоохранительных органов.													
Тема 6	Виды и тактика действий служебных нарядов подразделений правоохранительных органов.	**18**	**1**			**2**						**7**	**8**	**О, Д, Т**
Тема 7	Организация, управление и обеспечение действий сил подразделений правоохранительных органов при	**18**	**1**			**2**						**7**	**8**	**О, Д, Т**

	ликвидации чрезвычайных обстоятельств.													
Тема 8	Основы тактики действий подразделений правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах.	**9**	**1**			**2**						**3**	**3**	
Промежуточная аттестация		**9**												**Экз.**
Итого		**144**	**8**			**16**						**50**	**66**	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, система и задачи дисциплины «Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях». ИД-1.ПКо ОС-5.1

Основы правового и организационного регулирования деятельности правоохранительных органов в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, при введении правового режима контртеррористической операции и режима чрезвычайного положения, и в военное время на основе квалифицированного толкования нормативных актов.

Структура, состав и задачи правоохранительных органов России, тактические основы их применения в чрезвычайных обстоятельствах на основе квалифицированного толкования нормативных актов.

Тема 2. Топографическая подготовка и её роль в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. ИД-1.ПКо ОС-5.1

Место и роль топографии в системе подготовки сотрудников правоохранительных органов. Местность и ее значение в деятельности сотрудников правоохранительных органов. Топографические элементы местности. Способы изучения местности при выполнении оперативно-служебных задач. Подразделение местности по условиям проходимости, маскировки, наблюдения, пересеченности, защитным свойствам. Тактические свойства местности.

Сущность ориентирования на местности без карты. Способы ориентирования: по компасу, по небесным светилам, по характерным признакам местных предметов, обусловленных расположением их по отношению к солнцу.

Топографическое и тактическое ориентирование, определение точки своего стояния.

Тема 3. Организация огневой подготовки правоохранительных органов. ИД-1.ПКо ОС-5.1

Задачи и содержание огневой подготовки сотрудника правоохранительных органов Российской Федерации. Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию огневой подготовки правоохранительных органов Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами, требования безопасности при проведении стрельб, гранатометании, использовании боеприпасов и имитационных средств.

Условия обеспечения безопасности при проведении стрельб.

Требования безопасности при обращении с оружием, использовании боеприпасов, гранат и имитационных средств.

Тема 4. Действия сотрудников правоохранительных органов в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. ИД-1.ПКо ОС-5.1

Чрезвычайные ситуации техногенного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия. Аварии на радиационно-опасных объектах. Аварии на химически опасных объектах. Аварии на пожаро и взрывоопасных объектах. Аварии на транспорте. Аварии на гидродинамических опасных объектах. Аварии на коммунально-энергетических сетях.

Геологические чрезвычайные ситуации - землетрясения, извержения вулканов, оползни, сели, снежные лавины. Метеорологические чрезвычайные ситуации – бури, ураганы, смерчи. Гидрологические чрезвычайные ситуации – наводнения, заторы, зажоры, нагоны, цунами. Природные пожары – лесные, степные, торфяные пожары, пожары хлебных массивов, подземные пожары горючих ископаемых. Биологические чрезвычайные ситуации – эпидемии, эпизоотии, эпифитотии. Космические чрезвычайные ситуации – падение метеоритов и астероидов, солнечная радиация.

Гражданская оборона (ГО), ее роль и место в Российской Федерации. Задачи и структура гражданской обороны. Руководство гражданской обороной. Органы управления гражданской обороной.

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи, структура РСЧС. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни РСЧС – федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый. Силы и средства РСЧС. Силы и средства наблюдения и контроля. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Режимы функционирования РСЧС. Повседневный режим, режим повышенной готовности, чрезвычайный режим.

Гражданская оборона МВД РФ, структура, задачи. Роль, место и задачи ОВД МВД России в системах ГО и РСЧС.

Возможный характер будущей войны. Ядерное оружие. Виды ядерных зарядов и ядерных взрывов. Поражающие факторы ядерного взрыва (ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение местности, электромагнитный импульс). Действие поражающих факторов ядерного взрыва на человека, объекты жизнедеятельности, окружающую среду. Особенности поведения людей в зонах радиоактивного загрязнения.

Химическое оружие. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Отравляющие вещества нервно-паралитического, общеядовитого, кожно- нарывного, удушающего, психо-химического, раздражающего действия. Пути воздействия отравляющих веществ на организм человека, способы их обнаружения, защиты и оказание первой помощи пострадавшим. Поведение людей в зонах химического заражения.

Бактериологическое (биологическое) оружие. Внешние признаки применения бактериологического оружия. Средства защиты от бактериологического оружия и меры по предупреждению инфекционных заболеваний. Правила поведения населения в очагах бактериологического заражения.

Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и радиационного контроля. Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними.

Организация радиационного, химического и биологического наблюдения в правоохранительных органах. Назначение, состав, задачи, оснащенность постов радиационного и химического наблюдения. Порядок работы, действия постов при обнаружении заражения (загрязнения). Меры безопасности.

Основные способы защиты населения. Рассредоточение и эвакуация. Укрытие населения в защитных сооружениях. Тактико-технические характеристики средств индивидуальной защиты, используемых подразделениями правоохранительных органов. Использование индивидуальных средств защиты.

Понятие, сущность и назначение специальной обработки. Частичная и полная специальная обработка. Дезактивация, дегазация, дезинфекция. Особенности дезактивации и дегазации оружия, специальных средств сотрудников ОВД. Санитарная обработка людей. Меры безопасности.

Назначение, принцип действия, общее устройство, подбор фильтрующего противогаза и специальной защитной одежды Л-1

Тема 5. Тактико-технические характеристики, нормативно-правовые основы и способы применения вооружения и специальных средств, используемых подразделениями правоохранительных органов. ИД-1.ПКо ОС-5.1

Нормативно-правовые основы применения вооружения, специальных средств, используемых подразделениями правоохранительных органов на основе квалифицированного толкования нормативных актов.

Тактико-технические характеристики вооружения, специальных средств, используемых подразделениями правоохранительных органов на основе квалифицированного толкования нормативных актов.

Способы применения вооружения, специальных средств, используемых подразделениями правоохранительных органов на основе квалифицированного толкования нормативных актов.

Тема 6. Виды и тактика действий служебных нарядов подразделений правоохранительных органов. ИД-1.ПКо ОС-5.1

Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, полицейская цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП), контрольный пост полиции, пост охраны порядка, пост охраны объекта, пост регулирования дорожного движения и др.), их назначение,

вооружение, состав и задачи. Тактика действий нарядов при выполнении оперативно-служебных задач.

Наряды, создаваемые при чрезвычайных обстоятельствах (заслон, засада, поисковая группа, группа преследования, розыскной пост, розыскная группа, дозор, секрет, наблюдательный пост и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. Тактика действий нарядов.

Тема 7. Организация, управление и обеспечение действий сил подразделений правоохранительных органов при ликвидации чрезвычайных обстоятельств. ИД-1.ПКо ОС-5.1

Специальная операция, основные понятия, термины и определения. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Основные способы тактических действий при проведении специальных операций.

Силы и средства, привлекаемые к действиям при чрезвычайных обстоятельствах, порядок и нормы их привлечения. Особенности создания группировки сил и средств.

Оповещение и сбор личного состава, привлекаемого к действиям при чрезвычайных обстоятельствах. Сигналы оповещения. Приведение сил и средств в степени готовности.

Сущность, требования, основные принципы управления правоохранительных органов России при ЧО. Система управления: органы, пункты и средства. Роль, задачи и основные функции оперативного штаба (группы управления), как органа управления при чрезвычайных обстоятельствах. Последовательность и содержание работы руководителя подразделения и членов оперативного штаба. Взаимодействие, его сущность и основные задачи. Порядок организации взаимодействия в специальной операции.

Основы организации обеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Обеспечение действий ОВД, его виды и содержание (боевое, тыловое, техническое и морально-психологическое обеспечение).

Тема 8. Основы тактики действий подразделений правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах. ИД-1.ПКо ОС-5.1

Организационно-правовые основы деятельности ОВД в особых условиях. Порядок организации и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков. Функциональные группы, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и тактика действий.

Организация и проведение специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников (вооруженных дезертиров) Организационно-правовые основы действий правоохранительных органов при розыске и задержании вооруженных особо опасных преступников.

Основные способы действий по розыску и задержанию вооруженных

преступников. Группировка сил и средств, порядок расчета элементов группировки. Организация и проведение специальной операции. Тактика действий элементов группировки сил в различных условиях обстановки.

Пресечение захвата собственных объектов ОВД и угрозы террористических актов на них

Характеристика собственных объектов ОВД. Планирование действий по пресечению их захвата. Специальный план «Крепость», назначение, структура, содержание и инженерно-техническое обеспечение. Функциональные группы, создаваемые для пресечения захвата собственных объектов ОВД, тактика их действий.

Участие ОВД в борьбе с терроризмом и обеспечении правового режима контртеррористической операции

Организационно-правовые основы противодействия терроризму. Основные принципы противодействия терроризму.

Обеспечение правового режима контртеррористической операции и условия ее проведения. Руководство контртеррористической операцией. Силы и средства, привлекаемые для проведения контртеррористической операции.

Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах транспорта, промышленно-энергетического комплекса, органов государственной власти, массового пребывания людей, представительств иностранных государств.

Особенности организации и проведения специальной операции по освобождению заложников. Функциональные группы, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, тактика действий.

Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного положения Организационно-правовые основы деятельности правоохранительных органов при введении чрезвычайного положения (органы управления, их компетенция, задачи и функции). Задачи, решаемые ОВД при поддержании режима чрезвычайного положения (ЧП). Группировка сил и средств ОВД, создаваемая для поддержания режима ЧП.

Оборонная работа и деятельность ОВД в условиях военного времени Организационно-правовые основы деятельности ОВД в условиях военного времени, при введении военного положения. Служебно-боевые задачи, возлагаемые на правоохранительные органы (мобилизационная подготовка, территориальная оборона, гражданская оборона).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Тактико-специальная и огневая подготовка входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд

оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тесты.

Тема 1. Предмет, система и задачи дисциплины «Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях». ИД-1.ПКо ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте предмет, задачи и систему дисциплины «Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях».
2. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте аспекты правового и организационного регулирования деятельности органов внутренних дел в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, при введении правового режима контртеррористической операции и режима чрезвычайного положения, и в военное время.
3. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте структуру, состав и задачи органов внутренних дел МВД России, тактические основы их применения в чрезвычайных обстоятельствах.
4. Дайте характеристику ОВД РФ: понятие, задачи, система, состав, основная деятельность, основные задачи.
5. Разъясните роль и обязанности сотрудников ОВД при проведении контртеррористических операций.
6. Опишите общие положения введения режима чрезвычайного положения на территории Российской Федерации его цели, обстоятельства введения, содержание указа Президента Российской Федерации, срок действия и силы и средства, обеспечивающие его.
7. Перечислите общие меры и временные ограничения, применяемые в условиях чрезвычайного положения
8. Перечислите меры и временные ограничения, применяемые в условиях чрезвычайного положения, введенного при наличии обстоятельств, указанных в пункте « а » Закона «О чрезвычайном положении».

Тема 2. Топографическая подготовка и её роль в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. ИД-1.ПКо ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1. Общие сведения о местности и способах ее изучения.
2. Топографические элементы местности.
3. Типы местности и влияние ее характеристик на оперативно-служебную деятельность сотрудника уголовно-исполнительной системы.
4. Тактические свойства местности.
5. Рельеф, дорожная сеть, объекты гидрографии, растительный покров, населенные пункты, линии и сооружения связи.
6. Особенности ориентирования и движения в условиях

ограниченной видимости (ночью, в пустынно-степных районах, в лесной местности, в крупном населенном пункте, в густонаселенных районах, районах крайнего севера, в районах массовых разрушений).

7. Сущность ориентирования на местности без карты.

8. Способы ориентирования: по компасу, по небесным светилам, по характерным признакам местных предметов, обусловленных расположением их по отношению к солнцу.

Тема 3. Организация огневой подготовки правоохранительных органов. ИД-1.ПКо ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1. Предмет, задачи и содержание огневой подготовки сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

2. Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации.

3. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами во время несения службы, проведения занятий в тире и на стрельбище.

4. Профилактика случаев гибели и ранений сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами.

5. Взрывчатые вещества, пороха, пиротехнические средства, применяемые при изготовлении боеприпасов.

6. Понятие внутренней баллистики. Явление выстрела, начальная скорость и энергия пули. Движение пули по каналу ствола, периоды выстрела в длинноствольном и в коротконствольном оружии.

7. Понятие «начальная скорость пули». Характеристика начальной скорости пули.

8. Использование энергии пороховых газов для работы автоматического оружия.

Тема 4. Действия сотрудников правоохранительных органов в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. ИД-1.ПКо ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1. Дайте характеристику ядерного оружия, опишите его поражающие факторы и воздействие на личный состав ОВД.

2. Опишите разновидности видов ядерных взрывов.

3. Дайте характеристику химического оружия.

4. Дайте характеристику биологического оружия, и порядок его воздействие на личный состав ОВД.

5. Охарактеризуйте зажигательное оружие.

6. Приведите примеры новых видов оружия массового поражения.

7. Перечислите основные способы защиты населения, подразделений и объектов ОВД от ОМП и при ЧС.

8. Опишите проводимые мероприятия противорадиационной и противохимической защиты в подразделениях ОВД.

Тема 5. Тактико-технические характеристики, нормативно-правовые основы и способы применения вооружения и специальных средств, используемых подразделениями правоохранительных органов. ИД-1.ПКо ОС-5.1

Вопросы для опроса

1. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте нормативно-правовые основы применения вооружения, специальных средств, используемых подразделениями органов внутренних дел.

2. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте способы применения вооружения, специальных средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, используемых подразделениями органов внутренних.

3. Перечислите случаи, когда сотрудник ОВД имеет право на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 года, Ст. 18.

4. Опишите порядок применения физической силы, спецсредств и огнестрельного оружия сотрудником ОВД. Закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 года, Ст. 19

5. Опишите применение физической силы сотрудником ОВД. Закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 года, Ст. 20.

6. Опишите применение специальных средств сотрудником ОВД. Закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 года, Ст. 21.

7. Опишите запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств сотрудником ОВД. Закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 года, Ст. 22.

8. Дайте состав и назначение специальных средств ОВД. Классифицируйте специальные средства и средства индивидуальной бронезащиты.

Тема 6. Виды и тактика действий служебных нарядов подразделений правоохранительных органов. ИД-1.ПКо ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте виды нарядов по охране общественного порядка.

2. Опишите полномочия сотрудников на постах и маршрутах патрулирования.

3. Раскройте порядок несения службы нарядами.

4. Уточните особенности несения службы нарядами по охране

общественного порядка и безопасности.

5. Основы тактики действий сотрудников органов внутренних дел в составе служебных нарядов в целях создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Тема 7. Организация, управление и обеспечение действий сил подразделений правоохранительных органов при ликвидации чрезвычайных обстоятельств. ИД-1.ПКо ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность специальной операции через категории (понятия) специальной операции.
2. Раскройте содержание первого этапы специальной операции ОВД при пресечении

ЧО.

3. Основы тактики действий функциональных групп при проведении специальных

операций в целях создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4. Основы планирования специальных операций и управления подразделениями ОВД при их проведении для создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
5. Задачи органов внутренних дел при ЧО.
6. Дайте полную характеристику вида силовых действий ОВД в специальной операции: Поиск
7. Дайте полную характеристику вида силовых действий ОВД в специальной операции: Блокирование
8. Дайте полную характеристику вида силовых действий ОВД в специальной операции: Окружение

Тема 8. Основы тактики действий подразделений правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах. ИД-1.ПКо ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте методику расчета сил и средств ОВД при выполнении оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки.
2. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте основы действий сотрудников органов внутренних дел при возникновении чрезвычайных обстоятельств (обнаружение взрывоопасных устройств, захват заложников, вооруженное нападение на

объекты, массовые беспорядки и др.).

3. Раскройте алгоритм специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников.

4. Раскройте алгоритм специальной операции по поиску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников.

5. Охарактеризуйте организационно-правовые основы действий органов внутренних дел по пресечению массовых беспорядков. Уточните ответственность за подстрекательство, организацию и участие в массовых беспорядках.

6. Раскройте алгоритм специальной операции по пресечению массовых беспорядков.

7. Раскройте основы организации и сущность охраны объектов ОВД

8. Охарактеризуйте основы организации и сущность обороны объектов ОВД

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 32

Минимальный порог для получения максимального балла: 28 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей	Количество пропусков	Баллы
28	4	100
27	5	96,88
26	6	93,75
25	7	90,63
24	8	87,50
23	9	84,38
22	10	81,25
21	11	78,13
20	12	75,00
19	13	71,88
18	14	68,75
17	15	65,63
16	16	62,50
15	17	59,38
14	18	56,25
13	19	53,13
12	20	50,00
11	21	46,88

10	22	43,75
9	23	40,63
8	24	37,50
7	25	34,38
6	26	31,25
5	27	28,13
4	28	25,00
3	29	21,88
2	30	18,75
1	31	15,63
0	32	12,50

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий каждого текущего семестра

.

Примерные темы докладов:

1) Методы психологической подготовки сотрудников правоохранительных органов перед применением огнестрельного оружия
2) Особенности выбора целей и оценка рисков при ведении огня в городской среде
3) Применение современных технологий в обучении огневой подготовке сотрудников полиции
4) Тактика действий сотрудников правоохранительных органов при освобождении заложников
5) Нормативно-правовые основания применения специальных средств и оружия сотрудниками полиции
6) Современные тенденции развития вооружения и специальных средств для сотрудников правоохранительных органов
7) Формирование команды и построение взаимодействия при выполнении совместных тактических заданий
8) Стратегия действий сотрудников полиции при нападении с использованием взрывчатых веществ

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Выполнение 2 тестовых вариантов по темам занятий каждого текущего семестра.

Примерные варианты тестов:

Вариант 0

Вопрос №1
Что такое карта?

А) Простейший графический документ

Б) Изображение поверхности земли на плоскости

В) Уменьшенное изображение всей земной поверхности или ее части на плоскости

Г) Плоское изображение небольшого участка местности

Вопрос №2
Что называется калибром канала ствола пистолета Макарова?

А) расстояние между двумя противоположными нарезами (по диаметру)

Б) внутренний диаметр канала ствола
В) расстояние между полями и нарезами
Г) расстояние между двумя противоположными полями (по диаметру)

Вопрос №3

Назовите поражающий фактор ядерного взрыва?

А) Пожар
Б) Взрыв
В) Ударная волна
Г) Затопление
Д) Разрушение

Критерии оценки выполнения теста:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Выполнение 1 теста на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета в форме тестирования в системе СДО*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

[Соответствие] 1. Установите соответствие между особыми правовыми режимами и их основными характеристиками:
А) Чрезвычайное положение
Б) Военное положение
В) Режим контртеррористической операции
Г) Режим повышенной готовности

1. Особый правовой режим, вводимый при агрессии против РФ или непосредственной угрозе агрессии
2. Комплекс мероприятий по пресечению террористического акта и обезвреживанию террористов

3. Особый правовой режим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
4. Режим деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения ЧС

Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4

[Соответствие] 2. Соотнесите органы внутренних дел с их основными задачами в особых условиях:
А) Полиция общественной безопасности
Б) Криминальная полиция
В) Подразделения по охране общественного порядка
Г) Следственные подразделения

1. Расследование преступлений, совершенных в условиях особых правовых режимов
2. Охрана общественного порядка при массовых мероприятиях и беспорядках
3. Обеспечение общественной безопасности и охрана граждан
4. Выявление и раскрытие преступлений против общественной безопасности

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

[Соответствие] 3. Установите соответствие между видами терроризма и их характеристиками:
А) Политический терроризм
Б) Религиозный терроризм
В) Этнический терроризм
Г) Кибертерроризм

1. Террористические акты, направленные на достижение сепаратистских целей на национальной почве
2. Террористические акты, мотивированные религиозными убеждениями или противостоянием
3. Террористические акты с использованием информационных технологий и компьютерных систем
4. Террористические акты, направленные на изменение политического строя или государственной власти

Ответ: А-4, Б-2, В-1, Г-3

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных

знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями,

научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема

теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебник для вузов / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588076 (дата обращения: 22.03.2026).

2. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов (уголовно-исполнительной системы) : учебник для вузов / под общей редакцией Д. К. Дмитриева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12865-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567138

8.2. Дополнительная литература

Нет

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Уголовный кодекс РФ от 1997г. // СПС «Консультант плюс», 2015.

3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. // СПС

«Консультант плюс», 2015.

4. О классификации ЧС природного и техногенного характера: Постановление Правительства РФ от 21 мая 2007 г. № 304 // Собрание законодательства РФ. 2007. № 22. Ст. 2640.

5. О мерах по противодействию терроризму: Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116.

6. О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ: Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-93 // Собрание

законодательства РФ. 1997. № 9. Ст. 1014.

7. О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера: Постановление Правительства РФ от 4 сентября 2003 г. № 547 // Собрание законодательства РФ. 2003. № 37. Ст. 3285.

8. О безопасности: федер. Закон Рос. Федерации от 28 дек. 2010 г. № 390-ФЗ. - М. : Инфра- М, 2011.

9. О полиции: федер. закон Рос. Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ.- Ставрополь.- СФ КрУ МВД России, 2011.

10. Об оперативно-розыскной деятельности: федер. закон Рос. Федерации от 12 августа 1995 г.- М.: Проспект, 2011.

11. О противодействии терроризму: Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ // Рос.газ. 2006. 10 марта.

12. О чрезвычайном положении: Федеральный Конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст. 2271.

13. Об обороне: Федеральный закон от 24 сентября 1992 г. № 61-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 23. Ст. 2750.

14. Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 26 ноября 2007 г. № 804 // Собрание законодательства РФ. 2007. № 49. Ст. 6165.

15. Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны: Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 // Собрание законодательства РФ. 2000. № 45. Ст. 4490.

16. Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности. Минздрав РФ, 2000.

17. Боевой устав сухопутных войск. Введен приказом № 19 главнокомандующего сухопутными войсками 24.03.2005 года.

18. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка: [принят 17 дек. 1979 г. резолюцией 34/169 на 106-м пленарном заседании Генер. Ассамблеи ООН] // Международная защита прав и свобод человека : сб. док. – М. : Юрид. лит., 1990. – С. 319–325.

19. О внесении изменений в Положение об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841: Постановление Правительства РФ от 15 августа 2006 г. № 501 // Собрание законодательства РФ. 2006. № 34. Ст. 3689.

20. О военном положении: Федеральный закон от 30 января 2002 г. № 1 - ФЗ // Рос.газ. 2002. 2 февраля.

21. О гражданской обороне: Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 7. Ст. 799.

22. О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 // Собрание

законодательства РФ. 2004. № 2. Ст. 121.
23. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 35. Ст. 3648.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/.
3. Электронно-библиотечная система http://www.znanium.com.
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка». Ссылка на ЭБС: https://cyberleninka.ru/;
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». Ссылка на ЭБС: https://elibrary.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.38 «История России»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2025

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Бурдейный Владислав Владимирович, кандидат философских наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.38 «История России» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.
Протокол № 1 от 28 августа 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3.Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «История России» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1.УК ОС-5	Выражает свою гражданскую идентичность - принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее стран	ИД-1.УК ОС-5 З-1. Знает о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; З-2. Знает о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; З-3. Знает о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в философском контексте ИД-1.УК ОС-5 У-1. Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию, социокультурным

					традициям и религиозным особенностям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; У-2. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
	ОПК ОС-1	Способен осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции	ИД-1.ОПК ОС-1	Осуществляет определение места и роли Российского государства в контексте истории формирования права и государства	ИД-1.ОПК ОС-1 Знает: ключевые этапы формирования российского государства и права, его роль в контексте мирового исторического и правового развития. ИД-1.ОПК ОС-1 Умеет: анализировать исторические процессы, определять место России в эволюции государственности и права, соотносить отечественный и зарубежный опыт. ИД-1.ОПК ОС-1 Владеет:

					навыками историко-правового анализа для формирования обоснованной гражданской позиции и понимания преемственности правовых традиций.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины Б1.О.38 «История России»: 4 з. е., 144 академических часа.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (для студентов очной формы обучения):

– 129 академ. часов на контактную работу с преподавателем, из них 74 академ. часа на лекции (в т. ч. 36 академ. часов в 1-м семестре обучения и 38 академ. часов во 2-м семестре обучения), 42 академ. часа на практические занятия (в т. ч. 20 академ. часов в 1-м семестре обучения и 22 академ. часа во 2-м семестре обучения), 2 академ. часа на консультацию (во 2-м семестре обучения); 15 академ. часов на самостоятельную работу (в т. ч. 12 академ. часов в 1 семестре обучения и 3 академ. часа во 2 семестре обучения).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак. час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СР кр	СР эк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Блок 1	Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII в.	16	8	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	3	Т, Д/П, Дис
Блок 2	Русь в XIII–XV вв.	16	8	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	3	Т, Д/П, Дис
Блок 3	Россия в XVI–XVII вв.	18	10	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	3	Т, Д/П, Дис
Блок 4	Россия в XVIII в.	22	10	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	3	Т, Д/П,

															Дис, К/Р
Блок 5	Российская империя в XIX – начале XX в.	16	8	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	2	Т, Д/П, Дис
Блок 6	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1941 гг.)	12	6	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	Т, Д/П, Дис
Блок 7	Дополнительный модуль «Великая Отечественная война: без срока давности (1941–1945 гг.)»	14	8	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	Т, Д/П, Дис
Блок 8	СССР в послевоенную эпоху (1945–1991 гг.)	16	10	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	Т, Д/П, Дис
Блок 9	Современная Российская Федерация (1992–2026 гг.)	12	6	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	Т, Д/П, Дис, Эссе
Промежуточная аттестация		**4**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**Зачет с оценкой**
Итого		**144**	**74**	**0**	**0**	**42**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**22**	4

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
ВЛ – видеолекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы.
КЭ – консультации перед экзаменом (зачетом с оценкой).
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения.
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.
Т – тестирование.
Д/П – доклад с презентацией.
Дис. – участие в дискуссии.
К/Р – написание контрольной работы в виде развернутых ответов на 2 вопроса по материалам первой части курса дисциплины.
Эссе – написание итогового эссе по курсу дисциплины.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак. час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СР кр	СР эк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								

Блок 1	Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII в.	16	4			4								**8**	Т, Д/П, Дис
Блок 2	Русь в XIII–XV вв.	16	4			4								**8**	Т, Д/П, Дис
Блок 3	Россия в XVI–XVII вв.	16	4			4								**8**	Т, Д/П, Дис
Блок 4	Россия в XVIII в.	16	4			4								**8**	Т, Д/П, Дис, К/Р
Блок 5	Российская империя в XIX – начале XX в.	16	4			4								**8**	Т, Д/П, Дис
Блок 6	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1941 гг.)	16	4			4								**8**	Т, Д/П, Дис
Блок 7	Дополнительный модуль «Великая Отечественная война: без срока давности (1941–1945 гг.)»	16	4			4								**8**	Т, Д/П, Дис
Блок 8	СССР в послевоенную эпоху (1945–1991 гг.)	14	2			2								**10**	Т, Д/П, Дис
Блок 9	Современная Российская Федерация (1992–2026 гг.)	14	2			2								10	Т, Д/П, Дис, Эссе
Промежуточная аттестация		**4**													**Зачет с оценкой**
Итого		**144**	**32**	**0**	**0**	**32**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**76**	4

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
ВЛ – видеолекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы.
КЭ – консультации перед экзаменом (зачетом с оценкой).
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения.
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.
Т – тестирование.
Д/П – доклад с презентацией.
Дис. – участие в дискуссии.
К/Р – написание контрольной работы в виде развернутых ответов на 2 вопроса по материалам первой части курса дисциплины.
Эссе – написание итогового эссе по курсу дисциплины.

3.2. Содержание дисциплины

БЛОК 1. НАРОДЫ И ГОСУДАРСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ В ДРЕВНОСТИ. РУСЬ В IX — ПЕРВОЙ ТРЕТИ XIII ВВ. УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

1.1. История как наука УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

Основные понятия в работе историка. Периодизация истории. Исторический источник. Внешняя и внутренняя критика исторического источника. Историография и ее анализ. Историзм.

1.2. Формирование государственности Древней Руси

Восточная Европа (племена, языки, группы) и общества соседних регионов (Византия, арабские государства, кочевые общества евразийских степей и пр.). Условие и предпосылки появление первых государств в регионе. Особенности взаимодействия кочевников и оседлых земледельцев. Торговые пути и скандинавская экспансия. Восточные славяне, финно-угры и их расселение. Торговля и военные походы как фактор формирования Древней Руси. Новгород, Киев в система торговых отношений. Проблема образования Древнерусского государства. Династия Рюриковичей. Современное понимание роли династий в формировании государств и споры о происхождении Рюриковичей. Первые русские князья. Дружина и ее роль. Древнерусские земли в системе экономических, торговых и культурных отношений IX–XIII вв. Дань и полюдье. Боярское землевладение.

1.3. Христианизация Руси и формирование древнерусской культуры.

Религия и культура в средневековых обществах. Владимир Святославич и принятие христианства. Религия и династические браки. Христианство, ислам и иудаизм в Восточной Европе. Христианство и его эволюция в первом тысячелетии н. э. Раскол 1054 г. Пути проникновения христианства в Древнюю Русь. Монастыри и распространение грамотности на Руси. Роль наследия восточного христианства в складывании древнерусской культуры: архитектура, художественные искусства, книжная культура и пр. Особенности христианизации древнерусских земель.

1.4. Истоки и особенности раздробленности как периода древнерусской истории.

Любечский съезд. Экономические и династические предпосылки раздробленности. Династия Рюриковичей и управление древнерусскими

землями. Русская Правда и социальная структура древнерусского общества. Крупнейшие древнерусские города. Дружина, князь и вече в Древней Руси – особенности взаимоотношения в разных древнерусских землях.

1.5. История древнерусских земель в системе династических, торговых и культурных отношений.

Особенности эволюции политических и социальных отношений в древнерусском городе (в т. ч. на отдельных примерах: Новгород, Владимир и пр.) Складывание республиканского строя в Новгороде. Новгородская и Псковская боярские республики. Торговые города в средневековой истории – Новгород и Псков в сравнительной перспективе. Влияние Византии и Западной Европы на архитектуру древней Руси.

БЛОК 2. РУСЬ В XIII–XV ВВ.

УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

2.1. Монгольские завоевания в Евразии и Орда как фактор развития обществ Восточной Европы.

Монгольские завоевания в Евразии. Монгольская империя в контексте государств кочевников Евразии: общее и особенное. Складывание и характер зависимости от Орды подчиненных ей земель. Битва на реке Калке. Батыево нашествие. Русские земли и зависимость от Орды. Александр Невский и оценки его в историографии. Ордены крестоносцев и их экспансия в Балтийском регионе. Невская битва 1240 г. и Ледовое побоище 1242 г. Возвышение Великого княжества Литовского и формы включения в его состав. Противостояние Москвы и Твери. Причины возвышения Москвы как центра Северо-Восточной Руси: объективные и субъективные факторы. Первые великие князья московские: Даниил Александрович, Юрий Данилович. Иван Калита и начало формирования Московского государства. Дворянское землевладение.

2.2. Тенденции развития обществ в Европе XIV–XV вв. Особенности складывания Московского государства.

Формы и этапы выходы древнерусских земель из-под ордынской зависимости. Дмитрий Донской. Битва на Синих Водах, Куликовская битва, Стояние на Угре. Влияние Орды на общества Восточней Европы и на складывание политической культуры Московского государства. Особенности складывания политической культуры Великого княжества Литовского. Складывание в Европе единых государств: общее и особенное.

Сущность категории «феодализм» и споры о применимости данного понятия к истории Московского государства.

2.3. Иван III и развитие Русского государства в XV — начале XVI в.

Династическая война и альтернативы развития Московского государства в отечественной историографии. Василий Темный. Иван III и складывание основ Русского государства. Дворец и Казна. Первые приказы. Поместная система. Расширение территорий, подчиненных Москве. Присоединение Новгорода и Твери. Иван III – Государь всея Руси. Судебник 1497 г. Боярская дума. Начало разрушения удельной системы. Аграрный характер экономики Русского государства. Низкий уровень урбанизации. Преобладание архаичных способов земледелия и натурального хозяйства. Развитие ремесленного производства, специализации городского ремесла и внутренней торговли. Денежная реформа правительства Елены Глинской и складывание единой монетной системы в России. Хозяйственная специализация регионов Русского государства.

2.4. Церковь в Северо-Восточной Руси XIII–XVI вв.

Церковь и государство на Северо-Востоке Руси в контексте истории христианства в Европе XIII–XVI вв. Увеличение разрыва между западной и восточной ветвями христианства. Крестовые походы и их распространение на «схизматиков» (Четвертый крестовый поход на Константинополь и латинская экспансия в Балтийском регионе). Перенесение митрополии в Москву. Особенности монастырского движения в Северо-Восточной Руси. Монастырская колонизация земель. Реформация, контрреформация и религиозные войны в Европе. Еретические движение в русских землях. Иосифляне и нестяжатели. Падение Византии. Флорентийская уния и ее восприятие в Московском государстве. Рождение и истоки «идеологии» Московских государей – влияние идей поздней Византии и балканских государств. Филофей. Москва – «Третий Рим». Расцвет житийной литературы — «собирание святыни» при митрополите Макарии («Великие Четьи Минеи»). «Стоглавый собор» 1551 и усиление зависимости Русской Православной церкви от государства. Учреждение патриаршества.

БЛОК 3. РОССИЯ В XVI–XVII ВВ.

УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

3.1. Московское самодержавие и его эволюция в XVI веке. Иван IV и Борис Годунов.

Преобразования в системе управления в Русском государстве в XVI в. Венчание на царство Ивана IV. Россия как сословно-представительная монархия. Земские соборы в истории России. Реформы середины XVI в. Судебник 1550 г. Роль Избранной Рады и Боярской думы в системе государственной власти и управления Русского царства. Истоки и формы укрепления самовластия в правление Ивана IV. Ливонская война и ее последствия. Опричнина и пути ее объяснения современниками и в историографии. Митрополит Филипп и обличение опричнины. Переписка Ивана IV с князем Андреем Курбским. Борис Годунов. Предпосылки Смуты (экономический и династический кризис, усиление крепостничества, последствия разрушения традиций и самовластия Ивана IV).

3.2. Смутное время и воцарение Романовых.

Социальные и культурные факторы развития Смуты. Альтернативы Смуты и политическая культура в монархиях Центральной Европы начала XVII века. «Самозванчество» в истории России и в мировой истории. Лжедмитрий I и Лжедмитрий II. Василий Шуйский. Семибоярщина. Роль Речи Посполитой и Швеции в усилении кризиса Смутного времени. Формы, характер и предпосылки окончания Смуты. Предпосылки избрания на престол династии Романовых. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова: консенсус или компромисс? Царь Михаил Федорович. Правительство патриарха Филарета.

3.3. Социальная история России XVI–XVII вв.

Становление крепостного уклада. Отмена правила Юрьева дня: указы о заповедных летах (1581 г.) и об урочных летах (1597 г.). Российское крепостное право в сравнительной перспективе: «Второе издание крепостничества» в странах к Востоку от Эльбы. Складывание и эволюция сословных групп в Московском царстве. Формирование служилого дворянства и его особенности. Алексей Михайлович. Соборное Уложение 1649 г. и завершение формирования крепостного права. Продолжение политики «закрепощения сословий». Ограничение мобильности посадского населения городов. Бессрочный сыск беглых и окончательное закрепощение крестьянства. XVII в. как «Бунташный век»: характер и предпосылки (Соляной и Медный бунты, Псковско-новгородское восстание). Крестьянская война под предводительством С. Разина.

3.4. Эволюция политических институтов Русского государства в XVI–XVII вв.

Складывание бюрократического аппарата Русского государства и его особенности. Система кормлений и причины ее отмены. Изменения в

административном делении Русского государства в XVI–XVII вв. Борьба с местничеством. Расширение приказной системы. Падение влияния Земских соборов как органов сословного представительства. Усиление роли бюрократических институтов в жизни государства.

3.5. Торговля в Русском государстве XVI–XVII вв.

Структура и характер организации торговли в Русском государстве. Складывание единой денежной системы. Гостиная и суконная сотни. Расцвет городов на волжском и беломорском торговых путях и упадок экономического влияния Новгорода и Пскова. Возникновение мануфактур. Идеи протекционизма и эволюция налоговой системы. Торговый устав и Новый торговый устав. Общероссийские ярмарки и их значение. Замена посошного налогообложения подворным.

3.6. Истоки и характер территориального расширения Русского государства в XVI–XVII вв.

Основные направления территориального расширения Русского государства. Степной фронтир. Засечная черта. Русское государство и кочевые общества. Московско-крымские отношения. Молодинская битва 1572 г. Крымские походы князя В. В. Голицына 1687 и 1689 гг. Складывание и эволюция Речи Посполитой. Полонизация шляхетства и усиление католического прозелитизма в Речи Посполитой как предпосылки казацких восстаний. Смоленская война. Восстание Богдана Хмельницкого и вхождение Левобережной Украины в состав Русского государства. Общества Сибири и расширение Русского государства в XVI–XVII вв. на восток. Ермак Тимофеевич и его роль в покорении Сибири. Ясак. Эпоха великих географических открытий, особенности проникновения Русского государства в Сибирь. Нерчинский договор 1689 г. и отношения с империей Цин. Подробное рассмотрение особенности жизни на окраинах Русского государства.

3.7. Культура Нового времени и церковный раскол в истории России.

Формирование культуры Нового времени. Ренессанс и барокко в Западной Европе. Гуманистический пафос Возрождения и религиозная вера. Расцвет искусства Италии и «Северное Возрождение». Барокко и новые веяния в русской культуре. От шатровой архитектуры к русскому барокко. Европейская музыка и театр при московском дворе. Книгопечатание, его распространение и значение (Иоганн Гутенберг, Франциск Скорина, Иван Федоров). Издание азбук и букварей. Систематизация церковнославянского языка в «Грамматике» Мелетия Смотрицкого. Славяно-греко-латинская

академия. Культурные и религиозные предпосылки раскола Русской Православной церкви. Аввакум. Никон. Церковный собор 1666–1667 гг. Соловецкое восстание и другие акты сопротивления церковной реформе. Основные направления развития старообрядчества. Поповцы и беспоповцы. Старообрядческие согласия. Политика Российского государства по отношению к старообрядцам в XVII–XVIII вв. Старообрядцы в российской истории: экономическая, культурная, социальная роль.

3.8. Система военной службы в Русском государстве.

«Пороховая революция» и ее последствия. «Пороховые империи» в истории Евразии. Тридцатилетняя война (1618–1648 гг.) и Вестфальский мирный договор. Закат могущества империи Габсбургов и усиление Англии, Франции и Голландии. Развитие поместной системы военной службы. Служилые люди по отечеству и по прибору. Стрелецкое войско и его эволюция. Стрелецкие бунты конца XVII в. Появление и развитие полков нового строя в конце XVII – начале XVIII в.

БЛОК 4. РОССИЯ В XVIII В.

УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

4.1. Предпосылки и характер преобразований Петра I.

Личность Петра Великого. Переход к единоличному правлению. Азовские походы. Великое посольство. Характер и тяготы Северной войны. Северная война как фактор внутренних преобразований. Реформа армии. Путь от «Нарвской конфузии» к Полтавской баталии. Прутский поход. Морские сражения при Гангуте и Гренгаме. Ништадтский мир и провозглашение России империей. Персидский поход. Реформа государственного управления. Сенат и коллегии. Финансовая реформа и введение подушной подати. Появление единого дворянского сословия. Церковная реформа, секуляризация и начало Синодального периода. Влияние идей камерализма на государственные преобразования. Становление регулярного государства: система законов, регламентов и предписаний; бюрократизация чиновничьего аппарата. Табель о рангах. Органы контроля и надзора (открытый – прокуратура, тайный – фискалы). Генеральный регламент. Регламенты коллегий. Строительство Санкт-Петербурга и Ладожского канала. Политика протекционизма и идеи монетаризма. Создание новых мануфактур. «Дело» царевича Алексея. Указ о престолонаследии. Последствия Петровских реформ. Оценка преобразований Петра Великого в историографии.

4.2. Эволюция российской государственности после петровских преобразований.

Феномен дворцовых переворотов в российской истории – предпосылки и характер. Екатерина I и Петр II. Особенности правления императриц на российском престоле. Елизавета Петровна. Анна Иоанновна. Фаворитизм. Роль гвардии в политической жизни страны. Противостояние «старой» и «новой» знати. Насильственная смена правящих монархов (свержение Иоанна Антоновича и Петра III), отстранение от власти фактических правителей (А. Д. Меншиков, Э. И. Бирон). Адаптация петровских преобразований к реалиям империи. «Кондиции верховников» в контексте политической культуры Европы своего времени. Предпосылки и характер консолидация дворянского сословия.

4.3. Идеи Просвещения и Российская империя. Екатерина II.

Эпоха Просвещения в Западной Европе. Философы-просветители. «Просвещенный абсолютизм». Екатерина II и ее правление как «золотой век русского дворянства». Создание Вольного экономического общества, созыв Уложенной комиссии и другие преобразования Екатерины II как практическая реализация идеологии Просвещения. Губернская реформа 1775 г. Жалованные грамоты дворянству и городам в 1785 г. Фавориты Екатерины II и их роль в политической жизни России. Отражение идей просвещения в российском обществе. Масонство и борьба с ним.

4.4. Экономическое развитие России в XVIII в.

Оброчная и барщинная форма крепостного хозяйства. Отходничество и наемный труд на купеческих и крестьянских мануфактурах. Изменение торговых путей. Развитие внутреннего рынка. Ярмарки. Отмена внутренних торговых пошлин. Дворянский и купеческие банки. Развитие промышленности и торговли в условиях сохранения крепостнического режима. Особенности и противоречия развития тяжелой и легкой промышленности: поддержка государства, использование зависимого труда. Создание новых промышленных районов: строительство заводов, мануфактур, верфей. Промышленные предприятия: их владельцы, характер применяемой рабочей силы. Россия в системе европейского и мирового рынка. Начало промышленной революции в Западной Европе.

4.5. Социальная история Российской империи в XVIII – первой половине XIX века.

Усиление крепостничества в XVIII вв. Упорядочивание крестьянского сословия и его новая стратификация: владельческие, государственные и дворцовые (удельные) крестьяне. Формы крепостной зависимости крестьян.

Формирование сословной структуры российского общества: дворянство, духовенство, купечество, мещане, крестьяне, казачество. Военная и гражданская служба дворян. Указ о единонаследии. Юридическое слияние поместья и вотчины. Борьба сословий за привилегии. Ограничение срока службы дворян. Манифест о вольности дворянства. Духовенство как сословие. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России. Крепостническое государство и военная служба. Рекрутские наборы и условия службы в армии Российской империи. Особенности казачества как военного сословия.

4.6. Европеизация и формирование дворянской культуры в России в XVIII в.

Интенсивное развитие светской культуры. Активизация западноевропейских культурных заимствований. Перестройка повседневной жизни горожан и знати по европейскому образцу. Свобода от обязательной службы как фактор оформления дворянской культуры. Интеграция в российское дворянство различных социальных и этнических групп. Складывание культуры дворянских усадеб. Воспитание дворянства. Российское дворянство как часть европейского дворянства своего времени. Двойственный характер дворянской культуры. Формирование представлений о «дворянской чести». Образование и воспитание дворян. Вклад дворянской культуры в формирование «золотого века русской культуры». Развитие учреждений образования. Санкт-Петербургский, Московский университеты, Смольный институт. Эволюция отношения дворян к государственной службе. Попытка Павла I вернуть дворянство в состояние служивого сословия и ее провал.

4.7. Предпосылки и характер массовых выступлений в России в XVIII в.

Сопротивление различных слоев российского общества петровским преобразованиям и народные восстания. Астраханское восстание. Восстание К. Булавина. Башкирские восстания. Крестьянская война под предводительством Е. Пугачева и ее подавление. Бегство как форма крестьянского сопротивления.

4.8. Территориальное расширение Российской империи в XVIII в.

Особенности продвижения Российской империи в XVIII – начале XIX в. на юг и восток. Войны с Османской империей. Предпосылки ослабления Османской империи во второй половине XVIII в. Русско-турецкие войны 1768—1774 гг. и 1787—1791 гг. Закрепление России на берегах Черного и Азовского морей. Вхождение Крымского ханства в состав Российской

империи в 1783 г. Начало освоения Северного Причерноморья и характер заселения новых земель. Формирование Новороссии, основание Херсона, Николаева, Одессы. Разделы Речи Посполитой. Вхождение Правобережной Украины, Западной Белоруссии и Литвы в состав Российской империи. Георгиевский трактат 1783 г. и переход Восточной Грузии под протекторат России. Вхождение Младшего и Среднего казахских жузов в подданство Российской империи. Сибирь в XVIII веке. «Русская Америка», освоение Аляски и Калифорнии. Создание Российско-Американской компании в 1799 г.

4.9. Революция во Франции и Российская империя. Павел I.

Война за независимость Североамериканских колоний и провозглашение США. Кризис французского абсолютизма и Великая Французская революция. Идеалы Французской революции и борьба со «старым режимом». Этапы Французской революции, приход к власти Наполеона Бонапарта. Восприятие идей Французской революции в Российской империи. Войны Франции с соседями. Первые антинаполеоновские коалиции. Павел I: основные черты, особенности и цели его внутренней политики. Политика по отношению к дворянству, крестьянству, крепостному праву. Указ «о трехдневной барщине». Устав о престолонаследии. Борьба против влияния Французской революции и участие в коалициях против постреволюционной Франции. Итальянский и Швейцарский походы А. В. Суворова. Характер и формы укрепления самодержавия при Павле I. Разворот во внешней политике Павла I в 1800 г. от союза с антифранцузской коалицией к сотрудничеству с Наполеоновской Францией. Планирование похода в Индию. Причины свержения Павла I.

БЛОК 5. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX – НАЧАЛЕ XX ВВ.

УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

5.1. Наполеоновские войны и складывание новой системы международных отношений в Европе.

Войны революционной Франции и Наполеоновские войны в Европе. Участие Российской империи в войне с режимом Наполеона и война 1812 г. Бородинское сражение. Оставление Москвы и Тарутинский маневр М. И. Кутузова. Разгром войска Наполеона у реки Березины. Заграничные походы русской армии. «Битва народов» под Лейпцигом в 1813 г. Венский конгресс и складывание новой системы международных отношений на Европейском континенте. Вхождение Восточной Грузии в состав Российской империи в 1801 г. Русско-персидские войны 1804—1813 гг. и 1826—1828 гг. Русско-

персидские войны 1806—1812 гг. и 1828—1829 гг. Расширение владений Российской империи в Закавказье. Начало Кавказской войны в 1817 г. Революционные выступления первой половины XIX века в Европе и предпосылки складывания образа Российской империи как «жандарма Европы». Революции 1848—1849 гг. («Весна народов») и изменения во внутриполитическом курсе России.

5.2. Предпосылки и характер реформ в Российской империи: от Александра I к эпохе Николая I.

Деятельность Негласного комитета – разработка плана либеральных преобразований. Министерская реформа 1802 г. Попытки смягчения крепостного права. Указ о вольных хлебопашцах 1803 г. Планы реформ М. М. Сперанского и их судьба. Создание Государственного совета. Программа реформ Н. Н. Новосильцева. Лицеи в России. Появление сети университетов. А. А. Аракчеев и система военных поселений. Возникновение дворянских тайных обществ. «Союз спасения» и «Союз благоденствия». Конституция Н. М. Муравьева и «Русская правда» П. И. Пестеля. Планы и характер предполагаемых преобразований. Кончина Александра I и проблема междуцарствия. Восстание декабристов, его ход и последствия. Преобразования в эпоху Николая I. Создание Собственной его императорского величества канцелярии. Деятельность II отделения: Полное собрание законов Российской империи 1830 г. и Свод законов Российской империи 1832 г. Реформа управления государственными крестьянами, П. Д. Киселев как государственный деятель. Финансовые преобразования Е. Ф. Канкрина: появление стабильной финансовой системы. Начало железнодорожного строительства в России. «Восточный вопрос» и Крымская война 1853—1856 гг. Причины неудач русской армии и флота. Оборона Севастополя. Адмиралы В. А. Корнилов, В. И. Истомин, П. С. Нахимов. Парижский мирный договор. Поражение России в Крымской войне как предпосылка последующих реформ.

5.3. Общественные течения и формирование имперской идеологии.

Усиление государственного контроля за образованным обществом в Николаевскую эпоху. Николай I как личность. Николай Палкин или Николай Незабвенный? Деятельность III отделения Собственной его императорского величества канцелярии: усиление цензуры и борьба с инакомыслием. Создание корпуса жандармов. А. Х. Бенкендорф как государственный деятель. «Теория официальной народности» графа С. С. Уварова как оформление новой имперской идеологии. Консерватизм и либерализм как течения общественной мысли. Западники и славянофилы. П Я. Чаадаев.

А. И. Герцен и формирование идеи крестьянского социализма. Общество Петрашевцев и его разгром.

5.4. Россия в эпоху Великих реформ и Александр II.

Дворянство и крестьянство в середине XIX в. Передельная крестьянская община: происхождение и характеристики. Периодические переделы земли на принципах уравнительного землепользования. Предпосылки Великих реформ. Александр II как инициатор Великих реформ. Деятельность редакционных комиссий. Я. И. Ростовцев и Н. А. Милютин. Отмена крепостного права в 1861 г.: Манифест и Положение о крестьянах, вышедших из крепостной зависимости. Реакция крестьян на объявленную реформу. Система выкупных платежей и временнообязанное состояние крестьян. Буржуазные реформы 60-х – 70-х гг. XIX в.: судебная реформа, земская реформа, городская реформа, военная реформа, реформы в области образования. Результаты реформ. Русско-турецкая война 1877–1878 гг. Проект политической реформы М. Т. Лорис-Меликова.

5.5. Социально-экономическая эволюция пореформенной Российской империи.

Железнодорожное строительство как фактор развития экономики. Роль пореформенной Российской империи в международной торговле. Деятельность министров финансов И. А. Вышнеградского, Н. Х. Бунге, С. Ю. Витте. Конвертируемость рубля и ускоренное проникновение иностранного капитала в Россию. Винная монополия. Ускорение индустриального развития России в конце XIX в. и промышленный переворот. Урбанизация в поздней Российской империи и ее последствия. Появление крупных промышленных центров: Санкт-Петербург, Москва, Урал, Донбасс, Баку. Кризис сословной организации общества. Расслоение крестьянской общины, появление кулаков и батраков. Аграрный кризис начала XX в.

5.6. Характер развития революционного движение в Европе и Российской империи во второй половине XIX в.

Складывание революционного движения. Разночинцы и предпосылки роста образованной прослойки в Российской империи. Европейский утопический социализм. А. И. Герцен и Н. П. Огарев, газета «Колокол». Н. Г. Чернышевский и новое прочтение идеологии крестьянского социализма. Толстые литературные журналы и складывание революционной культуры. Народническое движение. Пропагандистское (П. Л. Лавров), бунтарское (М. А. Бакунин) и заговорщическое (П. Н. Ткачев) направления. М. А. Бакунин и анархизм. Деятельность организации «Земля и воля» в

1861—1864 гг. и в 1876—1878 гг. Хождение в народ в 1873—1874 гг. и в 1876 г. Раскол «Земли и воли» в 1879 г.: террористическая деятельность «Народной воли» и пропагандистская направленность организации «Черный передел». Насилие и цензура как предпосылка складывания новой политической культуры. Публичные судебные процессы 1876—1878 гг. Революционный террор и убийство Александра II 1 марта 1881 г. Марксистская теория и ее распространение в России. Г. В. Плеханов и группа «Освобождение труда». Споры о крестьянской общине и наиболее революционном классе в России.

5.7. Власть и общество в Российской империи второй половины XIX – начала XX вв. Александр III и начало правления Николая II.

Охранительная политика Александра III. Манифест о незыблемости самодержавия. «Положение об усиленной и чрезвычайной охране». Контрреформы. Лишение университетов автономии. «Циркуляр о кухаркиных детях». Введение института земских участковых начальников. Рост государственного аппарата: бюрократия и особенности преобразований в Российской империи. Сословные и конфессиональные ограничения в Российской империи. Кризис российского дворянства и его экономические и социальные причины. Идеологи консерватизма конца XIX в.: общественная мысль и политика (К. П. Победоносцев, М. Н. Катков). Концепция «народной монархии» как основополагающий элемент официальной идеологии 1880–1890-х гг. Бюрократия и «аристократическая оппозиция». Роль «толстых журналов» в общественной мысли и общественном движении XIX в. Земское движение: лидеры, формы организации. Идеологические поиски второй половины XIX в. Классический либерализм в странах Западной Европы. Земское движение и «теория малых дел». Александр III как император-миротворец. Начало правления Николая II и ожидание реформ. Ходынская катастрофа.

5.8. Территориальный рост Российской империи во второй половине XIX – начале XX века.

Формирование новых национальных государств в Европе: Италия, Германская империя. Взаимодействие европейских империй (Романовых, Габсбургов, Гогенцоллернов, Османов). Империя и национальное государство: проблема соотношения. Национализм имперский: попытки формирования имперской нации в России. Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Усиление конкуренции между крупными державами. Идеология колониальной экспансии, ее экономические и военные предпосылки. Расширение территории Российской империи в Центральной

Азии – характер и формы. Освоение Дальнего Востока. Революция (реставрация) Мэйдзи и модернизация Японии. Империя Цин и экспансия крупных держав на территорию Китая. Опиумные войны. Восстание ихэтуаней и его подавление. Российская сфера влияния в Китае. КВЖД и аренда Порт-Артура. Предпосылки конфликта между Российской и Японской империями. Русско-японская война 1904–1905 гг. и ее последствия.

5.9. Революция 1905—1907 годов и преобразования в Российской империи.

Дискуссия о движущих силах революции, хронологических рамках. Социальные и идеологические предпосылки революции 1905 г. «Полицейский социализм». С. В. Зубатов и Г. А. Гапон. «Кровавое воскресенье». Первые Советы рабочих депутатов. Крестьянские выступления и забастовочное движение. Восстания на броненосце «Потемкин» и крейсере «Очаков». Национальное движение на окраинах империи. Булыгинская дума. Всероссийская Октябрьская политическая стачка. Манифест 17 октября 1905 г. Декабрьское вооруженное восстание 1905 г. в Москве. Государственная дума и Государственный Совет в системе центральной власти. Деятельность I Государственной Думы («Думы народного гнева») и ее основные фракции. Выборгское воззвание: концепция конституционной революции. Модели репрессивной политики. П. А. Столыпин и «столыпинские галстуки». II Государственная Дума и ее деятельность. Роспуск II Государственной Думы. «Третьеиюньский переворот». Итоги Первой русской революции.

5.10. Дума и политические партии в Российской империи начала XX в.

Появление политических партий в Российской империи. Национальные партии (Польша, Финляндия, Прибалтика, Украина, Белоруссия, Грузия). Партия эсеров. РСДРП: большевики и меньшевики. Буржуазные партии: кадеты, октябристы, прогрессисты. Монархические организации: Союз русского народа, Союз Михаила Архангела (черносотенцы). Думская и подпольная деятельность политических партий и организаций. Особенности избирательной системы и выборов в Государственную Думу. Составы депутатов Государственной Думы I и II созывов. «Октябристский маятник». Партийная система России после 1905 г.

5.11. Российская империя перед Первой мировой войной и столыпинские реформы.

Динамика изменений состава Государственной Думы. Политические блоки в Государственной Думе. «Третьеиюньская» политическая система. Замысел и степень реализация реформ П. А. Столыпина. Цели, задачи и

результаты аграрной реформы П. А. Столыпина. Попытка разрушения крестьянской общины. Переселенческая политика. Бурный экономический рост в предвоенный период. П. А. Столыпин и политические партии. Столыпинский кабинет в политической системе Российской империи. Реформы П. А. Столыпина в политико-правовом измерении. Репрессивная политика правительства. Политический кризис марта 1911 г. Убийство П. А. Столыпина. Составы депутатов Государственной Думы III и IV созывов. Избирательная кампания в IV Государственную думу.

5.12. Первая мировая война и Российская империя.

Складывание Антанты и Тройственного союза. Первая мировая война – экономические, идейные и внутриполитические предпосылки. Повод для начала Первой мировой войны. Военные планы сторон и характер военного противостояния. Основные вехи Первой мировой войны. 1914 год: наступление германской армии на Париж и наступление русских армий в Восточной Пруссии. 1915 год: генеральное наступление германской и австро-венгерской армий против России. 1916 год: «Верденская мясорубка» и Брусиловский прорыв. 1917 год: вступление в войну США, поддержка войны Временным правительством и Декрет о мире II Всероссийского съезда Советов. Особенности «окопной войны». Длительная война и изменения в воюющих обществах: экономические и социальные. Обострение кризиса политических институтов в условиях длительной войны. Массовый фронтовой опыт как фактор послевоенной истории. Позиция партия большевиков в отношении войны.

Блок 6. РОССИЯ И СССР В СОВЕТСКУЮ ЭПОХУ (1917–1941 гг.)

УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

6.1. Великая российская революция и ее основные этапы.

Хронологическая периодизация российских революций. Концепции «длинной революции» в историографии. Споры о предпосылках революции 1917 г. в историографии. Назревание революционного кризиса в 1916 году. Нехватка топлива и продовольствия. «Прогрессивный блок» в IV Государственной Думе. Требование министерства, ответственного перед Думой. Февральская революция и отречение Николая II от престола. Двоевластие: характеристика Временного правительства и Петроградского Совета. Политический процесс 1917 г. и его основные черты. «Апрельские тезисы» В. И. Ленина. Кризисы Временного правительства. Эволюция системы Советов от февраля к октябрю 1917 г. Революция как «расплавленная государственность». «Корниловщина» и большевизация Советов. Подготовка и проведение Октябрьской революции. Первые декреты

Советской власти. Значение «Декрета о мире» и «Декрета о земле». Характеристика диктатуры пролетариата в России и Советского государства. Новые органы государственной власти и управления в России. Разгон Учредительного собрания. Брестский мир. Осень 1917 – весна 1918 гг.: «триумфальное шествие Советской власти» или «эшелонный период Гражданской войны»? Национализация и «красногвардейская атака на капитал». Левоэсеровский мятеж. Назревание Гражданской войны.

6.2. Гражданская война ее влияние на постреволюционное общество.

Основные вехи Гражданской войны и возможные формы ее периодизации. Действующие силы Гражданской войны: белые, красные, зеленые и прочие силы. Красный и белый террор: общее и особенное. Интервенция иностранных войск: причины ее начала и завершения. Идеология Белого движения и его лидеры. Правительственные структуры А. В. Колчака и А. И. Деникина. «Демократическая контрреволюция»: КОМУЧ. Эсеровское Сибирское правительство. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Советская республика в кольце фронтов в 1919 г. Победа красных на европейской части территории страны в 1920 г. Дальневосточная республика как возможный проект национального примирения. Атаманы и локальные военные лидеры в условиях гражданской войны и после нее. Крестьянство в условиях гражданской войны. Политика «военного коммунизма» и продразверстка. Крестьянские восстания. Ликвидация рынка и продовольственная диктатура. Мешочники. Эпидемии и дезурбанизация. Предпосылки победы красных в Гражданской войне. Идея мировой революции. Советско-польская война 1920—1921 гг. Рижский мир и его последствия. Голод в Поволжье и его предпосылки. План ГОЭЛРО.

6.3. Социально-экономическая эволюция советского общества в постреволюционную эпоху.

Предпосылки и характер введения нэпа. X съезд РКП(б). Введение продналога. Создание Госбанка и Госплана РСФСР. Денежная реформа. Предпосылки создания СССР. Образование СССР: планы В. И. Ленина и И. В. Сталина. Переход от идеи мировой революции к концепции построения социализма в отдельно взятой стране. «Военные тревоги» 1920-х годов. «Бывшие» и роль социального происхождения в постреволюционную эпоху. «Лишенцы». Особенности организации партии большевиков. «Демократический централизм». Внутрипартийная борьба после смерти В. И. Ленина. Борьба с оппозициями: Л. Д. Троцкий и «левая оппозиция», Г. Е. Зиновьев, Л. Б. Каменев и «новая оппозиция». «Объединенная

оппозиция» и «правый уклон» в ВКП(б). «Ножницы цен» и кризисы нэпа: причины и пути преодоления. Н. И. Бухарин, А. И. Рыков и М. П. Томский как идеологи продолжения нэпа. 1929 г. как «год великого перелома». Предпосылки оформления сталинской диктатуры. «Шахтинское дело» и процессы «Промпартии» и «Трудовой крестьянской партии».

6.4. Построение «нового человека» и рождение советской культуры.

Марксизм в интерпретации большевиков и характер исторического развития. Стремление к формированию «нового человека» в советском обществе. Социальные «лифты» в постреволюционном обществе. Становление государственной системы здравоохранения и образования. Политика ликвидации безграмотности и антирелигиозная политика «воинствующего атеизма». Идеологическая конкуренция между большевиками и Русской Православной церковью. Советское культурное строительство как идеологический проект: от экспериментов 1920-х годов к позднесоветскому канону (от РАППА, АХРР и Пролеткульта к «социалистическому реализму»). Утверждение социалистического реализма как единственного художественного метода. Создание комсомола и пионерской организации. Введение государственного контроля над профессиональными ассоциациями в области культуры, создание творческих союзов (Союз писателей, Союз художников и пр.). Советское кино как «важнейшее из искусств» в 20-е и 30-е годы. Выдающиеся деятели советской литературы, музыки, театра, кинематографа. Открытия советских ученых.

6.5. Особенности индустриализации и коллективизации в СССР.

Сталинская модель коллективизации и индустриализации. Переход от ежегодных промфинпланов к пятилетним планам развития народного хозяйства СССР. Два плана первой пятилетки (1927 г. и 1929 г.). Выбор между приоритетным развитием отраслей группы «А» или «Б». Великая депрессия 1929—1932 гг. в капиталистическом мире и экономическое развитие СССР. Крупнейшие стройки двух первых пятилеток. Превращение СССР в индустриальную державу. Г. К. Орджоникидзе и развитие тяжелой промышленности в СССР. Ударники производства и стахановское движение. А. Г. Стаханов и П. Н. Ангелина. Незавершенная третья пятилетка. Переход от добровольной кооперации к насильственной массовой коллективизации крестьянских хозяйств. Рабочие-двадцатипятитысячники и процесс коллективизации. «Головокружение от успехов». Советское колхозное строительство и его ключевые черты. «Раскулачивание» и создание системы МТС. Голод 1932–1933 гг., его предпосылки и последствия. Советская урбанизация и ее особенности. Концепция «социалистического города». Особенности положения различных социальных групп, в т. ч.

«единоличников», «трудпоселенцев», «членов семьи изменника Родины», «лишенцев» и прочих «социально-опасных элементов». Социальное положение советской номенклатуры.

6.6. «Сталинский социализм» второй половины 1930-х гг.

Завершение складывания механизма единоличной власти И. В. Сталина. Убийство С. М. Кирова. Московские судебные процессы 1935—1936 гг. Формирование системы ГУЛАГа. «Большой террор» 1937—1938 гг. Репрессии в Красной армии. Историографический спор о причинах и последствиях «Большого террора». Конституция 1936 г. и провозглашение построения основ социализма. «Краткий курс» истории ВКП(б). Интерпретация сталинизма в современной историографии. Международное устройство после Первой мировой войны. Лига наций, участие Германии и СССР в ее работе. Рапалльский договор и советско-германские отношения в 20-е и 30-е годы. Формирование фашистских и милитаристских режимов в Европе и Азии, их основные черты. Обострение международной ситуации в середине 1930-х гг. Гражданская война в Испании как первое столкновение сил мирового фашизма и Коминтерна. Вооруженные конфликты на Дальнем Востоке (японская агрессия против Китая, столкновения советских пограничников и красноармейцев с японскими милитаристами у озера Хасан и у реке Халхин-Гол).

Блок 7. «ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА: БЕЗ СРОКА ДАВНОСТИ» (1941–1945 гг.)

УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

7.1. Великая Отечественная война: ее предпосылки, этапы и крупнейшие сражения в контексте истории Второй мировой войны.

Экспансионистская политика Германии, Италии и Японии как предпосылка Второй мировой войны. Мюнхенская конференция 1938 г. Эволюция советско-германских отношений в 20—30-е гг. Пакт Молотова – Риббентропа. Советско-германские отношения до и после августа 1939 г. Присоединение к СССР Западной Украины и Западной Белоруссии, Бессарабии, прибалтийских республик. «Зимняя война» с Финляндией 1939—1940 гг. Феномен «блицкригов» на начальном этапе Второй мировой войны. Битва за Британию. Перл-Харбор. Германские планы «Барбаросса» и «Ост». Вероломное нападение фашистской Германии на СССР. Создание Государственного комитета обороны и Ставки Верховного главнокомандования. Причины поражений СССР на начальном этапе войны. Этап обороны и отступлений. Смоленское сражение 1941 г. Битва за Москву.

Сражения на советско-германском фронте весной 1942 г. Сталинградская битва. Год коренного перелома во Второй мировой и Великой Отечественной войне. Контрнаступление Красной армии под Сталинградом. Курская битва. Битва за Днепр. Блокада Ленинграда. Предпосылки победы СССР в Великой Отечественной войне. «Десять сталинских ударов» 1944 г. Операция «Багратион». Характер партизанского движения на оккупированных Германией территориях СССР. Формирование антигитлеровской коалиции. Конференции в Тегеране, Ялте и Потсдаме. Открытие Второго фронта. Освобождение европейских стран. Варшавское восстание. Берлинская операция. Разгром Квантунской армии силами Красной армии и бомбардировка авиацией США Хиросимы и Нагасаки. Завершение Второй мировой войны.

7.2. Идеологические и институциональные основы нацистских преступлений против человечности на оккупированных территориях СССР.

Расовая теория нацистов и идеология завоевания «жизненного пространства» для «арийской нации». Националистические и евгенические учения как основа политики уничтожения народов. История политики германизации оккупированных территорий. Антикоммунизм в политике нацистов. Механизмы уничтожения людей: формирование охранных отрядов (SS), создание системы концентрационных лагерей. Приказы и директивы об уничтожении населения. Курс на уничтожение всех форм советской государственности и массовое истребление местных жителей на оккупированных территориях. Организационные основы осуществления расистской стратегии планомерного уничтожения населения СССР («война на уничтожение»). Приказ главнокомандующего сухопутными войсками генерал-фельдмаршала В. фон Браухича о порядке использования полиции безопасности и СД в соединениях сухопутных войск. Директивы, снимающие с германских военнослужащих и чиновников любую ответственность за возможные преступления против мирного населения СССР. Создание Главного экономического штаба «Восток». Директивы «О военной подсудности в районе «Барбаросса» и особых полномочиях войск», «О поведении войск в России». Директива об обращении с политическими комиссарами. Директивы по ведению хозяйства в оккупированных восточных областях («Зеленая папка» Г. Геринга). Человеконенавистнический характер Генерального плана «Ост». Директива «Ночь и туман» о похищениях антинацистских политических активистов на всех оккупированных территориях.

7.3. Преступления против мирного населения на оккупированных территориях СССР.

Нацистский оккупационный режим, репрессии против населения за его нарушение. Зондеркоманды. Трудовая повинность. Преступления гитлеровцев против советских граждан. Преступления против женщин. Преступления против детства. Трудовые лагеря для детей. Использование детей для забора крови раненым фашистам. Преступления нацистов против лиц с особыми потребностями в развитии. Судьба пациентов клиник для душевнобольных. Лагеря уничтожения: система управления, организации жизни заключенных, применения наказаний. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Создание Управления генерального уполномоченного по использованию рабочей силы. Массовый угон населения в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Политика «выжженной земли». Борьба с мирным населением в зоне действия партизанских отрядов. Внесудебные расправы над мирными жителями со стороны нацистов и их пособников. Мероприятия нацистов по сокрытию следов преступлений на оккупированных территориях СССР.

7.4. Великая Отечественная война: социальные и демографические изменения советского общества в военный период.

Характер и объем человеческих потерь СССР во время Великой Отечественной войны. Жизнь советских граждан в тылу. Карточная система государственного снабжения продуктами и промтоварами городского населения. Решение проблемы квалифицированной рабочей силы. Массовый трудовой героизм. Ленд-лиз и его роль в обеспечении СССР. Перестройка экономики в период войны и массовая эвакуация населения и промышленных предприятий. Деятельность Совета по эвакуации. Экономическое обеспечение перелома в войне. Значение эвакуированных предприятий для экономики восточных регионов СССР. Партизанское движение на территории СССР. «Остарбайтеры». Депортация народов в период Великой Отечественной войны. Демографические последствия Великой Отечественной войны для СССР.

7.5. Геноцид как международное преступление.

Организация расследования преступлений немецко-фашистских войск и их пособников. 4-е управление НКВД СССР. Создание Чрезвычайной государственной комиссии по установлению и расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков и их сообщников (2 ноября 1942 г.). Указ Президиума Верховного Совета СССР «О мерах наказания для немецко-фашистских злодеев, виновных в убийствах и истязаниях советского

гражданского населения и пленных красноармейцев, для шпионов, изменников Родины из числа советских граждан и для их пособников» (19 апреля 1943 г.). Судебные процессы над военными преступниками на территории СССР (1943–1947 гг.). Становление и закрепление понятия «геноцид» в международном праве. Лондонская конференция 1945 г., учреждение Международного Военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников Германии и ее европейских союзников. Нюрнбергский процесс. Расследование преступлений нацистов и судебные процессы после Нюрнберга. Конвенция о неприменимости срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества.

Блок 8. СССР В ПОСЛЕВОЕННУЮ ЭПОХУ (1945–1991 гг.)

УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

8.1. Поздний сталинизм и послевоенное восстановление СССР.

Послевоенное восстановление народного хозяйства. Четвертый пятилетний план. Денежная реформа 1947 г. и государственные займы. Репарации. Голод 1946–1949 гг. и его предпосылки. Отказ СССР от присоединения к «плану Маршалла». Необходимость нового технологического рывка в свете военно-технического противостояния с Западом. «Атомный проект», переход к турбореактивному самолетостроению, развитие ракетостроения. Крупнейшие стройки десятилетия: Куйбышевская и Сталинградская ГЭС, Туркменский, Северо-Крымский и Волго-Донской каналы. «Сталинский план преобразования природы». Надежды в обществе на либерализацию политического режима после окончания войны. Эволюция советской идеологии в 1940-е гг. Партийная номенклатура в условиях позднего сталинизма. Постановление оргбюро ЦК ВКП(б) «О журналах „Звезда“ и „Ленинград“». Ленинградское дело и дело Госплана. Дело врачей. Борьба с «космополитизмом».

8.2. Послевоенный СССР в системе международных отношений: экономические и идеологические аспекты.

Создание ООН. Послевоенный передел Европы. Оформление двухполярной системы мироустройства. «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие СССР. «Доктрина Трумэна». Раздел Германии на ФРГ и ГДР. План «Дропшот» и угроза новой войны. Формирование «социалистического лагеря». Организация Совета экономической взаимопомощи и характер его деятельности. Создание НАТО. Создание Организации Варшавского договора. Кризисы и разрядки в период Холодной войны. Берлинские кризисы 1948—1949 гг. и 1961 г.

Венгерские события 1956 г. Локальные конфликты с участием СССР и США. Карибский кризис 1962 г. Противостояние СССР и США в Корее и Индокитае. Пражская весна, события в Чехословакии 1968 г. и «Доктрина Брежнева». Экономическая нагрузка на СССР как часть «Холодной войны». Космическая гонка и участие в ней СССР и США. Первый спутник. Юрий Гагарин. Высадка человека на Луне. Советская и американская атомные программы.

8.3. СССР и распад колониальной системы.

Предпосылки и характер распада колониальной системы после Второй мировой войны. Распад Британской и Французской колониальных империй. Формирование «третьего мира» и борьба за влияние в нем. Экономическое, политическое, культурное сотрудничество со странами «третьего мира». Московский фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Движение «неприсоединившихся стран». Кубинская революция. Создание независимых государств на территории британской Индии. Вьетнамская война. Создание КНР. Советско-китайские отношения: от сотрудничества к разрыву. Вьетнамская война. Афганская война.

8.4. Эволюция советского общества и государства: от «оттепели» к «перестройке».

Борьба за власть после смерти И. В. Сталина. Приход к власти Н. С. Хрущева. Арест Л. П. Берии. Руководители советского правительства после И. В. Сталина. Оформление партийной и советской номенклатуры и ее роль в развитии позднего СССР. Эволюция принципов коллективного руководства. Альтернативы десталинизации. XX съезд КПСС и разоблачение культа личности И. В. Сталина. Предпосылки «оттепели» в советской культуре. Феномен «шестидесятников». «Антипартийная группа» 1957 г. Предпосылки и характер смещения Н. С. Хрущева в 1964 г. Приход к власти Л. И. Брежнева. и позднесоветская политическая элита. Политика «стабильности кадров» и эпоха «застоя». Конституция 1977 г. Изменение отношения к идеологии в позднесоветском обществе. Идеалы советского социализма и либерализация советского общества в период «перестройки».

8.5. Особенности реформирования СССР в 1950-е – 1980-е гг.: возможности и препятствия.

Идеология и социально-экономические преобразования в послесталинском СССР. Преобразования хрущевского периода и поиск новой модели политического и экономического развития. Попытки решения зерновой проблемы. Освоение целины. Увеличение посевов кукурузы в конце 50-х – начале 60-х гг. Массовое жилищное строительство. Попытки

изменения модели управления народным хозяйством: ликвидация отраслевых министерств и создание системы совнархозов. Создание социальной инфраструктуры. Денежная и пенсионная реформы в конце 50-х – начале 60-х гг. Рост доходов населения. Косыгинские реформы второй половины 60-х годов и причины их сворачивания. Падение темпов роста национального дохода и промышленного производства в 70-е годы. Сельское хозяйство и проблемы его реформирования в 70-е годы. Необходимость принятия Продовольственной программы в СССР (1982 г.). Социальная сфера: отставание в росте уровня жизни. Углеводороды в мировой экономике второй половины XX века. Строительства нефтепровода «Дружба», газопровода «Мир» и новая модель экспорта из СССР. Контракт века «газ – трубы». Доходы от углеводородов в период «застоя». Проблема эффективного использования «нефтедолларов». Кризис экономического развития в рамках советской модели государственного социализма, предпосылки для экономических реформ. Причины стагнации экономического развития. Попытки проведения реформ при Ю. В. Андропове.

8.6. Эволюция и особенности советской национальной политики.

Изменение состава и границ союзных республик в период существования СССР. Национально-этническая автономия как часть советского проекта. Особенности советской национальной политики. Республиканские номенклатурные элиты и национальные движения в советских республиках. Причины роста межнациональной напряженности в позднесоветский период.

8.7. «Официальная» и «неофициальная» культура в советское время.

Официальное и неофициальное искусство в условиях послесталинского СССР. От «сталинского ампира» – к функциональной архитектуре «без излишеств». Новые тенденции в живописи, литературе, театре. Формирование в рамках социалистического реализма целой гаммы художественных стилей. «Лейтенантская проза». «Деревенская проза». «Бульдозерная выставка» и поэтапная легализация нонконформистского изобразительного искусства. Феномен «авторской песни». Самиздат и «тамиздат» в позднем СССР. Появление диссидентского движения. Поколение послевоенного «бэби-бума» и рождение новых форм молодежных субкультур в Западной Европе и США. Особенности официального и неофициального молодежного движения в СССР.

8.8. «Перестройка» в советском обществе: предпосылки, особенности, результаты.

Попытка М. С. Горбачева «обновления социализма» в СССР. Призывы к ускорению развития народного хозяйства СССР. Начало перестройки социально-экономической системы СССР. Экономические преобразования периода перестройки. Попытки хозяйственных реформ в первые годы перестройки и их результаты. Поиски выхода из кризиса: «госприемка», антиалкогольная кампания, создание Госагропрома. Кооперативы и государственные предприятия с выборными директорами. Формирование идеологии нового курса: «ускорение», «гласность», «перестройка». Рост влияния СМИ. Чернобыльская катастрофа. Разрядка в международных отношениях. Гласность и попытка реформирования политической модели СССР. Движение за демократизацию. Ослабление влияния КПСС в управлении СССР. Б. Н. Ельцин как альтернативный лидер. «Бархатные революции» и объединение Германии. Прекращение существования «социалистического лагеря». Обострение межнациональных конфликтов внутри СССР. «Парад суверенитетов». Попытки реформирования Союзного государства. Референдум 17 марта 1991 г. и попытка заключения нового Союзного договора. ГКЧП и его поражение. Беловежское соглашение. Алма-Атинская декларация и образование Содружества независимых государств. Распад СССР.

Блок 9. СОВРЕМЕННАЯ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (1991–2025 гг.)

УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

9.1. Реформы и эволюция политических институтов в России после 1991 г. Эволюция постсоветских государств в сравнительной перспективе.

Принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР 12 июня 1990 г. Аналогичные декларации остальных союзных республик. Всенародное избрание Президента РСФСР 12 июня 1991 г. Кризис коммунистической идеологии и запрет КПСС. Противостояние Президента РСФСР и большинства Верховного Совета РСФСР по вопросу о характере новой Конституции. Кризис 1993 г., роспуск Верховного Совета РСФСР и принятие Конституции РФ по итогам референдума 12 декабря 1993 г. Формирование новой политической системы российского общества, создание многопартийности. Западная массовая культура и постсоветское общество. Развитие социальных сетей в современном мире. Независимая от государства журналистика в постсоветской России. Эволюция электоральной системы в постсоветский период. Национальные движения в РФ и сепаратизм. Путь Республики Татарстан и путь Чеченской Республики.

Войны в Чечне и их характер. Эволюция российского федерализма. Административные и налоговые реформы в РФ. Эволюция постсоветских политических режимов: общее и особенное.

9.2. Власть и собственность в постсоветской истории.

Правительство Е. Т. Гайдара и радикальные экономические реформы – их проведение, экономические и социальные последствия. «Шоковая терапия» и политика монетаризма. Ваучерная приватизация. Залоговые аукционы. Экономические реформы после Е. Т. Гайдара: правительство В. С. Черномырдина. Дефолт 1998 г. Сопоставление рыночных реформ в России и бывших социалистических странах Европы и Азии. Рыночные реформы в Китае и России, проблема применимости китайской модели реформ в российской действительности. Отношение к власти и собственности как предпосылка складывания новой политической системы. Монополии и крупные предприятия, малый и средний бизнес как составные части развития современных рыночных обществ. Прямые и косвенные налоги в рыночных обществах. Соотношение расходов государства между разными секторами бюджета в современных обществах: общее и особенное.

9.3. Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.

Избрание в 2000 г. В. В. Путина Президентом России. Приоритеты нового руководства страны. Преодоление противостояния парламента и правительства. Укрепление «вертикали власти», создание федеральных округов. Рост устойчивости политической системы России, консолидация ведущих политических сил страны. Борьба с терроризмом на территории РФ. Избрание в 2008 г. президентом РФ Д. А. Медведева, деятельность В. В. Путина на посту Председателя Правительства РФ в 2008—2012 гг. Принятие новой военной доктрины (2014 г.). Переизбрание В. В. Путина Президентом РФ в 2012, 2018 и 2024 гг. Конституционный референдум 2020 г. Устойчивый экономический рост. Курс на сбалансированный бюджет, минимизацию инфляции, повышение уровня жизни населения, технологическую модернизацию. Снижение роли нефтегазовых доходов в бюджете страны. «Цифровой прорыв» и политика построения инновационной экономики.

9.4. Постсоветская Россия в системе международных отношений

Формы интеграции и крупнейшие союзы в современном мире. Постсоветские проекты интеграции и их развитие. Большая семерка/восьмерка. БРИКС. Обсуждение реформы ООН. СНГ. Союзное Государство России и Белорусии. ЕАЭС и ОДКБ. Шанхайская организация

сотрудничества. Взаимоотношения России и ЕС. Расширение ЕС и случай выхода из ЕС Великобритании. НАТО и расширение альянса на восток. Югославский кризис и череда кризисов на Ближнем Востоке, в которых принимало участие НАТО. Войны на постсоветском пространстве: общее и особенное. Рост экономической роли и влияния КНР. Мюнхенская речь В. В. Путина (2007 г.) и разворот внешней политики РФ в сторону Китая. Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Вступление мира в период «политической турбулентности». Государственный переворот 2014 г. на Украине, начало активной фазы реализации проекта «анти-Россия». Провозглашение руководством Грузии и Украины курса на вступление в НАТО. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба. Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами. Деятельность российского воинского контингента в Сирии. Помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира. Переговоры России и Украины в Стамбуле в 2022 и 2025 г.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «История России» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями

вариантов предложенных		3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема

	обоснованный ответ	формулировки.	используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4.Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая	**Традиционная**	**Бинарная**	**ECTS**	
			Для	**Для**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за отсутствие пропусков занятий по дисциплине, активное участие на практических занятиях, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале ВАК – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения положительной оценки («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации; в таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее

согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. 5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.01 «История России» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе задания к контрольным точкам):

доклад с презентацией, контрольная работа, эссе.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Блок 1. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII в.

УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

Темы для презентаций и доклада

1. Древние народы Восточной Европы: финно-угры, балты, славяне и их соседи.
2. Образование Древнерусского государства: норманнская и антинорманнская теории.
3. Правление князя Олега: объединение Новгорода и Киева, походы на Византию.
4. Княгиня Ольга и её реформы: уроки и погосты.
5. Крещение Руси: причины, ход событий и последствия.
6. Расцвет Киевской Руси при Ярославе Мудром: «Русская Правда», международные связи.
7. Политическая раздробленность Руси: причины и основные княжества.
8. Владимиро-Суздальская земля: становление и развитие.
9. Новгородская республика: особенности политического строя и экономики.
10. Монгольское нашествие на Русь (1237–1240 гг.): основные этапы и последствия.

Блок 2. Русь в XIII–XV вв.

УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

Темы для презентаций и доклада

1. Русь и Золотая Орда: система зависимости и формы сопротивления.

2. Александр Невский: политика в отношении Орды и борьба с западными завоевателями.

3. Возвышение Москвы: причины и первые московские князья.

4. Куликовская битва 1380 г.: подготовка, ход сражения и историческое значение.

5. Роль православной церкви в объединении русских земель (Сергий Радонежский и др.).

6. Междоусобная война в Московском княжестве (1425–1453 гг.) и её итоги.

7. Присоединение Новгорода к Москве (1478 г.) и ликвидация вечевого строя.

8. Стояние на реке Угре (1480 г.) и освобождение от ордынского ига.

9. Формирование централизованного государства при Иване III: Судебник 1497 г.

10. Культура Руси в XIII–XV вв.: летописание, живопись, архитектура.

Блок 3. Россия в XVI–XVII вв.
УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

Темы для презентаций и доклада

1. Правление Ивана IV Грозного: реформы Избранной рады и опричнина.

2. Ливонская война (1558–1583 гг.): причины, ход и итоги.

3. Присоединение Поволжья и Сибири к России во второй половине XVI в.

4. Смутное время (начало XVII в.): причины, основные события и последствия.

5. Земский собор 1613 г. и воцарение династии Романовых.

6. Внутренняя политика первых Романовых: Михаил Фёдорович и Алексей Михайлович.

7. Церковный раскол: реформы патриарха Никона и движение старообрядцев.

8. Народные восстания XVII в.: Соляной бунт, Медный бунт, восстание Степана Разина.

9. Внешняя политика России в XVII в.: воссоединение с Украиной, войны с Речью Посполитой и Швецией.

10. Культура России в XVII в.: «обмирщение», новые жанры в литературе и искусстве.

Блок 4. Россия в XVIII в.
УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

Темы для презентаций и доклада

1. Реформы Петра I: преобразования в армии, государственном управлении, экономике.

2. Северная война (1700–1721 гг.): ход, итоги и значение Ништадтского мира.

3. Основание Санкт-Петербурга и его роль в истории России.

4. Эпоха дворцовых переворотов (1725–1762 гг.): причины и основные события.

5. Правление Елизаветы Петровны: внутренняя и внешняя политика.

6. Просвещённый абсолютизм Екатерины II: реформы и «Наказ».

7. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. и выход к Чёрному морю.

8. Восстание Емельяна Пугачёва (1773–1775 гг.): причины, ход и последствия.

9. Расширение территории России в XVIII в.: разделы Речи Посполитой, присоединение Крыма.

10. Развитие науки и культуры в XVIII в.: М. В. Ломоносов, архитектура барокко и классицизма.

Блок 5. Российская империя в XIX – начале XX в.
УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

Темы для презентаций и доклада

1. Внутренняя политика Александра I: реформы начала царствования и «аракчеевщина».

2. Отечественная война 1812 г. и заграничные походы русской армии

3. Движение декабристов: причины возникновения, программы, восстание 1825 г.

4. Политика Николая I: укрепление самодержавия, кодификация законов, цензура.

5. Крымская война (1853–1856 гг.): причины, ход боевых действий, итоги.

6. Великие реформы Александра II: отмена крепостного права, земская, судебная, военная реформы.

7. Общественное движение во второй половине XIX в.: народничество, распространение марксизма.

8. Контрреформы Александра III и политика индустриализации С. Ю. Витте.

9. Русско-японская война (1904–1905 гг.) и революция 1905–1907 гг.

10. Столыпинская аграрная реформа: цели, содержание, итоги.

Блок 6. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1941 гг.)
УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

Темы для презентаций и доклада

1. Февральская революция 1917 г.: причины, ход событий, образование двоевластия.

2. Октябрьская революция 1917 г.: приход к власти большевиков.

3. Гражданская война в России (1918–1922 гг.): основные фронты и противоборствующие силы.

4. Политика «военного коммунизма» и её последствия.
5. Новая экономическая политика (НЭП): цели, содержание, результаты.
6. Образование СССР (1922 г.) и национально-государственное строительство.
7. Индустриализация в СССР: планы, методы, итоги первых пятилеток.
8. Коллективизация сельского хозяйства: ход, сопротивление, последствия.
9. Политические репрессии 1930-х гг.: причины, масштабы, ключевые процессы.
10. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е гг.: от изоляции к попыткам коллективной безопасности.

Блок 7. Дополнительный модуль «Великая Отечественная война: без срока давности (1941–1945 гг.)»

УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

Темы для презентаций и доклада

1. Начало Великой Отечественной войны: причины неудач Красной Армии в 1941 г.
2. Блокада Ленинграда (1941–1944 гг.): героизм жителей и прорыв блокады.
3. Битва за Москву (1941–1942 гг.): значение победы под Москвой.
4. Сталинградская битва (1942–1943 гг.): перелом в ходе войны.
5. Курская битва (1943 г.): крупнейшее танковое сражение Второй мировой войны.
6. Партизанское движение и подполье на оккупированных территориях.
7. Экономика СССР в годы войны: эвакуация, работа тыла, помощь союзников.
8. Освобождение территории СССР и стран Восточной Европы (1944–1945 гг.).
9. Берлинская наступательная операция и капитуляция Германии.
10. Цена Победы: людские потери, разрушения, вклад советского народа.

Блок 8. СССР в послевоенную эпоху (1945–1991 гг.)

УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

Темы для презентаций и доклада

1. Восстановление народного хозяйства СССР в послевоенный период (1945–1953 гг.).
2. Начало «холодной войны»: доктрина Трумэна, план Маршалла, Берлинский кризис.
3. Период «оттепели» при Н. С. Хрущёве: десталинизация, реформы.

4. Освоение космоса: запуск первого спутника и полёт Ю. А. Гагарин а.
5. Экономические реформы А. Н. Косыгина (1965 г.) и их результаты
6. Эпоха «застоя» при Л. И. Брежневе: социально-экономическое раз витие и нарастание кризисных явлений.
7. Диссидентское движение в СССР: формы протеста и реакция власт и.
8. Перестройка М. С. Горбачёва: политические и экономические реф ормы.
9. Внешняя политика СССР во второй половине XX в.: разрядка, афг анская война, новое политическое мышление.
10. Распад СССР (1991 г.): причины и последствия.

Блок 9. Современная Российская Федерация (1992–2026 гг.)
УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

Темы для презентаций и доклада

1. Становление новой российской государственности в начале 1990-х гг. Конституция 1993 г.
2. Экономические реформы начала 1990-х гг.: приватизация, либерал изация цен, их последствия.
3. Чеченские войны (1994–1996 и 1999–2009 гг.): причины и итоги.
4. Президентство В. В. Путина: укрепление вертикали власти, эконом ические преобразования.
5. Развитие политической системы России в 2000-е гг.: партии, выбо ры, федеративные отношения.
6. Экономический рост и социальные программы в 2000-е гг.
7. Внешняя политика России в 2000-2026 гг.
8. Специальная военная операция.
9. Россия и страны БРИКС.
10. Национальные проекты Российской Федерации.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за	Коэффициент веса контрольной	Результат контрольной точки, участвующий в

	работу в рамках КТ, которое может набрать студент	точки	формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,08	8
КТ 2	100	0,08	8
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,08	8
КТ 5	100	0,08	8
КТ 6	100	0,08	8
КТ 7	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы

КТ – 1.

Блок 1. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII в.

Темы контрольных работ

1. Восточные славяне в VI–IX вв.: расселение, хозяйство, верования.
2. Образование Древнерусского государства: норманнская и антинор маннская теории.
3. Правление князя Олега и первые шаги по объединению земель вок руг Киева.
4. Реформы княгини Ольги и их значение для укрепления государств енности.
5. Крещение Руси: причины, ход событий и последствия для культур ы и политики.
6. Правление Ярослава Мудрого: расцвет Киевской Руси и «Русская Правда».
7. Политическая раздробленность Руси: причины и основные центры (Владимиро-Суздальское, Галицко-Волынское княжества, Новгородская р еспублика).
8. Монгольское нашествие на Русь: походы Батыя и установление ор дынского ига.

9. Сопротивление Руси западным завоевателям: Невская битва и Ледовое побоище.

КТ – 2.

Блок 2. Русь в XIII–XV вв.

Темы контрольных работ

1. Ордынское иго: политическая и экономическая зависимость русских земель.
2. Возвышение Москвы в XIV в.: политика московских князей (Иван Калита).
3. Куликовская битва 1380 г.: ход сражения, значение и роль Дмитрия Донского.
4. Объединение русских земель вокруг Москвы при Иване III.
5. Присоединение Новгорода и Твери к Москве: методы и последствия.
6. Стояние на реке Угре (1480 г.) и освобождение от ордынского ига.
7. Судебник 1497 г.: основные положения и значение для централизации государства.
8. Развитие культуры в русских землях в XIII–XV вв.: летописание, архитектура, иконопись (Андрей Рублёв).
9. Формирование идеи «Москва — Третий Рим» и её влияние на идеологию Московского государства.

КТ – 3.

Блок 3. Россия в XVI–XVII вв.

Темы контрольных работ

1. Реформы Ивана IV Грозного: Избранная рада и опричнина.
2. Внешняя политика Ивана IV: присоединение Казани и Астрахани, Ливонская война.
3. Смутное время начала XVII в.: причины, основные события и последствия.
4. Восстание Ивана Болотникова: причины, участники, итоги.
5. Народные ополчения 1611–1612 гг. и освобождение Москвы.
6. Начало династии Романовых: избрание Михаила Фёдоровича на царство.
7. Церковный раскол XVII в.: реформы патриарха Никона и движение старообрядцев.
8. Восстание Степана Разина: причины, ход, итоги.

9. Внешняя политика России в XVII в.: присоединение Левобережной Украины, войны с Речью Посполитой и Османской империей.

10. Социально-экономическое развитие России в XVII в.: формирован ие всероссийского рынка, развитие мануфактур.

КТ – 4.

Блок 4. Россия в XVIII в.

Темы контрольных работ

1. Реформы Петра I: преобразования в армии, государственном управ лении и культуре.
2. Северная война (1700–1721 гг.): ход, ключевые сражения и итоги.
3. Основание Санкт-Петербурга и его роль в истории России.
4. Правление Елизаветы Петровны: внутренняя и внешняя политика.
5. Внутренняя политика Екатерины II: «просвещённый абсолютизм», Уложенная комиссия.
6. Крестьянская война под предводительством Емельяна Пугачёва (1 773–1775 гг.).
7. Внешняя политика Екатерины II: русско-турецкие войны, разделы Речи Посполитой.
8. Развитие науки и культуры в России XVIII в.: М. В. Ломоносов, ар хитектура барокко и классицизма.
9. Правление Павла I: основные реформы и противоречия его полити ки.

КТ – 5.

Блок 5. Российская империя в XIX – начале XX в.

Темы контрольных работ

1. Внутренняя политика Александра I: реформы начала царствования и проект М. М. Сперанского.
2. Отечественная война 1812 г.: причины, ход военных действий, зна чение.
3. Движение декабристов: причины возникновения, программные до кументы, восстание 1825 г.
4. Политика Николая I: укрепление самодержавия, кодификация зако нов (М. М. Сперанский).
5. Крымская война (1853–1856 гг.): причины, ход и последствия.
6. Великие реформы Александра II: отмена крепостного права, земск ая, судебная и военная реформы.
7. Общественное движение во второй половине XIX в.: народничеств о, распространение марксизма.

8. Контрреформы Александра III: политика в области образования, м естного самоуправления и национальной политики.

9. Русско-японская война (1904–1905 гг.): причины, ход и итоги.

10. Революция 1905–1907 гг.: причины, основные события, Манифест 17 октября и создание Государственной думы.

КТ – 6.

Блок 6. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1941 гг.)

Темы контрольных работ

1. Февральская революция 1917 г.: причины, ход событий, образован ие двоевластия.
2. Октябрьская революция 1917 г.: приход к власти большевиков, пер вые декреты советской власти.
3. Гражданская война в России (1918–1922 гг.): основные фронты, пр ичины победы Красной армии.
4. Политика «военного коммунизма»: меры, последствия, причины п ерехода к НЭПу.
5. Новая экономическая политика (НЭП): содержание, противоречия, итоги.
6. Образование СССР: проекты объединения, Конституция 1924 г.
7. Индустриализация в СССР: цели, методы, итоги первых пятилеток
8. Коллективизация сельского хозяйства: ход, сопротивление крестья н, голод 1932–1933 гг.
9. Политические репрессии 1930-х гг.: «Большой террор», его причи ны и последствия.
10. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е гг.: от изоляции к попытка м коллективной безопасности.

КТ –7.

Блок 7. Дополнительный модуль «Великая Отечественная война: без срока давности (1941–1945 гг.)»

Темы контрольных работ

1. Начало Великой Отечественной войны: причины неудач Красной а рмии в 1941 г.
2. Битва за Москву (1941–1942 гг.): ход событий, значение победы.
3. Блокада Ленинграда: хроника, героизм жителей, «Дорога жизни».
4. Сталинградская битва (1942–1943 гг.): перелом в ходе войны.
5. Курская битва (1943 г.): крупнейшее танковое сражение, переход с тратегической инициативы к Красной армии.

6. Партизанское движение и подполье на оккупированных территориях.

7. Советский тыл в годы войны: эвакуация промышленности, трудовой подвиг народа.

8. Антигитлеровская коалиция: сотрудничество СССР, США и Великобритании, ленд-лиз.

9. Освобождение Европы Красной армией (1944–1945 гг.): ключевые операции.

10. Берлинская наступательная операция и капитуляция Германии. Итоги и цена Победы.

Критерии оценивания контрольных работ

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование справочных материалов.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 1 семестре очной формы обучения

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации в виде вопросов для устных ответов или тестирования (по усмотрению преподавателя):

а) Типовые вопросы для устных ответов на зачете :

1. Образование Древнерусского государства: предпосылки, основны е этапы и роль князей Олега, Игоря, Ольги и Святослава в его становлени и (IX–X вв.).

2. Принятие христианства на Руси: причины, процесс крещения и вл ияние на развитие культуры, политики и международных связей (988 г.).

3. Политическая раздробленность Древней Руси: причины возникнов ения, особенности развития основных княжеств (Владимиро-Суздальское , Галицко-Волынское, Новгородская республика) и последствия для русс ких земель.

4. Монгольское нашествие на Русь (1237–1240 гг.) и установление ор дынского ига: последствия для политического, экономического и культур ного развития русских земель.

5. Объединение русских земель вокруг Москвы в XIV–XV вв.: ключе вые этапы, роль московских князей (Иван Калита, Дмитрий Донской, Ива н III) и значение «стояния на реке Угре» (1480 г.).

6. Правление Ивана IV Грозного: реформы Избранной рады, опричн ина и внешняя политика (Ливонская война, присоединение Казанского и Астраханского ханств).

7. Смутное время (начало XVII в.): причины, основные события, рол ь народных ополчений и избрание династии Романовых на царство (1613 г.).

8. Реформы Петра I: преобразования в армии, государственном управ лении, экономике и культуре; основание Санкт-Петербурга и значение Се верной войны (1700–1721 гг.).

9. Отмена крепостного права в России (1861 г.): причины реформы, е ё основные положения, последствия для социально-экономического разв ития страны и реакция общества.

10. Октябрьская революция 1917 года: причины, ход событий, пр иход к власти большевиков и первые декреты советской власти (о мире, о земле).

б) Типовые тестовые вопросы на зачете:

1. При каком правителе произошло окончательное свержение ордын ского ига?

а) Иван I Калита;
б) Дмитрий Донской;
в) Василий II Тёмный;
г) **Иван III**.

2. В каком году состоялось стояние на реке Угре?

а) 1380;
б) 1410;
в) **1480**;
г) 1505.

3. Какой титул принял Иван IV в 1547 году?
а) Великий князь;
б) Король;
в) **Царь**;
г) Император.

4. Кто был регентом при малолетнем Иване IV?
а) Борис Годунов;
б) **Елена Глинская**;
в) Софья Палеолог;
г) Анастасия Романовна.

5. Что такое опричнина?
а) Система налогообложения;
б) Военная реформа;
в) **Политика террора и репрессий Ивана Грозного**;
г) Форма землевладения.

Ответы: 1-г, 2-в, 3-в, 4-б, 5-в.

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы

а) Критерии оценки устных ответов на вопросы на на экзамене:

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует	75–89	Хорошо	

знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на экзамене:

К о л - в о правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено

8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование справочных материалов.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (схемы, генеалогическое древо правителей, система органов государственной власти и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на

формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся

свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным

является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для вузов / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 706 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15320-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488393.

2. История России : учебник для вузов / под ред. Ю. А. Петрова. — Москва : Наука, 2024. — 521 с. — ISBN 978-5-02-04112. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2172063.

3. История России в 2 ч. Часть 1. IX — начало XX века : учебник для вузов / под редакцией А. В. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512366.

4. История России в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для вузов / под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08972-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512944.

5. Некрасова, М. Б. Отечественная история : учебник и практикум для вузов / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15985-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517441.

6. Нестеренко, Е. И. История России : учебно-практическое пособие / Е.И. Нестеренко, Н.Е. Петухова, Я.А. Пляйс. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0138-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2039992

8.2. Дополнительная литература

1. Земцов, Б. Н. История России : учебник / Б. Н. Земцов, А. В. Шубин, И. Н. Данилевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-014251-7. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/972180.

2. История России : учебник и практикум для вузов / под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15876-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510102.

3. История России до XX века : учебник для вузов / под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19254-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556200.

4. Кириллов, В. В. История России до XX века : учебник для вузов / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17346-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532913.

5. Кириллов, В. В. История России. XX век — начало XXI века : учебник для вузов / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532915

6. Князев, Е. А. История России. XX век : учебник для вузов / Е. А. Князев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12569-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518717.

7. Орлов, В. В. История России. IX – начало XX века : учебное пособие / В. В. Орлов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-394-05576-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136465.html.

8. Федоров, К. В. История России. IX—XIX вв. Курс лекций / К. В. Федоров, Т. Р. Суздалева, Б. Н. Земцов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-507-45657-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277094.

9. Федоров, К. В. История России. XX — начало XXI вв. Курс лекций / К. В.Федоров, Т. Р. Суздалева, Б. Н. Земцов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-507-44625-4. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/2614317.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для вузов / С. Л. Фирсов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20580-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558416.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, в редакции 2022 года).
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции 2025 года).
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».
4. Концепция преподавания учебного курса «История России» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы // Банк документов. Министерство просвещения Российской Федерации. Электронный ресурс. Режим доступа: https://docs.edu.gov.ru/document/b12aa655a39f6016af3974a98620bc34/.

8.4.Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/
4. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные

системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.39 «Основы российской государственности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.39 «Основы российской государственности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Основы российской государственности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском	ИД-2.УК ОС-5	Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность	ИД-2.УК ОС-5 У-1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому

		контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			наследию и культурным традициям У-2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп У-3. Умеет: аргументированно выражать приверженность конституционным и культурным ценностям России, проявлять гражданскую позицию в политических и социальных вопросах

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

64 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:

18 ак.час на лекции;

36 ак.час на практические занятия.

14 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

56 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Основы российской государственности и изучается в 1-м семестре 1 курса очной и заочной форм обучения перед изучением

дисциплин:

- Правоохранительные органы;
- Конституционное право России;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Российская государственность: история, современность, перспективы	13	4			8								1	О, Д, Э

Тема 2	Конституционные основы и правовая система Российской Федерации	13	4			8							1	**О, Д, Э**
Тема 3	Государственная власть и разделение властей в России	16	4			8							4	**О, Д, Э**
Тема 4	Национальная безопасность и правовые механизмы её обеспечения	16	4			8							4	**О, Д, Э**
Тема 5	Гражданское общество, правовая культура и патриотизм	10	2			4							4	**О, Д, Э**

Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		72	18			36				4			14	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Российская государственность: история, современность, перспективы	13	2			2								11	**О, Реф., ДЗ**
Тема 2	Конституционные основы и правовая система Российской Федерации	14	2			2								11	**О, Реф., ДЗ**
Тема 3	Государственная власть и разделение властей в России	13	2			2								11	**О, Реф., ДЗ**

Тема 4	Национальная безопасность и правовые механизмы её обеспечения	14											11	**О, Реф., ДЗ**
Тема 5	Гражданское общество, правовая культура и патриотизм	14											12	**О, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		**72**	6			6				4			56	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Российская государственность: история, современность, перспективы **УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-8.8; УК-10.1; УК -11.1; УК -11.2**

Понятие и сущность российской государственности. Исторические этапы: от Древней Руси до современной России.

Особенности российской модели государственности: централизация, роль государства, суверенитет.

Современные вызовы и перспективы развития российской государственности в XXI веке.

Тема 2. Конституционные основы и правовая система Российской Федерации **УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-8.8; УК-10.1; УК -11.1; УК -11.2**

Конституция РФ: структура, основные принципы, значение для общества и государства.

Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.

Механизмы защиты конституционных прав и их реализация на практике.

Тема 3. Государственная власть и разделение властей в России **УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-8.8; УК-10.1; УК -11.1; УК -11.2**

Принцип разделения властей: законодательная, исполнительная, судебная.

Президент Российской Федерации: статус, полномочия, роль в системе власти.

Федеральное Собрание РФ: структура, функции, законодательный процесс.

Правительство РФ и судебная система: организация и взаимодействие.

Тема 4. Национальная безопасность и правовые механизмы её обеспечения **УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-8.8; УК-10.1; УК -11.1; УК -11.2**

Понятие национальной безопасности: виды угроз (внутренние, внешние, гибридные).

Правовые основы обеспечения национальной безопасности: законы, доктрины, стратегии.

Роль правоохранительных органов и спецслужб в системе национальной безопасности.

Тема 5. Гражданское общество, правовая культура и патриотизм
УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-8.8; УК-10.1; УК -11.1; УК - 11.2

Гражданское общество: понятие, структура, роль в государстве. Правовая культура: формирование, значение для правопорядка. Патриотизм как ценность и фактор укрепления государственности. Роль общественных организаций в жизни государства

Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Основы российской государственности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

4. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, эссе.

4.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Российская государственность: история, современность, перспективы

Вопросы для обсуждения

1. Каковы ключевые отличия российской модели суверенитета от моделей других государств, закреплённые в Конституции РФ?
2. В чём заключается преемственность российской государственности от СССР к современной России с точки зрения международного права?
3. Как Конституция РФ определяет статус русского языка и что это означает для национальной идентичности?
4. Какие исторические этапы развития российской государственности оказали наибольшее влияние на современную правовую систему?
5. Каким образом в законодательстве РФ отражён принцип территориальной целостности и нерушимости границ?
6. В чём специфика федеративного устройства России по сравнению с другими федерациями мира?
7. Как Конституция РФ закрепляет светский характер государства и как это соотносится с ролью традиционных религий?
8. Какие правовые механизмы обеспечивают единство правового пространства на всей территории РФ?
9. Как в законодательстве РФ закреплён принцип социального государства?
10. Каковы правовые последствия признания России правопреемницей СССР на международной арене?
11. Каким образом в законодательстве отражена ответственность государства за сохранение исторической памяти?
12. Какие современные геополитические вызовы требуют адаптации законодательства о государственном суверенитете?

Подготовить доклад по теме занятия.

Темы докладов:

1. Эволюция института президентства в России: от Конституции РСФСР 1978 года до Конституции РФ 1993 года.
2. Правовой статус Крыма и Севастополя в составе Российской Федерации: конституционные аспекты.
3. Федерализм в России: баланс полномочий между центром и субъектами в современных условиях.
4. Роль русского языка как государственного: законодательное регулирование и вызовы глобализации.
5. Историческая память и законодательство: правовые механизмы защиты от фальсификации истории.

Написать Эссе.

Тема эссе: *«Суверенитет как фундаментальная основа российской государственности: конституционно-правовой анализ и современные вызовы».*

Ключевые вопросы для раскрытия:

- Понятие и содержание государственного суверенитета РФ (ст. 4 Конституции РФ).
- Механизмы защиты суверенитета в условиях внешнего санкционного давления и глобальных экономических изменений.
- Взаимосвязь суверенитета с территориальной целостностью и правом народа на самоопределение.

Тема 2. Конституционные основы и правовая система Российской Федерации

Вопросы для обсуждения

1. Какова иерархия нормативных правовых актов в РФ согласно Конституции и федеральным законам?
2. В чём заключается прямое действие Конституции РФ и как это применяется судами?
3. Как разграничиваются предметы ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов согласно ст. 71 и 72 Конституции РФ?
4. Какие конституционные права человека являются не подлежащими ограничению даже в условиях чрезвычайного положения?
5. Каков конституционный порядок внесения поправок в Конституцию РФ?
6. Что такое конституционно-правовая ответственность и каковы её основания для высших должностных лиц?
7. Как Конституция РФ гарантирует право на судебную защиту и доступ к правосудию?
8. В чём заключается конституционный принцип разделения властей?
9. Каким образом обеспечивается верховенство Конституции над международными договорами (с учётом поправок 2020 года)?
10. Каковы конституционные основы экономической системы России?
11. Как реализуется конституционное право граждан на участие в управлении делами государства?
12. Какова роль Конституционного Суда РФ в обеспечении верховенства Конституции?

Подготовить доклад по теме занятия.

Темы докладов:

13. Поправки к Конституции РФ 2020 года: анализ ключевых изменений и их значение для правовой системы.
14. Конституционный Суд РФ: практика защиты государственного суверенитета.
15. Правовой статус Уполномоченного по правам человека в РФ: полномочия и эффективность.
16. Верховенство Конституции РФ над решениями межгосударственных

органов: правовая коллизия.

17. Конституционные гарантии местного самоуправления: проблемы реализации.

Написать Эссе.

Тема эссе: *«Верховенство Конституции Российской Федерации в правовой системе: соотношение национального и международного права».*

Ключевые вопросы для раскрытия:

- Закрепление высшей юридической силы Конституции (ст. 15).
- Влияние поправок 2020 года на статус международных договоров.
- Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении приоритета национальных правовых норм.

Тема 3. Государственная власть и разделение властей в России

Вопросы для обсуждения

1. Каков конституционный статус Президента РФ и его место в системе разделения властей?
2. Каковы основные стадии законодательного процесса в Федеральном Собрании РФ?
3. В чём заключаются особенности формирования Совета Федерации и Государственной Думы?
4. Каковы полномочия Правительства РФ по реализации внутренней политики?
5. Какова структура судебной системы РФ и принципы её организации?
6. В чём заключается принцип несменяемости судей и как он обеспечивает независимость судебной власти?
7. Как взаимодействуют органы прокуратуры с другими ветвями власти?
8. Каковы основания и процедура отрешения Президента РФ от должности (импичмент)?
9. Как реализуется система сдержек и противовесов между Президентом, Парламентом и Правительством?
10. Каковы полномочия органов государственной власти субъектов РФ в рамках единой системы публичной власти?
11. Какова роль Администрации Президента РФ в системе исполнительной власти?
12. Как осуществляется парламентский контроль за деятельностью исполнительной власти?

Подготовить доклад по теме занятия.

Темы докладов:

13. Институт президентства в России: эволюция полномочий и роль в системе сдержек и противовесов.
14. Законодательный процесс в РФ: от законопроекта до федерального закона.

15. Судебная реформа в России: обеспечение независимости судей и прозрачности правосудия.

16. Прокуратура РФ: конституционно-правовой статус и функции надзора.

17. Федеральное Собрание РФ: структура, полномочия и взаимодействие палат.

Написать Эссе.

Тема эссе:*«Президент Российской Федерации как гарант Конституции, прав и свобод человека и гражданина: конституционно-правовой статус».*

Ключевые вопросы для раскрытия:

- Анализ статьи 80 Конституции РФ.
- Полномочия Президента по взаимодействию с ветвями власти (ст. 83, 84, 85, 86).
- Институт президентства как ключевой элемент системы сдержек и противовесов.

Тема 4. Национальная безопасность и правовые механизмы её обеспечения

Вопросы для обсуждения

1.Что такое национальная безопасность согласно *Стратегии национальной безопасности РФ*?

2.Какие виды угроз национальной безопасности выделяются в законодательстве?

3.Каковы основные направления государственной политики в сфере обеспечения информационной безопасности?

4.Что такое стратегические национальные приоритеты и как они соотносятся с национальными интересами?

5.Какова роль Вооружённых Сил РФ, Росгвардии, ФСБ и СВР в системе обеспечения безопасности согласно законам «Об обороне», «О войсках национальной гвардии» и др.?

6.Каковы правовые основы противодействия экстремизму и терроризму (*ФЗ № 35-ФЗ*)?

7.В чём заключаются особенности правового режима контртеррористической операции (*ФЗ № 35-ФЗ*)?

8.Как обеспечивается экономическая безопасность государства? Назовите ключевые нормативные акты.

9.Что такое государственная тайна? Назовите закон, регулирующий эту сферу.

10. Каковы правовые основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (*ФЗ № 68-ФЗ*)?

11. Как реализуется государственная пограничная политика (*Закон «О Государственной границе»*)?

12. Какова роль Совета Безопасности РФ в системе обеспечения национальной безопасности?

Подготовить доклад по теме занятия.
Темы докладов:

1. Информационная безопасность России: правовое регулирование противодействия киберугрозам.
2. Правовые основы деятельности Росгвардии по обеспечению общественной безопасности.
3. Стратегия национальной безопасности РФ до 2035 года: анализ приоритетов.
4. Борьба с финансированием терроризма: международно-правовые обязательства России.
5. Защита критической информационной инфраструктуры: анализ ФЗ № 187-ФЗ.

Написать Эссе.

Тема эссе:*«Информационная безопасность как стратегический национальный приоритет в условиях современных геополитических угроз».*

Ключевые вопросы для раскрытия:

- Анализ положений *Стратегии национальной безопасности РФ*.
- Правовое регулирование защиты критической информационной инфраструктуры (*ФЗ № 187-ФЗ*).
- Противодействие деструктивному информационному воздействию на общество.

Тема 5. Гражданское общество, правовая культура и патриотизм

Вопросы для обсуждения

1. Что такое гражданское общество согласно Конституции РФ? Назовите институты.
2. Каково конституционное право граждан на объединение? Ограничения согласно ФЗ «Об общественных объединениях».
3. Что такое некоммерческая организация (НКО) и каков её правовой статус? Различие между НКО и «иностранным агентом».
4. В чём заключается государственная поддержка социально ориентированных НКО (ФЗ № 7-ФЗ)?
5. Что такое правовая культура личности? Её связь с правопорядком.
6. Что такое правовой нигилизм? Причины его возникновения и пути преодоления.
7. Что такое патриотизм? Его закрепление в законодательстве (например, поправки к Закону «Об образовании»).
8. Как реализуется государственная молодёжная политика? Роль Росмолодёжи.
9. В чём заключается значение волонтёрства (добровольчества) для государства? Правовое регулирование (ФЗ № 135-ФЗ).
10. Какова роль Общественной палаты РФ во взаимодействии власти и общества?

11. Что такое государственная идеология? Существует ли она де-юре согласно Конституции РФ?

12. Какие существуют государственные символы России? Их правовой статус (ФЗ «О Государственном флаге», «О Государственном гербе», «О Государственном гимне»).

Подготовить доклад по теме занятия.

Темы докладов:

1. Деятельность Общественной палаты РФ как институт диалога власти и общества.
2. Волонтёрское движение в России: правовое регулирование и вклад в развитие страны.
3. Государственная молодёжная политика: цели, задачи, реализация национальных проектов.
4. Патриотическое воспитание молодёжи: законодательные основы и современные практики.
5. Роль традиционных ценностей в формировании правовой культуры российского общества (с учётом указа Президента о сохранении традиционных ценностей).

Написать Эссе.

Тема эссе:*«Роль традиционных российских духовно-нравственных ценностей в формировании правовой культуры и обеспечении национальной безопасности».*

Ключевые вопросы для раскрытия:

- Анализ *Указа Президента РФ «О сохранении и укреплении традиционных российских духовно-нравственных ценностей»*.
- Влияние ценностных ориентиров на правосознание граждан.
- Патриотизм как элемент системы обеспечения обороноспособности и единства нации.

4.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6		0,1	10
Итого:	X	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

4.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Написание Эссе по Теме 1.

КТ – 2.
Написание Эссе по Теме 2.

КТ – 3.
Написание Эссе по Теме 3.

КТ – 4.
Написание Эссе по Теме 4.

КТ – 5.
Написание Эссе по Теме 5.

Примерные темы эссе:

Тема эссе:*«Роль традиционных российских духовно-нравственных ценностей в формировании правовой культуры и обеспечении национальной безопасности».*

Ключевые вопросы для раскрытия:

- Анализ *Указа Президента РФ «О сохранении и укреплении традиционных российских духовно-нравственных ценностей»*.
- Влияние ценностных ориентиров на правосознание граждан.
- Патриотизм как элемент системы обеспечения обороноспособности и единства нации.

Критерии оценки выполнения письменного эссе:

	Баллы		

Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 6.

Темы 1-5

Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Что такое гражданское общество согласно Конституции РФ? Назовите институты.
2. Каково конституционное право граждан на объединение? Ограничения согласно ФЗ «Об общественных объединениях».
3. Что такое некоммерческая организация (НКО) и каков её правовой статус? Различие между НКО и «иностранным агентом».

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* - итоговое тестирование в системе СДО.

5.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа

Вопрос: Какое из перечисленных исторических событий ознаменовало окончательное закрепление в России самодержавной монархии как формы правления, основанной на сакрализации власти правителя?

а) Принятие Соборного уложения 1649 года.

б) Церковный раскол XVII века.

в) Отмена местничества в 1682 году.

г) Окончание Смутного времени и воцарение династии Романовых.

Ответ: а) Принятие Соборного уложения 1649 года.

2. Задание закрытого типа на установление соответствия

Вопрос: Установите соответствие между историческим периодом российской государственности и его ключевой характеристикой, определяющей модель управления.

Исторический период **Ключевая характеристика**

А) Московское царство (XV–XVII вв.)	1) Идея «симфонии властей» и опоры на служилое дворянство
Б) Российская империя (XVIII – нач. XX в.)	2) Идеократический принцип власти партии как руководящей силы общества
В) Советский период (1917–1991 гг.)	3) Принцип «Москва — Третий Рим» и максимальная централизация власти

Ответ: А-3, Б-1, В-2.

5.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых

положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень

понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Письменное эссе является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное эссе направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины

посредством применения теории на практике;

- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. Эссе выполняется каждым студентом самостоятельно. Темы эссе размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;

- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);

- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует

приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Лютягина, Е. А. Основы российской государственности. Правовая система : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18414-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581554 (дата обращения: 29.04.2026).

2. Коростелева, В. В. Основы российской государственности : учебник для вузов / В. В. Коростелева, Е. А. Кривых, И. Н. Федулов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 100 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589893 (дата обращения: 29.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. Гуляков, А. Д. Основы российской государственности : учебник / А. Д. Гуляков, А. Ю. Саломатин, В. В. Гошуляк и др. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.

2. Харичев, А. Д. Основы российской государственности : учебник / под ред. А. Д. Харичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.

7.3 Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн

версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru

- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.40 «Общественный проект «Обучение служением»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор-составитель:
Шмыглева А.В. к.и.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой:
Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.40 Общественный проект «Обучение служением» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....6
3. Содержание и структура дисциплины....7
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания....15
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам....17
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине....
7. Методические материалы по освоению дисциплины....36
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....38
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Общественный проект «Обучение служением» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС ***(при наличии)***	**Код компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Код образовательного результата**
	УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.4 Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения. Производит постановку проблемы путём фиксации её содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учётом социального контекста	УК ОС-1.4 У-1. Имеет навыки анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально реальных социальных значимой задачи /проблемы, требующей решения У-2. Умеет обозначать проблему путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех требующей решения, заинтересованных сторон в данной ситуации У-3. Владеет навыками определения требований и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста
	УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1 Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта	З-2. Знает основы планирования социально-ориентированных проектов У-2. Умеет планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач У-3. Умеет оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления до продукта» личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства
		УК ОС-2.2 Разрабатывает паспорт	УК ОС-2.2 З-1. Знает основы планирования

		проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме	социально-ориентированных проектов У-1. Умеет планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач У-2. Умеет оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства
	УК ОС-3 - Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2 Проявляет в своём поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан.	З-3. Знает алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе У-4. Умеет определять свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде У-5. Владеет навыками совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан
	УК ОС-5- Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.4 Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознаёт принятие на себя ответственности за будущее страны.	У-1. Умеет преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия У-2. Умеет проявлять активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность У-3. Умеет применять рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 32 академических часа практических занятий,
- 36 академических часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 4 академических часа практических занятий,
- 64 академических часа самостоятельной работы.

Дисциплина Общественный проект «Обучение служением» по очной и очно-заочной формам обучения в 7 семестре.

Дисциплина Б1.О.24 Общественный проект «Обучение служением» связана с изучением дисциплин Б1.Б.07 Введение в специальность, Корпоративная социальная ответственность.

Форма промежуточной аттестации: курсовой проект.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Введение в социальное проектирование	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Р, О, Т
Тема 2.	Анализ ситуации и постановка проблемы	6	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	Р, О, С, ВО, ОН
Тема 3.	Выработка гипотезы проектного решения и её проверка	6	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	Р, О, С, ВО, ОН, Т
Тема 4.	Разработка и защита паспорта проекта	6	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	ЗП, Р, ВО, ОН, Т
Тема 5.	Реализация общественного проекта	40	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	24	Р, О, ВО, ОН
Тема 6.	Подведение итогов и рефлексия деятельности	8	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	ЗРП, Р, ВО, ОН, Т
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	Защита курсового

														проекта
Итого:	**72**	**4**	**0**	**0**	**32**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
ВЛ – видео лекции
ЛР – лабораторные работы
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)
ИК – индивидуальные консультации
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
***** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), защита паспорта проекта (ЗП), защита результатов проекта (ЗРП), рефлексия (Р), самооценка (С), взаимооценка (ВО), оценка наставником (ОН) контрольная точка (КТ).

3.1 Структура дисциплины
Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестаци
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия	Занятия	ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэ	СР	

			лекционного типа		семинарского типа								к		и*
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Введение в социальное проектирование	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	Р, О, Т
Тема 2.	Анализ ситуации и постановка проблемы	6	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	6	Р, О, С, ВО, ОН
Тема 3.	Выработка гипотезы проектного решения и её проверка	6	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	6	Р, О, С, ВО, ОН, Т
Тема 4.	Разработка и защита паспорта проекта	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	6	ЗП, Р, ВО, ОН, Т
Тема 5.	Реализация общественного проекта	40	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	40	Р, О, ВО, ОН
Тема 6	Подведение итогов и рефлексия деятельности	8	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	8	ЗРП, Р, ВО, ОН, Т
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	Зачет
Итого:		**72**	**4**	**0**	**0**	**14**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

***** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), защита паспорта про-екта (ЗП), защита результатов проекта (ЗРП), рефлексия (Р), самооценка (С), взаимооценка (ВО), оценка наставником (ОН) контрольная точка (КТ).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в социальное проектирование

1. Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтёрство и гражданская активность, сотрудничество и партнёрство НКО, использование инноваций и технологий.

2. Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования. Социально ориентированный проект имеет свои особенности, которые отличают его от других типов проектов: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определённой группы людей, сообщества или общества в целом; учёт интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности.

3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта – важный процесс, который включает несколько ключевых шагов: исследование социального окружения, определение целей и задач, выявление заинтересованных сторон, разработка стратегии и плана действий, привлечение ресурсов, разработка системы оценки и мониторинга. Разработка социального проекта требует тщательного анализа и планирования. Важно помнить, что каждый проект уникален и требует индивидуального подхода.

4. Ресурсное обеспечение социального проекта включает следующие виды ресурсов: финансовые ресурсы – гранты, спонсорство, пожертвования; человеческие ресурсы – команда проекта, волонтёры, партнёры; материальные ресурсы – оборудование, расходные материалы и инфраструктура; информационные ресурсы – Интернет, соцсети, образовательные организации.

5. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты.

- Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом.
- Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка.
- Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы

Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением:

1. Изучение контекста. На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Этот этап

подразумевает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.

2. **Идентификация проблемы.** На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которой они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определённой группы людей. Это поможет студентам сосредоточить своё исследование и действия на решении конкретной проблемы.

3. **Сбор данных и анализ.** Обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить её причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.

4. **Взаимодействие с заинтересованными сторонами.** Обучающиеся проводят беседы и взаимодействуют с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которые влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.

5. **Уточнение проблемы.** После анализа и первичного исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Итоговая формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусировать внимание и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка

Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением – это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют своё предположение на практике.

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением:

1. **Создание гипотезы.** На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.

2. **Планирование эксперимента.** Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

3. **Реализация и оценка.** Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

4. **Анализ и заключение.** Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости уточняют гипотезу или возвращаются к этапу её разработки.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и

оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта

Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги раздела «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением:

1. **Определение общих целей.** Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.
2. **Выработка описания проекта.** Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.
3. **Определение задач и плана работы.** Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые требуется выполнить в рамках проекта; разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.
4. **Оценка необходимых ресурсов.** Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и др.
5. **Защита паспорта проекта.** Паспорт проекта требуется защитить с помощью презентации его представителям партнёрской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достичь поставленных целей.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Защищённый проект рекомендуется размещать на платформе ДОБРО.РФ:

1. На сайте выбрать кейс и связаться с партнёрской организацией.
2. На платформе завести проект по решению кейса, для чего необходимо:

— завести аккаунт образовательной организации, если его ещё нет на ДОБРО.РФ, став организатором (dobro.ru/kb/category/16);

— создать проект от имени образовательной организации, проект по решению кейса (dobro.ru/kb/article/41);

— создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта (dobro.ru/kb/ article/25);

— связать мероприятие с проектом (dobro.ru/kb/article/79);

— разослать студентам ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадёт в команду, и после проставить им часы (dobro.ru/kb/article/11).

Также рекомендуется посмотреть отдельный записанный вебинар по работе с платформой – dobro.ru/kb/article/139

Раздел 5. Реализация общественного проекта

Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Основные шаги раздела «Реализация общественного проекта» в проекте «Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»»:

1. **Прототипирование.** На этапе прототипирования команда создаёт прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.
2. **Разработка и реализация.** На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.
3. **Тестирование и улучшение**. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочёты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.
4. **Оценка.** После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.

Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности

Подведение итогов реализации общественного проекта «Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»» и подготовка соответствующего отчёта позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами. Основные шаги раздела «Подведение итогов и рефлексия деятельности» в проекте «Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»»:

1. **Анализ выполненных целей.** Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.
2. **Оценка достигнутых результатов.** Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принёс сообществу.
3. **Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта.** Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.
4. **Оценка собственного вклада.** Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.
5. **Обратная связь и рекомендации.** Обучающиеся должны подготовить

рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно дать для достижения лучших результатов в будущем.

После подведения итогов необходимо составить отчёт по проекту.

Ключевые элементы отчёта могут включать:

1. **Введение.** Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.
2. **Описание проекта.** Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, произведенные в ходе реализации.
3. **Результаты и достижения.** Отчёт о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.
4. **Анализ и оценка.** Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.
5. **Уроки и рекомендации.** Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.
6. **Заключение.** Заключительные мысли и благодарности участникам и организациям, вовлечённым в проект.

Составление отчёта поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также может стать ориентиром и руководством для будущих участников проектов обучения служением.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.24 Общественный проект «Обучение служением» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в социальное проектирование

Вопросы для опроса:

1. Понятие и особенности социально-ориентированного проекта.
2. Анализ ситуации и постановка проблемы.
3. Идентификация проблемы.
4. Методика взаимодействия с органами власти и НКО.
5. Постановка проблемы.
6. Выявление ключевого вопроса.
7. Формирование проблемы.
8. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками,

систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Исторически сложившаяся форма организации совместной жизнедеятельности людей, возникающая из необходимости удовлетворения социальных потребностей общества и направленная на реализацию в нем определенных социальных функций называется …

А) социальный институт
Б) социальный проект
В) общественно-значимый институт

Особое значение благотворительность приобрела в период …
А) XIX - начало XX века
Б) конец XIX века
В) конец XX века

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы

Вопросы для опроса:

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?

2. Как этот опыт связан с моим обучением?

3. Каково мое влияние на сообщество?

4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?

5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.

2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Критерии оценки наставником

1. Профессиональное поведение. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.

2. Работа в команде. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

3. Развитие навыков. Насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.

4. Участие и вовлечённость. Уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта.

5. Постановка целей и достижение результатов. Насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Верно ли утверждение: «Понятие «service» (англ.) в переводе на русский язык может трактоваться как «обслуживание», «служба», «служение», «услуга», «помощь», «подача», «добровольчество», «добровольный выбор»»?

Меценатство, филантропия, спонсорство, церковная благотворительность, корпоративная благотворительность – это…

А) формы благотворительности

Б) формы волонтерства

В) формы социальной поддержки населения.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка

Вопросы для опроса:

1. Что такое гипотеза?
2. Как выработать гипотезу проектного решения?
3. Как осуществить проверку правильности гипотезы проектного решения?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?
3. Каково мое влияние на сообщество?
4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?
5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.

2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Критерии оценки наставником

1. Профессиональное поведение. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.

2. Работа в команде. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

3. Развитие навыков. Насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.

4. Участие и вовлечённость. Уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта.

5. Постановка целей и достижение результатов. Насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Волонтерство – это…

А) деятельность граждан, направленная на решение социально значимых задач на основе добровольности;

Б) социальная поддержка населения

В) участие в акциях

2. Наиболее распространенная форма участия молодых людей в социальном служении – это

А) добровольчество

Б) социальная защита населения

В) один из вариантов КСО

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта

Вопросы для опроса:

1. Какие разделы включает паспорт проекта?
2. Как определить объем ресурсов, необходимых для реализации проекта?
3. Приведите примеры расчетов.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.
2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно

был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 5. Реализация общественного проекта

Вопросы для опроса:

1. Как вы осуществляете взаимодействие с социальным заказчиком?
2. Как распределена ответственность внутри команды проекта?
3. Какие инструменты планирования вы используете?
4. Что такое диаграмма Ганта?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?
3. Каково мое влияние на сообщество?
4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?
5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.
2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.
3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.
4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Верно ли утверждение: «Смысл служения - в любви к ближнему, в стремлении по мочь другому, сотворить добро. Главное предназначение служения - делать мир добрее, изменяясь самому, а не только оказывать помощь в изменении мира другим»?

2. Как расшифровывается аббревиатура АВЦ?

А) Ассоциация волонтерских центров

Б) Ассоциация временных центров

В) Ассоциация волонтерских целей

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете свою работу в команде?
2. Какова была цель вашего проекта?
3. В чем заключалась гипотеза проекта?
4. Достигнута ли цель?
5. Каковы перспективы развития проекта?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки со стороны сообщества

1. Эффективность для сообщества. Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности сообщества?

2. Взаимодействие с сообществом. Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта? Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между учащимися и сообществом или между различными группами внутри сообщества?

3. Долгосрочный эффект. Существуют ли планы или перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее? Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе.

4. Развитие студентов. Сообщество также может оценить вклад опыта в обучение и развитие студентов. Смогли ли обучающиеся развить свои знания, навыки и понимание сообщества и общественных проблем? Оценка со стороны сообщества играет ключевую роль во всесторонней оценке эффективности и влияния проекта.

Критерии оценивания результатов реализации общественного проекта во время публичной защиты:

1. Соответствие целям обучения. Проект должен служить достижению определённых учебных целей и результатов. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся связывают свою работу с образовательной программой.

2. Вклад в сообщество. Проект должен иметь явные положительные последствия для сообщества. Насколько значительным был вклад и чем он был ценен для сообщества?

3. Рефлексия и критическое мышление. Обучающиеся должны демонстрировать способность к рефлексии и критическому мышлению, анализируя и оценивая свой опыт.

4. Межличностные и коммуникационные навыки. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся работали в команде, их способность управлять конфликтами, их навыки общения и взаимодействия с другими.

5. Личностный рост и развитие. Также важно оценивать, как опыт обучения служением способствовал личному росту и развитию студентов. Это может включать в себя лидерские качества, самостоятельность, принятие инициативы и ответственности.

6. Качество выполненной работы. Работа студентов должна быть оценена по отношению к поставленным в проекте целям и заданным требованиям к их достижению.

Установление целей и требований к их достижению является неотъемлемой частью начального этапа проекта, результаты которого фиксируются в паспорте проекта.

Все эти критерии помогут обеспечить всестороннюю оценку проектов обучения служением, учитывающую как учебные и общественные результаты, так и развитие навыков и качеств личности.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Ассоциация волонтерских центров была учреждена по инициативе Президента России В.В. Путина, с целью сохранить наследие волонтерской программы Олимпийских игр в Сочи и развивать добровольческое движение в целом

А) в 2015 г.

Б) в 2020 г.

В) в 2014 г.

2. Один из ярких примеров поступательного развития служения России — проведение ежегодной Всероссийской акции, в которой участвуют несколько миллионов молодых людей со всех уголков России с названием…

А) Весенняя неделя добра.

Б) Неделя волонтеров

В) День птиц

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы

Практическое задание

Задание: Разработка концепции социального проекта

Вы — команда студентов (3–4 человека). Вам предстоит разработать концепцию проекта, направленного на решение актуальной социально-значимой проблемы в вашем регионе (например, Калининградская область, но можно выбрать любой). Проект должен

соответствовать одной из целей устойчивого развития ООН (ЦУР) и быть реализуемым в течение 6–12 месяцев при условии получения гранта до 500 000 ₽.

Шаги выполнения (обязательные):

1. Диагностика проблемы (на основе открытых данных). Выберите одну социально-значимую проблему в вашем регионе.

Подтвердите проблему открытыми данными:

— Росстат (https://rosstat.gov.ru) → «Регионы России. Социальные показатели»,

— Отчёты Минтруда РФ, Минобрнауки,

— Исследования ВЦИОМ / ФОМ (раздел «Регионы»),

— Материалы Общественной палаты региона.

Сформулируйте проблему по шаблону:

«В [регион/город] [количество/%) [группы] сталкиваются с [проблема], что приводит к [негативные последствия]. Причина — [основная причина]».

2. Формулировка цели и задач проекта. Требования:

— Цель — изменение в системе (не «провести мероприятие», а «снизить на X%» / «создать устойчивый механизм»),

— Задачи — 3–4, конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени (SMART).

3. Целевая группа и партнёры

5. Устойчивость после завершения проекта

Результат выполнения задания. Команда представляет:

Концепцию проекта (1 страница А4, шрифт 12 pt), включающую:

— формулировку проблемы (с источником),

— цель и задачи (SMART),

— целевую группу и партнёров,

— 3 индикатора,

— план устойчивости.

Устная презентация (3 минуты):

— «В чём суть проблемы?»,

— «Почему именно такой подход?»,

— «Как мы измерим результат?».

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими

	членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

КТ 2

Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта

Практическое задание.

Задание. По шаблону, предоставленному преподавателем, заполнить паспорт проекта.

Критерии для оценки паспорта проекта:

1. Цели и задачи. Оценка должна включать анализ целей и задач, определённых в паспорте проекта. Насколько ясны, конкретны и достижимы поставленные цели, а также насколько хорошо определены задачи, которые должны быть выполнены для достижения этих целей.
2. Ресурсы и бюджет. Паспорт проекта должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. Оценка паспорта проекта может включать анализ доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам.
3. Методы и план работы. Паспорт проекта должен содержать описание методов и плана работы, которые будут использоваться для достижения целей. Оценка может включать анализ этих методов и плана работы на предмет их доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий.
4. Ожидаемые результаты и показатели. Паспорт проекта должен содержать ожидаемые результаты и показатели, чтобы определить, насколько успешно проект будет выполнен. Оценка может включать анализ ожидаемых результатов и показателей на предмет их ясности, измеримости и связи с поставленными целями. Оценка паспорта проекта может включать анализ воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, которую должен решить проект.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

КТ 3
Тема 5. Реализация общественного проекта

Практическое задание

На основе методических рекомендаций разработать и реализовать в команде от 2 до 10 человек общественный проект по выбранной социально-значимой теме. Роли в команде определить на основе результатов прохождения теста Белбина.

Методические рекомендации по написанию и реализации проекта

Разработка проекта делится на семь этапов, которые условно разбиты на три периода: замысел, реализацию и рефлексию проекта. Каждый этап состоит из нескольких фаз, но последовательность и значимость этих фаз для достижения цели могут варьироваться в зависимости от типа проекта, возраста участников, наличия связей с общественными организациями, новизны проекта, опыта образовательной организации в области обучения служением и других параметров.

I. Подготовительный период

Этап 1. Разработка проекта

Любой проект начинается с анализа ситуации и выявления проблемы, после чего формируется проектная идея — образ его результата. Чем яснее и ярче этот образ, тем проще в дальнейшем продумывать детали проекта. Этот этап может включать в себя:

• определение базовых параметров проблемной ситуации;
• анализ компетенций команды и каждого ее члена;
• определение востребованной проектной идеи;
• определение первых шагов.

Этап 2. Установление отношений с социальными организациями

Работа должна вестись в тесном взаимодействии с социальными партнерами — организациями, решающими проблемы местного сообщества (государственными и негосударственными). Наличие партнеров также позволяет убедиться в востребованности решения, предлагаемого проектом. Этот этап обычно включает в себя:

• формирование перечня потенциальных партнерских организаций;
• проведение переговоров, заключение соглашения о сотрудничестве, определение формата участия партнерской организации в реализации проекта.

Этап 3. Планирование деятельности педагогом

На этом этапе проводится подробное планирование педагогических задач в рамках проекта. Результатом должен стать паспорт проекта, который содержит его ключевые параметры. Очевидно, что не все планы реализуются в точности, однако этот документ позволит структурировать деятельность команды. На этом этапе обычно осуществляется:

• описание социально значимой задачи, которую студенты будут решать через проектный подход;

• уточнение педагогических задач проекта;

• формирование системы управления проектом.

II. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ

Этап 4. Доработка проекта со студентами

Доработка и детализация проекта вместе со студентами является принципиально важным этапом реализации проекта. На этом этапе студенты понимают смысл предстоящей деятельности. Это способствует формированию включенности, мотивации и готовности брать на себя ответственность за результаты проекта. Планирование деятельности вместе с обучающимися позволяет персонифицировать проект и способствует вовлече-нию каждого. По итогам этапа обучающимися должен быть подготовлен какой-либо ма-териал о проекте: постер, отчет или иной документ.

Этап 5. Непосредственные работы по проекту

На данном этапе мы переходим к реализации запланированных мероприятий и услуг. На этой стадии могут быть выявлены недостатки в планировании и просчеты при формулировании первоначальных гипотез, которые нужно скорректировать по ходу проекта. Реализация проекта позволяет студентам применить полученные в процессе обучения знания и навыки на практике, понять и оценить значимость изучаемых дисциплин. Этот этап обычно включает в себя:

• оказание услуг / реализацию мероприятий проекта;

• взаимодействие с людьми и организациями;

• фиксацию достижений, распространение успешного опыта;

• рефлексию по итогам реализации.

III. ПЕРИОД РЕФЛЕКСИИ

Этап 6. Подведение итогов

Этот этап основан на результатах рефлексии, проведенной на всех предыдущих этапах. Он предполагает подведение итогов со студентами, обсуждение полученного опыта в двух измерениях: обучение и служение (общественно полезная деятельность). Результаты этапа открывают возможности для продолжения проекта или присоединения проекта к другим инициативам. При этом «правильно проведенная оценка повышает осо-знанность студентов и расширяет их возможности по решению новых задач». В подведении итогов могут принимать участие и социальные партнеры проекта, на базе которых реализовывался общественный проект. Они могут оценить общую результативность проекта со своей перспективы, дать обратную связь по эффективности взаимодействия в рамках проекта, предложить направления для дальнейшего развития проекта — силами студенческой команды или силами каких-то внешних партнеров. Этот этап обычно включает в себя:

• осмысление и оценку результатов проекта / оказания услуги;

• обсуждение образовательных результатов;

• перспективное планирование;

• накопление полученного опыта.

Этап 7. Оценка педагогом

После завершения проекта и проведения его оценки с группой студентов педагог должен осмыслить полученный опыт и сделать выводы с разных точек зрения, принимая во внимание и внешние оценки: университета или образовательного центра, социальных учреждений или НКО, с которыми студенты сотрудничали в рамках проекта. Такая оценка может включать в себя:

• оценку группы и каждого ее члена;

• оценку взаимодействия с организациями-партнерами;

• оценку опыта проекта обучения служением;

• оценку себя как педагога.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

КТ 4

Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности

Практическое задание

Задание: на основе шаблона эссе-рефлексии оценить свое участие в проекте.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в виде защиты курсового проекта.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине

Одним из видов учебной работы обучающихся, который выполняется студентом в соответствии с учебным планом в рамках учебной дисциплины является курсовой проект. Курсовой проект относится к виду самостоятельной работы и представляет собой исследования социально значимой проблемы общества, проводимые ими самостоятельно под руководством преподавателя по определённым темам дисциплин (модулей), в результате которого выполняется общественный проект, направленный на позитивные социальные изменения в обществе, которые достигаются путём применения про-

фессиональных навыков студента, осваиваемых в рамках его основной образователь-ной программы. Курсовой проект в соответствии с подходом «Обучение служением» – это документально оформленный результат самостоятельной работы обучающегося, целью и содержанием которой является развитие умений и навыков, осваиваемых в рамках его основной образовательной программы путём решения научных, экономических, технологических, художественных и иных социально значимых задач, а также достижение образовательных результатов: командная работа и лидерство, гражданская идентичность и солидарность, развитие убеждений и ценностных ориентаций, рефлексивность и осознанность, коллективизм и созидательный труд, профессионализм и ответственность. Особенностью курсового проекта, созданного в соответствии с подходом «Обучение служением», является наличие обоснованной проектной части с ожидаемым результатом, направленной на социальные изменения, представляющей собой в свою очередь результат изучения обучающимся определённой учебной дисциплины (модуля).

Целью выполнения курсовых проектов является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, которые имеют позитивное социальное воздействие на общество, формирование компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных). Задачами выполнения курсовых проектов являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретённых обучающимся знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам (модулям), в рамках которых выполняется курсовой проект;
- овладение методами решения социально значимых задач с применением знаний, умений и навыков из будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- формирование умений и навыков научно-исследовательской работы: работы со специальной и нормативной литературой, овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации;
- разработка обучающимися паспорта общественного проекта для решения выявленной проблемы;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (материалы курсовых работ могут входить в ВКР, которая будет реализовываться в соответствии с подходом «Обучение служением» в формате общественного проекта).

Курсовой проект рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Курсовые проекты рассматриваются как форма промежуточной аттестации с формой итогового контроля – дифференцированный зачёт. Полные названия курсовых проектов и оценки вносятся в экзаменационные ведомости, зачётные книжки обучающихся и в приложения к дипломам.

В рамках выполнения курсового проекта обучающиеся демонстрируют достижение следующих образовательных результатов:

- обучающиеся проявляют способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан, учитывая социальный контекст и действуя с учётом целей общественного развития; понимают важность лидерства и развивают навыки эффективного лидерства, способствующего позитивным изменениям в обществе;
- обучающиеся осознают свою гражданскую идентичность – чувствуют принад-лежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознают свою ответственность за будущее страны; проявляют актив-ную гражданскую позицию и гражданскую солидарность;

- обучающиеся обнаруживают развитие собственных взглядов, убеждений и цен-ностных ориентаций, благодаря реализации проектов, направленных на общественное развитие, процветание страны и её граждан; выражают приверженность традиционным российским ценностям;
- обучающиеся эффективно применяют рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации общественных проектов; осознают взаимосвязь между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными изменениями; осознанно используют академические знания и умения для достижения целей общественного развития;
- обучающиеся демонстрируют способность сочетать собственные интересы с общественными и государственными в рамках конструктивной деятельности; нацелены на получение общественно полезного результата; осознают значимость созидательного труда для развития российского общества и государства; проявляют инициативное стремление к активной деятельности на благо государства и общества;
- обучающиеся способны использовать свой профессиональный потенциал и опыт во благо российского общества; осознают свою профессиональную ответственности за развитие своей страны; понимают значение будущей профессии для общественного развития.

Обучающийся может выбрать тему курсового проекта из числа тем, предложенных образовательной организацией, а также может самостоятельно предложить тему курсового проекта с обоснованием её целесообразности и вовлечённости в этот проект партнёрской организации.

Для выполнения курсового проекта студенту назначается руководитель, который совместно с обучающимся:

- составляет задание на курсовой проект и план-график выполнения курсового проекта в соответствии с подходом «Обучение служением» (в задании формулируется общественная ситуация и главная проблема, с которой обучающийся будет работать в рамках курсового проекта, партнёрская организация, на базе которой будет выполнятся курсовой проект);
- организует систематические консультации с целью оказания организационной и методической помощи обучающемуся;
- следит за осуществлением выполнения работы в соответствии с планом-графиком;
- проверяет содержание завершённой работы,
- формирует отзыв на курсовой проект с учётом обратной связи от партнёрской организации, на базе которой выполняется курсовой проект.

Структура курсового проекта

Курсовой проект имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст, в т. ч.:
  - актуальность и значимость общественного проекта;
  - детализация планирования общественного проекта;
  - социальные изменения, к которым приведёт реализация общественного проекта;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (одно из обязательных приложений – паспорт общественного проекта).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Формой аттестации студента по результатам выполнения курсового проекта является дифференцированный зачёт с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Аттестация по курсовому проекту производится в виде его защиты обучающимся. Критериями оценки курсового проекта являются:

- Актуальность: оценивается, насколько проект соответствует потребностям целевой аудитории общественного проекта и решает актуальные проблемы общества.
- Цели и задачи: оцениваются ясность и конкретность поставленных целей и задач общественного проекта, а также их соответствие общественным потребностям и ожиданиям.
- Методология и подходы: оцениваются выбор и применение методологии, инструментов и подходов, используемых в проекте для достижения поставленных целей и решения задач.
- Результаты и достижения: оцениваются конкретные результаты и достижения общественного проекта, включая улучшение образовательных показателей, повышение качества образования или создание новых возможностей для обучения.
- Устойчивость и долгосрочность: оцениваются устойчивость и долгосрочность проекта, его потенциал для продолжения и развития после завершения курсового проекта.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет

его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

Общественный проект «Обучение служением»: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020. – 216 с.

2. Гаете Сепульведа М.А. Общественный проект «Обучение служением» через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.

3. Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с.

4. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf

5. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодёжью»: учеб. пособие / М.А. Бедулева, Л.Н. Боронина, Е.В. Зверева [и др.]; под общ. редакцией З.В. Сенук; М-во науки и высш. образования РФ. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 260 с.

6. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С.Г. Редько [и др.]. – СПб., 2018. – 84 с. https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view

7. Антонова Н. С., Базарова Е. Б., Буртонова И. Б., Бутуева З. А., Котоманова О. В., Лагойда Н. Г., Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Санкт-Петербург: Лань, 2023 https://e.lanbook.com
/book/276626
8. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И.М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. ПГ. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2019. – 28 с. http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190601.pdf

8.2. Дополнительная литература

1.Анистратенко О.Б., Гаете М., Малёва У.И., Сидлина Л.З. Профессиональные компетен-ции – во благо человечеству! Каталог проектов студентов – участников проекта по разви-тию интеллектуального волонтерства / Фонд президентских грантов, АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций, НИУ «ВШЭ». – М.: Грифон, 2022. – 48 с.
2. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтёрства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.
3. Земцов Д.И., Метелев А.П., Яшина А.В., Кириенко Л.С., Груздев И.А., Дмитриева А.С., Старцев С.В. Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»: ключевые ре-зультаты исследования зарубежного опыта: докл. к XXIV Ясинской (Апрельской) меж-дунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / рук. авт. кол. Д.И. Земцов. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. – 24 с.
4. Мазниченко М. А., Папазян Г. С., Видищева Е. В., Комнатная Д. А., Руцкова Е. А., Че-ремшанов С. В., Событийное волонтерство, Москва: Юрайт, 2023. https://urait.ru/bcode/519918
5. Методические рекомендации по реализации модуля "Обучение служением" в образо-вательных организациях высшего образования Российской Федерации (утв. Министер-ством науки и высшего образования РФ) (по состоянию на 10 октября 2023 г.) https://base.garant.ru/407799377/ (дата обращения 01.06.2024)
6.Основы проектной деятельности: учеб. пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 293 с. https://r1.nubex.ru/s645-1e6/f10872_9a/Основы%20проектной%20деятельности.pdf
7.Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: учеб. пособие / И.В. Пав-лова, Ф.Т. Шагеева, О.Ю. Хацринова, Ф.А. Сангер, М.С. Сунцова: в 2 ч.; на рус. и англ. яз. – Казань: РИЦ «Школа», 2019. – 51 с. https:// moodle.kstu.ru/pluginfile.php/276579/mod_resource/content/0/Учебное%20пособие_КНИТУ.pdf

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «Основы юридической аргументации»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор-составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 Основы юридической аргументации одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы юридической аргументации» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	ИД-2.УК ОС-1	Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	ИД-2.УК ОС-1 Знает: логические и методологические основы постановки правовых и социальных проблем, структуру проблемы, роль субъектов и заинтересованных сторон. ИД-2.УК ОС-1 Умеет: чётко формулировать проблему, выделять её суть, определять субъект и круг заинтересованных лиц, аргументировать значимость проблемы с точки зрения права и гражданской ответственности. ИД-2.УК ОС-1

					Владеет: навыками логически корректной постановки проблемы, анализа интересов сторон и применения системного подхода при подготовке исследований и решении правоприменительных задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Основы юридической аргументации» изучается на 1- м курсе 2 го семестра после изучения дисциплин:

- Основы российской государственности.
- Правоохранительные органы.
- История России.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие юридической аргументации	**14**	**4**			**2**								**7**	Опрос ДЗ
Тема 2	Формы правовой аргументации	14	**2**			**2**								7	О, Д, ПЗ, ДЗ
Тема 3	Правовая аргументация в	14	4			4								7	О, Д, ПЗ, ДЗ

	правоустановительной деятельности													
Тема 4	Правовая аргументация в правоприменительной деятельности	14	**2**			4							7	О, Д, ПЗ, ДЗ
Тема 5	Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа	12	4			4							8	О, Д, ПЗ, ДЗ
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	16			16							36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие юридической аргументации	14	1											12	ПЗ, ДЗ
Тема 2	Формы правовой аргументации	14	1			1								12	ПЗ, ДЗ
Тема 3	Правовая	14	1											12	О, ПЗ, ДЗ

	аргументация в правоустановительной деятельности													
Тема 4	Правовая аргументация в правоприменительной деятельности	14											12	О,ПЗ, ДЗ
Тема 5	Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа	12	1			1							12	ПЗ, ДЗ
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	4			2							60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие юридической аргументации. ИД-2.УК ОС-1

Понятие юридической аргументации. Отличие юридической аргументации от формально-логической. Дисциплины, изучающие юридическую аргументацию.

Юридическая аргументация как частный случай правовой риторики.

Подходы к различению правовых и неправовых суждений.

Зарождение и эволюция юридической аргументации. Источники юридической аргументации в римско-каноническом праве.

Юридическая аргументация в современных правовых системах.

Тема 2. Формы правовой аргументации. ИД-2.УК ОС-1

Особенности устной и письменной правовой аргументации. Связь правовой аргументации с интерпретацией права. Логические основания юридической аргументации.

Три типа (моделей) аргументов в праве: отсылка к источнику права; довод к разуму; обращение к примеру или апелляция к авторитету.

Деление юридических аргументов на естественные (материальные: свидетельские показания, документы и др.) и искусственные (логические, этические, чувственные).

Классификация юридических аргументов на ad rem (относящихся к сущности дела) и ad hominem (относящихся к человеку).

Правовая аналогия, метафора и критический вопрос как формы правовой аргументации.

Тема 3. Правовая аргументация в правоустановительной деятельности. ИД-2.УК ОС-1

Сфера применения аргументации в правоустановительной деятельности. Юридическая аргументация в законотворческом процессе. Особенности обоснования законотворческой инициативы (на примере пояснительной записки к законопроекту).

Особенности правовой аргументации в актах нормотворчества высших судов.

Два способа обоснования правовых позиций судов: акты, обобщающие сложившуюся практику; акты абстрактного толкования.

Тема 4. Правовая аргументация в правоприменительной деятельности. ИД-2.УК ОС-1

Сфера применения аргументации в правоприменительной деятельности.

Правовая аргументация в стадиях правоприменения. Доказательство как составная часть тактики аргументации.

Правовая аргументация в правоприменительных актах исполнительной и судебной власти. Специфика правовой аргументации в мотивировочной части решений.

Особенности юридической аргументации в правоприменительных актах представительных органов власти (на примере парламентских расследований).

Тема 5. Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа. ИД-2.УК ОС-1

Роль юридической аргументации в исследовательской деятельности.

Значение юридической аргументации в научной и учебной литературы. Содержательно-правовой и формально-юридический (компаративистский) подходы к аргументации.

Понятие «аргументативной теории права» (Х. Перельман) и аналитического метода (У. Хофельд).

Роль правовой доктрины в качестве «дополнительного аргумента» в решении суда.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине «Основы юридической аргументации» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).

ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, решение практических ситуаций, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие юридической аргументации ИД-2.УК ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Что, на ваш взгляд, означает термин «юридическая аргументация»?
2. С какими из следующих понятий вы связываете юридическую аргументацию? (Можно выбрать несколько вариантов)

-Доказательство своей позиции в суде

-Написание юридических документов (исков, жалоб, заключений)

-Толкование законов и нормативных актов

-Логическое обоснование правовой позиции

-Убеждение оппонента или суда

-Поиск справедливого решения

-Другое (укажите свое)

3. Насколько важно, по вашему мнению, владение навыками юридической аргументации для успешной карьеры юриста? (Шкала от 1 «совсем не важно» до 5 «крайне важно»)
4. Какие источники права, по вашему мнению, являются наиболее весомыми в юридической аргументации? Расположите по степени значимости (от самой высокой к низкой):

-Нормативные правовые акты (законы, кодексы)

-Судебная практика (прецеденты, постановления пленумов)

-Научная доктрина (труды известных юристов)

-Общие принципы права (справедливость, гуманизм)

-Аналогия права и закона

5. Как вы считаете, из каких основных элементов состоит грамотная юридическая аргументация? (Например: тезис, доказательства, правовое обоснование, связь между ними).

Тема 2. Формы правовой аргументации ИД-2.УК ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Насколько вам знакомы следующие формы (типы) правовой аргументации? (Оцените по шкале от 1 «совсем не знаком» до 5 «отлично знаком»)

-Логическая аргументация (использование законов логики: построение силлогизмов, выявление противоречий).

-Юридическая догматика (формально-догматическая) (толкование и применение норм права, анализ их структуры: гипотеза, диспозиция, санкция).

-Риторическая (убеждающая) аргументация (использование приемов убеждения, эмоционального воздействия, выстраивание речи для восприятия конкретной аудиторией).

-Контекстуальная аргументация (учет конкретных обстоятельств дела, справедливости, последствий принимаемого решения).

-Прецедентная аргументация (ссылка на решения вышестоящих или аналогичных судов).

2. Сопоставьте форму аргументации с ее наиболее вероятным примером применения:

Форма аргументации: логическая, юридическая догматика, риторическая, прецедентная.

Пример применения:

А) «Взыскание этой суммы с моего доверителя, пенсионера, не только противоречит букве закона, но и приведет к существенному ухудшению условий его жизни, что не соответствует принципам социальной справедливости».

Б) «Если по договору поставки товар не оплачен в срок (А), наступает ответственность в виде неустойки (В). Товар не оплачен (А). Следовательно, неустойка подлежит уплате (В)».

В) «В Постановлении Пленума ВАС РФ № ... разъяснено, что подобные обстоятельства признаются форс-мажором. Аналогичная ситуация имеет место в настоящем деле».

Г) «Согласно пункту 1 статьи 432 ГК РФ, договор считается заключенным при достижении соглашения по всем существенным условиям. В данном случае условие о цене, являющееся существенным, согласовано не было».

Тема 3. Правовая аргументация в правоустановительной деятельности. ИД-2.УК ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете фразу «правовая аргументация в правоустановительной деятельности»? Чем она, на ваш взгляд, отличается от аргументации в правоприменительной деятельности (например, в суде)?

2. Кто является основным субъектом (адресатом) аргументации в ходе создания нового закона? (Можно выбрать несколько вариантов)

-Другие депутаты/члены законодательного органа

-Экспертное сообщество (юристы, экономисты)

-Широкая общественность

-Заинтересованные лоббистские группы

-Вышестоящие органы власти

-Правоприменители (суды, органы исполнительной власти)

3.Каковы, по вашему мнению, основные цели аргументации при разработке и обсуждении законопроекта? Расположите по степени важности:

-Обосновать необходимость принятия нового закона (выявить пробел, противоречие, новую общественную проблему).

-Доказать эффективность предлагаемого способа регулирования.

-Обосновать соответствие проекта Конституции, международным стандартам и правовой системе в целом.

-Обеспечить понятность и непротиворечивость текста будущего закона.

-Убедить ключевых стейкхолдеров поддержать проект.

4.Какие виды аргументов являются наиболее весомыми в правоустановительной деятельности? (Можно выбрать несколько)

Нормативные: ссылки на Конституцию, международные договоры, системные принципы права.

-Фактические (социологические): данные статистики, результаты экспертных опросов, анализ экономических и социальных последствий.

-Экономические: расчет бюджетных затрат, анализ финансовых последствий для бизнеса и граждан.

-Сравнительно-правовые: ссылки на успешный или неудачный опыт зарубежных стран.

-Политические: ссылки на программные документы, политическую целесообразность.

-Лингвистические: аргументы, связанные с точностью и ясностью юридических формулировок.

Тема 4. Правовая аргументация в правоприменительной деятельности ИД-2.УК ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете основную цель правовой аргументации в правоприменительной деятельности (например, в суде, в решении гос.органа)?

2. Кто является основным адресатом (целевой аудиторией) аргументации в следующих ситуациях?

-Обвинительная речь прокурора?

-Защитительная речь адвоката?

-Мотивировочная часть судебного решения:?

-Обоснование решения следователя об отказе в возбуждении уголовного дела?

3. Что, по вашему мнению, является обязательными элементами классической правовой аргументации в правоприменении?

4. Какие из следующих видов аргументов вы считаете наиболее убедительными для суда? Оцените по шкале от 1 (наименее убедительный) до 5 (наиболее убедительный):

-Прямая ссылка на норму закона (статью кодекса)

-Ссылка на разъяснения высших судов (Постановления Пленумов, Обзоры практики)

-Ссылка на решение по конкретному аналогичному делу (прецедент)

-Данные экспертизы (судебно-медицинская, строительная и т.д.)

-Показания свидетелей

-Письменные документы (договоры, акты)

-Логические умозаключения (например, опровержение доводов оппонента)

-Аргументы справедливости и целесообразности

Тема 5. Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа. ИД-2.УК ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Чем, на ваш взгляд, аргументация в научном исследовании правоведа принципиально отличается от аргументации в практической деятельности (например, в суде или при составлении закона)?

2. Какова главная цель аргументации в правовом исследовании? (Выберите один-два основных варианта)

-Доказать новизну и значимость выдвигаемой научной гипотезы.

-Убедить научное сообщество в обоснованности своих выводов.

-Систематизировать и критически проанализировать существующие точки зрения.

-Разработать рекомендации для законодателя или правоприменителя.

Сформировать целостное теоретическое понимание правового явления.

3. Что, по вашему мнению, составляет основу доказательной базы в научной работе по праву? Оцените по степени важности:

-Анализ и интерпретация норм права (догматический метод).

-Изучение и обобщение судебной практики.

-Сравнительно-правовой анализ (сопоставление с зарубежным опытом).

-Историко-правовой анализ (изучение генезиса института).

-Формально-логические методы (анализ, синтез, индукция, дедукция).

-Междисциплинарные подходы (с использованием данных экономики, социологии, философии).

4. Каковы ключевые элементы структуры научной аргументации?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании

	набрать студент		итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16
Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
Количество активностей	Количество пропусков	Баллы

7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2. Выполнение всех практических работ по дисциплине

Примерные темы работ:

Дайте определение следующим понятиям из различных словарей с указанием источников (не менее 5-7 на каждый термин): *«аргументация» «доказательства», «обоснование», «убеждение», «критика*».

Из данных определений выберите главную мысль каждого термина и сделайте вывод о соотношении этих понятий.

Пример оформления таблицы:

Название термина	Содержание/источник	Ключевая мысль термина
Аргументация	способ подведения основания под какую-либо мысль или действие (обоснование их) с целью публичной защиты, побуждения к определенному мнению о них, признания или разъяснения (Словарь Ожегова, М., 1999)	способ

3.Подготовьте текст монологической речи (самопрезентация о себе, презентационная речь в честь открытия фирмы, торжественная речь, посвященная годовщине открытия фирмы, речь перед акционерами на ежегодном отчетном собрании).

Сначала прочтите свою речь перед микрофоном и запишите видео как репрезентируемую речь, затем уберите текст и прочтите по памяти (допускается элемент импровизации).

Сравните полученные типы речи и выделите их характерные особенности. Запишите свой ответ, проанализировав отличия. Допускается работа в парах и сравнение речи напарника с выделением особенностей.

Критерии оценки выполнения практических работ

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отличн о	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: не точно сформулирован тезис выступления; не верно определен тип аргументации; незначительные стилистические погрешности. В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать тип, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлет ворител ьно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала.	0–59	Неудовл етворит ельно	Не зачтено

К-3. Выполнение домашнего задания по каждой теме.

Примерное домашнее задание

1. Опровергните всеми возможными способами следующие утверждения:

1. Ни один русский писатель не является лауреатом Нобелевской премии.

2. Эксперт, давший неверное заключение, подлежит уголовной ответственности.

2.Оцените правильность аргументации. Если аргументация некорректна, укажите почему.

2.1. Логика тесно связана с грамматикой. В самом деле, не существует мыслей вне языковой оболочки. Для того чтобы сообщить свою мысль другим людям, мы должны выразить ее в языковой форме. И наоборот, всякое слово, всякая фраза выражает какую-то мысль. Все это доказывает тесную связь логики с грамматикой.

2.2. Куры летают, так как куры – птицы, а все птицы летают.

2.3. Если какое-либо художественное произведение высоко оценивается большинством москвичей, оно обладает несомненными художественными достоинствами. Произведение Чейза – высокохудожественны, ибо они получили высокую оценку большинства москвичей.

2.4. Три вора спорили, как разделить семь жемчужин, только что украденных ими. Один из них прервал дискуссию, вручив каждому из напарников по две жемчужины, и объявил: «Я беру три!» Его приятели таким решением удовлетворены не были, и один из них спросил: «Почему ты взял три?» Тот ответил: «Потому что я руководитель». Приятель, естественно, не был доволен таким ответом и задал следующий вопрос: «Почему именно ты руководитель?» Обладатель трех жемчужин ответил: «Потому что у меня больше жемчужин».

2.5. Алюминий — твердое тело. Железо, медь, цинк, серебро, платина, золото, никель, барий, калий, свинец — твердые тела. Алюминий, железо, медь, цинк, серебро, платина, золото, никель, барий, калий, свинец — металлы. Все металлы — твердые тела.

2.6.У Петрова нормальная температура, следовательно, он здоров.

3.Подготовить публичную речь для зачета

Выбрать актуальную тему.

Выбрать род и жанр красноречия.

Составить план выступления.

Сформулировать тезисы.

Выстроить аргументацию.

Продумать композицию.

Продумать зачин и концовку.

Использовать риторические фигуры.

Продумать приемы удержания внимания аудитории.

4.Сформулируйте тезис для выступления на тему:

1. Что дает человеку образование?

2. должна ли оплачиваться помощь детей родителям по дому?

3. можно ли победить коррупцию?

4. кто больше успевает - тот, кто только учится или тот, кто еще и подрабатывает?

5. какие жертвы могут принять дети от родителей?

6. исправляет ли тюрьма?

7. нужна ли нам цензура?

8. должны ли родители помогать детям выполнять домашние задания?

9. Каждый должен уметь водить машину или мотоцикл

10. Все должны заниматься спортом

18. Родители должны учитывать мнение детей при совершении больших покупок

11. Дети должны использовать опыт и знания родителей

12. Хорошо учиться необходимо для будущего

13. Если к человеку хорошо относиться, он будет хорошо относиться и к вам

14. Отдыхать надо в России

15. Мобильный телефон нужен каждому

16. Надо иметь дома собственную библиотеку

17. Надо быть спортивным

18. Обеспеченные люди – основа стабильности государства

Тезис, сформулированный вами, должен отражать в виде утверждения вашу точку зрения, и затем вам надо будет доказать правильность этого тезиса, этой точки зрения, приведя в ее поддержку несколько аргументов.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель домашнего задания успешно достигнута; сформулированный тезис отражает в виде утверждения вашу точку зрения; работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без	91–100	Отличн о	Зачтено

ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.			
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Укажите, как называют столкновение позиций, в ходе которого каждая из сторон аргументированно отстаивает свое понимание обсуждаемой проблемы и стремится опровергнуть доводы другой стороны.

1. демонстрацией
2. доказательством
3. опровержением
4. спором.

Ответ: 4.

2. Доказательство – это:

1. логическая операция обоснования истинности выдвинутого положения

2. логическая связь аргументов

3. последовательность умозаключений

4. правильное рассуждение.

Ответ: 1

3. Опровержения аргументов называется:

1. обоснование ложности или необоснованность тезиса

2. доказательство истинности тезиса

3. несостоятельность демонстрации обоснования тезиса

4. правильное рассуждение.

Ответ: 1

4.Демонстрация – это:

1. способ логической связи между тезисом и аргументами

2. дедуктивные умозаключения

3. индуктивные умозаключения

4. переход от одних аргументов к другим.

Ответ: 1

8. Тезис - это суждение, истинность которого:

1. принимается в аргументации

2. обосновывается в аргументации

3. должна быть доказана, поскольку она полезна для общества

4. подтверждает наш начальник.

Ответ: 2

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается

зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие

промежуточной аттестации по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема

теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических ситуаций

Практическая ситуация – это конкретная ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Иванова, Т. В. Правовая аргументация: учебник для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17532-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565179

2. Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов: учебник для вузов / Н. В. Михалкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17248-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559756

3. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536630

8.2. Дополнительная литература

1. 1. Михайлов, А. М. Юридическая доктрина и правовая идеология: учебник для вузов / А. М. Михайлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 711 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14235-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567662

2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации: учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541511

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Приложение 4.1

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Б1.В.02 «Обеспечение национальной безопасности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа модуля Б1.В.02 «Обеспечение национальной безопасности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по *модулю*, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место *модуля* в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура *модуля*

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по *модулю*

7. Методические материалы по освоению *модуля*

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

10. Рабочие программы дисциплин в составе модуля.

1. Перечень планируемых результатов обучения по *модулю*, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

М*одуль* Б1.В.02 «Обеспечение национальной безопасности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Основы правового обеспечения национальной безопасности					
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ИД-1.ПКр ОС-1	Осуществляет выявление объективных обстоятельств, способствующих возникновению угроз и рисков безопасности личности, общества, государства	ИД-1.ПКр ОС-1 Знает: ключевые факторы, ведущие к возникновению угроз национальной Безопасности, виды рисков (политические, экономические, информационные, террористические и др.) и правовые механизмы их выявления ИД-1.ПКрОС-1 Умеет: анализировать социально-правовые, экономические и политические обстоятельства, выявлять объективные причины и условия, способствующие возникновению угроз личности, обществу и государству. ИД-1.ПКрОС-1

					Владеет: навыками диагностики рисков и угроз с использованием правовых, аналитических и исследовательских методов в рамках учебной и научной деятельности.
Делопроизводство и режим секретности					
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ИД-1.ПКр ОС-1	Осуществляет выявление объективных обстоятельств, способствующих возникновению угроз и рисков безопасности личности, общества, государства	ИД-1.ПКр ОС-1 Знает: ключевые факторы, ведущие к возникновению угроз национальной Безопасности, виды рисков (политические, экономические, информационные, террористические и др.) и правовые механизмы их выявления ИД-1.ПКрОС-1 Умеет: анализировать социально-правовые, экономические и политические обстоятельства, выявлять объективные причины и условия, способствующие возникновению угроз личности, обществу и государству. ИД-1.ПКрОС-1 Владеет:

					навыками диагностики рисков и угроз с использованием правовых, аналитических и исследовательских методов в рамках учебной и научной деятельности.
Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму					
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ИД-1.ПКр ОС-1	Осуществляет выявление объективных обстоятельств, способствующих возникновению угроз и рисков безопасности личности, общества, государства	ИД-1.ПКр ОС-1 Знает: ключевые факторы, ведущие к возникновению угроз национальной Безопасности, виды рисков (политические, экономические, информационные, террористические и др.) и правовые механизмы их выявления ИД-1.ПКрОС-1 Умеет: анализировать социально-правовые, экономические и политические обстоятельства, выявлять объективные причины и условия, способствующие возникновению угроз личности, обществу и государству. ИД-1.ПКрОС-1 Владеет: навыками

					диагностики рисков и угроз с использованием правовых, аналитических и исследовательских методов в рамках учебной и научной деятельности.
Правовое обеспечение экономической безопасности					
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ИД-1.ПКр ОС-1	Осуществляет выявление объективных обстоятельств, способствующих возникновению угроз и рисков безопасности личности, общества, государства	ИД-1.ПКр ОС-1 Знает: ключевые факторы, ведущие к возникновению угроз национальной Безопасности, виды рисков (политические, экономические, информационные, террористические и др.) и правовые механизмы их выявления ИД-1.ПКрОС-1 Умеет: анализировать социально-правовые, экономические и политические обстоятельства, выявлять объективные причины и условия, способствующие возникновению угроз личности, обществу и государству. ИД-1.ПКрОС-1 Владеет: навыками диагностики

					рисков и угроз с использованием правовых, аналитических и исследовательских методов в рамках учебной и научной деятельности.
Правовое обеспечение информационной безопасности					
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ИД-1.ПКр ОС-1	Осуществляет выявление объективных обстоятельств, способствующих возникновению угроз и рисков безопасности личности, общества, государства	ИД-1.ПКр ОС-1 Знает: ключевые факторы, ведущие к возникновению угроз национальной Безопасности, виды рисков (политические, экономические, информационные, террористические и др.) и правовые механизмы их выявления ИД-1.ПКрОС-1 Умеет: анализировать социально-правовые, экономические и политические обстоятельства, выявлять объективные причины и условия, способствующие возникновению угроз личности, обществу и государству. ИД-1.ПКрОС-1 Владеет: навыками диагностики рисков и угроз

					с использованием правовых, аналитических и исследовательских методов в рамках учебной и научной деятельности.
Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности					
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ИД-1.ПКр ОС-1	Осуществляет выявление объективных обстоятельств, способствующих возникновению угроз и рисков безопасности личности, общества, государства	ИД-1.ПКр ОС-1 Знает: ключевые факторы, ведущие к возникновению угроз национальной Безопасности, виды рисков (политические, экономические, информационные, террористические и др.) и правовые механизмы их выявления ИД-1.ПКрОС-1 Умеет: анализировать социально-правовые, экономические и политические обстоятельства, выявлять объективные причины и условия, способствующие возникновению угроз личности, обществу и государству. ИД-1.ПКрОС-1 Владеет: навыками диагностики рисков и угроз

					с использованием правовых, аналитических и исследовательских методов в рамках учебной и научной деятельности.
Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности					
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ИД-1.ПКр ОС-1	Осуществляет выявление объективных обстоятельств, способствующих возникновению угроз и рисков безопасности личности, общества, государства	ИД-1.ПКр ОС-1 Знает: ключевые факторы, ведущие к возникновению угроз национальной Безопасности, виды рисков (политические, экономические, информационные, террористические и др.) и правовые механизмы их выявления ИД-1.ПКрОС-1 Умеет: анализировать социально-правовые, экономические и политические обстоятельства, выявлять объективные причины и условия, способствующие возникновению угроз личности, обществу и государству. ИД-1.ПКрОС-1 Владеет: навыками диагностики рисков и угроз с

					использованием правовых, аналитических и исследовательских методов в рамках учебной и научной деятельности.

2. Объем и место *модуля* в структуре образовательной программы

Общий объем модуля:

17 з.е., 612 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

274 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

136 ак.час на лекции

136 ак.час на практические занятия.

276 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

70 ак. час на контактную работу с преподавателем

66 ак.час на контроль

476 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Модуль Б1.В.02. «Основы правового обеспечения национальной безопасности» изучается в 4,5,6,7,8-м семестре после изучения дисциплин):

- Основы российской государственности
- Основы национальной безопасности;
- Правоохранительные органы.

3. Содержание и структура м*одуля*

3.1. Структура модуля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в состав модуля	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Основы правового обеспечения национальной безопасности	**106**	**16**			**16**				**4**			**36**	**36**	Зачет
2	Делопроизводство и режим секретности	72	16			16				4			18	18	Зачет
3	Правовые основы противодействия терроризму и	72	24			24				4			10	10	Зачет

	экстремизму													
	Правовое обеспечение экономической безопасности	108	24			24				4		28	28	Зачет
	Правовое обеспечение информационной безопасности	72	24			24				4		10	10	Зачет
	Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности	72	16			16				4		18	18	Зачет
	Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности	72	16			16				4		18	18	Зачет
Промежуточная аттестация		36							2			34		Экзамен
Итого		612	136			136			2	62		276		

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в состав модуля	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Основы правового	**106**	**4**			**4**				**4**			**48**	**48**	Зачет

	обеспечения национальной безопасности													
2	Делопроизводство и режим секретности	72	4			4				4		30	30	Зачет
3	Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму	72	6			6				4		28	28	Зачет
	Правовое обеспечение экономической безопасности	108	6			6				4		46	46	Зачет
	Правовое обеспечение информационной безопасности	72	6			6				4		28	28	Зачет
	Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности	72	4			4				4		30	30	Зачет
	Риск-ориентирован	72	4			4				4		28	28	Зачет

	ный подход в обеспечении национальной безопасности													
Промежуточная аттестация		36							2			34		Экзамен
Итого		612	136			136			2	62		276		

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание м*одуля*.

Модуль Б1.В.02 «Обеспечение национальной безопасности» представляет собой системно организованный комплект взаимосвязанных дисциплин, направленных на формирование у обучающихся целостного, научно обоснованного и практически применимого понимания правовых механизмов обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в её ключевых сферах: государственной, экономической, информационной, антитеррористической, административно-организационной и правозащитной.

Цель модуля — развитие у студентов профессиональных компетенций, необходимых для осуществления правового обеспечения национальной безопасности как комплексной функции государства, включая способность анализировать угрозы, применять нормативные акты, разрабатывать правовые решения и участвовать в профилактике и противодействии вызовам в различных сферах жизнедеятельности общества и государства.

Логика комплектации и последовательности изучения дисциплин модуля выстроена по принципу «от общего к частному» и «от теоретических основ — к практическому применению», а также с учётом современных методологических подходов к управлению рисками и стратегическому планированию:

1. Дисциплина Б1.В.02.01 «Основы правового обеспечения национальной безопасности» (изучается на 2 курсе, 4 семестр) закладывает фундаментальные концептуальные, институциональные и нормативные основы национальной безопасности. Она формирует у студентов системное представление о сущности, объектах, субъектах и правовых механизмах обеспечения безопасности, а также о месте данной категории в правовой системе РФ.
2. Дисциплина Б1.В.02.02 «Делопроизводство и режим секретности» (изучается на 3 курсе, 5 семестр) обеспечивает прикладную подготовку в области документационного обеспечения деятельности органов, участвующих в обеспечении национальной безопасности. Особое внимание уделяется правовым требованиям к обращению со служебной и секретной информацией, что является неотъемлемой частью профессиональной культуры специалиста в сфере безопасности.
3. Дисциплина Б1.В.02.03 «Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму» (изучается на 3 курсе, 6 семестр) направлена на освоение студентами специализированных правовых институтов, регулирующих деятельность по выявлению, предупреждению и пресечению террористической и экстремистской угрозы, включая международно-правовое сотрудничество и меры оперативно-профилактического характера.
4. Дисциплина Б1.В.02.04 «Правовые основы экономической

безопасности» (изучается на 3 курсе, 6 семестр) раскрывает правовые аспекты защиты экономического суверенитета, финансовой стабильности, стратегических отраслей и критической инфраструктуры от внутренних и внешних угроз, включая противодействие недобросовестной конкуренции, незаконному обороту, коррупционным рискам и санкционному давлению.

5. Дисциплина Б1.В.02.05 «Правовое обеспечение информационной безопасности» (изучается на 3 курсе, 6 семестр) посвящена правовым механизмам защиты информации, обеспечения информационного суверенитета, противодействия киберпреступности, дезинформации и иным угрозам в цифровой среде, в том числе в контексте защиты критически важных информационных инфраструктур.
6. Дисциплина Б1.В.02.06 «Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности» (изучается на 4 курсе, 7 семестр) формирует у студентов навыки правового сопровождения процессов долгосрочного прогнозирования, разработки и реализации стратегических документов в области национальной безопасности, включая взаимодействие с органами государственной власти и управления.
7. Дисциплина Б1.В.02.07 «Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности» (изучается на 4 курсе, 7 семестр) завершает цикл, обучая студентов методологии идентификации, оценки и управления рисками, а также правовым инструментам их минимизации в различных сферах национальной безопасности.

Такая структура модуля позволяет последовательно формировать у обучающихся:

- теоретическую базу (через общую дисциплину);
- практические навыки работы с конфиденциальной информацией и документацией;
- специализированные знания в наиболее актуальных и угрожаемых сферах национальной безопасности (экономической, информационной, антитеррористической);
- современные управленческие компетенции в области стратегического планирования и управления рисками.

Все дисциплины модуля тесно интегрированы с другими компонентами образовательной программы — такими как «Основы национальной безопасности», «Правоохранительные органы», «Государственный контроль и надзор» и др., — что обеспечивает междисциплинарную согласованность и преемственность в формировании профессиональных компетенций будущего специалиста в области правового обеспечения национальной безопасности.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по модулю Б1.В.02 «Обеспечение национальной безопасности» состоят из оценочных материалов для текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине в структуре модуля и оценочных материалов по модулю в целом для проведения промежуточной аттестации.

Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируются как единый отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин (модулей) размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек и для контрольных точек) указаны в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль.

5.2. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий указаны в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по *модулю*

6.1. Формы промежуточной аттестации обучающихся и типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль.

6.2. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий указаны в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль.

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена по модулю в целом в форме итогового комплексного тестирования по всем дисциплинам модуля*

6.2. Типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации по модулю, описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий указаны в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Кол-во правильных ответов	Баллы	
27–30	90–100	Отлично
24–26	80–87	Хорошо
18–23	60–77	Удовлетворительно
0–17	0–57	Неудовлетворительно

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий по модулю (*при необходимости*).

1) Конституция Российской Федерации
2) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
3) Федеральный закон от 06.03.1998 № 40-ФЗ «О противодействии терроризму»
4) Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»
5) Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»
6) Федеральный закон от 10.01.1996 № 5-ФЗ «О внешней разведке»
7) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О государственных данных»
8) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
9) Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической социальной свободы Российской Федерации»
10) Федеральный закон от 29.04.2008 № 58-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в
11) Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ)

12) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

13) Указ Президента РФ от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

14) Указ Президента РФ от 06.05.2011 № 611 «Вопросы Совета Безопасности Безопасно».

15) Указ Президента РФ от 11.07.2000 № 1237 «О классификации документов, относящихся к государственной тайне»

16) Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 № 259 «Об утверждении Концепции безопасности Российской Федерации»

17) Постановление правительства РФ от 29.08.2014 № 894 «О единой государственной радиоволне и ликвидации последствий ситуации».

18) Международные договоры РФ в сфере прав человека и безопасности (ЕКПЧ, Конвенция ООН против транснациональной организованной преступности и др.)

7. Методические материалы по освоению модуля

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания,

служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями,

научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема

теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Основная литература и дополнительная литература, нормативно-правовая информация, интернет-ресурсы указываются в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

10. Рабочие программы дисциплин в составе модуля.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.01 «Основы правового обеспечения национальной безопасности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.01 «Основы правового обеспечения национальной безопасности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы правового обеспечения национальной безопасности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ИД-1.ПКр ОС-1	Осуществляет выявление объективных обстоятельств, способствующих возникновению угроз и рисков безопасности личности, общества, государства	ИД-1.ПКр ОС-1 Знает: ключевые факторы, ведущие к возникновению угроз национальной безопасности, виды рисков (политические, экономические, информационные, террористические и др.) и правовые механизмы их выявления. ИД-1.ПКр ОС-1 Умеет: анализировать социально-правовые, экономические и политические обстоятельства, выявлять объективные причины и условия, способствующие возникновению угроз личности, обществу и государству.

					ИД-1.ПКр ОС-1 Владеет: навыками диагностики рисков и угроз с использованием правовых, аналитических и исследовательских методов в рамках учебной и научной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

72 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Основы правового обеспечения национальной безопасности» изучается в 4-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин):

- Основы национальной безопасности;
- Правоохранительные органы;
- Основы правового обеспечения национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1-2	Понятие, объекты и система национальной безопасности Российской	**16**	**2**			**2**							**6**	**6**	**О, СЗ, Д**

	Федерации. Нормативная основа обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации													
Тема 3-4	Принципы обеспечения национальной безопасности. Современные угрозы и вызовы национальной безопасности и	**20**	**4**			**4**						**6**	**6**	**О, СЗ, Д**

	правовое противодействие им.													
Тема 5	Органы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации и их полномочия.	**16**	**2**			**2**						**6**	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Совет Безопасности Российской Федерации: состав и полномочи	**16**	**2**			**2**						**6**	**6**	**О, СЗ, Д**

	я													
Тема 7	Безопасность личности и права человека	**16**	**2**			**2**						**6**	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 8-9	Основы правового обеспечения государственной безопасности. Основы правового обеспечения общественной безопасности	**20**	**4**			**4**						**6**	**6**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет

Итого		108	16			16				4		36	36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Конт**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											р о л ь				
Тема 1	Понятие, объекты и система национальной безопасности Российской Федерации	**10**											**5**	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Нормативная основа обеспечения национальной	**14**	2			2							5	**5**	**О, СЗ, Д**

	безопасности в Российской Федерации													
Тема 3	Принципы обеспечения национальной безопасности	**10**										5	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Современные угрозы и вызовы национальной безопасности и правовое противодействие им.	**14**	2			**2**						5	**5**	**О, СЗ, Д**

Тема 5	Органы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации и их полномочия.	**10**										5	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Совет Безопасности Российской Федерации: состав и полномочия	**10**										5	**5**	**О, СЗ, Д**

Тема 7	Безопасность личности и права человека	**10**										5	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Основы правового обеспечения государственной безопасности	**15**				**2**						7	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Основы правового обеспечения общественной безопасности	**13**										7	**6**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет

Итого		108	4			6				4		48	48	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, объекты и система национальной безопасности Российской Федерации ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие национальной безопасности Российской Федерации. Система национальной безопасности Российской Федерации. Объекты национальной безопасности Российской Федерации. Субъекты обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Тема 2. Нормативная основа обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации ИД-1.ПКр ОС-1

Конституционные основы национальной безопасности Российской Федерации. Международно-правовые основы обеспечения безопасности. Законодательное регулирование обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Подзаконные акты, издаваемые в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Документы стратегического планирования в сфере национальной безопасности

Тема 3. Принципы обеспечения национальной безопасности ИД-1.ПКр ОС-1

Эволюция принципов обеспечения безопасности. Общая характеристика основных принципов обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Принцип приоритета предупредительных мер в сфере национальной безопасности и его значение.

Тема 4. Современные угрозы и вызовы национальной безопасности и правовое противодействие им ИД-1.ПКр ОС-1

Соотношение понятий «опасность», «угроза», «вызов», «риск» в действующем российском законодательстве. Общая характеристика основных вызовов, угроз и рисков национальной безопасности Российской Федерации. Основы правового противодействия угрозам и вызовам национальной безопасности. Риск- ориентированный подход и правовые основы его применения в Российской Федерации.

Тема 5. Органы обеспечения национальной безопасности ИД-1.ПКр ОС-1

Российской Федерации и их полномочия. Понятие и система органов обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Конституционные органы обеспечение национальной безопасности и их полномочия. Специальные органы обеспечения национальной безопасности. Спецслужбы в механизме обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Тема 6. Совет Безопасности Российской Федерации: состав и полномочия ИД-1.ПКр ОС-1

Порядок формирования Совета Безопасности Российской Федерации. Основные задачи и функции Совета Безопасности. Состав и полномочия Совета Безопасности. Порядок работы, механизм принятия и правовой статус решений Совета Безопасности.

Тема 7. Безопасность личности и права человека ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие и сущность безопасности личности. Основные элементы безопасности личности в российском праве. Генезис права личности на безопасность в системе прав и свобод человека.

Тема 8. Основы правового обеспечения государственной безопасности ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие, объекты и система государственной безопасности Российской Федерации. Суверенитет, государственная и территориальная целостность как объекты государственной безопасности

Тема 9. Основы правового обеспечения общественной безопасности ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие и система обеспечения общественной безопасности. Правовые основы обеспечения общественной безопасности Российской Федерации. Концепция общественной безопасности Российской Федерации. Правонарушения и преступления в сфере общественной безопасности Российской Федерации

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Основы правового обеспечения национальной безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих

программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие, объекты и система национальной безопасности Российской Федерации ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Как определяется понятие «национальная безопасность» в российском законодательстве?
2) Назовите основные элементы национальной безопасности РФ.
3) В чем заключаются различия между объектами и субъектами национальной безопасности?
4) Какова структура системы национальной безопасности РФ?
5) Какие органы выступают ключевыми субъектами обеспечения национальной безопасности?

Тема 2. Нормативная основа национальной безопасности в Российской Федерации ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Какие положения Конституции РФ закрепляют основы национальной безопасности?
2) Какую роль играют договоры в обеспечении национальной безопасности РФ?
3) Назовите соответствующие федеральные законы, регулирующие вопросы национальной безопасности.
4) Какие подзаконные акты имеют наибольшее значение в сфере национальной безопасности?
5) Что такое документы стратегического планирования и какова их правовая природа?

Тема 3. Принципы обеспечения национальной безопасности ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Какие принципы закреплены в Стратегии национальной безопасности РФ?
2) В чем суть принципа приоритета прав и свободы человека в обеспечении национальной безопасности?
3) Почему приоритет отдаётся предупредительным мерам?
4) Как принцип законности проявляется в деятельности органов безопасности?
5) Как соблюдать баланс между безопасностью и свободой в правоприменительной практике?

Тема 4. Современные угрозы и вызовы национальной безопасности и правового противодействия им ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) В чем разница между «угрозой», «опасностью», «вызовом» и «риском» в правом десятилетии?

2) Назовите основные угрозы национальной безопасности, закрепленные в Стратегии-2021.

3) Какие правые механизмы используются для противодействия гибридным угрозам?

4) Что такое риск-ориентированный подход и где он применяется?

5) Как обеспечить правое противодействие информационным угрозам?

Тема 5. Органы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации и их полномочия ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Какие органы входят в систему обеспечения национальной безопасности РФ?

2) Каковы полномочия Президента РФ в сфере национальной безопасности?

3) Какую роль играют специальные органы (ФСБ, СВР,

4) Чем выделяются конституционные органы от специальных органов безопасности?

5) Как обеспечивается координация деятельности органов безопасности?

Тема 6. Совет Безопасности Российской Федерации: состав и власть ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Каков закон о статусе Совета безопасности РФ?

2) Кто в состав Совета безопасности входит?

3) Какие основные функции обеспечения безопасности Совета Безопасности?

4) Каков порядок принятия решений Советом Без

5) Имеют ли решения по обеспечению безопасности обязательную юридическую силу?

Тема 7. Безопасность личности и прав человека ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Как закрепляется право личности на жизнь?

2) В чем заключается содержание безопасности личности как справедливость категории?

3) Как соотносятся национальная безопасность и права человека?

4) Какие действуют акты обеспечения безопасности личности?

5) Какие механизмы защиты личности существуют в РФ?

Тема 8. Основы обеспечения правового государственной безопасности ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Что такое государственная безопасность и чем она отличается от национальной?

2) Какие объекты включаются в сферу государственной безопасности?

3) Как суверенитет РФ защищает правовые средства?

4) Какие угрозы наиболее опасны для территории Великобритании?

5) Какое законодательство регулирует вопросы государственной безопасности?

Тема 9. Основы обеспечения правового обеспечения безопасности ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Что понимается под наблюдением безопасности по-русски

2) Какие нормативные акты регулируют общественную безопасность?

3) Какова роль полиции в обеспечении общественной безопасности?

4) Какие организации относятся к сфере общественной безопасности?

5) Что такое концепция безопасности РФ?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-9

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: В ходе парламентских слушаний депутат утверждает, что «национальная безопасность — это только защита от внешней агрессии».

Вопрос: Верно ли это утверждение?

Ответ: Нет. Согласно Стратегии национальной безопасности РФ (Указ Президента от 02.07.2021 № 400), национальная безопасность охватывает политическую, экономическую, социальную, военную, экологическую, информационную и другие сферы, включая защиту прав личности, суверенитета и конституционного строя.

Задача 2.

Ситуация: Гражданин считает, что его личная безопасность не является объектом национальной безопасности.

Вопрос: Прав ли он?

Ответ: Нет. Безопасность личности — один из приоритетных объектов национальной безопасности (п. 1 Стратегии национальной безопасности РФ). Государство обязано обеспечивать защиту жизни, здоровья, прав и свобод граждан.

Задача 3.

Ситуация: В регионе возник межэтнический конфликт, угрожающий стабильности.

Вопрос: Относится ли это к сфере национальной безопасности?

Ответ: Да. Угрозы межнациональной и межконфессиональной стабильности прямо указаны в Стратегии как вызовы национальной безопасности (п. 22).

Задача 4.

Ситуация: Студент утверждает, что только Президент РФ является субъектом обеспечения национальной безопасности.

Вопрос: Полно ли это понимание?

Ответ: Нет. Субъектами обеспечения национальной безопасности выступают также Правительство РФ, Совет Безопасности, федеральные органы исполнительной власти, органы субъектов РФ, местного самоуправления, общественные объединения и граждане (ст. 3 ФЗ «О безопасности»).

Задача 5.

Ситуация: В ходе учений Минобороны моделируется кибератака на критическую инфраструктуру.

Вопрос: Почему это входит в систему национальной безопасности?

Ответ: Потому что информационная безопасность и защита критически важных объектов — ключевые компоненты национальной безопасности согласно действующей Стратегии (п. 15–17).

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы;	0–59	неудовл.	Не зачтено

отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.			

КТ – 2.

Тема 1-9

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Эволюция понятия «национальная безопасность» в российском праве (от 1990-х до настоящего времени).

2) Безопасность личности как приоритетный объект национальной безопасности.

3) Роль гражданского общества в системе обеспечения национальной безопасности РФ.

4) Сравнительный анализ объектов национальной безопасности в РФ и странах НАТО.

5) Система национальной безопасности: институциональная структура и взаимодействие субъектов.

6) Конституционные основы национальной безопасности: анализ статей 1, 2, 15, 71, 72, 87 Конституции РФ.

7) Правовая природа документов стратегического планирования в сфере безопасности.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между

		частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
3) Федеральный закон от 06.03.1998 № 40-ФЗ «О противодействии терроризму»
4) Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»
5) Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»
6) Федеральный закон от 10.01.1996 № 5-ФЗ «О внешней разведке»
7) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О государственных данных»
8) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
9) Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической социальной свободы Российской Федерации»
10) Федеральный закон от 29.04.2008 № 58-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в
11) Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ)
12) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
13) Указ Президента РФ от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
14) Указ Президента РФ от 06.05.2011 № 611 «Вопросы Совета Безопасности Безопасно».
15) Указ Президента РФ от 11.07.2000 № 1237 «О классификации документов, относящихся к государственной тайне»
16) Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 № 259 «Об утверждении Концепции безопасности Российской Федерации»
17) Постановление правительства РФ от 29.08.2014 № 894 «О единой государственной радиоволне и ликвидации последствий ситуации».

18) Международные договоры РФ в сфере прав человека и безопасности (ЕКПЧ, Конвенция ООН против транснациональной организованной преступности и др.)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какая из перечисленных ценностей не относится к объектам национальной безопасности согласно действующему законодательству РФ?

А) Жизнь и здоровье граждан.

Б) Внешнеторговые контракты частных фирм.

В) Территориальная целостность государства.

Г) Конституция Российской Федерации.

Правильный ответ: Б

2. Расположите в правильной последовательности компоненты системы национальной безопасности по иерархическому уровню:

A. Население.B. Институты власти.C. Государство в целом.

Правильная последовательность: A → B → C

21. Какие объекты национальной безопасности составляют ядро государственной безопасности?

Ответ: Человек, общество, государство, экономика, наука и техника, природные ресурсы, идеология и духовность.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	

18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
3) Федеральный закон от 06.03.1998 № 40-ФЗ «О противодействии терроризму»
4) Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»
5) Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»
6) Федеральный закон от 10.01.1996 № 5-ФЗ «О внешней разведке»
7) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О государственных данных»
8) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
9) Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической социальной свободы Российской Федерации»
10) Федеральный закон от 29.04.2008 № 58-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в
11) Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ)
12) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
13) Указ Президента РФ от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
14) Указ Президента РФ от 06.05.2011 № 611 «Вопросы Совета Безопасности Безопасно».
15) Указ Президента РФ от 11.07.2000 № 1237 «О классификации документов, относящихся к государственной тайне»
16) Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 № 259 «Об утверждении Концепции безопасности Российской Федерации»
17) Постановление правительства РФ от 29.08.2014 № 894 «О единой государственной радиоволне и ликвидации последствий ситуации».
18) Международные договоры РФ в сфере прав человека и безопасности (ЕКПЧ, Конвенция ООН против транснациональной организованной преступности и др.)

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной

аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Правовое обеспечение национальной безопасности : учебник для вузов / под редакцией Ю. Н. Туганова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12531-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588016 (дата обращения: 22.03.2026).

2. Вербицкая, Т. В. Конституционно-правовые основы обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Т. В. Вербицкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21354-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588488 (дата обращения: 22.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19634-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588989 (дата обращения: 22.03.2026).

2. Далгалы, Т. А. Преступления против общественной безопасности. Криминологический, международный и сравнительно-правовой аспекты :

учебник для вузов / Т. А. Далгалы, Д. Ж. Гостькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14957-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568205 (дата обращения: 22.03.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ] // Рос.газ. - 2014. – 07 февраля.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации :Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

3. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации : Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 // Собрание законодательства РФ 04.01.2016, N 1 (часть II), ст. 212

6.4. Интернет-ресурсы

- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.02 «Делопроизводство и режим секретности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Политова Инна Петровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.02 Делопроизводство и режим секретности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от « 2 » сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Делопроизводство и режим секретности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ИД-1.ПКр ОС-1	Осуществляет выявление объективных обстоятельств, способствующих возникновению угроз и рисков безопасности личности, общества, государства	ИД-1.ПКр ОС-1 Знает: ключевые факторы, ведущие к возникновению угроз национальной безопасности, виды рисков (политические, экономические, информационные, террористические и др.) и правовые механизмы их выявления. ИД-1.ПКр ОС-1 Умеет:анализировать социально-правовые, экономические и политические обстоятельства, выявлять объективные причины и условия, способствующие возникновению угроз личности, обществу и государству.

					ИД-1.ПКр ОС-1 Владеет: навыками диагностики рисков и угроз с использованием правовых, аналитических и исследовательских методов в рамках учебной и научной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Делопроизводство и режим секретности» изучается на 5- м семестре 3-го курса перед изучением дисциплин:

-Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму;
- Правовое обеспечение экономической безопасности;
-Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и виды делопроизводства. Нормативные основы	**9**	**2**			**2**							**2**	**3**	**О, Д**

	делопроизводства													
Тема 2	Документ, его свойства. Классификация документов	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д**
Тема 3	Виды документов в управленческой деятельности	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д**
Тема 4	Правовые основы защиты персональных данных	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д**
Тема 5	Систематизация и учет документов в организац	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д**

	ии (номенклатура дел)													
Тема 6	Организация работы с обращениями граждан.	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д**
Тема 7	Особенности организации делопроизводства в органах исполнительной власти, судах, прокуратуре и нотариате	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д**
Тема 8	Сведения, относящиеся к категории ограничен	**5**	**2**			**2**							**1**	**О, Д**

	ного доступа. Государственная тайна и режим секретности													
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**72**	**16**			**16**						**14**	**22**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и виды делопроизводства. Нормативные основы делопроизводства	**8**	**1**										**3**	**4**	**О, Д**

Тема 2	Документ, его свойства. Классификация документов	**9**										**3**	**6**	**О, Д**
Тема 3	Виды документов в управленческой деятельности	**8**				**1**						**3**	**4**	**О, Д**
Тема 4	Правовые основы защиты персональных данных	**9**	**1**			**1**						**3**	**4**	**О, Д**
Тема 5	Систематизация и учет документов в организации (номенкла	**9**	**1**			**1**						**3**	**4**	**О, Д**

	тура дел)													
Тема 6	Организация работы с обращениями граждан.	**8**				**1**						**3**	**4**	**О, Д**
Тема 7	Особенности организации делопроизводства в органах исполнительной власти, судах, прокуратуре и нотариате	**9**	**1**									**4**	**4**	**О, Д**
Тема 8	Сведения, относящиеся к категории ограниченного доступа.	**8**										**4**	**4**	**О, Т**

	Государственная тайна и режим секретности													
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**						**26**	**46**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

№ п.п	Наименование темы	Содержание
1	Понятие и виды делопроизводства. нормативные основы делопроизводства	Понятие делопроизводства. Документирование. Формы организации делопроизводства. Документационное обеспечение управления. Понятие документа. Виды документов. Система документации. Организация работы с документами. Правовое регулирование делопроизводства. Законодательные и правовые акты в сфере информатизации и документации. ГОСТы. Классификаторы.
2	Документ, его свойства. Классификация документов	Понятие документа. Документ и информация. Свойства документа. Классификация документов. Юридическая сила документа. Правила составления документов. Бланк. Резолюция. Текст документа. Язык документов. Общие требования к тексту документов. Печать.Подпись.Электронныедокументы.Электроннаяцифроваяподпись.Электронноеделопроизводство.
3	Виды документов в управленческой деятельности	Виды документов в управленческой деятельности. Организационно-правовые документы. Учредительные документы. Кадровые документы. Положение. Штатное расписание. Должностная инструкция. Приказ. Справка. Протокол. Акт. Служебная записка.
4	Правовые основы защиты персональных данных	Понятие персональных данных и принципы их обработки. Обработка персональных данных.Распространениеперсональныхданных.Предоставлениеперсональныхданных. Обезличивание персональных данных. Принципы обработки персональных данных. Общедоступные источники персональных данных. Биометрических персональных данных. Согласие на обработку персональных данных. Права субъекта персональных данных и обязанности оператора. Ответственность в сфере обработки персональных данных. Административная ответственность. Гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность. Уголовная ответственность.
5	Систематизация и учет документов в организации (номенклатура дел)	Номенклатура дел. Экспертиза ценности документов. Формирование и оформление дел. Оперативное хранение. Разделы номенклатуры дел. Индекс дела. Заголовок дела. Количество единиц хранения. Сроки хранения дел. Формирование и оформление дел. Внутренняя опись документов. Организация оперативного хранения документов. Составление и оформление описей дел. Подготовка дел к передаче в архив. Уничтожение дел.
6	Организация работы с обращениями граждан.	Право граждан на обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления. Субъекты работы с обращениями граждан. Виды обращений граждан и их особенности. Предложение. Заявление. Жалоба. Коллективные

		обращения. Петиция. Письменное обращение гражданина. Устное обращение. Этапы ведения делопроизводства по обращениям граждан. Прием и первичная обработка письменных обращений. Регистрация обращений. Рассмотрение обращений руководством. Подготовка проекта ответа на обращение. Уведомление заявителя о направлении обращения в другие учреждения, организации. Уведомление заявителя о длительном рассмотрении обращения. Контроль за сроками исполнения документов и выполнением принятыхпонимрешений.Ответгражданину.Информационно-справочнаяработапо обращениям.Анализпоступившихобращений.Работасустнымиобращениямиграждан.
7	Особенности организации делопроизводства в органах исполнительной власти, судах, прокуратуре и нотариате	Нормативныеосновыорганизацииделопроизводствавгосударственныхорганах,органах местного самоуправления и государственных организациях. Особенности делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти. Основные понятия. Создание документов. Особенности подготовки отдельных документов. Организация документооборота.Принципыорганизацииделопроизводства.Контрользаорганизацией делопроизводства. Документальный фонд. Разработка и ведение номенклатуры дел. Формирование дел и их текущее хранение. Подготовка документов и дел к передаче на архивное хранение. Уничтожение документов и дел с истекшими сроками хранения. Передача дел на архивное хранение. Особенности делопроизводства при рассмотрении обращений граждан. Особенности работы с электронными документами. Изготовление, учет, использование и хранение печатей, штампов и бланков. Приложения. Особенности организациисудебногоделопроизводства.Особенностиорганизацииделопроизводства в органах Прокуратуры. Особенности нотариального делопроизводства.
8	Сведения, относящиеся к категории ограниченного доступа. Государственная тайна и режим секретности	Категории сведений, относящихся к информации ограниченного доступа. Тайна. Виды тайн и их защита по законодательству Российской Федерации. Государственная тайна. Коммерческая тайна. Налоговая тайна. Банковская тайна. Врачебная тайная. Нотариальная тайна. Адвокатская тайна. Тайна усыновления. Тайна исповеди. Работа с документами, содержащими охраняемую законом тайну. Юридическая ответственность за разглашения тайны. Режим секретности и защита государственной тайны. Понятие государственной тайны. Законодательство о государственной тайне. Правила отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности. Инструкция о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне. Перечень сведений, составляющих государственную

		тайну. Принципы засекречивания сведений. Категории сведений, не подлежащих отнесению к государственной тайне и засекречиванию. Степени секретности. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне. Ответственность в сфере государственной тайны. Секретное делопроизводство.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Делопроизводство и режим секретности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.

Максимально можно получить 30 дополнительных балов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):опрос, доклад,

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Вопросы к опросу

Тема 1. Понятие и виды делопроизводства. Нормативные основы делопроизводства ИД-1.ПКр ОС-1

1. Понятие делопроизводства.
2. Документирование.
3. Формы организации делопроизводства.
4. Документационное обеспечение управления.
5. Понятие документа. Виды документов.
6. Система документации. Организация работы с документами.
7. Правовое регулирование делопроизводства. Законодательные и правовые акты в сфере информатизации и документации. ГОСТы. Классификаторы.

Тема 2. Документ, его свойства. Классификация документов ИД-1.ПКр ОС-1

1. Понятие документа. Документ и информация. Свойства документа.
2. Классификация документов.
3. Юридическая сила документа.
4. Правила составления документов. (Бланк. Резолюция).
5. Текст документа. Язык документов.
6. Общие требования к тексту документов. Печать. Подпись. Электронные документы. Электронная цифровая подпись.
7. Электронное делопроизводство.

Тема 3. Виды документов в управленческой деятельности ИД-1.ПКр ОС-1

1. Виды документов в управленческой деятельности.
2. Организационно-правовые документы. 3.Учредительные документы.
4. Кадровые документы. Положение. Штатное расписание. Должностная инструкция. Приказ. Справка. Протокол. Акт. Служебная записка.

Тема 4. Правовые основы защиты персональных данных ИД-1.ПКр ОС-1

1. Понятие персональных данных и принципы их обработки.
2. Обработка персональных данных.
3. Распространение персональных данных.
4. Предоставление персональных данных.
5. Обезличивание персональных данных.
5. Принципы обработки персональных данных.
6. Общедоступные источники персональных данных.
7. Согласие на обработку персональных данных. Права субъекта персональных данных и обязанности оператора.
8. Ответственность в сфере обработки персональных данных. Административная ответственность. Гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность. Уголовная ответственность.

Тема 5. Систематизация и учет документов в организации (номенклатура дел) ИД-1.ПКр ОС-1

1. Номенклатура дел.
2. Экспертиза ценности документов.
3. Формирование и оформление дел. Оперативное хранение.
4. Разделы номенклатуры дел. Индекс дела. Заголовок дела. Количество единиц хранения. Сроки хранения дел. Формирование и оформление дел. Внутренняя опись документов.
5. Организация оперативного хранения документов.
6. Составление и оформление описей дел. Подготовка дел к передаче в архив. Уничтожение дел.

Тема 6. Организация работы с обращениями граждан. ИД-1.ПКр ОС-1

1. Право граждан на обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления.
2. Субъекты работы с обращениями граждан.
3. Виды обращений граждан и их особенности. Предложение. Заявление. Жалоба. Коллективные обращения. Петиция. Письменное обращение гражданина. Устное обращение.
4. Этапы ведения делопроизводства по обращениям граждан. Прием и первичная обработка письменных обращений. Регистрация обращений. Рассмотрение обращений руководством.
5. Подготовка проекта ответа на обращение. Уведомление заявителя о направлении обращения в другие учреждения, организации. Уведомление заявителя о длительном рассмотрении обращения.
6. Контроль за сроками исполнения документов и выполнением принятых по ним решений.
7. Информационно-справочная работа по обращениям. Анализ поступивших обращений. Работа с устными обращениями граждан.

Тема 7. Особенности организации делопроизводства в органах исполнительной власти, судах, прокуратуре и нотариате ИД-1.ПКр ОС-1

1. Нормативные основы организации делопроизводства в государственных

органах, органах местного самоуправления и государственных организациях.

2. Особенности делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти. Основные понятия.

3. Создание документов. Особенности подготовки отдельных документов.

4. Организация документооборота.

5. Принципы организации делопроизводства.

6. Контроль за организацией делопроизводства.

7. Документальный фонд. Разработка и ведение номенклатуры дел.

8. Подготовка документов и дел к передаче на архивное хранение. Уничтожение документов и дел с истекшими сроками хранения. Передача дел на архивное хранение.

9. Особенности делопроизводства при рассмотрении обращений граждан. Особенности работы с электронными документами.

10. Особенности организации делопроизводства в органах Прокуратуры.

11. Особенности нотариального делопроизводства

Тема 8. Сведения, относящиеся к категории ограниченного доступа. Государственная тайна и режим секретности ИД-1.ПКр ОС-1

1. Категории сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

2. Тайна. Виды тайн и их защита по законодательству Российской Федерации. Государственная тайна. Коммерческая тайна. Налоговая тайна. Банковская тайна. Врачебная тайная. Нотариальная тайна. Адвокатская тайна. Тайна усыновления. Тайна исповеди. Работа с документами, содержащими охраняемую законом тайну. Юридическая ответственность за разглашения тайны.

3. Режим секретности и защита государственной тайны.

4. Понятие государственной тайны. Законодательство о государственной тайне.

5. Правила отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности.

6. Инструкция о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

7. Перечень сведений, составляющих государственную тайну.

8. Принципы засекречивания сведений. Категории сведений, не подлежащих отнесению к государственной тайне и засекречиванию. Степени секретности.

9. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне.

10. Ответственность в сфере государственной тайны.

11. Секретное делопроизводство.

Задания для тестирования

Вопрос 1. Делопроизводство – это:

1. отрасль деятельности, которая не обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами;

2. отрасль деятельности, которая обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами;

3. сфера деятельности по обеспечению организации офисными документами;

4. нет правильного ответа

Вопрос 2. Какие функции имеют все официальные документы:

1. общие и основные;

2. общие и специальные;

3. материальные и процессуальные;

4. деловые и общие

Вопрос 3. Состав документов в организации зависит от:

1. порядка принятия решений (единоначалие или коллегиальность);
2. объема и характера взаимосвязей в организации;
3. характера взаимоотношений с другими организациями и государственными органами;
4. все вышеперечисленное

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТсоставляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТи типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Устные ответы обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

КТ – 2.

Тема 1-8

Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Современные тенденции в делопроизводстве: электронный документооборот и обеспечение режима секретности.
2) Организация и ведение секретного делопроизводства на предприятии.
3) Роль инструкции по делопроизводству как основного локального акта в условиях секретности.
4) Организация контроля за соблюдением режима секретности.
5) Особенности кадрового делопроизводства для сотрудников с доступом к гостайне.
6) Порядок проведения проверочных мероприятий для оформления допуска к государственной тайне.
7) Уничтожение документов с грифом секретности: нормативные требования и практика.
8) Организация работы с коммерческой тайной в коммерческой организации.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и	0-20	Детальное, последовательное описание всех

раскрытие темы		этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

Зачет принимается в устной форме по билетам, включающим теоретические вопросы/ тестам (по усмотрению преподавателя), 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

А) Оценка теоретических знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении зачета по дисциплине оцениваются по двухбальной системе («зачтено», «не зачтено»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету

1. Учебная дисциплина «Делопроизводство и режим секретности в государственных органах» и ее значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.
2. Предмет, система и задачи обеспечения режима секретности в государственных органах и его значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.
3. Связь дисциплины «Делопроизводство и режим секретности в государственных органах» с другими учебными дисциплинами и отраслями права.
4. Правила подготовки и работы с секретными документами.
5. Правовые основы обеспечения режима секретности в государственных органах и их значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.
6. Понятие государственной тайны. Степени секретности. Порядок

засекречивания
сведений, составляющие государственную тайну при подготовке юридических документов.

7. Основания отказа в предоставлении допуска и прекращения допуска граждан к сведениям и документам, составляющих государственную тайну.

8. Обязанности лиц, допущенных к сведениям и документам, составляющим государственную тайну.

9. Содержание правовых принципов позволяющих обеспечить режим секретности их реализация при подготовке юридических документов.

10. Ограничения для лиц, допущенных к сведениям и документам, составляющим государственную тайну.

11. Роль руководителей государственных учреждений и органов в обеспечении режима секретности.

12. Задачи и функции режимно-секретных подразделений государственных органов в обеспечении режима секретности и их значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.

13. Права сотрудников режимно-секретных подразделений при обеспечении режима секретности в государственных органах и ее значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.

14. Понятие и задачи делопроизводства, его значение в деятельности организации при подготовке,. хранении и пересылке документов.

15. Нормативно-методическая база делопроизводства и ее значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.

16. Документ: понятие, классификация, полифункциональность.

17. Особенности подготовки юридических документов в государственных органах.

18. Структура делопроизводственных процессов и ее значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.

19. Сущность документооборота в деятельности государственных органов, его основные стадии и их характеристики, требования, предъявляемые к нему.

20. Унификация и стандартизация документов. Унифицированная форма документа. Структура документа.

21. Понятие и значение реквизитов документов. Требования, предъявляемые к оформлению реквизитов документов и их значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.

22. Организационные документы: понятие, виды, отличительные особенности.

23. Распорядительные документы: понятие, классификация, порядок оформления..

24. Справочно-информационные документы: понятие, виды и их назначение.

25. Порядок подготовки организационных, распорядительных и справочно-информационных документов.

26. Применение принципов права при подготовке организационных, распорядительных и справочно-информационных документов.

27. Контроль: понятие, форма, порядок проведения и его значение в делопроизводственной деятельности и его значение в приобретении навыков подготовки юридических документов..

28. Организация оперативного хранения документов и ее значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.

29. Требования к организации хранения исполненных документов в делопроизводстве и их значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.

30. Номенклатура дел: виды, назначение, составление и оформление дел и ее значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.

31. Основные требования секретного делопроизводства.

32. Организация подготовки и регистрации секретных документов, регистрации входящих секретных документов.

33. Порядок пересылки секретных документов, правила их конвертования и вскрытия.

34. Порядок хранения и уничтожения секретных документов.

35. Порядок проведения совещаний по секретным вопросам

36. Требования, предъявляемые к режимным помещениям, хранилищам носителей сведений, составляющих государственную тайну.

37. Порядок хранения секретных документов в режимных помещениях режимно- секретных подразделений и секретных библиотек.

38. Формы реализации принципов права при подготовке и хранении документов особой важности.

39. Действия сотрудников, допущенных к работе с секретными документами, в случае обнаружения признаков вскрытия сейфов и режимных помещений.

40. Особенности подготовки документов различной степени секретности.

41. Правовое регулирование отнесения указанных сведений к различной степени секретности и его значение в приобретении навыков подготовки юридических документов..

42. Порядок обращения с информацией (сведениями), составляющей служебную тайну в государственных органах.

43. Правила изготовления, хранения, уничтожения, передачи и пересылки документов ограниченного распространения.

Оценка	**Критерий оценивания**
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, показал систематизированные знания по учебной дисциплине, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с вопросами билета, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением о компонентах дисциплины и их взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.

Б) **Перечень проверочных заданий в виде теста:**

1. Что не относится к учредительным документам юридического лица?

+ *Протокол собрания учредителей;*

– Устав;

– Учредительный договор.

2. Положение о структурном подразделении – это:

+ *правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов;*

– правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности;

– договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту.

3. Датой должностной инструкции является дата:

+ ее утверждения;

– ее составления;

– ознакомления с ней работника.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплинам модуля предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия по дисциплинам модуля предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекции заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;

- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебник для вузов / А. Ю. Чурилов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19382-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566421

2. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебник для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562162

8.2. Дополнительная литература

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебник для вузов / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15964-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563439

2. Будник, Р. А. Правовое регулирование электронного документооборота : учебное пособие для вузов / Р. А. Будник ; под редакцией М. А. Федотова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21160-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559475

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок] // Рос.газ. - 1993. – 21 декабря.

2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»//Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448.

3. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»//Российская газета, № 237, 27.10.2004.

4. Федеральный закон от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» // Собрание законодательства РФ, 14.01.2002, № 2, ст. 127.

5. Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании»//Собрание законодательства РФ, 30.12.2002, N 52 (ч. 1), ст. 5140.

6. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»// Собрание законодательства РФ, 13.10.1997, № 41, стр. 8220-8235.

7. Указ Президента Российской Федерации от 15.03.2000 г. №511 «О классификаторе правовых актов» (с изм. от 05.10.2002 г.)//Собрание законодательства РФ, 20.03.2000, № 12, ст. 1260.

8. Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»//Собрание законодательства РФ, 10.03.1997, № 10, ст. 1127.

9. Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»//Собрание законодательства РФ, 04.12.1995, № 49, ст. 4775.

10. Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»//Собрание законодательства РФ, 15.02.2010, № 7, ст. 762.

11. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»// Собрание законодательства РФ, 22.06.2009, № 25, ст. 3060.

12. Постановление Правительства РФ от 06.07.2008 № 508-19 «О внесении изменений в Инструкцию по обеспечению режима секретности в РФ»

13. Постановление Правительства РФ от 26.05.2008 № 396-17 «О внесении изменений в Инструкцию по обеспечению режима секретности в РФ»

14. Постановление Правительства РФ от 15.04.2005 № 221 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи»//Собрание законодательства РФ, 25.04.2005, № 17, ст. 1556.

8.4 Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
Официальныйсайт Совета ФедерацииФедерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://www.government.gov.ru
Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
Сайт администрации Владимирской области	www.avo.ru
Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ.	www.pravo.gov.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL:http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL:http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL:http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL:www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL:http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL:http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL:http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru//;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.03 «Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.03 «Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ИД-1.ПКр ОС-1	Осуществляет выявление объективных обстоятельств, способствующих возникновению угроз и рисков безопасности личности, общества, государства	ИД-1.ПКр ОС-1 Знает: ключевые факторы, ведущие к возникновению угроз национальной безопасности, виды рисков (политические, экономические, информационные, террористические и др.) и правовые механизмы их выявления. ИД-1.ПКр ОС-1 Умеет: анализировать социально-правовые, экономические и политические обстоятельства, выявлять объективные причины и условия, способствующие возникновению угроз личности, обществу и государству.

					ИД-1.ПКр ОС-1 Владеет: навыками диагностики рисков и угроз с использованием правовых, аналитических и исследовательских методов в рамках учебной и научной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 ак.час на лекции

24 ак.час на практические занятия.

20 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

56 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму» изучается в 6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин):

- Основы национальной безопасности;
- Правоохранительные органы;
- Основы правового обеспечения национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, признаки и виды экстремизма	6	2			2							1	1	О, СЗ, Д
Тема 2	Понятие и	6	2			2							1	1	О, СЗ, Д

	признаки терроризма													
Тема 3	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Детерминация экстремизма и терроризма	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, СЗ, Д**

Тема 6	Профилактика экстремизма и терроризма	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Виктимология экстремизма и терроризма	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Криминологическое прогнозирование, планирование и программирование противодействия экстремизма и терроризма	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, СЗ, Д**

Тема 9	Борьба с экстремизмом и терроризмом. Правовое режим контртеррористической операции	**5**	**2**			**2**						**1**		**О, СЗ, Д**
Тема 10	Ответственность за правонарушения Экстремистской направленности и террористического характера	**5**	**2**			**2**						**1**		**О, СЗ, Д**
Тема 11	Противодействия экстремизму	**5**	**2**			**2**						**1**		**О, СЗ, Д**

	и терроризму за рубежом													
Тема 12	Международное сотрудничество в области противодействия экстремизму и терроризму	**5**	**2**			**2**						**1**		**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	24			24				4		10	10	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, признаки и виды экстремиз	7	1			1							2	3	О, СЗ, Д

	ма													
Тема 2	Понятие и признаки терроризма	**7**	**1**			1						2	**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**7**	1			**1**						2	**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму	**7**	1			**1**						2	**3**	**О, СЗ, Д**

Тема 5	Детерминация экстремизма и терроризма	**7**	1			**1**						2	**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Профилактика экстремизма и терроризма	**7**	1			**1**						2	**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Виктимология экстремизма и терроризма	**5**										2	**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Криминологическое прогнозирование, планирование и программ	**5**										2	**3**	**О, СЗ, Д**

	ирование противодействия экстремизма и терроризма													
Тема 9	Борьба с экстремизмом и терроризмом. Правовое режим контртеррористической операции	**5**										2	**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Ответственность за правонарушения экстремистской направленности и	**5**										2	**3**	**О, СЗ, Д**

	террористического характера													
Тема 11	Противодействия экстремизму и терроризму за рубежом	**3**										2	**1**	**О, СЗ, Д**
Тема 12	Международное сотрудничество в области противодействия экстремизму и терроризму	**3**										2	**1**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	6			6				4		28	28	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, признаки и виды экстремизма ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие экстремизма и экстремистской деятельности. Социальные корни и причины экстремизма. Молодежный экстремизм. Религиозный экстремизм. Содержание экстремистской деятельности. Принципы противодействия экстремистской деятельности. Основные направления противодействия экстремистской деятельности. Экстремистские организации. Экстремизм в России. Криминологическая характеристика экстремизма в России

Тема 2. Понятие и признаки терроризма ИД-1.ПКр ОС-1

Соотношение понятий «террор», «терроризм» и «террористический акт». Идеология и практика терроризма. Виды терроризма. Террористическая организация. Террористическая деятельность. Основные террористические организации мира. История терроризма. Терроризм в России: история и современность. Международный терроризм. Противодействие терроризму и борьба с терроризмом.

Тема 3. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму ИД-1.ПКр ОС-1

Правовые акты ООН в сфере противодействия экстремизма и терроризма. Правовые акты СНГ И ШОС в сфере противодействия экстремизму: проблемы юридической квалификации. Действующее законодательство Российской Федерации о противодействии экстремистской деятельности. Действующее законодательство о противодействии терроризму. Принципы противодействия терроризму. Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации. Уровни террористической опасности и их установление.

Тема 4. Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму ИД-1.ПКр ОС-1

Система противодействия экстремизму. Принципы противодействия экстремизму и обеспечение прав и свобод человека и гражданина. Основные направления противодействия экстремизму. Субъекты противодействия экстремизму. Полномочия Президента в сфере противодействия экстремистской деятельности. экстремистской деятельности. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в противодействии экстремистской деятельности. Профилактика экстремистской деятельности. Объявление предостережения о недопустимости осуществления экстремистской деятельности. Вынесение предупреждения общественному или религиозному объединению либо иной организации о недопустимости

осуществления экстремистской деятельности. Международное сотрудничество в области борьбы с экстремизмом.. Полномочия Президента РФ в сфере противодействия терроризму. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области противодействия терроризму. Полномочия органов местного самоуправления в области противодействия терроризму. Федеральная служба безопасности РФ и ее полномочия в противодействии терроризму. Национальный антитеррористический комитет, его статус, структура и полномочия. Пресечение террористических актов в воздушной среде. антитеррористическая защищенность объекта (территории).

Тема 5. Детерминация экстремизма и терроризма ИД-1.ПКр ОС-1

Общие положения о причинах и условиях преступности; Социально-экономические детерминанты экстремизма; Культурно-нравственные детерминанты экстремизма; Политические детерминанты экстремизма

Тема 6 Профилактика экстремизма и терроризма ИД-1.ПКр ОС-1

Общесоциальная профилактики экстремизма; Специально-криминологическая профилактика экстремизма; Общая профилактика экстремизма; Индивидуальная профилактика экстремизма и обеспечение прав и свобод человека и гражданина

Тема 7. Виктимология экстремизма и терроризма ИД-1.ПКр ОС-1

Общие положения криминальной виктимологии; Виктимологические факторы экстремизма; Виктимологические характеристики жертвы;

Меры виктимологической профилактики

Тема 8. Криминологическое прогнозирование, планирование и программирование противодействия экстремизма и терроризма ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие криминологического прогноза и его значение в противодействии экстремизму. Методы криминологического прогнозирования. Виды и масштабы криминологического прогнозирования экстремизма. Планирование противодействия экстремизму

Тема 9. Борьба с экстремизмом и терроризмом. Правовое режим контртеррористической операции ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие контртеррористической операции. Условия проведения контртеррористической операции. Руководство контртеррористической операцией. Компетенция оперативного штаба. Силы и средства, привлекаемые для проведения контртеррористической операции. Ведение

переговоров в ходе контртеррористической операции. Окончание контртеррористической операции. Участие Вооруженных Сил Российской Федерации в проведении контртеррористической операции. Возмещение вреда, причиненного в результате террористического акта.

Тема 10. Ответственность за правонарушения экстремистской направленности и террористического характера ИД-1.ПКр ОС-1

Ответственность общественных и религиозных объединений, иных организаций за осуществление экстремистской деятельности. Приостановление деятельности общественного или религиозного объединения. Ответственность средств массовой информации за распространение экстремистских материалов и осуществление экстремистской деятельности. Ответственность за распространение экстремистских материалов. Ответственность должностных лиц, государственных и муниципальных служащих за осуществление ими экстремистской деятельности. Ответственность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства за осуществление экстремистской деятельности.

Тема 11. Противодействия экстремизму и терроризму за рубежом ИД-1.ПКр ОС-1

Правовое регулирование противодействия экстремизму за рубежом. Организация профилактики экстремизма за рубежом. Особенности организации борьбы с экстремизмом за рубежом

Тема 12. Международное сотрудничество в области противодействия экстремизму и терроризму ИД-1.ПКр ОС-1

Международные договоры Российской Федерации области противодействия терроризму. Сотрудничество Российской Федерации с иностранными государствами, их правоохранительными органами и специальными службами, а также с международными организациями в сфере противодействию терроризму. Выполнение Вооруженными Силами Российской Федерации задач по пресечению международной террористической деятельности за пределами территории Российской Федерации.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие, признаки и виды экстремизма ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Как определяется экстремизм в российском законодательстве?
2) В чём различие между экстремизмом и экстремистской деятельностью?
3) Какие социальные корни экстремизма наиболее актуальны для России?
4) Почему молодёжь особенно уязвима для экстремистских идей?
5) Какие виды экстремизма выделяются в криминологической науке?

Тема 2. Понятие и признаки терроризма ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) В чём различие между «террором», «терроризмом» и «террористическим актом»?
2) Какие цели преследует терроризм как идеология?
3) Какие виды терроризма выделяются в современной доктрине?
4) Чем международный терроризм отличается от внутреннего?
5) Какова роль террористических организаций в распространении терроризма?

Тема 3. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Какие международные акты ООН регулируют борьбу с терроризмом?
2) Каково содержание Концепции противодействия терроризму в РФ?
3) Какие уровни террористической опасности установлены в РФ?
4) Как соотносятся российские законы об экстремизме и терроризме?
5) Какие принципы лежат в основе противодействия терроризму?

Тема 4. Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Какие органы входят в систему противодействия экстремизму в РФ?
2) Каковы полномочия Президента РФ в сфере противодействия терроризму?
3) Какую роль играет Национальный антитеррористический комитет (НАК)?
4) Какие меры профилактики экстремизма реализуют органы местного самоуправления?

5) Как обеспечивается антитеррористическая защищённость объектов?

Тема 5. Детерминация экстремизма и терроризма ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Что такое детерминация преступности?
2) Как социально-экономические факторы влияют на экстремизм?
3) В чём проявляются культурно-нравственные детерминанты терроризма?
4) Как политическая нестабильность способствует радикализации?
5) Как глобализация влияет на распространение экстремистских идей?

Тема 6. Профилактика экстремизма и терроризма ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) В чём различие между общесоциальной и специально-криминологической профилактикой?
2) Какие меры входят в индивидуальную профилактику экстремизма?
3) Как обеспечивается баланс между профилактикой и правами человека?
4) Какова роль образования в профилактике радикализации?
5) Какие государственные программы направлены на профилактику терроризма?

Тема 7. Виктимология экстремизма и терроризма ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Что изучает криминальная виктимология?
2) Какие категории граждан наиболее уязвимы к террористическим актам?
3) В чём состоит виктимизация жертв терроризма?
4) Какие меры виктимологической профилактики существуют?
5) Как государство защищает потенциальных жертв экстремизма?

Тема 8. Криминологическое прогнозирование, планирование и программирование противодействия экстремизму и терроризму ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Что такое криминологическое прогнозирование?
2) Какие методы используются для прогнозирования терроризма?
3) В чём различие между краткосрочным и долгосрочным прогнозом?
4) Как прогноз используется при планировании

антитеррористических мер?

5) Какова роль аналитических центров в прогнозировании экстремизма?

Тема 9. Борьба с экстремизмом и терроризмом. Правовой режим контртеррористической операции ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Что такое контртеррористическая операция (КТО)?
2) Кто принимает решение о начале КТО?
3) Каковы полномочия оперативного штаба?
4) Какие силы могут быть привлечены к проведению КТО?
5) Как обеспечивается возмещение вреда, причинённого при КТО?

Тема 10. Ответственность за правонарушения экстремистской направленности и террористического характера ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Какие виды ответственности предусмотрены за экстремистскую деятельность?
2) В каких случаях возможно приостановление деятельности организации?
3) Какая ответственность наступает за распространение экстремистских материалов?
4) Подлежат ли должностные лица уголовной ответственности за экстремизм?
5) Как регулируется ответственность иностранных граждан за терроризм?

Тема 11. Противодействие экстремизму и терроризму за рубежом ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Какие страны наиболее активно борются с экстремизмом?
2) В чём особенности профилактики радикализации в ЕС?
3) Как США подходят к борьбе с терроризмом?
4) Какие методы используют арабские страны?
5) Каковы общие черты международного подхода к противодействию экстремизму?

Тема 12. Международное сотрудничество в области противодействия экстремизму и терроризму ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Какие международные договоры РФ ратифицировала в сфере борьбы с терроризмом?
2) Как осуществляется сотрудничество с Интерполом?
3) Какие полномочия имеют российские войска за рубежом в

борьбе с терроризмом?

4) Какие организации ООН участвуют в противодействии терроризму?

5) Как обеспечивается правовая основа международного сотрудничества?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-12

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: РФ передаёт данные о террористе США через Интерпол.

Вопрос: На каком основании?

Ответ: На основе Конвенции ООН о борьбе с терроризмом и двусторонних соглашений о правовой помощи.

Задача 2.

Ситуация: Российские военные участвуют в операции против ИГИЛ в Сирии.

Вопрос: Правомерно ли это?

Ответ: Да. Согласно ст. 20 ФЗ «О противодействии терроризму», ВС РФ могут участвовать в международных операциях по решению Президента.

Задача 3.

Ситуация: Другое государство отказывается выдать террориста, ссылаясь на политическое убежище.

Вопрос: Какие меры может предпринять РФ?

Ответ: Обратиться в ООН, использовать дипломатическое давление, применить санкции — но выдача невозможна без согласия государства.

Задача 4.

Ситуация: В рамках ШОС проводятся совместные учения по борьбе с терроризмом.

Вопрос: Какова их правовая основа?

Ответ: Договоры ШОС о сотрудничестве в борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом («Договор о РПТС»).

Задача 5.

Ситуация: РФ участвует в работе Комитета ООН по борьбе с терроризмом.

Вопрос: Какие обязательства это накладывает?

Ответ: Представлять доклады, выполнять резолюции СБ ООН, блокировать финансирование терроризма.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема	75–90	хорошо	Зачтено

раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено ае кватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.			
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтен

КТ – 2.

Тема 1-12

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1) Роль ООН в координации глобальной борьбы с терроризмом.
2) Сотрудничество РФ с Интерполом и Европолом: достижения и барьеры.
3) Правовые основы участия ВС РФ в международных антитеррористических операциях.
4) Деятельность ШОС и ОДКБ в сфере противодействия терроризму.
5) Проблемы экстрадиции террористов в условиях политической поляризации.
6) Этические дилеммы в зарубежных методах противодействия терроризму.
7) Сравнительный анализ российской и зарубежной моделей профилактики экстремизма.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Уголовный кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
4) Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
5) Федеральный закон от 06.03.1998 № 40-ФЗ «О противодействии терроризму»
6) Федеральный закон от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства»
7) Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»
8) Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»
9) Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
10) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 259 «Об утверждении Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации»
11) Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.2020 № 269 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов»
12) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
13) Федеральный закон от 29.12.2012 № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека…»
14) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
15) Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Об утверждении международных договоров Российской Федерации в области противодействия терроризму»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1: Соотнесите тип экстремизма с его характерной особенностью:

A. Молодежный экстремизм

B. Религиозный экстремизм

C. Политический экстремизм

D. Националистический экстремизм

Использует религиозные мотивы для оправдания насилия.

Распространяется преимущественно среди молодых людей, часто через интернет.

Направлен на достижение политических целей путем насильственных действий.

Пропагандирует превосходство одной нации над другой.

Ответ:

A-2, B-1, C-3, D-4

Вопрос 2: Соотнесите признаки экстремизма с их определениями:

A. Идеологическая направленность

B. Насильственные методы

C. Антидемократическая сущность

D. Социальная опасность

Призывы к устранению прав и свобод граждан.

Применение силы для достижения целей.

Система взглядов, оправдывающая экстремистскую деятельность.

Способность причинять значительный вред обществу.

Ответ:

A-3, B-2, C-1, D-4

Вопрос 3: Соотнесите причины экстремизма с их социальными категориями:

A. Экономические

B. Политические

C. Культурные

D. Социальные

Безработица, нищета, социальная неустроенность.

Недоверие к институтам власти, отсутствие политического участия.

Конфликты между различными культурными и религиозными группами.

Слабая интеграция личности в общество, влияние среды.

Ответ:

A-1, B-2, C-3, D-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		

27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Уголовный кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
4) Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
5) Федеральный закон от 06.03.1998 № 40-ФЗ «О противодействии терроризму»
6) Федеральный закон от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства»
7) Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»
8) Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»
9) Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
10) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 259 «Об утверждении Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации»
11) Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.2020 № 269 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов»
12) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
13) Федеральный закон от 29.12.2012 № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека…»
14) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
15) Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Об утверждении международных договоров Российской Федерации в области противодействия терроризму»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и

самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников

литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а

также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

Кафтан, В. В. Противодействие терроризму : учебник для вузов / В. В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00322-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583336 (дата обращения: 22.03.2026).

Фоменко, Е. В. Правовые основы противодействия терроризму. Уголовно-правовой и криминологический аспекты : учебник для вузов / Е. В. Фоменко, Ю. Н. Маторина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15527-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587863 (дата обращения: 22.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

Арчаков, М. К. Политический экстремизм: сущность, проявления, меры противодействия : монография / М. К. Арчаков ; под научной редакцией Ю. А. Ермакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 295 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564688 (дата обращения: 22.03.2026).

Профилактика экстремизма в молодежной среде : учебник для вузов / под общей редакцией А. В. Мартыненко, Л. А. Потаповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-16077-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585815 (дата обращения: 22.03.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12

дек. 1993 г. : с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ] // Рос.газ. - 2014. – 07 февраля.

2. О противодействии терроризму: Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ // Собрание законодательства РФ 13.03.2006, N 11, ст. 1146

3. О противодействии экстремистской деятельности Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3031,

4. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федер. закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ : ред. от 03.04.2017 // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

8.4. Интернет-ресурсы

- Поисковые интернет-системы:

c) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

d) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

h) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

i) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

j) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

k) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

l) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

m) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

n) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.04 «Правовые основы экономической безопасности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.04 «Правовые основы экономической безопасности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы экономической безопасности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ИД-1.ПКр ОС-1	Осуществляет выявление объективных обстоятельств, способствующих возникновению угроз и рисков безопасности личности, общества, государства	ИД-1.ПКр ОС-1 Знает: ключевые факторы, ведущие к возникновению угроз национальной безопасности, виды рисков (политические, экономические, информационные, террористические и др.) и правовые механизмы их выявления. ИД-1.ПКр ОС-1 Умеет: анализировать социально-правовые, экономические и политические обстоятельства, выявлять объективные причины и условия, способствующие возникновению угроз личности, обществу и государству.

					ИД-1.ПКр ОС-1 Владеет: навыками диагностики рисков и угроз с использованием правовых, аналитических и исследовательских методов в рамках учебной и научной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 ак.час на лекции

24 ак.час на практические занятия.

56 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

92 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Правовые основы экономической безопасности» изучается в 6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин):

- Основы национальной безопасности;
- Правоохранительные органы;
- Основы правового обеспечения национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретико-правовые основы экономической безопасно	13	2			2							5	4	О, СЗ, Д

	сти													
Тема 2	Нормативные основы обеспечения экономической безопасности в Российской Федерации	**17**	**4**			**4**						**5**	**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Органы обеспечения экономической безопасности Российской Федераци	**13**	**2**			**2**						**5**	**4**	**О, СЗ, Д**

	и													
Тема 4	Правовые основы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	**17**	**4**			**4**						**5**	**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Правовые основы обеспечения экономической	**17**	**4**			**4**						**5**	**4**	**О, СЗ, Д**

	безопасности личности													
Тема 6	Правовые основы обеспечения экономической безопасности предприятия	**17**	**4**			**4**						**5**	**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Правовые основы обеспечения продовольственной безопасности	**10**	**4**			**4**						**1**		**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		108	24			24				4		28	28	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**К о н т р о**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											л ь				
Тема 1	Теоретико-правовые основы экономической безопасности	**14**	**1**			**1**							**6**	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Нормативные основы обеспечения экономической безопасности в Российской Федерации	**14**	**1**			1							6	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Органы обеспечения экономич	**12**	1			**1**							6	**6**	**О, СЗ, Д**

	ской безопасности Российской Федерации													
Тема 4	Правовые основы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	**16**	2			**2**						6	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Правовые основы обеспечения экономической безопасно	**14**				**2**						6	**6**	**О, СЗ, Д**

	сти личности													
Тема 6	Правовые основы обеспечения экономической безопасности предприятия	**12**										6	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Правовые основы обеспечения продовольственной безопасности	**22**	2									10	**10**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		108	6			6				4		46	46	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-правовые основы экономической безопасности ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие и содержание экономической безопасности. Экономическая безопасность в системе национальной безопасности. Виды экономической безопасности. Вызовы и угрозы экономической безопасности. Внешние вызовы и угрозы экономической безопасности России на современном этапе. Внутренние вызовы и угрозы экономической безопасности России на современном этапе.

Тема 2. Нормативные основы обеспечения экономической безопасности в Российской Федерации ИД-1.ПКр ОС-1

Конституционные основы обеспечения экономической безопасности Российской Федерации. Вопросы экономической безопасности в федеральных законах. Документы стратегического планирования в сфере экономической безопасности. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации до 2030 года.

Тема 3. Органы обеспечения экономической безопасности Российской Федерации ИД-1.ПКр ОС-1

Конституционные органы обеспечения экономической безопасности. Полномочия Президента и Правительства в сфере обеспечения экономической безопасности. Счетная палата Российской Федерации. Правоохранительные органы, спецслужбы и иные органы обеспечения экономической безопасности. Министерство внутренних дел Российской Федерации. Служба внешней разведки Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Федеральная служба по финансовому мониторингу. Таможенные органы. Служба внешней разведки. Федеральное казначейство Российской Федерации. Федеральная налоговая служба Российской Федерации. Координация правоохранительных органов в борьбе с экономическими преступлениями.

Тема 4. Правовые основы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем ИД-1.ПКр ОС-1

Нормативная основа противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ). Законодательство Российской Федерации в сфере основа противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Субъекты противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и их реализация. Организация и осуществление внутреннего контроля. Обязательный контроль. Иные меры,

принимаемые в соответствии с федеральными законами. Организация деятельности по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным. Росфинмониторинг. Межведомственная комиссия по противодействию финансированию терроризма. Ответственность за легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем.

Тема 5. Правовые основы обеспечения экономической безопасности личности ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие экономической безопасности личности и ее соотношение с иными видами безопасности. Экономическая безопасность личности и социальная безопасность. Социальные риски. Имущественная безопасность личности. Продовольственная безопасность личности. Качество и безопасность пищевых продуктов. Экономическое и социальное развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока. Показатели экономической безопасности личности. Нормативные основы обеспечения экономической безопасности личности в России. Вызовы и угрозы экономической безопасности личности на современном этапе.

Тема 6. Правовые основы обеспечения экономической безопасности предприятия ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие экономической безопасности предприятия. Цель обеспечения экономической безопасности предприятия. Негативное экономическое воздействие на предприятие. Внешние угрозы экономической безопасности предприятия. Внутренние угрозы экономической безопасности предприятия. Кадровая угроза. Правовые механизмы обеспечения экономической безопасности предприятия. Право на средства индивидуализации и его охрана. Антимонопольное законодательство. Законодательство о госзакупках. Законодательство о коммерческой тайне. Институт банкротства. Страхование. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля. Ответственность за преступления, посягающие на экономическую безопасность предприятия.

Тема 7. Правовые основы обеспечения продовольственной безопасности ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие и сущность продовольственной безопасности. Продовольственная независимость страны. Экономическая доступность продовольствия. Физическая доступность продовольствия. Правовое регулирование обеспечения продовольственной безопасности России. Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации. Право человека на продовольственную безопасность. Правовые основы

обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в РФ. Санкции и контрсанкции и их влияние на продовольственную независимость России.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовые основы экономической безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретико-правовые основы экономической безопасности ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Как определяется понятие «экономическая безопасность» в российском законодательстве?

2) Как экономическая безопасность соотносится с национальной безопасностью?

3) Какие виды экономической безопасности выделяются в доктрине?

4) Назовите основные внешние угрозы экономической безопасности РФ.

5) Какие внутренние **вызовы наиболее актуальны для российской экономики сегодня?**

Тема 2. Нормативные основы обеспечения экономической безопасности в Российской Федерации ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Какие положения Конституции РФ закрепляют основы экономической безопасности?

2) Какие федеральные законы регулируют вопросы экономической безопасности?

3) Что такое документы стратегического планирования и какова их роль?

4) Какие цели закреплены в Стратегии экономической безопасности РФ до 2030 года?

5) Как обеспечивается реализация стратегических документов в практике?

Тема 3. Органы обеспечения экономической безопасности Российской Федерации ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Какие органы входят в систему обеспечения экономической безопасности РФ?

2) Каковы полномочия Президента в сфере экономической безопасности?

3) Какую роль играет Росфинмониторинг в противодействии экономическим угрозам?

4) Как ФСБ участвует в обеспечении экономической безопасности?

5) Как обеспечивается координация между правоохранительными органами?

Тема 4. Правовые основы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Что такое легализация (отмывание) доходов?
2) Какую роль играет ФАТФ в борьбе с отмыванием денег?
3) Кто являются субъектами обязательного контроля?
4) Какие меры внутреннего контроля обязаны применять банки?
5) Какова ответственность за легализацию доходов по УК РФ?

Тема 5. Правовые основы обеспечения экономической безопасности личности ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Что входит в понятие «экономическая безопасность личности»?
2) Как она соотносится с социальной безопасностью?
3) Что такое имущественная безопасность личности?
4) Как обеспечивается продовольственная безопасность граждан?
5) Какие нормативные акты защищают экономические права личности?

Тема 6. Правовые основы обеспечения экономической безопасности предприятия ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Что такое экономическая безопасность предприятия?
2) Какие внешние угрозы наиболее опасны для бизнеса?
3) Как законодательство защищает коммерческую тайну?
4) Какие правовые механизмы защиты от недобросовестной конкуренции существуют?
5) Как обеспечивается защита прав предпринимателей при госконтроле?

Тема 7. Правовые основы обеспечения продовольственной безопасности ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Что такое продовольственная безопасность по Доктрине РФ?
2) Какие пороговые значения самообеспеченности установлены?
3) В чём различие между физической и экономической доступностью продовольствия?
4) Как санкции повлияли на продовольственную независимость РФ?
5) Как регулируется качество и безопасность пищевых продуктов?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ

составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-7

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: Бывший сотрудник передал конкуренту ноу-хау компании.

Вопрос: Какие правовые средства защиты есть у предприятия?

Ответ: Иск о защите коммерческой тайны (ФЗ «О коммерческой тайне»), взыскание убытков, уголовная ответственность по ст. 183 УК РФ.

Задача 2.

Ситуация: Антимонопольная служба оштрафовала компанию за злоупотребление доминирующим положением.

Вопрос: Как это связано с экономической безопасностью?

Ответ: Нарушение антимонопольного законодательства ведёт к штрафам, репутационным потерям и ограничению деятельности.

Задача 3.

Ситуация: При проверке МВД изъяли всю документацию предприятия.

Вопрос: Правомерны ли действия?

Ответ: Нет. Согласно ФЗ «О защите прав юридических лиц», изъятие возможно только по решению суда или при наличии оснований для возбуждения УД.

Задача 4.

Ситуация: Компания участвует в госзакупках, но проигрывает из-за коррупции.

Вопрос: Какие меры защиты существуют?

Ответ: Обжалование в ФАС, обращение в прокуратуру, использование ЕИС для фиксации нарушений.

Задача 5.

Ситуация: Предприятие находится на грани банкротства из-за санкций.

Вопрос: Какие правовые инструменты могут помочь?

Ответ: Реабилитационные процедуры (ФЗ «О несостоятельности»), господдержка, страхование экспортных рисков.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена	60–74	удовл.	Зачтено

некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 6% ; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.			
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-7

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1) Экономическая безопасность личности в условиях инфляции и санкций.
2) Правовые гарантии продовольственной безопасности граждан.
3) Защита сбережений населения: роль системы страхования вкладов.
4) Экономические права коренных народов Севера: проблемы реализации.
5) Социальные риски и их правовое регулирование в РФ.
6) Ответственность за легализацию доходов: анализ судебной практики.
7) Межведомственная комиссия по противодействию финансированию терроризма: функции и эффективность.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Уголовный кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
4) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов…»
5) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
6) Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2023 № 299 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»
7) Указ Президента Российской Федерации от 30.01.2010 № 120 «О продовольственной безопасности Российской Федерации»
8) Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
9) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
10) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
11) Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
12) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
13) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
14) Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
15) Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании

вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Соотнесите виды экономической безопасности с их характеристикой:

A. Внутренняя

B. Внешняя

C. Финансовая

D. Информационная

Устойчивость экономики страны внутри государства.

Защита экономики от внешних угроз.

Стабильность финансовых потоков и предотвращение кризисов.

Сохранение конфиденциальности информации и предотвращение утечек.

Ответ: A-1, B-2, C-3, D-4

Соотнесите угрозы экономической безопасности с их типом:

A. Внешние

B. Внутренние

Санкции, международная конкуренция, глобальные кризисы.

Коррупция, теневой бизнес, нестабильность институтов.

Ответ: A-1, B-2

Соотнесите признаки экономической безопасности с их содержанием:

A. Устойчивость экономики

B. Независимость

C. Финансовая стабильность

D. Инновационное развитие

Способность противостоять внутренним и внешним угрозам.

Ограничение внешнего влияния на ключевые отрасли.

Поддержание стабильности цен и доходов.

Сохранение конкурентоспособности за счет технологий.

Ответ: A-1, B-2, C-3, D-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Уголовный кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
4) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов…»
5) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
6) Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2023 № 299 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»
7) Указ Президента Российской Федерации от 30.01.2010 № 120 «О продовольственной безопасности Российской Федерации»
8) Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
9) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
10) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
11) Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
12) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
13) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
14) Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
15) Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной

аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Экономическая безопасность : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583017 (дата обращения: 22.03.2026).

2. Бабурина, О. Н. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18224-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588454 (дата обращения: 22.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Русанов, Г. А. Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов : учебник для вузов / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03778-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585594 (дата

обращения: 22.03.2026).

2. Русанов, Г. А. Проблемы борьбы с легализацией (отмыванием) преступных доходов : практическое пособие / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 124 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09859-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563258 (дата обращения: 22.03.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ] // Рос.газ. - 2014. – 07 февраля.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

3. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 // Собрание законодательства РФ 04.01.2016, N 1 (часть II), ст. 212

8.4. Интернет-ресурсы

- Поисковые интернет-системы:

e) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

f) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml. Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/ Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.05. «Правовое обеспечение информационной безопасности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.05. «Правовое обеспечение информационной безопасности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правовое обеспечение информационной безопасности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ИД-1.ПКр ОС-1	Осуществляет выявление объективных обстоятельств, способствующих возникновению угроз и рисков безопасности личности, общества, государства	ИД-1.ПКр ОС-1 Знает: ключевые факторы, ведущие к возникновению угроз национальной безопасности, виды рисков (политические, экономические, информационные, террористические и др.) и правовые механизмы их выявления. ИД-1.ПКр ОС-1 Умеет: анализировать социально-правовые, экономические и политические обстоятельства, выявлять объективные причины и условия, способствующие возникновению угроз личности, обществу и государству.

					ИД-1.ПКр ОС-1 Владеет: навыками диагностики рисков и угроз с использованием правовых, аналитических и исследовательских методов в рамках учебной и научной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 ак.час на лекции

24 ак.час на практические занятия.

20 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

56 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.02.05. Правовое обеспечение информационной безопасности изучается в 10 -м семестре 5-го курса после изучения дисциплин):

- Основы национальной безопасности;
- Правоохранительные органы;
- Основы правового обеспечения национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1-2	Информационная безопасность (ИБ) РФ и задачи по ее	**6**	**2**			**2**							**1**	**1**	**О, СЗ, Д**

	обеспечению 1.Нормативно-правовая база обеспечения ИБ в России													
Тема 3	Информация как объект правового регулирования и защиты	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Система субъектов обеспечения ИБ в России и их правовой статус	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, СЗ, Д**

Тема 5	Преступность в информационной сфере и ее криминологическая и уголовно-правовая характеристика	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Правовая защита личности в информационной сфере	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Правовой режим государственной тайны и меры по ее обеспечен	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О, СЗ, Д**

	ию													
Тема 8	Правовые и организационные способы защиты информации в сфере высоких технологий	**5**	**2**			**2**						**1**		**О, СЗ, Д**
Тема 9	Правовое обеспечение права интеллектуальной собственности (ПИС)		**2**			**2**						**1**		**О, СЗ, Д**
Тема 10	Правовая защита коммерческой тайны	**5**	**2**			**2**						**1**		**О, СЗ, Д**

	(КТ)													
Тема 11	Правовое регулирование отношений в сфере лицензирования и сертификации	**5**	**2**			**2**						**1**		**О, СЗ, Д**
Тема 12	Предупреждение преступлений в информационной сфере в современной России	**5**	**2**			**2**						**1**		**О, СЗ, Д**
Тема 13	Юридическая ответственность за правонарушения в	**5**	**2**			**2**						**1**		**О, СЗ, Д**

	сфере ИБ													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	24			24				4		10	10	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1-2	Информационная безопасность (ИБ) РФ и задачи по ее обеспечению Нормативно-правовая база обеспечения ИБ в России	**9**	**2**			**2**							**2**	**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Информация как	**9**	**2**			2							2	**3**	**О, СЗ, Д**

	объект правового регулирования и защиты													
Тема 4	Система субъектов обеспечения ИБ в России и их правовой статус	**5**										2	**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Преступность в информационной сфере и ее криминологическая и уголовно-правовая характеристика	**5**										2	**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Правовая защита	**5**										2	**3**	**О, СЗ, Д**

	личности в информационной сфере													
Тема 7	Правовой режим государственной тайны и меры по ее обеспечению	**5**										2	**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Правовые и организационные способы защиты информации в сфере высоких технологий	**5**										2	**3**	**О, СЗ, Д**

Тема 9	Правовое обеспечение права интеллектуальной собственности (ПИС)	**5**										2	**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Правовая защита коммерческой тайны (КТ)	**5**										2	**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Правовое регулирование отношений в сфере лицензирования и сертификации	**5**										2	**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 12	Предупреждение преступле	**3**										1	**2**	**О, СЗ, Д**

	ний в информационной сфере в современной России													
Тема 13	Юридическая ответственность за правонарушения в сфере ИБ	**7**	2			**2**						1	**3**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	6			6				4		28	28	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационная безопасность (ИБ) РФ и задачи по ее обеспечению ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие ИБ и информационного общества. Цели, задачи и принципы обеспечения ИБ. Угроза национальной безопасности и их виды. Информационные войны и информационное оружие. Информационный терроризм. Информационное общество в РФ и его характеристики. Информационная сфера и ее области. Национальные интересы России в информационной сфере. Государственная политика РФ в сфере обеспечения ИБ и ее принципы.

Тема 2. Нормативно- правовая база обеспечения ИБ в России ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие правового обеспечения и правовой защиты. История формирования законодательства РФ об информации и ее защите. Система нормативно-правовых актов России, регулирующих отношения в сфере ИБ. Международно-правовые нормы и стандарты в сфере ИБ. Место Окинавской Хартии глобального информационного общества в системе международно-правовых актов обеспечения ИБ. Предмет и метод правового регулирования в сфере ИБ страны. Информационное право. Информационные отношения. Виды ведомственных и корпоративных норм и их место в системе правового регулирования ИБ в РФ. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации. Основные тенденции развития законодательства РФ в сфере ИБ. Особенности стандартизации нормативной базы в сфере ИБ в современном мире.

Тема 3. Информация как объект правового регулирования и защиты ИД-1.ПКр ОС-1

Информация, ее виды и признаки. Информация как объект юридической защиты. Информационная сфера общества и ее характеристики. Информационные ресурсы. Понятие и виды. Виды и источники информации, подлежащие защите. Правовой режим защиты государственной тайны. Способы обеспечения сохранности информации, составляющей государственную тайну и система контроля за состоянием ее защиты. Основные принципы засекречивания информации. Конфиденциальная информация и возможные каналы ее утечки. Информационная инфраструктура и информационная среда. Их структура и характеристики. Международный опыт деятельности по правовому обеспечению ИБ и основные направления его развития. Государственная политика РФ в сфере правового обеспечения ИБ.

Тема 4. Система субъектов обеспечения ИБ в России и их правовой статус ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие государственного управления в сфере обеспечения ИБ. Система органов государственной власти, обеспечивающая ИБ и особенности их компетентности. Правовой статус и система органов государственной власти, обеспечивающая право доступа к информации. Особенности правового статуса и организация работы органов государственной власти, обеспечивающих защиту информации, обрабатываемой техническими средствами. Служба Специальной связи и информации Федеральной службы охраны РФ, ее задачи и правовой статус.

Тема 5. Преступность в информационной сфере и ее криминологическая и уголовно-правовая характеристика
ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие и виды преступности в информационной сфере. Основные этапы и тенденции развития компьютерной преступности в России. Особенности детерминации преступлений, совершаемых в информационной сфере. Криминологическая и криминалистическая характеристики основных способов мошенничества, совершаемых с помощью сети Интернет. Понятие преступления в сфере компьютерной информации. Виды преступлений в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации. Особенности объективных признаков компьютерных преступлений. Основные способы их совершения. Субъективные признаки компьютерных преступлений. Характерные мотивы и цели их совершения. Криминологическая и уголовно-правовая характеристика лиц, совершающих преступления в сфере компьютерной информации.

Тема 6. Правовая защита личности в информационной сфере ИД-1.ПКр ОС-1

Система и структура нормативных актов, обеспечивающих защиту прав личности в информационной сфере. Конституционные гарантии правовой охраны прав личности в информационной сфере. Правовые средства защиты права на доступ к информации и неприкосновенности частной жизни. Правовой механизм защиты права на неприкосновенность частной жизни. Врачебная тайна как институт защиты интересов личности. Защита права на личную информацию с ограниченным доступом. Персональная тайна и ее виды. Обработка и правовая охрана персональных данных. Правовая база обеспечения защиты личности от воздействия «вредной» информации. Российская и зарубежная модели обеспечения защиты личности от воздействия «вредной» информации.

Тема 7. Правовой режим государственной тайны и меры по ее обеспечению ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие государственной тайны и правового режима ее обеспечения.

Принципы и механизм отнесения сведений к государственной тайне (ГТ). Процедура засекречивания и рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну. Субъекты обеспечения режима государственной тайны и их правовой статус. Организационно- правовые меры защиты ГТ. Допуск и доступ к ГТ. Обеспечение ИБ при международном обмене информацией. Система контроля за режимом обеспечения ГТ. Особенности юридической ответственности за нарушение режима обеспечения ГТ.

Тема 8. Правовые и организационные способы защиты информации в сфере высоких технологий ИД-1.ПКр ОС-1

Правовое обеспечение защиты информации, обрабатываемой вычислительной техникой и передаваемой по компьютерным цепям. Организационно-управленческие меры обеспечения защиты информации в сфере высоких технологий. Компьютерные преступления и особенности их идентификации и предупреждения. Правовые основы применения «электронной цифровой подписи» (ЭЦП). Криптографическая защита информации (КЗИ). Правовые и организационные способы обеспечения КЗИ в России и других странах современного мира. Контроль за разработкой, производством и применением криптографических средств. КЗИ и их правовая основа. Органы лицензирования и сертификации и их правовой статус.

Тема 9. Правовое обеспечение права интеллектуальной собственности (ПИС) ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие интеллектуальной собственности и ее правовой статус. Законодательство РФ об авторских и смежных правах. Особенности правоотношений, обеспечивающих ПИС. Объекты и субъекты ПИС. Правовой механизм обеспечения защиты авторских и смежных прав. Государственная регистрация ПИС. Особенности правовой защиты программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Патентное право и патентные правоотношения. Правовой статус участников. Сфера действия патентного законодательства. Показатели и условия патентоспособности. Правовой статус автора и патентообладателя. Механизм правовой защиты прав автора и патентообладателей. Товарный знак и механизм его правовой защиты. Государственная регистрация товарного знака. Прекращение права на товарный знак. Программы для ЭВМ и механизм их правовой защиты. Правовое регулирование договорных отношений в сфере ПИС.

Тема 10. Правовая защита коммерческой тайны (КТ) ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие КТ и ее правовой статус. Признаки КТ. Защита КТ и патентование как способы правового закрепления права собственности на промышленный образец и полезную модель. Объекты защиты КТ.

Особенности правового обеспечения режима КТ. Промышленный шпионаж и его объекты. Критерии определения секретности при определении режима КТ. Организационные меры обеспечения защиты КТ и особенности их реализации в рамках гражданско-правовых (договорных) и трудовых отношений. Режим представления информации, составляющей КТ органам государственной власти. Юридическая ответственность за нарушения режима обеспечения КТ.

Тема 11. Правовое регулирование отношений в сфере лицензирования и сертификации ИД-1.ПКр ОС-1

Правовое обеспечение деятельности организаций по лицензированию и сертификации в сфере ИБ. Понятие лицензирования по российскому законодательству. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в сфере ИБ. Система государственного лицензирования в сфере ИБ и ее функции. Субъекты лицензирования в сфере ИБ и их правовой статус. Порядок лицензирования, приостановления или аннулирования действия лицензии. Специальная экспертиза предприятия и государственная аттестация их руководителей. Контроль за условиями обеспечения ИБ лицензиатами. Понятие сертификации средств защиты информации (ССЗИ) и ее правовая основа в РФ. Цели создания системы ССЗИ. Организационная структура системы ССЗИ и особенности правового статуса ее субъектов. Объекты сертификационной деятельности и режимы сертификации. Особенности аттестации и контроля за деятельностью объектов обработки особо важной информации. Юридическая ответственность за нарушением правил лицензирования и сертификации.

Тема 12. Предупреждение преступлений в информационной сфере в современной России ИД-1.ПКр ОС-1

Информационная безопасность России и задачи по ее обеспечению. Система детерминант преступности в информационной сфере. Уровневый подход. Мотивационная сфера лиц, совершающих правонарушения в сфере ИБ. Субъекты деятельности по обеспечению противодействия правонарушениям в сфере ИБ и их правовой статус. Оперативно-розыскные и криминалистические мероприятия по борьбе с преступлениями в сфере ИБ. Особенности расследования преступлений в сфере ИБ. Совершенствование правовых норм как средство обеспечения профилактического воздействия на отношения в сфере ИБ. Зарубежный опыт борьбы с преступностью в сфере ИБ.

Тема 13 Юридическая ответственность за правонарушения в сфере ИБИД-1.ПКр ОС-1

Понятие и виды юридической ответственности (ЮО) за правонарушения в сфере ИБ. Уголовная ответственность за правонарушения в сфере ИБ и ее особенности. Объективные и

субъективные признаки составов преступлений, посягающих на ИБ страны. Уголовная ответственность за компьютерные преступления и особенности их реализации в современной России. Правовое регулирование отношений, связанных с привлечением к ответственности лиц, совершивших административные правонарушения в сфере ИБ. Составы административных правонарушений, посягающих на ИБ страны. Органы государственной власти и должностные лица, уполномоченные рассматривать административные правонарушения в сфере защиты информации и их правовой статус.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовые основы экономической безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Информационная безопасность (ИБ) РФ и задачи по её обеспечению ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Как определяется понятие «информационная безопасность» в российском законодательстве?
2) В чём состоит отличие информационного общества от индустриального?
3) Какие национальные интересы России закреплены в информационной сфере?
4) Что такое информационная война и информационное оружие?
5) Какие принципы лежат в основе государственной политики РФ в сфере ИБ?

Тема 2. Нормативно-правовая база обеспечения ИБ в РоссииИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Какие уровни правового регулирования существуют в сфере ИБ?
2) Какую роль играет Окинавская Хартия в международном праве ИБ?
3) Что такое информационное право как отрасль?
4) Как соотносятся ведомственные акты и федеральные законы в сфере ИБ?
5) Какие тенденции наблюдаются в развитии законодательства об ИБ?

Тема 3. Информация как объект правового регулирования и защиты ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Какие признаки характеризуют информацию как объект правового регулирования?
2) В чём различие между государственной тайной и конфиденциальной информацией?
3) Что такое информационные ресурсы и как они классифицируются?
4) Какие источники информации подлежат особой защите?
5) Как обеспечивается сохранность сведений, составляющих государственную тайну?

Тема 4. Система субъектов обеспечения ИБ в России и их правовой статус ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Какие органы входят в систему обеспечения ИБ в РФ?
2) Каковы полномочия Совета Безопасности в сфере ИБ?

3) Какую роль играет ФСО России в защите информации?
4) Как обеспечивается право граждан на доступ к информации?
5) Как организована Служба специальной связи и информации ФСО РФ?

Тема 5. Преступность в информационной сфере и её криминологическая и уголовно-правовая характеристика ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Какие виды преступлений в информационной сфере выделяет УК РФ?
2) В чём особенность объективной стороны компьютерных преступлений?
3) Какие мотивы чаще всего лежат в основе киберпреступлений?
4) Как эволюционировала компьютерная преступность в России?
5) Кто типичный субъект преступлений в сфере ИБ?

Тема 6. Правовая защита личности в информационной сфере ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Какие конституционные права защищают личность в информационной сфере?
2) Что такое персональные данные и как они защищаются?
3) Как обеспечивается право на неприкосновенность частной жизни?
4) Как регулируется защита врачебной тайны?
5) Какие меры существуют против «вредной» информации?

Тема 7. Правовой режим государственной тайны и меры по её обеспечению ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Что такое государственная тайна по российскому законодательству?
2) Каковы принципы отнесения сведений к ГТ?
3) Как осуществляется допуск к сведениям, составляющим ГТ?
4) Какие меры контроля за режимом ГТ существуют?
5) Какая ответственность наступает за разглашение ГТ?

Тема 8. Правовые и организационные способы защиты информации в сфере высоких технологий ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Как регулируется использование электронной цифровой подписи (ЭЦП)?
2) Что такое криптографическая защита информации (КЗИ)?

3) Какие органы лицензируют средства КЗИ в РФ?

4) Какие организационные меры защиты информации применяются?

5) Как обеспечивается ИБ при передаче данных по сетям?

Тема 9. Правовое обеспечение права интеллектуальной собственности (ПИС) ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Какие объекты охраняются как интеллектуальная собственность?

2) Как регистрируются программы для ЭВМ?

3) В чём отличие авторского права от патентного?

4) Как защищается товарный знак?

5) Как регулируются договоры в сфере ПИС?

Тема 10. Правовая защита коммерческой тайны (КТ) ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Что такое коммерческая тайна и какие признаки она имеет?

2) Как устанавливается режим КТ в организации?

3) Чем КТ отличается от патента?

4) Что такое промышленный шпионаж?

5) Какая ответственность наступает за разглашение КТ?

Тема 11. Правовое регулирование отношений в сфере лицензирования и сертификации ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Какие виды деятельности в сфере ИБ подлежат лицензированию?

2) Каков порядок получения лицензии на деятельность с ГТ?

3) Что такое сертификация средств защиты информации (СЗИ)?

4) Какие объекты подлежат аттестации?

5) Какая ответственность наступает за нарушение правил лицензирования?

Тема 12. Предупреждение преступлений в информационной сфере в современной России ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Какие детерминанты преступности в ИБ выделяются в криминологии?

2) Какие субъекты участвуют в профилактике киберпреступлений?

3) Какие ОРМ применяются в борьбе с преступлениями в ИБ?

4) В чём особенности расследования киберпреступлений?

5) Какой зарубежный опыт можно применить в РФ?

Тема 13. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере ИБ ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Какие виды юридической ответственности применяются в сфере ИБ?

2) Какие составы преступлений посягают на ИБ?

3) Какие административные правонарушения предусмотрены за нарушение ИБ?

4) Какие органы рассматривают дела об административных правонарушениях в ИБ?

5) В чём особенность субъективной стороны компьютерных преступлений?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-13

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: Компания не уведомила Роскомнадзор о нарушении безопасности персональных данных.

Вопрос: Какая ответственность наступает?

Ответ: Административная — по ст. 13.11 КоАП РФ (штраф до 18 млн руб.).

Задача 2.

Ситуация: Хакер создал вирус, но не распространял его.

Вопрос: Есть ли состав преступления?

Ответ: Нет. Ст. 273 УК РФ требует создания с целью использования или распространения.

Задача 3.

Ситуация: СМИ не удалили запрещённую информацию после требования Роскомнадзора.

Вопрос: Какая ответственность наступает?

Ответ: Административная — по ст. 13.41 КоАП РФ (штраф или приостановка деятельности).

Задача 4.

Ситуация: Сотрудник умышленно уничтожил данные, составляющие КТ.

Вопрос: Как квалифицировать действия?

Ответ: Ст. 183 УК РФ (разглашение КТ) + ст. 272 УК РФ (воспрепятствование работе компьютерной системы).

Задача 5.

Ситуация: Дело о нарушении ИБ рассматривает мировой судья.

Вопрос: Правомерно ли это?

Ответ: Только если это административное правонарушение. Уголовные дела — в районных судах.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная,	91–100	отлично	Зачтено

логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)			
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-13

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1) Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации.

2) Административная ответственность за нарушение законодательства о персональных данных.

3) Роль Роскомнадзора в привлечении к ответственности за нарушения ИБ.

4) Проблемы квалификации составов компьютерных преступлений.

5) Сравнительный анализ ответственности за нарушения ИБ в РФ и ЕС.

6) Цифровая криминалистика: методы и технологии.

7) Опыт США и ЕС в профилактике киберпреступлений.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации

2) Уголовный кодекс Российской Федерации

3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

6) Федеральный закон от 17.08.1995 № 149-ФЗ «О государственной тайне»

7) Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

8) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

9) Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»

10) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV, раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности»)

11) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

12) Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

13) Указ Президента Российской Федерации от 11.07.2000 № 1237 «О классификации документов, относящихся к государственной тайне»

14) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных»

15) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2022 № 674 «Об утверждении перечня сведений, составляющих государственную тайну»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

A) Информационная безопасность

B) Информационная сфера

C) Информационное общество

D) Национальные интересы РФ в информационной сфере

Общество, в котором информация становится главным стратегическим ресурсом.

Совокупность процессов создания, хранения, распространения и использования информации.

Совокупность сбалансированных потребностей личности, общества и государства в защите информации.

Состояние защищённости интересов личности, общества и государства в информационной сфере.

Ответ: A–4, B–2, C–1, D–3.

2. Установите соответствие между видами угроз информационной безопасности и их примерами:

A) Техническая угроза

B) Политическая угроза

C) Социальная угроза

D) Экономическая угроза

Манипулирование общественным мнением через СМИ.

Кибератака на объекты критической инфраструктуры.

Утечка данных о банковских операциях.

Распространение экстремистских идей в социальных сетях.

Ответ: A–2, B–1, C–4, D–3.

3. Установите соответствие между принципами обеспечения ИБ и их содержанием:

A) Законность

B) Комплексность

C) Приоритет профилактических мер

D) Централизованное управление

Все действия по обеспечению ИБ должны соответствовать действующему законодательству РФ.

Применение различных средств и методов защиты в единой системе.

Предотвращение угроз должно иметь приоритет перед ликвидацией последствий.

Управление в сфере ИБ осуществляется на основе координации действий федеральных органов.

Ответ: A–1, B–2, C–3, D–4.6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Уголовный кодекс Российской Федерации

3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

6) Федеральный закон от 17.08.1995 № 149-ФЗ «О государственной тайне»

7) Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

8) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

9) Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»

10) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV, раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности»)

11) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

12) Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

13) Указ Президента Российской Федерации от 11.07.2000 № 1237 «О классификации документов, относящихся к государственной тайне»

14) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных»

15) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2022 № 674 «Об утверждении перечня сведений, составляющих государственную тайну»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических

занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации

являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую

проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19108-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583236 (дата обращения: 23.03.2026).

2. Внуков, А. А. Защита информации : учебник для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07248-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584050 (дата обращения: 23.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Информационное право : учебник для вузов / под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567645 (дата обращения: 23.03.2026).

2. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для вузов / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9043-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584673 (дата обращения: 23.03.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// СПС «Консультант плюс», 2021.

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации

от 24.07.2002 N 95-ФЗ

// СЗ РФ. 2002. N 30. ст. 3012.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. N 32. ст. 3301.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 5. ст. 410.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть четвертая) от 18.12.2006 N 230- ФЗ // СЗ РФ.2006. N 52 (1 ч.). ст. 5496.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 1). ст. 3.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ.1996. N 25. ст. 2954.

8. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ.1997. N 51. ст. 5712.

9. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ 09.09.2000 N Пр-1895) // Российская газета. 2000. N 187.

10. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод // Российская газета. 1995. 5 апреля.

11. Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» // "Ведомости СНД и ВС РФ". 1992. N 33. ст. 1913.

12. Закон РФ от 05.03.1992 N 2446-1 «О безопасности» // Ведомости СНД и ВС РФ.1992. N 15. ст. 769.

13. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. 1996. N 3. ст. 140.

14. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» // СЗ РФ.1997. N 41. стр. 8220-8235.

15. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»// ВСНД РФ и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушенияхот 30.12.2001 N 195-ФЗ // СЗ РФ.2002. N 1 (ч. 1). ст. 1.

17. Конвенция о защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера.

18. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»// СЗ РФ. 2006. № 19. Ст.2060

19. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. N 19. ст. 2060.

20. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» // " СЗ РФ.1996. N 6. ст. 492.

21. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» // " СЗ РФ 1995, N 15, ст. 1269,

22. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи» // СЗ РФ.2003. N 28. ст. 2895.

23. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

// СЗ РФ. 1995. N 47. ст. 4472.

24. Федеральный закон от 17.07.1999 N 176-ФЗ «О почтовой связи» // СЗ РФ.1999. N 29. ст. 3697.

25. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. N 21. ст. 1930.

26. Федеральный Закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»// СЗ РФ.2004. N 43. ст. 4169.

27. Федеральный закон от 25.07.1998 N 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. N 31. ст. 3806.

28. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» // СЗ РФ.1997. N 39. ст. 4465.

29. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ.2006. N 31 (1 ч.). ст. 3451.

30. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» // СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 1; 2001.

31. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ 2004, N 32, ст. 3283.

32. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. N 23. ст. 2102.

33. Федеральный закон РФ от 08.05.1994 N 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ.1999. N 28. ст. 3466.

34. Федеральный закон РФ от 13 января. 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Российская газета.1995. 14 января.

35. Федеральный закон РФ от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» // СЗ РФ.1995. N 1. ст. 2.

36. ФЗ РФ от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи» // СЗ РФ. 2003. N 28. ст. 2895.

37. ФЗ РФ от 10.01.2002 N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» // СЗ РФ. 2002. N 2. ст. 127.

38. ФЗ РФ от 10.01.2003 N 20-ФЗ «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» // СЗ РФ. 2003. N 2, ст. 172.

39. ФЗ РФ от 13.01.1995 N 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // СЗ РФ. 1995. N 3. ст. 170.

40. ФЗ РФ от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. N 12, ст. 1232.

41. ФЗ РФ от 16.04.2001 N 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях оставшихся без попечения родителей» // СЗ РФ. 2001. N 17, ст. 1643.

42. ФЗ РФ от 17.07.1999 N 176-ФЗ «О почтовой связи» // СЗ РФ. 1999. N 29, ст. 3697.

43. ФЗ РФ от 17.12.1994 N 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи // СЗ РФ. 1994. N 34. ст. 3547.

44. ФЗ РФ от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004, N 43, ст. 4169.

45. ФЗ РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» // СЗ РФ. 2007. № 31. ст. 4017.

46. ФЗ РФ от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О всероссийской переписи населения» // СЗ РФ. 2002.

№ 4. ст. 252.

47. ФЗ РФ от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

// СЗ РФ. 2002. N 30, ст. 3031.

48. ФЗ РФ от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. N 31 (1 ч.). ст. 3448.

49. ФЗ РФ от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. N 31 (1 ч.). ст. 3448.

50. ФЗ РФ от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»// СЗ РФ. 2006. N 31 (1 ч.). ст. 3451.

51. ФЗ РФ от 29.11.2001 N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» // СЗ РФ.2001. N 49. ст. 4562.

52. ФЗ РФ от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле» // СЗ РФ. 1995. N 1, ст. 2.

53. ФЗ РФ от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях» // СЗ РФ. 2005. N 1 (часть 1), ст. 44.

54. ФКЗ РФ от 28.06.2004 N 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // СЗ РФ.2004. N 27. ст. 2710.

8.4. Интернет-ресурсы

- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.06 «Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.06 «Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	ИД-1.ПКр ОС-1	Осуществляет выявление объективных обстоятельств, способствующих возникновению угроз и рисков безопасности личности, общества, государства	ИД-1.ПКр ОС-1 Знает: ключевые факторы, ведущие к возникновению угроз национальной безопасности, виды рисков (политические, экономические, информационные, террористические и др.) и правовые механизмы их выявления. ИД-1.ПКр ОС-1 Умеет: анализировать социально-правовые, экономические и политические обстоятельства, выявлять объективные причины и условия, способствующие возникновению угроз личности, обществу и государству. ИД-1.ПКр ОС-1 Владеет: навыками диагностики рисков и угроз с

					использованием правовых, аналитических и исследовательских методов в рамках учебной и научной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности изучается на 4-ом курсе в 7-м семестре после изучения дисциплин:

- Основы правового обеспечения национальной безопасности;
- Делопроизводство и режим секретности;
- Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность стратегического планирования	**7**	**2**			**2**								**3**	**опрос, доклад**
Тема 2	История стратегического планирования в	**7**	**2**			**2**								**3**	**опрос, доклад, решение задач**

	России													
Тема 3	Нормативные основы стратегического планирования в России	**7**	**2**			**2**							**3**	**опрос, доклад,**
Тема 4	Принципы и задачи стратегического планирования	**7**	**2**			**2**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Участники стратегического планирования и их полномочия	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад,**
Тема 6	Документ стратегического планирования: понятие, виды, структура	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**

Тема 7	Разработка, утверждение и регистрация документов стратегического планирования	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад,**
Тема 8	Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Система документов стратегического планирования в сфере национал	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад,**

	ьной безопасности													
Тема 10	Стратегия национальной безопасности в системе документов стратегического планирования	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 11	Общие правила разработки документов стратегического планирования	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад,**
Тема 12	Правовые основы стратегического планирования в зарубежн	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**

	ых странах													
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**72**	**16**			**16**							**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**										**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**							**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения				**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Кон**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	

			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**					**т р о л ь**				
Тема 1	Понятие и сущность стратегического планирования	**9**	**2**			**2**								**5**	**опрос, доклад**
Тема 2	История стратегического планирования в России	**9**	**2**			**2**								**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 3	Нормативные основы стратегического планирования в России	**5**												**5**	**опрос, доклад,**
Тема 4	Принципы и задачи стратегического планиров	**5**												**5**	**опрос, доклад, решение задач**

	ания													
Тема 5	Участники стратегического планирования и их полномочия	**5**											**5**	**опрос, доклад,**
Тема 6	Документ стратегического планирования: понятие, виды, структура	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 7	Разработка, утверждение и регистрация документов стратегического планирования	**5**											**5**	**опрос, доклад,**
Тема 8	Мониторинг и контроль	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**

	реализации документов стратегического планирования													
Тема 9	Система документов стратегического планирования в сфере национальной безопасности	**5**											**5**	**опрос, доклад,**
Тема 10	Стратегия национальной безопасности в системе документов стратегического планирования	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**

Тема 11	Общие правила разработки документов стратегического планирования	**5**											**5**	**опрос, доклад,**
Тема 12	Правовые основы стратегического планирования в зарубежных странах	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**							**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема №1 Понятие и сущность стратегического планирования ИД-1.ПКр ОС-1

Соотношение понятий «стратегическое планирование», «прогнозирование» и «целеполагание». Виды стратегического планирования в государственном управлении.

Тема № 2 История стратегического планирования в России ИД-1.ПКр ОС-1

Генезис стратегического планирования в России. Планирование как основа государственного управления в СССР. Этапы законодательного регулирования стратегического планирования в России.

Тема № 3 Нормативные основы стратегического планирования в России. ИД-1.ПКр ОС-1

Конституционные основы стратегического планирования в России. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты в сфере стратегического планирования.

Тема № 4 Принципы и задачи стратегического планирования ИД-1.ПКр ОС-1

Общая характеристика принципов стратегического планирования. Задачи стратегического планирования. Задачи стратегического планирования на федеральном, региональном и местном уровнях.

Тема № 5 Участники стратегического планирования и их полномочия ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие и виды участников стратегического планирования. Участники стратегического планирования на федеральном, региональном и местном уровнях. Полномочия участников стратегического планирования.

Тема № 6 Документ стратегического планирования: понятие, виды, структура ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие документа стратегического планирования. Виды документов стратегического планирования. Стратегии, концепции и доктрины в системе документов стратегического планирования. Послания Президента в системе документов стратегического планирования. Структура и содержание документов стратегического планирования.

Тема № 7 Разработка, утверждение и регистрация документов стратегического планирования ИД-1.ПКр ОС-1

Разработка документов стратегического планирования. Утверждение стратегического планирования: общие правила и сроки. Регистрация и учет документов стратегического планирования.

Тема № 8 Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования ИД-1.ПКр ОС-1

Мониторинг реализации документов стратегического планирования. Контроль реализации документов стратегического планирования. Ответственность за нарушение законодательства в сфере стратегического планирования.

Тема № 9 Система документов стратегического планирования в сфере национальной безопасности ИД-1.ПКр ОС-1

Документы стратегического планирования в сфере национальной безопасности: понятие и общая характеристика. Общая характеристика основных документов стратегического планирования в сфере национальной безопасности.

Тема № 10 Стратегия национальной безопасности в системе документов стратегического планирования ИД-1.ПКр ОС-1

Эволюция основного документа стратегического планирования в сфере национальной безопасности. Общая характеристика Стратегии национальной безопасности Российской Федерации и ее место в системе документов стратегического планирования в Российской Федерации.

Тема № 11 Общие правила разработки документов стратегического планирования. ИД-1.ПКр ОС-1

Применение правил юридической техники к разработке документов стратегического планирования. Специальные правила разработки документов стратегического планирования.

Тема № 12 Правовые основы стратегического планирования в зарубежных странах. ИД-1.ПКр ОС-1

Правовые основы стратегического планирования в США. Правовые основы стратегического планирования в странах Европы. Правовые основы стратегического планирования в странах СНГ.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.02.06 Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств

(далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательнос	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ть	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема №1 Понятие и сущность стратегического планирования. ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Понятие стратегического планирования: определение, цели и значение.
2. Отличие стратегического планирования от оперативного и тактического планирования.
3. Основные элементы и этапы процесса стратегического планирования.
4. Риски и ограничения стратегического планирования.

Темы докладов:

1. Роль стратегического планирования в управлении развитием региона (на примере субъекта федерации).
2. Роль стратегического планирования в управлении развитием предприятия (на примере юридического лица).

Тема №2 История стратегического планирования в России. ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Этапы развития стратегического планирования в России в XX–XXI веках.
2. Влияние плановой экономики на формирование методов стратегического планирования в СССР.
3. Трансформация подходов к стратегическому планированию в постсоветский период.
4. Современные тренды и ключевые вехи в развитии стратегического планирования в России.

Темы докладов:

1. Плановая экономика и стратегическое планирование в СССР: плюсы и минусы.
2. Эволюция стратегического планирования в России: от пятилеток к национальным проектам.

Решение задач:

1. Рассмотрите пирамиду потребностей А. Маслоу. К какому уровню потребностей относится потребность в безопасности? Согласны ли вы с данной иерархической системой потребностей человека? Является ли она универсальной для всех членов общества? Обоснуйте свой ответ.
2. Соотнесите между собой объекты безопасности и их интересы, требующие защиты: личность, материальные ценности, конституционный строй, общество, суверенитет, духовные ценности, территориальная целостность, государство, права, свободы.

Результаты оформите в таблице.

Тема №3 Нормативные основы стратегического планирования в России. ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие стратегическое планирование в РФ.

2. Роль Конституции и федеральных законов в системе стратегического планирования.

3. Нормативно-правовая база для стратегического планирования на региональном и муниципальном уровнях.

4. Взаимосвязь стратегических документов и их юридическая сила.

Темы докладов:

1. Анализ ключевых законов и указов, определяющих систему стратегического планирования в РФ.

2. Особые правовые режимы и их законодательное закрепление

Решение задач:

1. Систематизируйте угрозы по различным классификационным признакам: международная, правомерная, внутренняя, противоправная завуалированная, прямая, косвенная, латентная, локальная, необратимая, несформированная, перманентная, дискретная, обратимая, внешняя, вероятная, потенциальная, реальная, осуществленная, закономерная, случайная, национальная, мгновенная.

2. Изучите Стратегию национальной безопасности Российской Федерации и дайте определения: национальная безопасность Российской Федерации, национальные интересы Российской Федерации, угроза национальной безопасности, обеспечение национальной безопасности, стратегические национальные приоритеты Российской Федерации, система обеспечения национальной безопасности.

Тема №4 Принципы и задачи стратегического планирования. ИД-1.ПКр ОС-1

Вопроси для опроса:

1. Основные принципы стратегического планирования (долгосрочность, целостность, системность и др.).

2. Задачи стратегического планирования на государственных и муниципальных уровнях.

3. Принцип учета интересов различных групп стейкхолдеров при планировании.

4. Соотношение принципов стратегического планирования с принципами государственного управления.

Темы докладов:

1. Внедрение принципа результативности в систему стратегического планирования.

2. Стратегические цели обеспечения национальной безопасности России.

Решение задач:

1. Дайте характеристику важнейшим направлениям обеспечения национальной безопасности Российской Федерации: Оборона страны. Государственная и общественная безопасность. Повышение качества жизни российских граждан. Экономический рост. Наука, технологии и образование. Здравоохранение. Культура.

2. По данным официальной статистики (Росстата, Министерства сельского хозяйства РФ и др.) определите показатели экономической безопасности Российской Федерации за последние 5 лет, представьте данные и выводы в виде таблицы.

Тема №5 Участники стратегического планирования и их полномочия. ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Основные уровни участников стратегического планирования: федеральный, региональный, муниципальный.

2. Роль исполнительной власти, парламента, экспертного сообщества и гражданского общества.

3. Полномочия органов власти в процессе разработки и утверждения стратегических документов.

4. Механизмы взаимодействия и координации между участниками стратегического планирования.

Темы докладов:

1. Роль и функции федеральных органов власти в системе стратегического планирования РФ.

2. Задачи обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Решение задач:

1. По данным официальной статистики (Росстата, Министерства сельского хозяйства РФ и др.) определите уровень продовольственной безопасности Российской Федерации за последние 5 лет, представьте данные и выводы в виде таблицы.

2. По данным официальной статистики (Росстата, Министерства сельского хозяйства РФ и др.) определите показатели финансовой безопасности Российской Федерации за последние 5 лет, представьте данные и выводы в виде таблицы.

Тема №6 Документ стратегического планирования: понятие, виды, структура. ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Понятие документа стратегического планирования и его ключевые признаки.

2. Виды стратегических документов (стратегии, программы, планы, концепции и др.).

3. Типовая структура стратегического документа: цели, анализ, приоритеты, механизмы реализации.

4. Критерии качества стратегических документов и требования к их содержанию.

Темы докладов:

1. Сравнительный анализ структуры стратегии и программы: теория и практика.

2. Разработка документов стратегического планирования (на примере субъекта федерации)

Решение задач:

1. По данным официальной статистики, представьте схематично динамику доходов, расходов бюджета РФ, дефицита (профицита) за последние 5 лет.

2. По данным официальной статистики, представьте схематично динамику доходов, расходов бюджета субъекта РФ, дефицита (профицита) за последние 5 лет.

Тема №7 Разработка, утверждение и регистрация документов стратегического планирования. ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Этапы разработки стратегического документа и участие заинтересованных сторон.

2. Порядок согласования и утверждения стратегических документов на разных уровнях власти.

3. Процедуры регистрации стратегических документов и их официальное опубликование.

4. Типичные проблемы при разработке и утверждении стратегий и способы их преодоления.

Темы докладов:

1. Процесс разработки и утверждения региональной стратегии: практический кейс.

2. Приоритетные направления деятельности по обеспечению безопасности РФ (на примере субъекта федерации).

Решение задач:

1. Сделайте выводы о состоянии безопасности по самостоятельно выбранному критерию, определите основные угрозы безопасности страны в настоящее время в выбранной сфере и сформулируйте предложения по ее повышению.

2. Оцените состояние безопасности на примере Федерального округа и одной-двух его областей по выбору обучающихся.

Тема №8 Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования. ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Понятие мониторинга и контроля реализации стратегических документов.

2. Показатели и критерии оценки выполнения стратегических целей.

3. Инструменты мониторинга: отчетность, аудит, оценка результатов и индикаторы эффективности.

4. Механизмы корректировки стратегии в условиях несоответствия планов и фактов.

Темы докладов:

1. Система мониторинга реализации национальных проектов: методы и проблемы.

2. Международные и внутригосударственные институты мониторинга и контроля реализации стратегического планирования.

Решение задач:

1. На примере конкретного региона, используя статистическую отчетность Росстата, рассчитайте индексы инвестиционной привлекательности региона. Данные представьте в виде таблицы. Оцените динамику показателей, сделайте выводы.

2. Выберите один из субъектов РФ и проведите комплексный анализ структуры угроз в сфере национальной безопасности. Для выполнения задания используйте информацию издания «Статистические сборники «Регионы России». Проанализируйте состав и структуру в субъекте федерации по выбору по различным критериям. Полученные данные оформите в таблицы.

Тема №9 Система документов стратегического планирования в сфере национальной безопасности. ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Специфика стратегического планирования в сфере национальной безопасности.

2. Основные виды документов стратегического планирования в сфере безопасности.

3. Взаимодействие гражданских и оборонных стратегических документов.

4. Конфиденциальность и режим доступа к документам в сфере национальной безопасности.

Темы докладов:

1. Согласование национальной и субъектовой стратегий безопасности: практика и вызовы.

2. Практика защиты коммерческой тайны в обеспечении экономической безопасности организации.

Решение задач:

1. Изучите отчет публичной власти субъекта Российской Федерации и предложите систему документов стратегического планирования в сфере национальной безопасности.

2. Проанализируйте субъекты РФ по крупным макрорегионам по уровню загрязнения окружающей среды, учитывая динамику уровня заболеваемости населения и ожидаемой продолжительности жизни.

Каким образом антропогенная нагрузка на окружающую среду отражается через индикаторы экологической безопасности в регионах?

Приведите примеры данных индикаторов.

Тема №10 Стратегия национальной безопасности в системе документов стратегического планирования. ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и значение стратегии национальной безопасности.
2. Основные компоненты и приоритеты стратегии национальной безопасности РФ.
3. Соотношение стратегии национальной безопасности с другими стратегическими документами.
4. Механизмы реализации и контроля за выполнением стратегии национальной безопасности.

Темы докладов:

1. Эволюция стратегии национальной безопасности России: содержание и тенденции.
2. Конкурентная разведка и ее особенности в РФ.

Решение задач:

1. Один из актуальных показателей экологической безопасности на уровне страны и региона – заболеваемость населения. Данный показатель многие специалисты не включают в анализ, так как сложно проследить зависимость заболеваний от плохой экологии. Однако статистика показывает, что заболеваемость в регионах с плохой экологией выше. Проведите анализ двух-трех субъектов РФ.
2. Рассчитать количественную оценку масштабов теневой экономики на примере одного из регионов РФ (или ФО РФ) используя метод оценки по показателю занятости.

Тема №11 Общие правила разработки документов стратегического планирования. ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Методологические подходы к разработке стратегических документов (проектирование сценариев, SWOT, прогнозирование).
2. Требования к целеполаганию, индикаторам и ресурсному обеспечению стратегии.
3. Роль участия общественности и экспертов в разработке стратегий.
4. Процедуры оценки рисков и неопределенностей при разработке стратегических планов.

Темы докладов:

1. Методики стратегического анализа и их применение при разработке государственных стратегий.
2. Риски и их влияние на безопасность организации.

Решение задач:

1. Текущий период социально-экономического развития страны связан с увеличивающимися потоками иностранных мигрантов через государственную границу. Проведите анализ миграции за последние 5 лет.

2. Текущий период социально-экономического развития страны связан с увеличивающимися потоками иностранных мигрантов через государственную границу. Проведите анализ совершения преступлений мигрантами за последние 5 лет.

Тема №12 Правовые основы стратегического планирования в зарубежных странах. ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Модели правового регулирования стратегического планирования: центр-ориентированная, децентрализованная.
2. Примеры законодательного регулирования стратегического планирования в ведущих странах (США, Германия, Великобритания, Франция).
3. Международные стандарты и практики, влияющие на национальные системы стратегического планирования.
4. Возможность адаптации зарубежных подходов к российским условиям: проблемы и преимущества.

Темы докладов:

1. Сравнительный анализ правового регулирования стратегического планирования в европейских странах и РФ.
2. Место и роль системы международного контроля в обеспечении международной безопасности.

Решение задач:

1. В сложившихся условиях обеспечения безопасности во внешнеэкономической сфере региона особое внимание приобретает мониторинг основных показателей, характеризующих состояние внешнеэкономической деятельности. На примере конкретного региона, используя статистическую отчетность Росстата, оцените динамику показателей внешнеэкономической деятельности региона (регион по выбору студента или заданию преподавателя). Данные представьте в виде таблице.
2. Проанализируйте товарную структуру экспорта и импорта субъекта РФ за последние 5 лет. Результаты оформить в виде таблиц.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в

	КТ, которое может набрать студент		формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 7-12

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится в письменной форме или тестирования в системе СДО, 40 тестовых вопросов (по усмотрению преподавателя). Обучающийся получает билет с теоретическими и практическими вопросами. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов на вопросы, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход раскрытия теоретического материала и решения задач, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету:

1. Основные задачи, цели и функции стратегического планирования.
2. Принципы стратегического планирования.
3. Методы стратегического планирования.
4. Обоснование миссии и целей стратегического развития объекта государственного планирования.
5. Нормативная основа государственного стратегического планирования в РФ.
6. Участники стратегического планирования. Полномочия участников стратегического планирования.
7. Документы стратегического планирования.
8. Государственная регистрация документов стратегического планирования.
9. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования.
10. Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации
11. Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации
12. Документы в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации
13. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации 14.Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации
15. Отраслевые документы стратегического планирования Российской Федерации
16. Стратегия пространственного развития Российской Федерации
17. Управление региональным развитием в России. Понятие и принципы устойчивого развития территории.
18. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках субъекта РФ.

Типовые примеры ситуационных задач к зачету:

1. Приведите примеры успешного зарубежного опыта стратегического планирования региона (города).

2. Приведите примеры успешного отечественного опыта стратегического планирования региона (города, района).

3. Обоснуйте стратегические направления развития Владимирской области.

4. Перечислите методы стратегического анализа развития регионов и дайте им характеристику.

Типовой перечень проверочных заданий в виде теста:

1 Принципы региональной системы мониторинга экономической безопасности:

а) обеспечение однократности ввода информации в точках ее порождения, а также коллективного и многократного ее использования;

б) выявление и обоснование нескольких вариантов выхода из кризисной ситуации;

в) минимизация дублирования функциональных задач обработки информации;

г) унификация и стандартизация задач и подсистем функциональных блоков.

2 Что такое пороговое значение экономической безопасности региона?

а) это минимально допустимые нарушения нормального функционирования экономики региона;

б) это максимально допустимые пределы, превышение или понижение которых приводит к разрушительным процессам в экономике региона;

в) это предельно допустимые значения функционирования экономики региона;

г) верны ответы 1 и 2

3 Из перечисленных выберите внутренние угрозы экономической безопасности региона:

а) рост безработицы;

б) спад производства;

в) износ основных фондов;

г) все ответы верны.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где	30-39

обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Кол-во правильных ответов	**Баллы**		
35–40	90–100	Отлично	Зачтено
28–34	80–87	Хорошо	
21–27	60–77	Удовлетворительно	
0–20	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплинам модуля предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия по дисциплинам модуля предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекции заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536574

2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568046

6.2 Дополнительная литература

1. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17072-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563092

2. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14950-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568191

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS N 005) (рус., англ.) (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года) от 04.11.1950 № 005// Собрание законодательства Российской Федерации, N 2, 08.01.2001, ст. 163

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - ttp://base.consultant.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/

5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru
7. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
4. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.07 «Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.07 «Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ИД-1.ПКр ОС-1	Осуществляет выявление объективных обстоятельств, способствующих возникновению угроз и рисков безопасности личности, общества, государства	ИД-1.ПКр ОС-1 Знает: ключевые факторы, ведущие к возникновению угроз национальной безопасности, виды рисков (политические, экономические, информационные, террористические и др.) и правовые механизмы их выявления. ИД-1.ПКр ОС-1 Умеет: анализировать социально-правовые, экономические и политические обстоятельства, выявлять объективные причины и условия, способствующие возникновению угроз личности, обществу и государству.

					ИД-1.ПКр ОС-1 Владеет: навыками диагностики рисков и угроз с использованием правовых, аналитических и исследовательских методов в рамках учебной и научной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности» изучается в 8 -м семестре 4-го курса после изучения дисциплин):

- Основы национальной безопасности;
- Правоохранительные органы;
- Основы правового обеспечения национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Риск-ориентированный подход и риск-менеджмент	**11**	**2**			**4**							**2**	**3**	**О, СЗ, Д**

Тема 2	Понятие риска. Риск как объект диагностики и оценки	**11**	**2**			**4**						**2**	**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Риски в сфере национальной безопасности	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Нормативное регулирование применения риск-ориентированного подхода в сфере национальной безопасности	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, СЗ, Д**

Тема 5	Особенности применения риск-ориентированного подхода в отдельных сферах обеспечения национальной безопасности	**11**	**4**			**2**						**2**	**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Перспективы применения риск-ориентированного подхода в сфере обеспечения национальной безопасно	**17**	**4**			**2**						**5**	**6**	**О, СЗ, Д**

	сти													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	16			16				4		18	18	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Риск-ориентированный подход и риск-менеджмент	**12**	**1**			**1**							**5**	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Понятие риска. Риск как объект диагностики и оценки	**12**	**1**			1							5	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Риски в сфере национальной	**12**	1			**1**							5	**5**	**О, СЗ, Д**

	безопасности													
Тема 4	Нормативное регулирование применения риск-ориентированного подхода в сфере национальной безопасности	**12**	1			**1**						5	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Особенности применения риск-ориентированного подхода в отдельных сферах обеспечения	**10**										5	**5**	**О, СЗ, Д**

	национальной безопасности													
Тема 6	Перспективы применения риск-ориентированного подхода в сфере обеспечения национальной безопасности	**10**										5	**5**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4		30	30	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Риск-ориентированный подход и риск-менеджмент ИД-1.ПКр ОС-1

История риск-ориентированного подхода и риск-менеджмента. Рискология. Сущность риск-ориентированного подхода. Система управления рисками и ее элементы.

Тема 2. Понятие риска. Риск как объект диагностики и оценки ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие риска. Типология рисков. Основы управленческой диагностики рисков. Формула риска. Преобразование базовой продвинутой формулы риска. Пирамида риска: факторы, симптомы, бифуркации, контроль.

Тема 3. Риски в сфере национальной безопасности ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие риска в сфере безопасности. Риск, опасность, угроза, вызов: аспекты соотношения. Легальное определение риска в сфере национальной безопасности. Категории риска и классы (категории) опасности. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности.

Тема 4. Нормативное регулирование применения риск - ориентированного подхода в сфере национальной безопасности ИД-1.ПКр ОС-1

Понятие риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора). Применение риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора). Перечень видов федерального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск- ориентированный подход.

Тема 5. Особенности применения риск- ориентированного подхода в отдельных сферах обеспечения национальной безопасности ИД-1.ПКр ОС-1

Особенности применения риск-ориентированного подхода в таможне. Особенности применения риск-ориентированного подхода в обеспечении безопасности дорожного движения. Особенности применения риск-ориентированного подхода в обеспечении транспортной безопасности и безопасности дорожного движения.

Тема 6. Перспективы применения риск- ориентированного подхода в сфере обеспечения национальной безопасности ИД-1.ПКр ОС-1

Потенциальные сферы обеспечения национальной безопасности, в

которых целесообразно применение риск-ориентированного подхода. Концепция внедрения риск-ориентированного подхода к регулированию отношений в сфере безопасности. Применение риск-ориентированного подхода при назначении наказаний.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Риск-ориентированный подход и риск-менеджмент ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Что такое риск-ориентированный подход (РОП) и чем он отличается от традиционного контроля?
2) Каковы исторические этапы формирования риск-менеджмента?
3) Что изучает рискология как наука?
4) Какие элементы включает система управления рисками?
5) Почему РОП стал ключевым инструментом в обеспечении национальной безопасности?

Тема 2. Понятие риска. Риск как объект диагностики и оценки ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Как определяется риск в управленческой теории?
2) Какие типы рисков выделяются в сфере безопасности?
3) Что такое «формула риска» и как она применяется?
4) В чём суть «пирамиды риска»?
5) Как диагностируются риски на ранних стадиях?

Тема 3. Риски в сфере национальной безопасности ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Как соотносятся понятия «риск», «угроза», «опасность» и «вызов»?
2) Какое легальное определение риска закреплено в российском законодательстве?
3) Какие категории риска выделяются в сфере безопасности?
4) Как управлять финансовыми рисками в контексте экономической безопасности?
5) Почему риск — более широкое понятие, чем угроза?

Тема 4. Нормативное регулирование применения риск-ориентированного подхода в сфере национальной безопасности ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) В каких законах закреплён риск-ориентированный подход?
2) Как РОП применяется в системе государственного контроля?
3) Какие виды контроля подлежат переводу на РОП?
4) Как определяется категория риска объекта контроля?
5) Какие преимущества даёт РОП для бизнеса и государства?

Тема 5. Особенности применения риск-ориентированного подхода в отдельных сферах обеспечения национальной безопасности

ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Как РОП применяется в таможенной сфере?
2) Какие критерии риска используются при обеспечении транспортной безопасности?
3) Как РОП влияет на безопасность дорожного движения?
4) Какие информационные системы поддерживают РОП в этих сферах?
5) Как обеспечивается баланс между безопасностью и экономической эффективностью?

Тема 6. Перспективы применения риск-ориентированного подхода в сфере обеспечения национальной безопасности ИД-1.ПКр ОС-1

Вопросы для опроса:

1) В каких новых сферах целесообразно внедрение РОП?
2) Как РОП может применяться при назначении наказаний?
3) Какова концепция внедрения РОП в регулирование отношений в сфере безопасности?
4) Какие барьеры существуют для расширения РОП?
5) Как РОП связан с цифровизацией государственного управления?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16
Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
Количество активностей	Количество пропусков	Баллы

3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-6

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: Суд учитывает низкий риск рецидива при назначении условного срока.

Вопрос: Является ли это применением РОП?

Ответ: Да. Это проявление риск-ориентированного подхода в уголовном праве — индивидуализация наказания на основе оценки риска.

Задача 2.

Ситуация: Предлагается ввести РОП в сфере миграционного контроля.

Вопрос: Какие критерии риска можно использовать?

Ответ: История нарушений, страна происхождения, цель визита, наличие связей в РФ — при условии соблюдения прав человека.

Задача 3.

Ситуация: В кибербезопасности предлагают внедрить динамическую оценку рисков.

Вопрос: В чём её суть?

Ответ: Непрерывный мониторинг угроз и автоматическая адаптация мер защиты в реальном времени.

Задача 4.

Ситуация: Чиновники сопротивляются внедрению РОП из-за страха ответственности.

Вопрос: Как преодолеть этот барьер?

Ответ: Через правовые гарантии, обучение, пилотные проекты и чёткие регламенты.

Задача 5.

Ситуация: Разрабатывается единая платформа оценки рисков по всем направлениям безопасности.

Вопрос: Каковы её преимущества?

Ответ: Синергия данных, предотвращение дублирования, комплексный взгляд на угрозы.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее	0–59	неудовл.	Не зачтено

законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.			

КТ – 3.

Тема 1-6

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) РОП в уголовном праве: перспективы индивидуализации наказания.
2) Риск-ориентированный подход в миграционной политике: возможности и риски.
3) Единая национальная система управления рисками: концепция и реализация.
4) Цифровые двойники и ИИ как основа будущего РОП.
5) Международные тренды развития риск-ориентированного регулирования.
6) Этические аспекты применения РОП в сфере безопасности (риск дискриминации).
7) Интеграция РОП в единую систему обеспечения национальной безопасности.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения,

		инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
3) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)»
4) Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.2021 № 1830 «Об утверждении Правил установления категорий риска»
5) Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2021 № 1392 «О применении риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля»
6) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2020 № 2132 «Об утверждении перечня видов госконтроля, где применяется РОП»
7) Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
8) Федеральный закон от 06.03.1998 № 40-ФЗ «О противодействии терроризму»
9) Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
10) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
11) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
12) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
13) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза
14) Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»
15) Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между уровнями риска и рекомендуемыми действиями:

А)Низкий

Б)Средний

В)Высокий

Г)Критический

1)Требуется немедленное вмешательство и мобилизация ресурсов

2)Мониторинг без дополнительных мер

3)Разработка и внедрение превентивных мер

4)Проведение детального анализа и корректировка стратегии

Ответ:А–2, Б–3, В–4, Г–1

2. Какой принцип предполагает, что меры по снижению рисков должны соизмеряться с их уровнем?

1)Принцип превентивности

2)Принцип пропорциональности

3)Принцип системности

4)Принцип приоритета

Ответ:2

3. Какие из перечисленных элементов входят в структуру риск-ориентированного подхода?

1)Идентификация рисков

2)Прогнозирование бюджетных расходов

3)Оценка уровня риска

4)Разработка мер реагирования

5)Проведение выборов

Ответ:134

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
3) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)»
4) Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.2021 № 1830 «Об утверждении Правил установления категорий риска»
5) Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2021 № 1392 «О применении риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля»
6) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2020 № 2132 «Об утверждении перечня видов госконтроля, где применяется РОП»
7) Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
8) Федеральный закон от 06.03.1998 № 40-ФЗ «О противодействии терроризму»
9) Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
10) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
11) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
12) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
13) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза
14) Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»
15) Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;

- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию

или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Основы риск-менеджмента / М. Круи, Д. Гэлаи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02578-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582566 (дата обращения: 23.03.2026).

2. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583030 (дата обращения: 23.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебник для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567421 (дата

обращения: 23.03.2026).

2. Экономическая безопасность : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583017 (дата обращения: 23.03.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ] // Рос.газ. - 2014. – 07 февраля.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ; ред. от 03.04.2017// Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федер. закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ : ред. от 03.04.2017// Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
2. Сервер органов государственной власти Российской Федерации www.gov.ru
3. Официальный сайт СПС «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки http://diss.rsl.ru
5. Электронная библиотека образовательных и научных изданий www.iqlib.ru
6. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ. http://www.cir.ru
7. Официальный сайт Правительства РФ (www.правительство.рф или www.government.ru).
8. Официальный сайт Центрального банка РФ (www.cbr.ru).
9. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/)
10. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (http://minfin.rinet.ru/)
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru)
12. Официальный сайт Федеральное казначейства

(www.roskazna.ru)

13. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации (www.economy.gov.ru)

14. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (www.customs.ru)

15. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации (http://www.ach.gov.ru/)

16. Официальный сайт Российской государственной библиотеки (http://www.rsl.ru/)

8.5. Иные источники

1. Сайт Московского городского суда -- www.mos-gorsud.ru
2. ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
3. Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
4. https://rg.ru/doc/ - Официальный сайт газеты «Российская газета».
5. http://publication.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «Институты публичной власти современного государства»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Институты публичной власти современного государства» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от « 28 » августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Институты публичной власти современного государства обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ИД-1.ПКо ОС-3.1	Демонстрирует знания и навыки правовых процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности	ИД-1.ПКо ОС-3.1 Знает: правовые основы обеспечения безопасности в деятельности государственных органов и организаций, методы анализа угроз, источники и процедуры сбора информации. ИД-1.ПКо ОС-3.1 Умеет: применять правовые инструменты для оценки уровня безопасности, выявлять реальные и потенциальные

					угрозы, анализировать информацию в целях предупреждени я рисков. ИД-1.ПКо ОС-3.1 Владеет: навыками юридического анализа и оценки безопасности функционирова ния публичных институтов с использование м достоверной информации и правовых критериев.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции и

16 ак.час на практические занятия.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции и

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Институты публичной власти современного государства на 5- м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Политология;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Легитимность организации институтов публичной власти	9	2			2							2	3	О, Д, Т

	современного государства													
Тема 2	Право как основание и ограничитель деятельности институтов публичной власти современного государства	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Т**
Тема 3	Система публичной власти и принципы ее организации	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Т**
Тема 4	Разделение властей	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Т**

	как важнейший принцип организации институтов современного государства													
Тема 5	Институты представительной (законодательной) власти	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Т**
Тема 6	Институты главы государства и исполнительной власти	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Т**
Тема 7	Институты	**5**	**2**			**2**							**1**	**О, Д, Т**

	судебной власти													
Тема 8	Территориальная организация институтов публичной власти	**5**	**1**			**1**						**1**	**2**	**О, Д, Т**
Тема 9	Наднациональные органы публичной власти	**4**	**1**			**1**						**1**	**1**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**72**	**16**			**16**						**14**	**22**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Легитимность организации институтов	6											3	3	О, Д, Т

	публичной власти современного государства													
Тема 2	Право как основание и ограничитель деятельности институтов в публичной власти современного государства	**6**										**3**	**3**	**О, Д, Т**
Тема 3	Система публичной власти и принципы ее организации	**6**										**3**	**3**	**О, Д, Т**

Тема 4	Разделение властей как важнейший принцип организации институтов современного государства	**10**	**2**									**3**	**3**	**О, Д, Т**
Тема 5	Институты представительной (законодательной) власти	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, Д, Т**
Тема 6	Институты главы государства и исполнительной власти	**8**				**2**						**3**	**3**	**О, Д, Т**

Тема 7	Институты судебной власти	**6**										**3**	**3**	**О, Д, Т**
Тема 8	Территориальная организация институтов публичной власти	**3**										**1**	**2**	**О, Д, Т**
Тема 9	Наднациональные органы публичной власти	**3**										**1**	**2**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**						**23**	**37**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Легитимность организации институтов публичной власти современного государства ИД-1.ПКо ОС-3.1

Традиционное и современное государства

Представление о легитимности и легальности организации институтов публичной власти современного государства

Выборы и политическая конкуренция как важнейшие факторы легитимности организации институтов публичной власти современного государства

Разделение властей как фактор легитимности организации институтов публичной власти современного государства

Тема 2. Право как основание и ограничитель деятельности институтов публичной власти современного государства ИД-1.ПКо ОС-3.1

Доктрина ограниченности власти правом. Право и конституция. Значение конституции в современном государстве. Конституционализм

Концепция верховенства права и принцип законности в деятельности институтов публичности власти. Правовая государственность, горизонтальная и вертикальная децентрализация

Права человека как ограничитель законодательной власти. Невозможность принятия законов, отменяющих или (и) умаляющих права человека

Тема 3. Система публичной власти и принципы ее организации ИД-1.ПКо ОС-3.1

Понятие и характеристика публичной власти и института публичной власти

Учреждение и значение институтов публичной власти для современного человека

Классификация институтов публичной власти

Национальные и наднациональные институты публичной власти

Иерархическое единство как принцип организации институтов публичной власти

Разделение властей как принцип организации институтов публичной власти

Информационная открытость как принцип функционирования институтов публичной власти

Сменяемость власти как принцип организации институтов публичной власти

Тема 4. Разделение властей как важнейший принцип организации институтов современного государства ИД-1.ПКо ОС-3.1

Доктрина разделения властей в историко-правовой мысли

Содержание и значение принципа разделения властей и система сдержек и противовесов

Независимая судебная власть как основа принципа разделения властей и ее значение

Институты законодательной и исполнительной власти в парламентарной республике

Институты законодательной и исполнительной власти в президентской республике

Институты законодательной и исполнительной власти в смешанной республике

Критика принципа разделения властей

Тема 5. Институты представительной (законодательной) власти ИД-1.ПКо ОС-3.1

Парламент как институт представительной и законодательной власти, его структура

Возникновение и развитие института парламента как правительства народа, доктрин парламентаризма и верховенства парламента

Принятие закона как функция института представительной (законодательной) власти

Идеология закона и законности в европейской континентальной и англо-американской правовых семьях

Парламентский контроль как функция института представительной (законодательной) власти

Участие парламента в формирование состава институтов исполнительной и судебной властей

Органы учреждаемые институтами представительной (законодательной) власти

Риски, связанные с сильным институтом представительной (законодательной) власти – верховенством парламента

Тема 6. Институты главы государства и исполнительной власти ИД-1.ПКо ОС-3.1

Понятие главы государства и его функции в системе институтов публичной власти. Реальный и номинальный глава государства.

Совместимость института главы государства и принципа разделения властей

Исполнительная власть: функции и институциональная организация в современном государстве

Президент: понятие и возникновение института. Институт вице-президента.

Правительство как институт исполнительной власти

Институты исполнительной власти в президентской республике

Институты исполнительной власти в парламентарной республике

Институты исполнительной власти в смешанной республики

Тема 7. Институты судебной власти ИД-1.ПКо ОС-3.1

Судебная власть и суд: соотношение понятий

Значение и место судебной власти в действующем правопорядке

Право на судебную защиту – как основа действительности прав человека

Критерии независимой, справедливого и беспристрастного судебного разбирательства

Идеология и практика судебная власть и образ судьи в европейской континентальной и англо-американской правовых семьях

Американская модель конституционной юстиции

Европейская модель конституционной юстиции

Судебное правотворчество: понятие, значение, формы. Судебное толкование закона

Судебный активизм и судебная сдержанность

Тема 8. Территориальная организация институтов публичной власти ИД-1.ПКо ОС-3.1

Территория государства: понятие, состав, значение

Модели территориальной организации институт публичной власти

Унитарная территориальная организация институтов публичной власти

Территориальная организация публичной власти в регионалистских государствах

Федеративная территориальная организация институтов публичной власти

Организация публичной власти в субъектах современного федеративного государства

Модели организации институтов местной публичной власти

Организация институтов публичной власти в муниципальном образовании

Тема 9. Наднациональные органы публичной власти ИД-1.ПКо ОС-3.1

Понятие наднационального правопорядка и наднационального органа публичной власти, философские основания наднациональности

Возникновение наднационального правопорядка и наднациональных институтов публичной власти

Классификация наднациональных институтов публичной власти

Наднациональные институты защиты прав человека

Межгосударственные судебные органы в современном наднациональном правопорядке

Юридическая сила решений межгосударственных судебных органов и их влияние на национальный правопорядок

Критика наднациональности, концепция национальной идентичность:

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Институты публичной власти современного государства входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тесты.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Легитимность организации институтов публичной власти современного государства. ИД-1.ПКо ОС-3.1

Вопросы для опроса:

1) Что такое легитимность института публичной власти?
2) Какие факторы влияют на уровень доверия населения к институтам публичной власти?
3) Как соотносятся понятия законности и легитимности?
4) Приведите пример кризиса легитимности института публичной власти.
5) Какие последствия возникают при утрате легитимности властных структур?
6) Как осуществляется контроль над деятельностью органов власти для поддержания их легитимности?
7) Какие институты отвечают за обеспечение легитимности власти?
8) Почему доверие граждан является важным фактором легитимации власти?

Тема 2. Право как основание и ограничитель деятельности институтов публичной власти современного государства. ИД-1.ПКо ОС-3.1

Вопросы для опроса:

1) Как право регулирует деятельность институтов публичной власти?
2) Назовите основные признаки правового государства.
3) Чем отличается правовая система демократического государства от тоталитарного?
4) Перечислите формы ограничения полномочий государственных органов правом.
5) Опишите роль конституционного контроля в обеспечении соблюдения права государственными органами.
6) Какие гарантии предоставляются гражданам против злоупотреблений властью?
7) Может ли власть действовать вне рамок закона и почему?
8) Приведите примеры нарушений законов институтами публичной власти.

Тема 3. Система публичной власти и принципы её организации. ИД-1.ПКо ОС-3.1

Вопросы для опроса:

1) Из каких основных элементов состоит система публичной власти?
2) Определите понятие принципа разделения властей.
3) Какие элементы входят в систему местного самоуправления?
4) Охарактеризуйте различия между федеративным и унитарным

устройством государства.

5) Что понимается под самостоятельностью местных сообществ?

6) По каким критериям оценивается эффективность системы публичной власти?

7) Каковы преимущества многопартийной системы управления государством?

8) Кто осуществляет надзор за соблюдением принципов публичного устройства?

Тема 4. Разделение властей как важнейший принцип организации институтов современного государства. ИД-1.ПКо ОС-3.1

Вопросы для опроса:

1) Раскройте содержание принципа разделения властей.

2) Зачем необходима независимость ветвей власти друг от друга?

3) Кого представляют законодательная, исполнительная и судебная ветви власти?

4) Какими полномочиями наделены государственные структуры в рамках разделения властей?

5) Дайте характеристику взаимоотношениям трех ветвей власти в современной России.

6) Возможно ли полное разделение функций между ветвями власти?

7) Проанализируйте механизм взаимного контроля ветвей власти.

8) Что произойдет, если одна из ветвей власти начнет доминировать над остальными?

Тема 5. Институты представительной (законодательной) власти. ИД-1.ПКо ОС-3.1

Вопросы для опроса:

1) Какой смысл вкладывается в термин «представительная власть»?

2) Какова структура парламента Российской Федерации?

3) Перечислите полномочия Государственной Думы.

4) Какие требования предъявляются к кандидатам в депутаты?

5) Когда и зачем проводятся парламентские слушания?

6) Что означает выражение «парламентская фракция»?

7) Могут ли граждане контролировать работу депутатов?

8) Для чего нужны политические партии в парламенте?

Тема 6. Институты главы государства и исполнительной власти. ПКо ОС-3.1

Вопросы для опроса:

1) Кем исполняются обязанности президента в период временного отсутствия главы государства?

2) В чем заключается отличие президентской республики от парламентско-президентской?

3) Что представляет собой правительство Российской

Федерации?

4) В каком порядке принимаются решения правительством?

5) Чем отличаются федеральные министерства от федеральных служб?

6) Можно ли говорить о наличии реального влияния президента на судебную власть?

7) Какие существуют механизмы ответственности правительства перед обществом?

8) Есть ли разница между федеральным и региональным уровнем исполнительной власти?

Тема 7. Институты судебной власти. ИД-1.ПКо ОС-3.1

Вопросы для опроса:

1) Что такое правосудие?

2) Какие виды судов существуют в России?

3) Чем занимается Конституционный Суд РФ?

4) Имеют ли судьи неприкосновенность и почему?

5) Как обеспечивается независимость судей?

6) Расскажите о механизме назначения судей высших судебных инстанций.

7) Возможна ли ответственность суда за неправильное решение?

8) Насколько эффективно действует суд присяжных в российском праве?

Тема 8. Территориальная организация институтов публичной власти. ИД-1.ПКо ОС-3.1

Вопросы для опроса:

1) Из каких уровней состоит территориальное устройство России?

2) Чем характеризуется субъект федерации?

3) Укажите различия между республикой, краем и областью.

4) Почему важен принцип равноправия субъектов федерации?

5) Какие полномочия имеют муниципальные образования?

6) Является ли местное самоуправление частью системы публичной власти?

7) Существуют ли проблемы взаимодействия федерального центра и регионов?

8) Почему важно учитывать региональные особенности при принятии решений?

Тема 9. Наднациональные органы публичной власти. ИД-1.ПКо ОС-3.1

Вопросы для опроса:

1) Что понимается под международными организациями?

2) Приведите примеры наднациональных органов власти.

3) Обладают ли международные организации правом принуждения государств-членов?

4) Описывают ли ООН глобальные стандарты функционирования институтов публичной власти?

5) Существует ли зависимость национальных институтов власти от международного сообщества?

6) Являются ли решения Совета Безопасности ООН обязательными для исполнения всеми государствами?

7) За счет чего достигается согласованность действий членов ЕС?

8) Какое влияние оказывают международные соглашения на национальные законы?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-9

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Законодательная власть в современном мире: основные модели.

2) Ответственность правительства и его членов: российский и мировой опыт.

3) Импичмент и подобные процедуры: мировая практика и российские попытки.

4) Парламентский мандат: основные элементы.

5) Муниципальные системы в России и современном мире.

6) Судебная власть в современном мире: уровни и ветви.

7) Международное судоустройство.

8) Институты гражданского общества и публичная власть: проблемы соотношения и взаимодействия.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Выполнение тестовых вариантов. Примерный вариант:

Вариант 0

Вопрос №1

Что обозначает термин «легитимность» применительно к институтам публичной власти?

А) Совокупность норм и законов, регулирующих деятельность госорганов.

Б) Признание населением законности и правомерности власти.

В) Степень эффективности и быстроты принятия управленческих решений.

Г) Ограничение полномочий государственных чиновников законами и нормами.

Ответ: Б

Вопрос №2

Какой из перечисленных признаков характерен именно для правового государства?

А) Отсутствие политических партий.

Б) Доминирование одной партии.

В) Независимая судебная власть.

Г) Единоличное принятие всех важнейших решений главой государства.

Ответ: В

Вопрос №3

Принцип разделения властей предполагает наличие какой организационной модели власти?

А) Централизованная вертикаль власти.

Б) Единая власть в руках одной персоны.

В) Автономные и независимые друг от друга три ветви власти.

Г) Только законодательная власть принимает важные решения.

Ответ: В

Вопрос №4

Какие полномочия имеет Государственная Дума Федерального Собрания РФ?

А) Контроль над исполнением бюджета.

Б) Принятие федеральных законов.

В) Осуществляет высшее руководство вооружёнными силами.

Г) Рассматривает жалобы граждан на нарушения Конституции РФ.

Ответ: Б

Вопрос №5

Кто назначает Председателя Правительства Российской Федерации?

А) Президент РФ.

Б) Совет Федерации.

В) Народ прямым голосованием.

Г) Государственная Дума большинством голосов.

Ответ: А

Вопрос №6

Конституционный Суд РФ решает вопросы...

А) уголовного преследования преступников.

Б) соответствия нормативных актов Конституции РФ.

В) урегулирования конфликтов между гражданами.

Г) привлечения должностных лиц к административной

ответственности.

Ответ: Б

Вопрос №7

Правительство Российской Федерации относится к…

А) Законодательной власти.

Б) Исполнительной власти.

В) Судебной власти.

Г) Представительным органам власти.

Ответ: Б

Вопрос №8

Какой судебный орган рассматривает дела, подсудные судьям районного уровня?

А) Верховный Суд РФ.

Б) Федеральный арбитражный суд округа.

В) Районный суд общей юрисдикции.

Г) Высшая квалификационная коллегия судей РФ.

Ответ: В

Вопрос №9

Что подразумевают под местным самоуправлением?

А) Управление делами всей страны федеральными властями.

Б) Самостоятельное управление жителями определённой территории своими местными делами.

В) Политическое движение за усиление роли регионов в управлении страной.

Г) Организационно-правовые основы существования международных организаций.

Ответ: В

Вопрос №10

Международные организации типа ООН выполняют функцию...

А) Регулирования внутренней политики отдельных стран.

Б) Решения региональных экономических проблем исключительно развитых стран.

В) Поддержки мира и сотрудничества между странами.

Г) Прямого вмешательства в внутренние конфликты любого государства.

Ответ: В

Выполнение теста на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -3

Критерии оценки выполненных студентами тестов:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета в форме тестирования в системе СДО*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между характеристиками традиционного и современного государства:

| Левый столбец | Правый столбец |

| А) Основание власти — божественное право или традиция | 1) Традиционное государство |

| Б) Источник легитимности — волеизъявление народа через выборы | 2) Современное государство |

| В) Принятие решений сосредоточено в руках монарха или касты правителей | 3) Традиционное государство |

| Г) Функционирование системы сдержек и противовесов между ветвями власти | 4) Современное государство |

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между понятиями легитимности и легальности и их содержанием:

| Левый столбец | Правый столбец |

| А) Легитимность | 1) Признание обществом права института на осуществление власти как справедливого и обоснованного |

| Б) Легальность | 2) Соответствие деятельности органа публичной власти нормам действующего законодательства |

| В) Политическая легитимность | 3) Обусловлена демократическими процедурами, такими как свободные выборы и политическая конкуренция |

| Г) Юридическая легальность | 4) Обеспечивается соблюдением установленных правовых процедур при принятии государственных решений |

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между факторами легитимности и их проявлением в современном государстве:

| Левый столбец | Правый столбец |

| А) Выборы и политическая конкуренция | 1) Гарантируют участие граждан в формировании органов власти и подотчётность элит обществу |

| Б) Разделение властей | 2) Предотвращает концентрацию полномочий и обеспечивает систему взаимного контроля |

| В) Верховенство права | 3) Исключает произвол и делает власть предсказуемой и ограниченной правовыми рамками |

| Г) Защита прав человека | 4) Укрепляет доверие к государству как к гаранту основных свобод личности |

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542362

2. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин, Ю. И. Серкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08738-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542420

8.2. Дополнительная литература

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19027-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559606

2. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2. Федеральный конституционный закон «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации» от 17.12.01 г. № 6-ФКЗ

3. Федеральный закон «О континентальном шельфе РФ» от 30.11.95 г. № 187ФЗ

4. Федеральный закон «О наименованиях географических объектов» от 18.12.97 г. № 152-ФЗ

5. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ» от 05.08.00 г. № 113-ФЗ

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «Территориальная организация публичной власти»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Ивакина Дарья Сергеевна

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Территориальная организация публичной власти» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Территориальная организация публичной власти обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ПКо ОС-4.1	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные	ПКо ОС-4.1 на уровне знаний: - особенности организации политической власти, государственных и общественных политических институтов на основе знания ценностей принципов и идеалов, на которые ориентиров

				технологии и методики -	а на деятельность этих институтов; характеристик и осн

				-	центре, регионах и на местах государственного и не государственного характера ПКо ОС-4.1 на уровне умений: - применять понятийно-категориального аппарата в области научного обоснования и правового регулирования организации и функционирования органов, иных институтов политического

					й власти в Р - обобщать с выделением общих и о информационно-аналитический материал, затрагивающий организацию и функционирование институтов публичной власти; ПКо ОС-4.1 на уровне умений: -применять понятийно-категориального аппарата в области научного обоснования и правового регулирования организации и функционирования

					органов, иных

				-	институтов политической власти в России и зарубежных странах; - обобщать с выделением общих и особенных черт научный и иной информационно-аналитический материал, затрагивающий организацию и функционирование институтов публичной власти;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час, 54 ас. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий, 36 часа самостоятельной работы

- заочная форма обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий, 60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина «Территориальная организация публичной власти» изучается в 7-м семестре 4-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Конституционное право;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации					

									(сессия)						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Катэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Конституционно-правовые основы сущности и к	10	2			2								6	О.,ДсПрез., СЗ
Тема 2	Конституционно-правовые основы статуса государства как политической организации общества и публично	10	2			2								6	О.,ДсПрез., СЗ

	й													

	власти													
Тема 3	Конституционно-правовое регулирование взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной властей в с	10	2			2							6	О.,ДсПрез., СЗ
Тема 4	Конституционно-правовые основы статуса парламента, главы государства и правительства как центральных органов публичной власти	8	2			2							4	О.,ДсПрез., СЗ

	государст ва													

Промежуточная аттестация		38	8			8							22	Зачет
Тема 5	Судебная власть как в России и з	8	2			2							4	О.,ДсПрез., СЗ
Тема 6	Организация институтов публичной власти политико-территориальных единиц современного государства	8	2			2							4	О.,ДсПрез., СЗ

Тема 7	Национальные и международные институты публичной власти: взаимодействие с	6	2			2							2	О.,ДсПрез., СЗ

	государством и внутригосударственными институтами публичной власти													
Тема 8	Институты гражданского общества с	6	2			2							4	О.,ДсПрез., СЗ
Промежуточная аттестация		4												Экз
Всего		72	16			16							36	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости,
		ВСЕГ	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			

		O			

			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Конституционно-правовые основы сущности и к	10	2			2								6	О.,ДсПрез., СЗ
Тема 2	Конституционно-правовые основы статуса государства как политической	8				2								6	О.,ДсПрез., СЗ

	организации													

	общества и к													
Тема 3	Конституционно-правовое регулирование взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной властей в с	12	2			2							6	О.,ДсПрез., СЗ
Тема 4	Конституционно-правовые основы статуса парламента, главы государства и правительства как центральных	8											4	О.,ДсПрез., СЗ

	органов публичной													

	власти государства													
Промежуточная аттестация		38	4			6							22	Зачет
Тема 5	Судебная власть как в России и з	8											4	О.,ДсПрез., СЗ
Тема 6	Организация институтов в публичной власти политико-территориальных единиц современного государства	8											4	О.,ДсПрез., СЗ

Тема 7	Национальные и международные институты публичной власти:	8											2	О.,ДсПрез., СЗ

	взаимодействие с государством и внутригосударственными институтами публичной власти													
Тема 8	Институты гражданского общества с	4											4	О.,ДсПрез., СЗ
Промежуточная аттестация		4												Экз
Всего		72	4			4							60	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Конституционно-правовые основы сущности и классификации институтов публичной власти. ПКо ОС-4.1

Публичная власть: понятие, признаки, роль в государстве и обществе. Институты публичной власти: понятие, общее и особенное в соотношении государственных и негосударственных институтов публичной власти; национальных, наднациональных и международных институтов публичной власти.

Государство как сложносоставной институт публичной власти в современном обществе: понятие, система государственных органов различных видов и уровней как институтов публичной власти.

Негосударственные институты публичной власти в гражданском обществе.

Наднациональные и международные институты публичной власти: виды и роль в современном обществе.

Конституционно- и международно-правовое регулирование организации и функционирования институтов публичной власти России и зарубежных стран в ценностном измерении (общая характеристика)

Тема 2. Конституционно-правовые основы статуса государства как политической организации общества и института публичной власти. ПКо ОС-4.1

Конституционно-правовой статус российского государства и зарубежного государства как политической организации общества: понятие, основные элементы, значение.

Конституционно-правовой статус государства как сложносоставного института публичной власти в Российской Федерации и зарубежных странах. Конституционные характеристики современного государства как политической организации общества: государственный суверенитет, демократическая, правовая, республиканская (монархическая), унитарная (федеративная), социальная, экологическая, культурная государственность.

Конституционные принципы организации государственной власти: народный суверенитет, верховенство конституции и закона (права), признание, соблюдение и защита государством прав и свобод личности как высшей общественной ценности, единство государственной власти, разделение и взаимное уравновешивание ветвей государственной власти, независимость суда, многопартийность и право на оппозицию, организационно- функциональное обособление самоуправления на местном территориальном уровне, конституционная ответственность. Территориальная организация публичной власти: понятие, виды.

Орган государственной власти, государственный орган, государственное учреждение и государственная организация (публичная корпорация): соотношение статуса как публично-властных организаций.

Государственные органы с конституционно-правовым статусом (глава государства, парламент, правительство, суды (высшие суды), иные органы.

Государственный механизм и государственный аппарат: понятие, особенности. Органы государства и местного самоуправления: к соотношению понятий. Органы государства и государство как субъекты наднационального и международного права.

Тема 3. Конституционно-правовое регулирование взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной властей в современном государстве. ПКо ОС-4.1

Принцип разделения властей (система сдержек и противовесов) как базовый конституционный принцип взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти в России и зарубежных государствах.
Своеобразие проявления принципа разделения властей во взаимодействии законодательной, исполнительной и судебной властей при различных формах правления в современном государстве. Взаимосвязь форм государственного режима и конституционно-правового регулирования взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной властей.
Соотношение степени влияния формправления, государственного и политического режимов на содержание взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной властей.

Темы 4. Конституционно-правовые основы статуса парламента, главы государства и правительства как центральных органов публичной власти государства. ПКо ОС-4.1

Носители законодательной власти в различных государствах. Представительный характер парламента. Парламент, парламентское право и парламентаризм. Порядок формирования, внутренняя организация, полномочия и порядок прекращения полномочий парламента. Понятие и виды парламентских процедур. Законодательный процесс: понятие, субъекты законодательной инициативы, стадии и чтения, акты. Правовой статус депутата парламента: правовая природа мандата, полномочия, привилегии (депутатский иммунитет и индемнитет). Государственные органы и должностные лица, учреждаемые при участии парламентов (уполномоченные по правам человека, счетные палаты, центральные банки и др.).
Глава государства. Понятие и место в системе публичной власти. Юридическая форма главы государства, порядок приобретения статуса и полномочия при различных формах правления. Ответственность главы государства.
Вспомогательные органы и учреждения при главе государства. Правительство как высший орган исполнительной власти. Основные модели правительства. Порядок формирования, состав, компетенция и конституционная ответственность правительства. Территориальные органы центральной исполнительной власти: понятие, система, значение.

Парламент, глава государства и правительство как участники нормотворческого, исполнительно-распорядительного и контрольного процессов: общее и

особенное.

Тема 5. Судебная власть как неполитический институт публичной власти в России и зарубежных странах. ПКо ОС-4.1

Конституционно-правовое регулирование понятия, социальной функции, системы и принципов осуществления судебной власти в России и зарубежных странах. Конституционная юстиция: сущность, роль, виды, порядок формирования, компетенция, юридическая сила решений.

Модели судебной системы в России и зарубежных странах. Требования к кандидатам в судьи в России и зарубежных странах. Основы правового статуса судьи в России и зарубежных странах.

Судебная власть и органы (учреждения), содействующие ее осуществлению (прокуратура, адвокатура, нотариат, судебные следователи, судебная полиция, пенитенциарные учреждения).

Тема 6. Организация институтов публичной власти политико- территориальных единиц современного государства. ПКо ОС-4.1

Территориальное устройство современного государства: понятие, формы (унитаризм, федерализм, регионализм), роль в организации публичной власти. Конституционно-правовое регулирование статуса субъектов федерации и автономных территориальных образований.

Виды и признаки субъектов федерации и автономных территориальных образований.

Система органов публичной власти субъектов Российской Федерации и зарубежных федераций: сравнительно-правовой анализ. Своеобразие организации институтов публичной власти в автономных территориальных образованиях зарубежных стран.

Сравнение системы публичной власти автономных округов и автономной области Российской Федерации и зарубежных государств. Организация публичной власти в местных (муниципальных) территориальных образованиях. Местные (муниципальные) территориальные образования: понятие, виды в России и за рубежом. Местное самоуправление и местное управление: сравнительный анализ сущности, признаков и значения.

Основные модели местного самоуправления в Российской Федерации и зарубежных государствах. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды. Административный надзор за местным самоуправлением.

Тема 7. Наднациональные и международные институты публичной власти: взаимодействие с государствоми внутригосударственными институтами публичной власти. ПКо ОС-4.1

Интернационализация конституционного права и отражение принципов

конституционализма в организации и деятельности международных и наднациональных институтов публичной власти. ООН и ее институты: правовые основы, направления и формы взаимодействия с институтами государственной власти стран-членов ООН.
Европейский Союз и Совет Европы: система институтов и соотношение их компетенции с полномочиями государственных органов государств-членов. Международные и наднациональные судебные органы: понятие, источники правового регулирования их статуса. Система, компетенция и юридическая сила решений международных и наднациональных судебных органов.
Международные и наднациональные суды по разрешению споров между государствами. Международные и наднациональные уголовные суды и трибуналы. Международные и наднациональные суды по правам человека. Соотношение принципов деятельности и юридической силы решений национальных, наднациональных и международных судебных органов.

Тема 8. Институты гражданского общества с элементами публичной власти в России и за рубежом. ПКо ОС-4.1

Публично-правовыеаспекты организации и деятельности институтов гражданского общества: понятие, правовая природа, виды, роль, способы взаимодействия с институтами публичной власти государства (институтами государственной власти и местного самоуправления).
Политические партии и движения как структурный элемент (институт) в системе гражданского общества: понятие, конституционно-правовой статус, функции, основные направления взаимодействия с институтами публичной власти государства.
Институционализация политических партий: сущность, значение, опыт России и зарубежных государств. Партийные системы в России и зарубежных государствах: понятие, виды. Экономические и социально-культурные общественные объединения в России и за рубежом: понятие, виды, функции, значение для формирования и деятельности институтов публичной власти.
Лоббистские организации, предпринимательские объединения, профессиональные союзы, женские, юношеские, культурные и т.п. объединения. Религиозные объединения в современном государстве: понятие, виды, конституционно-правовой статус, функции, взаимодействие с институтами публичной (государственной) власти.
Средства массовой информации: сущность, виды, правовые основы организации и деятельности, основные направления воздействия на формирование общественного мнения, организацию публичной власти и принятие ею решений. СМИ как «четвертая власть» в современном «информационном» государстве: сущность, функции, тенденции и конституционные пределы воздействия на гражданское общество и «политическое» государство, его институты.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст,	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

	выберите	качестве ответа ожидается несколько правильных	правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательн ость	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промеж

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего

контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, контрольная работа.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Конституционно-правовые основы сущности и классификации институтов публичной власти ПКо ОС-4.1

1. Что понимается под «публичной властью» в конституционном праве?
2. Какие признаки отличают публичную власть от частной или корпоративной власти?
3. Какова роль народа как носителя суверенитета в системе публичной власти по Конституции РФ?
4. По каким критериям классифицируются институты публичной власти в России?
5. Является ли местное самоуправление институтом публичной власти?
6. Может ли публичная власть осуществляться непосредственно гражданами?
7. Какие конституционные принципы лежат в основе легитимности публичной власти в РФ?

Тема 2. Конституционно-правовые основы статуса государства как политической организации общества и института публичной власти ПКо ОС-4.1

1. Почему государство рассматривается как центральный институт публичной власти?
2. Какие признаки государства закреплены в ст. 1–3 Конституции РФ?
3. Как соотносятся понятия «государство» и «публичная власть» в российской правовой системе?
4. Какова роль государства в обеспечении прав и свобод человека (ст. 2 Конституции РФ)?
5. Может ли государство делегировать свои властные полномочия негосударственным структурам? В каких пределах?
6. Какие конституционные гарантии обеспечивают устойчивость государства как института власти?
7. Как меняется роль государства в условиях цифровизации и развития «электронного правительства»?

Тема 3. Конституционно-правовое регулирование взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной властей в современном государстве ПКо ОС-4.1

1. Как в Конституции РФ закреплён принцип разделения властей?
2. Какие механизмы «сдержек и противовесов» предусмотрены между ветвями власти в РФ?
3. Может ли Президент РФ влиять на законодательный процесс? Как именно?
4. Как Правительство РФ взаимодействует с Федеральным Собранием в бюджетной сфере?
5. Какую роль играет Конституционный Суд РФ в разрешении конфликтов между ветвями власти?
6. Как обеспечивается независимость судебной власти от других ветвей?
7. Насколько эффективно реализуется принцип разделения властей в современной России?

Тема 4. Конституционно-правовые основы статуса парламента, главы государства и правительства как центральных органов публичной власти государства ПКо ОС-4.1

1. Каков конституционный статус Федерального Собрания РФ?
2. Какие полномочия имеет Президент РФ как глава государства и гарант Конституции?
3. Как формируется Правительство РФ и кто определяет его состав?
4. Какова роль Государственной Думы в контроле за деятельностью Правительства?
5. Может ли Совет Федерации выразить недоверие Правительству РФ? Почему?
6. Какие конституционные процедуры предусмотрены при досрочном прекращении полномочий Президента?
7. Как поправки 2020 года повлияли на баланс полномочий между Президентом, парламентом и правительством?

Тема 5. Судебная власть как неполитический институт публичной власти в России и зарубежных странах ПКо ОС-4.1

1. Почему судебную власть называют «неполитической»?
2. Какие конституционные гарантии обеспечивают независимость судей в РФ?
3. Может ли суд участвовать в политическом процессе? Почему?
4. Какие ограничения наложены на судей в отношении участия в политике (по Закону «О статусе судей»)?
5. Как Конституционный Суд РФ сочетает правоприменительную и квазиполитическую функции?
6. Как в странах с англосаксонской правовой системой обеспечивается неполитичность судебной власти?
7. Насколько реально в современной России сохранить судебную власть вне политики?

Тема 6. Организация институтов публичной власти политико-территориальных единиц современного государства ПКо ОС-4.1

1. Какие формы политико-территориального устройства существуют в РФ?
2. Какие органы публичной власти действуют в субъектах РФ и муниципальных образованиях?
3. Как соотносятся полномочия федеральных и региональных органов власти?
4. Может ли субъект РФ иметь собственный Конституционный (Уставный) Суд?
5. Какие вопросы находятся в исключительном ведении субъектов РФ?
6. Как обеспечивается верховенство федерального законодательства над региональным?
7. Какие особенности организации публичной власти имеют республики, края и области в составе РФ?

Тема 7. Наднациональные и международные институты публичной власти: взаимодействие с государством и внутригосударственными институтами публичной власти ПКо ОС-4.1

1. Можно ли считать Европейский суд по правам человека институтом публичной власти? Почему?
2. Какие наднациональные институты (например, ЕС, ООН, ЕАЭС) обладают элементами публичной власти?
3. Как в РФ обеспечивается приоритет Конституции над решениями международных органов (после поправок 2020 г.)?
4. Может ли решение международного суда быть исполнено в России, если оно противоречит Конституции?
5. Какие полномочия имеет Евразийский экономический союз в сфере регулирования национальных правопорядков?
6. Как Россия взаимодействует с международными институтами в области прав человека после 2022 года?
7. Существуют ли примеры «передачи» части суверенитета наднациональным органам в российской практике?

Тема 8. Институты гражданского общества с элементами публичной власти в России и за рубежом ПКо ОС-4.1

1. Какие институты гражданского общества наделены элементами публичной власти в РФ?
2. Какова правовая природа Уполномоченного по правам человека в РФ и субъектах?
3. Могут ли общественные палаты принимать обязательные решения? Почему?
4. Какие полномочия имеют органы территориального общественного самоуправления (ТОС)?
5. Как гражданское общество участвует в формировании органов публичной власти (на примере РФ и Германии)?
6. Какие формы прямого участия граждан в осуществлении публичной власти предусмотрены Конституцией РФ?

7. Какие вызовы стоят перед развитием гражданского общества как элемента системы публичной власти в современном мире?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	300	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 1 4 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.
Тема 1-8

1. Подготовить доклады с презентацией по темам занятий:

Тема 1. Конституционно-правовые основы сущности и классификации институтов публичной власти ПКо ОС-4.1

1. Публичная власть в РФ: от монополии государства к полицентричной системе
2. Народ как субъект публичной власти: формы прямого волеизъявления по Конституции РФ
3. Муниципальная власть как институт публичной власти: конституционный статус и реальные полномочия
4. Эволюция понятия «публичная власть» в российской правовой доктрине (1993–2025 гг.)

5. Цифровые платформы и новые формы публичной власти: правовые вызовы и перспективы

Тема 2. Конституционно-правовые основы статуса государства как политической организации общества и института публичной власти ПКо ОС-4.1

1. Государство как сложносоставной институт публичной власти: структура и функции в свете Конституции РФ
2. Социальное и светское государство: реализация конституционных принципов на практике
3. Суверенитет и территориальная целостность РФ: конституционные гарантии и современные угрозы
4. Роль государства в обеспечении прав человека: от гаранта к активному субъекту
5. Конституционная идентичность России как основа статуса современного государства

Тема 3. Конституционно-правовое регулирование взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной властей в современном государстве ПКо ОС-4.1

1. Принцип разделения властей в РФ: формальная модель и реальная практика
2. Механизмы «сдержек и противовесов» в российской системе власти: эффективность и ограничения
3. Роль Президента РФ как арбитра между ветвями власти: конституционные основания и практика
4. Конфликты между ветвями власти: правовые способы разрешения и роль Конституционного Суда РФ
5. Влияние поправок 2020 года на баланс властей в Российской Федерации

Тема 4. Конституционно-правовые основы статуса парламента, главы государства и правительства как центральных органов публичной власти государства ПКо ОС-4.1

1. Эволюция статуса Президента РФ: от главы исполнительной власти к гаранту Конституции
2. Федеральное Собрание в новой конституционной реальности: роль после поправок 2020 года
3. Правительство РФ: подотчётность парламенту или президенту?
4. Институт Государственного Совета: конституционализация и влияние на систему власти
5. Сравнительный анализ статуса главы государства в РФ, Франции и Германии

Тема 5. Судебная власть как неполитический институт публичной власти в России и зарубежных странах ПКо ОС-4.1

1. Независимость судебной власти в РФ: конституционные гарантии и реальные барьеры
2. Судья как «неполитическая фигура»: запреты и ограничения по законодательству РФ
3. Политизация судебных решений: миф или реальность? (на примере дел о митингах и выборах)
4. Судебная власть в странах с англосаксонской и континентальной правовой системой: сравнительный анализ
5. Общественное доверие к судебной власти: причины кризиса и пути восстановления в России и ЕС

Тема 6. Организация институтов публичной власти политико-территориальных единиц современного государства ПКо ОС-4.1

1. Федерализм в РФ: равноправие субъектов и реальное неравенство
2. Республиканский суверенитет в составе РФ: конституционные рамки и практика
3. Статус глав субъектов РФ: эволюция от «президентов» к «руководителям»
4. Проблемы разграничения предметов ведения между РФ и субъектами: судебная практика КС РФ
5. «Цифровые регионы»: трансформация публичной власти на уровне субъектов в эпоху цифровизации

Тема 7. Наднациональные и международные институты публичной власти: взаимодействие с государством и внутригосударственными институтами публичной власти ПКо ОС-4.1

1. Европейский суд по правам человека и Россия: итоги сотрудничества и последствия разрыва (2022–2025)
2. Евразийский экономический союз как наднациональный институт публичной власти: полномочия и пределы
3. Приоритет Конституции РФ над международным правом: правовые и политические последствия
4. ООН и Совет Безопасности: обладают ли они элементами публичной власти?
5. Концепция «конституционной идентичности» и её роль в ограничении влияния наднациональных институтов

Тема 8. Институты гражданского общества с элементами публичной власти в России и за рубежом ПКо ОС-4.1

1. Уполномоченный по правам человека в РФ: полномочия, эффективность, международный опыт

2. Общественная палата РФ: институт гражданского общества или инструмент государственного контроля?
3. Местное самоуправление как форма народовластия и элемент публичной власти
4. Территориальное общественное самоуправление (ТОС): правовой статус и реальные возможности
5. Гражданское общество в скандинавских странах и в России: сравнительный анализ моделей участия в публичной власти

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Решение ситуационных задач (на каждого студента одна задача):

Тема 1. Конституционно-правовые основы сущности и классификации институтов публичной власти ПКо ОС-4.1

1. В муниципальном образовании создан «Общественный совет по безопасности», который начал выдавать обязательные предписания местной полиции. Имеет ли этот совет полномочия публичной власти?
2. Граждане провели общее собрание и приняли решение о введении «местного сбора на благоустройство». Может ли такое решение иметь юридическую силу?
3. Некоммерческая организация «Гражданский патруль» начала оформлять протоколы об административных правонарушениях. Законны ли её действия?
4. В ходе референдума жители района решили «выйти из состава муниципального округа и создать самостоятельную единицу публичной власти». Возможно ли это по Конституции РФ?
5. Цифровая платформа «Город 2.0» начала автоматически блокировать пользователей за «антигосударственные высказывания». Является ли платформа субъектом публичной власти?
6. В сельском поселении создан «Совет старейшин», который принимает решения по спорам между жителями, обязательные для исполнения. Соответствует ли это конституционному строю РФ?

Тема 2. Конституционно-правовые основы статуса государства как политической организации общества и института публичной власти ПКо ОС-4.1

1. Государственная корпорация «Ростех» приняла внутренний акт, обязывающий подведомственные предприятия соблюдать «патриотические стандарты поведения». Может ли корпорация устанавливать такие правила?
2. В условиях ЧС региональные власти ввели обязательную вакцинацию для всех жителей. Соответствует ли это статусу государства как гаранта прав человека?
3. Федеральный закон наделил цифровую платформу «Госуслуги» правом приостанавливать социальные выплаты без судебного решения. Нарушает ли это конституционный статус государства?
4. В уставе субъекта РФ закреплено, что «религия Х является духовной основой государственности региона». Допустимо ли это по Конституции РФ?
5. Государство передало функции по выдаче паспортов частной компании на коммерческой основе. Соответствует ли это принципу государства как института публичной власти?
6. Президент РФ в ежегодном Послании объявил о создании «национальной идеи как основы государственности». Имеет ли государство право формировать и навязывать национальную идею?

Тема 3. Конституционно-правовое регулирование взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной властей ПКо ОС-4.1

1. Президент РФ отказался подписать федеральный закон, принятый Госдумой и одобренный Советом Федерации, мотивируя это
«несоответствием национальным интересам». Правомерен ли такой отказ?
2. Правительство РФ издало постановление, отменяющее действие статьи федерального закона. Допустимо ли это?
3. Государственная Дума направила запрос в Конституционный Суд о проверке конституционности указа Президента. Может ли КС рассмотреть такой запрос?
4. Суд общей юрисдикции отказался применять норму федерального закона, ссылаясь на её несоответствие Конституции. Правомерны ли действия суда?
5. Совет Федерации отказался утверждать кандидатуру Председателя Правительства, предложенную Президентом. Каковы правовые последствия?
6. Президент РФ ввёл в действие международный договор без ратификации Государственной Думой, сославшись на «срочность». Законны ли его действия?

Тема 4. Конституционно-правовые основы статуса парламента, главы государства и правительства ПКо ОС-4.1

1. Президент РФ назначил Председателя Правительства без согласования с Государственной Думой, сославшись на «чрезвычайную ситуацию». Законно ли это?
2. Государственная Дума дважды отклонила кандидатуру Председателя Правительства. Президент распустил Думу. Правомерны ли его действия?
3. Правительство РФ приняло решение о введении военного положения в регионе. Кто имеет право принимать такое решение по Конституции РФ?
4. Президент РФ издал указ о роспуске Совета Федерации. Возможно ли это?
5. Государственная Дума приняла постановление о недоверии Правительству РФ. Влечёт ли это отставку кабинета министров?
6. Председатель Правительства РФ выступил с инициативой изменения Конституции. Имеет ли он такое конституционное право?

Тема 5. Судебная власть как неполитический институт публичной власти в России и за рубежом ПКо ОС-4.1

1. Судья участвовал в митинге в поддержку политической партии. Может ли он быть привлечён к дисциплинарной ответственности?
2. Конституционный Суд РФ в постановлении указал, что «закон противоречит духу Конституции». Допустимо ли использование такой формулировки?
3. Президент РФ в выступлении раскритиковал решение Верховного Суда как «политически ангажированное». Нарушает ли это принцип неполитичности судебной власти?
4. Суд отказался рассматривать иск гражданина, ссылаясь на «политическую чувствительность дела». Правомерен ли отказ?
5. Судья опубликовал в соцсетях пост с призывом голосовать за

определённого кандидата. Какие последствия это влечёт?
6. В Германии судья вступил в политическую партию. Допустимо ли это по законодательству ФРГ? Сравните с российской моделью.

Тема 6. Организация институтов публичной власти политико-территориальных единиц ПКо ОС-4.1

1. В уставе республики в составе РФ глава региона именуется «Президент Республики». Соответствует ли это Конституции РФ после поправок 2020 года?
2. Законодательное собрание субъекта РФ приняло закон, устанавливающий региональный суд по правам человека. Законен ли такой суд?
3. Губернатор субъекта РФ издал указ о роспуске регионального парламента. Имеет ли он такое право?
4. Субъект РФ заключил международное соглашение с регионом иностранного государства о культурном сотрудничестве. Допустимо ли это?
5. В субъекте РФ введён «региональный мораторий» на применение части норм федерального закона. Правомерны ли действия региональных властей?
6. Муниципалитет ввёл собственный «местный паспорт» для получения социальных услуг. Соответствует ли это федеральному законодательству?

Тема 7. Наднациональные и международные институты публичной власти ПКо ОС-4.1

1. Гражданин подал жалобу в ЕСПЧ в 2023 году по делу, возникшему в 2021 году. Будет ли она рассмотрена после выхода РФ из Совета Европы?
2. Решение Евразийского экономического союза обязывает РФ изменить национальное законодательство. Должны ли российские суды исполнять такое решение?
3. ООН рекомендовала России отменить закон об «иностранных агентах». Обязана ли РФ следовать этой рекомендации?
4. Международный уголовный суд выдал ордер на арест российского должностного лица. Имеет ли это решение юридическую силу в РФ?
5. После 2022 года Россия перестала исполнять решения ЕСПЧ. Может ли гражданин добиться компенсации через национальные суды?
6. Может ли Конституционный Суд РФ признать решение международного органа неконституционным? На каком основании?

Тема 8. Институты гражданского общества с элементами публичной власти ПКо ОС-4.1

1. Уполномоченный по правам человека в субъекте РФ вынес постановление об обязательном исполнении его рекомендаций органами власти. Имеет ли он такие полномочия?
2. Общественная палата РФ направила в Госдуму проект федерального закона. Может ли она инициировать законодательство?
3. Территориальное общественное самоуправление (ТОС) наложило штраф на

жителя за нарушение «внутреннего устава». Законно ли это?

4. НКО «Защита избирателей» потребовала от ЦИК предоставить доступ ко всем протоколам в реальном времени. Обязан ли ЦИК выполнить требование?

5. Профсоюз работников образования объявил «гражданское неповиновение» и призвал не исполнять приказ Минобрнауки. Является ли это легитимной формой участия в публичной власти?

6. В Финляндии гражданские советы имеют право вето на местные бюджеты. Возможно ли внедрение подобной модели в РФ?

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

1. Правильное определение нарушенного права человека	7
2. Нормативно-правовое обоснование	5
3. Анализ правовой позиции	5
4. Учет судебной практики (при наличии)	4
5. Форма и структура ответа	3

21-24 баллов	88-100
15-18 баллов	63-75
0-12 балла	0-50

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме.

Б) тесты

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Публичная власть: понятие, признаки, система.
2. Институты публичной власти: понятие, классификация.
3. Институты публичной власти в Российской Федерации: источники
4. конституционно-правового регулирования, виды, принципы организации.
5. Институты публичной власти в зарубежных странах: источники конституционно- правового регулирования, виды, принципы организации.
6. Конституционно-правовой статус современного государства как

политической организации общества и сложносоставного института публичной власти: сущность, общие черты.

7. Государственные институты публичной власти в Российской Федерации (глава государства, парламент, правительство, суды, контрольно-надзорные органы).
8. Государственные институты публичной власти в зарубежных странах (глава государства, парламент, правительство, суды, контрольно-надзорные органы).
9. Политические институты современного общества (партии, движения, фронты): понятие, основы конституционно-правового статуса, формы взаимодействия с публичной властью.
10. Неполитические институты современного общества (церковь, общественные объединения, гражданские инициативы, средства массовой информации) и публичная власть в России и зарубежных странах: формы взаимодействия.
11. Форма правления и государственный режим: сущность, виды, соотношение.
12. Институты публичной власти в системе разделения и уравновешивания государственной власти («системе сдержек и противовесов»): зарубежный и российский опыт.
13. Выборы как способ формирования институтов публичной власти: особенности, достоинства, недостатки, масштабы использования в различных странах.
14. Парламент, парламентаризм, парламентское право: понятие, соотношение категорий.
15. Парламент как орган народного представительства и высший законодательный орган в России и зарубежных странах: сущность, функции, основы взаимодействия с иными институтами публичной власти, политическими и неполитическими институтами общества.
16. Глава государства в Российской Федерации и зарубежных странах как институт публичной власти: понятие, функции, конституционно-правовое назначение в современном государстве

    с учетом форм правления.
17. Правительство в Российской Федерации и зарубежных странах как высший исполнительно-распорядительный орган: понятие, функции, конституционно-правовое назначение с учетом формы правления, сравнительный анализ.
18. Суды Российской Федерации и зарубежных стран: социальное назначение, система, принципы судоустройства и судопроизводства, сравнительный анализ.
19. Специальные органы конституционного контроля в Российской Федерации и зарубежных странах: понятие, виды, функции, организация и юридические последствия деятельности.
20. Территориальная организация институтов публичной власти в

современном государстве: понятие, уровни, система.

21. Система институтов публичной власти в современном унитарном государстве.
22. Система институтов публичной власти в Российской Федерации и зарубежных федерациях (Австрия, США, ФРГ): общее и особенное.
23. Общее и особенное в принципах разграничения компетенции между федерацией и ее субъектами в России и зарубежных странах (сравнительный конституционно-правовой анализ).
24. Институты публичной власти в политических и административных автономных территориальных образованиях.
25. Конституционно-правовые основы организации местной (муниципальной) публичной власти в России и зарубежных странах: сущность, принципы, модели, значение.
26. Международные и наднациональные институты публичной власти: понятие, виды, источники правового регулирования, полномочия, значение.
27. Система международных судов как институтов публичной власти: виды, компетенция, значение.
28. Взаимодействие международных неправительственных организаций с институтами публичной власти государств и международных объединений.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические	90–100	Отлично	Зачтено
задания.			
Дан развернутый, логичный и а незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	

Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1.
Сколько субъектов входит в состав Российской Федерации согласно статье 65 Конституции РФ (с учётом изменений на 2025 год)?
a) 83
b) 85
c) 89
d) 90

Правильный ответ: в) 89
(Примечание: после принятия в 2022 году новых субъектов — ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей — общее число субъектов РФ составляет 89, хотя их статус не признан международным сообществом и остаётся спорным с точки зрения международного права.)

Вопрос 2.

Какой из перечисленных субъектов РФ имеет право принимать собственную конституцию (а не устав)?
a) Край
b) Область
c) Республика
d) Город федерального значения

Правильный ответ: в) Республика
(Согласно ч. 2 ст. 5 Конституции РФ, республики вправе принимать свои конституции, а другие субъекты — только уставы.)

Вопрос 3.
Что из перечисленного не входит в компетенцию органов местного самоуправления согласно Федеральному закону № 131-ФЗ?
a) Формирование местного бюджета
b) Обеспечение общественного порядка
c) Назначение судей районного суда
d) Утверждение генерального плана поселения

Правильный ответ: в) Назначение судей районного суда
(Судей назначает Президент РФ по представлению Председателя ВС РФ. Это исключительная компетенция федеральных органов власти.)

Вопрос 4.
Какой орган обеспечивает взаимодействие между федеральным центром и субъектами РФ через институт полномочных представителей?
a) Совет Федерации
b) Администрация Президента РФ
c) Правительство РФ
d) Государственная Дума

Правильный ответ: б) Администрация Президента РФ
(Полномочные представители президента в федеральных округах входят в структуру Администрации президента и осуществляют контроль за реализацией федеральной политики на территориях.)

Вопрос 5.
Какой принцип территориальной организации публичной власти закреплён в статье 5 Конституции РФ?
a) Принцип единства государственной власти
b) Принцип равноправия субъектов РФ
c) Принцип субсидиарности
d) Принцип верховенства права

Правильный ответ: б) Принцип равноправия субъектов РФ
(Часть 1 статьи 5 Конституции РФ прямо устанавливает: «Российская Федерация состоит из республик, краёв, областей… равноправных субъектов».)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий. (например, конспекты, вычислительные материалы)

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Институты публичной власти современного государства» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку экзамену. Практические занятия

«Институты публичной власти современного государства» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Студент знает особенности организации политической власти, государственных и общественных политических институтов на основе знания ценностей принципов и идеалов, на которые ориентирована деятельность этих институтов; характеристики основных моделей осуществления публичной власти в центре, регионах и на местах в современном мире, включая Российскую Федерацию; умеет применять понятийно-категориальный аппарат в области научного обоснования и правового регулирования организации и функционирования органов, иных институтов политической власти в России и зарубежных странах;

обобщать с выделением общих и особенных черт научный и иной информационно- аналитический материал, затрагивающий организацию и функционирование институтов публичной власти; владеет юридической терминологией в соответствующей сфере; навыками характеристики различных институтов центральной государственной власти, отбора, поиска, анализа соответствующих правовых норм и их источников; составления юридических документов и проектов НПА о внесении поправок с целью совершенствования различных институтов государственной власти

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекции заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Рекомендации по подготовке к опросу. Подготовка к опросу заключается в следующем:

- проработать учебную тему опираясь на лекционный материал, материал учебника и учебных пособий;

- знать определения основных понятий;
- уметь ясно и последовательно излагать учебный материал;
- убедительно аргументировать собственную позицию;
- продемонстрировать способность видеть связь изучаемой темы с предшествующим материалом.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Рекомендации по подготовке к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно- методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;

тематическими планами лекций, практических занятий;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к зачету.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических

вопросов.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Неверов, А. Я. Конституционное право : учебник для вузов / А. Я. Неверов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 16188-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559015

2. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861

3. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин, Ю. И. Серкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08738-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542420

8.2. Дополнительная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575745

2. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560835

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) ст. 15 // Российская газета. 2020. № 144.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. №6-ФКЗ "О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации" (с изм.) // СЗ РФ. 2001. №52 (часть 1). Ст.4916.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (с изм.) // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1- ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" (с изм.) // СЗ РФ. 1994. №13. Ст.1447

5. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.

6. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" (с изм.) // СЗ РФ. 1995. №18. Ст.1589.

8. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1- ФКЗ "О военных судах Российской Федерации" (с изм.) // СЗ РФ. 1999. №26. Ст.3170.

9. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (с изм.) // СЗ РФ. 2002. №24. Ст.2253.

10. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации"(с изм.) // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст.171.

11. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. №51-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" (с изм.) // СЗ РФ. 2014. №20. Ст.1919

12. Федеральный закон 22 декабря 2020 г. № 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // СЗ РФ. 2020. № 52 (часть 1). Ст. 8585.

13. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" (с изм.) // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.

14. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (с изм.) // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст.5005.

15. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"(с изм.) // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст.3822.

16. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-I "О прокуратуре Российской Федерации" (с изм.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 992. №8. Ст.366; СЗ РФ. 1995. № 47. Ст.4472.

17. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403 –ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст.15

18. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм.) // СЗ РФ. 2002. №28. Ст.2790.

19. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (с изм.) // РГ. 1992. 29 июля.

20. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" (с изм.) // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

21. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" (с изм.) // СЗ РФ. 2004. №11. Ст.945.

22. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти" (с изм.) // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст.2290.

23. Конституции зарубежных государств : Великобритания, Франция, Германия, Италия, Соединенные Штаты Америки, Япония, Бразилия : учебное пособие / [сост., пер., авт. введ. и вступ. ст. В. В. Маклаков]. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Волтерс Клувер, 2010. – 624

24. Конституция зарубежных государств : Великобритания, Франция, Германия, Италия, Испания, Швейцария, Европ. союз, Соедин. Штаты Америки, Япония, Бразилия : Учеб. пособие / [Сост. В. В. Маклаков]. - 3. изд., перераб. и доп. - М. : БЕК, 2000. - XXIII, [1], 564 с

25. Конституции зарубежных государств: Великобритания, Франция, Германия, Италия, Европейский союз, Соединенные Штаты Америки, Япония, Индия : учеб. пособие / [В. В. Маклаков]. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2006 (Твер. полигр. комб. дет. лит.). - 581 с.

26. Конституции зарубежных государств : Великобритания, Франция, Германия, Италия, Соединенные Штаты Америки, Япония, Бразилия : учебное пособие / [сост., пер., авт. введ. и вступ. ст. В. В.

Маклаков]. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Волтерс Клувер, 2010. – 624 с.

27. Конституции зарубежных государств : Великобритания, Франция, Германия, Италия, Соединенные Штаты Америки, Япония, Бразилия : учебное пособие : [сборник] / [сост. , пер. - В. В. Маклаков]. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Волтерс Клувер, 2009. - 598 с.

28. Конституции государств Азии. В трех томах. - М.: Норма, 2010.

29. Конституции государств Европы в трех томах. - М.: Норма, 2001. Конституции государств Америки: В 3 т. - М.: Норма, 2006

8.4 Интернет-ресурсы

1. "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
2. Гарант" http://www.garant.ru
3. - информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
4. - Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
5. - Юридический словарь // www.legaltterm.info
6. - официальные сайты государственных органов и органов государственной власти:
7. Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.
8. Правительство РФ: http://www.government.ru/government/
9. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/
10. Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –
11. Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/
12. Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru
13. Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/
14. Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

8.5 Иные источники:

1. Терминологический словарь-справочник юриста [Электронный ресурс]/ Ю.В. Гальцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2007.— 396 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27077.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Краткий юридический словарь. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 560 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54580

3. Трубецкой, Е.Н. Энциклопедия права. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 133 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/8663

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 «Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Ивакина Дарья Сергеевна

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 «Правовое обеспечение национальной безопасности в системе прав и свобод человека» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека обеспечение безопасности в системе обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо ОС-2.1	Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	ПКо ОС-2.1 на уровне знаний: знать правовые процедуры, а также средства предупреждения прав и свобод граждан; знать виды правонарушений прав и свобод граждан, а также виды юридической ответственности за их совершение; знать порядок защиты прав и свобод граждан; ПКо ОС-2.1 на

					уровне умений: уметь применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; уметь применять меры по возмещению причинению вреда; ПКо ОС-2.1 на уровне навыков: навыками применения правовых процедур, а также средств предупрежден ия прав и свобод граждан; навыками разъяснения порядка защиты прав и свобод граждан.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час, 108 ас. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

24 часов лекций,
24 часов практических занятий,
58 часа самостоятельной работы..

- заочная форма обучения:

6 часов лекций,
6 часов практических занятий,
121 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека изучается в 6-м семестре 3-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Конституционное право;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в концепцию прав человека	8	2			1								5	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 2	Классификация Обязаннос	11	4			2								5	О.,ДсПрез.,СЗ

	тей человека и их содержание													
Тема 3	Механизм обеспечения безопасности прав и свобод человека	13	4			4							5	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 4	Ограничения прав человека	7	1			1							5	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 5	Дискриминация: правонарушающая и правомерная	7	1			1							5	О.,ДсПрез.,СЗ
Промежуточная аттестация		46	12			9							25	Зачет
Тема 6	Правовое обеспечение безопасно	11	2			4							5	О.,ДсПрез.,СЗ

	сти прав и свобод человека в рамках деятельности Организации Объединенных Наций													
Тема 7	Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности региональных интеграционных образований	15	4			4							7	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема	Правовое	15	4			4							7	О.,ДсПрез.,СЗ

8	обеспечение безопасности прав и свобод человека в национальной правовой системе													
Тема 9	Роль неправительственных организаций в правовом обеспечении безопасности в системе прав и свобод человека	10	1			1							7	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 10	Современные	9	1			1							7	О.,ДсПрез.,СЗ

	проблемы правового Обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека													
Консультация		2												
Промежуточная аттестация		6												Экз
Всего		144	24			24							58	38

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в	14	2			2								10	О.,ДсПрез.,СЗ

	концепцию прав человека													
Тема 2	Классификация Обязанностей человека и их содержание	10											10	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 3	Механизм обеспечения безопасности прав и свобод человека	14	2			2							10	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 4	Ограничения прав человека	14	2			2							10	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 5	Дискриминация: правонарушающая и правомерн	10											10	О.,ДсПрез.,СЗ

	ая													
Промежуточная аттестация		62	6			6							50	Зачет
Тема 6	Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности Организации Объединенных Наций	15											15	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 7	Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности	15											15	О.,ДсПрез.,СЗ

	региональных интеграционных образований													
Тема 8	Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в национальной правовой системе	11											11	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 9	Роль неправительственных организаций в правовом обеспечении безопасно	15											15	О.,ДсПрез.,СЗ

	сти в системе прав и свобод человека													
Тема 10	Современные проблемы правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека	15											15	О., Д., К/р.
Консультация		2												
Промежуточная аттестация		6												Экз
Всего		144	6			6							121	38

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных

программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в концепцию прав человека. ПКо ОС-2.1

Понятие «права человека». Человек и власть. Права человека как обязанность власти. Право

и права человека. Разные значения понятия «право». Позитивные, моральные, естественные права. Позитивистское понимание права. Человек и закон. Смысл законопослушания. Развитие теории прав человека. Естественность, универсальность, неотчуждаемость прав человека.

Морально-философские основания прав человека. Достоинство человека – фундаментальная основа его прав и свобод. Гуманизм. Баланс личных и общественных интересов. Свобода, отличие от вседозволенности, границы свободы. Свобода как право выбора и ответственность за этот выбор. Равенство всех людей. Биологическое неравенство индивидов и стремление к уравнительности. Равенство прав и возможностей. Справедливость и равенство. Толерантность как базовая ценность. Понятие толерантности. Стереотипы. Терпимость, толерантность, отрицание насилия в отношениях между людьми.

Характеристика современных доктрин прав человека. Причины появлений постмодерновых концепций прав человека. Кризис ценностей как фактор распада классических представлений о правах человека. Идеологические доктрины, оформившие современные представления о правах человека. Неомарксизм. Понятие франкурской методологии. Критические теории прав (постколониальная теория, критическая расовая теория и др.). Правовой релятивизм как ключевой фактор современного теоретизирования о правах человека. Новые субъекты прав (на примере «прав животных», «прав трансгендеров», «прав искусственного интеллекта»). Последствия расширительного понимания прав человека.

«Права человека» в правовой и неправовой культурах. Цивилизационный подход к правам человека. Силовая интерпретация феномена прав человека.

Институт «прав человека» в демократических и недемократических режимах. Связь прав человека и системы политического представительства.

Права человека в тоталитарном государстве: социалистическая концепция прав человека.

Правовое государство. Верховенство права. Признаки гражданского общества и правового государства. Государство как гарант прав и свобод человека и государство как их нарушитель.

Концепция прав человека и ее отражение в Конституции России. Конституционные принципы основных прав и свобод человека.

Тема 2. Классификация прав, свобод и обязанностей человека

и их содержание. ПКо ОС-2.1

Критерии (основания) систематизации. Поколения прав человека. Признание государствами прав человека первого и второго поколения. Становление «третьего поколения» прав человека (права народов на мир, на самоопределение и др.). Деление прав и свобод исходя из разнообразия благ, лежащих в их основе: личные (гражданские), политические, экономические, социальные, культурные и их содержание. Равенство всех прав человека.

Права и обязанности. Неотъемлемая обязанность каждого уважать права и свободы других людей. Естественные и позитивные обязанности. Гражданские обязанности. Конституционные обязанности. Различия в природе обязанностей. Невозможность отчуждения прав человека при неисполнении обязанностей.

Тема 3. Механизм обеспечения безопасности прав и свобод человека. ПКо ОС-2.1

Права и свободы человека как объект национальной безопасности в РФ.

Механизм обеспечения прав и свобод личности, действующий в системе национальной безопасности: правовые нормы, деятельность государственных

органов и должностных лиц и негосударственных организаций, деятельность личности по осуществлению своего права на безопасность, гарантии охраны и защиты прав и свобод личности.

Составные элементы механизма реализации прав и свобод человека. Непосредственная реализация права: инициативная форма реализации, процедурно-процессуальная форма реализации. Классификации механизмов защиты и восстановления прав человека: национальные, международные, региональные и неправительственные механизмы. Государственная, третейская, общественная, смешанная форма защиты и восстановления нарушенных прав. Коллективные и индивидуальные формы защиты и восстановления нарушенных прав. Самозащита права. Механизм осуществления юридической помощи. Компенсация морального вреда.

Международная система защиты прав и свобод человека: понятие, элементы. Виды форм международного сотрудничества государств: международный договор, рекомендации и резолюции международных правительственных организаций. Международные контрольные органы: понятие, виды. Виды ответственности государства за неисполнение добровольно принятых на себя международных обязательств.

Соотношение международных актов в области прав человека и российского законодательства. Способы разрешения юридических коллизий. Условия действия международных договоров

в области прав человека на территории Российской Федерации.

Тема 4. Ограничения прав человека. ПКо ОС-2.1

Ограничение прав человека как необходимый элемент правового регулирования. Основания и критерии ограничения прав и свобод личности в законодательстве и теории. Системный и ситуационный подход к ограничению прав человека. Принципы ограничений прав человека в публичном праве. Различие прав и свобод в зависимости от возможностей их законного ограничения. Права и свободы, не подлежащие никакому ограничению.

Тема 5. Дискриминация: правонарушающая и правомерная. ПКо ОС-2.1

Понятие дискриминации. Ее формы и причины. Отличие неправомерной дискриминации от естественных различий.

Проблема совместимости «естественных» и «социально-экономических» прав. Теории формального и материального равноправия.

Юридические институты равноправия. «Позитивные меры», направленные на формирование равенства. Механизмы гендерного равноправия. Механизмы экономического равноправия.

Дискриминация как уровень оценки работы системы государственных органов. Понятие дискриминационного законодательства. Понятие дискриминационных процедур системы исполнительной власти. Неравенство перед судом как проблема дискриминационной системы.

Методика доказывания дискриминационного обращения. Правовые процедуры, направленные на восстановление правового статуса. Предотвращение дискриминации.

Тема 6. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности Организации Объединенных Наций. ПКо ОС-2.1

Организация Объединенных Наций: дата, предпосылки создания, структура. Деятельность ООН и ее специализированных учреждений по разработке международных документов в области прав человека. Специализированные учреждения ООН и права человека. Конвенционные органы ООН по правам человека. Способы защиты и условия обращения в международные контрольные органы ООН. «Соображения» договорных органов по правам человека и их исполнение в РФ.

Тема 7. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности региональных интеграционных образований. ПКо ОС-2.1

Региональные системы защиты прав человека и их механизмы: Совет Европы, Лига Арабских государств, Африканский союз, Организация американских государств, Европейский Союз. Правозащитная

деятельность на территории Азиатско-Тихоокеанского региона, Содружества Независимых Государств. Практика защиты прав человека в интеграционных образованиях.

Структура Совета Европы. Характеристика элементов системы защиты прав человека Совета Европы. Международные акты Совета Европы о правах человека. Квазисудебные и внесудебные способы защиты прав человека, созданные в Совете Европы. Уникальность и эффективность Конвенции о защите прав человека и основных свобод в международной системе защиты прав человека. Постоянное представительство Российской Федерации при Совете Европы.

Прецедентный характер решений Европейского Суда по правам человека. Порядок производства в Европейском суде по правам человека. Направления исполнения решений Европейского Суда по правам человека. Соотношение объемов содержания прав, отраженных в Конвенции о защите прав человека и основных свобод и в протоколах к ней, и в нормах российского законодательства.

Представление интересов сторон в Европейском Суде по правам человека.

Тема 8. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в национальной правовой системе. ПКо ОС-2.1

Конституционные гарантии права на судебную защиту. Реализация права на судебную защиту прав и свобод человека и гражданина в России.

Административная юстиция в механизме защиты прав граждан. Гражданско- правовая защита прав человека. Уголовно-правовая защита прав человека. Защита прав человека в Конституционном Суде РФ, Конституционном (Уставном) суде субъекта РФ (до 01.01.2023), в конституционных (уставных) советах, действующих при законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов РФ. Внесудебные механизмы защиты прав человека: понятие, содержание.

Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ, других федеральных омбудсменов и региональных омбудсменов по защите прав человека.

Прокурорский надзор как несудебный механизм контроля за соблюдением прав человека.

Деятельность Совета при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека.

Роль представителей органов законодательной власти РФ и ее субъектов в защите прав человека.

Общественные советы при федеральных органах исполнительной власти, общественные советы при законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

Органы местного самоуправления в организационно-правовом

механизме обеспечения прав человека в России.

Альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации).

Деятельность адвокатуры по защите прав человека и гражданина

Тема 9. Роль неправительственных организаций в правовом обеспечении безопасности в системе прав и свобод человека. ПКо ОС-2.1

Понятие и признаки неправительственной правозащитной организации. Роль статуса неправительственной и правозащитной организации в механизме реализации и защиты прав человека. Виды правозащитных и неправительственных организаций.

Международные неправительственные организации: проблемы совместной выработки и применения международного законодательства в области реализации и защиты прав человека. Влияние крупных международных правозащитных организаций на международный климат в области реализации и защиты прав человека. Порядок и процедура обращения в международные неправительственные организации. Российские неправительственные организации, имеющие консультативный статус при ЭКОСОС ООН.

Правозащитные неправительственные организации в России и их роль в правовом обеспечении прав и свобод человека. Порядок обращения в правозащитные неправительственные организации.

Место и задачи общественных палат как института гражданского общества в механизме реализации и защиты прав человека. Основы взаимоотношения общественных палат и государственных органов для обеспечения комплексной работы механизма реализации и защиты прав человека. Роль инициатив общественных палат для дальнейшей демократизации в современной России.

Общественные наблюдательные комиссии и их роль в деле защиты прав человека. Основы взаимоотношения общественных наблюдательных комиссий и государственных органов для обеспечения комплексной работы обеспечения безопасности прав и свобод личности.

Тема 10. Современные проблемы правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека. ПКо ОС-2.1

Дефекты правового регулирования как угроза правового обеспечения безопасности прав и свобод личности. Способы их разрешения.

Биоэтика: понятие, отличие от традиционной медицинской этики, значение в современном мире.

Проблемы применения смертной казни.

Моральные проблемы и правовое регулирование окончания жизни: хосписы, эвтаназия. Паллиативная помощь: национальные и международные стандарты.

Моральные проблемы, международно-правовые акты и нормы отечественного законодательства об искусственном прерывании беременности.

Моральные проблемы и правовое регулирование трансплантологии.

Свобода от пыток, жестокого и унижающего человеческое достоинство обращения. Отличие пытки от других форм негуманного обращения с людьми.

Проблемы законодательного регулирования и реализации прав отдельных категорий граждан (прав лиц пожилого возраста, инвалидов, беженцев, иностранных граждан, ребенка и т.д.).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Римское право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву)	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

обоснованием выбора	обосновывающие выбор ответа	выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, контрольная работа.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в концепцию прав человека. **ПКо ОС-2.1**

Вопросы для опроса:

1. Что означает понятие «права человека» в международном и национальном праве?
2. Каковы исторические корни концепции прав человека?
3. Почему права человека считаются универсальными, неотъемлемыми и неделимыми?
4. Как соотносятся понятия «права человека» и «гражданские права»?
5. Какую роль играет идея человеческого достоинства в обосновании прав человека?

Тема 2. Классификация прав, свобод и обязанностей человека и их содержание. **ПКо ОС-2.1**

Вопросы для опроса:

1. По каким критериям классифицируются права человека (гражданские, политические, экономические и т. д.)?
2. В чём разница между «правами» и «свободами» человека в теории права?
3. Какие обязанности человека закреплены в Конституции РФ и международных актах?
4. Почему социально-экономические права часто называют «правами-требованиями»?
5. Какие права считаются «неотъемлемыми» (jus cogens) и почему?

Тема 3. Механизм обеспечения безопасности прав и свобод человека. **ПКо ОС-2.1**

Вопросы для опроса:

1. Что в правовом контексте понимается под «безопасностью прав и свобод человека»?
2. Какие государственные и негосударственные институты обеспечивают соблюдение прав человека?
3. Какие правовые гарантии существуют для защиты от произвольного вмешательства в частную жизнь?
4. Какую роль играет право на судебную защиту в обеспечении безопасности прав?
5. Как цифровизация влияет на безопасность прав и свобод человека?

Тема 4. Ограничение прав человека. **ПКо ОС-2.1**

Вопросы для опроса:

1. В каких случаях и на каких основаниях допускается ограничение прав человека по международному праву?

2. Какие ограничения прав предусмотрены статьёй 55 Конституции РФ?

3. Может ли ограничение права быть соразмерным, но при этом незаконным? Почему?

4. Какие права не подлежат ограничению даже в условиях чрезвычайного положения?

5. Как суды проверяют законность и обоснованность ограничений прав человека?

Тема 5. Дискриминация: правонарушающая и правомерная. **ПКо ОС-2.1**

Вопросы для опроса:

1. Как дать юридическое определение дискриминации в сфере прав человека?
2. В чём разница между прямой и косвенной дискриминацией?
3. Какие формы дифференциации не считаются дискриминацией (например, позитивные меры)?
4. Какие признаки запрещены в качестве оснований для дискриминации международными стандартами?
5. Может ли различное обращение с гражданами быть оправдано интересами национальной безопасности?

Тема 6. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности Организации Объединенных Наций. **ПКо ОС-2.1**

Вопросы для опроса:

1. Какие основные органы ООН занимаются защитой прав человека?
2. Какова роль Совета по правам человека ООН в обеспечении соблюдения прав?
3. Что такое универсальный периодический обзор (УПО) и как он способствует защите прав?
4. Какие договорные органы ООН контролируют соблюдение прав человека?
5. Как Россия взаимодействует с механизмами ООН по защите прав человека на современном этапе?

Тема 7. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности региональных интеграционных объединений. **ПКо ОС-2.1**

Вопросы для опроса:

1. Какие региональные системы защиты прав человека существуют в мире?
2. Какую роль играли Совет Европы и ЕСПЧ в обеспечении безопасности прав граждан РФ до 2022 года?
3. Участвует ли Россия в других региональных правозащитных механизмах (например, в рамках СНГ или ЕАЭС)?
4. Какие правозащитные институты действуют в рамках АСЕАН, Африканского союза, ОАГ?

5. Почему Россия не входит в межамериканскую или африканскую систему защиты прав человека?

Тема 8. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в национальной правовой системе. **ПКо ОС-2.1**

Вопросы для опроса:

1. Какие положения Конституции РФ обеспечивают безопасность прав и свобод человека?
2. Какую роль играет Конституционный суд РФ в защите прав от неправомерного вмешательства?
3. Как обеспечивается защита прав человека в уголовном и административном процессе?
4. Какие меры правовой защиты доступны гражданину в случае угрозы нарушения его прав?
5. Как национальное законодательство реализует международные стандарты в области защиты прав?

Тема 9. Роль неправительственных организаций в правовом обеспечении безопасности в системе прав и свобод человека. **ПКо ОС-2.1**

Вопросы для опроса:

1. Какие функции выполняют НКО в сфере обеспечения прав человека?
2. Как правозащитные НКО выявляют и документируют угрозы правам человека?
3. Какое правовое регулирование применяется к деятельности НКО в РФ (включая статус «иностранного агента»)?
4. Могут ли НКО представлять интересы граждан в международных инстанциях?
5. Как государство и НКО могут взаимодействовать в целях предотвращения нарушений прав?

Тема 10. Современные проблемы правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека. **ПКо ОС-2.1**

Вопросы для опроса:

1. Какие проблемы в области безопасности и прав человека порождает цифровая трансформация общества?
2. Как режимы чрезвычайного и военного положения влияют на соблюдение прав?
3. Как санкционная политика и геополитическая напряжённость влияют на правозащитные механизмы в России?
4. Возможно ли создание эффективной национальной системы защиты прав человека в условиях изоляции от международных механизмов?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине

предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	300	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 24

Минимальный порог для получения максимального балла: 22 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
22	2	100
21	3	84,2
20	4	76,3
19	5	68,4
18	6	60,5
17	7	52,6
16	8	44,7
15	9	36,8
14	10	28,9
13	11	21
12	12	13,1
11	13	5,2
10	14	0
9	15	0
8	16	0
7	17	0
6	18	0
5	19	0
4	20	0
3	21	0
2	22	0
1	23	0
0	24	0

КТ – 2.

Тема 1-10

1. Подготовить доклады с презентацией по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Введение в концепцию прав человека ПКо ОС-2.1

1. Истоки и эволюция идеи прав человека: от античности до наших дней
2. Права человека как основа правового государства
3. Универсальность и культурная специфика прав человека
4. Философские основы концепции прав человека
5. Роль образования в формировании культуры прав человека

Тема 2. Классификация прав, свобод и обязанностей человека и их содержание ПКо ОС-2.1

1. Гражданские и политические права: содержание и значение
2. Экономические, социальные и культурные права: реализация и гарантии
3. Коллективные права человека: понятие и правовая природа
4. Обязанности человека в правовом государстве: баланс с правами и свободами
5. Сравнительный анализ классификации прав в международных и национальных актах

Тема 3. Механизм обеспечения безопасности прав и свобод человека ПКо ОС-2.1

1. Правовые гарантии защиты прав и свобод в условиях угроз безопасности
2. Роль правоохранительных органов в обеспечении безопасности личности
3. Институты правозащиты: от уполномоченного по правам человека до судов
4. Профилактика правонарушений как элемент обеспечения безопасности прав
5. Правовые механизмы защиты от произвольного вмешательства в частную жизнь

Тема 4. Ограничение прав человека ПКо ОС-2.1

1. Правовые основания и пределы ограничения прав и свобод
2. Ограничение прав в условиях чрезвычайных ситуаций: нормативные рамки
3. Принцип соразмерности при ограничении прав человека
4. Судебный контроль за законностью ограничения прав и свобод
5. Международные стандарты допустимых ограничений прав человека

Тема 5. Дискриминация: правонарушающая и правомерная ПКо ОС-2.1

1. Понятие дискриминации в российском и международном праве
2. Позитивная дискриминация: меры по обеспечению равных возможностей
3. Запрет на дискриминацию по признаку пола, возраста и состояния здоровья
4. Правовые механизмы защиты от дискриминации в сфере труда
5. Различие между дифференциацией и дискриминацией в правоприменительной практике

Тема 6. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в

рамках деятельности Организации Объединенных Наций ПКо ОС-2.1

1. Всеобщая декларация прав человека: значение и роль в современном мире
2. Специальные процедуры Совета ООН по правам человека: функции и влияние
3. Международные пакты о правах человека: механизмы реализации
4. Роль ООН в предотвращении массовых нарушений прав человека
5. Вклад ООН в развитие глобальных стандартов правовой защиты личности

Тема 7. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности региональных интеграционных объединений ПКо ОС-2.1

1. Европейская конвенция о защите прав человека: основные принципы и практика применения
2. Региональные системы защиты прав человека: сравнительный анализ
3. Взаимодействие национального законодательства с региональными правозащитными стандартами
4. Роль региональных судов в обеспечении безопасности прав личности
5. Современные вызовы для региональных механизмов защиты прав человека

Тема 8. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в национальной правовой системе ПКо ОС-2.1

1. Конституционные гарантии прав и свобод в Российской Федерации
2. Судебная защита прав человека: практика Конституционного Суда РФ
3. Законодательные меры по обеспечению безопасности личности в РФ
4. Правовое регулирование защиты прав в цифровой среде
5. Взаимодействие государственных органов и граждан в процессе реализации прав и свобод

Тема 9. Роль неправительственных организаций в правовом обеспечении безопасности в системе прав и свобод человека ПКо ОС-2.1

1. Правовые формы участия общественных объединений в защите прав человека
2. Информационно-просветительская деятельность НКО в сфере прав человека
3. Мониторинг соблюдения прав человека: возможности и ограничения
4. Взаимодействие НКО с государственными органами в целях правовой защиты
5. Образовательные инициативы НКО по формированию правовой культуры населения

Тема 10. Современные проблемы правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека ПКо ОС-2.1

1. Правовые проблемы цифровой трансформации: безопасность и конфиденциальность
2. Баланс между антитеррористическими мерами и защитой прав личности
3. Правовое регулирование использования биометрических данных
4. Защита прав человека в условиях глобальных кризисов (эпидемии, миграция, экология)
5. Проблемы реализации права на безопасность в современном обществе

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Решение ситуационных задач (на каждого студента одна задача):

Тема 1. Введение в концепцию прав человека ПКо ОС-2.1

1. Гражданин утверждает, что его право «на счастье» нарушено, поскольку государство не обеспечило ему высокооплачиваемую работу. Является ли «право на счастье» правом человека в юридическом смысле? Обоснуйте свой ответ.
2. В школьном классе ученик отказался участвовать в праздновании религиозного праздника, сославшись на свои убеждения. Учитель назвал это «неуважением к традициям». Какие принципы прав человека здесь нарушаются?
3. Иностранец, находящийся в РФ, утверждает, что у него те же права, что и у граждан России. Всегда ли это верно? Приведите примеры совпадающих и различающихся прав.
4. В обществе распространено мнение: «Права есть у всех, но обязанности никто выполнять не хочет». Как соотносятся права и обязанности в концепции прав человека?
5. Молодой человек считает, что права человека — это западная идея, неприменимая в его культуре. Можно ли говорить о культурной относительности прав человека? Аргументируйте свою точку зрения.

Тема 2. Классификация прав, свобод и обязанностей человека и их содержание ПКо ОС-2.1

1. Гражданин подал жалобу на то, что ему не предоставляют бесплатное высшее образование. Относится ли право на высшее образование к социальным правам? Обязано ли государство предоставлять его бесплатно?
2. Журналист был задержан за публикацию информации о коррупции. Он ссылается на право на свободу выражения мнений. К какой категории относится это право? Может ли оно быть ограничено?
3. Семья требует предоставить им жильё, ссылаясь на «право на достойную жизнь». Какое конкретное право закреплено в Конституции РФ в этой сфере?
4. Военнослужащий отказался выполнять приказ, сославшись на свою совесть. Какое право он пытается реализовать? Как оно классифицируется?
5. Гражданин утверждает, что обязан платить налоги, но не обязан участвовать в выборах. Правомерно ли разделение обязанностей? Какие обязанности закреплены в Конституции РФ?

Тема 3. Механизм обеспечения безопасности прав и свобод человека ПКо ОС-2.1

1. Гражданин обнаружил, что в его квартиру ворвались неизвестные, представившиеся сотрудниками службы безопасности. Какие правовые механизмы могут защитить его право на неприкосновенность жилища?
2. Женщина подвергается угрозам со стороны бывшего супруга. Куда она может обратиться за защитой? Какие государственные механизмы обеспечивают её безопасность?
3. Подросток был задержан полицией без объяснения причин. Какие гарантии соблюдения его прав предусмотрены законом?
4. Гражданин считает, что его данные были переданы третьим лицам без его согласия. Какие органы могут обеспечить защиту его права на неприкосновенность частной жизни?
5. В регионе участились случаи мошенничества с использованием персональных данных. Какие превентивные меры вправе принимать государственные органы для обеспечения безопасности граждан?

Тема 4. Ограничение прав человека ПКо ОС-2.1

1. Во время эпидемии был введён запрет на массовые мероприятия. Один из граждан подал жалобу на то, что это нарушает его право на свободу собраний. Правомерно ли такое ограничение?
2. Гражданин был помещён под домашний арест по решению суда. Он утверждает, что его право на свободу было нарушено. В каких случаях допустимо ограничение этого права?
3. В учебном заведении запрещено носить религиозную символику. Студентка считает это дискриминацией. Может ли быть ограничено право на свободу вероисповедания в образовательной среде?
4. Сотруднику спецслужбы запрещено публично высказывать политические взгляды. Нарушает ли это его право на свободу слова?

5. В целях обеспечения антитеррористической безопасности в здании вокзала введён запрет на фото- и видеосъёмку. Какие права могут быть нарушены? Соответствует ли это международным стандартам?

Тема 5. Дискриминация: правонарушающая и правомерная ПКо ОС-2.1

1. Женщине отказали в приёме на работу, сославшись на возможную беременность. Является ли это дискриминацией? Какое право было нарушено?
2. В конкурсе на получение стипендии преимущество отдается студентам из малообеспеченных семей. Является ли это дискриминацией по отношению к другим?
3. Гражданину отказали в приёме в спортивную секцию из-за инвалидности. При этом адаптированных условий нет. Это дискриминация или объективное ограничение?
4. В объявлении о вакансии указано: «Требуется мужчина до 35 лет». Нарушает ли это принцип равенства?
5. Школа организовала отдельные курсы для детей мигрантов с целью улучшить их языковую подготовку. Является ли это дискриминацией или мерой позитивной дифференциации?

Тема 6. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности ООН ПКо ОС-2.1

1. Гражданин направил жалобу в ООН на нарушение его прав в России. Может ли ООН напрямую вмешаться в ситуацию? Каковы её полномочия?
2. Специальный докладчик ООН по правам человека посетил страну и опубликовал критический отчёт. Каково правовое значение таких документов?
3. Государство ратифицировало Международный пакт о гражданских и политических правах, но не изменило внутреннее законодательство. Обязано ли оно это сделать?
4. В условиях вооружённого конфликта ООН направила гуманитарную миссию. Какую роль играет ООН в защите прав гражданских лиц?
5. Гражданин ссылается на Всеобщую декларацию прав человека в суде РФ. Может ли суд применить её напрямую?

Тема 7. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности региональных интеграционных объединений ПКо ОС-2.1

1. Гражданин РФ подал жалобу в Европейский суд по правам человека. При каких условиях она будет рассмотрена?
2. Решение ЕСПЧ по делу против России вступило в силу. Как оно исполняется в национальной правовой системе?
3. Государство вышло из-под юрисдикции регионального правозащитного органа. Как это повлияет на защиту прав граждан?

4. В рамках регионального соглашения создан механизм обмена данными между правоохранительными органами. Как при этом обеспечивается защита прав граждан?
5. Гражданин ссылается на региональную хартию прав в национальном суде. Обязан ли суд учитывать этот документ?

Тема 8. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в национальной правовой системе ПКо ОС-2.1

1. Гражданин считает, что закон противоречит Конституции РФ. Куда он может обратиться за защитой своих прав?
2. Суд отказал в иске, сославшись на отсутствие в законе прямой нормы. Может ли суд применить общепризнанный принцип международного права?
3. Уполномоченный по правам человека в субъекте РФ получил жалобу на действия полиции. Каковы его полномочия?
4. Гражданин был необоснованно внесён в «чёрный список» банка. Какие национальные правовые средства защиты он может использовать?
5. В законе субъекта РФ установлены дополнительные гарантии прав детей. Соответствует ли это Конституции РФ?

Тема 9. Роль неправительственных организаций в правовом обеспечении безопасности в системе прав и свобод человека ПКо ОС-2.1

1. НКО проводит мониторинг условий содержания в местах временного пребывания иностранных граждан. Какую правовую роль играет такой мониторинг?
2. Гражданин обратился в общественную организацию за помощью в защите своих прав. Может ли НКО представлять его интересы в суде?
3. НКО организует правовой ликбез для пожилых людей. Как это способствует защите их прав?
4. Организация публикует отчёт о нарушениях прав трудящихся-мигрантов. Может ли это повлиять на правоприменительную практику?
5. НКО предлагает поправки в законопроект, касающийся защиты персональных данных. Какова допустимая форма участия НКО в законотворчестве?

Тема 10. Современные проблемы правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека ПКо ОС-2.1

1. Государство внедряет систему распознавания лиц в общественных местах. Какие права могут быть нарушены? Как обеспечить баланс между свободой и безопасностью?
2. В соцсетях распространяется дезинформация, вызывающая панику. Может ли государство ограничить доступ к ресурсу? Какие риски для прав это влечёт?
3. Компания собирает биометрические данные пользователей без их явного согласия. Какие правовые механизмы защиты существуют?
4. В результате кибератаки были похищены медицинские данные тысяч пациентов. Как обеспечить соблюдение права на неприкосновенность частной жизни в цифровой среде?

5. Гражданин не может получить государственную услугу из-за отказа использовать цифровую идентификацию по религиозным убеждениям. Как разрешить конфликт между цифровизацией и правами личности?

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

1. Правильное определение нарушенного права человека	7
2. Нормативно-правовое обоснование	5
3. Анализ правовой позиции	5
4. Учет судебной практики (при наличии)	4
5. Форма и структура ответа	3

21-24 баллов	88-100
15-18 баллов	63-75
0-12 балла	0-50

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме.

Б) Тестирование

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Исторические предпосылки зарождения идей о правах человека, права человека в историко-правовой мысли.

2. Морально-философские основания прав человека.
3. Характеристика современных доктрин прав человека. Причины появлений постмодерновых концепций прав человека. Кризис ценностей как фактор распада классических представлений о правах человека.
4. «Права человека» в правовой и неправовой культурах. Цивилизационный подход к правам человека. Силовая интерпретация феномена прав человека.
5. Институт «прав человека» в демократических и недемократических режимах. Связь прав человека и системы политического представительства.
6. Права человека в тоталитарном государстве: социалистическая концепция прав человека.
7. Правовое государство. Верховенство права. Признаки гражданского общества и правового государства. Государство как гарант прав и свобод человека и государство как их нарушитель.
8. Концепция прав человека и ее отражение в Конституции России. Конституционные принципы основных прав и свобод человека.
9. Конституционные гарантии права на судебную защиту. Реализация права на судебную защиту прав и свобод человека и гражданина в России.
10. Административная юстиция в механизме защиты прав граждан.
11. Гражданско-правовая защита прав человека.
12. Уголовно-правовая защита прав человека.
13. Защита прав человека в Конституционном Суде РФ, Конституционном (Уставном) суде субъекта РФ (до 01.01.2023), в конституционных (уставных) советах, действующих при законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов РФ.
14. Внесудебные механизмы защиты прав человека: понятие, содержание.
15. Деятельность Совета при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека.
16. Деятельность адвокатуры по защите прав человека и гражданина.
17. Нотариат и его место в системе защиты прав человека.
18. Место и задачи общественных палат как института гражданского общества в механизме реализации и защиты прав человека.
19. Юридические коллизии, пробелы в праве: понятие, виды, способы разрешения.
20. Биоэтика: понятие, отличие от традиционной медицинской этики, значение в современном мире.
21. Моральные проблемы и правовое регулирование окончания жизни: хосписы, эвтаназия. Паллиативная помощь: национальные и международные стандарты.
22. Моральные проблемы и правовое регулирование трансплантологии.
23. Проблемы законодательного регулирования и реализации прав лиц пожилого возраста.
24. Проблемы законодательного регулирования и реализации прав лиц пожилого возраста инвалидов,

25. Проблемы законодательного регулирования и реализации прав ребенка.
26. Защита женщин от насилия (международные и отечественные подходы к решению проблемы).

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих	0–59	Неудовл.	Не зачтено

вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.			

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1.

Какое из перечисленных прав не может быть ограничено даже в условиях военного положения в соответствии с международным правом?

a) Право на свободу и личную неприкосновенность
b) Право на неприкосновенность частной жизни
c) Право на жизнь
d) Право на свободу собраний

Правильный ответ: в) Право на жизнь

(Согласно статье 4 Международного пакта о гражданских и политических правах, право на жизнь относится к категории неотъемлемых прав и не подлежит ограничению даже в чрезвычайных обстоятельствах.)

Вопрос 2.

Какой орган в Российской Федерации уполномочен рассматривать жалобы на нарушение прав и свобод человека и содействовать их восстановлению?

a) Генеральная прокуратура РФ
b) Уполномоченный по правам человека в РФ
c) Совет Федерации
d) Министерство юстиции РФ

Правильный ответ: б) Уполномоченный по правам человека в РФ

(Деятельность Уполномоченного регулируется Федеральным законом № 48-ФЗ от 1997 года. Он действует как независимый правозащитный институт при Президенте РФ.)

Вопрос 3.

Какой международный документ закрепляет право каждого человека на личную безопасность?

a) Всеобщая декларация прав человека
b) Европейская конвенция по правам человека
c) Международный пакт о гражданских и политических правах
d) Все вышеперечисленное

Правильный ответ: г) Все вышеперечисленное

(Право на личную безопасность прямо или косвенно закреплено во всех трёх документах: ст. 3 ВДПЧ, ст. 2 и 5 ЕКПЧ, ст. 6 и 9 МПГПП.)

Вопрос 4.

Может ли государство ограничивать права человека в целях обеспечения национальной безопасности?
a) Нет, любые ограничения недопустимы
b) Да, без каких-либо условий
c) Да, но только если ограничение предусмотрено законом, преследует законную цель и является соразмерным
d) Только с разрешения Совета Безопасности ООН

Правильный ответ: в) Да, но только если ограничение предусмотрено законом, преследует законную цель и является соразмерным
(Это требование вытекает из ст. 29 Конституции РФ и ст. 8–11 Европейской конвенции о защите прав человека — принцип законности, необходимости в демократическом обществе и соразмерности.)

Вопрос 5.
Какой из перечисленных актов РФ прямо закрепляет приоритет общепризнанных принципов и норм международного права в сфере прав человека?
a) Уголовный кодекс РФ
b) Федеральный закон «О безопасности»
c) Конституция Российской Федерации
d) Кодекс административного судопроизводства РФ

Правильный ответ: в) Конституция Российской Федерации
(Согласно ч. 4 ст. 15 Конституции РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ являются составной частью правовой системы РФ.)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования,

необходимых для выполнения тестовых заданий. (например, конспекты, вычислительные материалы)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины «Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесьуяснить место изучаемойтемы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. ***Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.*** Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно

указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебник для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559146

2. Нудненко, Л. А. Конституционно-правовой статус личности в России : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559445

8.2. Дополнительная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564621

2. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность : учебник для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567552

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.: с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 14 марта

2020 г. № 1-ФКЗ] // Рос. газ. – 2020. – 4 июля.

2. Всеобщая декларация прав человека : [принята Генер. Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г.] // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

3. Декларация по проблемам старения : [принята резолюцией 47/5 Генеральной Ассамблеи ООН от 16.10.1992] – Документ опубликован не был. Режим доступа URL: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declold.shtml.

4. Международный пакт о гражданских и политических правах : [принят Генер. Ассамблеей ООН 16 дек. 1966 г.] // Ведомости Верхов. Совета СССР. – 1976. –
№ 17, ст. 291.

5. Американская конвенция о правах человека : [заключ. 22 нояб. 1969 г.] – Документ официально опубликован не был. Доступ из СПС «Гарант».

6. Африканская Хартия прав человека и народов : [заключ. в Найроби 26 июня 1981 г.] – Документ официально опубликован не был. Доступ из СПС «Гарант».

7. Устав Совета Европы (ETS № 1) [принят в г. Лондоне 5 мая 1949 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 12, ст. 1390.

8. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания : [принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН № 39/46 от 10 дек. 1984 г.] // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1987. – № 45, ст. 747.

9. Конвенция о защите прав человека и основных свобод : [заключ. в Риме 4 нояб. 1950 г. ETS № 005] // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

10. Европейская Конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания : [заключ. в Страсбурге 26 нояб. 1987 г. ETS № 126] // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

11. Меры, гарантирующие защиту прав тех, кто приговорен к смертной казни : резолюция 1984/50 Экономического и Социального Совета ООН : [приняты 25 мая 1984 г. на 21-ом пленарном заседании Экономического и Социального Совета ООН] – Документ официально опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы
«КонсультантПлюс».

12. Регламент Европейского Суда по правам человека от 1 авг. 2021 г. – URL: https://echr.coe.int/Documents/Rules_Court_ENG.pdf (дата обращения: 10.09.2021)

13. Правила применения параграфа 2 статьи 46 Европейской конвенции о правах человека [приняты Комитетом Министров 10 янв. 2001 г. на 736 заседании Заместителей Министров] – Документ официально опубликован не был. Доступ из справ.- правовой системы «Гарант».

14. Правила Комитета Министров по контролю за исполнением постановлений и условий мировых соглашений [приняты Комитетом министров 10 мая 2006 г. на 964 заседании заместителей Министров] – URL: https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?

documentId=0 90000168049a25d (дата обращения: 10.09.2021).

15. Практическая инструкция. Требование справедливой компенсации : [утв. Председателем Европейского Суда по правам человека на основании статьи 32 Регламента 28 марта 2007 г.] // Режим доступа URL: https://www.echr.coe.int/Documents/PD_satisfaction_claims_RUS.pdf (дата обращения: 10.09.2021).

16. О внесении изменений в отдельные федеральные конституционные законы : федер.конституционный закон от 8 декабря 2020 г. № 7-ФКЗ // Рос. газ. – 2020. – 11 дек.

17. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации : федер. конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ // Рос. газ. – 1997. – 4 марта.

18. О Конституционном Суде Российской Федерации : федер.конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // Рос. газ. – 1994. – 23 июля.

19. О Верховном Суде Российской Федерации : федер. конституционный закон от 5 февр. 2014 г. № 3-ФКЗ // Рос. газ. – 2014. – 7 февр.

20. О внесении изменений в Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» : федер. закон от 1 июля 2021 г. № 265-ФЗ // Рос. газ. – 2021. – 5 июля.

21. О международных договорах РоссийскойФедерации : федер. закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 21 июля.

22. О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней: федер. закон от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ // Рос. газ. – 1998. – 7 апр.

23. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.

24. Кодекс административногосудопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // Рос. газ. – 2015. – 11 марта.

25. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : федер. закон : от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 5, ст. 410.

26. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федер закон. от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Росс. газ. – 2002. – 20 нояб.

27. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 27 июля.

28. Уголовный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 25, ст. 2954.

29. О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об

административных правонарушениях и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» : федер. закон от 29 декабря 2020 г. № 471-ФЗ // Рос. газ. – 2021. – 11 янв.

30. О биомедицинских клеточных продуктах : федер. закон от 23 июня 2016 г. № 180-ФЗ // Рос. газ. – 2016. – 28 июня.

31. Об основах общественного контроля в Российской Федерации : федер. закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ // Рос. газ. – 2014. – 23 июля.

32. Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания : федер. закон от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ // Рос. газ. – 2008.
– 18 июня.

33. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях : федер. закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ // Рос. газ. – 2004. – 23 июня.

34. О некоммерческих организациях : федер. закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ // Рос. газ. – 1996. – 24 янв.

35. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) : федер. закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ // Рос. газ. – 2010. – 30 июля.

36. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газ. – 2003. – 8 окт.

37. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : федер. закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 5 июня.

38. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации : федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 2 дек.

39. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации : федер. закон от
21 нояб. 2011 г. № 323-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.11.2011.

40. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей : федер. закон от 29 дек. 2006 г. № 256-ФЗ // Рос. газ. – 2006. – 31 дек.

41. О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека : указ Президента РФ от 1 февраля 2011 г. № 120 // Рос. газ. – 2011. – 4 февр.

42. О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок : федер закон. от 30 апреля 2010 г.
№ 68-ФЗ // Рос. газ. – 2010. – 4 мая.

43. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации : федер. закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ // Рос.

газ. – 2008. – 26 дек.

44. Об исполнительном производстве: федер. закон от 2 окт. 2007 г. № 229-ФЗ // Рос. газ. – 2007. – 6 окт.

45. О прокуратуре Российской Федерации : федер. закон от 17 янв. 1992 г. № 168- ФЗ // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 20 февраля 1992 г., № 8, ст. 366.

46. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации : указ Президента Рос. Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 // Официальный интренет-портал правовой информации http://publication.pravo.gov.ru, 03.07.2021.

47. О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 г. № 1 // Рос. газ. – 2010. – 5 февр.

48. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации : постановление Пленума Верхов. Суда Рос. Федерации № 5 от 10 окт. 2003 г. // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2003. – № 12.

49. Дело «Анчугов и Гладков (Anchugov and Gladkov) против Российской Федерации» (жалоба № 11157/04, 15162/05) : постановление Европ. Суда по правам человека от 4 июля 2013 г. // Бюл. Европ. Суда по правам человека. – 2014. – № 2.

50. Дело «Константин Маркин против России» (жалоба № 30078/06) : постановление Европ. Суда по правам человека от 7 окт. 2010 г. // Бюл. Европ. Суда по правам человека. – 2012. – № 6.

51. Обобщение постановлений (решений) Европейского Суда по правам человека, краткий обзор которых поступил в Верховный Суд Российской Федерации по линии
«Сеть Верховных Судов» (SCN), действующей под эгидой Европейского Суда по правам человека и участником которой является Верховный Суд Российской Федерации, за период с 1 ноября 2020 года по 30 июня 2021 года (уголовно-правовые аспекты) // Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/30268/

Обобщение практики и правовых позиций международных договорных и внедоговорных органов, действующих в сфере защиты прав и свобод человека, по вопросам защиты права лица на жизнь // Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/30129/

8.4 Интернет-ресурсы

Поисковые интернет-системы:

1) «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru
2) «Гарант»: http://www.garant.ru

– информационно-правовой сайт: https://pravo.ru.

– Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net.
– Юридический словарь // www.legaltterm.info.

Официальные сайты государственных органов и органов государственной власти:

1) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.
2) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/
3) Конституционный Суд Российской Федерации: http://www.ksrf.ru/ru
4) Верховный Суд Российской федерации: http://www.vsrf.ru/
5) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/
6) Генеральная прокуратура Российской Федерации: https://epp.genproc.gov.ru/
7) Постоянного представительства Российской Федерации при Совете Европы: https://coe.mid.ru/representative

Официальный сайт Организации Объединенных Наций: https://www.un.org/ru/ Официальный сайт Совета Европы: https://www.coe.int/en/web/portal

Официальные сайты отдельных межгосударственных органов и организаций по защите прав человека, созданных в рамках ООН, Совета Европы:

1) Комитета ООН по правам человека: https://www.ohchr.org/RU/HRBodies/CCPR/Pages/CCPRIndex.aspx;
2) Европейского Суда по правам человека: https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home

1. Европейского комитета по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания: https://www.coe.int/en/web/cpt/home.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 «Конституционный контроль в РФ и за рубежом»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Котышевский Сергей Юрьевич, старший преподаватель кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 Конституционный контроль в РФ и за рубежом одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Конституционный контроль в РФ и за рубежом обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат****
СУОС ВО	ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо ОС-2.2	Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	ПКо ОС-2.2 Знает: механизмы привлечения к юридической ответственности, процедуры возмещения вреда, основы конституционного и международного контроля за соблюдением прав человека. ПКо ОС-2.2 Умеет: обосновывать применение мер ответственности, использовать институты судебной и международной защиты прав, включая обращение в ЕСПЧ и реализацию его решений. ПКо ОС-2.2 Владеет: навыками

					правового сопровождения процедур привлечения к ответственности и восстановления нарушенных прав, в том числе через национальные и международные судебные механизмы.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Конституционный контроль в РФ и за рубежом на 5-м семестре 3-го курса перед изучением дисциплин:

- Институты публичной власти современного государства
- Территориальная организация публичной власти
- Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Конституционное развитие и конституционный контроль	**8**	**2**			**2**							**2**	**2**	**О, Д, ПЗ**

	в Российской Федерации. Конституционный контроль как наука и учебная дисциплина.													
Тема 2	Сфера конституционной юрисдикции	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Д, ПЗ**
Тема 3	Конституционный Суд РФ и проблемы его компетенции	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Д, ПЗ**
Тема 4	Понятие, виды и общая характери	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Д, ПЗ**

	стика стадий конституционного судопроизводства													
Тема 5	Решения и правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Д, ПЗ**
Тема 6	Американская модель судебного контроля	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Д, ПЗ**
Тема 7	Европейская модель судебного контроля	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Д, ПЗ**

Тема 8	Смешанная модель конституционного судебного контроля	**12**	**2**			**2**						4	**4**	**О, Д, ПЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	16			16				4		18	18	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Конституционное развитие и конституционный контроль в Российской Федераци	**8**	**1**										**3**	**3**	**О, Д, ПЗ**

	и. Конституционный контроль как наука и учебная дисциплина.													
Тема 2	Сфераконституционнойюрисдикции	8	**1**									4	**4**	**О, Д, ПЗ**
Тема 3	Конституционный Суд РФ и проблемы его компетенции	8	1									4	**4**	**О, Д, ПЗ**
Тема 4	Понятие, виды и общая характеристика стадий конституционного судопрои	8	1									3	**3**	**О, Д, ПЗ**

	зводства													
Тема 5	Решения и правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации	8				1						4	**4**	**О, Д, ПЗ**
Тема 6	Американскаямодельсудебногоконтроля	8				1						3	**3**	**О, Д, ПЗ**
Тема7	Европейская модель судебного контроля Европейская модель судебного контроля	8				1						5	**5**	**О, Д, ПЗ**

Тема8	Смешанная модель конституционного судебного контроля	12				1						5	5	**О, Д, ПЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4		30	30	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема № 1. Конституционное развитие и конституционный контроль в Российской Федерации. Конституционный контроль как наука и учебная дисциплина. ПКо ОС-2.2

Понятие, сущность и виды конституционного контроля. Судебный конституционный контроль как специфическая форма правосудия. Конституционное правосудие как подотрасль конституционного права. Тенденция перерастания конституционного правосудия из подотрасли конституционного права в самостоятельную отрасль права.

Конституционное развитие и конституционный контроль в РФ. Источники конституционного права Российской Федерации. Место и роль Конституции РФ в системе источников. Понятие конституционного контроля. Отличие конституционного контроля от конституционного надзора. Что представляет собой конституционный контроль как система. Объекты и субъекты конституционного контроля. Система субъектов конституционного контроля. Конституционный суд РФ. Особенности конституционного контроля в РФ.

Наука конституционного права и конституционное правосудие. Конституционный контроль как учебная дисциплина.

Тема № 2. Сфера конституционной юрисдикции. ПКо ОС-2.2

Модели судебного конституционного контроля.

Понятие компетенции конституционных судов и ее классификация. Контроль за конституционностью нормативно-правовых актов. Предварительный и последующий судебный контроль. Проверка конституционности международных и внутригосударственных договоров. Разрешение споров о компетенции. Защита прав и свобод человека и гражданина. Предварительный контроль конституционности изменений и дополнений в конституцию. Право законодательной инициативы. Иные полномочия конституционных судов. Послания конституционных судов.

Тема № 3. Конституционный Суд РФ и проблемы его компетенции. ПКо ОС-2.2

Конституционный суд: политико-правовая природа и функции. Формы конституционного контроля, осуществляемые им. Полномочия конституционного суда: основные и дополнительные. Организация Конституционного Суда Российской Федерации и статус его судей. Основные принципы деятельности конституционного суда: независимость, компетентность, гласность, состязательность и равноправие сторон.

Обязательность решений конституционного суда. Проблема участия в судебном заседании конституционного суда Генерального прокурора, министра юстиции, Председателя Верховного Суда: особенности ее разрешения в постсоветских государствах. Судебное исследование в конституционном судопроизводстве. Доказательства. Предмет доказывания по делам, возникающим из конституционно-правовых отношений.

Тема № 4. Понятие, виды и общая характеристика стадий конституционного судопроизводства. ПКо ОС-2.2

Понятие и виды стадий конституционного судопроизводства. Стадия внесения обращения в конституционный суд. Понятие и виды обращений в конституционный суд. Субъекты права на обращение в конституционный суд. Поводы и основания к рассмотрению дела в конституционном суде. Стадия рассмотрения обращения,

поступившего в конституционный суд, и предварительного изучения его судьями конституционного суда.

Стадия принятия обращения к рассмотрению в конституционном суде. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству в конституционном суде. Стадия назначения дела к слушанию в конституционном суде. Процедура, сроки, определение очередности рассмотрения дела. Стадия судебного разбирательства в конституционном суде. Подготовительная часть судебного разбирательства. Заключительные выступления сторон и их представителей. Окончание слушания дела. Совещание судей конституционного суда. Принятие и провозглашение итоговых (окончательных) решений конституционного суда. Прекращение производства по делу в конституционном суде.

Тема № 5. Решения и правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации. ПКо ОС-2.2

Понятие, виды и порядок принятия актов конституционного суда. Итоговые решения. Определения. Послания и представления. Решения, принимаемые по организационным и кадровым вопросам работы конституционного суда. Виды итоговых решений, процедура голосования по решениям конституционного суда. Требования, предъявляемые к ним. Содержание итоговых решений. Особое мнение судьи конституционного суда. Провозглашение, опубликование решений конституционного суда, их юридическая сила.

Исправление неточностей в итоговом решении, разъяснение итогового решения. Исполнение решений конституционного суда. Их непосредственное действие. Проблемы исполнения решений.

Тема № 6. Американская модель судебного контроля. ПКо ОС-2.2

Общая характеристика американской модели судебного контроля. Страны с американской моделью судебного контроля.

Конституционный контроль в США. Роль Верховного суда США. Общая характеристика судебной системы США. Федеральная судебная система. Верховный Суд США – высший орган федеральной судебной системы: формирование, состав, порядок деятельности.

Тема № 7. Европейская модель судебного контроля. ПКо ОС-2.2

Конституционный суд Австрии – первый в мире специализированный суд, осуществляющий конституционный судебный контроль. История возникновения, правовое регулирование, компетенция. Правовой статус судей Конституционного суда Австрии. Субъекты обращения в Конституционный суд Австрии. Решения Конституционного Суда Австрии.

Традиции конституционного контроля в Германии. Правовой статус Федерального конституционного суда. Организация Федерального конституционного суда. Правовой статус судей Федерального конституционного суда. Компетенция Федерального конституционного суда. Виды конституционного судопроизводства.

История конституционного контроля в Италии. Создание Конституционного суда. Состав и функции Конституционного суда. Процедура рассмотрения дела в Конституционном суде Италии.

Тема № 8. Смешанная модель конституционного судебного контроля. ПКо ОС-2.2

Правовой статус Конституционного совета Франции. Порядок формирования Конституционного совета Франции. Основные формы деятельности Конституционного совета. Юридическая сила конституционных предписаний

Исторические предпосылки формирования системы конституционного контроля в Португалии. Правовой статус и полномочия конституционного суда Португалии. Основные особенности португальской модели конституционного контроля. Специфика функционирования Конституционного суда в Португалии Решения португальского Конституционного суда.

Конституционный Совет Республики Казахстан как орган конституционного контроля. Состав и полномочия членов Конституционного Совета. Компетенция Конституционного Совета. Конституционное производство. Юридическая сила решений Конституционного Совета

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Конституционный контроль в РФ и за рубежом входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОСформируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

предложенных		ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть	Ответ считается верным:

	развернутый обоснованный ответ	вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общаяшкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (опрос):

Тема № 1. Конституционное развитие и конституционный контроль в Российской Федерации. ПКо ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1) Как вы понимаете сущность и основные виды конституционного контроля в Российской Федерации?

2) В чём, по вашему мнению, заключается отличие конституционного контроля от конституционного надзора?

3) Какую роль играет Конституционный Суд РФ в системе конституционного контроля, и какие особенности его деятельности вы считаете наиболее значимыми?

4) Считаете ли вы, что конституционное правосудие должно выделяться в самостоятельную отрасль права, а не оставаться подотраслью конституционного права? Почему?

5) Какие объекты и субъекты, на ваш взгляд, являются ключевыми в системе конституционного контроля в РФ?

6) Каково место Конституции РФ среди других источников конституционного права, и как это влияет на практику конституционного контроля?

7) Насколько, по вашему мнению, важна дисциплина «конституционный контроль» в юридическом образовании, и как она соотносится с наукой конституционного права?

Тема № 2. Сфера конституционной юрисдикции. ПКо ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1) Какие модели судебного конституционного контроля вы знаете, и какая из них, по вашему мнению, наиболее эффективна для защиты конституционного строя?

2) В чём заключается различие между предварительным и последующим конституционным контролем, и в каких случаях каждый из них применяется?

3) Должны ли международные договоры проходить проверку на соответствие Конституции РФ, и кто, на ваш взгляд, должен осуществлять такую проверку?

4) Какую роль играет конституционный суд в разрешении споров о компетенции между органами государственной власти?

5) Насколько, по вашему мнению, эффективно использование конституционными судами права законодательной инициативы для совершенствования правовой системы?

6) Как вы оцениваете практику выпуска «посланий» конституционными судами — является ли это формой правового воздействия или политического влияния?

7) Какие полномочия конституционных судов, помимо контроля за нормативными актами, вы считаете наиболее важными для защиты прав и свобод граждан?

Тема № 3. Конституционный Суд РФ и проблемы его компетенции. ПКо ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1) Как вы понимаете политико-правовую природу Конституционного Суда РФ — является ли он преимущественно судебным, политическим или надзорным органом?

2) Какие формы конституционного контроля, осуществляемые Конституционным Судом РФ, вы считаете наиболее значимыми для обеспечения верховенства Конституции?

3) Насколько, по вашему мнению, соблюдаются в деятельности Конституционного Суда РФ такие принципы, как независимость, гласность и состязательность сторон?

4) Должны ли решения Конституционного Суда РФ быть обязательными для всех государственных органов без исключения, и сталкивается ли Россия с проблемами их исполнения?

5) Как вы оцениваете участие Генерального прокурора, Министра юстиции и Председателя Верховного Суда в заседаниях Конституционного Суда — способствует ли это справедливости или нарушает принцип независимости?

6) Какие особенности имеет судебное исследование и доказывание в конституционном судопроизводстве по сравнению с обычным гражданским или уголовным процессом?

7) Какие дополнительные полномочия Конституционного Суда РФ (помимо основных) вы считаете полезными или, наоборот, избыточными для его функционирования?

Тема № 4. Понятие, виды и общая характеристика стадий конституционного судопроизводства. ПКо ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1) Какие основные стадии проходит дело в конституционном судопроизводстве, и какая из них, по вашему мнению, наиболее важна для обеспечения правовой защиты?

2) Кто имеет право обращаться в Конституционный Суд РФ, и достаточно ли широк круг субъектов конституционного судопроизводства?

3) Какие поводы и основания необходимы для того, чтобы обращение было принято Конституционным Судом к рассмотрению?

4) Как организована стадия предварительного изучения обращения судьями Конституционного Суда, и влияет ли она на последующее рассмотрение дела?

5) Какие процедуры и критерии используются при определении очередности и сроков рассмотрения дел в Конституционном Суде?

6) Какие особенности имеет судебное разбирательство в Конституционном Суде по сравнению с обычным судебным процессом?

7) В каких случаях возможно прекращение производства по делу в Конституционном Суде, и насколько это соответствует принципам правовой определённости?

Тема № 5. Решения и правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации. ПКо ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1) Какие виды актов выносит Конституционный Суд РФ, и чем отличаются итоговые решения от определений и постановлений?

2) Какова процедура принятия и голосования по итоговым решениям в Конституционном Суде, и обеспечивает ли она коллегиальность и объективность?

3) Какие требования предъявляются к содержанию решений Конституционного Суда, и насколько они понятны для правоприменителей и граждан?

4) Насколько значимо наличие «особого мнения» судьи в решении Конституционного Суда — способствует ли это прозрачности или подрывает авторитет Суда?

5) Как обеспечивается публичность и доступность решений Конституционного Суда, и насколько оперативно они публикуются?

6) Каковы механизмы разъяснения и исправления решений Конституционного Суда, и допустимо ли их изменение после вступления в силу?

7) С какими основными проблемами связано исполнение решений Конституционного Суда на практике, и как их можно преодолеть?

Тема № 6. Американская модель судебного контроля. ПКо ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1) В чём заключается суть американской модели судебного

конституционного контроля, и какие страны её используют?

2) Какую роль играет Верховный Суд США в системе конституционного контроля, и на чём основана его легитимность?

3) Как устроена федеральная судебная система США, и как она взаимодействует с системой конституционного контроля?

4) Как формируется состав Верховного Суда США, и какие риски несёт политизация назначения судей?

5) Может ли любой суд в США признавать закон неконституционным, и как это влияет на единообразие правоприменения?

6) Какие достоинства и недостатки вы видите в диффузной (американской) модели конституционного контроля по сравнению с централизованной?

7) Насколько эффективна американская модель для защиты прав граждан в условиях федеративного государства?

Тема № 7. Европейская модель судебного контроля. ПКо ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1) Почему Конституционный суд Австрии считается первым в мире специализированным органом конституционного контроля, и какова его компетенция сегодня?

2) Каков правовой статус и порядок назначения судей Федерального конституционного суда Германии, и как это обеспечивает их независимость?

3) Какие виды конституционного судопроизводства существуют в Германии, и какой из них наиболее часто используется на практике?

4) Как организован Конституционный суд Италии, и какие особенности имеет процедура рассмотрения дел в нём?

5) Кто может обращаться в конституционные суды стран с европейской моделью (на примере Австрии, Германии или Италии), и насколько это соответствует принципу доступности правосудия?

6) Какие решения выносят конституционные суды в странах европейской модели, и какова их юридическая сила?

7) В чём состоят ключевые различия между национальными системами конституционного контроля в Австрии, Германии и Италии, несмотря на общую «европейскую» модель?

Тема № 8. Смешанная модель конституционного судебного контроля. ПКо ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1) Чем отличается Конституционный совет Франции от классических конституционных судов, и каков его правовой статус?

2) Как формируется состав Конституционного совета Франции, и какие риски несёт его политическая близость к исполнительной власти?

3) Какие основные формы деятельности осуществляет Конституционный совет Франции, и какова юридическая сила его решений?

4) Какие исторические причины обусловили создание специфической модели конституционного контроля в Португалии?

5) Каковы полномочия и особенности функционирования Конституционного суда Португалии по сравнению с другими европейскими странами?

6) Как организовано конституционное производство в Республике Казахстан, и какие полномочия имеет Конституционный Совет?

7) Можно ли считать казахстанскую или португальскую модель «смешанной», и какие элементы американской и европейской моделей в них присутствуют?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТсоставляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТитиповые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Понятие и виды решений Конституционного Суда РФ.
2. Юридическая сила решений Конституционного Суда РФ.
3. Понятие, природа и виды правовых позиций Конституционного Суда РФ.
4. Конституционный Суд Республики Ингушетия: порядок формирования и полномочия.
5. Полномочия конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
6. Решения конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
7. Правовые основы регулирования взаимоотношений Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -1

КТ –2.

Тема 1-8

Выполнение практического задания.

Примерное практическое задание: Выполнить письменное практическое задание:

Ситуация:

Гражданин РФ И.В. Петров обратился в суд общей юрисдикции с иском о признании недействующим пункта 3 статьи 12 Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», который ограничивает выезд за границу граждан, имеющих доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в течение пяти лет после увольнения с соответствующей должности. Суд отказал в удовлетворении иска, сославшись на конституционность данного положения.

Петров узнал, что ранее Конституционный Суд РФ в Постановлении от 17 февраля 2020 года № 6-П признал аналогичную норму частично неконституционной, указав, что ограничение выезда должно быть индивидуализированным, а не применяться автоматически ко всем бывшим сотрудникам. Однако суд общей юрисдикции не учёл это постановление, мотивируя это тем, что «решения КС носят рекомендательный характер».

Вопросы к задаче:

1) Какова юридическая сила решений Конституционного Суда РФ? Являются ли они обязательными для судов общей юрисдикции?
2) Что означает «непосредственное действие» решения Конституционного Суда, и как оно должно применяться в данном случае?
3) Имеет ли право суд общей юрисдикции игнорировать правовую позицию КС РФ, ссылаясь на её «рекомендательный» характер?
4) Какие механизмы существуют для обеспечения исполнения решений Конституционного Суда РФ в практике правоприменения?
5) Может ли гражданин ссылаться непосредственно на постановление КС РФ в своём судебном иске?
6) Что такое «правовая позиция» Конституционного Суда, и как она соотносится с его итоговыми решениями?
7) Какие последствия наступают для нормативного акта, признанного КС РФ неконституционным (полностью или частично)?

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель практического задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно. Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

Выполнение всех практических заданий на оценку зачтено дает 100 баллов на КТ -2

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»;

- Постановления и определения Конституционного Суда РФ (в том числе по ключевым делам о проверке конституционности законов и разрешении компетенционных споров);
- Статут Международного Суда ООН;
- Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (с Протоколами);
- Основные конституционные акты зарубежных стран (по выбору: Конституция США, Основной закон ФРГ, Конституция Франции, Конституция Италии);

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета (тестирование в СДО).*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Какая модель конституционного контроля предполагает, что любой суд может проверять соответствие закона Конституции?

а) Европейская
б) Смешанная
в) Американская
г) Советская

Ответ: В

Кто из перечисленных субъектов НЕ имеет права на обращение в Конституционный Суд РФ с запросом о конституционности закона?

а) Президент Российской Федерации
б) Группа граждан РФ
в) Совет Федерации
г) Верховный Суд РФ

Ответ: Б

Какой из перечисленных актов Конституционного Суда РФ имеет высшую юридическую силу и влечёт утрату нормой закона силы?

а) Определение
б) Послание
в) Итоговое постановление (решение)
г) Представление

Ответ: В

Что характерно для европейской модели конституционного контроля?

а) Проверка конституционности законов возможна только до их вступления в силу
б) Конституционный контроль осуществляется любым судом
в) Существует специализированный конституционный суд
г) Решения конституционного органа носят рекомендательный характер

Ответ: В

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»;
- Постановления и определения Конституционного Суда РФ (в том числе по ключевым делам о проверке конституционности законов и разрешении компетенционных споров);
- Статут Международного Суда ООН;
- Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (с Протоколами);
- Основные конституционные акты зарубежных стран (по выбору: Конституция США, Основной закон ФРГ, Конституция Франции, Конституция Италии);

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях,

выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач.;

- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;

- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;

- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);

- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.

- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.

- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.

- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Конституционное правосудие : учебник для вузов / ответственный редактор Ю. В. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19150-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569084

2. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебник для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559146

3. Приходько, Т. В. Защита прав человека в Конституционном Суде Российской Федерации и органах системы ООН : учебник для вузов / Т. В. Приходько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17011-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567561

4. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебник для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 427 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-20146-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566795

8.2. Дополнительная литература

1. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567144

2. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях Конституционного Суда РФ в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 228 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02054-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561735

3. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях Конституционного Суда РФ в 2 ч. Часть 2. : практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02056-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561736

4. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ : учебник для вузов / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11559-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566337

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «Юридическая техника»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор - составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Юридическая техника» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ИД-2.ПКо ОС-1	Осуществляет согласование проектов правовых актов, контроль исполнения и систематизацию нормативных правовых актов	ИД-2.ПКо ОС-1 Знает: процедуры согласования, экспертизы и контроля исполнения нормативных правовых актов, принципы их систематизации и ведения реестров. ИД-2.ПКо ОС-1 Умеет: организовывать согласование проектов правовых актов с заинтересованными органами, осуществлять юридическую экспертизу, контролировать реализацию принятых актов и вести их систематизацию. ИД-2.ПКо ОС-1 Владеет: навыками обеспечения законности, согласованности и эффективности нормотворческого процесса в сфере публичной власти и национальной безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 ак.час на лекции

24 ак.час на практические занятия.

20 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

38 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.07. «Юридическая техника» изучается на 4-м курсе 7-го семестра после изучения дисциплин:

- Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека;

-Территориальная организация публичной власти;

-Правоохранительные органы.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина	12	2			2								2	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 2	Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	14	2			2								4	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 3	Юридическая конструкция	14	2			4								2	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 4	Юридические предположения	10	2			4								4	Опрос, ПЗ, ДЗ

Тема 5	Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	6	4			4							2	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 6	Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника	4	4			2							2	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 7	Особенности юридической техники в различных правовых системах	4	4			2							2	Опрос, ПЗ, ДЗ
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	24			24							20	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина	14	2											6	ПЗ, ДЗ
Тема 2	Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	14	2											6	ДЗ, ПЗ, опрос
Тема 3	Юридическая конструкция	14	2											4	ДЗ, ПЗ, опрос
Тема 4	Юридические предположени	14	2			2								6	ДЗ, ПЗ, опрос

Тема 5	Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	12	2			2							6	ДЗ, ПЗ, опрос
Тема 6	Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника		1			2							4	ДЗ, ПЗ, опрос
Тема 7	Особенности юридической техники в различных правовых системах		1										2	ДЗ, ПЗ, опрос
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	12			6							38	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина. ИД-2.ПКо ОС-1

Юридическая техника как наука. Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей.

История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники.ИД-2.ПКо ОС-1

Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть. Юридический стиль. Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы. Юридический инструментарий. Юридические документы, их виды и особенности. Нормативные правовые акты. Индивидуальные правовые акты. Принципы юридической техники. Правила юридической техники.

Тема 3. Юридическая конструкция. ИД-2.ПКо ОС-1

Понятие юридической конструкции. Сущность юридической конструкции. Признаки юридической конструкции. Задачи юридических конструкций. Виды юридических конструкций.

Нормативно-правовое предписание. Понятие, признаки нормативно-правового предписания. Цели выделения нормативно-правовых предписаний.

Соотношение нормативно-правового предписания и нормы права. Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания. Виды нормативно-правовых предписаний.

Тема 4. Юридические предположения. ИД-2.ПКо ОС-1

Правовые аксиомы, их значение. Свойства правовых аксиом. Признаки правовых аксиом. Виды правовых аксиом.

Правовые фикции. Определение, признаки. Значение и цели правовых фикций в правовой сфере. Виды фикций.

Правовые презумпции, их виды, распространение. Правовая оговорка. Правовые символы, их признаки и значение. Виды правовых символов.

Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника. ИД-2.ПКо ОС-1

Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях. Принципы правотворчества.

Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры. Эволюция и совершенствование юридической техники подготовки законов. Юридическая техника обнародования нормативных правовых актов.

Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов. Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов.

Особенности юридической техники международных документов: декларативного, протокольного, договорного характера.

Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника. ИД-2.ПКо ОС-1

Правореализационная техника: понятие, виды. Принципы.

Правоприменительная техника. Принципы, признаки правоприменения. Субъекты правоприменительной деятельности. Процессуальные и содержательные требования правоприменительной работы. Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере.

Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды. Правила и принципы толкования. Субъекты толкования, юридические последствия. Юридическая техника ведения договорной работы. Форма договора. Юридическая техника составления, заключения и исполнения договора.

Тема 7. Особенности юридической техники в различных правовых системах. ИД-2.ПКо ОС-1

Различные критерии классификации правовых семей. Место и роль юридической техники в правовых системах.

Юридическая техника в англо-саксонской правовой семье. Техника прецедентной системы. Развитие юридической техники в Англии. Особенности юридической техники в США, различия штатов.

Романо-германская правовая семья и особенности ее юридической техники. Романская правовая традиция. Германское право.

Место юридической техники в странах религиозной правовой семьи. Особенности юридической техники в мусульманской, индусской правовых системах. Юридическая техника в странах с неразвитым правом.

Юридическая техника социалистической, скандинавской, дальневосточной, латиноамериканской правовых семей.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Юридическая техника» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).

ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательн	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ость	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, решение практических заданий, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина. ИД-1.ПКо ОС-5

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое юридическая техника: наука, искусство, ремесло или совокупность методов и приемов? Где проходит грань?
2. Каковы основные подходы к пониманию юридической техники? Какой из них наиболее точно отражает её природу?
3. Является ли юридическая техника самостоятельной научной дисциплиной или она представляет собой раздел теории государства и права?
4. Каковы основные элементы юридической техники? Можно ли выделить ядро и периферию?
5. Как качество юридической техники влияет на эффективность права в целом? Можно ли измерить это влияние?
6. Является ли владение юридической техникой показателем профессиональной компетентности юриста?

Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники. ИД-1.ПКо ОС-5

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение юридической техники. Чем она отличается от простого владения юридической терминологией?
2. Назовите основные цели и задачи юридической техники. Для чего она нужна правовой системе?
3. Что понимается под «правилами юридической техники»? Являются ли эти правила юридическими нормами?
4. Перечислите основные виды юридической техники. В чем их ключевое различие?
5. Какая связь существует между юридической техникой и юридическим языком?
6. Какие обязательные реквизиты должен иметь нормативный правовой акт, чтобы быть действительным

Тема 3. Юридическая конструкция. ИД-1.ПКо ОС-5

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение юридической конструкции. Чем она отличается от просто логического рассуждения о праве?
2. Какова основная цель использования юридических конструкций в правовом регулировании?
3. Назовите и охарактеризуйте основные элементы структуры юридической конструкции
4. Кто из известных правоведов внес значительный вклад в разработку учения о юридических конструкциях, и в чем заключалась их основная идея?

5. Как юридические конструкции связаны с системой права? Являются ли они «строительными блоками» этой системы?
6. По каким критериям можно классифицировать юридические конструкции? Назовите не менее трех критериев и приведите примеры.

Тема 4. Юридические предположения. ИД-1.ПКо ОС-5

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение юридической презумпции. Чем предположение в праве отличается от предположения в бытовом смысле?
2. В чем заключается главная цель использования презумпций в правовом регулировании? Почему без них невозможно обойтись?
3. Назовите и раскройте суть основных элементов структуры любой презумпции:
4. Сфера действия (где применяется?)
5. Основание (что вызывает её применение?)
6. Предполагаемый факт (что именно предполагается?)
7. Юридические последствия (к чему она приводит?)

Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника. ИД-1.ПКо ОС-5

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение правотворческой техники. Чем она отличается от юридической техники в целом?
2. Назовите основные субъекты, осуществляющие правотворческую деятельность в РФ. Кто является основным «пользователем» правил правотворческой техники?
3. Каковы цели и задачи применения правил правотворческой техники?
4. Перечислите основные стадии правотворческого процесса, на которых применяются технико-юридические правила.

Для чего нужна строгая система рубрикации

5. Каковы современные требования к официальным реквизитам НПА?

Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника. ИД-1.ПКо ОС-5

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение правореализационной техники. Чем она отличается от правотворческой техники по своим целям и субъектам?
2. Назовите основные формы реализации права, в которых применяется правореализационная техника
3. Перечислите основные виды юридических документов, создание которых требует владения правореализационной техникой
4. Каковы основные цели и задачи применения правил правореализационной техники?

5. В чем разница между простым утверждением и юридической аргументацией? Приведите пример сильного и слабого юридического аргумента
6. Каковы основные элементы структуры правовой позиции, которую юрист излагает в суде или в процессуальном документе?
7. Какие технические приемы используются для опровержения доводов процессуального оппонента?

Тема 7. Особенности юридической техники в различных правовых системах. ИД-1.ПКо ОС-5

Вопросы для обсуждения:

1. Что является предметом изучения сравнительной юридической техники? Чем обусловлены различия в юридической технике разных правовых систем?
2. Назовите основные правовые семьи, которые сравнивают в контексте юридической техники (романо-германская, общего права, религиозная и др.). Какие критерии лежат в основе этого сравнения?
3. Как взаимосвязаны источники права в той или иной правовой системе и преобладающие виды юридической техники?
4. Опишите структуру и стиль мотивировочной части судебного решения в системе общего права и в континентальной системе. В чем заключается принципиальная разница в роли судьи как «толкователя» и «создателя» права?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях

Общее количество занятий: 9

Минимальный порог для получения максимального балла: 7 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

100 баллов = 7 посещений, | 1 пропуск = 14,29 баллов.

КТ – 2. Выполнение всех практических работ

Примерные темы работ:

1. Проанализируйте следующее высказывания:

«Юридическая техника выступает как совокупность средств и приемов

нематериального, технического характера. Средства и приемы здесь технические, потому что являются, так сказать, внешними инструментами и способами организации правового материала. Как и все техническое, они с одинаковым успехом используются при выработке, оформлении и систематизации многих и разных актов. Их значение по отношению к содержанию права служебное. В то же время эти средства и приемы имеют нематериальный характер. Они выражены в определенных идеологических явлениях и категориях» (С.С. Алексеев).

«Юридическая техника встроена во все уровни и сферы функционирования права, а точнее, во все формы реализации воли право-установителя: 1) в сфере право-образования она применяется на всех уровнях – законотворческом, нормотворческом, правотворческом; предметом ее воздействия выступают законы, нормативно-правовые акты, индивидуальные правовые акты; 2) в сфере право-применения и интерпретации (толкования) правовых актов она используется во всех случаях «приложения закона и иных правовых актов к конкретным лицам и конкретным обстоятельствам» (О.Г. Соловьев).

2. Кейс-задание

Калининградское областное собрание депутатов подготовило проект федерального закона о внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации.

Проект

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О внесении изменения в статьи 79, 123, 161

Уголовного кодекса Российской Федерации

Ст. 1

Часть 4 статьи 79 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Запрещается условно-досрочное освобождение лиц, ранее условно-досрочно

освобожденных от уголовного наказания».

Ст. 2

Часть 2 статьи 123 изложить в следующей редакции:

«Проведение искусственного прерывания беременности по истечении установленных законодательством Российской Федерации сроков для ее проведения при отсутствии социальных и медицинских показаний, –

наказывается лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок

до пяти лет».

Ст. 3

В части 2 статьи 161 исключить слова «принудительными работами на срок до

пяти лет».

Ст. 4

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального

опубликования.

Вопросы по ситуации:

– имеет ли право Калининградское областное собрание депутатов внести законопроект в Государственную Думу РФ;

– какие средства и приемы юридической техники были использованы;

– какие правила юридической техники нарушены;

– содержит ли подготовленный законопроект коррупциогенные факторы;

– какие документы (кроме проекта федерального закона) необходимо представить для внесения законопроекта в Государственную Думу Российской Федерации;

– назовите порядок внесения законопроекта.

Критерии оценки выполнения практических работ

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме	91–100	Отличн о	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности:	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно	60–74	Удовлет ворител ьно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала.	0–59	Неудовл етворит ельно	Не зачтено

К-3. Выполнение домашнего задания по каждой теме.

Примерное домашнее задание:

1.Анализ структуры нормативного акта. Найти любой федеральный закон (например, ФЗ «О защите прав потребителей» или ФЗ «Об образовании в РФ»)

-Выпишите его внешние реквизиты (название, дата принятия, номер, подписант, дата подписания).
-Найдите и выпишите примеры следующих внутренних структурных единиц: преамбула (вводная часть), статья, часть, пункт, подпункт, абзац.
-Кратко поясните, какую смысловую нагрузку несет каждый из найденных элементов.

2. «Критик законодателя»

Перед вами плохо составленная (гипотетическая) норма.

«Граждане обязаны соблюдать чистоту в общественных местах. За нарушение предусмотрена ответственность».

Необходимо составить рецензию на эту норму. Указать, какие принципы и правила юридической техники нарушены (например, принцип определенности, ясности). Предложите свой вариант редакции этой нормы, исправив недостатки.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отличн о	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлет ворител ьно	
Обучающийся не справился	0–59	Неудовл етворит ельно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между этапами развития юридической техники и их характеристиками:

А) Античность

Б) Средневековье

В) Новое время

Г) Современность

1. Формирование научных школ юридического письма, кодификаций.
2. Использование казуистического стиля в религиозных нормах.
3. Появление аналитических методов и кодификационных практик.
4. Систематизация законодательства с применением цифровых технологий.

Ответ: А–2; Б–1; В–3; Г–4

2. Установите соответствие между понятиями и их признаками:

А) Юридическая техника как наука

Б) Юридическая техника как учебная дисциплина

В) Юридическая техника как прикладная деятельность

1. Формирует методологию для правотворческой и правоприменительной деятельности.
2. Имеет педагогическое значение для подготовки специалистов.
3. Обеспечивает практическую реализацию нормотворческого процесса.

Ответ: А–1; Б–2; В–3

3.Какое из утверждений наиболее точно отражает значение юридической техники как науки?

А) Она регулирует исключительно правотворческую деятельность.

Б) Она является методологией для правовой науки и практики.

В) Она используется только при кодификации законодательства.

Г) Она сводится к юридическому языку.

Ответ: Б.

4. Какое определение лучше всего отражает юридическую технику как учебную дисциплину?

А) Это часть правотворческого процесса.

Б) Это система знаний и навыков для подготовки специалистов.

В) Это методика ведения юридической документации.

Г) Это собрание правил юридического языка.

Ответ: Б.

5. Основное теоретико-методологическое значение юридической техники заключается в том, что она:

А) Позволяет обосновывать политические решения.

Б) Формирует профессиональную культуру юриста.

В) Определяет порядок нормотворчества.

Г) Обеспечивает материальную основу права.

Ответ: Б.

6.К какому элементу можно отнести развитие методики систематизации нормативных актов?

А) Наука

Б) Учебная дисциплина

В) Прикладная деятельность

Г) Историко-правовое исследование

Ответ: А.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования

преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы

(рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических ситуаций

Практическая ситуация – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для прикладного бакалавриата / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3750-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426252

2. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469637

3. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470159

8.2. Дополнительная литература

1. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного

адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469408

2.

8.3. Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru
- Поисковые интернет-системы:

a) КонсультантПлюс http://www.consultant.ru

b) Гарант http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 «Современные стандарты правоприменительной деятельности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Савельев Андрей Валерьевич, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Современные стандарты правоприменительной деятельности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 Современные стандарты правоприменительной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ИД-1.ПКо ОС-6.1	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	ИД-1.ПКо ОС-6.1 Знает: правовые основы национальной безопасности, содержание и особенности реализации публично-правовых функций в органах исполнительной власти, нормативную базу в сфере уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений. ИД-1.ПКо ОС-6.1 Умеет: применять правовые знания для защиты интересов национальной безопасности при выполнении служебных задач в различных отраслях публичной власти. ИД-1.ПКо ОС-6.1

					Владеет: навыками правового анализа и практической реализации функций, направленных на обеспечение национальной безопасности в рамках исполнительной власти.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
Дисциплина Современные стандарты правоприменительной деятельности изучается в 7-м семестре 4-го курса перед изучением дисциплин:

- Юридическая социология;
- Юридическая техника;
- Правоохранительные органы.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности.	**12**	**2**			**2**							**4**	**4**	**О, Т**

Тема 2	Стадии правоприменительной деятельности	**12**	**4**			**4**						**2**	**2**	**О**
Тема 3	Социальный механизм правоприменительной деятельности.	**12**	**2**			**2**						**4**	**4**	**О**
Тема 4	Понятие и юридическая природа Правоприменительных актов	**12**	**2**			**2**						**4**	**4**	**О, Т**
Тема 5	Правоприменение при пробелах в праве и правовых коллизиях	**12**	**4**			**4**						**2**	**2**	**О**
Тема 6	Толкование права в правоприменительной деятельности	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Т**
Промежуточная аттестация		**4**												**З**

Итого		**72**	**16**			**16**						**18**	**18**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности.	**14**	**2**			**2**							**5**	**5**	**О, Т**
Тема 2	Стадии правоприменительной деятельности	**10**											**5**	**5**	**О**
Тема 3	Социальныймеханизм правоприменительной деятельности.	**14**	**2**			**2**							**5**	**5**	**О**
Тема 4	Понятие и юридическая	**10**											**5**	**5**	**О, Т**

	природа Правоприменительных актов													
Тема 5	Правоприменение при пробелах в праве и правовых коллизиях	**10**										**5**	**5**	**О**
Тема 6	Толкование права в правоприменительной деятельности	**10**										**5**	**5**	**О, Т**
Промежуточная аттестация		**4**												**3**
Итого		**72**	**4**			**4**						**30**	**30**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и социально- политическая природа правоприменительной деятельности ИД-1.ПКо ОС-6.1

Понятие и признаки применение права. Право и правоприменение. Правоприменительная деятельность: понятие, сущность и социально-политическая природа. Правоприменение как особая форма реализации права. Норма как объект применения. Влияние структуры нормы права на правоприменение. Особенности правоприменения при реализации нормы по санкции и диспозиции. Методы осуществления правоприменительной деятельности. Субъекты правоприменительной деятельности: понятие, виды. Делегированное правоприменение. Правоприменение как функция государства. Правоприменительная политика. Соотношение правоприменительной политики и правовой политики. Специфические признаки правоприменительной политики. Содержание правоприменительной политики. Функции правоприменительной политики. Правоприменительная техника как относительно самостоятельный элемент единой системы юридической техники. Особенности правоприменительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности. Особенности субъектов правоприменительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности.

Тема 2. Стадии правоприменительной деятельности ИД-1.ПКо ОС-6.1

Понятие стадий правоприменительного процесса. Установление и анализ обстоятельств юридического дела. Особенности юридического познания в правоприменительном процессе на стадии установления фактической основы дела. Фактическая основа по делам в сфере национальной безопасности. Понятие и состав техники установления фактической основы дела. Технико-юридические приемы установления фактической основы дела. Понятие и виды юридических доказательств. Цель, предмет, пределы и средства доказывания. Потоки передачи доказательственной информации, определить их значимость для юридической оценки дела. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению. Влияние фактических обстоятельств на юридическую квалификацию и достижение истины по делу. Особенности юридической квалификации и доказывания по делам в сфере национальной безопасности. Своеобразие фактических обстоятельств и особенности их оценки при правомерном поведении. Специфика фактических обстоятельств и особенности их оценки при противоправном поведении.
Принятие
правоприменительного решения и его документальное оформление.

Тема 3. Социальный механизм правоприменительной деятельности ИД-1.ПКо ОС-6.1

Понятие и основные элементы механизма правоприменительной деятельности. Понятие и виды факторов правоприменения. Понятие и виды внешних факторов правоприменения. Понятие и виды внутренних факторов правоприменения. Основные способы и формы влияния (учета) социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности. Уровни механизма правоприменительной деятельности. Проблемы эффективности применения права. Понятие и критерии механизма эффективности правоприменительных актов. Социологические методики оценки Проблемы эффективности применения права (CEPEJ; WJI; JEM; DB; MA2J и др.). Основные способы и формы учета социально-

политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности.

Тема 4. Понятие и юридическая природа правоприменительных актов ИД-1.ПКо ОС-6.1

Понятие и признаки правоприменительных актов. Проблема «смешанных» правовых актов. Виды правоприменительных актов. Структура правоприменительных актов. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, полнота, справедливость). Правила обеспечения логики основных актов применения права. Реквизиты правоприменительного документа. Язык и стиль правоприменительного документа. Проблемы отражения устной речи участников правоприменительного процесса в тексте юридического документа. Специфика судебных правоприменительных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия. Иные судебные акты и их специфика. Специфика процесса применения права органами исполнительной власти, его отдельных стадий и требований, предъявляемых к актам правоприменения. Законодательная регламентация и практика применения права органами исполнительной власти (процедура подготовки проектов актов применения, проведение правовой экспертизы, порядок оформления и принятия актов применения, разрешения спорных вопросов, возникающих при разработке акта применения). Специфика процесса применения права органами, обеспечивающими национальную безопасность, его отдельных стадий и

требований, предъявляемых к актам правоприменения.

Тема 5. Правоприменение при пробелах в праве и правовых

коллизиях ИД-1.ПКо ОС-6.1

Понятие и виды пробелов в праве. Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительной деятельности. Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права в правоприменительной деятельности. Выявление, преодоление и устранение законодательных пробелов органами конституционной юстиции в Российской Федерации. Границы восполнения пробелов. Понятие юридических коллизий. Причины возникновения коллизий в праве. Классификации коллизий в праве. Способы разрешения юридических коллизий. Юридические коллизии и правоприменительная практика. Юридические коллизии и проблемы укрепления законности, правопорядка, демократии в Российском государстве.

Тема 6. Толкование права в правоприменительной деятельности ИД-1.ПКо ОС-6.1

Понятие толкования права в правоприменительной деятельности. Толкование права на разных стадиях правоприменительной деятельности. Основные способы (приемы) правоприменительного толкования. Роль высших судебных органов в осуществлении толкования права. Распространительное и ограничительное толкование права. Акты толкования права: понятие и особенности. Виды актов толкования права. Отличия актов толкования права от нормативных актов и актов применения права. Роль толкованияправа в правоприменительной деятельности органов, обеспечивающих национальную безопасность.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовые позиции ЕСПЧ в правовой системе РФ входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тест, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности ИД-1.ПКо ОС-6.1

Вопросы к опросу:

1. Понятие и признаки применение права.
2. Правоприменительная деятельность: понятие, сущность и социально-политическая природа.
3. Правоприменение как особая форма реализации права.
4. Норма как объект применения.
5. Методы осуществления правоприменительной деятельности.
6. Субъекты правоприменительной деятельности: понятие, виды.
7. Делегированное правоприменение.
8. Правоприменение как функция государства.
9. Правоприменительная политика.
10. Правоприменительная техника как относительно самостоятельный элемент единой системы юридической техники.
11. Особенности правоприменительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности.

Тема 2. Стадии правоприменительной деятельности ИД-1.ПКо ОС-6.1

Вопросы к опросу:

1. Понятие стадий правоприменительного процесса.
2. Установление и анализ обстоятельств юридического дела.
3. Особенности юридического познания в правоприменительном процессе на стадии установления фактической основы дела.
4. Фактическая основа по делам в сфере национальной безопасности.
5. Понятие и состав техники установления фактической основы дела.
6. Понятие и виды юридических доказательств.
7. Цель, предмет, пределы и средства доказывания.
8. Потоки передачи доказательственной информации, определить их значимость для юридической оценки дела.
9. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению.
10. Влияние фактических обстоятельств на юридическую квалификацию и достижение истины по делу.
11. Особенности юридической квалификации и доказывания по делам в сфере национальной безопасности.
12. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление.

Тема 3. Социальный механизм правоприменительной деятельности ИД-1.ПКо ОС-6.1

Вопросы к опросу:

1. Понятие и основные элементы механизма правоприменительной деятельности.

2. Понятие и виды факторов правоприменения.

3. Основные способы и формы влияния (учета) социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности.

4. Уровни механизма правоприменительной деятельности.

5. Проблемы эффективности применения права.

6. Понятие и критерии механизма эффективности правоприменительных актов. Социологические методики оценки проблемы эффективности применения права (CEPEJ; WJI; JEM; DB; MA2J и др.).

7. Основные способы и формы учета социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности.

Тема 4. Понятие и юридическая природа правоприменительных актов ИД-1.ПКо ОС-6.1

Вопросы к опросу:

1. Понятие и признаки правоприменительных актов.

2. Виды правоприменительных актов их содержание и структура.

3. Правила обеспечения логики основных актов применения права.

4. Реквизиты, стиль и язык правоприменительного документа.

5. Проблемы отражения устной речи участников правоприменительного процесса в тексте юридического документа.

6. Специфика судебных правоприменительных актов.

7. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия.

8. Специфика процесса применения права органами исполнительной власти, его отдельных стадий и требований, предъявляемых к актам правоприменения.

9. Законодательная регламентация и практика применения права органами исполнительной власти (процедура подготовки проектов актов применения, проведение правовой экспертизы, порядок оформления и принятия актов применения, разрешения спорных вопросов, возникающих при разработке акта применения).

10. Специфика процесса применения права органами, обеспечивающими национальную безопасность, его отдельных стадий и требований, предъявляемых к актам правоприменения.

Тема 5. Правоприменение при пробелах в праве и правовых коллизиях ИД-1.ПКо ОС-6.1

Вопросы к опросу:

1. Понятие и виды пробелов в праве.

2. Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительной деятельности.

3. Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права в правоприменительной деятельности.

4. Выявление, преодоление и устранение законодательных пробелов органами конституционной юстиции в Российской Федерации.

5. Границы восполнения пробелов.
6. Понятие юридических коллизий.
7. Причины возникновения коллизий в праве.
8. Классификации коллизий в праве.
9. Способы разрешения юридических коллизий.
10. Юридические коллизии и правоприменительная практика.
11. Юридические коллизии и проблемы укрепления законности, правопорядка, демократии в Российском государстве.

Тема 6. Толкование права в правоприменительной деятельности ИД-1.ПКо ОС-6.1

Вопросы к опросу:

1. Понятие толкования права в правоприменительной деятельности.
2. Толкование права на разных стадиях правоприменительной деятельности.
3. Основные способы (приемы) правоприменительного толкования.
4. Роль высших судебных органов в осуществлении толкования права. Распространительное и ограничительное толкование права.
5. Акты толкования права: понятие и особенности.
6. Виды актов толкования права.
7. Отличия актов толкования права от нормативных актов и актов применения права.
8. Роль толкования права в правоприменительной деятельности органов, обеспечивающих национальную безопасность.

Тема 1. Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности ИД-1.ПКо ОС-6.1

Вопросы для тестирования:

1. Установите соответствие между признаками применения права и их характеристиками

А) Властный характер
Б) Процессуальная регламентация
В) Индивидуально-конкретный характер
Г) Принятие правоприменительного акта

1. Осуществляется компетентными государственными органами и должностными лицами
2. Реализуется в строго установленных законом процедурных формах
3. Направлено на разрешение конкретного юридического дела
4. Завершается изданием индивидуального юридического акта

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

2. Соотнесите виды субъектов правоприменительной деятельности с их характеристиками

А) Государственные органы
Б) Должностные лица
В) Общественные организации
Г) Негосударственные субъекты

1. Суды, органы исполнительной власти, прокуратура
2. Руководители учреждений, инспекторы, следователи
3. Профсоюзы, общественные объединения (в рамках делегированных полномочий)
4. Нотариусы, арбитры, третейские суды

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

3. Установите соответствие между методами правоприменительной деятельности и их содержанием

А) Метод юридического анализа
Б) Метод юридической квалификации
В) Метод правовой аналогии
Г) Метод судебного усмотрения

1. Исследование фактических обстоятельств дела и их правовой оценки
2. Определение правовой природы фактов и подведение их под норму права
3. Применение сходной правовой нормы при отсутствии специального регулирования
4. Выбор правоприменителем решения в рамках предоставленной дискреции

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

4. Соотнесите элементы правоприменительной техники с их назначением

А) Правила толкования норм
Б) Правила доказывания
В) Правила оформления актов
Г) Правила делопроизводства

1. Обеспечивают правильное понимание смысла правовых предписаний
2. Определяют порядок установления фактических обстоятельств дела
3. Устанавливают требования к форме и содержанию правоприменительных актов
4. Регламентируют документооборот в правоприменительной деятельности

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

5. Установите соответствие между формами реализации права и их характеристиками

А) Соблюдение права
Б) Исполнение права
В) Использование права
Г) Применение права

1. Воздержание от совершения запрещенных действий
2. Активное выполнение предписанных правом обязанностей
3. Реализация предоставленных правом возможностей
4. Властная деятельность компетентных органов по разрешению юридических дел

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

6. Соотнесите виды правоприменительной деятельности с их содержанием

А) Регулятивная деятельность

Б) Охранительная деятельность

В) Контрольно-надзорная деятельность

Г) Юрисдикционная деятельность

1. Реализация управомочивающих и обязывающих норм в позитивных правоотношениях
2. Применение мер защиты и мер ответственности при правонарушениях
3. Проверка соблюдения правовых требований и предупреждение нарушений
4. Рассмотрение и разрешение правовых споров и конфликтов

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

7. Установите соответствие между особенностями правоприменения в сфере национальной безопасности и их проявлениями

А) Специальные субъекты

Б) Особые процедуры

В) Специфические полномочия

Г) Повышенная ответственность

1. Органы безопасности, специальные службы, силовые ведомства
2. Режим секретности, ускоренные процедуры, чрезвычайные меры
3. Оперативно-розыскные мероприятия, специальные операции
4. Строгий контроль, дисциплинарная и уголовная ответственность

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

8. Расположите стадии правоприменительного процесса в логической последовательности

А) Принятие решения по делу

Б) Установление фактических обстоятельств

В) Юридическая квалификация фактов

Г) Выбор и анализ правовой нормы

Д) Исполнение принятого решения

Ответ: Б, Г, В, А, Д

9. Определите логическую последовательность развития правоприменительной деятельности как института

А)Специализация правоприменительных органов

Б)Возникновение государства и права

В)Формирование процессуальных норм

Г)Профессионализация правоприменения

Д) Создание системы правосудия

Ответ: Б, Д, А, В, Г

10. Расположите уровни правоприменительной политики от наиболее общего к наиболее конкретному

А) Отраслевая правоприменительная политика

Б) Общегосударственная правоприменительная политика
В) Региональная правоприменительная политика
Г) Ведомственная правоприменительная политика
Д) Локальная правоприменительная политика

Тема 4. Понятие и юридическая природа правоприменительных актов ИД-1.ПКо ОС-6.1

Вопросы для тестирования:

1. Установите соответствие между признаками правоприменительных актов и их характеристиками
А) Государственно-властный характер
Б) Индивидуально-конкретный характер
В) Процедурный характер
Г) Обязательность исполнения
   1. Принимается компетентными государственными органами в рамках их полномочий
   2. Адресован конкретным субъектам и регулирует определенные правоотношения
   3. Принимается в установленном законом порядке с соблюдением процедуры
   4. Обеспечивается силой государственного принуждения

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

2. Соотнесите виды правоприменительных актов по функциональному признаку с их характеристиками
А) Регулятивные акты
Б) Охранительные акты
В) Правообразующие акты
Г) Правопрекращающие акты
   1. Устанавливают права и обязанности в связи с правомерным поведением
   2. Применяют меры принуждения и ответственности за правонарушения
   3. Создают новые правоотношения между субъектами
   4. Прекращают существующие правоотношения

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

3. Установите соответствие между структурными частями правоприменительного акта и их содержанием
А) Вводная часть
Б) Описательная часть
В) Мотивировочная часть
Г) Резолютивная часть
   1. Наименование акта, орган, дата, место принятия, по какому делу
   2. Изложение фактических обстоятельств, установленных по делу
   3. Анализ доказательств, юридическая оценка фактов, ссылки на нормы права

4. Конкретное решение по делу, права и обязанности субъектов

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

4. Соотнесите специфические черты судебных актов с их проявлениями

А) Особая процедура принятия

Б) Специальная терминология

В) Обязательная мотивировка

Г) Особая юридическая сила

1. Строгое соблюдение процессуальных норм, состязательность, гласность
2. Использование специфических правовых понятий и формулировок
3. Подробное обоснование выводов, ссылки на доказательства и нормы права
4. Преюдициальное значение, обязательность для всех субъектов

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

5. Установите соответствие между реквизитами правоприменительного документа и их назначением

А) Наименование органа

Б) Дата и место принятия

В) Подписи должностных лиц

Г) Печати и штампы

1. Определяет компетентность субъекта правоприменения
2. Устанавливает время и территориальные границы действия акта
3. Подтверждает личную ответственность за принятое решение
4. Придают официальный характер и защищают от подделок

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

6. Соотнесите особенности применения права органами исполнительной власти с их характеристиками

А) Оперативность принятия решений

Б) Широкие дискреционные полномочия

В) Подзаконный характер актов

Г) Исполнительно-распорядительная природа

1. Принятие решений в сжатые сроки для обеспечения управления
2. Возможность выбора варианта решения в рамках предоставленных полномочий
3. Соответствие законам и их конкретизация в управленческой деятельности
4. Направленность на организацию исполнения законов и управление

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

7. Установите соответствие между особенностями применения права органами национальной безопасности с их проявлениями

А) Режим секретности

Б) Специальные методы

В) Ограниченная подконтрольность

Г) Особая ответственность

1. Закрытость отдельных процедур, ограниченный доступ к информации
2. Использование оперативно-розыскных и специальных мероприятий
3. Контроль со стороны специальных органов и должностных лиц
4. Повышенные требования к дисциплине и законности деятельности

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

8. Расположите стадии подготовки правоприменительного акта органом исполнительной власти в правильной последовательности

А) Принятие окончательного решения
Б) Изучение материалов дела
В) Проведение правовой экспертизы
Г) Подготовка проекта акта
Д) Согласование с заинтересованными органами

Ответ: Б, Г, В, Д, А

9. Определите логическую последовательность элементов при составлении мотивировочной части правоприменительного акта

А) Ссылки на применяемые нормы права
Б) Анализ собранных доказательств
В) Юридическая квалификация установленных фактов
Г) Выводы о фактических обстоятельствах дела
Д) Толкование правовых норм

Ответ: Б, Г, Д, А, В

10. Расположите виды судебных актов по степени их юридической силы от высшей к низшей

А) Определение суда первой инстанции
Б) Постановление Верховного Суда РФ
В) Решение суда первой инстанции
Г) Постановление суда апелляционной инстанции
Д) Постановление суда кассационной инстанции

Ответ: Б, Д, Г, В, А

Тема 6. Толкование права в правоприменительной деятельности ИД-1.ПКо ОС-6.1

Вопросы для тестирования:

1. Установите соответствие между этапами толкования права и их характеристиками

А) Уяснение норм права
Б) Разъяснение норм права
В) Лексико-морфологический анализ
Г) Синтаксический анализ

1. Внутренний мыслительный процесс установления смысла нормы для себя
2. Доведение установленного смысла нормы до сведения других субъектов

3. Установление значений терминов и слов, содержащихся в тексте нормы
4. Выявление внутренних связей между словами в тексте правовой нормы

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

2. Соотнесите способы толкования права с их содержанием

А) Грамматический способ
Б) Систематический способ
В) Логический способ
Г) Историко-политический способ

1. Анализ текста нормы с точки зрения языка, грамматики и лексики
2. Установление смысла нормы путем сравнения с другими нормами системы права
3. Использование законов и правил логики для выявления содержания нормы
4. Выяснение условий и причин принятия правовой нормы

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

3. Установите соответствие между видами толкования по объему и их характеристиками

А) Буквальное толкование
Б) Распространительное толкование
В) Ограничительное толкование
Г) Адекватное толкование

1. Действительный смысл нормы соответствует ее текстуальному выражению
2. Действительный смысл нормы шире ее текстуального выражения
3. Действительный смысл нормы уже ее текстуального выражения
4. Синоним буквального толкования, точное следование тексту

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

4. Соотнесите виды толкования по субъектам с их характеристиками

А) Официальное толкование
Б) Неофициальное толкование
В) Аутентичное толкование
Г) Легальное толкование

1. Осуществляется уполномоченными государственными органами, имеет юридическую силу
2. Дается любыми субъектами права, не имеет обязательной силы
3. Дается органом, издавшим толкуемую норму
4. Дается органом, специально уполномоченным на толкование

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

5. Установите соответствие между актами толкования права и их особенностями

А) Интерпретационные акты
Б) Казуальные акты толкования

В) Нормативные акты толкования
Г) Акты официального толкования

1. Содержат разъяснения смысла правовых норм, не создают новых норм
2. Даются по конкретному юридическому делу, действуют только для него
3. Содержат общие разъяснения, распространяются на все аналогичные случаи
4. Исходят от компетентных органов и имеют обязательную силу

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

6. Соотнесите стадии правоприменения с особенностями толкования на каждой стадии

А) Стадия установления фактов
Б) Стадия юридической квалификации
В) Стадия принятия решения
Г) Стадия исполнения решения

1. Толкование норм процессуального права о порядке установления фактов
2. Толкование материальных норм для определения правовой природы фактов
3. Толкование норм о пределах дискреции и критериях выбора решения
4. Толкование норм о порядке и способах исполнения принятых решений

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

7. Установите соответствие между органами и их ролью в толковании права

А) Конституционный Суд РФ
Б) Верховный Суд РФ
В) Прокуратура РФ
Г) Органы национальной безопасности

1. Официальное толкование Конституции РФ и конституционность законов
2. Руководящие разъяснения по вопросам судебной практики
3. Толкование в актах прокурорского реагирования и методических документах
4. Толкование в закрытых инструкциях и служебных документах

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

8. Расположите этапы процесса толкования правовой нормы в логической последовательности

А) Выбор способов толкования
Б) Первичное ознакомление с текстом нормы
В) Формулирование выводов о содержании нормы
Г) Применение избранных способов толкования
Д) Сопоставление полученных результатов

Ответ: Б, А, Г, Д, В

9. Определите последовательность применения способов толкования от простого к сложному

А) Историко-политический способ

Б) Грамматический способ

В) Систематический способ

Г) Логический способ

Д) Телеологический способ

Ответ: Б, Г, В, Д, А

10. Расположите виды толкования по субъектам по степени их юридической силы

А) Доктринальное толкование

Б) Судебное толкование

В) Аутентичное толкование

Г) Обыденное толкование

Д) Профессиональное толкование

Ответ: В, Б, Д, А, Г

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить доклады по темам. Примерные темы докладов:

1. Эволюция правоприменительной практики в цифровую эпоху
2. Принципы справедливости и равенства в правоприменении
3. Роль международных стандартов в национальном правоприменении
4. Применение искусственного интеллекта в правоприменительной деятельности
5. Судебные реформы и их влияние на практику правоприменения

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Сквозь призму защиты прав и свобод человека и гражданина в стране раскройте охарактеризуйте европейскую систему защиты прав человека.

2. Раскройте правовую основу и сквозь призму обеспечения национальной безопасности основные направления деятельности Постоянного представительства Российской Федерации при Совете Европы.

3. Перечислите правовые формы международного сотрудничества государств, назовите их отличительные особенности, обоснуйте важность их знания с точки зрения обеспечения национальной безопасности, предупреждения нарушения прав и свобод человека и гражданина в стране.

4. Сквозь призму защиты прав и свобод человека и гражданина в стране раскройте предпосылки разработки Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

5. Сквозь призму защиты прав и свобод человека и гражданина в стране раскройте структуру Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Перечислите права человека, получившие отражение в международном договоре.

6. Приведите примеры (не менее трех), когда объемы содержания того или иного права или свободы, отраженного в Конвенции о защите прав человека и основных свобод, не совпадают с теми, которые получили закрепление в нормах российского законодательства, обоснуйте важность их знания с точки зрения обеспечения национальной безопасности.

7. Сквозь призму защиты прав и свобод человека и гражданина в стране раскройте, обеспечения национальной безопасности определите уникальность и эффективность Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

8. Обоснуйте взаимосвязь Конвенции о защите прав человека и основных свобод с Европейской конвенцией по предупреждению пыток, обоснуйте важность знания с точки зрения обеспечения национальной безопасности.

9. Сквозь призму защиты прав и свобод человека и гражданина в стране раскройте содержание одного из условий для признания Европейским судом по правам человека жалобы приемлемой для рассмотрения.

10. Сквозь призму защиты прав и свобод человека и гражданина в стране обоснуйте, что послужило основанием для именования Европейского комитета по предупреждению пыток как квазисудебного органа.

Критерии оценки опроса (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических	75–89	Хорошо	

заданий.			
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между стадиями правоприменительного процесса и их характеристиками

А) Установление фактической основы дела
Б) Установление юридической основы дела
В) Принятие решения по делу
Г) Исполнение правоприменительного акта

1. Сбор, исследование и оценка фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение
2. Выбор подлежащей применению нормы права и ее правовая квалификация
3. Вынесение индивидуального властного предписания по конкретному делу
4. Реализация принятого решения и контроль за его выполнением

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

2. Соотнесите виды юридических доказательств с их характеристиками

А) Прямые доказательства
Б) Косвенные доказательства
В) Первоначальные доказательства
Г) Производные доказательства

1. Непосредственно подтверждают или опровергают обстоятельства, подлежащие доказыванию

2. Устанавливают доказываемые обстоятельства через систему промежуточных фактов
3. Получены из первоисточников, содержат информацию "из первых рук"
4. Содержат сведения, полученные через посредника, производны от первоначальных

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

3. Установите соответствие между элементами техники установления фактической основы дела и их содержанием

А) Методы сбора доказательств
Б) Приемы оценки доказательств
В) Способы фиксации доказательств
Г) Правила процессуального оформления

1. Допрос, осмотр, экспертиза, истребование документов
2. Проверка относимости, допустимости, достоверности и достаточности
3. Протоколирование, аудио- и видеозапись, фотографирование
4. Соблюдение процессуальных сроков, формы документов, подписей

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

4. Соотнесите особенности доказывания по делам в сфере национальной безопасности с их проявлениями

А) Режим секретности
Б) Специальные методы получения доказательств
В) Ограниченная гласность процедур
Г) Особый порядок хранения материалов дела

1. Гриф секретности на документах, ограниченный круг лиц, допущенных к делу
2. Оперативно-розыскные мероприятия, негласные технические средства
3. Закрытые судебные заседания, ограничение доступа общественности
4. Специальные сейфы, контроль за ознакомлением, учет движения дела

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

5. Установите соответствие между критериями оценки доказательств и их содержанием

А) Относимость доказательств
Б) Допустимость доказательств
В) Достоверность доказательств
Г) Достаточность доказательств

1. Связь доказательства с предметом доказывания по делу
2. Соответствие процессуальным требованиям получения и оформления
3. Соответствие доказательства действительности, его истинность

4. Возможность на основе доказательств сделать обоснованный вывод по делу

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

6. Соотнесите этапы юридической квалификации с их содержанием

А) Выбор отрасли права

Б) Выбор правового института

В) Выбор конкретной нормы

Г) Сопоставление фактов с нормой

1. Определение сферы правового регулирования данных отношений
2. Выделение группы норм, регулирующих однородные отношения
3. Поиск нормы, непосредственно регулирующей данное отношение
4. Установление соответствия фактических обстоятельств элементам нормы

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

7. Установите соответствие между частями правоприменительного акта и их содержанием

А) Вводная часть

Б) Описательная часть

В) Мотивировочная часть

Г) Резолютивная часть

1. Наименование органа, дата, место принятия, по какому делу
2. Изложение фактических обстоятельств, ставших предметом рассмотрения
3. Правовая оценка фактов, ссылки на нормы права, обоснование решения
4. Конкретное решение по делу, права и обязанности субъектов

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

8. Расположите стадии правоприменительного процесса в логической последовательности

А) Принятие решения по делу

Б) Установление фактической основы дела

В) Исполнение правоприменительного акта

Г) Установление юридической основы дела

Д) Контроль за исполнением решения

Ответ: Б, Г, А, В, Д

9. Определите логическую последовательность процесса доказывания

А) Оценка доказательств

Б) Определение предмета доказывания

В) Собирание доказательств

Г) Исследование доказательств

Д) Формулирование выводов

Ответ: Б, В, Г, А, Д

10. Расположите действия по установлению фактической основы дела в правильном порядке

А) Процессуальное закрепление доказательств
Б) Определение круга юридически значимых фактов
В) Сбор доказательств
Г) Проверка достоверности фактов
Д) Оценка достаточности доказательств
Ответ: Б, В, А, Г, Д
11. Определите последовательность операций при юридической квалификации
А) Толкование избранной нормы права
Б) Анализ фактических обстоятельств дела
В) Выбор подлежащей применению нормы
Г) Сопоставление фактов с элементами нормы
Д) Формулирование правовой оценки
Ответ: Б, В, А, Г, Д
12. Расположите виды толкования норм права по юридической силе от наивысшей к низшей
А) Судебное толкование
Б) Аутентичное толкование
В) Легальное толкование
Г) Доктринальное толкование
Д) Обыденное толкование
Ответ: Б, В, А, Г, Д
13. Определите этапы оформления правоприменительного акта
А) Подписание и удостоверение акта
Б) Составление проекта акта
В) Проверка соответствия требованиям юридической техники
Г) Регистрация и направление заинтересованным лицам
Д) Согласование с заинтересованными органами
Ответ: Б, Д, В, А, Г
14. Расположите источники получения доказательственной информации по степени достоверности
А) Свидетельские показания
Б) Документы
В) Экспертные заключения
Г) Вещественные доказательства
Д) Признание стороны
Ответ: Г, В, Б, Д, А
15. Стадии правоприменительного процесса имеют определенные характеристики. Что НЕ является признаком стадии правоприменения?
А) Относительная самостоятельность
Б) Произвольная последовательность
В) Специфические задачи и цели
Г) Логическая связь между стадиями

Ответ: Б
Обоснование: произвольная последовательность
16. Юридические доказательства должны отвечать определенным требованиям. Что НЕ является критерием оценки доказательств?
А) Относимость к предмету доказывания
Б) Популярность среди практикующих юристов
В) Допустимость с процессуальной точки зрения
Г) Достоверность содержащихся сведений
Ответ: Б
Обоснование: популярность среди юристов
17. Особенности установления фактической основы дела в сфере национальной безопасности включают различные аспекты. Что НЕ характерно для данной сферы?
А) Использование специальных методов получения доказательств
Б) Полная открытость всех процедур для общественности
В) Применение режима секретности к отдельным материалам
Г) Особые требования к квалификации должностных лиц
Ответ: Б
Обоснование: полная открытость процедур
18. Процесс юридической квалификации имеет свои особенности. Что НЕ входит в содержание юридической квалификации?
А) Выбор подлежащей применению нормы права
Б) Создание новой правовой нормы для данного случая
В) Толкование избранной нормы права
Г) Сопоставление фактов с элементами правовой нормы
Ответ: Б
Обоснование: создание новой нормы
19. Правоприменительный акт должен соответствовать определенным требованиям. Что НЕ является обязательным элементом правоприменительного акта?
А) Наименование органа, принявшего акт
Б) Мнение общественности по данному вопросу
В) Мотивировочная часть с обоснованием решения
Г) Резолютивная часть с конкретным решением
Ответ: Б
Обоснование: мнение общественности
20. Доказывание в правоприменительном процессе включает различные элементы. Что НЕ относится к стадиям процесса доказывания?
А) Собирание доказательств
Б) Лоббирование интересов сторон
В) Исследование доказательств
Г) Оценка доказательств
Ответ: Б
Обоснование: лоббирование интересов

21. Техника установления фактической основы дела включает различные компоненты. Что НЕ входит в состав данной техники?
А) Методы сбора доказательств
Б) Приемы политической агитации
В) Способы фиксации доказательств
Г) Правила процессуального оформления
Ответ: Б
Обоснование: политическая агитация
22. Дайте определение стадий правоприменительного процесса и укажите их основные признаки
Ответ: Стадии - относительно самостоятельные этапы правоприменения с специфическими задачами, логически связанные между собой
23. Раскройте содержание стадии установления фактической основы дела
Ответ: Сбор, исследование и оценка фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение для разрешения дела
24. Охарактеризуйте особенности юридического познания в правоприменительном процессе
Ответ: Целенаправленность, ограниченность предметом доказывания, процессуальная регламентация, использование специальных методов
25. Перечислите основные виды юридических доказательств и их характеристики
Ответ: Прямые и косвенные, первоначальные и производные, личные и вещественные доказательства по различным критериям
26. Раскройте понятие и элементы предмета доказывания в правоприменительном процессе
Ответ: Предмет доказывания - совокупность фактических обстоятельств, подлежащих установлению для правильного разрешения дела
27. Объясните сущность юридической квалификации и ее значение в правоприменении
Ответ: Юридическая квалификация - правовая оценка фактов путем их сопоставления с нормами права для определения правовых последствий
28. Охарактеризуйте особенности доказывания по делам в сфере национальной безопасности
Ответ: Режим секретности, специальные методы получения доказательств, ограниченная гласность, особый порядок хранения материалов
29. Раскройте структуру и содержание правоприменительного акта
Ответ: Вводная, описательная, мотивировочная и резолютивная части с соответствующим содержанием и обязательными реквизитами
30. Дайте характеристику техники установления фактической основы дела и ее основных элементов
Ответ: Система методов сбора доказательств, приемов их оценки, способов фиксации и правил процессуального оформления

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит

узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:
Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.
Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.
Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.
Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.
Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого
материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

7.1 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08703-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559652

2. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16764-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560559

3. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ. Теория и практика : монография / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт,

2025. — 164 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11881-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566370

Дополнительная литература

1. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567144

2. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ : учебник для вузов / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11559-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566337

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

2. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. – 1994. – № 8. – Ст. 801; 2019. – № 18. – Ст. 2207.

3. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // СЗ РФ. 2010. – № 1. – Ст. 2; 2020. – № 46. – Ст. 7209.

4. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. – № 31 (Ч. I). – Ст. 5007.

5. Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2016. – № 1 (Ч. II). – Ст. 212.

6. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и
их государственной регистрации» // СЗ РФ. 1997. – Ст. 33. – № 3895; 2021. – № 13 (Ч. I). – Ст. 2241.

7. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления

государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» // СЗ РФ. – 2011. – № 22. – Ст. 3169; 2018. – № 46. – Ст. 7050.

Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/.
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка».Ссылка на ЭБС: https://cyberleninka.ru/;
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». Ссылка на ЭБС: https://elibrary.ru/

Иные источники

Нет

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 «Государственный контроль и надзор в системе обеспечения национальной безопасности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук , доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Государственный контроль и надзор в системе обеспечения национальной безопасности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Государственный контроль и надзор в системе обеспечения национальной безопасности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и	ИД-1.ПКо ОС-6.1	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	ИД-1.ПКо ОС-6.1 Знает: правовые основы национальной безопасности, содержание и особенности реализации публично-правовых функций в органах исполнительной власти, нормативную базу в сфере уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-

		военно-правовых отношений			правовых и военно-правовых отношений. ИД-1.ПКо ОС-6.1 Умеет: применять правовые знания для защиты интересов национальной безопасности при выполнении служебных задач в различных отраслях публичной власти. ИД-1.ПКо ОС-6.1 Владеет: навыками правового анализа и практической реализации функций, направленных на обеспечение национальной безопасности в рамках исполнительной власти.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Государственный контроль и надзор в системе обеспечения национальной безопасности на 7-м семестре 4 курса после изучения дисциплин:

- Уголовное процессуальное право;
- Уголовное право;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические обеспечения	**7**	**2**			**2**							**1**	**2**	**О, Д,**

	национальной безопасности													
Тема 2	Конституционный контроль в сфере обеспечения национальной безопасности	**7**	**2**			**2**						**1**	**2**	**О, Д,**
Тема 3	Контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере обеспечения	**7**	**2**			**2**						**1**	**2**	**О, Д,**

	национальной безопасности													
Тема 4	Совет Безопасности РФ и его особый правовой статус	**7**	**2**			**2**						**1**	**2**	**О, Д,**
Тема 5	Функция государственного контроля и надзора в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемая исполнительными	**7**	**2**			**2**						**1**	**2**	**О, Д,**

	органами государственной власти на федеральном и региональном уровнях													
Тема 6	Функция государственного контроля и надзора в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемая исполнительными органами	**7**	**2**			**2**						**1**	**2**	**О, Д,**

	государственной власти н федеральном и региональном уровнях													
Тема 7	Контрольно-надзорные функции в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемые судебными органами	**7**	**1**			**1**						**2**	**3**	**О, Д,**
Тема 8	Контроль (надзор) в сфере	**7**	**1**			**1**						**2**	**3**	**О, Д,**

	обеспечения национальной безопасности, осуществляемый государственными органами с особой компетенцией													
Тема 9	Государственный контроль в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществля	**8**	**1**			**1**						**3**	**3**	**О, Д,**

	емый в субъектах Российской Федерации													
Тема 10	Специфика отраслевого государственного контроля в сфере обеспечения национальной безопасности	**6**	**1**			**1**						**2**	**2**	**О, Д,**
Промежуточная аттестация		**4**												**З**
Итого		**72**	**16**			**16**							**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические основы обеспечения национальной безопасности	**4**	**2**			**2**							**3**	**3**	**О, Д**
Тема 2	Конституционный контроль в сфере обеспечения	**6**											**3**	**3**	**О, Д,**

	национальной безопасности													
Тема 3	Контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере обеспечения национальной безопасности	**6**										**3**	**3**	**О, Д,**
Тема 4	Совет Безопасности РФ и его	**6**										**3**	**3**	**О, Д,**

	особый правовой статус													
Тема 5	Функция государственного контроля и надзора в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемая исполнительными органами	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, Д,**

	государственной власти на федеральном и региональном уровнях													
Тема 6	Функция государственного контроля и надзора в сфере обеспечения национальной безопасности, осущест	**6**										**3**	**3**	**О, Д,**

	вляемая исполнительными органами государственной власти н федеральном и региональном уровнях													
Тема 7	Контрольно-надзорные функции в сфере обеспечения национальной безопас	**6**										**3**	**3**	**О, Д,**

	ности, осуществляемые судебными органами													
Тема 8	Контроль (надзор) в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемый государственными органами с	**6**										**3**	**3**	**О, Д,**

	особой компетенцией													
Тема 9	Государственный контроль в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемый в субъектах Российской Федерации	**6**										**3**	**3**	**О, Д,**

Тема 10	Специфика отраслевого государственного контроля в сфере обеспечения национальной безопасности	**6**										**3**	**3**	**О, Д,**
Промежуточная аттестация		**4**												**З**
Итого		**72**	**4**			**4**							**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Теоретические основы обеспечения национальной безопасности	Эволюция понятия «национальная безопасность» и ее виды. Понятие, цель, задачи, методы теории безопасности. Источники опасности и их классификация. Классификация угроз национальной безопасности. Общепризнанные принципы и нормы международного права как основа обеспечения национальной безопасности России.
Тема 2	Конституционный контроль в сфере обеспечения национальной безопасности	Охрана конституции и общий конституционный контроль. Судебный конституционный контроль: понятие, модели, виды. Проверка конституционности законов и иных нормативных правовых актов, внутригосударственных и международных договоров. Защита прав и свобод человека и гражданина. Разрешение споров о компетенции. Реализация конституционной ответственности высших должностных лиц государства, парламента, политических партий и общественных объединений за нарушения Конституции. Проверка конституционности функционирования институтов прямой демократии (референдума, выборов, народной инициативы).
Тема 3	Контрольные полномочия Президента Российской	Контрольные полномочия Президента при формировании Правительства Российской Федерации и других государственных органов. Функции контроля в процессе обеспечения согласованного

	Федерации в сфере обеспечения национальной безопасности	функционирования и взаимодействия Правительства Российской Федерации и других органов государственной власти, а также руководства рядом федеральных органов исполнительной власти. Контроль в сфере государственного управления через подразделения Администрации Президента Российской Федерации. Контрольное управление Президента Российской Федерации. Надзор полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
Тема 4	Совет Безопасности РФ и его особый правовой статус	Совет Безопасности Российской Федерации как особый государственный орган в государственном механизме страны. Государственно-правовая природа Совета Безопасности Российской Федерации. Совет Безопасности РФ как часть системы органов государственной власти в России. Порядок его образования, формирования и реорганизации. Структура Совета Безопасности РФ. Полномочия Совета Безопасности РФ.
Тема 5	Функции контроля в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемые представительными и	Общая характеристика контроля в сфере национальной безопасности, осуществляемого палатами Федерального Собрания Российской Федерации. Контрольные полномочия Совета Федерации. Контрольные полномочия Государственной Думы. Контрольные полномочия законодательных и представительных органов государственной власти субъектов федерации.

	законодательными органами Российской Федерации и ее субъектов	
Тема 6	Функция государственного контроля и надзора в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемая исполнительными органами государственной власти на федеральном и региональном уровнях	Контроль, осуществляемый Правительством Российской Федерации, федеральными министерствами, иными федеральными органами исполнительной власти. Систематический контроль за исполнением Конституции Российской Федерации и федеральных законов федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской: Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации». Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Тема 7	Контрольно-надзорные функции в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемые судебными органами	Судебный конституционный контроль в государственном управлении. Конституционный контроль, осуществляемый Конституционным Судом Российской Федерации. Контроль, осуществляемый судами общей юрисдикции. Контроль, осуществляемый конституционными (уставными) судами Российской Федерации.

Тема 8	Контроль (надзор) в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемый государственными органами с особой компетенцией	Осуществление контроля за исполнением федерального бюджета: Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации». Представления и предписания Счетной палаты Российской Федерации. Контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации. Прокуратура Российской Федерации: Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации». Функции конституционного контроля, осуществляемые Центральной избирательной комиссией Российской Федерации. Функции конституционного контроля, осуществляемые Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации.
Тема 9	Государственный контроль в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемый в субъектах Российской Федерации	Контрольные полномочия государственных органов субъектов Российской Федерации Органы государственного контроля субъектов Российской Федерации Возникновение и основные этапы развития конституционных и уставных судов субъектов Российской Федерации. Нормативное правовое регулирование организации и деятельности органов конституционного контроля в субъектах Российской Федерации. Решения и правовые позиции конституционных и уставных судов субъектов Российской Федерации.
Тема 10	Специфика отраслевого государственного контроля в сфере	Государственный финансовый контроль. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности. Государственный контроль в сфере промышленной безопасности. Государственный контроль в сфере

	обеспечения национальной безопасности	образования. Государственный контроль в сфере здравоохранения. Экологический контроль. Государственный контроль в сфере социального обеспечения населения. Государственный контроль в сфере охраны труда. Государственный контроль в сфере транспортной безопасности. Государственный контроль в сфере исполнения наказаний.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения

заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения,	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательност

		ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	ь цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		(например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретические основы обеспечения национальной безопасности ИД-1.ПКо ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Эволюция понятия «национальная безопасность» и ее виды.
2. Понятие, цель, задачи, методы теории безопасности.
3. Источники опасности и их классификация.
4. Классификация угроз национальной безопасности.
5. Общепризнанные принципы и нормы международного права как основа обеспечения национальной безопасности России.

Тема 2. Конституционный контроль в сфере обеспечения национальной безопасности ИД-1.ПКо ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Охрана конституции и общий конституционный контроль.
2. Судебный конституционный контроль: понятие, модели, виды.
3. Проверка конституционности законов и иных нормативных правовых актов, внутригосударственных и международных договоров.
4. Защита прав и свобод человека и гражданина.
5. Разрешение споров о компетенции.
6. Реализация конституционной ответственности высших должностных лиц государства, парламента, политических партий и общественных объединений за нарушения Конституции.
7. Проверка конституционности функционирования институтов прямой демократии (референдума, выборов, народной инициативы).

Тема 3. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере обеспечения национальной безопасности Часть 1 ИД-1.ПКо ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Контрольные полномочия Президента при формировании Правительства Российской Федерации и других государственных органов.
2. Функции контроля в процессе обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия Правительства Российской Федерации и других органов государственной власти, а также руководства рядом федеральных органов исполнительной власти.
3. Контроль в сфере государственного управления через подразделения Администрации Президента Российской Федерации.
4. Контрольное управление Президента Российской Федерации.
5. Надзор полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.

Тема 4. Совет Безопасности РФ и его особый правовой статус ИД-1.ПКо ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1 Совет Безопасности Российской Федерации как особый государственный орган в государственном механизме страны.

2. Государственно-правовая природа Совета Безопасности Российской Федерации.

3. Совет Безопасности РФ как часть системы органов государственной власти в России.

4. Порядок его образования, формирования и реорганизации.

5. Структура Совета Безопасности РФ.

6. Полномочия Совета Безопасности РФ.

Тема 5. Функции контроля в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемые представительными и законодательными органами Российской ИД-1.ПКо ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика контроля в сфере национальной безопасности, осуществляемого палатами Федерального Собрания Российской Федерации.
2. Контрольные полномочия Совета Федерации.
3. Контрольные полномочия Государственной Думы.
4. Контрольные полномочия законодательных и представительных органов государственной власти субъектов федерации

Тема 6. Функция государственного контроля и надзора в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемая исполнительными органами государственной власти на федеральном и региональном уровнях ИД-1.ПКо ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Контроль, осуществляемый Правительством Российской Федерации, федеральными министерствами, иными федеральными органами исполнительной власти.
2. Систематический контроль за исполнением Конституции Российской Федерации и федеральных законов федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской: Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации».
3. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Тема 7. Контрольно-надзорные функции в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемые судебными органами ИД-1.ПКо ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Судебный конституционный контроль в государственном управлении.
2. Конституционный контроль, осуществляемый Конституционным Судом Российской Федерации.
3. Контроль, осуществляемый судами общей юрисдикции.
4. Контроль, осуществляемый конституционными (уставными) судами Российской Федерации.

Тема 8. Контроль (надзор) в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемый государственными органами с особой компетенцией ИД-1.ПКо ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Осуществление контроля за исполнением федерального бюджета: Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации».
2. Представления и предписания Счетной палаты Российской Федерации. Контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации.
3. Прокуратура Российской Федерации: Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации».
4. Функции конституционного контроля, осуществляемые Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.
5. Функции конституционного контроля, осуществляемые Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации.

По приговору суда Васин признан виновным в совершении

Тема 9. Государственный контроль в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемый в субъектах Российской Федерации ИД-1.ПКо ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Контрольные полномочия государственных органов субъектов Российской Федерации
2. Органы государственного контроля субъектов Российской Федерации Возникновение и основные этапы развития конституционных и уставных судов субъектов Российской Федерации.
3. Нормативное правовое регулирование организации и деятельности органов конституционного контроля в субъектах Российской Федерации.
4. Решения и правовые позиции конституционных и уставных судов субъектов Российской Федерации.

Тема 10. Специфика отраслевого государственного контроля в сфере обеспечения национальной безопасности ИД-1.ПКо ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Государственный финансовый контроль.
2. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
3. Государственный контроль в сфере промышленной безопасности.
4. Государственный контроль в сфере образования.
5. Государственный контроль в сфере здравоохранения.
6. Экологический контроль.
7. Государственный контроль в сфере социального обеспечения населения.
8. Государственный контроль в сфере охраны труда.
9. Государственный контроль в сфере транспортной безопасности.
10. Государственный контроль в сфере исполнения наказаний.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,4	40
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
Количество активностей	Количество пропусков	Баллы

13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-6

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

- Роль государственного контроля и надзора в системе национальной безопасности
- Принципы и методы государственного надзора в условиях гибридных угроз

- Оценка эффективности контрольных институтов в системе национальной безопасности

- Законодательное обеспечение государственного контроля в сфере национальной безопасности

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 20 баллов на КТ -2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к

промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какое из определений наиболее полно отражает сущность национальной безопасности?

A) Состояние защищённости жизненно важных интересов государства и общества от внутренних и внешних угроз

B) Исключительно военная мощь государства

C) Политическая стабильность в правящей элите

D) Экономическое благополучие только отдельных слоёв населения Правильный ответ

A

2. Какой из принципов является базовым для системы обеспечения национальной безопасности?

A) Принцип конфиденциальности во всём

B) Принцип превентивности (предупредительности)

C) Принцип произвольности при принятии решений

D) Принцип абсолютной централизованности Правильный ответ

B

3. Что понимается под угрозой национальной безопасности?

A) Любое событие, которое может усилить международное сотрудничество

B) Событие или действие, способное нанести ущерб государственным интересам, населению, экономике, обществу

C) Только военные агрессии

D) Только природные катастрофы Правильный ответ

B

4. Какой элемент не является компонентом системы национальной безопасности?

A) Политическая безопасность

B) Экономическая безопасность

C) Личная финансовая безопасность частного предпринимателя

D) Информационная безопасность Правильный ответ

C

5. Что такое национальные интересы в контексте национальной

безопасности?

А) Установленные государством приоритеты, защищаемые от угроз

ради устойчивого развития и суверенитета

B) Личные амбиции руководителя государства

C) Рынковая ниша для бизнеса

D) Только территориальная целостность Правильный ответ

A

6. Какова роль прогнозирования в системе обеспечения национальной безопасности?

A) Прогнозирование позволяет заранее выявлять и оценивать потенциальные угрозы для принятия мер по их предотвращению

B) Прогнозирование не имеет значения

C) Прогнозирование заменяет оперативные действия

D) Прогнозирование используется только для экономических показателей

Правильный ответ

A

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;

2. менее 59% – «не зачтено»;

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий

преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом

подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Обучение по дисциплине «Государственный контроль и надзор в системе обеспечения национальной безопасности» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины «Государственный контроль и надзор в системе обеспечения национальной безопасности» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Студент знает правовые основы полномочий и функций органов власти Российской Федерации, правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ; умеет применять правовые нормы при прохождении государственной службы; владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов при прохождении государственной службы, а также навыками разработки

проектов правоприменительных актов при прохождении государственной службы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- □ знакомит с новым учебным материалом;
- □ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- □ систематизирует учебный материал;
- □ ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- □ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- □ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- □ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- □ постарайтесьуяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- □ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. ***Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.*** Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:
- □ внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- □ выпишите основные термины;
- □ выпишите основные формулы;
- □ ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- □ уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- □ готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии,сборники научных трудов, жур

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к

ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а

выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563515

2. Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20071-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557531

8.2. Дополнительная литература

1. Севрюкова, Е. А. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебник для вузов / Е. А. Севрюкова ; под общей редакцией В. И. Каракеяна. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18629-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560191

2. Правовое регулирование контрольной деятельности в сфере экономики : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19180-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560066

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ] // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. // «Российская газета», № 256, 31.12.2001 г.
3. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ // «Российская газета», № 266, 30.12.2008 г.
4. Федеральный закон РФ от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» // «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2011, № 1, ст. 2.
5. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.01.2016, № 1 (часть II), ст. 212.

8.4 Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента Российской Федерации	http:// www.kremlin.ru
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http:// www.government. gov.ru
Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации	http://genproc.gov.ru
Официальная Россия. Официальный сервер органов	http://www.gov.ru

государственной власти Российской Федерации.	
Сайт администрации Владимирской области	https://avo.ru/
Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ.	www.pravo.gov.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	www.garant.ru
Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс	www.consultant.ru
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http:// www.law.edu.ru/
Сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»	http:// www.lawlibrary.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 «Государственная служба и служебное право»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции, к.х.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 «Государственная служба и служебное право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 Государственная служба и служебное право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Ид-1. ПКо ОС-6	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	ИД-1.ПКо ОС-6 Знает: правовые основы национальной безопасности, содержание и особенности реализации публично-правовых функций в органах исполнительной власти, нормативную базу в сфере уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений. ИД-1.ПКо ОС-6 Умеет: применять правовые знания для защиты интересов национальной безопасности при выполнении

					служебных задач в различных отраслях публичной власти. ИД-1.ПКо ОС-6 Владеет: навыками правового анализа и практической реализации функций, направленных на обеспечение национальной безопасности в рамках исполнительной власти.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Государственная служба и служебное право изучается в 8-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин :

- Трудовое право;
- Административное право;
- Уголовное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Служебное право в системе российского права. Система государствен	8	2			2								4	О

	ной службы													
Тема 2	Государственная и муниципальная должность	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, ПЗ**
Тема 3	Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, ПЗ**
Тема 4	Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, ПЗ**
Тема 5	Служебный контракт	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, ПЗ**
Тема 6	Юридическая ответственность государствен	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, ПЗ**

	ных гражданских и муниципальных служащих													
Тема 7	Формирование кадрового состава гражданской службы	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, ПЗ**
Тема 8	Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности	**12**	**2**			**2**							**8**	**О**
Промежуточная аттестация		**4**								**4**			**4**	**Зачет**
Итого		**72**	**16**			**16**				**4**			**36**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контро**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											л ь				
Тема 1	Служебное право в системе российского права. Система государственной службы	**7**	**1**											**6**	**О**
Тема 2	Государственная и муниципальная должность	**7**	**1**											**6**	**О, Д, ПЗ**
Тема 3	Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих	**7**	**1**											**6**	**О, Д, ПЗ**
Тема 4	Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	**7**	**1**											**6**	**О, Д, ПЗ**
Тема 5	Служебный контракт	**10**				**1**								**9**	**О, Д, ПЗ**

Тема 6	Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	**10**				**1**							**9**	**О, Д, ПЗ**
Тема 7	Формирование кадрового состава гражданской службы	**10**				**1**							**9**	**О, Д, ПЗ**
Тема 8	Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности	**10**				**1**							**9**	**О**
Промежуточная аттестация		**4**								**4**			**4**	**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**				**4**			**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Служебное право в системе российского права. Система государственной службы ИД-1.ПКо ОС-6

Понятие служебного права. Система служебного права. Служебное право как отрасль российской правовой системы: проблемы становления и развития. Предмет служебного права. Общественные отношения, регулируемые служебным правом. Особенности служебно-правового регулирования общественных отношений. Цели и задачи служебного права. Принципы служебного права. Функции служебного права. Методы служебного права. Особенности служебно-правового регулирования управленческих общественных отношений. Содержание методов служебно-правового регулирования. Понятие и виды источников служебного права. Понятие и признаки государственной службы Российской Федерации. Задачи и функции государственной службы Российской Федерации. Правовые принципы государственной службы. Система государственной службы. Виды государственной службы. Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба субъектов РФ. Специализированные виды государственной службы. Взаимосвязь государственной службы с муниципальной.

Тема 2. Государственная и муниципальная должность ИД-1.ПКо ОС-6

Понятие и признаки государственной должности. Классификация государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Государственные должности государственной службы. Порядок утверждения должностей. Реестр государственных должностей. Реестр государственных должностей государственной службы. Классификация должностей в государственном аппарате. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы. Понятие и признаки муниципальной должности. Классификация муниципальных должностей.

Тема 3. Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих ИД-1.ПКо ОС-6

Понятие и структура государственно-служебного правоотношения. Государственный служащий как субъект служебных правоотношений. Правовой статус государственных и муниципальных служащих: понятие и структура. Виды правового статуса государственных служащих. Комплекс прав государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных прав. Группы прав государственных и муниципальных служащих (общие и специальные). Обязанности государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных обязанностей. Соотношение общегражданских и специальных обязанностей. Иные

обязанности государственных и муниципальных служащих. Сведения о доходах государственного и муниципального служащего. Соблюдение тайны на государственной и муниципальной службе. Понятие и состав правоограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, их назначение. Ограничения и запреты для государственных и муниципальных служащих. Требования, предъявляемые к государственным служащим.

Тема 4. Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей ИД-1.ПКо ОС-6

Поступление на государственную службу. Право поступления на государственную службу. Требования, предъявляемые к гражданам, желающим поступить на государственную службу. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации. Принципы проведения конкурсного отбора. Порядок проведения конкурса. Требования, предъявляемые к публикации о приеме документов для участия в конкурсе. Формирование конкурсной комиссии. Испытание при поступлении на государственную службу. Особенности испытания государственного и муниципального служащего.

Тема 5. Служебный контракт ИД-1.ПКо ОС-6

Понятие и признаки служебного контракта. Виды служебных контрактов. Стороны служебного контракта. Содержание и форма служебного контракта. Существенные и дополнительные условия служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Порядок заключения служебного контракта. Перечень документов, представляемых гражданином, поступающим на гражданскую службу, при заключении служебного контракта. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Должностной регламент и требования, предъявляемые к нему.

Тема 6. Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих ИД-1.ПКо ОС-6

Понятие и особенности юридической ответственности государственных (муниципальных) служащих. Дисциплина управления. Служебный распорядок. Права и обязанности служащих. Права и обязанности администрации. Государственные и муниципальные служащие как субъекты юридической ответственности. Дисциплинарные проступки и их виды. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Служебная проверка: цели и порядок проведения. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих и должностных лиц. Уголовная ответственность государственных (муниципальных) служащих и должностных лиц.

Государственная служба и коррупция. Причины, обусловливающие распространение коррупции в государственном аппарате. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим.

Тема 7. Формирование кадрового состава гражданской службы ИД-1.ПКо ОС-6

Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы. Ротация гражданских служащих. Подготовка кадров для гражданской службы. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих. Кадровый резерв на гражданской службе.

Тема 8. Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности ИД-1.ПКо ОС-6

Государственная должность в органах обеспечения национальной безопасности: ее правовой статус и содержание. Государственный служащий органа обеспечения национальной безопасности: основы административно-правового статуса, классификация. Поступление на государственную службу в органы обеспечения национальной безопасности. Прохождение государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности. Меры поощрения и стимулирования государственных служащих в органах обеспечения национальной безопасности. Ответственность государственных служащих. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений в органах обеспечения национальной безопасности. Организация и структура государственной службы по обеспечению внешней безопасности государства. Организация и структура государственной службы по обеспечению внутренней безопасности государства. Основные направления реформирования правового регулирования государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности РФ.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Государственная служба и служебное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ

и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Служебное право в системе российского права. Система государственной службы ИД-1.ПКо ОС-6

Типовые вопросы для опроса:

1) Определите место служебного права в системе российского права. Опишите его предмет, метод и источники, объясняя, почему оно выделяется в самостоятельную отрасль (или подотрасль).
2) Объясните сущность и основные принципы построения системы государственной службы Российской Федерации, опираясь на действующее законодательство.
3) Проанализируйте основные виды государственной службы в Российской Федерации, указав их отличительные черты, особенности правового регулирования и цели.
4) Раскройте понятие “служебный правовой статус” государственного служащего. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные элементы этого статуса.
5) Опишите основные этапы поступления на государственную службу (на примере государственной гражданской службы), а также требования, предъявляемые к кандидатам.

Тема 2. Государственная и муниципальная должность ИД-1.ПКо ОС-6

Типовые вопросы для опроса:

1) Какие основные критерии определяют статус государственной и муниципальной должности, и как они различаются по своему функциональному назначению?
2) Каковы права и обязанности государственных и муниципальных служащих, и каким образом они регулируются законодательством?
3) В чем заключаются основные этапы назначения на государственные и муниципальные должности, и какие процедуры необходимо пройти кандидату для их получения?
4) Каковы последствия за нарушение служебной дисциплины государственными и муниципальными служащими, и какие механизмы дисциплинарной ответственности предусмотрены законодательством?
5) Какие изменения в законодательстве о государственной и муниципальной службе произошли за последние годы, и как они повлияли на практику назначения и исполнения обязанностей служащими?

Тема 3. Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих ИД-1.ПКо ОС-6

Типовые вопросы для опроса:

1) Каковы основные правовые акты, регулирующие статус государственных гражданских служащих в России, и какие ключевые положения они содержат?
2) В чем заключаются различия в правовом положении государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, и как эти различия влияют на их обязанности и права?
3) Какие меры предусмотрены законодательством для защиты прав и законных интересов государственных и муниципальных служащих, и как они реализуются на практике?
4) Каковы требования к квалификации и образованию для поступления на государственную и муниципальную службу, и как они отражают специфику данных должностей?
5) Какова роль этического кодекса и норм антикоррупционного законодательства в регуляции поведения государственных и муниципальных служащих, и какие последствия могут наступить за их нарушение?

Тема 4. Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей ИД-1.ПКо ОС-6

Типовые вопросы для опроса:

1) Каковы основные требования к кандидатам на государственную и муниципальную службу, и какие документы необходимо предоставить для поступления на эти должности?
2) Опишите процесс проведения конкурсного отбора на государственную службу. Какие этапы включает этот процесс, и каковы критерии оценки кандидатов?
3) Какие особенности существуют при замещении должностей в государственных и муниципальных органах власти, и как они отличаются от частного сектора?
4) Каковы права и обязанности кандидатов на этапе конкурсного отбора, и какие гарантии предусмотрены для них в случае нарушения их прав?
5) Какие меры принимаются для обеспечения прозрачности и честности процесса назначения на государственные и муниципальные должности, и какова роль общественного контроля в этом процессе?

Тема 5. Служебный контракт ИД-1.ПКо ОС-6

Типовые вопросы для опроса:

1) Каковы основные правовые аспекты содержания служебного контракта, включая обязательные условия и права сторон, и как их соблюдение влияет на стабильность и эффективность государственной службы?
2) Опишите процедуру заключения служебного контракта: от момента возникновения необходимости в замещении вакантной должности до момента подписания контракта, уделяя внимание особенностям различных видов государственных должностей.
3) Какие существуют основания для изменения и расторжения служебного контракта, и каков порядок их реализации с точки зрения соблюдения прав как государственного служащего, так и государственного органа?
4) Проанализируйте роль служебного контракта как инструмента управления персоналом на государственной службе, его влияние на мотивацию служащих, их ответственность и профессиональное развитие.
5) Сравните служебный контракт с трудовым договором, выявив ключевые различия и сходства, и объясните, почему именно служебный контракт является преобладающей формой правоотношений на государственной службе.

Тема 6. Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих ИД-1.ПКо ОС-6

Типовые вопросы для опроса:

1) Какие виды юридической ответственности (дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая) могут наступать в отношении государственных гражданских и муниципальных служащих, и каковы их основные цели и последствия?
2) Опишите порядок привлечения государственного гражданского и муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, включая стадии процесса, права и обязанности сторон, а также особенности применения различных видов дисциплинарных взысканий.
3) Каким образом нарушения, допущенные государственными гражданскими и муниципальными служащими, могут привести к возникновению административной или уголовной ответственности, и какие нормы законодательства регулируют эти виды ответственности?

4) Проанализируйте особенности гражданско-правовой ответственности государственных гражданских и муниципальных служащих, особенно в случаях причинения вреда гражданам или организациям, и определите критерии разграничения ответственности служащего и ответственности публично-правового образования.
5) Раскройте понятие “конфликт интересов” и “несоблюдение ограничений и запретов” в деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих, и объясните, какую ответственность они могут повлечь за собой, а также как проводится профилактика подобных нарушений.

Тема 7. Формирование кадрового состава гражданской службы ИД-1.ПКо ОС-6

Типовые вопросы для опроса:

1) Какие основные этапы включает процедура проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правового акта?
2) Каким образом осуществляется анализ и выявление коррупциогенных факторов в нормативно-правовых документах?
3) Кто является ответственным за проведение и подготовку заключения по результатам антикоррупционной экспертизы?
4) Какие методы и инструменты используют для оценки уровня коррупционной опасности нормативных актов?
5) Какое значение имеет проведение антикоррупционной экспертизы для обеспечения законности и предотвращения коррупции в правовых актах?

Тема 8. Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности ИД-1.ПКо ОС-6

Типовые вопросы для опроса:

1) Какова правовая основа функционирования органов обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, и какие основные задачи и функции возлагаются на государственную службу в этих органах?
2) Опишите специфику прохождения государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности, включая особенности поступления на службу, квалификационные требования, а также особый режим труда и отдыха.
3) Какие существуют ограничения, запреты и обязанности, установленные законодательством для государственных служащих в органах обеспечения национальной безопасности,

и каким образом они отличаются от общих правил для других видов государственной службы?

4) Проанализируйте порядок осуществления контроля и надзора за деятельностью государственных служащих в органах обеспечения национальной безопасности, а также особенности применения мер юридической ответственности к ним.
5) Каковы гарантии правовой и социальной защиты государственных служащих в органах обеспечения национальной безопасности, и какие дополнительные меры предусмотрены для обеспечения их безопасности и эффективного выполнения служебных обязанностей?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 2-7

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Типовые темы докладов:

1) Проблемы и перспективы развития системы государственной службы Российской Федерации в условиях цифровизации.

2) Правовые основы и практика противодействия коррупции на государственной службе: анализ изменений и эффективность мер.
3) Контрактная система государственной службы: преимущества, недостатки и тенденции развития (на примере конкретного ведомства или региона).
4) Ответственность государственных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей: виды, особенности и практика применения.
5) Международный опыт организации государственной службы и его применимость в Российской Федерации: сравнительно-правовой анализ.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 2.

Выполнение практического задания по темам 2-7. Типовое практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Ситуационное задание:

Представьте, что Вы являетесь сотрудником отдела кадров территориального органа федеральной службы (например, Федеральной налоговой службы, Росреестра, Министерства внутренних дел – выберите один из вариантов или предложите свой). К Вам обращается Петр Иванович Смирнов, который претендует на должность государственного служащего – ведущего специалиста отдела.

Петр Иванович, ранее работавший в коммерческой организации, имеет высшее юридическое образование и более 5 лет опыта работы. Он предоставил следующий пакет документов:

1. Паспорт гражданина РФ.
2. Диплом о высшем юридическом образовании.
3. Трудовая книжка с записями о прежних местах работы.
4. Автобиография.
5. Согласие на обработку персональных данных.
6. Справка об отсутствии судимости.
7. Дополнительная информация:
    - Петр Иванович является учредителем небольшой строительной компании, которая периодически выигрывает государственные контракты.
    - Его супруга работает в том же территориальном органе, но в другом отделе, и занимает более высокую должность.
    - В прошлом году Петр Иванович привлекался к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения (превышение скорости).

Задачи для выполнения:

1. Правовой статус государственного служащего:
    - Определите, какие из представленных документов и какая дополнительная информация необходимы для полного анализа соответствия Петра Ивановича требованиям, предъявляемым к государственным служащим, в соответствии с законодательством РФ о государственной службе.
    - Назовите основные нормативные правовые акты, регулирующие правовой статус государственных служащих, и укажите, какие положения этих актов необходимо изучить в данном случае.
    - Проанализируйте, имеются ли в представленной информации основания для отказа в приеме на государственную службу Петру Ивановичу, исходя из требований законодательства (например, ограничения, связанные с наличием другого гражданства, близким родством, занятием

предпринимательской деятельностью, привлечением к уголовной или административной ответственности). Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на конкретные статьи нормативных правовых актов.

2. Права и обязанности государственного служащего:
    - Перечислите основные права, которые приобретает Петр Иванович в случае успешного поступления на государственную службу.
    - Опишите ключевые обязанности, которые налагаются на него как на государственного служащего.
    - Проанализируйте, как могут возникнуть ситуации, когда права Петра Ивановича могут быть ограничены, и какие обязанности могут возникнуть в связи с его семейным положением и владением долей в коммерческой организации.
3. Ответственность государственного служащего:
    - Классифицируйте виды юридической ответственности, которые могут наступить для государственного служащего (дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая).
    - Приведите примеры возможных нарушений служебной дисциплины или норм служебного права, которые Петр Иванович мог бы допустить в своей профессиональной деятельности, и укажите, какая ответственность могла бы наступить в каждом случае.
    - Оцените, насколько серьезным является наличие у Петра Ивановича административного правонарушения в прошлом с точки зрения законодательства о государственной службе.

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм.	91–100	Отличн о	Зачтено
Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2	75–90	Хорошо	

незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике.			
Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно. Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция РФ
2. ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ “О государственной гражданской службе Российской Федерации”
3. ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации”

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* (10 тестовых вопросов в системе СДО.)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Сопоставьте элементы из левой колонки с соответствующими элементами из правой колонки. Впишите букву правильного ответа напротив каждой позиции из левой колонки.

1. Государственный гражданский служащий
2. Реестр должностей государственной гражданской службы
3. Квалификационные требования
4. Классный чин
5. Служебная проверка
6. Аттестация
7. Ограничения, связанные с гражданской службой
8. Квалификационная комиссия
9. Государственная должность государственной гражданской службы
10. Ротация

Варианты ответов:

А. Систематическая оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.
Б. Должность, учрежденная в органе государственной власти и замещаемая путем заключения служебного контракта.
В. Перечень должностей, учреждаемых в федеральных органах государственной власти, государственных органах субъектов Российской Федерации, определяющий их иерархию и условия службы.
Г. Процедура, проводимая в целях подтверждения соответствия гражданского служащего замещаемой должности.
Д. Комплекс требований, предъявляемых к претенденту на замещение должности гражданской службы, учитывающий уровень профессионального образования, стаж гражданской службы или работы по специальности, знания и навыки.
Е. Добровольное соглашение между работодателем и работником, определяющее их взаимные права и обязанности.
Ж. Решение о применении дисциплинарного взыскания или признании вины гражданского служащего в результате установления фактов нарушения служебной дисциплины, законодательства о государственной службе.
З. Лицо, которое занимает должность государственной гражданской службы и получает за это заработную плату от государства.
И. Запреты и требования, которые установлены законодательством для обеспечения эффективной и добросовестной службы, а также для предотвращения злоупотреблений.
К. Дополнительный элемент, отражающий профессиональный уровень и стаж гражданского служащего.
Л. Составной элемент, участвующий в процедурах аттестации, конкурсе на замещение вакантной должности.
М. Перемещение гражданского служащего на равностоящую или нижестоящую должность в том же или другом государственном органе.

Ответы:

1. З
2. В
3. Д
4. К
5. Ж
6. А
7. Л
8. Б
9. М

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1. Конституция РФ
2. ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ “О государственной гражданской службе Российской Федерации”
3. ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации”

7. **Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность,

дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовка письменного практического задания;
- подготовка диалога;
- подготовка доклада;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач;
- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018

(ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках). Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

8.1. Основная литература

1. Государственная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18640-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561134

2. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов / ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567596

8.2. Дополнительная литература

1. Фотина, Л. В. Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов / Л. В. Фотина ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544710

2. Борщевский, Г. А. Государственная служба в политической системе российского общества : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19896-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564291

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Нет

8.4 Интернет-ресурсы

Нет

8.5. Иные источники

Нет

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 «Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытькова Виолетта Юрьевна, доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев В.И., к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии

Протокол № 01 от «28» августа 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПКо ОС-1.2

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ПКо ОС-1.2	Осуществляет согласование проектов правовых актов, контроль исполнения и систематизацию нормативных правовых актов	ПКо ОС-1.2 **Знает** процедуры согласования, экспертизы и контроля исполнения нормативных правовых актов, принципы их систематизации и ведения реестров. **Умеет** организовывать согласование проектов правовых актов с заинтересованными органами, осуществлять юридическую экспертизу, контролировать реализацию принятых актов и вести их систематизацию. **Владеет:** навыками обеспечения законности, согласованности и эффективности нормотворческого

					процесса в сфере публичной власти и национальной безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекционные занятия, 16 ак.час на практические занятия. 36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности в 8-ом семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Правовые основы противодействия коррупции
- Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности
- Делопроизводство и режим секретности
  Юридическая техника

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и принципы нормотворчества в системе обеспечения национальной безопасности	**16**	**4**			**4**							**4**	**4**	**О, Д**
Тема 2	Закономерности нормотворческой деятельности	**16**	4			**4**							4	**4**	**О, Д**
Тема 3	Экспертиза правовых актов	**16**	4			4							4	**4**	**О, Д**

Тема 4	Процедурные особенности нормотворчества и экспертной деятельности	**12**	2			**2**						4	**4**	**О, Д**
Тема 5	Мониторинг нормотворчества и результатов нормотворческой деятельности	**8**	2			**2**						2	**2**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	16			16						18	18	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**		Форма текущего контроля успеваемости,
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**	**Самостоятельная работа**	

			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и принципы нормотворчества в системе обеспечения национальной безопасности	**14**	**1**			**1**							**6**	**6**	**О, Д**
Тема 2	Закономерности нормотворческой деятельности	14	1			1							6	6	**О, Д**
Тема 3	Экспертиза правовых актов	14	1			1							6	6	**О, Д**
Тема 4	Процедурные особенности нормотворчества и экспертной деятельности	14				1							6	6	**О, Д**
Тема 5	Мониторинг нормотворчества и результатов нормотворческой деятельности	12											6	6	**О, Д**
Промежуточная аттестация		4													Зачет

Итого		72	4			4						30	30	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и принципы нормотворчества в системе обеспечения национальной безопасности. ПКо ОС-1.2

Понятие, цели и задачи нормотворчества в системе обеспечения национальной безопасности. Принципы нормотворческой деятельности по обеспечению национальной безопасности. Определение объектов правовой защиты и предметов правового регулирования в интересах содействия безопасному развитию страны, предупреждению и предотвращению угроз в сфере государственной, общественной, информационной, экологической, экономической, транспортной, энергетической безопасности, безопасности личности. Основные направления нормотворческого обеспечения управления национальной безопасностью.

Тема 2. Закономерности нормотворческой деятельности. ПКо ОС-1.2

Прогнозирование и планирование нормотворчества как способы совершенствования регулятивной деятельности государственных органов по обеспечению национальной безопасности. Информационное сопровождение деятельности государственных органов, полномочных определять формы, способы и порядок защиты национальных интересов и общественных приоритетов в стране. Задачи и роль стратегических документов в системе правового обеспечения национальной безопасности. Формирование методической правовой базы организации нормотворчества и экспертизы правовых актов. Раскрытие информации о разработке проектов нормативных правовых актов и их обсуждение.

Тема 3. Экспертиза правовых актов. ПКо ОС-1.2

Понятие и задачи экспертной деятельности в нормотворчестве; требования к проведению экспертизы. Особенности проведения отдельных видов экспертиз правовых актов. Правовая экспертиза проектов законодательных и иных правовых актов. Лингво-стилистическая экспертиза законодательных и иных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза законодательных и иных правовых актов. Специфика иных разновидностей экспертной оценки: оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов; введение оценки фактического воздействия. Совершенствование экспертной и иной оценочной деятельности в сфере регулирования вопросов, связанных с обеспечением национальной безопасности.

Тема 4. Процедурные особенности нормотворчества и экспертной деятельности ПКо ОС-1.2

Структура и особенности деятельности по подготовке нормативных и

иных правовых актов и задачи межведомственного взаимодействия. Обеспечение объективности и оперативности при подготовке правовых актов в сфере регулирования вопросов национальной безопасности. Концепции, доктрины, стратегии в системе правового регулирования национальной безопасности и специфика их подготовки, обсуждения, введения в действие, изменения. Особенности парламентской работы над проектами федеральных законов, затрагивающих вопросы национальной безопасности.

Тема 5. Мониторинг нормотворчества и результатов нормотворческой деятельности. ПКо ОС-1.2

Средства и механизмы обеспечения информирования о состоянии и перспективах правового регулирования в сфере национальной безопасности. Публичность и ограничительные режимы распространения информации при подготовке и утверждении правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление эффективности нормотворчества по главным направлениям обеспечения государственной и общественной безопасности (усиление роли государства как гаранта безопасности личности и прав собственности; совершенствование правового регулирования предупреждения преступности и коррупции; организация взаимодействия органов обеспечения государственной безопасности и правопорядка с гражданским обществом, российскими гражданами).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.13 Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и

открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и принципы нормотворчества в системе обеспечения национальной безопасности ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение нормотворчества в контексте обеспечения национальной безопасности.
2. Назовите основные цели и задачи нормотворчества в этой сфере.
3. Перечислите ключевые принципы нормотворческой деятельности по обеспечению национальной безопасности.

4. Что относится к объектам правовой защиты в сфере национальной безопасности?

5. Каковы основные направления нормотворческого обеспечения управления национальной безопасностью?

Темы для доклада:

1. Соотношение национальных интересов и правового регулирования: как нормотворчество формирует безопасную среду.

2. Принцип системности и комплексности в нормотворчестве по обеспечению национальной безопасности.

Тема 2. Закономерности нормотворческой деятельности ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какую роль играет прогнозирование и планирование в нормотворчестве?
2. Что понимается под информационным сопровождением нормотворческой деятельности?
3. Какова роль стратегических документов (стратегий, доктрин) в правовом обеспечении нацбезопасности?
4. Для чего формируется методическая правовая база организации нормотворчества?
5. Почему важно раскрывать информацию о разработке проектов нормативных актов?

Темы для доклада:

1. Стратегия национальной безопасности РФ как основа для планирования нормотворческой деятельности.
2. Общественное обсуждение законопроектов: баланс между открытостью и защитой государственной тайны.

Тема 3. Экспертиза правовых актов ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные задачи экспертной деятельности в нормотворчестве?
2. Что проверяет правовая экспертиза?
3. Какова цель лингво-стилистической экспертизы?
4. Что является предметом антикоррупционной экспертизы?
5. Чем оценка регулирующего воздействия (ОРВ) отличается от оценки фактического воздействия?

Темы для доклада:

1. Антикоррупционная экспертиза как обязательный элемент подготовки НПА в сфере нацбезопасности.

2. Оценка регулирующего воздействия и ее роль в принятии эффективных управленческих решений.

Тема 4. Процедурные особенности нормотворчества и экспертной деятельности ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. В чем заключаются особенности подготовки правовых актов в сфере нацбезопасности?

2. Почему межведомственное взаимодействие критически важно в этой сфере?

3. Каков статус и роль концепций, доктрин и стратегий в регулировании нацбезопасности?

4. Каковы особенности парламентской работы над законами, затрагивающими вопросы нацбезопасности?

5. Как обеспечивается оперативность при подготовке актов в условиях возникновения новых угроз?

Темы для доклада:

1. Особенности законодательного процесса для законов, касающихся национальной безопасности (ускоренное рассмотрение, закрытые парламентские слушания).

2. Межведомственные рабочие группы как инструмент подготовки комплексных правовых актов в сфере безопасности.

Тема 5. Мониторинг нормотворчества и результатов нормотворческой деятельности ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Что такое мониторинг нормотворчества и какова его цель?

2. Каковы средства обеспечения информирования о состоянии правового регулирования в сфере нацбезопасности?

3. Как сочетаются публичность и ограничительные режимы при распространении информации?

4. По каким критериям оценивается эффективность нормотворчества в сфере безопасности?

5. Какие направления являются приоритетными для оценки эффективности?

Темы для доклада:

1. Проблемы и методы оценки фактического воздействия правовых актов в сфере национальной безопасности.

2. Баланс между открытостью и защитой гостайны в системе информирования о правовом регулировании нацбезопасности.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 16 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
16	2	100
14	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.
Тема 1-5

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Понятие и основные признаки парламента.
2. История учреждения Федерального Собрания России. Отличие от

высших представительных органов власти России советского периода.

3. Регламент Совета Федерации: общая характеристика структуры и содержание

4. Регламент Государственной Думы: общая характеристика структуры и содержания

5. Структура Федерального Собрания РФ и структура (организации) палат.

6. Механизм формирования Совета Федерации Федерального Собрания

7. Выборы Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 10 баллов на КТ -2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Современная бикамеральность.

2. Полномочия палат.

3. Органы и должностные лица Палат.

4. Система и статусы комитетов и комиссий.

5. Партийные фракции.

6. Комиссии и комитеты палат.

7. Основные функции парламента: функция представительства, функция законотворчества, контрольная функция.

6.3 Критерии оценки заданий:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29

Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тест (выберите правильный ответ):

1. Концепции и доктрины в сфере нацбезопасности:

а) Имеют высшую юридическую силу

б) Являются основой для планирования и разработки конкретных законов и подзаконных актов

в) Не подлежат изменению

г) Регулируют только военные вопросы

2. Ключевая задача межведомственного взаимодействия при подготовке актов – это:

а) Ускорение процесса

б) Обеспечение комплексного подхода и учет мнения всех профильных органов

в) Сокращение числа участников процесса

г) Устранение разногласий путем голосования

3. Для законопроектов по нацбезопасности характерно:

а) Отсутствие стадии экспертизы

б) Возможность проведения закрытых заседаний комитетов ГД

в) Обязательное одобрение всеми субъектами РФ

г) Отсутствие стадии первого чтения

Ответы: 1 - б, 2 - б, 3 - б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности» Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

□ повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

□ выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на

формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

□ подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

□ подготовку устного выступления на практическом занятии;

□ подготовку презентаций к выступлениям;

□ подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

□ самостоятельная работа в течение семестра;

□ непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

□ посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в

пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561147

2. Правотворчество : учебник для вузов / под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560801

3. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебник для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15741-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566889

6.2. Дополнительная литература

1. Шунейко, А. А. Лингвистическая экспертиза : учебник и практикум для вузов / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13663-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567601

2. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебник для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567510

8.2. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.: с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ]

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 «Политические режимы и национальная безопасность»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 «Политические режимы и национальная безопасность» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Политические режимы и национальная безопасность обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ИД-1.ПКо ОС-3	Демонстрирует знания и навыки правовых процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности	ИД-1.ПКо ОС-3 Знает: правовые основы обеспечения безопасности в деятельности государственных органов и организаций, методы анализа угроз, источники и процедуры сбора информации. ИД-1.ПКо ОС-3 Умеет: применять правовые инструменты для оценки уровня безопасности, выявлять реальные и потенциальные угрозы, анализировать информацию в целях предупреждения рисков. ИД-1.ПКо ОС-3 Владеет: навыками юридического анализа и оценки безопасности

					функционировани я публичных институтов с использованием достоверной информации и правовых критериев.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Политические режимы и национальная безопасность изучается на 4-ом курсе в 8-м семестре перед изучением дисциплин:
- Налоговое право;
- Сравнительное публичное право;
- Правовые позиции ЕСПЧ в правовой системе РФ.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Стратегия национальной безопасности как государственная доктрина	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад**
Тема 2	Политический режим как элемент	**12**	**4**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**

	формы государства													
Тема 3	Демократический политический режим и национальные интересы	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 4	Национальная безопасность в условиях авторитарного режима	**8**	**2**			**2**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Тоталитарный политический режим и проблемы национальной безопасности	**12**	**2**			**4**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 6	Национальная безопасно	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**

	ть и режим конституционализма													
Тема 7	Формирование наднационального правопорядка и национальная безопасность	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад, решение задач**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**72**	**16**			**16**							**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Стратегия национальной безопасности как государственная доктрина	**12**	**2**			**2**								**8**	**опрос, доклад**
Тема 2	Политический режим как элемент формы государст	**8**												**8**	**опрос, доклад, решение задач**

	ва													
Тема 3	Демократический политический режим и национальные интересы	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 4	Национальная безопасность в условиях авторитарного режима	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Тоталитарный политический режим и проблемы национальной безопасности	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 6	Национальная безопасность и режим	**12**	**2**			**2**							**8**	**опрос, доклад**

	конституционализма													
Тема 7	Романо-германская правовая семья	**12**											**12**	**опрос, доклад**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**							**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема № 1 Стратегия национальной безопасности как государственная доктрина ИД-1.ПКо ОС-3

Традиция формулирования стратегий национальной безопасности

Легализация стратегий национальной безопасности

Основные структурные положения стратегий национальной безопасности

Национальные интересы

Сравнительный анализ содержания стратегий национальной безопасности Российской Федерации и США

Тема № 2 Политический режим как элемент формы государства ИД-1.ПКо ОС-3

Понятие политического режима

Классификация политических режимов в истории политико-правовой

мысли

Современная классификация политических режимов

Соотношение политического режима и формы правления

Соотношение политического режима и доктрины правового государства

Тема № 3 Демократический политический режим и национальные интересы ИД-1.ПКо ОС-3

Личные и политические права граждан

Национальные интересы и институт выборов

Политичная конкуренция и развитие государственно-правовых институтов

Прямая и представительная демократия

Развитие

Тема № 4 Национальная безопасность в условиях авторитарного режима ИД-1.ПКо ОС-3

Понятие и основные характеристики авторитаризма

Авторитарные режимы в XX и XIX в.

Декларативность политических прав

Имитационный характер демократических институтов Права человека как духовно-нравственные ценности

Тема № 5 Тоталитарный политический режим и проблемы национальной безопасности ИД-1.ПКо ОС-3

Понятие и основные характеристики тоталитаризма

Государственная и официальная идеология как основа тоталитаризма

Тоталитарные режимы в XX и XIX в.

Использование идеи национальной безопасности тоталитарным режимом

Угрозы национальной безопасности со стороны тоталитаризма. Стагнация общества. Милитаризация и военная агрессия. Угрозы целостности государства

Тема № 6 Национальная безопасность и режим конституционализма ИД-1.ПКо ОС-3

Подходы к пониманию конституционализма в современной юридической науке

Защита конституционализма и основ конституционного строя как основная задача национальной безопасности

Угрозы национальной безопасности и режиму конституционности

Соотношение и баланс интересов личности и национальных интересов

Тема № 7 Формирование наднационального правопорядка и национальная безопасность ИД-1.ПКо ОС-3

Основные политико-правовые интеграции в современном мире

Формирование наднациональных правопорядков: глобального и региональных

Доктрина государственного суверенитета в условиях формирование глобального и региональных правопорядков

влияние наднациональных правопорядков на национальный правопорядок

Положительное влияние наднациональных правопорядков на национальный правопорядок

Отрицательное влияние наднациональных правопорядков на национальный правопорядок.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.14 Политические режимы и национальная безопасность входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания,

которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательнос	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ть	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема № 1 Стратегия национальной безопасности как государственная доктрина.

Вопросы для опроса:

1. Традиция формулирования стратегий национальной безопасности
2. Легализация стратегий национальной безопасности
3. Основные структурные положения стратегий национальной безопасности
4. Национальные интересы
5. Сравнительный анализ содержания стратегий национальной безопасности Российской Федерации и США

Темы докладов:

1. Особенности разработки и реализации стратегии национальной безопасности Российской Федерации и Соединенных Штатов Америки.
2. Национальная безопасность Российской Федерации на современном этапе.

Решение задач:

1. Тренер по боксу Фёдоров предложил своему боксёру Жирову, мечтающему выиграть бой, принять допинг, копящий и удваивающий его силы. Жиров согласился. Есть ли правонарушение в действиях Фёдорова?

Какая ответственность грозит тренеру?

2. Отец 12-летнего Ускова был заядлым курильщиком, поэтому не возражал, а даже дал попробовать курить своему сыну Ивану. На вопрос соседа – «Зачем он это делает?», ответил, что сам курит с 11 лет, поэтому ничего страшного в этом не видит. Является ли ответ Ускова старшего весомым аргументом.

Должен ли быть привлечён к ответственности Усков старший?

Тема № 2 Политический режим как элемент формы государства.

Вопросы для опроса:

1. Понятие политического режима
2. Классификация политических режимов в истории политико-правовой мысли
3. Современная классификация политических режимов
4. Соотношение политического режима и формы правления
5. Соотношение политического режима и доктрины правового государства.

Темы докладов:

1. Современные подходы к классификации политических режимов и их роль в формировании национального развития.
2. Роль ООН в разрешении международных конфликтов.

Решение задач:

1. Проанализируйте Конституцию Российской Федерации и определите, какие признаки политического режима в ней закреплены.

Соответствует ли формально провозглашённый режим реальной политической практике? Обоснуйте свою позицию.

2. Сравните формы государственного устройства и политические режимы следующих стран:

— Швейцария (федерация, демократия);

— Саудовская Аравия (унитарное государство, монархия).

Как политический режим влияет на форму правления и форму государственного устройства?

Тема № 3 Демократический политический режим и национальные интересы.

Вопросы для опроса:

1. Личные и политические права граждан
2. Национальные интересы и институт выборов
3. Политическая конкуренция и развитие государственно-правовых институтов
4. Прямая и представительная демократия
5. Развитие демократии

Темы докладов:

1. Политическая конкуренция и эволюция института выборов в современных демократиях.

2. Роль политических партий в жизни гражданского общества.

Решение задач:

1. Может ли демократический режим эффективно защищать национальные интересы в условиях внешней угрозы (например, экономических санкций или военной агрессии)?

Приведите примеры из истории или современной практики.

2. В демократическом государстве граждане активно участвуют в выборах, референдумах и общественных обсуждениях.

Как это влияет на формирование и реализацию национальных интересов? Возможны ли конфликты между интересами большинства и национальными стратегическими целями?

Тема № 4 Национальная безопасность в условиях авторитарного режима.

Вопросы для опроса:

1. Авторитарные режимы в XX и XIX веках
2. Декларативность политических прав
3. Имитационный характер демократических институтов
4. Права человека как духовно-нравственные ценности

Темы докладов:

1. Авторитарные режимы XX и XXI веков: причины, особенности функционирования и угроза правам человека.

2. Гибридные политические режимы: понятия, виды.

Решение задач:

1. Приведите примеры авторитарных государств, в которых национальная безопасность обеспечивается за счёт ограничения прав и свобод граждан.

Какие риски для стабильности общества в долгосрочной перспективе несёт такой подход?

2. Сравните подходы к обеспечению национальной безопасности в авторитарных и демократических государствах.

Какие из них, по вашему мнению, более устойчивы и почему?

Тема № 5 Тоталитарный политический режим и проблемы национальной безопасности.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и основные характеристики тоталитаризма
2. Государственная и официальная идеология как основа тоталитаризма
3. Тоталитарные режимы в XX и XXI веках
4. Использование идеи национальной безопасности тоталитарным режимом
5. Угрозы национальной безопасности со стороны тоталитаризма: стагнация общества, милитаризация и военная агрессия, угрозы целостности государства

Темы докладов:

1. Источники угроз национальной безопасности в условиях тоталитарных режимов

2. Проявления тоталитаризма в современном мире.

Решение задач:

1. Почему в условиях тоталитарного режима национальная безопасность часто сводится к безопасности самого режима? Приведите исторические примеры (например, СССР при Сталине, нацистская Германия).

2. Может ли тоталитарное государство быть устойчивым с точки зрения национальной безопасности? Объясните, почему тоталитарные режимы часто сталкиваются с внутренними кризисами и внешней изоляцией.

Тема № 6 Национальная безопасность и режим конституционализма

Вопросы для опроса:

1. Подходы к пониманию конституционализма в современной юридической науке
2. Защита конституционализма и основ конституционного строя как основная задача национальной безопасности

3. Угрозы национальной безопасности и режиму конституционности

4. Соотношение и баланс интересов личности и национальных интересов

Темы докладов:

1. Конституционные основы защиты национальных интересов: современные вызовы и угрозы

2. Терроризм и экстремизм: проблемы и угрозы.

Решение задач:

1. Что такое конституционализм? Как соблюдение конституционных норм и верховенство закона способствуют обеспечению национальной безопасности? Приведите примеры из практики стран с устойчивой конституционной системой (например, Германии, США).

2. В условиях чрезвычайного положения (например, во время пандемии или террористической угрозы) государство может временно ограничивать некоторые права граждан. Как режим конституционализма регулирует подобные ситуации? Какие механизмы предотвращают злоупотребление властью?

Тема № 7 Формирование наднационального правопорядка и национальная безопасность.

Вопросы для опроса:

1. Основные политико-правовые интеграции в современном мире

2. Формирование наднациональных правопорядков: глобального, региональных

3. Доктрина государственного суверенитета в условиях формирования глобального и региональных правопорядков

4. Положительное влияние наднациональных правопорядков на национальный правопорядок

5. Отрицательное влияние наднациональных правопорядков на национальный правопорядок

Темы докладов:

1. Глобальные и региональные интеграционные процессы: плюсы и минусы влияния на национальные правопорядки

2. Национальная безопасность в рамках конфедеративных союзов: задачи и цели.

Решение задач:

1. Как участие России в международных организациях (например, ООН, ОДКБ, ШОС) влияет на её национальную безопасность? В чём заключаются риски и преимущества передачи части суверенных полномочий наднациональным структурам?

2. Может ли наднациональный правопорядок (например, право Европейского союза или решения Международного суда ООН) противоречить национальным интересам государства? Проанализируйте

ситуацию с точки зрения баланса между международными обязательствами и суверенитетом.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Первый семестр обучения:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	10
КТ 2	100	0,3	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-7

1.Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 1-7

Решение ситуационных задач

Типовые задачи

1. Что такое конституционализм? Как соблюдение конституционных норм и верховенство закона способствуют обеспечению национальной безопасности? Приведите примеры из практики стран с устойчивой конституционной системой (например, Германии, США).

2. В условиях чрезвычайного положения (например, во время пандемии или террористической угрозы) государство может временно ограничивать некоторые права граждан. Как режим конституционализма регулирует подобные ситуации? Какие механизмы предотвращают злоупотребление властью?

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	85–100	Отлично	

Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	65–84	Хорошо	Зачтено
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или	55–64	Удовлетворительно	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится в письменной форме или тестирования в системе СДО, 40 тестовых вопросов (по усмотрению преподавателя). Обучающийся получает билет с теоретическими и практическими вопросами. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов на вопросы, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход раскрытия теоретического материала и решения задач, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету:

1. Приведите основные виды политических режимов
2. Приведите примеры авторитарных политических режимов.
3. Приведите примеры тоталитарных политических режимов
4. Приведите примеры демократических политических режимов
5. Дайте характеристику эволюции политических режимов в истории России и основных трактовок их сущности и функциональности
6. Назовите имена российских мыслителей, которые изучали особенности и факторы эволюции политического режима в истории России.
7. Раскройте особенности политического режима в СССР и приведите основные оценки советской модели политического развития.
8. Охарактеризуйте конституционно-правовые основы политического режима в современной России и особенности их реального воплощения в жизнь.
9. Рассмотрите основные идейно-мировоззренческие и партийно-идеологические трактовки политического режима в современной России
10. Перечислите основные критерии и признаки демократического и авторитарного режима и оцените их проявления в современной России
11. Выделите основные тенденции эволюции политических режимов в условиях глобализации.
12. Охарактеризуйте основные факторы, которые влияют на эволюцию политических режимов в современном мире.
13. Проанализируйте особенности функционирования системы разделения властей в постсоветской России как элемента российского политического режима

14. Проанализируйте особенности рекрутирования политической элиты в постсоветской России как элемента российского политического режима.

15. Проанализируйте особенности функционирования многопартийной системы в постсоветской России как элемента российского политического режима

16. Проанализируйте особенности функционирования избирательной системы в постсоветской России как элемента российского политического режима

17. Проанализируйте особенности функционирования института оппозиции в постсоветской России как элемента российского политического режима

18. Проанализируйте особенности реализации основных прав и свобод российских граждан в постсоветской России как базовой характеристики российского политического режима

19. Каковы принципы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации?

20. Каковы основания для деления национальной безопасности на два типа внутреннюю и внешнюю?

21. Конституционно-правовая основа обеспечения безопасности личности.

22. Конституционно-правовое регулирование неприкосновенности частной жизни.

23. Личная неприкосновенность как элемент безопасности.

24. Межнациональные конфликты как угроза национальной безопасности России, причины их возникновения.

25. Соотношение политической системы и политического режима.

26. Уровень политической свободы, состояние прав и свобод граждан в России.

27. Дайте характеристику деятельности оппозиции в современной России.

28. Проанализируйте демократические тенденции вполитическом режиме современной России.

29. Правовые основы новой российской государственности.

30. Этапы становления современного российского государства.

31. Основные научные подходы к понятию «политический режим»

32. Политический режим и государство: понятие и характеристика

33. Основные тенденции эволюции политических режимов

34. Типология политических режимов

35. Основные черты и разновидности авторитарного режима

36. Предпосылки и сущностные характеристики тоталитарного строя

37. Основные черты и критерии демократии. Виды демократии
38. Влияние политических режимов на политический процесс
39. Эволюция политического режима в современной России

Типовые задания к зачету:

1. Гражданин Звонков в группе социальной сети опубликовал комментарий, содержащий утверждение об отсутствии коронавируса.

Сотрудник полиции установил, что сообщение размещено в открытой группе с большим количеством подписчиков, пользователи группы просматривают и активно комментируют указанной сообщение.

Дайте правовую оценку.

2. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «работа» сайта http//www.rabota.ru, владельцем и администратором которого является ИП Араратов Р.К., обнаружена следующая информация, предоставленная ИП Коптяев А.В.: на вакансию «заправщик (бензин, газ), пол мужской, возраст: от 20 до 30 лет»; на вакансию «бармен, пол женский, возраст: от 23 до 35 лет»; на вакансию «диспетчер, пол женский, возраст: от 25 до 45 лет».

Дайте правовую оценку.

3. Осенью 2013 г. в США внешний экономический долг впервые превысил 17 трлн. долл., в то время как ВВП страны составлял около 15 трлн долл. Оцените ситуацию на сегодняшний день (укажите соответствующие цифры).

Можно ли считать этот факт угрозой экономической безопасности? К какому уровню экономической безопасности относится данный факт? Ответ обоснуйте.

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Предметом отрасли конституционного права являются:

а) общественные отношения

б) общественные связи

в) деятельность законодательных органов государственной власти

г) деятельность исполнительных органов государственной власти

2. Что такое конституционно-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила внутреннего распорядка

3. В каких правовых источниках содержатся конституционно-правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами

б) в судебных прецедентах
в) в хозяйственных договорах

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Кол-во правильных ответов	**Баллы**		
35–40	90–100	Отлично	Зачтено
28–34	80–87	Хорошо	
21–27	60–77	Удовлетворительно	
0–20	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованным учебным пособиям, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованных учебных пособий, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;

- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к публичной защите доклада по теме исследования;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния

дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме для защиты в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада;

– установления проблем и особенностей темы исследования.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть оформлен по требованиям ВУЗа.

К докладу должна быть подготовлена презентация с использованием символики (брендбука) ВУЗа, согласно утвержденных требований.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного задания

Письменное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное задание направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы письменных заданий размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Подготовка к защите доклада и написанию презентации

Подготовка к защите доклада направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может

варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Политическая теория : учебник для вузов / под редакцией Б. А. Исаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08754-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561452

2. Величко, Ю. В. Сравнительная политология. Тоталитаризм в СССР и Германии : учебник для вузов / Ю. В. Величко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06791-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564003

3. Политология : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. С. Тургаева, А. Е. Хренова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16842-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565776

8.2 Дополнительная литература

1. Исаев, Б. А. Политическая история. Демократия : учебник для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07866-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562974

2. Баранов, Н. А. Политология. Современная демократия : учебник для вузов / Н. А. Баранов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08644-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561457 (дата обращения: 03.03.2025).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS N 005) (рус., англ.) (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года) от 04.11.1950 № 005// Собрание законодательства Российской Федерации, N 2, 08.01.2001, ст. 163

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - ttp://base.consultant.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru
7. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
4. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 «Налоговое право»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Савельев Андрей Валерьевич, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 «Налоговое право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Налоговое право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ИД-1.ПКо ОС-6.1	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	ИД-1.ПКо ОС-6.1 Знает: правовые основы национальной безопасности, содержание и особенности реализации публично-правовых функций в органах исполнительной власти, нормативную базу в сфере уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений. ИД-1.ПКо ОС-6.1 Умеет: применять правовые знания для защиты интересов национальной безопасности при выполнении

					служебных задач в различных отраслях публичной власти. ИД-1.ПКо ОС-6.1 Владеет: навыками правового анализа и практической реализации функций, направленных на обеспечение национальной безопасности в рамках исполнительной власти.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

- заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина в соответствии с учебным планом осваивается в 8 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на курсе 5 заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- Правоохранительные
- Экономика
- Логика

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Налоговое право в системе российского права	**9**	**2**			**2**							**2**	**3**	**О, Реф, Д,**
Тема 2	Налог как правовая	**9**	**2**			**2**							**2**	**3**	**О, Реф, Д,**

	категория													
Тема 3	Налоговое правоотношение	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Т, Д,**
Тема 4	Налоговый контроль	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Т, Д,**
Тема 5	Налоговая обязанность	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Т, Д,**
Тема 6	Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Т, Д,**
Тема 7	Федеральные	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Реф, Д,**

	налоги и сборы													
Тема 8	Региональные налоги. Местные налоги	**3**	**1**			**1**							**1**	**О, Реф, Д,**
Тема 9	Специальные налоговые режимы	**3**	**1**			**1**							**1**	**О, Реф, Д,**
Промежуточная аттестация		**4**												**3**
Итого		**72**	**16**			**16**						**14**	**22**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Налоговое право в системе российского права	**8**	**1**			**1**							**3**	**3**	**О, Реф, Д,**
Тема 2	Налог как правовая категория	**8**	**1**			**1**							**3**	**3**	**О, Реф, Д,**
Тема 3	Налоговое	**8**	**1**			**1**							**3**	**3**	**О, Реф, Д,**

	правоотношение													
Тема 4	Налоговый контроль	**8**	**1**			**1**						**3**	**3**	**О, Реф, Д,**
Тема 5	Налоговая обязанность	**6**										**3**	**3**	**О, Реф, Д,**
Тема 6	Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков	**6**										**3**	**3**	**О, Реф, Д,**
Тема 7	Федеральные налоги и сборы	**6**										**3**	**3**	**О, Реф, Д,**
Тема 8	Региональ	**6**										**3**	**3**	**О, Реф, Д,**

	ные налоги. Местные налоги													
Тема 9	Специальные налоговые режимы	**12**										**6**	**6**	**О, Реф, Д,**
Промежуточная аттестация		**4**												**3**
Итого		**72**	**4**			**4**						**30**	**30**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Налоговое право в системе российского права ИД-1.ПКо ОС-6.1.

Нормы и источники налогового права Российской Федерации

Налоговое право, как подотрасль финансового права. Налоговое право в системе российского права. Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет налогового права. Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права. Метод налогового права. Принципы налогового права. Система налогового права: общая и особенная часть. Налоговые отношения как предмет правового регулирования. Понятие и основные признаки нормы налогового права. Структура нормы налогового права. Действие норм налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие и система источников налогового права.

Тема 2. Налог как правовая категория ИД-1.ПКо ОС-6.1.

Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов.

Понятие системы налогов и сборов России. Структура системы налогов и сборов. Виды налогов и способы их классификации.

Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога. Факультативные элементы.

Принципы налогообложения.

Тема 3. Налоговое правоотношение ИД-1.ПКо ОС-6.1.

Понятие и виды налоговых правоотношений.

Структура налоговых правоотношений: субъекты, объекты, содержание.

Субъекты налоговых правоотношений.

Федеральная налоговая служба РФ в системе налоговых органов.

Объем прав налогоплательщика и налоговых органов.

Тема 4. Налоговый контроль ИД-1.ПКо ОС-6.1.

Понятие и значение налогового контроля.

Формы налогового контроля.

Методы налогового контроля. Формы налогового контроля.

Постановка на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика.

Камеральная налоговая проверка. Сроки проведения.

Выездная налоговая проверка. Предмет выездной налоговой проверки. Сроки проведения проверки, основания и порядок продления срока проведения выездной налоговой проверки. Приостановление и возобновление проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика.

Содержание решения о проведении выездной налоговой проверки. Справка о проведенной выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговых проверок. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

Тема 5. Налоговая обязанность ИД-1.ПКо ОС-6.1.

Срок уплаты налогов и сборов. Срок возникновения налоговой обязанности.

Порядок исчисления сроков, установленных в налоговом праве.

Изменение сроков исполнения налоговой обязанности. Общие условия изменения срока уплаты налогов и сборов. Понятие и способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Залог имущества как способ обеспечения налоговой обязанности.

Банковская гарантия.

Поручительство в налоговом праве.

Пеня: понятие, порядок исчисления и уплаты.

Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации или налогоплательщика - индивидуального предпринимателя.

Арест имущества в налоговом праве.

Тема 6. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков ИД-1.ПКо ОС-6.1.

Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к ответственности.

Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства.

Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.

Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений.

Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие

и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

Виды налоговых правонарушений.

Санкции в налоговом праве.

Формы защиты прав налогоплательщиков.

Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов).

Правовая защита информации о налогоплательщиках. Налоговая тайна.

Административный способ защиты:

– Апелляционный порядок, обычный порядок.

– Подача жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу.

Тема 7. Федеральные налоги и сборы ИД-1.ПКо ОС-6.1.

Налог на добавленную стоимость.

Акцизы.

Налог на доходы физических лиц.

Налог на прибыль организации.

Налог на добычу полезных ископаемых

Водный налог.

Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья.

Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов.

Государственная пошлина.

Тема 8. Региональные налоги. Местные налоги ИД-1.ПКо ОС-6.1.

Налог на имущество организаций.

Налог на игорный бизнес.

Транспортный налог.

Земельный налог.

Налог на имущество физических лиц.

Тема 9. Специальные налоговые режимы ИД-1.ПКо ОС-6.1.

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

Упрощенная система налогообложения.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе

продукции.

Патентная система налогообложения.

Налог на профессиональный доход для самозанятых граждан.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Налоговое право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тест, доклад, реферат

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Вопросы для зопроса:

Тема 1. Налоговое право в системе российского права ИД-1.ПКо ОС-6.1.

1. Каково место и роль налогового права в системе российского права и его взаимодействие с конституционным и гражданским правом?
2. Какие источники налогового права предусмотрены в РФ и как распределяются полномочия по налоговому законодательству между уровнями власти?
3. Назовите и охарактеризуйте основные принципы налогового права.
4. Чем налоговое право отличается от финансового и административного права по предмету и методам регулирования?
5. Каковы основные задачи налогового законодательства в государственно-экономической политике?

Тема 2. Налог как правовая категория ИД-1.ПКо ОС-6.1.

1. Дайте юридическое определение налога и перечислите его основные правовые признаки.
2. Чем налог отличается от сбора и иных обязательных платежей; критические признаки, позволяющие провести разграничение?
3. Какие функции выполняет налог как экономический и правовой институт?
4. Как классифицируются налоги по объекту, субъекту, оборотности и способу взимания?
5. В чём правовые последствия квалификации платежа как налога для налогоплательщика и налоговых органов?

Тема 3. Налоговое правоотношение ИД-1.ПКо ОС-6.1.

1. Дайте определение налогового правоотношения и назовите его элементы (субъекты, объект, содержание, основания, субъективные права и обязанности).
2. Какие виды налоговых правоотношений выделяются по содержанию и по участникам (например, налогоплательщик — бюджет, налоговый агент — бюджет и т.д.)?
3. Как и в какой момент возникают, изменяются и прекращаются налоговые правоотношения?
4. Каково правовое значение налогового периода и налоговой базы в конструкции налогового правоотношения?
5. Какие особенности имеет представление документов и расчётов при исполнении налоговых обязанностей (налоговые декларации, отчётность)?

Тема 4. Налоговый контроль ИД-1.ПКо ОС-6.1.

1. Что понимается под налоговым контролем и какие его функции в системе налогового администрирования?
2. В чем различие между камеральной и выездной налоговой проверкой, их порядок проведения и правовой статус результатов?
3. Какие права и обязанности имеют налоговые органы и налогоплательщики в ходе проведения налоговой проверки?
4. Какие меры принуждения и обеспечительные меры могут применяться в ходе налогового контроля (наложение обеспечений, приостановление операций и т.д.)?
5. Каковы правовые основы обмена информацией между налоговыми органами и другими государственными органами при выполнении налогового контроля?

Тема 5. Налоговая обязанность ИД-1.ПКо ОС-6.1.

1. В каких случаях возникает налоговая обязанность у налогоплательщика и какие правовые акты её закрепляют?
2. Как формируется налоговая база и каковы способы её определения и учета в целях исчисления налога?
3. Кто может выступать налоговым агентом, и какие особенности несёт исполнение налоговой обязанности через налогового агента?
4. Какие сроки исчисления, уплаты и представления налоговой отчетности установлены в налоговом законодательстве?
5. Какие правовые последствия несвоевременной или неполной уплаты налога (начисление пеней, процентов, ответственность)?

Тема 6. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков ИД-1.ПКо ОС-6.1.

1. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение налогового законодательства (гражданско-правовая, административная, уголовная) и примеры санкций?
2. В чём заключается налоговая ответственность юридических лиц и должностных лиц; порядок привлечения и особенности наказания?
3. Какие процессуальные механизмы защиты прав налогоплательщиков предусмотрены (административные обжалования, судебные споры, возмещение убытков)?
4. Каков порядок оспаривания актов налоговых органов и какие сроки для обжалования установлены законом?
5. Какие основания и условия для освобождения от ответственности или снижения санкций предусмотрены в налоговом законодательстве?

Тема 7. Федеральные налоги и сборы ИД-1.ПКо ОС-6.1.

1. Какие налоги и сборы относятся к федеральным и по каким признакам они выделяются?
2. Как распределяются полномочия по установлению ставок и льгот по федеральным налогам между федеральным центром и субъектами РФ?
3. Какие особенности исчисления и уплаты федеральных налогов (например, НДС, НДФЛ) следует учитывать при налоговом планировании?
4. Как осуществляется администрирование федеральных налогов налоговыми органами и централизованный учёт поступлений?
5. Какие механизмы межбюджетного регулирования связаны с поступлением федеральных налогов в консолидированный бюджет?

Тема 8. Региональные налоги. Местные налоги ИД-1.ПКо ОС-6.1.

1. Чем отличаются региональные налоги от местных; как распределяется компетенция в их введении и администрировании?
2. Приведите примеры наиболее распространённых региональных и местных налогов и укажите, кто устанавливает их налоговые ставки и льготы.
3. Каковы правовые основания изменения ставок и баз по региональным и местным налогам; роль законодательных органов субъектов и муниципалитетов?
4. Какие особенности контроля и взыскания региональных и местных налоговых платежей существуют на практике?
5. Как налоги регионального и местного уровней влияют на инвестиционный климат и финансовую самостоятельность территорий?

Тема 9. Специальные налоговые режимы ИД-1.ПКо ОС-6.1.

1. Какова правовая природа специальных налоговых режимов и какие цели преследует их применение?
2. Какие основные виды специальных режимов предусмотрены в налоговом законодательстве и по каким критериям налогоплательщик может перейти на спецрежим?
3. Как определяется налоговая база и порядок исчисления платежей при применении упрощённой системы налогообложения или иного спецрежима?
4. Какие ограничения и обязанности возлагаются на пользователей специальных режимов (отчётность, запреты на определённые виды деятельности)?
5. Какие правовые последствия и требования к переходу с общего

режима на спецрежим и обратно (включая сроки, уведомления и корректировки налогооблагаемой базы)?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество активностей: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Система налогов в Российской Федерации: классификация, принципы и роль в формировании бюджета.

2. Налоговое администрирование в РФ: полномочия и функции Федеральной налоговой службы.

3. Налоговые проверки: виды, порядок проведения и права/обязанности налогоплательщика.

4. Налоговая ответственность: виды, основания и предмет дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

5. Налоговое планирование и его законодательные ограничения: отличие от уклонения от уплаты налогов.

6. Особенности налогообложения физических лиц и индивидуальных предпринимателей (НДФЛ, упрощённая система и т.п.).

7. Налоговое регулирование налогообложения организаций: налоги на прибыль, НДС, имущественные налоги.

8. Международное налогообложение и предотвращение двойного налогообложения: соглашения, трансфертное ценообразование и КИК

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 3.

Написание реферата.

Примерные темы:

Общие и теоретические темы

1. Сущность и функции налога в экономической системе государства — роль налогов в перераспределении доходов.

2. Принципы налоговой системы РФ: теоретическая основа и практическая реализация.

3. Классификация налогов и сборов в российском праве: сравнительный анализ подходов.

4. Налоговая политика государства: цели, инструменты и эффекты.

5. Организация налогового администрирования в РФ: полномочия и структура ФНС.

6. Механизмы налогового контроля: камеральные и выездные проверки — проблемы и пути совершенствования.

7. Процедуры досудебного и судебного обжалования решений налоговых органов.

8. Электронное взаимодействие с налоговыми органами: преимущества и риски цифровизации администрирования.

9. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ): налоговые льготы и проблемы соблюдения.

10. Налогообложение индивидуальных предпринимателей: классические режимы и спецрежимы (УСН, ПСН).

11. Социальные аспекты налогообложения: прогрессивность vs. регрессивность налоговой системы.

12. Налог на прибыль организаций: формирование налоговой базы и особенности учета.

13. Налог на добавленную стоимость (НДС): порядок исчисления, возмещение и споры.

14. Специальные налоговые режимы и поддержка малого бизнеса: эффективность и недостатки.

15. Налогообложение имущества: налог на имущество организаций и физических лиц — спорные вопросы.

16. Земельный и транспортный налоги: роль в формировании местных бюджетов.

17. Межбюджетные отношения и распределение налоговых доходов между уровнями власти.

18. Административная и уголовная ответственность за налоговые правонарушения: критерии разграничения.

19. Штрафы и пени по налоговым обязательствам: соотношение санкций и превентивных целей.

20. Международные соглашения о предотвращении двойного налогообложения: практика РФ.

21. Трансфертное ценообразование: регулирование и налоговые споры с контролирующими органами.

22. Контроль за деятельностью иностранных компаний и КИК (контролируемых иностранных компаний).

23. Налоговое планирование: легальные методы оптимизации и границы допустимого.

24. Налоговое уклонение и агрессивное налоговое планирование: правовые механизмы противодействия.

25. Влияние цифровой экономики на налоговое законодательство:

новые вызовы и решения.

26. Налогообложение интернет-компаний и цифровых услуг: международные инициативы и российская практика.

27. Налоговое регулирование криптовалют и цифровых активов: состояние законодательства и прогнозы.

28. Роль налогов в стимулировании экологически ориентированной экономики (экологические налоги, льготы).

Критерии оценки выполнения реферата:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО

(по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1.1. Дайте определение налога и перечислите его основные функции.

2. Какие нормативно-правовые источники регулируют налоговые правоотношения в РФ? Каково место Налогового кодекса?

3. Какие основные принципы налоговой системы закреплены в российском законодательстве?

4. Дайте классификацию налогов по объекту, по уровню бюджета и по способу взимания. Приведите примеры.

5. Кто такие налогоплательщик и налоговый агент? В чем их различие и каковы обязанности налогового агента?

6. Что такое объект налогообложения, налоговая база, налоговый период и налоговая ставка? Приведите примеры.

7. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ; кто облагается, налоговые вычеты и освобождения.

8. Как формируется налогооблагаемая прибыль организаций: понятие внереализационных и временных разниц?

9. Порядок исчисления и уплаты НДС: объект, ставки, механизм выставления счетов-фактур и возмещения налога.

10. Какие существуют специальные налоговые режимы для малого бизнеса (УСН, ПСН, патент и т.д.) и основные условия перехода на них?

11. Что понимается под налоговой резиденцией физического и юридического лица и какие последствия это влечет?

12. Каковы полномочия Федеральной налоговой службы и её роль в налоговом администрировании?

13. Виды налоговых проверок: отличия камеральной и выездной проверки, основания и сроки их проведения.

14. Какие права и обязанности имеет налогоплательщик при выездной налоговой проверке?

15. Основания, порядок и последствия доначисления налогов по результатам проверки; понятие обоснованного решения налогового органа.

16. Виды налоговой ответственности: налоговая, административная,

уголовная — примеры составов и санкций.

17. Порядок обжалования действий и решений налоговых органов: досудебная претензия и судебное обжалование.

18. Международные аспекты: соглашения об избежании двойного налогообложения, трансфертное ценообразование, контроль над КИК — цели и ключевые элементы регулирования.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Что из перечисленного является функцией налога?

А. Регулирование цен на товары
Б. Формирование доходной части бюджета
В. Охрана государства
Г. Выдача лицензий
Ответ: Б
2. Основной нормативно-правовой акт, регулирующий налоги в РФ:
А. Гражданский кодекс РФ
Б. Налоговый кодекс РФ
В. Уголовный кодекс РФ
Г. Семейный кодекс РФ
Ответ: Б
3. Какой принцип налоговой системы закреплён в Конституции РФ?
А. Произвольность налогообложения
Б. Налоги равны для всех независимо от дохода
В. Налоги устанавливаются только законом
Г. Налоги взимают только местные органы
Ответ: В
4. Налогоплательщик — это:
А. Лицо, удерживающее налог у другого лица
Б. Орган, контролирующий налоговые расчёты
В. Лицо, на которое возложена обязанность уплаты налога
Г. Физическое лицо старше 18 лет
Ответ: В
5. Налоговый агент — это:
А. Лицо, которое само платит налог из собственных средств
Б. Лицо, которое удерживает и перечисляет налог за другого налогоплательщика
В. Любая налоговая инспекция
Г. Нотариус, заверяющий документы
Ответ: Б
6. Что такое объект налогообложения?
А. Сумма налога, подлежащая уплате
Б. Юридическое основание налога
В. То, с чего исчисляется налог (доход, имущество и т.п.)
Г. Налоговый агент
Ответ: В
7. Налоговая база — это:
А. Ставка налога
Б. Период уплаты налога
В. Количество налогоплательщиков в регионе
Г. Величина, с которой исчисляется налог
Ответ: Г
8. Налоговый период — это:
А. Период хранения бухгалтерских документов

Б. Период, за который исчисляется налог (год, квартал, месяц и т.п.)

В. Срок давности по налоговым правонарушениям

Г. Праздничный период для налогоплательщика

Ответ: Б

9. Какой из налогов является прямым?

А. НДС

Б. Акциз

В. Налог на прибыль организаций

Г. Налог с продаж

Ответ: В

10. Какой из налогов является косвенным?

А. Налог на имущество организаций

Б. НДФЛ

В. НДС

Г. Земельный налог

Ответ: В

11. Статус налогового резидента физического лица в РФ определяется:

А. По гражданству

Б. По месту регистрации (прописке)

В. По количеству дней пребывания — 183 дня в году

Г. По возрасту

Ответ: В

12. Кто устанавливает федеральные налоги в РФ?

А. Муниципальные советы

Б. Государственная дума и Совет Федерации (через закон)

В. Президент в одностороннем порядке

Г. Правительства субъектов РФ

Ответ: Б

13. К какому уровню бюджета относится земельный налог?

А. Федеральный

Б. Региональный

В. Местный (муниципальный)

Г. Международный

Ответ: В

14. Что из перечисленного является камеральной проверкой?

А. Проверка на месте у налогоплательщика с выездом инспектора

Б. Проверка декларации и документов, представленных в налоговый орган, без выезда

В. Проверка с привлечением полиции

Г. Проверка после банкротства компании

Ответ: Б

15. Какой срок обычно установлен для проведения камеральной проверки по декларации по налогу на прибыль (общий принцип)?

А. 1 календарный день
Б. 3 месяца
В. 10 лет
Г. 5 дней
Ответ: Б
16. Выездная налоговая проверка проводится:
А. Только по требованию налогоплательщика
Б. По месту нахождения или учёта налогоплательщика
В. Только в офисе налоговой инспекции
Г. В исключительно закрытом режиме без уведомления
Ответ: Б
17. Право налогоплательщика при проверке не включает:
А. Право знакомиться с материалами проверки
Б. Право давать объяснения и представлять документы
В. Право обжаловать решение налогового органа
Г. Право препятствовать проверяющим в выполнении их обязанностей
Ответ: Г
18. Какая мера может применяться при выявлении недоимки по налогам?
А. Лишение гражданства
Б. Доначисление налога, пени и штрафы
В. Снятие всех ограничений на деятельность
Г. Обязательное лишение свободы без суда
Ответ: Б
19. Что такое НДС?
А. Налог на доходы физических лиц
Б. Налог на добавленную стоимость
В. Налог на имущество населения
Г. Налог с продаж международных услуг
Ответ: Б
20. Кто является плательщиком НДС в общем случае?
А. Потребитель товаров
Б. Производитель или продавец товаров (реализатор)
В. Только иностранная компания
Г. Только государство
Ответ: Б
21. Какой режим является специальным налоговым режимом для малого бизнеса в РФ?
А. НДС на основе фактических затрат
Б. Упрощённая система налогообложения (УСН)
В. Федеральный налог с земли только для сельхозпроизводителей
Г. Прогрессивный налог на имущество
Ответ: Б

22. Понятие «трансфертное ценообразование» связано с:

А. Ценообразованием на бирже

Б. Сделками между взаимозависимыми лицами для целей налогообложения

В. Установлением тарифов на коммунальные услуги

Г. Расчётом таможенных пошлин

Ответ: Б

23. Что такое КИК?

А. Контролируемая иностранная компания

Б. Контрольный индекс капитализации

В. Компенсация имущественных капиталов

Г. Комиссия по исчислению коридоров

Ответ: А

24. Срок давности для взыскания недоимки по налогам обычно составляет:

А. 1 год

Б. 3 года

В. 10 лет

Г. Неограничен

Ответ: Б

25. Что из перечисленного относится к видам налоговой ответственности?

А. Гражданско-правовая, административная, уголовная

Б. Международная, физическая, моральная

В. Только уголовная

Г. Социальная и религиозная

Ответ: А

26. Кто осуществляет налоговое администрирование в РФ?

А. Центральный банк РФ

Б. Федеральная налоговая служба (ФНС) и её территориальные органы

В. Министерство финансов единолично

Г. Торгово-промышленные палаты

Ответ: Б

27. При каком условии налоговое планирование переходит в уклонение от уплаты налогов?

А. При законном использовании льгот

Б. При использовании искусственных схем, приводящих к необоснованному уменьшению налоговой базы

В. При оплате налогов вовремя

Г. При международном инвестировании

Ответ: Б

28. В каком случае налоговый агент обязан удержать и перечислить

НДФЛ?

А. При выплате работнику заработной платы

Б. При передаче имущества между родственниками бесплатно

В. При продаже квартиры физическим лицом за свой счёт без посредника

Г. При оплате коммунальных услуг наличными

Ответ: А

29. Что такое налоговый вычет по НДФЛ?

А. Увеличение суммы налога к уплате

Б. Уменьшение налогооблагаемой базы или суммы налога к уплате при наличии оснований (социальные, имущественные и др.)

В. Новая ставка налога

Г. Пени за просрочку уплаты

Ответ: Б

30. Какая из перечисленных мер входит в досудебный порядок обжалования решений налоговых органов?

А. Направление жалобы в Европейский суд по правам человека

Б. Подача письменной жалобы (заявления) в вышестоящий налоговый орган или просьба пересмотреть решение

В. Митинг у здания инспекции

Г. Обращение к арбитражной полиции

Ответ: Б

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса

подготовки специалистов, она формирует ответственность,

дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

□ повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

□ выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

□ подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

□ выполнение индивидуальных домашних заданий;

□ подготовку устного выступления на практическом занятии;

□ подготовку презентаций к выступлениям;

□ подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

□ самостоятельная работа в течение семестра;

□ непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

□ посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует

приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15594-5. — URL : https://urait.ru/bcode/509175

2. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14606-6. — URL : https://urait.ru/bcode/488840

3. Килинкарова, Е. В. Налоговое право зарубежных стран : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4353-5. — URL : https://urait.ru/bcode/507805

4. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14320-1. — URL : https://urait.ru/bcode/493922

6.2. Дополнительная литература

1. Международное налоговое право : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы А. А. Копина, А. В. Реут. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01376-4 URL : https://urait.ru/bcode/498858

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru– Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/- Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 «Сравнительное публичное право»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.В.16 «Сравнительное публичное право» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Сравнительное публичное право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ПКо ОС-4.1	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики	ПКо ОС-4.1 Знает: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для обеспечения национальной безопасности в процессе организации деятельности органов государственной власти и управления; ПКо ОС-4.1 Умеет: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения

					ПКо ОС-4.1 Владеет: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при обеспечении национальной безопасности в процессе организации деятельности органов государственной власти и управления

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 32 часов лекций,
  - 32 часов практических занятий,
  - 42 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 8 часов лекций,
  - 8 часов практических занятий,
  - 117 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Сравнительное публичное право изучается в 1-м семестре 3-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Уголовное право
- Уголовно-исполнительное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	История формирования и развития сравнительного правоведения.	**17**	**5**			**5**								**7**	**О.Д.**

	Сравнительное публичное право в системе сравнительного правоведения													
Тема 2	Понятие и классификация правовых систем	**17**	**5**			**5**							**7**	**О.Д.**
Тема 3	Правовая семья общего права. Право США. Особенности публично-правового регулирования	**17**	**5**			**5**							**7**	**О.Д.**

Тема 4	Романо-германская правовая система. Особенности и статус публичного права.	**17**	**5**			**5**							**7**	**О.Д.**
Тема 5	Право в странах мусульманской цивилизации. Право в азиатских странах (право Японии, Китая, Индии). Право в странах Африки. Особенности и статус	**19**	**6**			**6**							**7**	**О.Д.**

	публичного права													
Тема 6	Сравнительный подход к изучению отдельных институтов в сфере публичного права	**19**	**6**			**6**							**7**	**О.Д.**
Промежуточная аттестация		38												Экз
Итого		144	32			32							42	38

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	История формирования и развития сравнительного правоведения. Сравнительное	**24**	**2**			**2**								**20**	**О.Д.**

	публичное право в системе сравнительного правоведения													
Тема 2	Понятие и классификация правовых систем	**24**	**2**			**2**							**20**	**О.Д.**
Тема 3	Правовая семья общего права. Право США. Особенности публично-правового регулирования	**24**	**2**			**2**							**20**	**О.Д.**
Тема 4	Романо-германска	**24**	**2**			**2**							**20**	**О.Д.**

	я правовая система. Особенности и статус публичного права.													
Тема 5	Право в странах мусульманской цивилизации. Право в азиатских странах (право Японии, Китая, Индии). Право в странах Африки. Особенности и статус публичного права	**20**											**20**	**О.Д.**

Тема 6	Сравнительный подход к изучению отдельных институтов в сфере публичного права	**17**											**17**	**О.Д.**
Промежуточная аттестация		**11**												Экз
Итого		**144**	**8**			**8**							**117**	**11**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. История формирования и развития сравнительного правоведения. Сравнительное публичное право в системе сравнительного правоведения. ПКо ОС-4.1

Понятие сравнительного правоведения. Многообразие позиций в отношении статуса сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение как метод позитивного изучения права (разновидность наблюдения, описание и сопоставление правовых институтов). Сравнительное правоведение как самостоятельное направление научных исследований. Сравнительное правоведение как самостоятельная наука и учебная дисциплина. Сравнительное публичное право в системе сравнительного правоведения.

Методы сравнительного правоведения: сравнительно-исторический, сравнительно-догматический, сравнительно-социологический и др. Юридический метод в сравнительном правоведении. Формы сравнения: макро- и микросравнение, внутрисистемное и межсистемное сравнение. Аксиомы и принципы сравнительного правоведения. Цели и функции сравнительного правоведения. Сфера применения сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение и национальное право. Сравнительное правоведение и международное право. Общая и особенная части сравнительного правоведения.

Тема 2. Понятие и классификация правовых систем. ПКо ОС-4.1

Понятийно-категориальный аппарат сравнительного правоведения. Понятия права, нормы права, правовой системы, правовой семьи, системы права, источника (формы) права и др. Структура правовой системы. Нормативный, организационно-функциональный, духовно-идеальный уровни.

Критерии классификации национальных правовых систем. История развития. Особенности источников (форм) права, структуры права, правовой нормы, правовой культуры, юридического мышления и юридической техники и др.

Первичные и производные (рецепированные) правовые системы. Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система). Романо-германская правовая семья. Производные (рецепированные) правовые системы: право в странах мусульманской цивилизации («мусульманское право»), право в азиатских странах (право Японии, Китая, Индии), право в странах Африки.

Тема 3. Правовая семья общего права. Право США. Особенности публично-правового регулирования. ПКо ОС-4.1

История англосаксонской правовой семьи. Англосаксонский период. Становление общего права. Основные элементы общего права. Английское право с конца XV века. Появление и развитие права справедливости. Параллельное существование общего права и права справедливости. Появление писанного (статутного) права. Современный период.

Структура английского права. Система права и правовые понятия. Нормы права.

Источники английского права. Судебная практика. Закон. Обычай. Доктрина и разум. Распространение общего права по всему миру.

Рецепция английского права. Право колоний до обретения независимости. Право США после получения независимости. Утверждение самобытности права США. Структура права США. Развитие федерального права. Особенность права в штатах. Другие структурные различия.

Источники права США. Судебная практика. Форма и общая природа прецедентного права. Процедура правового обоснования в прецедентном праве. Правосудие в США. Юристы. Законодательство. Методы толкования законодательства.

Вопросы изучения, применения и модернизации права. Свод правил. Техника единообразных законов.

Особенности публичного права. Государственное устройство и государственное управление в странах англосаксонской правовой системы. Суд и судебная система. Конституционное правосудие. Особенности уголовного права и уголовного процесса.

Тема 4. Романо-германская правовая система. Особенности и статус публичного права. ПКо ОС-4.1

История формирования романо-германской правовой семьи. Период обычного права. Общее право университетов. Национальное и региональное право. Период законодательного права. Рецепция римского частного права.

Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Понятие нормы права. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина, общие принципы.

Образование и эволюция французского права. Французское право после Второй мировой войны. Особенности французского права.

Образование и эволюция немецкого права. Немецкое право после Второй мировой войны. Особенности немецкого права.

Особенности права европейских государств: Испании, Италии, Австрии и др. Особенности права России.

Распространение и рецепция романо-германского права в мире.

Юридическая техника.

Особенности публичного права. Государственное устройство и государственное управление в странах романо-германской правовой системы. Суд и судебная система. Конституционное правосудие. Особенности уголовного права и уголовного процесса. Новые отрасли публичного права в романо-германской правовой системе.

Тема 5. Право в странах мусульманской цивилизации. Право в азиатских странах (право Японии, Китая, Индии). Право в странах Африки. Особенности и статус публичного права. ПКо ОС-4.1

Мусульманское право: история формирования. Связь права с религией. Структура права. Источники права. Первоначальные религиозные источники. Иджма. Светские источники.

Особенности традиционного мусульманского права. Особенности публичного права. Государственное устройство. Судоустройство и полномочия судьи. Особенности уголовного права. Особенности частного права.

Модернизация мусульманского права.

Особенности правового развития азиатских стран. Ограниченная роль права в азиатских странах. Отрицание права. Рецепция права.

История формирования права Китая: конфуцианство и легизм. Сфера действия права. Источники права, правоприменение. Модернизация права Китая.

История формирования права Японии. Понятие гири. Модернизация права Японии. Современное состояние права Японии: традиции и новеллы. Право Индии. Индусское право. Современное право Индии.

Особенности права в странах Африки. Обычноправовая основа. Колониальный период. Эволюция обычного права. Рецепция романо-германского или общего права. Роль судов. Источники права. Закон. Судебное толкование. Сосуществование современного права и этнических обычаев.

Тема 6. Сравнительный подход к изучению отдельных институтов в сфере публичного права. ПКо ОС-4.1

Методы сравнительного изучения отдельных институтов правовых систем.

Сравнительный подход к изучению институтов административного права. Государственное управление в различных правовых системах. Реформы государственного управления. Особенности административной ответственности в различных странах.

Сравнительный подход к изучению институтов уголовного права. Преступления и уголовная ответственность.

Сравнительный подход к изучению институтов уголовного процесса. Английская система уголовного процесса. Организация состязательной процедуры судебного разбирательства. Доказательственное право. Апелляция. Динамика уголовного правосудия. Положение обвиняемого в ходе процесса. Немецкий уголовный процесс. Фундаментальные основания немецкого уголовного процесса. Стадии немецкого уголовного процесса. Особенности французского уголовного процесса.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. История формирования и развития сравнительного правоведения. Сравнительное публичное право в системе сравнительного правоведения ПКо ОС-4.1

1. Каковы истоки возникновения сравнительного правоведения как научной дисциплины?
2. Какую роль сыграли международные конгрессы сравнительного правоведения в развитии дисциплины?
3. Чем сравнительное публичное право отличается от сравнительного частного права?
4. Какие цели преследует сравнительное изучение публичного права?
5. Как глобализация повлияла на развитие сравнительного публичного правоведения?
6. Какие методы используются в сравнительном правоведении при анализе публично-правовых институтов?
7. Каково место сравнительного публичного права в системе юридического образования в России?

Тема 2. Понятие и классификация правовых систем ПКо ОС-4.1

1. Что понимается под «правовой системой» в сравнительном правоведении?
2. Какие критерии используются для классификации правовых систем мира?
3. Почему одни и те же страны могут быть отнесены к разным правовым семьям в зависимости от подхода?
4. Как соотносятся понятия «правовая семья» и «правовая система»?
5. Какие недостатки имеет традиционная классификация правовых систем (романо-германская, общего права и др.)?
6. Как влияет колониальное наследие на формирование современных правовых систем?
7. Возможно ли существование «гибридных» правовых систем? Приведите примеры.

Тема 3. Правовая семья общего права. Право США. Особенности публично-правового регулирования ПКо ОС-4.1

1. В чём состоит главная особенность правовой семьи общего права по сравнению с романо-германской?
2. Какова роль судебного прецедента в публичном праве США?
3. Как устроена система сдержек и противовесов в конституционном праве США?
4. Какие особенности имеет административное право в США по сравнению с континентальной моделью?

5. Как федерализм в США влияет на структуру публичного права?
6. Какие институты публичного права в США наиболее отличаются от российских аналогов?
7. Какие вызовы стоят перед публичным правом США в условиях политической и социальной поляризации?

Тема 4. Романо-германская правовая система. Особенности и статус публичного права ПКо ОС-4.1

1. Какие исторические корни имеет романо-германская правовая семья?
2. Какова роль кодифицированного законодательства в публичном праве стран романо-германской системы?
3. Как устроена система административной юстиции во Франции и Германии?
4. В чём заключаются различия в понимании публичного права во Франции и Германии?
5. Какие принципы лежат в основе административного права в романо-германской традиции?
6. Как конституционные суды стран романо-германской семьи влияют на развитие публичного права?
7. Какие элементы романо-германской модели публичного права были заимствованы в российское законодательство?

Тема 5. Право в странах мусульманской цивилизации. Право в азиатских странах (право Японии, Китая, Индии). Право в странах Африки. Особенности и статус публичного права ПКо ОС-4.1

1. Как шариат влияет на формирование публичного права в современных мусульманских странах?
2. Какие особенности имеет конституционное право Саудовской Аравии или Ирана по сравнению с западными моделями?
3. Как традиционные ценности влияют на публичное право в Китае и Японии?
4. Как устроена система государственного управления в КНР с точки зрения публичного права?
5. Как колониальное наследие отразилось на публичном праве стран Африки?
6. Какие смешанные (гибридные) элементы можно выделить в публичном праве Индии?
7. Как глобализация и международные стандарты влияют на трансформацию публичного права в странах Азии и Африки?

Тема 6. Сравнительный подход к изучению отдельных институтов в сфере публичного права ПКо ОС-4.1

1. Какие преимущества даёт сравнительный анализ институтов публичного права?
2. Какие методы используются при сравнительном изучении конституционных институтов (например, президентства)?
3. Как различаются модели административной ответственности в странах романо-германской и англосаксонской традиций?
4. Как сравнительное правоведение помогает в совершенствовании национального законодательства?
5. Какие трудности возникают при сравнении публично-правовых институтов разных правовых систем?
6. Какие институты публичного права чаще всего подвергаются сравнительному анализу (например, выборы, административная юстиция, федерализм)?
7. Как международные организации (ООН, Совет Европы и др.) используют результаты сравнительного правового анализа?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого:	х	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12

Минимальный порог для получения максимального балла: 10 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
10	2	100
9	3	90,04
8	4	80,04
7	5	70,04
6	6	60,04
5	7	50,04
4	8	40,04
3	9	30,04
2	10	20,04
1	11	10,04
0	12	0

КТ – 2.

Тема 1-20

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. История формирования и развития сравнительного правоведения. Сравнительное публичное право в системе сравнительного правоведения ПКо ОС-4.1

1. Истоки сравнительного правоведения: от Монтескье до Первого международного конгресса сравнительного права (1900 г.)
2. Роль французской и немецкой юридических школ в становлении сравнительного правоведения
3. Сравнительное публичное право как самостоятельное направление: предмет, методы, задачи
4. Влияние глобализации и европейской интеграции на развитие сравнительного публичного правоведения
5. Сравнительное правоведение в России: исторические этапы и современное состояние
6. Методологические подходы в сравнительном публичном праве: функциональный, исторический, системный анализ
7. Значение сравнительного публичного права для правотворчества и правоприменения в РФ

Тема 2. Понятие и классификация правовых систем ПКо ОС-4.1

1. Понятие «правовая система»: критерии выделения и структурные элементы
2. Эволюция классификаций правовых систем: от Рене Давида до современных подходов
3. Проблемы традиционной триады: романо-германская, общего права, социалистическая правовые семьи
4. Гибридные (смешанные) правовые системы: опыт Луизианы, Шотландии, ЮАР, Израиля
5. Религиозные правовые системы в современной классификации: место шариата и канонического права
6. Влияние колониализма и деколонизации на формирование национальных правовых систем
7. Критика западноцентричной модели классификации правовых систем: альтернативные подходы

Тема 3. Правовая семья общего права. Право США. Особенности публично-правового регулирования ПКо ОС-4.1

1. Судебный прецедент как источник публичного права в США: возможности и ограничения
2. Федерализм в США: разграничение полномочий между федеральным центром и штатами
3. Система сдержек и противовесов в конституционном механизме США: сравнительный анализ
4. Особенности административного права США: роль административных агентств и административного процесса

5. Права человека в публичном праве США: роль Верховного суда и Билля о правах
6. Выборы и избирательная система в США: публично-правовые аспекты и сравнение с европейскими моделями
7. Роль конституционных поправок в эволюции американского публичного права

Тема 4. Романо-германская правовая система. Особенности и статус публичного права ПКо ОС-4.1

1. Исторические корни романо-германской правовой семьи: римское право и кодификации XIX века
2. Понятие и структура публичного права во Франции: дуализм судебной системы и административная юстиция
3. Немецкая модель публичного права: принципы правового государства и роль Федерального конституционного суда
4. Роль кодексов и законодательных актов в формировании публичного права стран романо-германской традиции
5. Сравнительный анализ административного процесса в Германии и Франции
6. Влияние романо-германской модели на формирование публичного права в странах Восточной Европы
7. Особенности конституционного контроля в романо-германской правовой традиции

Тема 5. Право в странах мусульманской цивилизации. Право в азиатских странах (право Японии, Китая, Индии). Право в странах Африки. Особенности и статус публичного права ПКо ОС-4.1

1. Шариат и современное публичное право: опыт Саудовской Аравии, Ирана и ОАЭ
2. Синтез традиций и модернизации: публичное право в Турции и Индонезии
3. Публичное право Китайской Народной Республики: роль Коммунистической партии и административного регулирования
4. Японская модель публичного права: влияние западных традиций и национальных особенностей
5. Конституционное и административное право Индии: наследие британской системы и местные традиции
6. Правовые системы стран Африки: колониальное наследие, обычное право и современные реформы
7. Роль традиционных институтов (вождества, советы старейшин) в публичном праве африканских государств

Тема 6. Сравнительный подход к изучению отдельных институтов в сфере публичного права ПКо ОС-4.1

1. Сравнительный анализ института президентства: США, Франция, Россия
2. Модели парламентаризма в публичном праве: Великобритания, Германия, Япония
3. Сравнение систем административной юстиции: Франция, Германия, Россия
4. Институты прокурорского надзора в разных правовых системах: функции и полномочия
5. Сравнительный анализ избирательных систем и правил проведения выборов
6. Модели защиты прав человека: Европейский суд по правам человека vs. Межамериканская система
7. Сравнительное исследование административной ответственности юридических лиц в ЕС и США

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в

письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на экзамене

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и структура сравнительного правоведения.
2. Методы сравнительного правоведения. Юридический метод в сравнительном правоведении.
3. Цели и функции сравнительного правоведения.
4. Сравнительное правоведение и национальное право. Сравнительное правоведение и международное право.
5. Зарождение сравнительного метода исследования.
6. Возникновение сравнительного правоведения.
7. Развитие сравнительного правоведения в XX веке.
8. Современное состояние сравнительного правоведения
9. Понятийно-категориальный аппарат сравнительного правоведения. Понятие права.
10. Структура правовой системы.
11. Критерии классификации национальных правовых систем.
12. Первичные и производные (рецепированные) правовые системы. Иные классификации.
13. Возникновение и развитие англосаксонской правовой семьи.
14. Структура английского права.

15. Правовые понятия. Нормы права.
16. Источники права в англосаксонской правовой семье.
17. Распространение общего права по всему миру.
18. История права США. Рецепция английского права.
19. Особенности права США. Структура права США.
20. Источники права США. Процедура правового обоснования в прецедентном праве.
21. Правосудие в США. Юристы.
22. Вопросы изучения, применения и модернизации права.
23. История формирования и развития романо-германской правовой семьи.
24. Структура права. Особенности нормы права.
25. Источники права.
26. Особенности французского права.
27. Особенности немецкого права.
28. Особенности права России.
29. Основные расхождения между английским правом с одной стороны, и французским и немецким правом, с другой стороны.
30. Правосудие в Англии. Суды и юристы в Германии и Франции.
31. Источники права. Различные способы толкования закона. Значение судебных решений в Англии, Германии и Франции: убеждающее и обязательное.
32. Различия между современным французским и немецким правом. Отличия в сфере конституционного права.
33. История формирования и развития мусульманского права.
34. Структура права.
35. Источники права.
36. Особенности традиционного мусульманского права.
37. Модернизация мусульманского права.
38. Особенности правового развития азиатских стран.
39. Особенности права Китая. Модернизация права Китая.
40. Особенности права Японии. Модернизация права Японии.
41. Право Индии. Индусское право. Современное право Индии.
42. Особенности права в странах Африки.
43. Эволюция обычного права. Рецепция романогерманского или общего права.
44. Роль судов. Источники права.
45. Сосуществование современного права и этнических обычаев.

46. Методы сравнительного изучения отдельных институтов правовых систем.

47. Сравнительный подход к изучению институтов уголовного права.

48. Сравнительный подход к изучению институтов уголовного процесса.

49. Договоры во французском, немецком и английском праве. Заключение, исполнение договора

50. Внедоговорная гражданская ответственность. Деликтная и квазиделиктная ответственность

51. Иск и его осуществление во французском, немецком и английском праве

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

[Соответствие] 1. Соотнесите концепции статуса сравнительного правоведения с их характеристиками (ИД-1.ПКо ОС-4):
А) Сравнительное правоведение как метод
Б) Сравнительное правоведение как научное направление
В) Сравнительное правоведение как самостоятельная наука
Г) Сравнительное правоведение как учебная дисциплина

1. Систематизированный курс изучения сравнительно-правовой проблематики
2. Способ позитивного изучения права через сопоставление правовых институтов
3. Самостоятельная отрасль юридической науки с особым предметом
4. Область научных исследований с собственной методологией

Ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1

[Последовательность] 2. Расположите исторические вехи развития сравнительного правоведения в хронологическом порядке (ИД-1.ПКо ОС-4):
А) I Международный конгресс сравнительного права (1900 г.)
Б) Создание первой кафедры сравнительного профиля в Париже (1831 г.)
В) Появление исторической школы права в Германии
Г) Сравнительно-правовые исследования в античности

Ответ: Г, В, Б, А

[Комбинированный] 3. Основоположники современного сравнительного правоведения Э. Ламберт и Р. Салейль на I Международном конгрессе сравнительного права (1900 г.) обосновали... (ИД-1.ПКо ОС-4)
А) сравнительное правоведение как вспомогательную дисциплину
Б) самостоятельное значение сравнительного правоведения
В) сравнительное правоведение исключительно как метод
Г) ограниченное применение сравнительно-правового анализа

Ответ: Б. Французские компаративисты отстаивали самостоятельность сравнительного правоведения

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	

18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Подготовка к защите реферата и написанию письменного доклада с презентацией

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Серегин, А. В. Сравнительное правоведение (мир правовых семей) : учебник для вузов / А. В. Серегин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16114-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567082

8.2. Дополнительная литература

1. Михайлов, А. М. Сравнительное правоведение: судебная власть в правовой системе Англии : учебник для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16917-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565162

2. Михайлов, А. М. Сравнительное правоведение: догма романо-германского права : учебник для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16865-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565161

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ»
3. Федеральный Конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»
4. Федеральный Конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российской Федерации и образования в ее составе нового субъекта РФ»
5. Федеральный закон от 5 июля 1999 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 «Судебная власть, национальные модели судебных систем и межгосударственные суды»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Политова Инна Петровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.18 Судебная власть, национальные модели судебных систем и межгосударственные суды одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Судебная власть, национальные модели судебных систем и межгосударственные суды обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ИД-2.ПКо ОС-2.2	Демонстрирует навыки привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда	ПКо ОС-2.2 Знает: механизмы привлечения к юридической ответственности, процедуры возмещения вреда, основы конституционного и международного контроля за соблюдением прав человека. ПКо ОС-2 Умеет: обосновывать применение мер ответственности, использовать институты судебной и международной защиты прав, включая обращение в ЕСПЧ и реализацию его решений. ПКо ОС-2.2 Владеет: навыками правового сопровождения процедур привлечения к ответственности и восстановления нарушенных прав, в том числе через национальные и

					международные судебные
СУОС ВО	ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ИД-1.ПКо ОС-3.1	Демонстрирует знания и навыки правовых процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности	ПКо ОС-3.1 Знает: правовые основы обеспечения безопасности в деятельности государственных органов и организаций, методы анализа угроз, источники и процедуры сбора информации. ПКо ОС-3.1 Умеет: применять правовые инструменты для оценки уровня безопасности, выявлять реальные и потенциальные угрозы, анализировать информацию в целях предупреждения рисков. ПКо ОС-3.1 Владеет: навыками юридического анализа и оценки безопасности функционирования публичных институтов с использованием достоверной информации и правовых критериев.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Судебная власть, национальные модели судебных систем и межгосударственные суды» изучается в 8-м семестре 4- го курса после изучения дисциплин:

- Правовые позиции ЕСПЧ в правовой системе РФ;
- Сравнительное публичное право;
- Налоговое право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Судебная власть	**9**	**2**			**2**								**5**	**О, Д**
Тема 2	Качества (стандарты) судебного разбирательства	**9**	**2**			**2**								**5**	**О, Т**

Тема 3	Судебное правотворчество	**9**	**2**			**2**							**5**	**О**
Тема 4	Основные модели судебных систем в современном мире	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, Д**
Тема 5	Судебная власть в России	**13**	**4**			**4**							**5**	**О**
Тема 6	Межгосударственные суды	**9**	**2**			**2**							**5**	**О**
Тема 7	ЕСПЧ и его постановления в правовой системе России	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Т**
Промежуточная аттестация		**4**												**3**
Итого		**72**	**16**			**16**							**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

Тема 1	Судебная власть	**10**	**2**			**2**							**6**	**Д**
Тема 2	Качества (стандарты) судебного разбирательства	**9**											**9**	**О, Т**
Тема 3	Судебное правотворчество	**9**											**9**	**О**
Тема 4	Основные модели судебных систем в современном мире	**13**	**2**			**2**							**9**	**О, Д**
Тема 5	Судебная власть в России	**9**											**9**	**О**
Тема 6	Межгосударственные суды	**9**											**9**	**О**
Тема 7	ЕСПЧ и его постановления в правовой системе России	**9**											**9**	**О, Т**
Промежуточная аттестация		**4**								**4**				**Зачет**

Итого		**72**	**4**			**4**				**4**			**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Судебная власть ИД-2.ПКо ОС-2.2, ИД-1.ПКо ОС-3.1

Понятие суда и судебная власть, их соотношение.

Доктринальные подходы к суду как институту публичной власти. Функции и место судебной власти в современном действующем правопорядке. Судебная защита как основа механизма защиты права человека и их действенности. Роль судебной власти в системе сдержек и противовесов.

Тема 2. Качества (стандарты) судебного разбирательства ПКо ОС-2.2, ПКо ОС-3.1

Понятие качества (стандартов) судебного разбирательства. Критерии качества (стандарты) судебного процесса. Критерии качества (стандарты) судебного решения. Критерии качества (стандарты) обращения со сторонами и общественностью. Критерии качества (стандарты) скорости рассмотрения дел. Критерии качества (стандарты) компетенции и навыков судьи. Критерии качества (стандарты) организации и управления процессом рассмотрения.

Тема 3. Судебное правотворчество ПКо ОС-2.2, ПКо ОС-3.1

Судебное правотворчество. Судебное толкование. Судебные доктрины. Правовые позиции суда. Судебное усмотрение. Судебный активизм и судебная сдержанность

Тема 4. Основные модели судебных систем в современном мире ПКо ОС-2.2, ПКо ОС-3.1

Судебные системы в странах англо-американской правовой семьи. Судебные системы в странах европейской континентальной правовой семьи. Судебные системы в странах мусульманской правовой семьи.

Тема 5. Судебная власть в России ПКо ОС-2.2, ПКо ОС-3.1

Организация системы судов во второй половине XIX – начале XX вв. и в советский периоды. Советский подход к судебной власти и суду. Концепция судебной реформы 1991 г. Независимая судебная власть в системе разделения властей в Конституции России. Виды судопроизводств и элементы судебной системы Российской Федерации. Правовые позиции Конституционного Суда, Пленума Верховного Суда и Президиума Верховного Суда в правовой системе России. Альтернативные процедуры урегулирования споров с участием медиатора

Тема 6. Межгосударственные суды ПКо ОС-2.2, ПКо ОС-3.1

Право на обращение в межгосударственные органы по защите прав человека. Межгосударственные суды в системе наднационального правопорядка. Решения межгосударственных судов как фактор интеграции государств и их правовых систем. Юридическая сила решений межгосударственных судебных органов и их влияние на национальный правопорядок

Тема 7. ЕСПЧ и его постановления в правовой системе России ПКо ОС-2.2, ПКо ОС-3.1

Значение ЕСПЧ как межгосударственного суда по защите прав человека. Компетенция ЕСПЧ. Справедливая компенсация, индивидуальные меры и меры общего характера в постановлениях ЕСПЧ. Правовые позиции ЕСПЧ в правовой системе России. Юридическая сила постановлений ЕСПЧ и их влияние на российский правопорядок.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовые позиции ЕСПЧ в правовой системе РФ входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тест.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Судебная власть ПКо ОС-2.2, ПКо ОС-3.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие суда и судебная власть, их соотношение.
2. Доктринальные подходы к суду как институту публичной власти.
3. Функции и место судебной власти в современном действующем правопорядке.
4. Судебная защита как основа механизма защиты права человека и их действенности.
5. Роль судебной власти в системе сдержек и противовесов.

Тема 2. Качества (стандарты) судебного разбирательства ПКо ОС-2.2, ПКо ОС-3.1

1. Понятие качества (стандартов) судебного разбирательства.
2. Критерии качества (стандарты) судебного процесса.
3. Критерии качества (стандарты) судебного решения.
4. Критерии качества (стандарты) обращения со сторонами и общественностью.
5. Критерии качества (стандарты) скорости рассмотрения дел.
6. Критерии качества (стандарты) компетенции и навыков судьи.
7. Критерии качества (стандарты) организации и управления процессом рассмотрения.

Тема 3. Судебное правотворчество ПКо ОС-2.2, ПКо ОС-3.1

1. Судебное правотворчество.
2. Судебное толкование.
3. Судебные доктрины.
4. Правовые позиции суда.
5. Судебное усмотрение.
6. Судебный активизм и судебная сдержанность.

Тема 4. Основные модели судебных систем в современном мире ПКо ОС-2.2, ПКо ОС-3.1

1. Судебные системы в странах англо-американской правовой семьи.
2. Судебные системы в странах европейской континентальной правовой семьи.
3. Судебные системы в странах мусульманской правовой семьи.

Тема 5. Судебная власть в России ПКо ОС-2.2, ПКо ОС-3.1

1. Организация системы судов во второй половине XIX – начале XX вв. и в советский периоды.
2. Советский подход к судебной власти и суду.
3. Концепция судебной реформы 1991 г.
4. Независимая судебная власть в системе разделения властей в Конституции России.

5. Виды судопроизводств и элементы судебной системы Российской Федерации.
6. Правовые позиции Конституционного Суда, Пленума Верховного Суда и Президиума Верховного Суда в правовой системе России.
7. Альтернативные процедуры урегулирования споров с участием медиатора.

Тема 6. Межгосударственные суды ПКо ОС-2.2, ПКо ОС-3.1

1. Право на обращение в межгосударственные органы по защите прав человека.
2. Межгосударственные суды в системе наднационального правопорядка.
3. Решения межгосударственных судов как фактор интеграции государств и их правовых систем.
4. Юридическая сила решений межгосударственных судебных органов и их влияние на национальный правопорядок.

Тема 7. ЕСПЧ и его постановления в правовой системе России ПКо ОС-2.2, ПКо ОС-3.1

1. Значение ЕСПЧ как межгосударственного суда по защите прав человека.
2. Компетенция ЕСПЧ.
3. Справедливая компенсация, индивидуальные меры и меры общего характера в постановлениях ЕСПЧ.
4. Правовые позиции ЕСПЧ в правовой системе России.
5. Юридическая сила постановлений ЕСПЧ и их влияние на российский правопорядок.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30

КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Темы 1 и 4

1. Подготовить доклады по темам. Примерные темы докладов:

1. Судебная власть в системе разделения властей.
2. Национальные модели судебных систем: англо-саксонская и континентальная.
3. Российская судебная система: структура и особенности.
4. Европейский суд по правам человека и его роль в защите прав.
5. Международный уголовный суд и специализированные международные трибуналы.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ-2

Ответить на вопросы теста по темам 2 и 7.

Тема 2. Качества (стандарты) судебного разбирательства ПКо ОС-2.2, ПКо ОС-3.1

Вопросы для тестирования:

Качества (стандарты) судебного разбирательства

1. Какое из перечисленных качеств судебного разбирательства закреплено в Конституции РФ как одно из основных?

а) Экономичность процесса

б) Гласность

в) Согласие сторон

г) Обеспечение адвоката по выбору

Правильный ответ: б) Гласность

2. Какое качество судебного разбирательства выражается в том, что дело рассматривается одним и тем же составом суда с начала до конца?

а) Непрерывность

б) Непосредственность

в) Независимость суда

г) Равенство сторон

Правильный ответ: а) Непрерывность

3. Принцип равноправия и состязательности сторон означает:

а) Суд самостоятельно собирает доказательства

б) Каждая сторона имеет равные права представлять доказательства и доводы

в) Суд обязан принять сторону обвиняемого

г) Суд действует исключительно по указанию прокурора

Правильный ответ: б) Каждая сторона имеет равные права представлять доказательства и доводы

4. Качество судебного разбирательства «непосредственность» означает:

а) Суд выносит решение без участия сторон

б) Суд исследует доказательства лично, а не через посредников

в) Суд обязан учитывать только письменные доказательства

г) Суд выносит решение только на основании позиции прокурора

Правильный ответ: б) Суд исследует доказательства лично, а не через посредников

5. Какое качество судебного разбирательства связано с рассмотрением дела в разумные сроки?

а) Обоснованность

б) Оперативность

в) Справедливость

г) Независимость

Правильный ответ: б) Оперативность

6. Гласность судебного разбирательства может быть ограничена, если:

а) Суду не хватает помещений

б) Этого требуют интересы охраны государственной тайны или нравственности
в) Судья не желает присутствия публики
г) Подсудимый просит об этом
Правильный ответ: б) Этого требуют интересы охраны государственной тайны или нравственности
7. Какое из качеств судебного разбирательства означает невозможность повторного рассмотрения дела тем же судом после вынесения решения?
а) Законность
б) Авторитет судебного решения
в) Преюдициальность
г) Окончательность
Правильный ответ: г) Окончательность
8. Независимость суда и судей обеспечивается:
а) Подчинением органам исполнительной власти
б) Запрещением какого-либо вмешательства в их деятельность
в) Назначением решения прокурором
г) Подчинением указаниям вышестоящего суда в каждом конкретном деле
Правильный ответ: б) Запрещением какого-либо вмешательства в их деятельность
9. Непрерывность судебного разбирательства означает, что:
а) Заседание проводится без перерывов на отдых
б) После начала рассмотрения дела оно должно идти последовательно, без отложения на длительное время
в) Судья не имеет права покидать зал заседания
г) Все доказательства рассматриваются за один день
Правильный ответ: б) После начала рассмотрения дела оно должно идти последовательно, без отложения на длительное время
10. Какое качество судебного разбирательства тесно связано с правом на справедливое судебное разбирательство, закреплённым в Европейской конвенции о защите прав человека?
а) Беспристрастность суда
б) Экономичность процесса
в) Конфиденциальность
г) Автоматизм вынесения решений
Правильный ответ: а) Беспристрастность суда

Тема 7. ЕСПЧ и его постановления в правовой системе России ПКо ОС-2.2, ПКо ОС-3.1

Тест: Качества (стандарты) судебного разбирательства
1. Какое из перечисленных качеств судебного разбирательства закреплено в Конституции РФ как одно из основных?
а) Экономичность процесса
б) Гласность

в) Согласие сторон
г) Обеспечение адвоката по выбору
Правильный ответ: б) Гласность
2. Какое качество судебного разбирательства выражается в том, что дело рассматривается одним и тем же составом суда с начала до конца?
а) Непрерывность
б) Непосредственность
в) Независимость суда
г) Равенство сторон
Правильный ответ: а) Непрерывность
3. Принцип равноправия и состязательности сторон означает:
а) Суд самостоятельно собирает доказательства
б) Каждая сторона имеет равные права представлять доказательства и доводы
в) Суд обязан принять сторону обвиняемого
г) Суд действует исключительно по указанию прокурора
Правильный ответ: б) Каждая сторона имеет равные права представлять доказательства и доводы
4. Качество судебного разбирательства «непосредственность» означает:
а) Суд выносит решение без участия сторон
б) Суд исследует доказательства лично, а не через посредников
в) Суд обязан учитывать только письменные доказательства
г) Суд выносит решение только на основании позиции прокурора
Правильный ответ: б) Суд исследует доказательства лично, а не через посредников
5. Какое качество судебного разбирательства связано с рассмотрением дела в разумные сроки?
а) Обоснованность
б) Оперативность
в) Справедливость
г) Независимость
Правильный ответ: б) Оперативность
6. Гласность судебного разбирательства может быть ограничена, если:
а) Суду не хватает помещений
б) Этого требуют интересы охраны государственной тайны или нравственности
в) Судья не желает присутствия публики
г) Подсудимый просит об этом
Правильный ответ: б) Этого требуют интересы охраны государственной тайны или нравственности
7. Какое из качеств судебного разбирательства означает невозможность повторного рассмотрения дела тем же судом после вынесения решения?
а) Законность
б) Авторитет судебного решения

в) Преюдициальность
г) Окончательность
Правильный ответ: г) Окончательность
8. Независимость суда и судей обеспечивается:
а) Подчинением органам исполнительной власти
б) Запрещением какого-либо вмешательства в их деятельность
в) Назначением решения прокурором
г) Подчинением указаниям вышестоящего суда в каждом конкретном деле
Правильный ответ: б) Запрещением какого-либо вмешательства в их деятельность
9. Непрерывность судебного разбирательства означает, что:
а) Заседание проводится без перерывов на отдых
б) После начала рассмотрения дела оно должно идти последовательно, без отложения на длительное время
в) Судья не имеет права покидать зал заседания
г) Все доказательства рассматриваются за один день
Правильный ответ: б) После начала рассмотрения дела оно должно идти последовательно, без отложения на длительное время
10. Какое качество судебного разбирательства тесно связано с правом на справедливое судебное разбирательство, закреплённым в Европейской конвенции о защите прав человека?
а) Беспристрастность суда
б) Экономичность процесса
в) Конфиденциальность
г) Автоматизм вынесения решений
Правильный ответ: а) Беспристрастность суда

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме.
Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Понятие суда и судебная власть, их соотношение.
2. Доктринальные подходы к суду как институту публичной власти.
3. Функции и место судебной власти в современном действующем правопорядке.
4. Судебная защита как основа механизма защиты права человека и их действенности.
5. Роль судебной власти в системе сдержек и противовесов.
6. Понятие качества (стандартов) судебного разбирательства.
7. Критерии качества (стандарты) судебного процесса. Критерии качества (стандарты) судебного решения.
8. Критерии качества (стандарты) обращения со сторонами и общественностью.
9. Критерии качества (стандарты) скорости рассмотрения дел.
10. Критерии качества (стандарты) компетенции и навыков судьи.
11. Критерии качества (стандарты) организации и управления процессом рассмотрения.
12. Судебное правотворчество.
13. Судебное толкование.
14. Судебные доктрины.
15. Правовые позиции суда.
16. Судебное усмотрение.
17. Судебный активизм и судебная сдержанность
18. Судебные системы в странах англо-американской правовой семьи.
19. Судебные системы в странах европейской континентальной правовой семьи.
20. Судебные системы в странах мусульманской правовой семьи.
21. Организация системы судов во второй половине XIX – начале XX вв. и в советский периоды.
22. Советский подход к судебной власти и суду.
23. Концепция судебной реформы 1991 г.
24. Независимая судебная власть в системе разделения властей в Конституции России.
25. Виды судопроизводств и элементы судебной системы Российской Федерации.

26. Правовые позиции Конституционного Суда, Пленума Верховного Суда и Президиума Верховного Суда в правовой системе России.
27. Альтернативные процедуры урегулирования споров с участием медиатора
28. Право на обращение в межгосударственные органы по защите прав человека.
29. Межгосударственные суды в системе наднационального правопорядка. Решения межгосударственных судов как фактор интеграции государств и их правовых систем.
30. Юридическая сила решений межгосударственных судебных органов и их влияние на национальный правопорядок
31. Значение ЕСПЧ как межгосударственного суда по защите прав человека. Компетенция ЕСПЧ.
32. Справедливая компенсация, индивидуальные меры и меры общего характера в постановлениях ЕСПЧ.
33. Правовые позиции ЕСПЧ в правовой системе России. Юридическая сила постановлений ЕСПЧ и их влияние на российский правопорядок.

Критерии оценки опроса (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	

Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

[Соответствие] 1. Установите соответствие между понятиями и их определениями

А) Суд

Б) Судебная власть

В) Правосудие

Г) Судебная система

Д) Судебная инстанция

Е) Судебная юрисдикция

Совокупность судов, осуществляющих судебную власть

Самостоятельная ветвь государственной власти

Орган государственной власти, осуществляющий правосудие

Сфера полномочий суда по рассмотрению определенных дел

Деятельность суда по рассмотрению и разрешению дел

Суд определенного уровня в судебной системе

Ответ: А-3, Б-2, В-5, Г-1, Д-6, Е-4

[Соответствие] 2. Соотнесите доктринальные подходы к суду с их характеристиками

А) Институциональный подход

Б) Функциональный подход

В) Структурный подход

Г) Системный подход

Д) Правовой подход

Е) Социологический подход

Суд как элемент системы разделения властей

Суд как орган, выполняющий функцию правосудия

Суд как социальный институт разрешения конфликтов

Суд как правовой институт в системе права

Суд как организационная структура государства

Суд как элемент общей системы государственного управления

Ответ: А-4, Б-2, В-5, Г-6, Д-1, Е-3

[Соответствие] 3. Установите соответствие между функциями судебной власти и их содержанием
А) Правосудие
Б) Судебный контроль
В) Конституционный контроль
Г) Толкование права
Д) Защита прав и свобод
Е) Судебное управление
Рассмотрение и разрешение правовых споров
Проверка законности актов государственных органов
Проверка соответствия законов конституции
Разъяснение содержания правовых норм
Обеспечение реализации конституционных прав граждан
Организация деятельности судебной системы
Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5, Е-6
[Соответствие] 4. Соотнесите элементы системы сдержек и противовесов с их проявлениями
А) Судебный контроль за законодательной властью
Б) Судебный контроль за исполнительной властью
В) Влияние законодательной власти на судебную
Г) Влияние исполнительной власти на судебную
Д) Независимость судебной власти
Е) Взаимодействие ветвей власти
Проверка конституционности законов
Контроль за законностью административных актов
Формирование судейского корпуса
Финансирование судебной системы
Несменяемость и неприкосновенность судей
Разграничение компетенции между ветвями власти
Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5, Е-6
[Соответствие] 5. Установите соответствие между принципами судебной защиты и их содержанием
А) Доступность правосудия
Б) Независимость суда
В) Состязательность процесса
Г) Равенство сторон
Д) Гласность судопроизводства
Е) Справедливость судебного разбирательства
Свобода суда от внешнего воздействия
Равные процессуальные права участников
Возможность каждого обратиться в суд
Активное участие сторон в доказывании
Открытость судебных заседаний
Беспристрастность и объективность суда

Ответ: А-3, Б-1, В-4, Г-2, Д-5, Е-6
[Соответствие] 6. Соотнесите виды судебной защиты с их характеристиками
А) Конституционная защита
Б) Гражданско-правовая защита
В) Уголовно-правовая защита
Г) Административная защита
Д) Международная судебная защита
Е) Арбитражная защита
Защита имущественных и личных неимущественных прав
Защита от преступных посягательств
Защита конституционных прав и свобод
Защита в сфере государственного управления
Защита в экономических спорах между организациями
Защита в наднациональных судебных органах
Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4, Д-6, Е-5
[Последовательность] 7. Расположите этапы исторического развития судебной власти в хронологической последовательности
А) Формирование теории разделения властей
Б) Возникновение судов как государственных органов
В) Закрепление независимости судебной власти в конституциях
Г) Создание международных судебных органов
Д) Становление профессионального судейского сословия
Е) Развитие системы судебного контроля
Ответ: Б, Д, А, В, Е, Г
[Последовательность] 8. Определите последовательность реализации судебной защиты прав человека
А) Вынесение судебного решения
Б) Обращение в суд с заявлением
В) Нарушение права
Г) Исполнение судебного решения
Д) Судебное разбирательство
Е) Подготовка дела к рассмотрению
Ответ: В, Б, Е, Д, А, Г
[Последовательность] 9. Расположите принципы организации судебной власти по степени их фундаментальности
А) Независимость судей
Б) Коллегиальность рассмотрения дел
В) Разделение властей
Г) Гласность судопроизводства
Д) Равенство всех перед законом и судом
Е) Состязательность процесса
Ответ: В, А, Д, Е, Г, Б
[Последовательность] 10. Определите последовательность уровней

судебной системы от низшего к высшему
А) Верховный суд
Б) Районные суды
В) Областные суды
Г) Апелляционные суды
Д) Мировые судьи
Е) Кассационные суды
Ответ: Д, Б, В, Г, Е, А
[Последовательность] 11. Расположите стадии судебного процесса в логической последовательности
А) Подготовительная часть судебного заседания
Б) Исследование доказательств
В) Возбуждение судебного производства
Г) Постановление и провозглашение решения
Д) Судебные прения
Е) Подготовка дела к судебному разбирательству
Ответ: В, Е, А, Б, Д, Г
[Последовательность] 12. Определите последовательность развития доктрины разделения властей
А) Практическое воплощение в конституциях
Б) Теоретическое обоснование Ш. Монтескье
В) Первые идеи разделения функций власти
Г) Современные концепции сдержек и противовесов
Д) Философские основы у Дж. Локка
Е) Развитие судебного конституционного контроля
Ответ: В, Д, Б, А, Е, Г
[Комбинированный] 13. Судебная власть отличается от других ветвей власти специфическими чертами. Что НЕ является характерной особенностью судебной власти?
А) Осуществление правосудия
Б) Принятие нормативных актов общего действия
В) Независимость от других ветвей власти
Г) Особый статус судей
Ответ: Б
Обоснование: принятие нормативных актов
[Комбинированный] 14. Функции судебной власти в современном правопорядке многообразны. Что НЕ относится к основным функциям судебной власти?
А) Правосудие
Б) Исполнение законов
В) Судебный контроль
Г) Толкование права
Ответ: Б
Обоснование: исполнение законов

[Комбинированный] 15. Система сдержек и противовесов предполагает взаимодействие ветвей власти. Что НЕ характерно для роли судебной власти в этой системе?
А) Контроль за конституционностью законов
Б) Назначение высших должностных лиц государства
В) Проверка законности административных актов
Г) Разрешение споров о компетенции
Ответ: Б
Обоснование: назначение должностных лиц
[Комбинированный] 16. Доктринальные подходы к суду включают различные концепции. Какой подход НЕ является основным в теории судебной власти?
А) Институциональный подход
Б) Коммерческий подход
В) Функциональный подход
Г) Системный подход
Ответ: Б
Обоснование: коммерческий подход
[Комбинированный] 17. Судебная защита прав человека основывается на определенных принципах. Что НЕ является принципом судебной защиты?
А) Доступность правосудия
Б) Секретность судебного разбирательства
В) Состязательность процесса
Г) Равенство сторон
Ответ: Б
Обоснование: секретность разбирательства
[Комбинированный] 18. Место судебной власти в современном правопорядке определяется ее особой ролью. Что НЕ характеризует это место?
А) Гарант конституционности
Б) Орган исполнительной власти
В) Защитник прав и свобод
Г) Арбитр в правовых спорах
Ответ: Б
Обоснование: орган исполнительной власти
[Открытый] 19. Дайте определение судебной власти и объясните ее соотношение с понятием «суд»
Ответ: Судебная власть - самостоятельная ветвь государственной власти, суд - орган, ее осуществляющий. Соотношение как функция и ее носитель
[Открытый] 20. Охарактеризуйте основные доктринальные подходы к пониманию суда как института публичной власти
Ответ: Институциональный, функциональный, структурный, системный подходы рассматривают суд в разных аспектах государственного устройства

[Открытый] 21. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные функции судебной власти
Ответ: Правосудие, судебный контроль, конституционный контроль, толкование права, защита прав и свобод, судебное управление
[Открытый] 22. Объясните, как судебная защита обеспечивает действенность механизма защиты прав человека
Ответ: Обеспечивает доступность, независимость, справедливость рассмотрения споров, принудительное исполнение решений
[Открытый] 23. Раскройте роль судебной власти в системе сдержек и противовесов
Ответ: Контролирует конституционность законов, законность административных актов, разрешает споры о компетенции, защищает права граждан
[Открытый] 24. Охарактеризуйте место судебной власти в современном правопорядке

Ответ: Гарант конституционности, защитник прав и свобод, арбитр в правовых спорах, элемент системы разделения властей
[Открытый] 25. Объясните значение независимости судебной власти для демократического государства
Ответ: Обеспечивает беспристрастность правосудия, защиту от произвола власти, верховенство права, демократические принципы управления
[Соответствие] 26. Установите соответствие между компонентами качества судебного разбирательства и их характеристиками
А) Справедливость процесса
Б) Доступность правосудия
В) Эффективность разрешения споров
Г) Доверие к суду
Д) Процессуальная законность
Е) Качество судебного акта
Соблюдение установленных законом процедур
Возможность обращения в суд для защиты прав
Общественное признание авторитета судебной власти
Беспристрастное и объективное рассмотрение дела
Достижение целей правосудия с минимальными затратами
Обоснованность и мотивированность судебного решения
Ответ: А-4, Б-2, В-5, Г-3, Д-1, Е-6
[Соответствие] 27. Соотнесите критерии качества судебного процесса с их содержанием
А) Состязательность
Б) Гласность
В) Непосредственность
Г) Устность
Д) Непрерывность
Е) Диспозитивность
Активная роль сторон в доказывании своих требований
Открытость судебного разбирательства для общественности
Личное участие судьи в исследовании доказательств
Устная форма судебного разбирательства
Рассмотрение дела без перерывов до вынесения решения
Свобода сторон в распоряжении своими правами
Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5, Е-6
[Соответствие] 28. Установите соответствие между критериями качества судебного решения и их проявлениями
А) Законность решения
Б) Обоснованность решения
В) Мотивированность решения
Г) Исполнимость решения
Д) Ясность решения
Е) Полнота решения

Соответствие материальному и процессуальному праву
Подтвержденность установленных фактов доказательствами
Наличие развернутой аргументации выводов суда
Возможность реального исполнения судебного решения
Понятность содержания решения для сторон
Разрешение всех заявленных требований и возражений
Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5, Е-6
[Соответствие] 29. Соотнесите стандарты обращения со сторонами с их характеристиками
А) Уважительное отношение
Б) Равенство сторон
В) Информированность участников
Г) Доступность информации
Д) Профессиональная этика
Е) Культура судебного общения
Предоставление равных процессуальных возможностей
Разъяснение прав и обязанностей участникам процесса
Соблюдение норм судебного этикета
Открытость информации о ходе рассмотрения дела
Соблюдение этических норм поведения судьи
Вежливое и корректное отношение к участникам
Ответ: А-6, Б-1, В-2, Г-4, Д-5, Е-3
[Соответствие] 30. Установите соответствие между критериями компетентности судьи и их содержанием
А) Профессиональные знания
Б) Практические навыки
В) Личные качества
Г) Коммуникативные способности
Д) Управленческие навыки
Е) Этические стандарты
Знание материального и процессуального права
Умение применять правовые нормы к конкретным случаям
Беспристрастность, справедливость, независимость
Способность эффективно общаться с участниками процесса
Умение организовать и контролировать ход судебного разбирательства
Соблюдение кодекса судейской этики
Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5, Е-6

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в виде опроса, дискуссий, тестирования

Опрос это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Судебная власть, национальные модели судебных систем и межгосударственные суды» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины «Судебная власть, национальные модели судебных систем и межгосударственные суды» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Студент знает правовые основы полномочий и функций органов власти Российской Федерации, правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ; умеет применять правовые нормы при прохождении государственной службы; владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов при прохождении государственной службы, а также навыками разработки проектов правоприменительных актов при прохождении государственной службы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:
знакомит с новым учебным материалом;
разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
систематизирует учебный материал;
ориентирует в учебном процессе.
Подготовка к лекции заключается в следующем:
внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.
Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:
внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
выпишите основные термины;
ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия);
готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.
Студентам следует:
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.
Методические рекомендации по работе с литературой.
Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и

т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия в уголовном судопроизводстве : монография / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04947-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539715
2. Конюхова, И. А. История государственного и конституционного права России : учебное пособие для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21270-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569464

Дополнительная литература

1. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебник для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559146
2. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17563-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542421

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11- ФКЗ] // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.
Всеобщая Декларация прав человека: Резолюция 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г. // Доступ из справочной правовой системы
«КонсультантПлюс».

Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята постановлением Верховного Совета РСФСР от 22.11.1991 № 1920-I) // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (принят резолюцией 34/169 Генеральной Ассамблеи ООН от 17.12.1979) // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
Конвенция о защите прав человека и основных свобод (принята 04.09. 1950 в г. Риме) и протоколы к ней // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
Международный пакт о гражданских и политических правах (принят 16.12.1966) // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
Минимальные стандартные правила ООН, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних (Пекинские правила) (приняты резолюцией 40/33 Генеральной Ассамблеи ООН от 29.11.1985) // Доступ из справочной правовой системы
«КонсультантПлюс».
Руководящие принципы, касающиеся роли лиц, осуществляющих судебное преследование (приняты Восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, Гавана, 27.08. — 07.09.1990) // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. — 1996.
— № 25. — Ст. 2954.
Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174- ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 4921.
Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ
// СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Там же. — 1996. — № 5. — Ст. 410; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Там же. — 2001. — № 49.
— Ст. 4552; 74 часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Там же. — 2006.
— № 52 (Ч. 1).
— Ст. 5496.
Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.
О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17.01.1992 № 2201-1 // РГ. — 1995. — 25 нояб.
Следственном комитете Российской Федерации : Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ // РГ. — 2010. — 30 дек.
О полиции : Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // РГ. — 2011. — 8 февр.

О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 № 8 // РГ. — 1995. — 28 дек.
О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 № 41 // РГ. — 2013. — 27 дек.
О практике применения судами норм, регламентирующих участие потерпевшего в уголовном судопроизводстве: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.06.2010
№ 17 // РГ. — 2010. — 7 июля.
О практике применения судами принудительных мер медицинского характера: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.04.2011 № 6 // РГ. — 2011. — 20 апр.
О практике рассмотрения судами жалоб в порядке статьи 125 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.02.2009. № 1 // РГ. — 2009. — 18 февр.
О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.03.2004 № 1 // РГ. — 2004.
25 марта.
О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 // РГ. — 2003. — 2 дек.
О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 № 1 // РГ. — 2011. — 11 февр. 76
О судебной экспертизе по уголовным делам: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2010 № 28 // РГ. — 2010. — 30 дек.

Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	http://www.cdep.ru/
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://www.government.gov.ru
Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации	http://genproc.gov.ru
Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
Сайт администрации Владимирской области	https://avo.ru/

Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ.	www.pravo.gov.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	www.garant.ru
Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс	www.consultant.ru
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru/
Сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»	http://www.lawlibrary.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 «Научно-исследовательский семинар "Методологические основы исследований в юриспруденции"

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.19 Научно-исследовательский семинар "Методологические основы исследований в юриспруденции" одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Научно-исследовательский семинар "Методологические основы исследований в юриспруденции" обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	ИД-2.УК ОС-1	Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	ИД-2.УК ОС-1 Знает: логические и методологические основы постановки правовых и социальных проблем, структуру проблемы, роль субъектов и заинтересованных сторон. ИД-2.УК ОС-1 Умеет: чётко формулировать проблему, выделять её суть, определять субъект и круг заинтересованных лиц, аргументировать значимость проблемы с точки зрения права и гражданской ответственности.

					ИД-2.УК ОС-1 Владеет: навыками логически корректной постановки проблемы, анализа интересов сторон и применения системного подхода при подготовке исследований и решении правоприменительных задач.
	УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИД-3.УК ОС-2	Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта	ИД-1.УК ОС-2 З-1. Определяет и применяет способы оценки имеющихся ресурсов и ограничений ИД-1.УК ОС-2 У-1. Умеет планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач У-2. Умеет оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления до продукта» личностного роста,

					прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства У-3. Умеет: выявлять доступные ресурсы (временные, информационные, интеллектуальные), определять ограничения и учитывать их при разработке проектных решений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 ак.час на лекции

24 ак.час на практические занятия.

20 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

4 ак.час. контроль

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

56 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Научно-исследовательский семинар "Методологические основы исследований в юриспруденции"изучается в 10-м семестре 5-го курса после изучения дисциплины «Основы исследовательской деятельности» и прохождения научно-исследовательской практики.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Юридическая наука как форма общественного сознания. Методы правовой науки	**6**	**2**			**2**							**1**	**1**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 2	Понятие, структура	8	2			2							2	2	**О, Д, Реф., ДЗ**

	и виды правовых исследований													
Тема 3	Особенности методологии отдельных видов исследований. Практическое использование юридической методологии	8	2			2						2	2	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 4	Представление результатов правового исследования	8	2			2						2	2	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 5	Представление результатов правового	8	2			2						2	2	**О, Д, Реф., ДЗ**

	исследования													
Тема 6	Публичная защита научного правового исследования	6	2			2						1	1	**О, Д, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	24			24				4		10	10	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации**		

									(сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Юридическая наука как форма общественного сознания. Методы правовой науки	**10**	**2**										**4**	**4**	**Реф., ДЗ**
Тема 2	Понятие, структура и виды правовых исследований	10	**2**										4	4	**Реф., ДЗ**
Тема 3	Особенности методологии отдельных видов исследова	12				**2**							5	5	**Реф., ДЗ**

	ний. Практическое использование юридической методологии													
Тема 4	Представление результатов правового исследования	11				**1**						5	5	**Реф., ДЗ**
Тема 5	Представление результатов правового исследования	11				1						5	5	**Реф., ДЗ**
Тема 6	Публичная защита научного правового исследования	10										5	5	**Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4		28	28	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая наука как форма общественного сознания. Методы правовой науки ИД-2.УК ОС-1; ИД-3.УК ОС-2

Понимание науки в классической научной рациональности: критерии научности знания. Научная картина мира. Наблюдение и эксперимент как способы верификации знания: формулирование гипотез, проверка и построение теорий. Объяснение и прогнозирование как ведущие функции научного знания. Исследующая наука XVII - XVIII вв.: отсутствие различения естественных и искусственных объектов. Проект научной юриспруденции в школе естественного права (Г. Гроций, Т. Гоббс, и др.) Неклассическая научная рациональность. Различение объекта и предмета науки. Исключение позиции «абсолютного наблюдателя». Разграничение классической и неклассической научной рациональности. Методологическая оппозиция философского (научного) позитивизма и философской герменевтики (нач. XX в.). Неокантианское понимание науки: философская герменевтика и «науки о духе» (культуре). Категории ценности, цели и средства. Постнеклассическое понимание критериев научности знания: ценностно-целевые структуры общества. Наука как социальный институт. Саморазвивающиеся человекоразмерные системы как объекты научного познания. Догма права, история и теория права, философия права как структурные компоненты юридического знания. Их методологическая специфика и роль в правоведении. Сравнительное правоведение. Догматический и социологический «проекты» общей теории права в XIX веке. Объектность, предметность, обоснованность, достоверность, методологическое обеспечение как необходимые критерии научного юридического знания. Специфика юридической науки. Дискурсы изучения права. Соотношение юридической науки и философского подхода к праву. Философская картина мира и предметность научного знания. Понятие методологии. Смыслы методологической деятельности, ее задачи и функции. Этапы становления методологии юриспруденции. Методологический монизм и методологический плюрализм. Структура метода науки: философские основания, научная парадигма, гносеологический идеал, принципы познавательной деятельности, правила (методологические нормы) и инструментальный срез метода (средства и способы познания). Метод как обращенная форма предмета науки. Специфика метода юридической науки с позиции системного подхода. Подходы к организации метода юридической науки с позиции методологического монизма и методологического плюрализма.

Тема 2. Понятие, структура и виды правовых исследований ИД-2.УК ОС-1; ИД-3.УК ОС-2

Типология методов и их роль в научном познании: эмпирические и рациональные методы; философские, общенаучные, частно-научные,

специально-юридические методы и методики обработки эмпирического материала. Метод и методика. Критика понимания метода как технологии. Всеобщие методы познание. Диалектика и метафизика как всеобщие методы познания. Понятие и виды общенаучных методов, применяемых в юридической науке. Исторический, системный подходы, логический, функциональный, социологический и др. методы познания. Современные методологические подходы (феноменология, синергетика). Специально-юридические методы познания и их развитие.

Тема 3. Особенности методологии отдельных видов исследований. Практическое использование юридической методологии ИД-2.УК ОС-1; ИД-3.УК ОС-2

Понятие догматического (формально-юридического) исследования. Роль догматических (формально-юридических) исследований в познании законодательства и развитии правовой науки. Эмпирический уровень догматических (формальноюридических) исследований. Методы, используемые при проведении догматических (формально-юридических) исследований. Методы толкования права. Логические методы. Понятие и виды сравнительно-правовых исследований. Роль сравнительно-правовых исследований в познании законодательства и развитии правовой науки. Эмпирический уровень сравнительно-правовых исследований. Сравнительно-правовой метод, его структура и роль в познании законодательства.

Тема 4. Представление результатов разработки методологии правового исследования ИД-2.УК ОС-1; ИД-3.УК ОС-2

Многообразие форм и средств представления результатов научной деятельности. Формы представления результатов исследовательской деятельности. Структура и методология правового научного исследования и принципы его построения. Разнообразие стилей и видов правовых исследований. Схемы и схематизация в проектной деятельности. Понятие и значение визуализации результатов проектной деятельности. Средства визуализации проектной информации.

Тема 5. Представление результатов правового исследования ИД-2.УК ОС-1; ИД-3.УК ОС-2

Построение презентации. Логика, содержание и форма презентации. Ошибки при презентации научного исследования. Дозволения, ограничения и запреты в презентации. Программная среда для презентаций. Работа в MS PowerPoint. Работа в Google Docs. Работа в Prezi.com. Загрузка (размещение) презентации в онлайн сервисах.

Тема 6. Публичная защита научного правового исследования ИД-2.УК ОС-1; ИД-3.УК ОС-2

Подготовка публичной защиты правового исследования. Общие принципы и правила публичного выступления и презентации. Подготовка к публичной защите. Определение основных тезисов и их значение в презентации. Логика построения защиты, структура материала. Подготовка к ответам на вопросы аудитории по тематике выступления. Обратная связь с аудиторией во время публичного выступления. Построение научной дискуссии.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.19 Научно-исследовательский семинар "Методологические основы исследований в юриспруденции" входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения

заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Юридическая наука как форма общественного сознания. Методы правовой науки ИД-2.УК ОС-1; ИД-3.УК ОС-2

Подтема 1.1. Классическая и неклассическая научная рациональность в юриспруденции

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. В чём состоит различие между классической и неклассической научной рациональностью применительно к правовым исследованиям?
2. Почему проекты Гроция и Гоббса можно считать «проектами научной юриспруденции», несмотря на доминирование нормативизма?
3. Как концепция «абсолютного наблюдателя» влияет на достоверность юридического знания в условиях региональной правовой специфики?
4. Каковы критерии научности в юридических исследованиях: применимы ли они к анализу антиэкстремистской устойчивости молодёжи?
5. Как философская герменевтика помогает интерпретировать правовые нормы в мультикультурной среде (на примере Калининградской области)?

Подтема 1.2. Постнеклассическая наука, методологический плюрализм и структура юридического знания

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Как ценностно-целевые структуры общества влияют на формирование научной проблемы в юриспруденции?
2. Почему методологический плюрализм важен для анализа правовых явлений в регионах с нестабильной социально-политической ситуацией?
3. В чём состоит различие между философией права, теорией права и догматикой права как компонентами юридического знания?
4. Можно ли считать сравнительное правоведение методом или дисциплиной? Обоснуйте с опорой на региональный опыт.
5. Как системный подход помогает в исследовании правовой устойчивости молодёжи в условиях информационных вызовов?

Тема 2. Понятие, структура и виды правовых исследований ИД-2.УК ОС-1; ИД-3.УК ОС-2

Подтема 2.1. Типология методов в юридической науке: от диалектики до синергетики

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. В чём принципиальное отличие философских, общенаучных и специально-юридических методов?
2. Почему диалектика остаётся актуальным методом при анализе динамики правовых норм в условиях кризиса?
3. Как метод системного подхода помогает в изучении

антиэкстремистской политики субъекта РФ?
4. Можно ли использовать феноменологию для анализа правосознания молодёжи в приграничных регионах? Приведите пример.
5. Почему критика понимания метода как технологии особенно важна для юридической науки?

Подтема 2.2. Специально-юридические методы и их применение в региональных исследованиях

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Какие специально-юридические методы наиболее эффективны при анализе регионального законодательства?
2. В чём заключается специфика методов толкования права в условиях правового плюрализма?
3. Как метод сравнительного правоведения помогает выявить особенности правового регулирования в эксклавах?
4. Какие ошибки чаще всего допускаются при применении догматического метода к современным правовым проблемам?
5. Возможно ли сочетание догматического и социологического подходов в одном исследовании? Приведите пример из региональной практики.

Тема 3. Особенности методологии отдельных видов исследований. Практическое использование юридической методологии ИД-2.УК ОС-1; ИД-3.УК ОС-2

Подтема 3.1. Догматические (формально-юридические) исследования: теория и региональная практика

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. В чём состоит специфика эмпирического уровня догматических исследований, если право — это нормативная система?
2. Какие логические методы наиболее востребованы при анализе региональных нормативных актов по профилактике экстремизма?
3. Как методы толкования права помогают устранять пробелы в антиэкстремистском законодательстве субъектов РФ?
4. Почему формально-юридический анализ остаётся основой юридической экспертизы, несмотря на развитие междисциплинарных подходов?
5. Каковы пределы применимости догматического метода при исследовании правосознания молодёжи?

Подтема 3.2. Сравнительно-правовые исследования и их роль в решении региональных задач

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Какова структура сравнительно-правового метода и почему она особенно важна при анализе правовых систем приграничных

регионов?
2. Можно ли использовать опыт стран Балтии в формировании антиэкстремистской устойчивости молодёжи в Калининградской области? На каком методологическом основании?
3. Какие критерии сопоставимости правовых систем следует учитывать при сравнении российского и польского подходов к регулированию молодёжных инициатив?
4. В чём состоит эмпирический уровень сравнительно-правовых исследований и как его реализовать в условиях ограниченного доступа к иностранным источникам?
5. Как сравнительно-правовой метод помогает выявить «мягкие» формы правового регулирования профилактики экстремизма?

Тема 4. Представление результатов разработки методологии правового исследования ИД-2.УК ОС-1; ИД-3.УК ОС-2

Подтема 4.1. Формы и структура представления результатов научного исследования

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. В чём различие между научной статьёй, аналитической запиской и методическими рекомендациями как формами представления юридических исследований?
2. Как принципы построения научного исследования соотносятся с задачами проектной деятельности в антиэкстремистской сфере?
3. Почему визуализация особенно важна при представлении результатов, ориентированных на практическое применение (например, в студенческих проектах)?
4. Какие стилевые особенности должны быть соблюдены при описании методологии исследования в условиях геополитической чувствительности?
5. Какова роль схематизации в отражении сложных правовых взаимосвязей (например, между законодательством, правоприменением и правосознанием)?

Подтема 4.2. Визуализация и инструменты представления результатов в цифровой среде

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Какие инструменты визуализации наиболее эффективны для представления сравнительно-правовых данных?
2. В чём преимущества и ограничения PowerPoint, Google Slides и Prezi при представлении сложных методологических конструкций?
3. Как избежать «перегрузки» презентации при описании многоуровневой методологии (философские основания → методы → инструменты)?
4. Какие принципы следует соблюдать при размещении научных

материалов в онлайн-пространстве с учётом требований к академической этике?
5. Почему важно адаптировать визуальное представление под аудиторию (научная, административная, студенческая)?

Тема 5. Представление результатов правового исследования ИД-2.УК ОС-1; ИД-3.УК ОС-2

Подтема 5.1. Логика, структура и содержание научной презентации

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Как логика научной презентации отличается от логики публицистического или образовательного выступления?
2. Почему при презентации методологических результатов особенно важна чёткая структура «проблема – метод – данные – выводы»?
3. Какие типичные ошибки допускают студенты при презентации проектов по антиэкстремистскому просвещению?
4. Как адаптировать содержание презентации под аудиторию, не обладающую юридической подготовкой (например, педагогов колледжей или кураторов)?
5. Как избежать перегрузки презентации терминами при сохранении научной строгости?

Подтема 5.2. Технологии и этика цифровой презентации

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Какие преимущества и ограничения у PowerPoint, Google Slides и Prezi при представлении сравнительно-правовых данных?
2. Какие нормы академической этики необходимо соблюдать при использовании чужих визуальных материалов в презентации?
3. Как правильно цитировать источники в слайдах, не нарушая принципа лаконичности?
4. Как использовать онлайн-сервисы (например, Google Drive, Яндекс.Диск) для совместной подготовки презентаций в студенческих проектах?
5. Какие риски связаны с публичным размещением презентаций в открытом доступе (особенно по темам, связанным с экстремизмом и безопасностью)?

Тема 6. Публичная защита научного правового исследования ИД-2.УК ОС-1; ИД-3.УК ОС-2

Подтема 6.1. Подготовка к публичной защите: структура, тезисы, аргументация

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Как определить ключевые тезисы защиты, если исследование охватывает несколько методологических уровней?
2. Почему при защите проекта по антиэкстремистской устойчивости

важно чётко разделять эмпирические данные и нормативные рекомендации?

3. Как избежать «воды» и сохранить научную строгость в условиях ограничения по времени?
4. Какие приёмы риторики допустимы в научной защите, а какие нарушают принцип объективности?
5. Как подготовиться к возможной критике со стороны оппонентов, особенно при работе с политически чувствительными темами?

Подтема 6.2. Научная дискуссия, обратная связь и этика публичного выступления

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Как корректно реагировать на критические замечания, особенно если они касаются методологических слабостей?
2. Как поддерживать научную дискуссию, не переходя на личности или идеологические позиции?
3. Какие формы обратной связи наиболее полезны после публичной защиты (письменная, устная, анонимная)?
4. Как вести диалог с аудиторией, если тема исследования (например, экстремизм) вызывает эмоциональный отклик?
5. Какие этические нормы должен соблюдать выступающий при цитировании оппонентов или спорных источников?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-6
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Естественное право и современные вызовы: можно ли применять идеи Гроция к анализу международно-правового статуса эксклавов?
2. От «наук о духе» к правовой культуре: роль неокантианства в понимании региональных правовых традиций.
3. Научная картина мира и её влияние на методологию юридических исследований в условиях геополитической нестабильности.
4. Гипотеза, теория, прогноз: как юридическая наука может предсказывать правовые кризисы в приграничных регионах?
5. Юридическая наука как социальный институт: роль региональных юридических школ в формировании научного дискурса.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 2

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Проанализируйте, как концепция «наук о духе» может быть применена к изучению правосознания молодёжи в эксклавном регионе.
2. Разработайте гипотезу исследования на тему влияния геополитической напряжённости на изменение правовых установок студенческой молодёжи.
3. Сравните подходы к научности в классической и неклассической рациональности на примере двух юридических исследований (одно — доктринальное, второе — социологическое).
4. Напишите рецензию на фрагмент работы одного из представителей школы естественного права с точки зрения современной методологии юриспруденции.
5. Обоснуйте, почему в условиях мультикультурного пространства (например, Калининграда) важна герменевтическая интерпретация правовых норм.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с заданием	0–59	Неудовлетворите	Не зачтено

		льно	

КТ – 3.

Разработка, проведение и защита реферата-юридического исследования по теме выпускной квалификационной работы

Примерные темы:

1. Методологические основы формирования антиэкстремистской устойчивости студенческой молодёжи в условиях геополитической напряжённости (на примере Калининградской области).
2. Правовые и организационные механизмы противодействия цифровому экстремизму среди молодёжи: сравнительно-правовой анализ России и стран Балтии.
3. Роль проектной деятельности в реализации антиэкстремистской политики в системе высшего образования: правовой и методологический аспекты.
4. Правовой статус эксклавных регионов в международном и конституционном праве: сравнительный анализ Калининградской области и Гибралтара.
5. Юридические аспекты регулирования «мягкой силы» в образовательной среде: риски и возможности приграничного взаимодействия.
6. Применение метода сравнительного правоведения в анализе законодательства о профилактике деструктивных идеологий в странах Северо-Восточной Европы.
7. Правовые коллизии при реализации региональных программ по противодействию экстремизму: проблемы соотношения федерального и субъектного законодательства.
8. Ценностно-нормативные основы правового сознания студенческой молодёжи в условиях информационной гибридной войны.
9. Методология юридического анализа дезинформации как инструмента экстремистской деятельности в цифровой среде.
10. Правовые механизмы защиты академической среды от идеологической экспансии: российский и европейский опыт.
11. Особенности правового регулирования молодёжных общественных объединений в приграничных регионах РФ.
12. Роль методологии юриспруденции в разработке образовательных программ по правовой устойчивости в вузе.
13. Правовые рамки «цифровой гигиены» как элемента профилактики экстремизма среди студентов.
14. Соотношение свободы слова и запрета экстремистской деятельности в судебной практике Российской Федерации (2020–2025 гг.).
15. Методологические вызовы исследования правосознания в поликультурной среде эксклавного региона.

16. Правовое сопровождение студенческих социальных проектов в сфере противодействия радикализации: проблемы и решения.
17. Использование инструментов «мягкого права» (soft law) в профилактике экстремизма: опыт международных организаций и адаптация в РФ.
18. Юридическая ответственность за распространение экстремистских материалов в образовательной онлайн-среде: анализ правоприменительной практики.
19. Влияние геополитического положения на формирование регионального правового дискурса: кейс Калининградской области.
20. Развитие методологии юридической науки в условиях постнеклассической рациональности: возможности применения синергетики и феноменологии в исследованиях молодёжной правовой устойчивости.

Критерии оценки выполнения исследования:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

Публичная защита проведенного исследования

Критерии оценки публичной защиты реферата (100-балльная система)

Студент успешно представил работу: чётко и логично изложил цели, методы, основные результаты и выводы; продемонстрировал глубокое понимание проведённого исследования; корректно, аргументированно и уверенно ответил на все вопросы комиссии; эффективно и уместно использовал наглядные материалы (презентацию, схемы, таблицы); смог связать результаты с теоретической базой и практической значимостью.	91–100	Отлично	Зачтено
Студент представил работу в полном объёме: цели, методы и выводы изложены чётко; ответы на вопросы комиссии корректны и обоснованны, но допускают 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, незначительная ошибка в интерпретации данных. В целом понимание темы и уверенность в изложении соответствуют высоким требованиям.	75–90	Хорошо	
Студент частично раскрыл суть исследования: основные элементы (цели, методы, выводы) изложены, но с пробелами, не всегда последовательно или недостаточно глубоко; ответы на вопросы поверхностны, не всегда обоснованны, допускает неточности в интерпретации данных; не всегда умеет связать результаты с теорией; презентация (если есть) слабо структурирована или не поддерживает речь. Понимание темы есть, но не позволяет уверенно отстаивать свою позицию.	60–74	Удовл.	
Защита не состоялась или студент не смог раскрыть суть исследования: допустил фундаментальные ошибки в понимании цели, методов или результатов; не ответил на вопросы комиссии, привёл неверные или искажённые тезисы; не продемонстрировал понимание проведённого исследования; отсутствовал на защите без уважительной причины; зачитывал текст выступления с листа без адаптации; презентация отсутствовала или не соответствовала содержанию. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за такие недостатки, которые свидетельствуют о неподготовленности и невозможности освоения последующего материала.	0–59	Неудов.	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в форме тестирования в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой критерий научности знания характерен для классической научной рациональности?
   а) Опора на ценностные установки
   б) Верифицируемость через наблюдение и эксперимент
   в) Множественность интерпретаций
   г) Субъективность познавательной позиции
   Правильный ответ: б
2. Какие из перечисленных являются критериями научного юридического знания?
   а) Объектность
   б) Популярность
   в) Обоснованность
   г) Достоверность
   д) Эмоциональность
   Правильные ответы: а, в, г
3. Расположите этапы развития научной рациональности в хронологическом порядке:
   а) Постнеклассическая
   б) Неклассическая
   в) Классическая
   Правильный ответ: в → б → а

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и

самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- разработка и проведение исследования;
- подготовка к публичной защите исследования;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен

быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по разработке и исследования

Юридическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает в соответствии с ВКР, т.к. юридическое исследование является частью выполнения ВКР.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Юридическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы

источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите исследования и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582949 (дата обращения: 25.03.2026).

2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563858 (дата обращения: 25.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583345 (дата обращения: 25.03.2026).

2. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16989-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567568

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) ст. 15 // Российская газета. 2020. № 144.

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"// СЗ Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. N 53 (часть I) ст. 7598

3. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» // – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

4. Федеральные государственные образовательные стандарты по направлению 40.05.01– Правовое обеспечение национальной безопасности // – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru

2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/

4. Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/

5. Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru

6. Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/

7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 «Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытькова Виолетта Юрьевна, доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев В.И., к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста» одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии

Протокол № 01 от «28» августа 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста»* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК ОС – 1, УК ОС-2

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	УК ОС-1.2 **Знает** логические и методологические основы постановки правовых и социальных проблем, структуру проблемы, роль субъектов и заинтересованных сторон. **Умеет** чётко формулировать проблему, выделять её суть, определять субъект и круг заинтересованных лиц, аргументировать значимость проблемы с точки зрения права и гражданской ответственности. **Владеет:** навыками логически корректной постановки проблемы,

					анализа интересов сторон и применения системного подхода при подготовке исследований и решении правоприменительных задач.
СУОС ВО	УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3	Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально ориентированного проекта и общественного развития	УК ОС-2.3 Знает методики интеграции академических знаний в социально ориентированные проекты; У-1.Умеет целенаправленно применять теоретические знания и практические навыки для достижения целей проекта; У-3. Умеет выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных

занятий: 32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 32 ак.час на практические занятия. 32 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста» в 10 семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

1. Теория государства и права
2. Гражданское право
3. Административное право

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, структура и виды (типы) типы практики реализации права	7				2								5	О, ПЗ, Д
Тема 2	Правоприменительная практика: понятие, основания и структура	7				2								5	О, ПЗ, Д
Тема 3	Функции, виды и принципы правоприменительный	7				2								5	О, ПЗ, Д

	практики													
Тема 4	Правоприменительный процесс: понятие и стадии	**7**				**2**							**5**	**О, ПЗ, Д**
Тема 5	Правоприменительный акт: понятие, структура, виды и пределы действия	**14**				**8**							**6**	**О, ПЗ, Д**
Тема 6	Юрисдикционная правоприменительная деятельность	**14**				8							**6**	**О, ПЗ, Д**
Тема 7	Позитивная правоприменительная деятельность	**12**				8							**4**	**О, ПЗ, Д**
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		72				32							36	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Происхождение государства и права и их соотношение с обществом	**10**				**2**								**8**	**О, ПЗ, Д**
Тема 2	Государство. Понятие и основные признаки государства	10				2								8	**О, ПЗ, Д**
Тема 3	Право	8												8	

Тема 4	Основные положения конституционного права	10				2							8	**О, ПЗ, Д**
Тема 5	Общие положения административного права	10				2							8	**О, ПЗ, Д**
Тема 6	Общие положения гражданского права	10											10	
Тема 7	Общие положения трудового права	20											10	
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72				8							60	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие, структура и виды (типы) типы практики реализации права УК ОС – 1.2, УК ОС-2.3

Исходные предпосылки изучения практики реализации права. Понятие и основные признаки практики реализации права. Структура практики реализации права. Типы (виды, подвиды) практики реализации права

Тема 2 Правоприменительная практика: понятие, основания и структура УК ОС – 1.2, УК ОС-2.3

Понятие и признаки правоприменительной практики. Основания правоприменительной практики. Структура правоприменительной практики. Содержание правоприменительной практики.

Правоприменительная деятельность и правоприменительный опыт. Формы правоприменительной практики.

Тема 3 Функции, виды и принципы правоприменительный практики УК ОС – 1.2, УК ОС-2.3

Понятие и классификация функций правоприменительной практики. Общесоциальные и специально-юридические функции правоприменительной практики. Типы (виды, подвиды) правоприменительной практики. Принципы правоприменительной практики.

Тема 4 Правоприменительный процесс: понятие и стадии УК ОС – 1.2, УК ОС-2.3

Понятие правоприменительного процесса в широком и узком смысле. Функциональные и процедурные стадии правоприменительного процесса Функциональные стадии правоприменительного процесса. Стадия установления фактических обстоятельств дела.

Тема 5 Правоприменительный акт: понятие, структура, виды и пределы действия УК ОС – 1.2, УК ОС-2.3

Основные признаки и определение правоприменительного акта. Структура правоприменительного акта. Типы, виды и подвиды правоприменительных актов. Сферы и пределы действия правоприменительных актов.

Тема 6 Юрисдикционная правоприменительная деятельность УК ОС – 1.2, УК ОС-2.3

Понятие, признаки и виды юрисдикционного правоприменения. Рассмотрение и разрешение индивидуальных дел в случае возникновения спора о праве в сфере государственного управления (исполнительной власти). Рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях.

Правоприменительная деятельность в дисциплинарном производстве.

Тема 7 Позитивная правоприменительная деятельность УК ОС – 1.2, УК ОС-2.3

Понятие признаки и виды позитивного правоприменения. Правоприменение при организации и проведении государственного контроля (надзора). Поощрительный способ применения. Лицензионно-разрешительный способ применения права.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.20 Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

	ие выбор ответа	3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, практические задания , доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1 Понятие, структура и виды (типы) типы практики реализации права УК ОС – 1.2, УК ОС-2.3

Вопросы для опроса:

1. Раскройте исходные предпосылки изучения практики реализации права.
2. Дайте понятие и назовите основные признаки практики реализации права.

Темы докладов:

1. Охарактеризуйте структуру практики реализации права.
2. Проведите анализ видов практики реализации права.

Практические задачи:

1. И. высказал, что соблюдение, исполнение и использование права относятся к формам реализации права. П. - к видам (типам) реализации права, а С. сказал, что они относятся к видам правовых велений.

Кто из обсуждающих данный вопрос прав?

2. И. высказал, что запрет, обязывание и дозволение относятся к видам реализации права. П. – к формам реализации права, а С. сказал, что они относятся к видам правовых велений.

Кто из обсуждающих данный вопрос прав?

3. В табличной форме рассмотрите признаки непосредственной реализации права и раскройте их содержание.
4. В форме таблицы соотнесите формы непосредственной реализации права с их содержанием.
5. Приведите конкретные примеры правовых отношений с Вашим участием, связанных с различными формами реализации норм права.

Подготовьте, проекты соответствующих юридических документов (договоры и односторонние сделки; исковые заявления, заявления, кассационные жалобы и другие документы, направляемые в суды; обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления; доверенности и др.).

Тема 2 Правоприменительная практика: понятие, основания и структура УК ОС – 1.2, УК ОС-2.3

Вопросы для опроса:

1. Дайте понятие и раскройте признаки правоприменительной практики.
2. Охарактеризуйте основания (обстоятельства, случаи конкретной жизни) правоприменительной практики.

Темы докладов:

1. Рассмотрите структуру правоприменительной практики.
2. Раскройте содержание правоприменительной практики.
3. Проанализируйте правоприменительную деятельность и правоприменительный опыт.
4. Дайте анализ формам правоприменительной практики.

Практические задачи:

1. В схематичном виде раскройте структуру применения права и охарактеризуйте ее элементы.
2. Найдите в справочно-правовых системах и проанализируйте сведения о случаях применения права, которые стали предметом общественного обсуждения (судебное решение, приговор, решение должностного лица и т. п.), и дайте им юридическую оценку.
3. Обучающийся вуза курили табак в туалете образовательного учреждения. Примените норму права по уровню компетенции (кругу полномочий)

руководства образовательного учреждения. Объясните стадии процесса правоприменения.

Подготовьте, проекты соответствующих юридических документов.

4. Подготовьте приказ о дисциплинарном наказании, проанализируйте его с точки зрения правоприменительной практики и структуры.
5. Подготовьте проект акта гражданского состояния (рождение человека, заключение брака, расторжение брака, усыновление, установление отцовства, перемена имени), проанализируйте его с точки зрения основания применения права и структуры.

Тема 3 Функции, виды и принципы правоприменительный практики УК ОС – 1.2, УК ОС-2.3

Вопросы для опроса:

1. Раскройте понятие и перечислите признаки функций правоприменительной практики.
2. Классифицируйте функции правоприменительной практики.
3. Охарактеризуйте общесоциальные функции правоприменительной практики.

Темы докладов:

1. Проанализируйте специально-юридические функции правоприменительной практики.
2. Рассмотрите виды правоприменительной практики.
3. Дайте характеристику принципам правоприменительной практики.

Практические задачи:

1. В табличной форме систематизируйте функции правоприменения и раскройте суть каждой из них.
2. В табличной форме систематизируйте виды правоприменительной практики, раскройте суть каждого из них.
3. В схематичном виде классифицируйте основные принципы правоприменения и раскрой суть каждого из них.
4. Подготовьте проект приказа о повышении по службе, проанализируйте его с позиции функций правоприменения и структуры.

5. Подготовьте проект акт проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, проанализируйте его с позиции принципов правоприменения и структуры.

Тема 4 Правоприменительный процесс: понятие и стадии УК ОС – 1.2, УК ОС-2.3

Вопросы для опроса:

1. Рассмотрите понятие правоприменительного процесса в широком и узком смысле.

2. Охарактеризуйте функциональные стадии правоприменительного процесса.

Темы докладов:

1. Проанализируйте процедурные стадии правоприменительного процесса.
2. Проведите анализ стадии установления фактических обстоятельств дела.

Практические задачи:

1. Представьте последовательность стадий правоприменительного процесса из соответствующих этапов административного, гражданского и уголовного судопроизводства и раскройте их содержание.
2. В табличной форме соотнесите стадии применения права и элементы структуры правоприменительного акта.
3. Заполните схему «Правоприменительный процесс»:

Стадия 1 – _____
Цель – _____
Выражается в следующих действиях:_____
Стадия 2 – _____
Цель – _____
Выражается в следующих действиях:_____
Стадия 3 – _____
Цель – _____
Выражается в следующих действиях:_____

4. Подготовьте проект постановление по делу об административном правонарушении, проанализируйте его как правоприменительный акт с точки зрения видовой принадлежности и структуры.
5. Рассмотрите стадии применения права, найдите их сходства и различия в:
   1) юрисдикционном правоприменении;
   2) позитивном правоприменении.

Тема 5 Правоприменительный акт: понятие, структура, виды и пределы действия УК ОС – 1.2, УК ОС-2.3

Вопросы для опроса:

1. Дайте понятие и перечислите признаки правоприменительного акта.
2. Раскройте структуру правоприменительного акта.

Темы докладов:

1. Перечислите виды правоприменительных актов.
2. Охарактеризуйте сферы пределы действия правоприменительного акта.
3. Основные признаки и определение правоприменительного акта.

Практические задачи:

1. В табличной форме по различным основаниям квалифицируйте правоприменительные акты.
2. В табличной форме приведите соответствие между названием части акта применения права и ее содержанием.
3. В справочно-правовых системах найдите сведения об актах применения права, которые стали предметом общественного обсуждения (судебное решение, приговор, решение должностного лица и т. п.), и дайте им юридическую оценку.
4. Подготовьте проект протокола об административном правонарушении, проанализируйте его с точки зрения правоприменительного акта и структуры.
5. Проанализируйте и составьте по одному проекту правоприменительного акта:
    1) государственных органов власти и управления;
    2) органов правосудия;
    3) органов прокуратуры;
    4) органов надзора и контроля.

Тема 6 Юрисдикционная правоприменительная деятельность УК ОС – 1.2, УК ОС-2.3

Вопросы для опроса

1. Дайте понятие и назовите признаки юрисдикционного применения права.
2. Охарактеризуйте виды юрисдикционного применения права.

Темы докладов:

1. Проанализируйте рассмотрение и разрешение индивидуальных дел в случае возникновения спора о праве в сфере государственного управления (исполнительной власти).
2. Рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях.
3. Правоприменительная деятельность в дисциплинарном производстве.

Практические задачи:

1. В табличной форме составьте и охарактеризуйте виды юрисдикционного применения права.
2. Найдите в справочно-правовых системах и проанализируйте конкретные примеры, иллюстрирующие юрисдикционное применение права, дайте им юридическую оценку.

Тема 7 Позитивная правоприменительная деятельность УК ОС – 1.2, УК ОС-2.3

Вопросы для опроса:

1. Раскройте понятие и назовите признаки позитивного применения права.
2. Охарактеризуйте виды позитивного применения права.

Темы докладов:

1. Правоприменение при организации и проведении государственного контроля (надзора).
2. Проанализируйте поощрительный способ применения.
3. Проведите анализ лицензионно-разрешительного способа применения права.

Практические задачи:

1. В табличной форме рассмотрите, и охарактеризуйте виды позитивного применения права.
2. Найдите в справочно-правовых системах и проанализируйте конкретные примеры, иллюстрирующие случаях позитивного применения права, дайте им юридическую оценку.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и

типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Решение практических задач по темам занятий

Типовые практические задачи:

1. В табличной форме систематизируйте функции правоприменения и раскройте суть каждой из них.
2. В табличной форме систематизируйте виды правоприменительной практики, раскройте суть каждого из них.
3. В схематичном виде классифицируйте основные принципы правоприменения и раскрой суть каждого из них.
4. Подготовьте проект приказа о повышении по службе, проанализируйте его с позиции функций правоприменения и структуры.
5. Подготовьте проект акт проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, проанализируйте его с позиции принципов правоприменения и структуры.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с заданием	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Дайте анализ формам правоприменительной практики.

2. Дайте понятие и назовите основные признаки практики реализации права.

3. Дайте понятие и назовите признаки юрисдикционного применения права.

4. Дайте понятие и перечислите признаки правоприменительного акта.

5. Дайте понятие и раскройте признаки правоприменительной практики.

6. Дайте характеристику принципам правоприменительной практики.

7. Классифицируйте функции правоприменительной практики.

8. Основные признаки и определение правоприменительного акта.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между

		частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 10 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильные ответы.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 15 баллов на КТ -3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Дайте анализ формам правоприменительной практики.
2. Дайте понятие и назовите основные признаки практики реализации права.
3. Дайте понятие и назовите признаки юрисдикционного применения права.
4. Дайте понятие и перечислите признаки правоприменительного акта.
5. Дайте понятие и раскройте признаки правоприменительной практики.
6. Дайте характеристику принципам правоприменительной практики.
7. Классифицируйте функции правоприменительной практики.
8. Основные признаки и определение правоприменительного акта.
9. Охарактеризуйте виды позитивного применения права.
10. Охарактеризуйте виды юрисдикционного применения права.

6.3 Критерии оценки заданий:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39

Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры,	20-29
недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Реализация права является:
    1. претворением в жизнь предписаний правовых норм;
    2. средством защиты нарушенного права;
    3. способом обновления действующего законодательства;
    4. привлечением правонарушителя к ответственности.
2. К формам реализации права не относится:
    1. соблюдение;
    2. исполнение;
    3. применение;
    4. постановление.
3. Использование права является способом реализации:
    1. управомочивающих норм;
    2. обязывающих норм;
    3. запрещающих норм;
    4. охранительных норм.

Ответы 1-1,2-4,3-1

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		

27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине научно-исследовательский семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины Научно-исследовательский семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

- внимательно прочитайте учебный материал, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

-выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

В целях правильного решения тестовых заданий внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к тестовым вопросам, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература -это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы.

Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567144

2. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559574

8.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565368

2. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17429-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568069

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 1 (ч. 1), ст. 1.

О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31, ст. 3215.

О лицензировании отдельных видов деятельности: федер. закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 19, ст. 27

О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации: федер. закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2020. № 31 (часть I), ст. 5007.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.21 «Правонарушения и юридическая ответственность в публичном праве»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.В.21 «Правонарушения и юридическая ответственность в публичном праве» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правонарушения и юридическая ответственность в публичном праве обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо ОС-2.2	Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	ПКо ОС-2.2 Знает: основные институты, понятия и закономерности профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений ПКо ОС-2.2 Умеет: реализовывать полученные профессиональные навыки при профилактике, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений ПКо ОС-2.2 Владеет: способен реализовывать полученные профессиональные навыки выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению

					преступлений и правонарушений
СУОС ВО	ПКо ОС-5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ПКо ОС-5.1	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ПКо ОС-5.1 Знает: основные институты, понятия и закономерности особых условий, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач ПКо ОС-5.1 Умеет: решать профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения

					служебных задач ПКо ОС-5.1 Владеет: способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
4 з.е., 144 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
  - 24 часов лекций,
  - 24 часов практических занятий,
  - 58 часа самостоятельной работы
- заочная форма обучения:
  - 6 часов лекций,
  - 6 часов практических занятий,
  - 121 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Правонарушения и юридическая ответственность в публичном праве изучается в 1-м семестре 3-го курса перед изучением

дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Уголовное право
- Уголовно-исполнительное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Правонарушения в публичном праве и национальная безопасно	**10**	**2**			**2**								**6**	**О.Д.**

	сть													
Тема 2	Правонарушения в конституционном праве и международном публичном праве	**10**	**2**			**2**							**6**	**О.Д.**
Тема 3	Правонарушения в уголовном и административном праве	**10**	**2**			**2**							**6**	**О.Д.**
Тема 4	Юридическая ответственность как мера государственного принуждения	**10**	**2**			**2**							**6**	**О.Д.**
Тема 5	Принципы и	**10**	**2**			**2**							**6**	**О.Д.**

	функции юридической ответственности в публичном праве													
Тема 6	Юридическая ответственность в конституционном и международном праве	**10**	**2**			**2**							**6**	**О.Д.**
Тема 7	Уголовная, административная и дисциплинарная юридическая ответственность	**14**	**4**			**4**							**6**	**О.Д.**
Тема 8	Надлежа	**16**	**4**			**4**							**8**	**О.Д.**

	щая правовая процедура реализации юридической ответственности													
Тема 9	Требования, предъявляемые к надлежащей правовой процедуре. Процессуальные гарантии	**16**	**4**			**4**							**8**	**О.Д.**
Промежуточная аттестация		38												Экз
Итого		144	24			24							58	38

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

Тема 1	Правонарушения в публичном праве и национальная безопасность	**17**	**2**			**2**							**13**	**О.Д.**
Тема 2	Правонарушения в конституционном праве и международном публичном праве	**17**	**2**			**2**							**13**	**О.Д.**
Тема 3	Правонарушения в уголовном и административном праве	**17**	**2**			**2**							**13**	**О.Д.**
Тема 4	Юридическая ответственность	**13**											**13**	**О.Д.**

	как мера государственного принуждения													
Тема 5	Принципы и функции юридической ответственности в публичном праве	**13**											**13**	**О.Д.**
Тема 6	Юридическая ответственность в конституционном и международном праве	**13**											**13**	**О.Д.**
Тема 7	Уголовная, административная и	**13**											**13**	**О.Д.**

	дисциплинарная юридическая ответственность													
Тема 8	Надлежащая правовая процедура реализации юридической ответственности	**13**											**13**	**О.Д.**
Тема 9	Требования, предъявляемые к надлежащей правовой процедуре. Процессуальные	**17**											**17**	**О.Д.**

	гарантии													
Промежуточная аттестация		**11**												Экз
Итого		**144**	**6**			**6**							**121**	**11**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема №1 Правонарушения в публичном праве и национальная безопасность ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

Правонарушение как основание юридической ответственности. Общественная опасность как признак правонарушения в позитивистской доктрине. Общественная вредность. Понятие вреда. Противоправность деяния как основание юридической ответственности в естественно-правовой концепции. Нарушение или угроза нарушения субъективного права как признак правонарушения. Понятие принуждения. Состав правонарушения. Проблемы определения объекта правонарушения. Объективная сторона правонарушения: теоретические проблемы. Субъективная сторона правонарушения: теоретические проблемы. Субъект правонарушения: понятие, виды, признаки. Вина. Вменяемость. Объективное вменение. Виды правонарушений. Правонарушения в публичном праве. Публичные правонарушения

Причины правонарушений и методы профилактики правонарушений. Строгость наказания как мера профилактики правонарушений: социологические исследования. Правонарушения как угроза национальной безопасности. Правонарушения в сфере национальной безопасности.

Тема №2 Правонарушения в конституционном праве и международном публичном праве ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

Конституционное правонарушение в доктрине конституционного права. Признаки конституционного правонарушения. Субъекты конституционных правонарушений. Объекты конституционных правонарушений. Классификация правонарушений в конституционном праве.

Понятие признаки международного правонарушения. Субъекты правонарушений в международном праве. Отличия от иных видов правонарушений. Международные документы о международных правонарушениях. Виды международных правонарушений. Международные преступления. Виды международных преступлений: преступления против Человечества, преступления агрессии, преступления геноцида, военные преступления и др. Преступления международного характера. Виды преступлений международного характера. Иные виды

международных правонарушений (деликты). Состав международного правонарушения. Квалификация международного правонарушения.

Тема №3 Правонарушения в уголовном и административном праве ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

Понятие и сущность преступления. Материальное, формальное и формально-материальное определение преступления в уголовном законе. Общественная опасность. Противоправность преступлений. Признак виновности преступления. Отказ от объективного вменения. Признак наказуемости преступлений, его содержание и значение. Отличие преступлений от административных и иных видов правонарушений. Категории преступлений в зависимости от степени тяжести и общественной опасности. Уголовный проступок. Проблемы квалификации преступлений. Проблемы криминализации и декриминализации деяний.

Понятие и основные признаки административного правонарушения. Материальные и формальные признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Рецидив административного правонарушения. Понятие и структура состава административного правонарушения. Состав административного правонарушения как основание административной ответственности. Особенности объектов административных правонарушений. Виды административных правонарушений. Актуальные проблемы административных правонарушений.

Тема № 4 Юридическая ответственность как мера государственного принуждения ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

Государственного принуждение как социальный институт: понятие, функции. Классификация мер государственного принуждения. Специфика мер защиты. Специфика мер превенции. Специфика мер пресечения. Специфика восстановительных мер. Специфика мер юридической ответственности.

Понятие юридической ответственности в юридической доктрине и учебной литературе. Юридическая ответственность как обязанность. Юридическая ответственность как мера государственного принуждения. Юридическая ответственность и наказание: соотношение понятий. Юридическая ответственность и санкция: соотношение понятий. Юридическая ответственность как правоотношение, момент возникновения юридической ответственности. Признаки и функции юридической ответственности.

Доктрина позитивной юридической ответственности и ее критика.

Тема № 5 Принципы и функции юридической ответственности в публичном праве ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

Законность юридической ответственности. Материальные и процессуальные аспекты законности. Принцип «без закона нет ответственности». Справедливость юридической ответственности. Соразмерность преступления и наказания. За одно правонарушение только одно наказание. Запрет обратной силы закона, устанавливающего или отягчающего юридическую ответственность, и принцип переживания закона. Обоснованность юридической ответственности. Правила доказывания. Основы доказательственного права. Относимость и допустимость доказательств. Право обвиняемого на молчание и обязанность давать показания. Недопустимые методы получения доказательств. Провокация преступления. Функции юридической ответственности. Функции наказания и иных неблагоприятных для правонарушителя последствий.

Тема №6 Юридическая ответственность в конституционном и международном праве ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

Конституционная юридическая ответственность. Подходы к пониманию ответственности в конституционном праве. Проблемы разграничения политической ответственности и юридической ответственности в конституционализме. Анализ ситуаций ответственности, предусмотренных Конституций России и законами. Субъекты ответственности в конституционном праве. Меры ответственности в конституционном праве.

Подходы к пониманию ответственности в международном праве. Специфика юридической ответственности в международном праве. Международная юридическая ответственность государства. Меры юридической ответственности в международном праве. Принуждение в международном праве: понятие, основание. Наднациональные институты, санкционирующие принуждение по отношению к государству. Юридическая ответственность государства и доктрина государственного суверенитета.

Тема №7 Уголовная, административная и дисциплинарная юридическая ответственность ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

Уголовная-правовая юридическая ответственность: понятие и сущность. Подходы к определению уголовной ответственности. Конституционные (социальные) ценности и уголовная ответственность. Отличие уголовной ответственности от иных мер уголовно-правого характера. Функции уголовной ответственности. Меры уголовной ответственности и их классификация.

Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний. Назначение наказания. Условное осуждение. Освобождение от уголовной ответственности и освобождение от наказания. Проблемы уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Проблемы уголовной ответственности юридических лиц. Иные меры уголовно-правового характера.

Административная юридическая ответственность. Понятие и цели, порядок применение административной ответственности и административного наказания. Отличие административной ответственности от иных мер административного принуждения. Классификация административной ответственности и административного наказания. Состав административной ответственности и административного наказания, критерии, влияющие на их применение. Эффективность административных мер воздействия. Развитие законодательства об административной ответственности на современном этапе.

Дисциплинарная юридическая ответственность: понятие, признаки. Основание дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности.

Тема №8 Надлежащая правовая процедура реализации юридической ответственности ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

Понятие и роль юридической процедуры. Генезис юридической процедуры. Признаки и свойства юридической процедуры. Функции юридической процедуры. Правогарантирующая функция юридической процедуры. Понятие и особенности «надлежащей правовой процедуры». Виды и разновидности юридической процедуры. Административная процедура. Судебная процедура. Внесудебная процедура.

Тема №9 Требования, предъявляемые к надлежащей правовой процедуре. Процессуальные гарантии ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

Ограничения на использование определенных методов расследования и регламентация порядка задержания подозреваемых. Права

обвиняемого на стадии предъявления обвинения и при процедуре освобождения из-под стражи до суда. Права обвиняемого на стадии судебного разбирательства.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Правонарушения в публичном праве и национальная безопасность ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

1. Какие деяния в сфере публичного права могут угрожать национальной безопасности РФ?
2. Как соотносятся понятия «публично-правовое правонарушение» и «угроза национальной безопасности»?
3. Какие органы уполномочены выявлять и пресекать правонарушения, затрагивающие национальную безопасность?
4. Какие меры административного или уголовного принуждения применяются при посягательствах на основы конституционного строя?
5. Какие ограничения прав и свобод граждан допустимы в целях обеспечения национальной безопасности?
6. Как международные обязательства РФ влияют на квалификацию правонарушений в сфере национальной безопасности?
7. Какие современные вызовы (кибербезопасность, дезинформация и др.) требуют пересмотра подходов к квалификации публично-правовых правонарушений?

Тема 2. Правонарушения в конституционном праве и международном публичном праве ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

1. Какие действия (бездействие) могут быть квалифицированы как нарушение норм конституционного права?
2. Может ли субъект РФ нарушить Конституцию РФ? Какие последствия это влечёт?
3. Какие формы ответственности предусмотрены за нарушение международных обязательств государством?
4. Как Конституционный Суд РФ реагирует на конституционные правонарушения?
5. Как соотносятся национальные и международные механизмы привлечения к ответственности за правонарушения в публичном праве?
6. Является ли отказ от исполнения решений международных судов правонарушением в рамках международного публичного права?
7. Какие примеры нарушений международного публичного права можно наблюдать в современной международной практике?

Тема 3. Правонарушения в уголовном и административном праве ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

1. В чём принципиальное различие между уголовным преступлением и административным правонарушением?

2. Какие критерии используются для разграничения уголовной и административной ответственности?
3. Может ли одно и то же деяние квалифицироваться и как преступление, и как административное правонарушение?
4. Какие правонарушения чаще всего «мигрируют» из административной в уголовную сферу (и наоборот)?
5. Как влияет общественная опасность деяния на его квалификацию в уголовном или административном праве?
6. Какие проблемы возникают при квалификации экономических правонарушений?
7. Как законодательство РФ стремится избежать двойного наказания за одно деяние?

Тема 4. Юридическая ответственность как мера государственного принуждения ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

1. Почему юридическую ответственность считают формой государственного принуждения?
2. Какие признаки отличают юридическую ответственность от иных мер государственного воздействия?
3. Может ли юридическая ответственность быть применена без вины субъекта?
4. Как соотносятся понятия «санкция» и «юридическая ответственность»?
5. Какие цели преследует государство, применяя меры юридической ответственности?
6. Какие формы государственного принуждения существуют помимо юридической ответственности?
7. Как обеспечивается соразмерность наказания тяжести правонарушения?

Тема 5. Принципы и функции юридической ответственности в публичном праве ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

1. Какие принципы лежат в основе юридической ответственности в публичном праве?
2. Как принцип законности проявляется при реализации юридической ответственности?
3. Какие функции (восстановительная, превентивная, карательная и др.) выполняет юридическая ответственность?
4. Как принцип неотвратимости ответственности влияет на правосознание граждан?

5. Может ли юридическая ответственность в публичном праве носить компенсационный характер?
6. Как обеспечивается индивидуализация ответственности в публично-правовых отношениях?
7. Какие современные тенденции наблюдаются в эволюции функций юридической ответственности?

Тема 6. Юридическая ответственность в конституционном и международном праве ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

1. Существует ли институт юридической ответственности в конституционном праве? Если да — в каких формах?
2. Какие санкции могут быть применены к государственному органу за нарушение Конституции РФ?
3. Как государство несёт ответственность за нарушение норм международного публичного права?
4. Какие механизмы международного права обеспечивают привлечение государств к ответственности?
5. Может ли индивидуум нести ответственность по нормам международного публичного права?
6. Как решения международных судов влияют на национальную систему юридической ответственности?
7. Какие примеры реализации международно-правовой ответственности известны в практике РФ?

Тема 7. Уголовная, административная и дисциплинарная юридическая ответственность ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

1. В чём различие между уголовной, административной и дисциплинарной ответственностью по целям и последствиям?
2. Какие органы уполномочены применять каждый из видов ответственности?
3. Может ли одно деяние повлечь одновременно несколько видов юридической ответственности?
4. Какие гарантии предусмотрены для лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности?
5. Как соотносятся сроки давности по разным видам юридической ответственности?
6. Какие особенности имеет административная ответственность юридических лиц по сравнению с физическими?
7. Какие реформы в сфере ответственности проводятся в целях гуманизации правоприменения?

Тема 8. Надлежащая правовая процедура реализации юридической ответственности ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

1. Что понимается под «надлежащей правовой процедурой» при привлечении к ответственности?
2. Какие этапы включает процедура привлечения к административной ответственности?
3. Как обеспечивается соблюдение процедуры при возбуждении уголовного дела?
4. Какие последствия наступают при нарушении процедуры привлечения к ответственности?
5. Какие процессуальные акты фиксируют соблюдение надлежащей процедуры?
6. Как роль адвоката/представителя связана с реализацией надлежащей процедуры?
7. Как цифровизация влияет на соблюдение процедурных норм при реализации ответственности?

Тема 9. Требования, предъявляемые к надлежащей правовой процедуре. Процессуальные гарантии ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

1. Какие общие требования предъявляются к надлежащей правовой процедуре в демократическом государстве?
2. Какие процессуальные гарантии закреплены в Конституции РФ для лиц, привлекаемых к ответственности?
3. Как принцип презумпции невиновности реализуется в административном и уголовном процессе?
4. Как обеспечивается право на обжалование в рамках надлежащей процедуры?
5. Какие международные стандарты (ЕСПЧ, ООН и др.) влияют на формирование процессуальных гарантий в РФ?
6. Какие нарушения процедуры могут повлечь отмену решения о привлечении к ответственности?
7. Какие меры принимаются для повышения прозрачности и доступности правоприменительных процедур?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12
Минимальный порог для получения максимального балла: 10 активностей = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
10	2	100
9	3	90,04
8	4	80,04
7	5	70,04
6	6	60,04
Количество активностей	Количество пропусков	Баллы

5	7	50,04
4	8	40,04
3	9	30,04
2	10	20,04
1	11	10,04
0	12	0

КТ – 2.
Тема 1-9

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Правонарушения в публичном праве и национальная безопасность ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

1. Экстремизм и терроризм как угрозы национальной безопасности: правовые квалификации и меры противодействия
2. Правонарушения в сфере информационной безопасности: административная и уголовная ответственность
3. Разглашение государственной тайны: состав правонарушения и последствия для национальной безопасности
4. Незаконные действия в отношении критически важных объектов инфраструктуры: уголовно-правовые и административные аспекты
5. Иностранные агенты и нежелательные организации: правовые механизмы защиты суверенитета РФ
6. Киберпреступления против государственных информационных систем как публично-правовые правонарушения
7. Правовые меры противодействия дезинформации в условиях угроз национальной безопасности

Тема 2. Правонарушения в конституционном праве и международном публичном праве ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

1. Нарушение принципа разделения властей как конституционно-правовое правонарушение
2. Ответственность субъектов РФ за нарушение Конституции Российской Федерации

3. Недопущение вмешательства во внутренние дела государства: международно-правовые и конституционные аспекты
4. Правонарушения при проведении референдумов и выборов: сравнительный анализ конституционного и международного права
5. Отказ от исполнения решений международных судов: конституционные коллизии и последствия
6. Нарушение права на самоопределение народов: международно-правовая квалификация и ответственность
7. Агрессия как международное преступление: правовые последствия для государства и должностных лиц

Тема 3. Правонарушения в уголовном и административном праве ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

1. Границы разграничения преступлений и административных правонарушений: проблемы правоприменения
2. Экономические правонарушения: от административной ответственности к уголовному преследованию
3. Мелкое хищение: эволюция нормы и практика квалификации в КоАП и УК РФ
4. Двойное наказание за одно деяние: коллизии между уголовным и административным правом
5. Административная ответственность юридических лиц за деяния, схожие с преступлениями
6. Правонарушения в сфере оборота наркотиков: административные и уголовные санкции
7. Нарушения в сфере миграции: административные правонарушения и их уголовно-правовые аналоги

Тема 4. Юридическая ответственность как мера государственного принуждения ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

1. Сущность и признаки юридической ответственности в системе мер государственного принуждения
2. Соотношение юридической ответственности и иных форм государственного воздействия (предупреждение, профилактика)
3. Принудительный характер юридической ответственности: теоретические и практические аспекты
4. Государственное принуждение в условиях чрезвычайных ситуаций: особенности ответственности
5. Юридическая ответственность как инструмент обеспечения правопорядка в публичной сфере

6. Эволюция понятия государственного принуждения в российской правовой доктрине
7. Ограничения применения мер государственного принуждения в демократическом правовом государстве

Тема 5. Принципы и функции юридической ответственности в публичном праве ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

1. Принцип законности в реализации юридической ответственности: теория и практика
2. Функции юридической ответственности: карательная, превентивная, восстановительная
3. Принцип справедливости и соразмерности наказания в публично-правовой ответственности
4. Индивидуализация ответственности как проявление гуманизма в публичном праве
5. Принцип неотвратимости ответственности: значение для правосознания общества
6. Функция правового воспитания в системе юридической ответственности
7. Сравнительный анализ принципов ответственности в публичном и частном праве

Тема 6. Юридическая ответственность в конституционном и международном праве ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

1. Ответственность органов государственной власти за нарушение конституционных норм
2. Международно-правовая ответственность государства: формы и механизмы реализации
3. Конституционно-правовая ответственность Президента РФ: теоретические и практические аспекты
4. Роль Конституционного Суда РФ в реализации ответственности за конституционные правонарушения
5. Ответственность за нарушение прав человека по решениям Европейского суда по правам человека
6. Международная уголовная ответственность должностных лиц: практика МУС и перспективы для РФ
7. Коллизии между национальной и международной ответственностью: пути разрешения

Тема 7. Уголовная, административная и дисциплинарная юридическая ответственность ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

1. Сравнительный анализ целей и санкций уголовной, административной и дисциплинарной ответственности
2. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности государственных служащих
3. Кумуляция видов юридической ответственности: допустимость и правовые последствия
4. Административная ответственность юридических лиц: специфика и проблемы применения
5. Процессуальные различия в реализации уголовной и административной ответственности
6. Дисциплинарная ответственность военнослужащих: особенности и гарантии
7. Реформа системы ответственности: тенденции к гуманизации и децентрализации

Тема 8. Надлежащая правовая процедура реализации юридической ответственности ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

1. Понятие и значение надлежащей правовой процедуры в правовом государстве
2. Процедурные этапы привлечения к административной ответственности: анализ КоАП РФ
3. Нарушения процедуры дознания и предварительного следствия как основание для отмены приговора
4. Роль прокурора в обеспечении надлежащей процедуры реализации ответственности
5. Цифровизация административного и уголовного процесса: угрозы и возможности для соблюдения процедуры
6. Процедурные права лица, привлекаемого к ответственности: сравнительный анализ отраслей права
7. Судебная практика по делам, отменённым из-за нарушения надлежащей процедуры

Тема 9. Требования, предъявляемые к надлежащей правовой процедуре. Процессуальные гарантии ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-5.1

1. Презумпция невиновности как ключевая процессуальная гарантия в реализации ответственности
2. Право на защиту и участие адвоката: эволюция и современные вызовы
3. Требование своевременности и разумных сроков судебного разбирательства
4. Гарантии беспристрастности и независимости суда в контексте надлежащей процедуры

5. Международные стандарты надлежащей процедуры: влияние решений ЕСПЧ на российское законодательство
6. Право на обжалование как неотъемлемая часть надлежащей правовой процедуры
7. Проблемы реализации процессуальных гарантий в условиях дистанционного правосудия

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме.

Б) Тестирование

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачёте

Вопросы к зачёту:

1. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
2. Нормативное основание административной ответственности
3. Понятие и признаки административного правонарушения. Его отличие от преступления, дисциплинарного проступка и иных противоправных деяний.
4. Понятие и виды составов административных правонарушений.
5. Субъект и субъективная сторона состава административного правонарушения.
6. Объект и объективная сторона состава административного правонарушения.
7. Административные наказания: основания, цели, характеристика.
8. Административный штраф.
9. Административный арест: проблемы теории и практики.
10. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: проблемы теории и практики.
11. Назначение административного наказания.
12. Понятие должностного лица по административному праву. Административная ответственность должностных лиц.
13. Особенности административной ответственности юридических лиц.
14. Особенности административной ответственности военнослужащих.
15. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое

благополучие населения и общественную нравственность: особенности юридических составов.

16. Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности: особенности юридических составов.

17. Правовая характеристика административных правонарушений в промышленности, строительстве и энергетике: особенности юридических составов.

18. Правовая характеристика административных правонарушений на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации: особенности юридических составов.

19. Правовая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг: особенности юридических составов.

20. Правовая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела, защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации: особенности юридических составов.

21. Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования, в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель: особенности юридических составов.

22. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, против порядка управления и в области воинского учета: особенности юридических составов.

23. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность: особенности юридических составов.

24. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (понятие, задачи, принципы, стадии).

25. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица, имеющие личный интерес в теле).

26. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица (органы), ведущие производство).

27. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица, содействующие производству).

28. Доказательства: понятие и виды. Доказывание по делу.

29. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях (доставление, административное задержание, привод), порядок применения.

30. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортных средств, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов, изъятие вещей и документов), порядок применения.

31. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей), порядок применения.

32. Характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении и составляющих ее этапов.

33. Характеристика стадии рассмотрения производства по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.

34. Характеристика стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.

35. Характеристика стадии исполнения постановления о назначении административного наказания и составляющих ее этапов.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны	60–74	Удовл.	

нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

I. Задания на установление соответствия
Соотнесите элементы состава правонарушения с их определением.
А) Объект
Б) Субъект
В) Объективная сторона
Г) Субъективная сторона
Лицо или орган, совершивший правонарушение
Правоотношения, на которые посягает деяние
Действия или бездействие, выражающее нарушение нормы
Психологическое отношение лица к деянию, включая вину
Ответ А-2 Б-1 В-3 Г-4

II. Задания на установление последовательности
Установите последовательность наступления юридической ответственности.
Совершение правонарушения
Выявление факта нарушения
Квалификация правонарушения
Применение меры ответственности
Ответ 1 2 3 4
III. Комбинированные задания
Какой элемент состава правонарушения определяет действия или бездействие лица?
А) Объект
Б) Субъект
В) Объективная сторона
Г) Субъективная сторона
Ответ В

6.2. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		

27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.3. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Подготовка к защите реферата и написанию письменного доклада с презентацией

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Дмитриева, О. В. Ответственность без вины в гражданском праве : учебник для вузов / О. В. Дмитриева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14094-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567712

2. Ответственность по трудовому праву : учебник для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12561-0. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566784

3. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17833-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559765 (дата обращения: 03.03.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565936

2. Чеботарев, А. В. Ответственность спортсменов и тренеров за допинг в России: трудоправовой аспект : учебник для вузов / А. В. Чеботарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19954-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568107

3. Сверчков, В. В. Ответственность и меры уголовно-правового воздействия: наказание, воспитание, лечение, имущественное взыскание : монография / В. В. Сверчков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13366-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567300

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22 «Правовые акты в публичной сфере»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытькова Виолетта Юрьевна, доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев В.И., к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.22 Правовые акты в публичной сфере одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от 01 «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Правовые акты в публичной сфере* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо ОС-1.2	Осуществляет согласование проектов правовых актов, контроль исполнения и систематизацию нормативных правовых актов	ПКо ОС-1.2 **Знает** процедуры согласования, экспертизы и контроля исполнения нормативных правовых актов, принципы их систематизации и ведения реестров. ПКо ОС-1.2 **Умеет** организовывать согласование проектов правовых актов с заинтересованными органами, осуществлять юридическую экспертизу, контролировать реализацию принятых актов и вести их систематизацию. ПКо ОС-1.2 **Владеет** навыками обеспечения законности, согласованности и эффективности нормотворческого процесса в сфере публичной власти и

					национальной безопасности.
	ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3.1.	Демонстрирует знания и навыки правовых процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности	ПКо ОС-3.1. **Знает** правовые основы обеспечения безопасности в деятельности государственных органов и организаций, методы анализа угроз, источники и процедуры сбора информации. ПКо ОС-3.1. **Умеет** применять правовые инструменты для оценки уровня безопасности, выявлять реальные и потенциальные угрозы, анализировать информацию в целях предупреждения рисков. ПКо ОС-3.1. **Владеет** навыками юридического анализа и оценки безопасности функционирования публичных институтов с использованием достоверной информации и правовых критериев.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 50 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 24 ак.час на лекции и 24 ак.час на практические занятия. 22 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.22 Правовые акты в публичной сфере в 10 семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Восполнение пробелов и разрешение коллизий в публичном праве
- Правовые процедуры деятельности органов государственной власти и управления
- Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общая характеристика правовых актов в сфере публичного права	**11**	**1**			**1**							**1**	**1**	**О**
Тема 2	Специфика нормативно-правовых актов в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности	**11**	**2**			**2**							1	**1**	**О, Д**
Тема 3	Особенности разработки и действия нормативно-правовых	**11**	**3**			**3**							1	**1**	**О, Д**

	актов в публичной сфере													
Тема 4	Специфика актов правоприменения в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности	**11**	**3**			**3**						1	**1**	**О, Д**
Тема 5	Специфика публично-правовых договоров	**11**	**3**			**3**						1	**1**	**О, Д**
Тема 6	Специфика интерпретационных актов сфере публичного права	**11**	**3**			**3**						1	**1**	**О**
Тема 7	Особенности нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права	**11**	**3**			**3**						1	**1**	**О, Д**
Тема 8	Правовые акты в сфере национальной безопасности	**11**	**3**			**3**						2	**2**	**О, Д**
Тема 9	Особенности нормативных актов с сфере национальной безопасности	**15**	**3**			**3**						2	**2**	**О, Д**
Консультация		**2**												
Промежуточная аттестация		**36**												**Э**
Итого		**108**	**24**			**24**						**11**	**11**	**36**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общая характеристика правовых актов в сфере	**12**	**1**			**1**								**10**	**О**

	публичного права													
Тема 2	Специфика нормативно-правовых актов в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности	12	1			1							10	**О, Д**
Тема 3	Особенности разработки и действия нормативно-правовых актов в публичной сфере	11				1							10	**О, Д**
Тема 4	Специфика актов правоприменения в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности	12	1			1							10	**О, Д**
Тема 5	Специфика публично-правовых договоров	11				1							10	**О, Д**
Тема 6	Специфика интерпретационных актов сфере публичного права	10	1			1							8	**О**
Тема 7	Особенности нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права	9				1							8	**О, Д**
Тема 8	Правовые акты в сфере национальной безопасности	10	1			1							8	**О, Д**

Тема 9	Особенности нормативных актов с сфере национальной безопасности	10	1										9	**О, Д**
Консультация		2												
Промежуточная аттестация		9												**Э**
Итого		108	6			8							83	9

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины

Тема 1 Общая характеристика правовых актов в сфере публичного права ПКо ОС-1, ПКо ОС-3

Сущностные различия правового регулирования общественных отношений в публичном и частном праве.

Понятие, общая характеристика и классификация правовых актов.

Общая характеристика отличительных особенностей правовых актов в публичной сфере.

Конвергенция публичного и частного права в аспектах ее влияния на содержание и форму правовых актов.

Тема 2 Специфика нормативных правовых актов в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности ПКо ОС-1, ПКо ОС-3

Особенности нормативного правового регулирований сферы обеспечения национальной безопасности. Характеристика сферы национальной безопасности как публичной сферы правового регулирования. Классификации и типология нормативных правовых актов. Многоструктурность законодательства. Иерархическая структура законодательства. Юридическая сила нормативного акта. Общий характер правовой нормы. Структурно-отраслевая типология нормативных правовых актов. Структурно-федеративная типология нормативных правовых актов в Российской Федерации.

Законы и подзаконные акты – особенности разграничения предметов правового регулирования в публичном праве. Формальные и материальные признаки закона. Отличия закона от подзаконного акта. Закон и указ.

Соотношение нормативного правового акта с судебным прецедентом. Соотношении нормативного правового акта с правовым обычаем. Соотношении

нормативного правового акта с правовой доктриной и нормативным договором.

Тема 3 Особенности разработки и действия нормативных правовых актов в публичной сфере ПКо ОС-1, ПКо ОС-3

Особенности содержательных правил нормативных актов в публичной сфере. Специфика разработки и принятия нормативных актов в публичной сфере. Юридическая техника, ее особенности применительно к публичной сфере и сфере национальной безопасности. Особенности систематизации нормативных актов в публичной сфере. Особенности реквизитных правил оформления нормативных актов в публичной сфере. Специфика толкования, устранения пробелов и разрешения коллизий в сфере публичного права. Действие нормативного правового акта во времени. Вступление в силу нормативного правового акта. Проблемы

обратного действия нормативного правового акта. Действие

нормативного правового акта в пространстве. Действие нормативного правового акта по кругу лиц.

Тема 4 Специфика актов правоприменения в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности ПКо ОС-1, ПКо ОС-3

Понятие, формы и виды правоприменения. Особенности содержательных правил правоприменительных актов в публичной сфере. Структурные особенности правоприменительных актов в публичной сфере. Специфика разработки и принятия актов правоприменения в публичной сфере. Особенности учета актов правоприменения в публичной сфере. Особенности реквизитных правил актов правоприменения в публичной сфере. Особенности правоприменительных актов в сфере обеспечения национальной безопасности.

Тема 5 Специфика публично- правовых договоров ПКо ОС-1, ПКо ОС-3

Понятие и классификация публично-правовых договоров. Особенности содержательных правил составления публично-правовых договоров. Структурные особенности публично-правовых договоров. Специфика разработки и заключения

публично-правовых договоров. Регистрация публично-правовых договоров. Публичные договоры в системе обеспечения национальной безопасности.

Тема 6 Специфика интерпретационных актов в сфере публичного права ПКо ОС-1, ПКо ОС-3

Понятие и виды интерпретационных актов. Специфика нормативного и казуального толкования. Специфика разграничения правотворческой и интерпретационной деятельности в сфере публичного права. Акты аутентичного

толкования в публичном праве. Акты судебного толкования в публичном праве. Акты ведомственного толкования. Значение актов неофициального толкования в сфере публичного права. Акты толкования законодательства о национальной

безопасности.

Тема 7 Особенности нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права ПКо ОС-1, ПКо ОС-3

Особенности содержательных правил изложения нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права. Специфика разработки и принятия (заключения) нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права. Особенности учета нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права. Особенности реквизитных правил оформления нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

Специфика толкования, устранения пробелов и разрешения коллизий в сфере международного публичного права. Акты международного права в

сфере обеспечения национальной безопасности.

Тема 8 Правовые акты в сфере национальной безопасности ПКо ОС-1, ПКо ОС-3

Концепция национальной безопасности как правовой документ. Структура концепции национальной безопасности. Действие и реализация концепции национальной безопасности РФ. Факторы, определяющие содержание концепции национальной безопасности.

Военная доктрина как правовой акт. Военная доктрина Российской Федерации. Структура военной доктрины РФ. Факторы, определяющие содержание военной доктрины.

Законодательные акты в сфере национальной безопасности. Характеристика законодательных актов в сфере национальной безопасности. Особенности

разработки и принятия законодательных актов в сфере национальной безопасности.

Тема 9 Особенности подзаконных актов в сфере национальной безопасности. ПКо ОС-1, ПКо ОС-3

Указы Президента РФ в сфере национальной безопасности. Пределы правового регулирования вопросов национальной безопасности указами президента. Соотношение закона и указа в регулировании вопросов национальной безопасности.

Подзаконные нормативные акты в сфере обеспечения национальной безопасности. Пределы нормативного регулирования вопросов национальной безопасности в актах подзаконного нормотворчества. Виды и характеристика подзаконных нормативных актов в сфере обеспечения национальной безопасности.

Особенности принятия и действия подзаконных нормативных актов в сфере национальной безопасности.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.22 Правовые акты в публичной сфере входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа	Прочитайте текст	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

на установление последовательности	и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1 Общая характеристика правовых актов в сфере публичного права ПКо ОС-1, ПКо ОС-3

Примерные темы для опроса:

1. Дайте определение правового акта в сфере публичного права Назовите его основные черты и отличие от актов частного права
2. Классификация правовых актов в публичном праве (по юридической силе, органам принятия, сфере действия) Проиллюстрируйте примерами
3. Раскройте иерархическую структуру системы правовых актов в сфере публичного права Российской Федерации

4. В чём заключается особая социальная значимость правовых актов в сфере публичного права
5. Каковы цели и функции издания правовых актов в публично-правовой сфере

Примерные темы для доклада:

1. Сущностные различия правового регулирования общественных отношений в публичном и частном праве.
2. Понятие, общая характеристика и классификация правовых актов.
3. Характеристика отличительных особенностей правовых актов в публичной сфере.
4. Конвергенция публичного и частного права в аспектах ее влияния на содержание и форму правовых актов.

Тема 2 Специфика нормативно-правовых актов в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности ПКо ОС-1, ПКо ОС-3

Примерные темы для опроса:

1. Охарактеризуйте нормативно-правовой акт как основной источник публичного права
2. В чём выражается специфика нормативных актов в сфере обеспечения национальной безопасности по сравнению с иными актами публичного права
3. Какие органы государственной власти обладают правом издавать нормативные акты в сфере национальной безопасности и каковы пределы их компетенции
4. Назовите основные особенности процедуры принятия нормативно-правовых актов в сфере национальной безопасности
5. Как сочетаются принципы гласности и конфиденциальности при подготовке нормативных актов в сфере национальной безопасности

Примерные темы для доклада:

1. Общий характер правовой нормы. Структурно-отраслевая типология нормативных правовых актов. Структурно-федеративная типология нормативных правовых актов в Российской Федерации
2. Классификации и типология нормативных правовых актов.
3. Законы и подзаконные акты. Формальные и материальные признаки закона. Отличия закона от подзаконного акта. Закон и указ.
4. Соотношение нормативного правового акта с судебным прецедентом. Соотношении нормативного правового акта с правовым обычаем. Соотношении нормативного правового акта с правовой доктриной и нормативным договором.
5. Характеристика сферы национальной безопасности как публичной сферы правового регулирования.

Тема 3 Особенности разработки и действия нормативно-правовых актов в публичной сфере ПКо ОС-1, ПКо ОС-3

Примерные темы для опроса:

1. Опишите общий порядок разработки и принятия нормативно-правовых актов в публичной сфере
2. Каковы особенности экспертизы законопроектов в публично-правовой сфере (например, антикоррупционная, финансово-экономическая)
3. Раскройте особенности действия нормативно-правовых актов в публичной сфере во времени, в пространстве и по кругу лиц
4. Что такое «обратная сила закона» и в каких исключительных случаях она допускается в публичном праве
5. Как осуществляется официальное опубликование и вступление в силу нормативных актов в публичной сфере

Примерные темы для доклада:

1. Особенности содержательных правил нормативных актов в публичной сфере.

2. Специфика разработки и принятия нормативных актов в публичной сфере. Юридическая техника.

3. Действие нормативного правового акта во времени. Вступление в силу нормативного правового акта. Действие нормативного правового акта в пространстве. Действие нормативного правового акта по кругу лиц.

Тема 4 Специфика актов правоприменения в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности ПКо ОС-1, ПКо ОС-3

Примерные темы для опроса:

1. Дайте определение акта правоприменения в публичном праве и назовите его виды
2. Чем индивидуальные правоприменительные акты в сфере национальной безопасности отличаются от аналогичных актов в иных сферах публичного права
3. Назовите ключевые требования, предъявляемые к актам правоприменения в публичном праве (законность, обоснованность и др.)
4. Проиллюстрируйте примерами акты правоприменения, издаваемые различными органами в сфере обеспечения национальной безопасности
5. Каковы правовые последствия невыполнения правоприменительного акта в сфере публичного права

Примерные темы для доклада:

1. Понятие, формы и виды правоприменения.

2. Структура правоприменительных актов в публичной сфере.

3. Правила разработки и принятия актов правоприменения в публичной сфере.

4. Учет актов правоприменения в публичной сфере.

5. Особенности правоприменительных актов в сфере обеспечения национальной безопасности.

Тема 5 Специфика публично-правовых договоров ПКо ОС-1, ПКо ОС-3

Примерные темы для опроса:

1. Что понимается под публично-правовым договором и каковы его основные признаки
2. Чем публично-правовой договор отличается от частноправового и нормативного правового акта
3. Назовите виды публично-правовых договоров и приведите примеры
4. Какова роль публично-правовых договоров в регулировании отношений между публичными образованиями (например, международные договоры, федеративные договоры)
5. Опишите особенности процедуры заключения и действия публично-правового договора

Примерные темы для доклада:

1. Понятие и классификация публично-правовых договоров.
2. Особенности содержательных правил составления публично-правовых договоров.
3. Структура публично-правовых договоров.
4. Процедура разработки и заключения публично-правовых договоров.
5. Регистрация публично-правовых договоров.
6. Публичные договоры в системе обеспечения национальной безопасности

Тема 6 Специфика интерпретационных актов сфере публичного права ПКо ОС-1, ПКо ОС-3

Примерные темы для опроса:

1. Что такое интерпретационный акт (акт толкования) и какова его юридическая природа
2. Какие виды актов толкования существуют в публичном праве и как они классифицируются
3. Какова юридическая сила актов толкования, издаваемых различными органами (например, Конституционным Судом РФ, министерствами)
4. В чём состоит специфика и значение официального толкования норм в сфере национальной безопасности
5. Чем отличается нормативный правовой акт от акта толкования норм права

Примерные темы для доклада:

1. Понятие и виды интерпретационных актов. Специфика нормативного и казуального толкования.
2. Акты аутентичного толкования в публичном праве.
3. Акты судебного толкования в публичном праве.
4. Акты ведомственного толкования.
5. Акты толкования законодательства о национальной безопасности.

Тема 7 Особенности нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права ПКо ОС-1, ПКо ОС-3

Примерные темы для опроса:

1. Дайте характеристику нормативных актов в международном публичном праве Чем они отличаются от актов внутригосударственного права
2. Какова роль международных договоров в системе нормативных актов международного публичного права
3. Опишите механизм имплементации норм международного публичного права в национальную правовую систему

Примерные темы для доклада:

1. Особенности содержательных правил изложения нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.
2. Специфика разработки и принятия (заключения) нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.
3. Особенности учета нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.
4. Особенности реквизитных правил оформления нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.
5. Специфика толкования, устранения пробелов и разрешения коллизий в сфере международного публичного права.
6. Акты международного права в сфере обеспечения национальной безопасности.

Тема 8 Правовые акты в сфере национальной безопасности ПКо ОС-1, ПКо ОС-3

Примерные темы для опроса:

1. Дайте общую характеристику системы правовых актов в сфере национальной безопасности Российской Федерации
2. Назовите основные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу обеспечения национальной безопасности, и раскройте их иерархию
3. Каковы особенности правового режима актов, содержащих сведения, отнесённые к государственной тайне
4. Какова специфика действия правовых актов в сфере национальной безопасности в условиях чрезвычайного или военного положения
5. Как осуществляется контроль и надзор за законностью правовых актов в сфере национальной безопасности

Примерные темы для доклада:

1. Концепция национальной безопасности как правовой документ. Структура концепции национальной безопасности. Действие и реализация концепции национальной безопасности РФ.

2. Военная доктрина как правовой акт. Военная доктрина Российской Федерации. Структура военной доктрины РФ

3. Законодательные акты в сфере национальной безопасности. Характеристика законодательных актов в сфере национальной безопасности.

Тема 9 Особенности нормативных актов с сфере национальной безопасности ПКо ОС-1, ПКо ОС-3

Примерные темы для опроса:

1. Раскройте понятие и назовите признаки нормативного акта в сфере национальной безопасности
2. В чём выражается повышенная формализация и строгость процедуры принятия нормативных актов в сфере национальной безопасности
3. Каковы особенности структуры и содержания нормативных актов в сфере национальной безопасности (например, наличие закрытых положений)
4. Как в нормативных актах в сфере национальной безопасности сочетаются публичные интересы и права человека
5. Назовите тенденции и перспективы развития законодательства в сфере национальной безопасности

Примерные темы для доклада:

1. Указы Президента РФ в сфере национальной безопасности. Пределы правового регулирования вопросов национальной безопасности указами президента.

2. Подзаконные нормативные акты в сфере обеспечения национальной безопасности. Виды и характеристика подзаконных нормативных актов в сфере обеспечения национальной безопасности.

3. Особенности принятия и действия подзаконных нормативных актов в сфере национальной безопасности.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине

			(отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Посещаемость занятий

Общее количество занятий: 24
Минимальный порог для получения максимального балла: 20 присутствий = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 4 (т.е. не более 4 пропусков — иначе баллы снижаются)
Пропуски свыше 4 не допускаются — при 5 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
20	4	100
19	5	95
18	6	90
17	7	85
16	8	80
15	9	75
14	10	70

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
13	11	65
12	12	60
11	13	55
10	14	50
9	15	45
8	16	40
7	17	35
6	18	30
5	19	25
4	20	20
3	21	15
2	22	10
1	23	5
0	24	0

КТ – 2.
Тема 1-13
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Понятие и признаки правовых актов в публичной сфере: отличие от частноправовых актов
2. Система правовых актов в Российской Федерации: иерархия и юридическая сила

3. Конституция РФ как основной нормативный правовой акт в публичной сфере
4. Роль и место решений Конституционного Суда РФ в системе правовых актов
5. Особенности нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
6. Порядок принятия федеральных конституционных законов и их особенности

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 10 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильные ответы.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Примерные тестовые задания:

1. Какой из перечисленных актов является правоприменительным?

а) Уголовный кодекс РФ

б) Приговор суда

в) Федеральный закон "О полиции"

г) Указ Президента о системе государственной службы

Правильный ответ: б) Приговор суда

2. Ключевым требованием к акту правоприменения в публичном праве НЕ является:

а) Законность

б) Обоснованность

в) Выгодность для государства

г) Справедливость

Правильный ответ: в) Выгодность для государства

3. Акт правоприменения в сфере национальной безопасности, в отличие от нормативного акта, всегда:

а) Рассчитан на многократное применение

б) Обращен к неопределенному кругу лиц

в) Порождает конкретные права и обязанности для индивидуально-определенных субъектов

г) Устанавливает общие правила поведения

Правильный ответ: в) Порождает конкретные права и обязанности для индивидуально-определенных субъектов

4. Какое из перечисленных решений является актом правоприменения в сфере нацбезопасности?

а) Утверждение Военной доктрины РФ

б) Решение суда о заключении под стражу по делу о шпионаже

в) Издание закона о противодействии терроризму

г) Заключение международного договора о безопасности

Правильный ответ: б) Решение суда о заключении под стражу по делу о шпионаже

5. Правовым последствием невыполнения правоприменительного акта в публичном праве является:

а) Моральное осуждение

б) Применение мер государственного принуждения

в) Расторжение трудового договора

г) Наложение дисциплинарного взыскания по месту работы

Правильный ответ: б) Применение мер государственного принуждения

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных	Обучающийся демонстрирует

	ответов.	глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 15 баллов на КТ -3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и виды юридических документов.
2. Понятие и признаки правового акта.
3. Общая характеристика правовых актов.
4. Классификация правовых актов.
5. Отличительные особенности правовых актов в публичной сфере.
6. Понятие и признаки нормативных правовых актов.
7. Характеристика сферы национальной безопасности как публичной сферы правового регулирования.
8. Структура законодательства РФ.
9. Понятие и виды правовой нормы.
10. Классификация правовых норм.

6.3 Критерии оценки заданий:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой из перечисленных актов является правоприменительным?
   а) Уголовный кодекс РФ
   б) Приговор суда
   в) Федеральный закон "О полиции"
   г) Указ Президента о системе государственной службы
   Правильный ответ: б) Приговор суда

2. Ключевым требованием к акту правоприменения в публичном праве НЕ является:

а) Законность

б) Обоснованность

в) Выгодность для государства

г) Справедливость

Правильный ответ: в) Выгодность для государства

3. Акт правоприменения в сфере национальной безопасности, в отличие от нормативного акта, всегда:

а) Рассчитан на многократное применение

б) Обращен к неопределенному кругу лиц

в) Порождает конкретные права и обязанности для индивидуально-определенных субъектов

г) Устанавливает общие правила поведения

Правильный ответ: в) Порождает конкретные права и обязанности для индивидуально-определенных субъектов

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки студентов, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических

занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации

являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно

прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1 Основная литература

1. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16268-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562863

2. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебник для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06321-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564497

8.2 Дополнительная литература

1. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебник для вузов / С. В. Никитин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18204-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564421

8.2 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. – М., 2021.

3. О безопасности: федер. закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. - 2011. - № 1, ст.2.
4. О стратегическом планировании в Российской Федерации: федер. закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. - 2016. - № 1, ст.212.
5. О стратегии национальной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. - 2021. - № 27 (ч.II), ст.5351.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной

программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.01 «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Авторы–составители:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук	Голосов П.Е.
кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС	Мосягин А.Б.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР	Арапова Н.П.
ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС	Мельникова Е.М.
начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы	Цымбаленко Н.А.

Утверждаю:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук Протокол от «_27__» _января_2021 г. №_5_	Голосов П. Е.

Заведующий кафедрой:
Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Наименование компонента компетенции**
УК ОС – 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)*****/ трудовые или профессиональные действия**	**Код компетенции**	**Результаты обучения**
Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	УК ОС – 2	на уровне знаний*:* компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различий в информационных и компьютерных технологиях;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);
		на уровне навыков *(типовые действия*

		выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма): деловой коммуникации; информационного поиска

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина полностью осваивается в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

Объем дисциплины:

2 зачётные единицы (72 ак. часа или 54 астр. часа). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 24 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 48 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина реализуется в 8 семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1	-	3	Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные	4	1	-	3	Т

	профили					
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1	-	3	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	4	1	-	3	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1	-	3	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1	-	3	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	6	1	-	5	Т
11.	Введение в искусственный интеллект	8	2	-	6	Т
12.	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	14	4	-	6	Т
13.	Итоговое задание по чат-боту	10		8	8	ПЗ
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Итого по дисциплине:		**72/54**	**16/12**	**8/6**	**50/36**	

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: За – зачет, Т – тестирование, ПЗ – практическое задание.

Содержание дисциплины

Тема 1- Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Введение в искусственный интеллект

Гибридная парадигма – «прорывная технология» искусственного интеллекта. Архитектура гибридной интеллектуальной системы. Основные элементы: аффекторы, подсистема управления, эффекторы. Агентный подход. Построение рациональных агентов. Получение «роевого интеллекта».

Автоматизация деловых процессов при помощи разговорного интерфейса и чат-ботов. Обработка естественного языка. Чат-боты. Первые разработки в области Искусственного Интеллекта. ELIZA, SHRDLU, PARRY, Jabberwocky, A.L.I.C.E., Siri, Alexa и Cortana. Задачи чат-ботов. Статистические методы распознавания. Применение формулы Байеса к последовательностям символов. Формальный метод. Использование нейронных сетей, нейросетевой подход. Метод семантической свёртки. Современные проблемы для чат-ботов.

Нейросетевая библиотека TensorFlow. Классификация. Функция активации ReLU. Скрытые слои нейронной сети. Наборы данных. Построение минимальной классифицирующей нейронной сети.

Тема 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow

Регистрация на DialogFlow. Создание агента и его настройка. Создание чат-бота. Разговорный чат-бот. Интеграция агента DialogFlow с чат-ботом в Telegram. Правила реагирования. Создание, поиск, редактирование. Тестирование чат-бота. Тренировка чат-бота на существующих диалогах. Назначение правил. Создание новых правил.

Тонкие настройки активации правил. Выключение правил. Машинное обучение против гибридной схемы. Расширенные функции в DialogFlow. Ограничения и минусы технологии. Работа с чат-ботами коллег. Написание отчёта о тестировании ботов.

Тема 13. Итоговое задание по чат-боту

Итоговое задание по чат-боту состоит из двух практических частей:
создание, настройка и публикация собственного бота;
оценивание ботов коллег.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся[1]:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru
- при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;
- при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- в форме выполнения итогового теста и компьютерного задания с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

[1] *Разработчик программы самостоятельно выбирает форму заполнения пункта 1.1.*

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
   1) Проверить самостоятельно
   2) Проверить у специалистов
   3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
   4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
   1) Программы управления паролями
   2) Анализаторы исходного кода
   3) Межсетевые экраны
   4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
   1) В Корее
   2) В Китае
   3) В США
   4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
   1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
   2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
   3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
   4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
   1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
   2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
   3) Один программист заменяет другого при необходимости
   4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
   1) Соседи
   2) Внутренние нарушители
   3) Спецслужбы
   4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
   1) Взломать можно мгновенно
   2) Взломать в принципе невозможно
   3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов

4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
1) Дактилоскопия
2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:
1) Согласование
2) Роли
3) Практики
4) Юридическая документация
5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:

1) Удовлетворение потребности пользователей
2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
3) Повышение доверия заказчика
4) Увеличение сроков разработки продукта

Типовое практическое задание по теме 13:

1. Создание, настройка, тестирование и публикация собственного бота.

В этой части задания предполагается работа вне системы дистанционного обучения, но результат – идентификатор чат-бота, публикуется в системе дистанционного обучения.

1.1. Создайте собственного бота. Вам в помощь материалы **Воркшоп 2.1, Воркшоп 2.2.**

1.2. Настройте и протестируйте чат-бота, используя материалы **Воркшоп 2.3, Воркшоп 2.4 и Воркшоп 2.6.**

Важно! Бот не должен раскрывать автора или какую-либо информацию о своем создателе.

1.3. Опубликуйте вашего чат-бота

Публикацию идентификатора бота необходимо произвести в системе дистанционного обучения, для этого:

✔ перейдите к элементу **«Итоговое задание по курсу»**;

✔ нажмите на ссылку **«Отправить работу»** или кнопку **«Начало подготовки вашей работы»**;

✔ в поле **«Название»** введите название (имя) вашего бота, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота. Например, если вашего бота зовут Мария, то в поле **«Название»** вам необходимо ввести имя бота – Мария, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота @mariya_bot.

✔ нажмите кнопку **«Сохранить»**.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).

освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
УК ОС – 2	Знание актуальных программных средств, принятых для осуществления делопроизводства; Знание методов работы с большими объемами информации; Знание методов работы с открытыми данными: государственных органов, коммерческих структур, отраслевых некоммерческих организаций; Знание основных методов	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый)

освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
	и технологий анализа информационного поля.	«удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

4.3.3 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Тестирование по тематике:
Методы и технологии искусственного интеллекта.
Машинное обучение.
Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.
Особенности цифровизации экономических процессов.
Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Тестирование по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.
Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Тестирование по тематике:
Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Тестирование по тематике:
Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Тестирование по тематике:
Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость

2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Тестирование по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Что такое сетевая революция?
4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Тестирование по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Тестирование по тематике:
Виды сетевых конфликтов.
Конфликты прямого и косвенного участия.
В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9:

Тестирование по тематике:
Пирамида деловой репутации
Инструменты по оценке репутационного ущерба в Сети.
Рекомендации по теме «Личный опыт сетевого конфликта».

Типовые оценочные материалы по теме 10:

Тестирование по тематике:
Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.
Понятие.
Темпы распространения.
Последствия для жертвы.
Методы предупреждения/борьбы.
Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11:

Тестирование по тематике:

1. Какими свойствами характеризуется искусственная интеллектуальная система?

покорность и верность;
адекватность и непротиворечивость;
независимость и своеволие;
адаптивность и автономность;
последовательность и рациональность.

2. Какой основной негативный аспект восходящей парадигмы?

систему невозможно обучить;
за системой всегда должен следить человек;
система очень быстро скатывается в переобученность;
требуется гигантское количество вычислительных ресурсов для моделирования;
результаты работы системы практически невозможно объяснить.

3. Какая архитектура нейронной сети очень точно повторяет структуру зрительной коры млекопитающих?

генеративно-состязательные нейросети;
рекуррентные нейросети;
нейросети прямого распространения;
свёрточные нейросети;
нейросети с памятью.
Обоснуйте свою точку зрения.

Типовые оценочные материалы по теме 12:

Тестирование по тематике:

1. Исследования в области искусственного интеллекта.
2. Экспертные системы.
3. Свойства интеллектуальных систем.
4. Нейронные сети и машинное обучение.
5. Методы восходящей парадигмы.
6. Методы нисходящей парадигмы.
7. Интуитивный, логический и символьный подходы.
8. Структурный, эволюционный и квазибиологический подходы.
9. Генетический алгоритм.
10. Гибридная парадигма. Агентный подход.
11. Построение рациональных агентов.
12. Роевой интеллект.
13. Распознавание образов.
14. Машинное обучение.
15. Искусственные нейронные сети.
16. Обработка естественного языка.
17. Чат-боты, их функции.
18. Статистический метод. Цепи Маркова.
19. Формальный метод.
20. Семантическая свертка.

21. Нейросетевой библиотекой компании Google TensorFlow
22. DialogFlow.
23. Редактирование и тестирование чат-бота.
24. Тренировка агента на основе диалогов.
25. Сущности, параметры, переменные.

Типовое ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ по теме 13

2. Оценивание ботов коллег.

После того, как все обучающиеся на курсе опубликуют свои боты, все работы будут распределены для оценки. Каждую работу анонимно оценят 3 рецензента.

Оцените работы ваших коллег

Оцените работы однокурсников для этого в **«Итоговом задании по курсу»**:

✔ нажмите на кнопку **«Оценить»**, расположенную ниже работы, представленной на рецензию. В разделе **«Работы, представленные для оценивания»** видно только имя бота, идентификатор станет доступен после нажатия кнопки **«Оценить»**:

✔ оцените работу по каждому представленному критерию

Критерий 1. Узнайте у бота, на какую тему он общается.

Критерий 2. Протестируйте бота на самые общие фразы и вопросы типа приветствия и вопроса об имени/реквизитах автора.

Критерий 3. Примените к боту процедуру теста Тьюринга.

Критерий 4. Задайте боту не менее пяти вопросов по предметной области, о которой он заявил.

Критерий 5. Сформируйте для себя общее впечатление об адекватности ответов на вопросы, комфортности взаимодействия с данным ботом.

Каждый из пунктов потребует оценивания по шкале от **0 до 2**, иллюстрируя то, насколько похоже поведение бота на поведения человека: **«0»** – бот некорректно (неадекватно) реагирует на вопрос; **«1»** – бот на вопрос реагирует неоднозначно; **«2»** – реакция бота адекватна и ожидаема. Если наименование бота (или сам бот) раскрывает автора или какую-либо информацию о своем создателе, то такой бот не оценивается (эквивалентно оценке «0» за все вопросы)

✔ выставьте оценку от **0 до 2** по каждому представленному критерию, для этого в поле **«Оценка для критерия»** выберите нужное значение

✔ в поле **«Отзывы для автора»** напишите краткий отзыв о боте, подготовьте текстовый документ (формата .doc или .docx) с ответами бота по каждому критерию и прикрепите его к отзыву – перетаскиванием в поле для загрузки файлов

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

А. Да Б. Нет
В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами
Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**

А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив
Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети
В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»
Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**

А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети
Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны
В. OMR – это часть работы SERM-специалиста
Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?

А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса
Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу
В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства
Г. Все вышеперечисленное
Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**

А. Верно
Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**

А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети
Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны

В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны
Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**
А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности
Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все
В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть
Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**
А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети
Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд
В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников
Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?
А. 2–3 месяца
Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать
В. 1–2 месяца
Г. 3–6 месяцев
Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…
А. Мониторинг
Б. Покупка отзывов
В. Запуск рекламы
Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:
А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)
Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)
В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)
Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …
А. Google
Б. Яндекс
В. Rambler
Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?
А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России
Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда
В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет
Г. Все вышеперечисленные площадки

Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации
Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?
А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте
Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни
В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?
А. меньше 50 пользователей
Б. больше тысячи пользователей
В. больше нескольких тысяч пользователей
Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета
Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:
А. Видеоотзывы или видеообращения
Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники
В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети
Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой
Д. Все вышеперечисленное
Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?
А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы
Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%
В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны
Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?
А. Верно
Б. Неверно

4.3.4. Шкала оценивания по дисциплине

Практическоее задание предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	Оценка
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		Максимальный балл за выполнение
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Введение в искусственный интеллект	Итоговый тест по теме 11	10
Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	Итоговый тест по теме 12	10
Практическое задание по чат-боту	Практическое задание по теме 13	30
Итого		**70**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	Максимальный балл за выполнение
Итоговые тесты по темам 1-12	40
Практическое задание по чат-боту	30
Итоговый тест	30

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по самостоятельной работе

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание

предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

5.2. Методические рекомендации по выполнению практического задания

Практическое задание – это конкретная практическая задача на компьютере, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная остановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование;

При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии на практическом занятии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать, какой инструментарий применить?

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

5.3. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Информатика и математика : учебник и практикум для вузов / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08206-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510599

6.2. Дополнительная литература

1. Компьютерные технологии в проектировании. Лабораторный практикум : учебное пособие / Л. И. Назина, О. П. Дворянинова, Н. Л. Клейменова, А. Н. Пегина. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-00032-583-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122594.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
4. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
5. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
8. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

1. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru/-

6.6. Иные источники

1. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.
2. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013
3. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270
4. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
5. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
6. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.
7. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.
8. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019 – 350 с.
9. Люгер, Д.Ф. Искусственный интеллект: стратегии и методы решения сложных проблем / Д.Ф. Люгер. – 4-е изд.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2003. – 865 с.
10. Рассел, С. Искусственный интеллект: современный подход (AIMA) / С. Рассел, П. Норвиг – 2-е изд.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2005. – 1424 с.
11. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
12. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
13. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: Llywodraeth Cymru Welsh Government, 2013.

14. Девятков, В.В. Системы искусственного интеллекта: учеб. пособие для вузов / В.В. Девятков. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2001. – 352 с.

15. Гаврилов, А.В. Системы искусственного интеллекта: учеб. пособие: в 2-х ч. / А.В. Гаврилов. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2001.

16. Смолин, Д.В. Введение в искусственный интеллект: конспект лекций / Д.В. Смолин – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2004. – 208 с.

17. Потапов, А.С. Распознавание образов и машинное восприятие: общий подход на основе принципа минимальной длины описания / А.С. Потапов. – СПб.: Политехника, 2007. – 548 с.

18. Назаров, А.В. Нейросетевые алгоритмы прогнозирования и оптимизации систем / А.В. Назаров, А.И. Лоскутов. – СПб.: Наука и Техника, 2003. – 384 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(Авторизацию нужно провести с использованием ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*

- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

Приложение 4

к образовательной

программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.02 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Авторы–составители:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук	Голосов П.Е.
кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС	Мосягин А.Б.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР	Арапова Н.П.
ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС	Мельникова Е.М.
начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы	Цымбаленко Н.А.

Утверждаю:
заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС,
кандидат технических наук
Протокол от «27» января_2021 г. № 5

Голосов П. Е.

Заведующий кафедрой:
Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» обеспечивает овладение следующими **компетенциями**:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)*****/ трудовые или профессиональные действия**	**Код освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	УК ОС – 2	на уровне знаний*:* компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различий в информационных и компьютерных технологиях;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* деловой коммуникации; информационного поиска

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина полностью осваивается в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

Объем дисциплины:

2 зачётные единицы (72 ак. часа или 54 астр. часа). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 16 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 56 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина реализуется в 8 семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1	-	3	Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1	-	3	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1	-	3	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	2	1	-	1	Т
6.	Информация в квантовом	4	1	-	3	Т

	мире и будущее коммуникаций					
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1	-	3	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	4	1	-	3	Т
11.	Что такое цифровая репутация	7	1	-	6	Т
12.	Целевая аудитория в сети	7	1	-	6	Т
13.	Стратегия управления цифровой репутацией	5	1	-	4	Т
14.	Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	6	2	-	4	Т
15.	Управление конфликтами в социальных сетях	5	1	-	4	Т
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Итого по дисциплине:		**72/54**	**16/12**	**-**	**50/42**	

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРО – самостоятельная работа обучающегося.
Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: За – зачет, Т – тестирование.

Содержание дисциплины

Тема 1- Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного

реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Что такое цифровая репутация

Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии. Кто создает репутацию.

В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация. Сетевой этикет. Определение цифровой репутации. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению первого раздела «Карты цифровой репутации».

Составляющие цифровой репутации. Цифровой след + цифровая тень = цифровое облако.

Как определить хорошую или плохую цифровую репутацию. Это зависит от вашего цифрового окружения. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению второго раздела «Карты цифровой репутации».

Тема 12. Целевая аудитория в сети

Понятие сетевой целевой аудитории. Определение. Универсальная методика по сегментации целевой аудитории в сети 5G. Поиск и анализ текущей аудитории в сети – это точка отсчета для выстраивания стратегии по управлению вашей цифровой репутацией. Рекомендации по выполнению практического задания – заполнение следующего раздела Карты цифровой репутации.

Составление эмоционального портрета сетевой целевой аудитории. В чем различие аудиторий на различных сетевых площадках. Корреляция с тональностью – хорошая\плохая репутация. Рекомендации по выполнению практического задания «флеш-моб аватарок: Как меня видят в Сети».
Два пути управления сетевой целевой аудиторией: прямой и косвенный. Прямой путь – стать лидером мнений.
Косвенный путь – как управлять «чужой» сетевой аудиторией. Прямой и косвенный пути управления аудиторией не исключают друг друга, но каждый из них имеет свои достоинства и недостатки. Однако в обоих случаях наработка доверия у аудитории как основы вашей цифровой репутации – это долгосрочный процесс. Рекомендации по выполнению практического задания – заполняем финальный раздел Карты цифровой репутации.

Тема 13. Целевая аудитория в сети

Для каких целей вы хотите управлять вашей цифровой репутацией? Формируете вы репутация в Сети как капитал или как резюме. Эти два направления не исключают друг друга, но от выбора приоритетов зависит ваша стратегия по управлению ЦР.
Определение репутационного капитала, его роль в современной экономике. Шеринг-экономика и взаимосвязь цифровой репутации и успеха в бизнесе.
Цифровые портреты как инструмент подбора кадров. Как формируются цифровые портреты. Цифровые портреты как основа социальных рейтингов государства.
Алгоритм управления цифровой репутацией основан на четырех основных этапах: мониторинг, работа с негативом и работа с позитивом, SERM. Организация мониторинга – ручного или автоматизированного в соответствии с целями и задачами управления ЦР.
Работа с негативом. Две основные тактики – удаление и выдавливание при управлении информацией на собственных сетевых площадках.
Работа с негативом на «чужих» сетевых площадках предполагает большее разнообразие тактических приемов. Боты и проблемы с их распознаванием.
Тактики работы с позитивом: создание уникального контента, размещение контента в Сети, расширение сетевой целевой аудитории. Основные трудности работы с контентом.
Управление репутацией в поисковой выдаче. Оценка результатов SERM, острова контента, заказ контекстной рекламы. Нужны ли вам услуги SERM-специалистов – критерии оценки.
Брендинг как отдельный этап стратегии управления цифровой репутацией. Эмоциональный портрет собственного цифрового двойника на основе сторителлинга.
Понимание критериев оценки тех или иных видов работ, связанных с репутацией. На каждом этапе у вас должно сложиться понимание – сколько времени занимает тот или иной вид работы, как оценивается эффективность выполнения, какие результаты должны быть получены, сколько специалистов примерно надо привлечь к выполнению конкретно ваших целей. Рекомендации по выполнению практического задания к разделу – «Стратегия управления цифровой репутацией».

Тема 14. Стратегия управления цифровой репутацией

Нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети. Обзор законодательства. Ответственность за утаивание сведений об активности в сети.
Рекомендации по поведению в сети. Правила поведения в сети, включая личные страницы.
Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга. Как разработать стратегию управления цифровой репутации. Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией. Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Тема 15. Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих

Виды сетевых конфликтов. Конфликты прямого и косвенного участия. В чем отличия. Рекомендации по выполнению практического задания «Кейс: Косметический бренд Lime Crime».
Рекомендации по решению конфликт в Сети прямого участия. Что делать нельзя, что желательно, что рекомендуется. Рекомендации по выполнению практического задания на примере кейса «Увольнение Галины Паниной».

Рекомендации по решению конфликта в Сети косвенного участия. Различные тактики реагирования во взаимосвязи с поставленными целями управления ЦР. ЦР для вас резюме или капитал.
Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети. Рекомендации по выполнению практического задания «Личный опыт сетевого конфликта».
Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины. Понятие. Темпы распространения. Последствия для жертвы. Методы предупреждения/борьбы. Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся[1]:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru
- при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- в форме итогового компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
   1) Проверить самостоятельно
   2) Проверить у специалистов
   3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
   4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
   1) Программы управления паролями
   2) Анализаторы исходного кода
   3) Межсетевые экраны
   4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
   1) В Корее
   2) В Китае
   3) В США
   4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:

[1] *Разработчик программы самостоятельно выбирает форму заполнения пункта 1.1.*

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
3) Один программист заменяет другого при необходимости
4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
1) Соседи
2) Внутренние нарушители
3) Спецслужбы
4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
1) Взломать можно мгновенно
2) Взломать в принципе невозможно
3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
1) Дактилоскопия
2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:
1) Согласование
2) Роли
3) Практики
4) Юридическая документация
5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:
1) Удовлетворение потребности пользователей
2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
3) Повышение доверия заказчика
4) Увеличение сроков разработки продукта

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).

освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
УК ОС – 2	Знание актуальных программных средств, принятых для осуществления делопроизводства; Знание методов работы с большими объемами информации; Знание методов работы с открытыми данными: государственных органов, коммерческих структур, отраслевых некоммерческих организаций; Знание основных методов и технологий анализа информационного поля.	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

4.3.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Методы и технологии искусственного интеллекта.
Машинное обучение.
Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.
Особенности цифровизации экономических процессов.
Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.

Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Что такое сетевая революция?
4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?

4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Виды сетевых конфликтов.
Конфликты прямого и косвенного участия.
В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети.

Типовые оценочные материалы по теме 10:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.
Понятие.
Темпы распространения.
Последствия для жертвы.
Методы предупреждения/борьбы.
Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга.
Как разработать стратегию управления цифровой репутации.
Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией.
Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Типовые оценочные материалы по теме 12:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Оценка по шкале от 1 до 10 объема личных данных
Сетевое размещение данных
Какой объем данных достаточен для личной идентификации
Выявление персональных данных

Типовые оценочные материалы по теме 13:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Совершили ошибку в Сети, которая спровоцировала сетевой скандал. Что будете делать?
2. Почему нежелательно публиковать в открытом доступе свой обычный распорядок дня?
3. Почему не стоит ставить геотеги под фотографиями своей семьи? Чем это грозит?
4. Не удержались и оказались вовлечены в дискуссию в /Сети на острую религиозную тему - как избежать сетевого конфликта?

5. Вы всегда проверяете, что вышли из своих учетных записей на чужих компьютерах?

Типовые оценочные материалы по теме 14:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Каких тем, кроме религии и политики, следует избегать в Сети, чтобы не провоцировать сетевые конфликты? Почему?
2. Что вы знаете о защите данных на своем смартфоне? Как часто обновляете программы защиты данных на своих цифровых устройствах?
3. Ваш аккаунт взломали и требуют деньги, иначе разместят в публичном доступе ваши интимные фотографии. Что будете делать?
4. Всегда ли время реагирования – это ключевой фактор при урегулировании сетевого конфликта?
5. Почему Эрик Куалман сформулировал именно 36 правил цифровой безопасности?

Типовые оценочные материалы по теме 15:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

«Кибербуллинг»
Поиск конкретной информации в Сети
Описание и анализ информации.
Обозначение темы конфликта, предистория, отслеживание развития конфликта.
Прогнозирование действий.

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:
А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?
А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?
А. Да Б. Нет
В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами
Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**
А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив
Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети
В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»
Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**
А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети
Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны
В. OMR – это часть работы SERM-специалиста

Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?
А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса
Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу
В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства
Г. Все вышеперечисленное
Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**
А. Верно
Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**
А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети
Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны
В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны
Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**
А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности
Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все
В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть
Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**
А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети
Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд
В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников
Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?
А. 2–3 месяца
Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать
В. 1–2 месяца
Г. 3–6 месяцев
Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…
А. Мониторинг
Б. Покупка отзывов
В. Запуск рекламы

Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:
А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)
Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)
В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)
Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …
А. Google
Б. Яндекс
В. Rambler
Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?
А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России
Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда
В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет
Г. Все вышеперечисленные площадки
Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации
Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?
А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте
Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни
В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?
А. меньше 50 пользователей
Б. больше тысячи пользователей
В. больше нескольких тысяч пользователей
Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета
Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:
А. Видеоотзывы или видеообращения
Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники
В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети
Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой
Д. Все вышеперечисленное
Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?
А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы
Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%

В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны
Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?
А. Верно
Б. Неверно

4.3.3. Шкала оценивания по дисциплине

Тестовые задания предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	**Оценка**
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		**Максимальный балл за выполнение**
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5, практическое задание	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Что такое цифровая репутация	Итоговый тест по теме 11	2
Целевая аудитория в сети	Итоговый тест по теме 12	2

Стратегия управления цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 13	2
Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	Итоговый тест по теме 14	2
Управление конфликтами в социальных сетях	Итоговый тест по теме 15	2
Итого		**30**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	Максимальный балл за выполнение
Итоговые тесты по темам 1-15	30
Итоговый тест по курсу	70

Итоговый тест по курсу состоит из 20 вопросов, на прохождение теста выделяется 30 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по самостоятельной работе

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с

учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

5.2.Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, практические задания, кейсы, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Информатика и математика : учебник и практикум для вузов / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08206-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510599

6.2. Дополнительная литература

1. Компьютерные технологии в проектировании. Лабораторный практикум : учебное пособие / Л. И. Назина, О. П. Дворянинова, Н. Л. Клейменова, А. Н. Пегина. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-00032-583-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122594.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

2. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

3. Конституция Российской Федерации.

4. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

5. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.

6. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».

7. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

8. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

9. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

10. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

11. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru/-

6.6. Иные источники

12. Граф Х. Создание веб-сайтов в с помощью Joomla 1.5. Packt, 2010

13. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.

14. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013

15. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

16. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

17. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: Llywodraeth Cymru Welsh Government, 2013.

18. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

19. Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018 - 368 с.

20. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270

21. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.

22. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

23. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.

24. Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(Авторизацию нужно провести с использованием ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*

- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.01 «Психология безопасности»

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора – 2025

Калининграда, 2025

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соколова Вера Федоровна, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Психология безопасности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Психология безопасности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-3.УК ОС-5	Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями	ИД-3.УК ОС-5 Знает: методы рефлексии, взаимосвязь теоретических знаний с практикой гражданской активности и социальной ответственности. ИД-3.УК ОС-5. Умеет: анализировать свой опыт участия в социально ориентированных проектах, осмысливать личный вклад в социальные изменения, соотносить академические знания с этическими и гражданскими ценностями. ИД-3.УК ОС-5 Владеет: навыками рефлексивного

					мышления, позволяющими глубже понять роль юриста в обществе, сформировать устойчивую гражданскую позицию и способствовать позитивным социальным преобразованиям.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Психология безопасности» изучается в 5-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Психология профессиональной деятельности;
- Социология.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в психологию безопасности:	12	2			2							4	4	О, СЗ, Д

	предмет и методы.													
Тема 2	Личность как субъект психологической безопасности.	**24**	**6**			**6**						**6**	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Психологическое здоровье личности как условие ее психологической безопасности.	**24**	**6**			**6**						**6**	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Психологическая безопасно	**12**	**2**			**2**						**4**	**4**	**О, СЗ, Д**

	сть и общество.													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	16			16				4		20	20	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации**		

									(сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в психологию безопасности: предмет и методы.	**14**	**1**			**1**							**6**	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Личность как субъект психологической безопасности.	**20**	**1**			1							9	**9**	**О, СЗ, Д**

Тема 3	Психологическое здоровье личности как условие ее психологической безопасности.	**20**	1			1						9	**9**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Психологическая безопасность и общество.	**14**	1			1						6	**6**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4		30	30	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в психологию безопасности: предмет и методы ИД-3.УК ОС-5

Место психологии безопасности в системе психологической науки. Связь психологии безопасности с другими научными отраслями. Разделы психологии безопасности: психологическая безопасность среды и личности, информационно-психологическая безопасность, психологическая безопасность в образовательной среде, экстремальная ситуации и безопасность. Понятие «психологическая безопасность», подходы к его определению. Психологическая защищенность. Психологическая безопасность и саморегуляция. Личностный смысл и безопасность личности. Опасность и угроза в психологическом понимании. Методы изучения психологической безопасности личности. Применение психодиагностических методик по изучению различных аспектов безопасности. Диагностические методики: «психологическая защищенность», «тест жизнестойкости», тесты по изучению копинг поведения, ценностей личности. Метод экспертных оценок.

Тема 2. Личность как субъект психологической безопасности. ИД-3.УК ОС-5

Безопасность личности в информационном пространстве. Проблема состояния, поведения и деятельности людей в экстремальных ситуациях. Результаты исследования людей, подвергшихся воздействию экстремальных факторов во время войсковых, антитеррористических операций и катастроф. Типы психофизиологических реакций человека на чрезвычайную ситуацию по М. М. Решетникову: стадия витальных реакций, стадия острого психоэмоционального шока с явлениями сверхмобилизации, стадия психофизиологической демобилизации, стадия разрешения, стадия восстановления психофизиологического состояния. Личность безопасного типа: внутриличностный потенциал обеспечения безопасного существования. Угрозы и нарушение безопасности личности в социальной среде. 10 Обеспечение психологической безопасности в межличностном взаимодействии.

Тема 3. Психологическое здоровье личности как условие ее психологической безопасности. ИД-3.УК ОС-5

Психологический подход к здоровью личности. Психологические, социальные, духовные критериями здоровья. Сопоставление понятий «психическое здоровье» и «психологическое здоровье». Личностные ресурсы обеспечения психологической безопасности: сопротивляемость, жизнестойкость, копинг (совладающее поведение), механизмы психологической защиты. Профессиональная ответственность. Гуманистические принципы и клиент центрированный подход в реализации

психологической помощи. Этический кодекс Американской ассоциации психологов. Уровни конфиденциальности. Нормативные документы, регулирующие деятельность психолога.

Тема 4. Психологическая безопасность и общество. ИД-3.УК ОС-5

Социальная стабильность и психологическая безопасность. Социально психологические характеристики массового поведения. Современное общество рисков и психологическая безопасность. Методы работы специалиста по психологии безопасности с психологическими проблемами больших групп. Проблема психологической безопасности в малых группах: психологические угрозы в образовательных учреждениях; психологические угрозы в современной семье. Приемы и техники обеспечения психологической безопасности. Тренинг жизнестойкости. Принципы и приемы психологического оздоровления личности. Самосохранение человека как фактор психологической безопасности. Психологическая дистанция как условие обеспечения личностной безопасности.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Психология безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в психологию безопасности: предмет и методы ИД-3.УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1) Что является предметом психологии безопасности?
2) Как психология безопасности связана с общей, социальной и экстремальной психологией?
3) В чём различие между «психологической безопасностью» и «психологической защищённостью»?
4) Какие основные разделы выделяются в психологии безопасности?
5) Какие психодиагностические методики используются для оценки уровня психологической безопасности?

Тема 2. Личность как субъект психологической безопасности ИД-3.УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1) Как проявляется безопасность личности в информационном пространстве?
2) Какие стадии психофизиологической реакции на экстремальную ситуацию выделяет М. М. Решетников?
3) Что такое «личность безопасного типа»?
4) Какие угрозы безопасности личности существуют в социальной среде?
5) Как обеспечивается психологическая безопасность в межличностном общении?

Тема 3. Психологическое здоровье личности как условие её психологической безопасности ИД-3.УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1) В чём различие между «психическим» и «психологическим» здоровьем?
2) Какие личностные ресурсы способствуют психологической безопасности?
3) Что такое копинг-поведение и какие его типы существуют?
4) Какие этические принципы регулируют деятельность психолога?
5) Как обеспечивается конфиденциальность в психологической помощи?

Тема 4. Психологическая безопасность и общество ИД-3.УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1) Как социальная стабильность связана с психологической безопасностью?
2) Какие особенности массового поведения в условиях угрозы?

3) Что такое «общество рисков» и как оно влияет на психику?
4) Какие угрозы существуют в малых группах (семья, школа)?
5) В чём суть тренинга жизнестойкости?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-4

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: Студент использует юмор и планирование для преодоления стресса перед экзаменами.

Вопрос: Какой тип копинга он применяет?

Ответ: Проблемно-ориентированный копинг — активное решение проблемы.

Задача 2.

Ситуация: Психолог раскрыл конфиденциальную информацию о клиенте без его согласия.

Вопрос: Нарушены ли этические нормы?

Ответ: Да. Нарушены принципы конфиденциальности (Этический кодекс АПА и российские стандарты).

Задача 3.

Ситуация: Человек сохраняет смысл жизни даже в тяжёлых условиях.

Вопрос: Какой ресурс проявляется?

Ответ: Жизнестойкость (hardiness) — ключевой фактор психологического здоровья.

Задача 4.

Ситуация: В кризисной ситуации человек отрицает проблему и уходит в фантазии.

Вопрос: Какой механизм защиты задействован?

Ответ: Защитный (эмоционально-ориентированный) копинг — может быть адаптивным краткосрочно, но неэффективен долгосрочно.

Задача 5.

Ситуация: Психолог работает с пострадавшими от теракта, соблюдая принцип «не навреди».

Вопрос: Какой этический подход реализуется?

Ответ: Гуманистический, клиент-центрированный подход (К. Роджерс).

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено	75–90	хорошо	Зачтено

адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.			
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 6% ; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-4

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Психологические последствия участия в антитеррористических операциях.
2) Личность безопасного типа: характеристики и формирование.
3) Киберугрозы и психологическая безопасность молодёжи.
4) Роль эмоционального интеллекта в обеспечении личностной безопасности.
5) Психологическая безопасность в условиях информационной войны.
6) Роль ценностей личности в формировании устойчивости к стрессу.
7) Конфиденциальность и её пределы в профессиональной деятельности психолога.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
4) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
5) Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
7) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
8) Трудовой кодекс Российской Федерации
9) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
10) Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 № 259 «Об утверждении Концепции общественной безопасности Российской Федерации»
11) Федеральный закон от 06.03.1998 № 40-ФЗ «О противодействии терроризму»

12) Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1646 «Об утверждении Порядка применения дисциплинарных взысканий»

13) Конвенция о правах ребенка (ГА ООН, 1989)

14) Всеобщая декларация прав человека (ГА ООН, 1948)

15) Этический кодекс психолога (принят Российским психологическим обществом)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Соотнесите раздел психологической безопасности и его объект исследования:

Психологическая безопасность личности

Психологическая безопасность среды

Информационно-психологическая безопасность

Экстремальные ситуации и безопасность

А. Защита человека от информационных угроз

Б. Влияние среды на психологическое состояние человека

В. Механизмы безопасного функционирования личности

Г. Реакции человека на чрезвычайные ситуации

Ответ: 1–В, 2–Б, 3–А, 4–Г

Соотнесите понятие и его психологическую характеристику:

Психологическая безопасность

Психологическая защищенность

Личностный смысл безопасности

Опасность и угроза

А. Состояние уверенности и контроля над жизнью

Б. Психологическая предрасположенность к самосохранению

В. Индивидуальное восприятие безопасности

Г. Факторы, угрожающие личности

Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г

Соотнесите методы изучения психологической безопасности и их особенности:

Психодиагностические методики

Метод экспертных оценок

Наблюдение

Интервью
А. Сбор субъективных и объективных данных от экспертов
Б. Определение уровня безопасности личности через тесты
В. Изучение поведения в естественных условиях
Г. Получение информации через беседу с субъектом
Ответ: 1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
4) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
5) Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
7) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
8) Трудовой кодекс Российской Федерации
9) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
10) Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 № 259 «Об утверждении Концепции общественной безопасности Российской Федерации»
11) Федеральный закон от 06.03.1998 № 40-ФЗ «О противодействии терроризму»
12) Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1646 «Об утверждении Порядка применения дисциплинарных взысканий»

13) Конвенция о правах ребенка (ГА ООН, 1989)
14) Всеобщая декларация прав человека (ГА ООН, 1948)
15) Этический кодекс психолога (принят Российским психологическим обществом)

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников

литературы;

- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов

законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Психология безопасности : учебное пособие для вузов / А. И. Донцов, Ю. П. Зинченко, О. Ю. Зотова, Е. Б. Перелыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04312-9. — Текст : электронный // Образовательная https://urait.ru/bcode/489432

2. Психологическая безопасность личности : учебник и практикум для вузов / А. И. Донцов, Ю. П. Зинченко, О. Ю. Зотова, Е. Б. Перелыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09996-6. — Текст : электронный // Образовательная https://urait.ru/bcode/495042

3. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология : учебник для вузов / В. А. Сластенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5 534-01837-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490527

8.2. Дополнительная литература

1. Душкина, М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12475-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].-URL: https://urait.ru/bcode/496320

2. 2. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495685

3. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08342-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491352

8.3. Иные источники.

1. https://cyberleninka.ru/ Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» 19
2. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
4. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
5. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
6. http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
7. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.02 «Юридическая психология»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.02.02 «Юридическая психология» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Юридическая психология» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-3.УК ОС-5	Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями	ИД-3.УК ОС-5 Знает: методы рефлексии, взаимосвязь теоретических знаний с практикой гражданской активности и социальной ответственности. ИД-3.УК ОС-5. Умеет: анализировать свой опыт участия в социально ориентированных проектах, осмысливать личный вклад в социальные изменения, соотносить академические знания с этическими и гражданскими ценностями. ИД-3.УК ОС-5 Владеет: навыками рефлексивного

					мышления, позволяющими глубже понять роль юриста в обществе, сформировать устойчивую гражданскую позицию и способствовать позитивным социальным преобразованиям.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Психология безопасности» изучается в 5- м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Психология профессиональной деятельности;
- Социология.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, задачи, система, история юридической психологии.	**18**	**4**			**4**							**5**	**5**	**О, СЗ, Д**

	Методы юридической психологии													
Тема 2	Психология личности преступника	**18**	**4**			**4**						**5**	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Психология преступной группы	**18**	**4**			**4**						**5**	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Психологические особенности предварительного расследования. Судебная психология	**14**	**4**			**4**						**3**	**3**	**О, СЗ, Д**

Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	16			16				4		18	18	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**							**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения				**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного	**Занятия семинарского**	**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Ко**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	

			типа		типа										
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**					**нтроль**				
Тема 1	Предмет, задачи, система, история юридической психологии. Методы юридической психологии	**17**	**1**			**1**						**7**	**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Психология личности преступника	**17**	**1**			1						7	**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Психология преступной	**17**	1			1						7	**8**	**О, СЗ, Д**

	группы													
Тема 4	Психологические особенности предварительного расследования. Судебная психология	**17**	1			1						7	**8**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4		30	30	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи, система, история юридической психологии. Методы юридической психологии. ИД-3.УК ОС-5

Юридическая психология как прикладная отрасль психологической науки. Предмет и задачи юридической психологии. Содержание, система юридической психологии. Принципы, категории и понятийный аппарат юридической психологии. Методы психологической диагностики, применяемые в юридической практике. Психологическая характеристика и структура профессиональной деятельности специалиста по правовому обеспечению национальной безопасности. Психологические требования к личности. Проблемы профессионально-нравственной деформации личности.

Тема 2. Психология личности преступника ИД-3.УК ОС-5

Психологические особенности личности преступника (правонарушителя). Психологическая характеристика различных видов преступников. Психические аномалии, не исключающие вменяемости, и личность преступника. Акцентуации характера, их влияние на правонарушающее поведение. Детерминация ценностно-нормативной системы личности преступника. Преступный профессионализм. Психологические особенности несовершеннолетнего правонарушителя. Психологическая характеристика осужденного. Социальная реадаптация освобожденного. Психологические методы воздействия на личность

Тема 3. Психология преступной группы ИД-3.УК ОС-5

Виды социальных групп. Механизмы образования преступных групп. Понятие психологического климата в преступной группе. Психологические особенности и структура примитивной (преступной группы). Типы преступных формирований. Психологическая характеристика организованных преступных групп. Субъекты стихийного массового поведения: публика; масса; толпа. Случайная, экспрессивная, действующая толпа. Агрессивная толпа. Паника как особое состояние спасающейся толпы. Этапы возникновения паники. Профилактика и нейтрализация панических состояний. Психологические особенности переговоров с преступниками.

Тема 4. Психологические особенности предварительного расследования. Судебная психология ИД-3.УК ОС-5

Психологическая характеристика предварительного следствия. Психологические особенности осмотра места происшествия. Психологические особенности допроса. Психологические особенности проведения очной ставки. Психологические особенности обыска. Психологические особенности предъявления для опознания. Психология

следственного эксперимента. Психологическая структура судебной деятельности. Психологические особенности личности судьи, прокурора, защитника, подсудимого, потерпевшего, свидетеля. Психологические особенности производства судебного следствия. Психологические особенности проведения допроса на этапе судебного разбирательства. Психологические особенности вынесения и оглашения приговора. Психологические особенности суда с участием присяжных заседателей. Психологические аспекты подготовки гражданских дел к судебному разбирательству. Особенности когнитивной деятельности суда по познанию обстоятельств дела. Межличностное взаимодействие, конфликты общения в гражданском процессе. Судебная речь

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Юридическая психология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Предмет, задачи, система, история юридической психологии. Методы юридической психологии ИД-3.УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1) Что является предметом юридической психологии?
2) Каковы основные задачи юридической психологии в контексте обеспечения национальной безопасности?
3) Какие методы психологической диагностики применяются в юридической практике?
4) Какие психологические качества необходимы специалисту по правовому обеспечению национальной безопасности?
5) В чём проявляется профессионально-нравственная деформация личности юриста?

Тема 2. Психология личности преступника ИД-3.УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1) Какие психологические особенности характерны для личности преступника?
2) В чём различие между аномалиями и акцентуациями характера в контексте правонарушений?
3) Как формируется ценностно-нормативная система преступника?
4) Чем отличается несовершеннолетний правонарушитель от взрослого?
5) Какие методы используются для психологического воздействия на осуждённых?

Тема 3. Психология преступной группы ИД-3.УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1) Каковы механизмы формирования преступных групп?
2) В чём отличие примитивной преступной группы от организованной преступной организации?
3) Что такое психологический климат в преступной группе?
4) Каковы особенности поведения толпы в экстремальных условиях?
5) Какие принципы лежат в основе переговоров с преступниками?

Тема 4. Психологические особенности предварительного расследования. Судебная психология ИД-3.УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1) Какие психологические особенности допроса подозреваемого необходимо учитывать следователю?
2) В чём состоит психологическая структура судебной деятельности?
3) Каковы особенности когнитивной деятельности судьи при установлении истины?
4) Какие требования предъявляются к судебной речи?
5) Как проявляются межличностные конфликты в гражданском

процессе?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-4

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: Свидетель нервничает, путает детали, боится давать показания.

Вопрос: Какие приёмы должен использовать следователь?

Ответ: Создать безопасную атмосферу, использовать открытые вопросы, избегать давления, применять техники снижения тревоги.

Задача 2.

Ситуация: Судья принимает решение, основываясь на интуиции, а не на доказательствах.

Вопрос: Нарушен ли принцип объективности?

Ответ: Да. Судебное решение должно основываться на рациональном анализе, а не на эмоциях или интуиции.

Задача 3.

Ситуация: Защитник использует эмоционально окрашенную речь, апеллируя к чувствам присяжных.

Вопрос: Допустимо ли это?

Ответ: Да, в рамках этики. Судебная речь может включать эмоциональные компоненты, но не должна манипулировать или вводить в заблуждение.

Задача 4.

Ситуация: При очной ставке один участник агрессивно ведёт себя, запугивает другого.

Вопрос: Какие меры должен принять следователь?

Ответ: Прекратить очную ставку, обеспечить раздельное пребывание, при необходимости — привлечь психолога.

Задача 5.

Ситуация: В гражданском процессе стороны постоянно перебивают друг друга, эскалируют конфликт.

Вопрос: Как суд может стабилизировать общение?

Ответ: Установить чёткие правила общения, применить регламент, использовать медиативные техники.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты:	75–90	хорошо	Зачтено

логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.			
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-4

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Психология допроса: методы выявления лжи и недопущения фальшивых признаний.

2) Когнитивные искажения судей: влияние на правосудие.

3) Психология присяжных заседателей: формирование вердикта.

4) Судебная речь как инструмент убеждения и регуляции процесса.

5) Конфликты в гражданском процессе: психологические и правовые аспекты.

6) Преступный профессионализм: тактики, мотивы, профилактика.

7) Психологические основы реабилитации и ресоциализации осуждённых.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Уголовный кодекс Российской Федерации
3) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации
4) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Федеральный закон от 06.03.1998 № 40-ФЗ «О противодействии терроризму»
8) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
9) Приказ Минздрава России от 22.11.2013 № 855н «Об утверждении порядка проведения судебно-психиатрической экспертизы»
10) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
11) Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
12) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

13) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.03.2011 № 3 «О практике применения судами норм уголовно-процессуального законодательства…»

14) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

15) Всеобщая декларация прав человека (ГА ООН, 1948)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между понятием и определением:

А) Юридическая психология

Б) Психологическая диагностика

В) Профессионально-нравственная деформация

1. Исследование психических процессов и состояния личности в правовой сфере.
2. Использование методов для выявления психологических особенностей личности в юридической практике.
3. Изменение морально-нравственных качеств личности под влиянием профессиональной деятельности.

Ответ: А–1; Б–2; В–3

Соотнесите задачи юридической психологии и примеры:

А) Исследование личности участников правовых отношений

Б) Профилактика профессиональной деформации

В) Оценка психологической готовности специалиста

1. Диагностика стрессоустойчивости и компетентности.
2. Выявление личностных особенностей и мотивов поведения участников процесса.
3. Разработка мер предупреждения негативных изменений личности.

Ответ: А–2; Б–3; В–1

Соотнесите методы юридической психологии и их применение:

А) Анкетирование

Б) Тестирование

В) Наблюдение

1. Сбор информации о личностных характеристиках.
2. Оценка уровня когнитивных и эмоциональных особенностей.
3. Фиксация поведения в естественных условиях.

Ответ: А–1; Б–2; В–3

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Уголовный кодекс Российской Федерации
3) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации
4) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Федеральный закон от 06.03.1998 № 40-ФЗ «О противодействии терроризму»
8) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
9) Приказ Минздрава России от 22.11.2013 № 855н «Об утверждении порядка проведения судебно-психиатрической экспертизы»
10) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
11) Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
12) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
13) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.03.2011 № 3 «О практике применения судами норм уголовно-процессуального законодательства…»
14) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
15) Всеобщая декларация прав человека (ГА ООН, 1948)

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а

также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Романов, В. В. Юридическая психология : учебник для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9806-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582627 (дата обращения: 25.03.2026).

2. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05389-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582652 (дата обращения: 25.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

3. Корнеенков, С. С. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для вузов / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10940-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586988 (дата обращения: 25.03.2026).

4. Оперативно-розыскная психология : учебник для вузов / под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585255 (дата обращения: 25.03.2026).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм. и доп.) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.01 «Фитнес-аэробика»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) :

Морозов Геннадий Леонидович, к.п.н. доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.03.01 «Фитнес-аэробика» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Фитнес-аэробика» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе

					самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
328 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация
- заочная форма обучения:
- 304 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина «Фитнес-аэробика» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Кконтроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Классическая аэробика	27			16									11	О, Контрольные нормативы
Тема 2	Степ-аэробика	33			16									17	О, Контрольные нормативы
Тема 3	Функциональная тренировка	38			32									6	О, Контрольные нормативы
Тема 4	Хореографическая подготовка	4												4	О, Контрольные нормативы
Тема 5	Подготовка к показательным выступлениям	44			32									12	О, Контрольные нормативы
Тема 6	Прикладно-	33			16									17	О,

	ориентированная подготовка													Контрольные нормативы
Тема 7	Специальная физическая подготовка	54			32								22	О, Контрольные нормативы
Тема 8	Общая физическая подготовка	54			32								22	О, Контрольные нормативы
Тема 9	Специальная физическая подготовка легкоатлета	29			16								13	О, Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация		12								12				Зачет
Итого		328			192					12			112	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Классическая аэробика .	27												27	Контрольные нормативы
Тема 2	Степ-аэробика	33												33	Контрольные нормативы
Тема 3	Функциональная тренировка	38												38	Контрольные нормативы
Тема 4	Хореографическая подготовка	4												4	Контрольные нормативы
Тема 5	Подготовка к показательным выступлениям	44												44	Контрольные нормативы
Тема 6	Прикладно-ориентированная подготовка	33												33	Контрольные нормативы

Тема 7	Специальная физическая подготовка	54											54	Контрольные нормативы
Тема 8	Общая физическая подготовка	54											54	Контрольные нормативы
Тема 9	Специальная физическая подготовка легкоатлета	29											29	Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация		12								12				Зачет
Итого		328								12			316	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Классическая аэробика

Базовые элементы без смены лидирующей ноги (унилатеральные); базовые элементы со сменой лидирующей ноги (билатеральные); сочетание маршевых и синкопированных элементов; сочетание маршевых и лифтовых элементов; движения руками; выполнение упражнений и комплексов без музыкального и с музыкальным сопровождением; составление самостоятельных комплексов и подбор музыки с учетом интенсивности и ритма.

Тема 2. Степ-аэробика

Базовые элементы без смены лидирующей ноги (унилатеральные); базовые элементы со сменой лидирующей ноги (билатеральные); сочетание маршевых и синкопированных элементов; сочетание маршевых и лифтовых элементов; движения руками; выполнение упражнений и комплексов с музыкальным и без музыкального сопровождения; составление самостоятельных комплексов и подбор музыки с учетом интенсивности и ритма.

Тема 3. Функциональная тренировка

Выполнять общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнения из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Выполнять упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Выполнять упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Выполнять комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа. Составление комплексов и комбинаций из изученных упражнений.

Тема 4. Хореографическая подготовка

Танцевальные шаги, основные элементы танцевальных движений. Соединение и демонстрация элементов классической аэробики и элементов акробатики в композиции под музыкальное сопровождение и без него.

Тема 5. Подготовка к показательным выступлениям

Подбор упражнений в показательные выступления, самостоятельные регулярные тренировки; подбор музыкальных произведений (фрагментов); составление комбинаций упражнений под музыкальное сопровождение.

Тема 6. Прикладно-ориентированная подготовка

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема 7. Специальная физическая подготовка

Классическая аэробика: выполнение базовых шагов (элементов) без смены и со сменой лидирующей ноги, движения руками, простейшие комплексы и комбинации из базовых шагов (элементов) под музыкальное и без музыкального сопровождения; сочетания маршевых и синкопированных элементов (которые выполняются на раз и два), сочетание маршевых и лифтовых элементов, комплексы и комбинации развитие выносливости, гибкости, координации движений, силы.

Степ аэробика: выполнение базовых шагов (элементов) без смены и со сменой лидирующей ноги, движения руками, простейшие комплексы и комбинации из базовых шагов (элементов) под музыкальное и без музыкального сопровождения; сочетания маршевых и синкопированных элементов (которые выполняются на раз и два), сочетание маршевых и лифтовых элементов, комплексы и комбинации на воспитание общей выносливости, координации движений, силы.

Функциональная тренировка: упражнения и комплексы на мышцы верхних и нижних конечностей, упражнения и комплексы на мышцы спины и груди, упражнения и комплексы на воспитание общей силы, скоростно-силовой выносливости, общей выносливости, координации движений, быстроты.

Общефизическая подготовка

Легкая атлетика: воспитание быстроты, координации движений, выносливости, силы

Гимнастика с элементами акробатики: развитие гибкости, координации движений, силы, выносливости, ловкости.

Волейбол: воспитание быстроты, координации движений, ориентировке в пространстве, силы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине «Фитнес-аэробика» входят

в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности

		предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия
Обучающиеся,	10	При предоставлении двух

принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)		фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе

здоровья

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90^{o} из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту	140	110	80	75	60 и

	(количество раз)					менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
	Челночный бег 3х10 м (сек)	8.00	8.50	9.00	9.50	9.60 и более
	Сгибание и разгибание рук, в упоре лежа (количество раз)	16	14	12	10	9 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	22	20	18	16	15 и менее
	Прыжок в длину с места (см)	190	180	168	160	150 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
	Челночный бег 3х10 м (сек)	7.00	7.50	8.00	8.50	8.60 и более
	Подтягивания на перекладине (количество раз)	14	11	9	6	5 и менее
	Прыжок в длину с места (см)	250	240	230	223	215 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	28	26	24	22	21 и менее

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Классическая аэробика УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие ключевые технические требования предъявляются к постановке корпуса и амплитуде движений при выполнении базовых шагов (march, step-touch, knee-lift) в классической аэробике?

2. Каким образом осуществляется подбор музыкального сопровождения (расчет BPM) для различных частей урока (разминка, аэробная пиковая часть, заминка)?

3. Каковы основные методические приемы разучивания хореографической комбинации (метод сложения, метод блоков) для студентов, не имеющих специальной подготовки?

4. Какие виды базовых элементов классифицируются как "Low Impact" (низкоударные) и "High Impact" (высокоударные), и в чем заключается их физиологическое различие?

5. Как осуществляется контроль за правильной техникой дыхания при выполнении интенсивных серий упражнений партерного характера?

Тема 2. Степ-аэробика УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные факторы, влияющие на уровень нагрузки в степ-аэробике (высота платформы, темп музыки, работа рук, амплитуда движений).

2. Каковы базовые правила техники безопасности при работе на степ-платформе (постановка стопы, положение коленного сустава, работа вблизи платформы)?

3. Опишите последовательность выполнения базового шага "basic step" с акцентом на правильную постановку стопы (full-foot contact) и работу рук.

4. Какие требования предъявляются к выбору высоты степ-платформы для начинающих и для подготовленных занимающихся?

5. Каким образом происходит визуальное и вербальное взаимодействие инструктора с группой для поддержания синхронности выполнения комбинации?

Тема 3. Функциональная тренировка УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные принципы лежат в основе построения функциональной тренировки (работа в разных плоскостях, многосуставные движения, вовлечение мышц кора)?

2. Перечислите ключевые группы мышц, на которые направлены упражнения с медболом (набивным мячом) в рамках функционального тренинга.

3. Каковы особенности судейства или оценки правильности выполнения приседаний и выпадов с отягощением (бодибаром) с точки зрения биомеханики?

4. Какие виды упражнений (тяги, жимы, приседания) считаются базовыми многосуставными движениями для развития силы в функциональном тренинге?

5. Каким образом происходит чередование нагрузки на разные мышечные группы при использовании метода круговой тренировки в зале?

Тема 4. Хореографическая подготовка УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие физические качества (координация, музыкальность, мышечная память) развиваются в процессе хореографической подготовки?

2. Опишите принцип соединения танцевальных движений из классической аэробики с элементами акробатики в рамках соревновательной композиции.

3. В чем заключается разница между симметричной и асимметричной хореографией при построении "дорожек" в фитнес-аэробике?

4. Какие существуют способы исправления типичных ошибок при разучивании поворотов и вращений?

5. Каким образом влияет использование различных ракурсов (фронтально, боком, спиной к зрителю) на визуальное восприятие соревновательной программы?

Тема 5. Подготовка к показательным выступлениям УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие критерии отбора упражнений в показательное выступление являются приоритетными (зрелищность, техническая сложность, синхронность)?

2. Опишите, каким образом осуществляется подбор и монтаж музыкального трека для создания целостной композиции с учетом смены ритма и темпа.

3. Каковы основные этапы составления комбинации упражнений под музыкальное сопровождение (от простых блоков к сложной хореографии)?

4. В чем заключается роль самостоятельных регулярных тренировок (СР) в подготовке к выступлению и отработке синхронности?

5. Каким образом можно организовать процесс адаптации хореографии под различный уровень физической и технической подготовки участников команды?

Тема 6. Прикладно-ориентированная подготовка УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие двигательные навыки, приобретенные в легкой атлетике (метание, челночный бег), являются наиболее прикладными для формирования общей координации?

2. Опишите, каким образом элементы акробатики (перекаты, кувырки, лазание) могут быть использованы для преодоления полосы препятствий.

3. В чем заключается ценность спортивных игр (волейбол, баскетбол) для развития пространственной ориентации и быстроты реакции?

4. Какие виды специфических перемещений из игровых видов спорта могут быть интегрированы в разминку для повышения ловкости?

5. Каким образом можно организовать круговую тренировку, сочетающую прикладные навыки (метание в цель, прыжки, быстрый бег)?

Тема 7. Специальная физическая подготовка (СФП) в аэробике УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие физические качества (специальная выносливость, координация, сила) являются профилирующими для спортсменов в фитнес-аэробике?

2. Опишите принцип сочетания маршевых и синкопированных элементов в одной комбинации для развития чувства ритма и координации.

3. В чем заключается разница в воздействии на организм комплексов из степ-аэробики и классической аэробики при развитии общей выносливости?

4. Какие существуют методы контроля за интенсивностью специальной физической подготовки во время выполнения длительной связки?

5. Каким образом влияет утомление на техническую ошибку (loss of form) в конце соревновательного упражнения?

Тема 8. Общая физическая подготовка (ОФП) УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие типы легкоатлетических упражнений (кроссовый бег, челночный бег) являются наиболее эффективными для развития базовой выносливости?

2. Опишите методику применения гимнастических элементов (кувырки, стойки) для улучшения вестибулярной устойчивости.

3. Каковы правила техники безопасности при выполнении акробатических упражнений на гимнастическом мате (группировка, страховка)?

4. В чем заключается роль игры в волейбол в развитии прыгучести и координации?

5. Каким образом можно использовать упражнения из гимнастики для профилактики нарушений осанки у студентов?

Тема 9. Специальная физическая подготовка легкоатлета (вариативно) УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие физические качества (скоростно-силовые, координация) развиваются с помощью специальных беговых упражнений (СБУ)?

2. Опишите технику метания малого мяча (гранаты) и ее связь с координационной структурой движений в фитнесе.

3. В чем заключается разница в методике развития скоростной выносливости у легкоатлетов и спортсменов в аэробике?

4. Какие виды прыжковых упражнений являются наиболее травмоопасными и требуют особого разучивания?

5. Каким образом можно адаптировать легкоатлетические упражнения для занятий в условиях ограниченного пространства (спортивного зала)?

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценки	Диапазон баллов
Вопрос раскрыт полностью, без ошибок и подсказок	1
Вопрос раскрыт с неточностями или уточнениями преподавателя	0,8
Вопрос раскрыт с ошибками	0,5
Вопрос не раскрыт	0

Тестовые задания

Тема 1. Классическая аэробика УК ОС-7.1

1. Какой из перечисленных шагов относится к категории "Low Impact" (низкоударных) в классической аэробике?

а) Jumping jack

б) Step-touch

в) Jog (бег на месте)

г) Power skip

2. Что означает термин "билатеральные шаги" в хореографии аэробики?

а) Шаги, выполняемые только правой ногой
б) Шаги, требующие смены лидирующей ноги
в) Шаги с высоким подниманием бедра
г) Шаги, выполняемые в партере (на полу)

3. Основная функция "заминки" (cool-down) в конце урока классической аэробики:
а) Разогрев мышц и подготовка связок к нагрузке
б) Повышение максимального потребления кислорода (МПК)
в) Снижение частоты сердечных сокращений и выведение молочной кислоты
г) Отработка сложных хореографических связок

4. Какой метод разучивания хореографии подразумевает последовательное добавление новых движений к уже выученной комбинации?
а) Метод блоков
б) Метод сложения (линейной прогрессии)
в) Метод "зигзаг"
г) Свободное построение

5. К синкопированным элементам (выполняемым на "раз-и-два") в аэробике относится:
а) March
б) Step-touch
в) Mambo
г) Knee-lift

Ответы: 1-б, 2-б, 3-в, 4-б, 5-в.

Тема 2. Степ-аэробика УК ОС-7.1

1. Какое основное правило техники безопасности является обязательным при выполнении шага на степ-платформу?
а) Опускать пятку ниже уровня платформы для амортизации
б) Ставить на платформу только носок стопы для легкости
в) Ставить на платформу всю стопу (full-foot contact)
г) Задерживать дыхание в момент подъема

2. Увеличение высоты степ-платформы при неизменном темпе музыки приводит к:
а) Снижению нагрузки на сердечно-сосудистую систему
б) Повышению ударной нагрузки на голеностоп и колени
в) Увеличению времени на восстановление

г) Упрощению техники шага

3. Какой из перечисленных шагов выполняется со сменой лидирующей ноги?

а) Basic step (базовый шаг)

б) Repeat (повтор)

в) V-step

г) Turn step (поворот)

4. Оптимальный темп музыки (BPM) для начинающих в степ-аэробике обычно составляет:

а) 110 – 120 BPM (ударов в минуту)

б) 135 – 145 BPM

в) 150 – 160 BPM

г) 80 – 90 BPM

5. Что такое "А-степ" в терминологии степ-аэробики?

а) Шаг, при котором ноги ставятся узко, а затем широко (V-step наоборот)

б) Прыжок с поворотом на 180 градусов

в) Шаг на платформу и назад с двух ног

г) Бег на платформе

Ответы: 1-в, 2-б, 3-г, 4-а, 5-а.

Тема 3. Функциональная тренировка УК ОС-7.1

Тестовые задания:

1. Основной принцип функционального тренинга заключается в:

а) Изолированной проработке одной мышцы

б) Выполнении движений, имитирующих естественные нагрузки и задействующих несколько суставов

в) Работе с максимальными весами

г) Выполнении упражнений исключительно в статике

2. Какое упражнение является наиболее функциональным (многосуставным)?

а) Сгибание рук с гантелями на бицепс стоя

б) Разгибание ног в тренажере сидя

в) Приседание с бодибаром на плечах

г) Подъем на носки стоя

3. Медбол (набивной мяч) в функциональной тренировке чаще всего используется для развития:

а) Максимальной силы
б) Взрывной силы и координации
в) Только гибкости позвоночника
г) Статической выносливости

4. Какая из групп мышц выполняет функцию "стабилизатора кора" (core) во время выпада с гантелями?
а) Бицепс и трицепс
б) Мышцы живота и поясницы (core-мышцы)
в) Икроножные мышцы
г) Мышцы предплечья

5. (Множественный выбор) Какие из перечисленных упражнений относятся к категории "тяги"?
а) Тяга гантели в наклоне к поясу
б) Жим гантелей вверх сидя
в) Вертикальная тяга блока к груди
г) Приседания плие

Ответы: 1-б, 2-в, 3-б, 4-б, 5-а, в.

Тема 4. Хореографическая подготовка УК ОС-7.1:

1. Какое качество НЕ относится к задачам хореографической подготовки?
а) Развитие мышечной памяти
б) Формирование чувства ритма
в) Развитие максимальной силы (абсолютной)
г) Улучшение координации движений

2. Что означает термин "пируэт" в хореографии?
а) Резкое приседание
б) Поворот тела на 360 градусов на одной ноге
в) Прыжок с двух ног на две
г) Наклон корпуса назад

3. Симметричная хореография в выступлении — это:
а) Когда правая и левая стороны зала видят разные движения
б) Когда движения правой рукой зеркально повторяются левой
в) Когда все движения выполняются в быстром темпе
г) Когда спортсмены стоят в одну линию

4. Как исправить ошибку "закрепощенность плечевого пояса" при вращениях?

а) Увеличить скорость вращения
б) Включить в разминку упражнения на расслабление и дыхание
в) Сильнее напрячь мышцы спины
г) Закрыть глаза для концентрации

Ответы: 1-в, 2-б, 3-б, 4-б.

Тема 5. Подготовка к показательным выступлениям УК ОС-7.1
Тестовые задания:

1. Основной критерий отбора музыкального произведения для выступления:
а) Личные предпочтения тренера
б) Наличие четкой структуры (вступление, основная часть, финал) и возможность монтажа
в) Только современный характер музыки
г) Наличие слов только на русском языке

2. Синхронность выступления команды зависит от:
а) Только от уровня физической подготовки каждого участника
б) От количества проведенных совместных тренировок и отработки "в зачетку"
в) От яркости костюмов
г) Только от громкости музыки

3. Что такое "рисунок" в соревновательной композиции?
а) График тренировок
б) Перемещение участников по площадке (перестроения)
в) Сложность поддержек
г) Цветовая гамма формы

4. На каком этапе подготовки выступления происходит "нарезка" и склейка музыкальных фрагментов?
а) На этапе подбора упражнений
б) На этапе монтажа музыки под готовую хореографию
в) На этапе сдачи нормативов ОФП
г) Непосредственно во время выступления на сцене

Ответы: 1-б, 2-б, 3-б, 4-б.

Тема 6. Прикладно-ориентированная подготовка УК ОС-7.1
Тестовые задания:

1. Челночный бег 3х10 м развивает преимущественно:

а) Общую выносливость
б) Стартовую скорость и координацию при смене направления
в) Гибкость позвоночника
г) Абсолютную силу

2. Лазание по канату или гимнастической стенке относится к прикладным навыкам, развивающим:
а) Только дыхательную систему
б) Координацию и силу мышц рук и спины
в) Чувство ритма
г) Только гибкость пальцев

3. Какая спортивная игра лучше всего развивает "периферическое зрение" и ориентировку в пространстве?
а) Шахматы
б) Баскетбол
в) Плавание
г) Тяжелая атлетика

4. (Множественный выбор) Какие навыки из легкой атлетики являются прикладными для преодоления препятствий в условиях полосы препятствий?
а) Метание гранаты (мяча) в цель
б) Спортивная ходьба
в) Прыжки в длину с разбега
г) Бег с барьерами

Ответы: 1-б, 2-б, 3-б, 4-а, в, г.

Тема 7. Специальная физическая подготовка (СФП) УК ОС-7.1
Тестовые задания:

1. Под термином "специальная выносливость" в фитнес-аэробике понимается способность:
а) Долго бежать кросс
б) Эффективно выполнять соревновательную программу от начала до конца без потери качества
в) Поднимать большой вес один раз
г) Долго сидеть в шпагате

2. Что такое "синкопированные элементы"?
а) Элементы, выполняемые в медленном темпе
б) Элементы, требующие страховки
в) Элементы, выполняемые на "раз-и" (с подскоком или между

основными ударами)

г) Силовые элементы в партере

3. При развитии специальной выносливости в качестве отдыха между подходами (выполнением связок) преимущественно используется:

а) Пассивный отдых лежа

б) Активный отдых (ходьба, легкие движения)

в) Сон

г) Прием пищи

4. К признаку потери технической формы ("loss of form") в конце программы относится:

а) Учащение пульса

б) Появление ошибок в осанке (сутулость, согнутые колени)

в) Увеличение потоотделения

г) Улыбка на лице

Ответы: 1-б, 2-в, 3-б, 4-б.

Тема 8. Общая физическая подготовка (ОФП) УК ОС-7.1

Тестовые задания:

1. Кроссовый бег (бег по пересеченной местности) наилучшим образом развивает:

а) Взрывную силу

б) Общую (аэробную) выносливость

в) Координацию пальцев ног

г) Гибкость

2. Выполнение кувырков вперед и назад в первую очередь тренирует:

а) Силу мышц рук

б) Вестибулярный аппарат и координацию

в) Скорость бега

г) Дыхательную систему

3. При выполнении гимнастического элемента "стойка на лопатках" ("березка") основное требование техники безопасности:

а) Максимально прогнуться в пояснице

б) Не убирать руки из-под спины до полной фиксации положения

в) Закрыть глаза

г) Задержать дыхание

4. Игра в волейбол способствует развитию:

а) Только силы кисти

б) Прыгучести и быстроты реакции
в) Медлительности
г) Пассивной гибкости

Ответы: 1-б, 2-б, 3-б, 4-б.

Тема 9. Специальная физическая подготовка легкоатлета УК ОС-7.1
Тестовые задания:

1. Специальные беговые упражнения (СБУ), такие как "бег с высоким подниманием бедра" и "олений бег", направлены на:
а) Укрепление мышц брюшного пресса
б) Развитие гибкости позвоночника
в) Укрепление связок и постановку техники бега
г) Только на развлечение студентов

2. При метании гранаты (мяча) основное усилие создается за счет:
а) Только силы кисти
б) Скоростно-силовой работы ног, поворота корпуса и хлеста рукой
в) Только силы бицепса
г) Рывка головой вперед

3. Чем отличается развитие скоростной выносливости от развития абсолютной скорости?
а) Длиной дистанции: первое требует поддержания скорости на всей дистанции (дольше), второе — максимальной скорости на коротком отрезке
б) Временем суток для тренировки
в) Использованием отягощений
г) Ничем, это одно и то же

4. Какое прыжковое упражнение является наиболее "ударным" и травмоопасным без должной подготовки?
а) Прыжки на скакалке
б) Многоскоки (прыжки с ноги на ногу)
в) Выпрыгивания вверх из полуприседа
г) Подскоки на месте

Ответы: 1-в, 2-б, 3-а, 4-б.

Шкала оценивания на основе тестирования.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**

95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;

- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
7.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
8.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
9.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
10.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
11.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
12.	Поднимание ног до угла 90^{o} из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4

1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту	35	30	20	18	16 и менее.

	(количество раз)					
	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4

	Челночный бег 3х10 м (сек)	8.00	8.50	9.00	9.50	9.60 и более
	Сгибание и разгибание рук, в упоре лежа (количество раз)	16	14	12	10	9 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	22	20	18	16	15 и менее
	Прыжок в длину с места (см)	190	180	168	160	150 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
	Челночный бег 3х10 м (сек)	7.00	7.50	8.00	8.50	8.60 и более
	Подтягивания на перекладине (количество раз)	14	11	9	6	5 и менее
	Прыжок в длину с места (см)	250	240	230	223	215 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	28	26	24	22	21 и менее

2. Перечень примерных тем рефератов:

1. Истоки и этапы становления фитнес-аэробики как спортивного направления.
2. Влияние Джейн Фонды на популяризацию аэробики в 1980-х годах.
3. Эволюция программ фитнес-аэробики: от классической аэробики до современных форматов.

4. Классическая аэробика: принципы построения занятия и базовые шаги.
5. Степ-аэробика: техника, преимущества и методические особенности.
6. Танцевальная аэробика (zumba, хип-хоп аэробика): специфика и польза.
7. Функциональная аэробика: сочетание кардио и силовых элементов.
8. Аквааэробика: биомеханические и физиологические аспекты.
9. Памп-аэробика: работа с мини-штангами и развитие силовой выносливости.

10. Тай-бо и кик-аэробика: элементы единоборств в фитнес-программах.
11. Физиологические изменения в организме при регулярных занятиях аэробикой.
12. Влияние аэробики на сердечно-сосудистую систему: механизмы адаптации.
13. Биомеханика основных шагов аэробики: анализ движений и нагрузка на суставы.
14. Энергозатраты при разных видах аэробики: сравнительный анализ.
15. Роль разминки и заминки в профилактике травм на занятиях аэробикой.
16. Принципы построения тренировочного процесса в фитнес-аэробике.
17. Периодизация нагрузок в подготовке к соревнованиям по фитнес-аэробике.
18. Методика обучения сложным координационным связкам в аэробике.
19. Использование музыкального сопровождения: темп, ритм, подбор треков.
20. Адаптация программ аэробики для разных возрастных групп.
21. Аэробика как метод профилактики гиподинамии: научно обоснованные эффекты.
22. Коррекционная аэробика для осанки: упражнения и методики.
23. Аэробика в реабилитации после травм опорно-двигательного аппарата.
24. Программы аэробики для людей с избыточным весом: особенности и ограничения.
25. Аэробика для пожилых: безопасные нагрузки и целевые задачи.
26. Психологический аспект групповых занятий аэробикой: эффект социальной поддержки.
27. Мотивационные стратегии для поддержания регулярности занятий аэробикой.
28. Влияние аэробики на психоэмоциональное состояние: снижение стресса и тревожности.
29. Интеграция технологий в фитнес-аэробику: wearable-устройства и онлайн-тренировки.
30. Высокоинтенсивные интервальные тренировки (HIIT) в формате аэробики.
31. Кросс-тренинг: сочетание аэробики с другими видами фитнеса.
32. Эко-тенденции в аэробике: занятия на открытом воздухе и «зелёный» фитнес.
33. Правила соревнований по фитнес-аэробике: критерии оценки и требования к программам.
34. Роль хореографии в соревновательных программах по фитнес-аэробике.
35. Профессиональная подготовка инструкторов по фитнес-аэробике: стандарты и сертификация.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию	91-100	Отлично	Зачтено

реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.			
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе

физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат - это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный

интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;

- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- обоснованность выводов
- оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

- Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;
- Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;
- Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);
- Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мо-сква: Издательство Юрайт, 2022. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11314-3. – URL: https://urait.ru/bcode/495012

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н.

Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814

3. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 c. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.02 «Атлетическая гимнастика»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Морозов Геннадий Леонидович, к.п.н. доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.03.02 «Атлетическая гимнастика» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.

1.1. Дисциплина «Атлетическая гимнастика» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины:
328 ак. час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация
- заочная форма обучения:
- 304 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина «Атлетическая гимнастика» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины, осваиваемой в форме контактной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Кконтроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Упражнения с собственным весом	40				22								17	О, Контрольные нормативы
Тема 2	Гимнастические упражнения	40				22								17	О, Контрольные нормативы
Тема 3	Упражнения на тренажерах *Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	40				32								6	О, Контрольные нормативы
Тема 4	Упражнения со штангой *Упражнения	4												4	О, Контрольные нормативы

	с отягощениями													
Тема 5	Силовые эстафеты *Силовые сеты	44				32							10	О, Контрольные нормативы
Тема 6	Прикладно-ориентированная подготовка	40				20							19	О, Контрольные нормативы
Тема 7	Специальная физическая подготовка	54				32							20	О, Контрольные нормативы
Тема 8	Общая физическая подготовка	54				32							20	О, Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация		12								12				Зачет
Итого		328				192				12			112	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Классическая аэробика .	40												40	Контрольные нормативы
Тема 2	Степ-аэробика	40												40	Контрольные нормативы
Тема 3	Функциональная тренировка	40												40	Контрольные нормативы
Тема 4	Хореографическая подготовка	4												4	Контрольные нормативы
Тема 5	Подготовка к показательным выступлениям	44												44	Контрольные нормативы
Тема 6	Прикладно-ориентированная подготовка	40												40	Контрольные нормативы

Тема 7	Специальная физическая подготовка	54											54	Контрольные нормативы
Тема 8	Общая физическая подготовка	54											54	Контрольные нормативы
Тема 9	Специальная физическая подготовка легкоатлета	12											12	Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация		12						12						зачет
Итого		328						12					304	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 : **Упражнения с собственным весом**

Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Разноименные движения на координацию. Упражнения на формирование правильной осанки. Упражнения на растягивание и расслабление. Упражнения с сопротивлением партнера.

Тема 2: **Гимнастические упражнения**

Упражнения на брусьях, перекладине, гимнастической стенке. Упражнения с гантелями и гирями. Упражнения рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Техника гиревого спорта (рывок, толчок).

Тема 3: **Специальная физическая подготовка**

Упражнения, направленные на набор мышечной массы, на развитие силы, на развитие максимальной силы

Лежа, опираясь бедрами, наклоны туловища вперед; лежа жим ногами; сидя разгибание ног на тренажере; лежа сгибание ног на тренажере; приседания со штангой «в ножницах»; в висе подъем ног макс.; отжимания в упоре лежа; лежа на горизонтальной скамье жим штанги; отжимания в упоре на брусьях; стоя в наклоне разведение рук с гантелями в стороны; стоя разгибание рук с рукоятью блочного тренажера; лежа подъем туловища макс.; стоя тяга штанги к подбородку; стоя в наклоне тяга штанги к груди; стоя сгибание рук со штангой; сидя разгибание руки с гантелью из- за головы.; лежа на горизонтальной скамье разведение рук с гантелями; подтягивания на перекладине максимально возможное количество повторений; приседания со штангой на плечах; приседания на тренажере «Гак»; лежа разгибание рук за голову (французский жим); подтягивания широким хватом максимально возможное количество повторений; тяга становая; сидя сгибание рук со штангой в запястьях.

Тема 4: **Общая физическая подготовка**

Кроссовая подготовка. Спортивные игры. Упражнения на развитие сопряженных силовых способностей: силовой выносливости; скоростной силы. Использование средств гиревого спорта (рывок гири, толчок гири, жонглирование гирей). Развитие силовой выносливости. Упражнения с массой собственного тела, в самосопротивлении и с сопротивлением партнера. Освоение базовых упражнений атлета. Начальные «гантельные» комплексы (для укрепления основных мышечных групп и прорабатывание отстающих).

Тема 5: **Упражнения на тренажерах**

Принципы работы на блочных тренажерах. Упражнения на тренажере «Кроссовер». Упражнения на тренажере «Тяга верхняя». Упражнения на тренажере «Тяга снизу». Упражнения на тренажере «Бабочка». Упражнения на тренажере «Жим ногами». Упражнения на тренажере «Сгибание ног». Упражнения на тренажере «Разгибание ног». Упражнения на многофункциональном тренажере**.**

Тема 6: **Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)***

Принципы работы с использованием упругих предметов заключается, в том что, всё упражнение выполняется в напряженном состоянии мышц сгибателей так и разгибателей, эмитируя упражнения как на блочных тренажерах. Упражнения «Кроссовер». Упражнения «Тяга верхняя». Упражнения «Тяга снизу». Упражнения «Бабочка». Упражнения «Жим ногами». Упражнения «Сгибание ног». Упражнения «Разгибание ног». Многочисленные упражнения на мышцы пресса, плеч и рук.

Тема 7: **Упражнения со штангой**

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени.

Приседание со штангой

Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Съем штанги со стоек. Положение спины и расстановка ног. Действия атлета при уходе в подсед, способствующие системы в подседе. Зависимость высоты фиксации штанги от подвижности в голеностопных, коленных и тазобедренных суставах. Вставание из подседа. Биомеханические условия сохранения равновесия и вставание в разных способах подседа. Фиксация.

Жим лёжа

Действия спортсмена до съѐма штанги со стоек. Расстановка ног. Ширина хвата. Положение туловища на скамье. Опускание и остановка штанги на груди. Жим от груди. Фиксация.

Становая тяга

Стартовое положение. Расстановка ног. Способы захвата и оптимальная ширина хвата. Положение ног, головы, туловища, рук на старте, величины углов в коленных, голеностопных и тазобедренных суставах. Съем штанги с помоста. Работа мышц разгибателей ног и туловища. Фиксация штанги в верхней точке подъема.

Тема 8: **Упражнения с отягощениями***

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнения для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени.

Приседание с использованием эспандеров разной жесткости

Действия спортсмена до расположения эспандера на шее-вниз-под пятки, в положении присев. Выпрямление, спина прямая и расстановка ног. Плавные действия при опускании вниз в сед. Вставание из седа. Биомеханические условия сохранения равновесия и вставание в разных способах седа. Фиксация, стоя, спина прямая.

Жим лёжа

Действия спортсмена с расположения эспандера на спине по лопаткам в кисти между большим и указательным пальцах. Расстановка ног. Ширина хвата. Положение туловища на скамье. Опускание и краткая остановка на груди. Жим от груди. Фиксация.

Становая тяга

Стартовое положение. Расстановка ног. Способы захвата и оптимальная ширина хвата. Положение ног, эспандер располагается под ногами посередине стопы, шея прямая, смотреть вперед слегка вверх, туловище прямое, руки на старте между коленями, величины углов в коленных, голеностопных и тазобедренных суставах. Старт из положения полусед, плавно вверх в натяжении. Работа мышц разгибателей ног и туловища. Фиксация в верхней точке подъема.

Тема : **Прикладно-ориентированная подготовка**

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема: **Силовые эстафеты**

Эстафеты с переносом отягощений (блины, боксерские мешки).

Тема: **Силовые сеты***

С отягощениями на количество повторений с расчленением упражнения (гантели, диски, боксерские мешки, пластиковые бутылки с сыпучим наполнителями и т.д.)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 Оценочные материалы по дисциплине «Фитнес-аэробика» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.2. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		

Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия
Обучающиеся, принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)	10	При предоставлении двух фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта	100	Баллы начисляются при

международного класса, заслуженный мастер спорта		предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1.	Прыжки в длину с места (см)	180	170	160	150	130 и более
2.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	17	13	10	8	6 и менее
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	12	10	8	6	5 и менее
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	14	11	8	6	5 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1.	Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее
2.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	12	10	8	8	6 и менее
3	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	35	30	25	20	15 и менее
4	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	11	8	6	4	3 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4

1	Прыжки в длину с места (см)	190	175	165	150	130 и менее
2	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее
3	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	14	12	10	8	6 и менее
4	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	16	11	8	6	5 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1	Прыжки в длину с места (см)	240	235	215	190	170 и менее
2	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	13	10	9	8	6 и менее
3	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	40	35	30	25	20 и менее
4	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	13	7	6	4	3 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1	Прыжки в длину с места (см)	195	185	175	165	150 и менее
2	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	23	18	13	10	8 и менее
3	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	17	15	13	10	8 и менее
4	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	18	15	12	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1	Прыжки в длину с места (см)	245	235	225	190	170 и менее
2	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	15	13	11	9	8 и менее
3	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	45	35	30	25	20 и менее
4	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	15	10	8	4	3 и менее

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Упражнения с собственным весом (УК ОС-7.1)

Вопросы для опроса:

1. Какие группы мышц получают основную нагрузку при различных вариантах отжиманий от пола (с широкой постановкой рук, с узкой постановкой рук, с ногами на возвышении)?
2. Опишите правильную биомеханику приседаний с собственным весом: каким должно быть положение спины, коленей и стоп для предотвращения травм?
3. Какие упражнения с собственным весом наиболее эффективны для изолированной проработки верхнего, нижнего и косых отделов мышц брюшного пресса?
4. В чем заключается методическое различие между статическими (удержание позы) и динамическими (пружинистые движения) упражнениями на растягивание?
5. Какие правила техники безопасности необходимо соблюдать при выполнении парных упражнений с сопротивлением, чтобы избежать травм у обоих партнеров?

Тема 2. Гимнастические упражнения (УК ОС-7.1)

Вопросы для опроса:

1. Как изменение хвата (прямой/обратный, широкий/узкий) на перекладине меняет акцент нагрузки на мышцы спины и бицепса при подтягиваниях?
2. Опишите технику выполнения отжиманий на параллельных брусьях и перечислите типичные ошибки, приводящие к травме плечевого сустава.
3. В чем заключается ключевая биомеханическая разница между двумя соревновательными упражнениями в гиревом спорте — рывком и толчком?
4. Каким образом можно дозировать и регулировать нагрузку для начинающих при работе с гирями, чтобы освоить правильную технику?
5. Какие упражнения на гимнастической стенке (шведской стенке) можно использовать для развития гибкости позвоночника и профилактики его искривлений?

Тема 3. Упражнения на тренажерах / *Упражнения с упругими предметами (УК ОС-7.1)

Вопросы для опроса:

1. Каков основной принцип работы на блочных тренажерах и чем он отличается от работы со свободными весами (штангой, гантелями)?
2. Какие группы мышц задействуются при выполнении упражнения «Тяга верхнего блока к груди» и как ширина хвата влияет на это?
3. Для каких целей (проработка каких мышечных групп) используется тренажер «Кроссовер» и какие упражнения на нем можно выполнять?
4. Опишите принцип работы с упругими предметами (жгутами, эспандерами): за счет чего создается нагрузка и какой у нее характер (постоянный/переменный)?
5. Какие упражнения с резиновыми жгутами могут служить эффективной альтернативой упражнениям на блочных тренажерах для мышц спины и груди?

Тема 4. Упражнения со штангой / *Упражнения с отягощениями (УК ОС-7.1)

Вопросы для опроса:

1. Почему приседания со штангой, жим лежа и становую тягу называют «базовыми» или «многосуставными» упражнениями?
2. Какие ключевые элементы техники в становой тяге обеспечивают безопасность поясничного отдела позвоночника (положение спины, старт, траектория грифа)?
3. От каких антропометрических данных (длина бедра, голени) и гибкости суставов зависит глубина седа в приседаниях со штангой?

4. Перечислите основные способы хвата грифа в становой тяге («разнохват», «замок») и объясните, для чего они применяются.

5. Какие группы мышц являются основными движителями (агонистами) при выполнении жима штанги лежа?

Тема 5. Силовые эстафеты / *Силовые сеты (УК ОС-7.1)

Вопросы для опроса:

1. Какие физические качества (силовая выносливость, скорость, координация) преимущественно развиваются при выполнении силовых эстафет с переносом отягощений?

2. С какой педагогической целью в тренировочный процесс включаются силовые эстафеты, помимо физического развития?

3. Что подразумевается под термином «силовой сет» и как организована работа в нем (количество повторений, наличие отдыха)?

4. Какие подручные средства могут быть использованы в качестве импровизированного отягощения в силовых сетах в условиях отсутствия специального инвентаря?

5. Как выполнение упражнений в силовом сете «на количество повторений» с расчленением на фазы влияет на развитие силовой выносливости?

Тема 6. Прикладно-ориентированная подготовка (УК ОС-7.1)

Вопросы для опроса:

1. Какие двигательные навыки из легкой атлетики (например, метание, челночный бег, прыжки) являются наиболее прикладными для формирования общей координации и ловкости?

2. Опишите, каким образом гимнастические навыки (перекаты, кувырки, лазание по канату) могут быть применены для преодоления полосы препятствий в экстремальной ситуации.

3. В чем заключается ценность спортивных игр (баскетбол, волейбол) для развития таких качеств, как периферическое зрение, быстрота реакции и ориентация в пространстве?

4. Какие виды специфических перемещений (приставные шаги, скрестный шаг, бег спиной вперед) из игровых видов спорта могут быть интегрированы в разминку?

5. Каким образом можно организовать круговую тренировку, которая сочетала бы в себе прикладные навыки: метание в цель, прыжки через барьеры и ускорения?

Тема 7. Специальная физическая подготовка (СФП) (УК ОС-7.1)

Вопросы для опроса:

1. Какие физические качества (максимальная сила, силовая выносливость) являются профилирующими в СФП для атлетической гимнастики?

2. Какое количество повторений в подходе (ПМ) оптимально для развития максимальной силы, а какое — для развития силовой выносливости?

3. Что такое «периодизация нагрузок» и для чего она используется в процессе СФП для предотвращения перетренированности и плато?

4. Опишите основные правила техники безопасности и страховки при выполнении приседаний и жимов с околопредельными весами.

5. Какой режим работы мышц (преодолевающий, уступающий, статический) задействован в разных фазах становой тяги?

Тема 8. Общая физическая подготовка (ОФП) (УК ОС-7.1)

Вопросы для опроса:

1. Как кроссовая подготовка и бег на длинные дистанции влияют на развитие аэробной выносливости и процессы восстановления после силовых нагрузок?

2. Какие спортивные игры (футбол, баскетбол, регби) наиболее эффективны для развития «взрывной» силы ног и координационных способностей?

3. С какой целью в программу ОФП включаются «гантельные комплексы» — для укрепления каких мышечных групп они предназначены?

4. Какие упражнения с собственным весом (берпи, выпрыгивания, отжимания в быстром темпе) относятся к средствам развития скоростно-силовой выносливости?

5. В чем заключается роль разминки (подготовительной части занятия) перед выполнением основного объема силовой работы?

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценки	Диапазон баллов
Вопрос раскрыт полностью, без ошибок и подсказок	1
Вопрос раскрыт с неточностями или уточнениями преподавателя	0,8
Вопрос раскрыт с ошибками	0,5
Вопрос не раскрыт	0

Тестовые задания

Тема 1: Упражнения с собственным весом

1. Какие упражнения с собственным весом направлены на развитие мышц груди и рук?

a) Отжимания от пола
b) Приседания
c) Подтягивания обратным хватом
d) Выпады
e) Отжимания на брусьях
f) Наклоны вперед

Правильные ответы: a, e

2. Какие мышцы преимущественно работают при выполнении приседаний?

a) Квадрицепс
b) Бицепс
c) Ягодичные мышцы
d) Трицепс
e) Дельтовидные мышцы
f) Мышцы предплечья

Правильные ответы: a, c

3. Какие упражнения относятся к группе упражнений на мышцы брюшного пресса?

a) Скручивания лежа на спине
b) Гиперэкстензия
c) Подъем ног в висе на перекладине
d) Тяга гантели в наклоне
e) Жим штанги стоя
f) Французский жим

Правильные ответы: a, c

4. Какие варианты постановки рук существуют при отжиманиях от пола?

a) Широкая постановка (акцент на грудь)
b) Хват сверху
c) Узкая постановка (акцент на трицепс)
d) Хват снизу

e) Постановка на кулаках
f) Разноименный хват
Правильные ответы: a, c

5. Какие факторы необходимо контролировать для формирования правильной осанки?
a) Положение стоп
b) Сведение лопаток
c) Положение таза (отсутствие гиперлордоза)
d) Высота подбородка
e) Ширина хвата
f) Цвет одежды
Правильные ответы: b, c

Тема 2: Гимнастические упражнения

1. Какие гимнастические снаряды используются для выполнения силовых упражнений?
a) Перекладина
b) Штанга
c) Параллельные брусья
d) Скамья для жима
e) Гиперэкстензия
f) Гакк-тренажер
Правильные ответы: a, c

2. Какие мышцы получают основную нагрузку при подтягивании на перекладине широким хватом к груди?
a) Широчайшие мышцы спины
b) Большая грудная мышца
c) Бицепс
d) Трапециевидные мышцы
e) Дельтовидные (задняя)
f) Трицепс
Правильные ответы: a, e

3. Какие классические упражнения входят в соревновательную программу гиревого спорта?
a) Жим гири лежа
b) Рывок гири одной рукой
c) Толчок гири (двух гирь) от груди
d) Приседания с гирей
e) Становая тяга с гирей
f) Махи гирей
Правильные ответы: b, c

4. Какие группы мышц развиваются при отжиманиях на брусьях?
a) Трицепс
b) Бицепс бедра
c) Нижняя часть грудных мышц
d) Икроножные мышцы
e) Передняя дельта
f) Широчайшие мышцы спины
Правильные ответы: a, c

5. Какие упражнения с гантелями относятся к базовым для развития плеч?
a) Жим гантелей сидя/стоя
b) Сгибание рук с гантелями
c) Разведение гантелей в стороны
d) Пуловер с гантелью
e) Тяга гантели к поясу

f) Французский жим
Правильные ответы: a, c

Тема 3: Упражнения на тренажерах (и с упругими предметами)

1. Какие тренажеры предназначены для тренировки мышц ног?

a) Тренажер для жима ногами
b) Тренажер "Бабочка"
c) Тренажер для сгибания/разгибания ног
d) Верхняя тяга
e) Кроссовер
f) Тренажер для гиперэкстензии
Правильные ответы: a, c

2. Какие мышцы задействует упражнение "Тяга верхнего блока к груди"?

a) Широчайшие мышцы спины
b) Квадрицепс
c) Бицепс
d) Ягодичные мышцы
e) Икроножные
f) Трапециевидные
Правильные ответы: a, c

3. Для чего используется тренажер "Кроссовер"?

a) Для сведения рук на грудные мышцы
b) Для приседаний
c) Для выполнения тяг на спину
d) Для жима ногами
e) Для подъема на носки
f) Для гиперэкстензии
Правильные ответы: a, c

4. Каков принцип работы с упругими предметами (эспандерами, жгутами)?

a) Постоянное напряжение мышц по всей амплитуде
b) Нагрузка только в начале движения
c) Пиковая нагрузка в конечной фазе
d) Полное отсутствие нагрузки
e) Только статическая нагрузка
f) Имитация работы с блочными тренажерами
Правильные ответы: a, f

5. Какие упражнения можно выполнять с резиновыми жгутами?

a) Имитация тяги за голову
b) Жим штанги лежа
c) Сведение рук (имитация кроссовера)
d) Становая тяга
e) Приседания со штангой
f) Сгибание рук на бицепс стоя
Правильные ответы: a, c

Тема 4: Упражнения со штангой (и с отягощениями)

1. Какие упражнения со штангой считаются базовыми (многосуставными)?

a) Приседания со штангой на плечах
b) Сгибание рук со штангой стоя
c) Жим штанги лежа
d) Разгибание рук из-за головы
e) Подъем на носки стоя
f) Тяга штанги к подбородку
Правильные ответы: a, c

2. Какое упражнение называется "Становая тяга"?
a) Подъем штанги на бицепс
b) Подъем штанги с помоста до полного выпрямления
c) Тяга штанги в наклоне
d) Приседание с выпрыгиванием
e) Жим из-за головы
f) Шраги с плечами
Правильные ответы: b

3. Какие мышцы преимущественно работают в жиме лежа?
a) Трицепс
b) Бицепс
c) Большая грудная мышца
d) Широчайшие мышцы спины
e) Передняя дельта
f) Трапеция
Правильные ответы: a, c

4. От чего зависит глубина седа в приседаниях со штангой?
a) От подвижности голеностопного сустава
b) От силы бицепса
c) От длины бедра и гибкости тазобедренного сустава
d) От ширины хвата
e) От массы грифа
f) От цвета штанги
Правильные ответы: a, c

5. Какие существуют способы хвата грифа в становой тяге?
a) Прямой хват
b) Обратный хват
c) Разнохват
d) Широкий хват
e) Нейтральный хват
f) Хват "замок"
Правильные ответы: c, f

Тема 5: Силовые эстафеты и силовые сеты

1. Что используется в качестве отягощений в силовых эстафетах?
a) Блины от штанги
b) Гимнастические палки
c) Боксерские мешки
d) Скакалки
e) Теннисные мячи
f) Фитболы
Правильные ответы: a, c

2. Какова основная цель силовых эстафет?
a) Развитие силовой выносливости
b) Развитие максимальной силы
c) Повышение эмоционального фона тренировки
d) Изучение техники жима лежа
e) Только разминка
f) Растяжка мышц
Правильные ответы: a, c

3. Что подразумевается под термином "Силовой сет"?
a) Выполнение упражнения с отягощением на максимальное количество раз
b) Игра в футбол
c) Работа в подходе "до отказа"

d) Бег на длинные дистанции
e) Расчленение упражнения на фазы
f) Плавание в бассейне
Правильные ответы: a, e

4. Какие предметы могут использоваться в качестве импровизированного отягощения в сетах?
a) Пластиковые бутылки с песком
b) Гантели
c) Учебники
d) Скакалки
e) Обручи
f) Теннисные ракетки
Правильные ответы: a, b

5. Какие качества развиваются при переносе отягощений на скорость?
a) Скоростно-силовые качества
b) Гибкость
c) Координация в движении
d) Максимальная сила
e) Тонкая моторика
f) Выносливость сердечной мышцы
Правильные ответы: a, c

Тема 6: Прикладно-ориентированная подготовка

1. Какие элементы легкой атлетики входят в прикладную подготовку?
a) Метание гранаты в цель
b) Плавание кролем
c) Бег с преодолением препятствий
d) Езда на велосипеде
e) Подтягивания на перекладине
f) Жим штанги лежа
Правильные ответы: a, c

2. Какие гимнастические навыки относятся к прикладным?
a) Лазание по канату
b) Стойка на руках
c) Перелезание через препятствия
d) Сальто назад
e) Ходьба на руках
f) Кувырки вперед
Правильные ответы: a, c

3. Для чего используются спортивные игры в прикладной подготовке?
a) Для развития ориентации в пространстве
b) Для набора мышечной массы
c) Для развития реакции
d) Для отработки техники жима
e) Для изучения правил соревнований
f) Только для отдыха
Правильные ответы: a, c

4. Какие качества развивают прыжки через препятствия?
a) Координацию
b) Силу кисти
c) Ловкость
d) Гибкость позвоночника
e) Силу хвата

f) Выносливость мышц шеи
Правильные ответы: а, с

5. Что такое "перелазание" как прикладной навык?
a) Преодоление вертикальных препятствий
b) Ходьба по бревну
c) Преодоление горизонтальных препятствий
d) Лазание по шведской стенке
e) Подлезание под препятствием
f) Прыжки в высоту
Правильные ответы: а, е

Тема 7: Специальная физическая подготовка (СФП)

1. Какова основная цель СФП в атлетической гимнастике?
a) Развитие качеств, специфичных для силовых видов спорта
b) Общее укрепление здоровья
c) Развитие максимальной силы и силовой выносливости
d) Похудение
e) Увеличение жизненной емкости легких
f) Обучение игре в баскетбол
Правильные ответы: а, с

2. Какие упражнения направлены на развитие максимальной силы?
a) Приседания с весом 90% от максимума на 1-3 повторения
b) Бег трусцой 5 км
c) Становая тяга с большим весом
d) Многоскоки
e) Отжимания на 50 раз
f) Плавание в умеренном темпе
Правильные ответы: а, с

3. Какое упражнение относится к СФП для развития мышц спины?
a) Тяга штанги в наклоне
b) Жим гантелей лежа
c) Подтягивания с дополнительным отягощением
d) Французский жим
e) Сведение рук в кроссовере
f) Разгибание ног сидя
Правильные ответы: а, с

4. Какие упражнения эффективны для развития трицепса?
a) Французский жим лежа
b) Подъем штанги на бицепс
c) Отжимания на брусьях
d) Тяга штанги к подбородку
e) Приседания
f) Подъем на носки
Правильные ответы: а, с

5. Какой режим работы мышц характерен для упражнений СФП?
a) Преодолевающий
b) Аэробный
c) Уступающий
d) Смешанный (аэробно-анаэробный)
e) Тонический
f) Статический
Правильные ответы: а, с

Тема 8: Общая физическая подготовка (ОФП)

1. Какие средства используются для развития общей выносливости?
a) Кроссовый бег
b) Жим штанги лежа
c) Плавание
d) Приседания с максимальным весом
e) Тяга штанги лежа
f) Подтягивания на максимум
Правильные ответы: a, c

2. Какие упражнения развивают силовую выносливость?
a) Круговая тренировка с небольшими весами
b) Спортивные игры
c) Бег на лыжах
d) Становая тяга 1ПМ
e) Жим лежа на максимальный вес
f) Приседания с собственным весом на большое количество раз
Правильные ответы: a, f

3. Какие виды спорта включаются в раздел ОФП для разнообразия нагрузки?
a) Баскетбол
b) Шахматы
c) Футбол
d) Бодибилдинг
e) Пауэрлифтинг
f) Тяжелая атлетика
Правильные ответы: a, c

4. Для чего в ОФП используются "гантельные комплексы"?
a) Для укрепления основных мышечных групп
b) Только для похудения
c) Для проработки отстающих мышц
d) Для подготовки к марафону
e) Для развития исключительно силы хвата
f) Для обучения игре в волейбол
Правильные ответы: a, c

5. Какие упражнения относятся к кроссовой подготовке?
a) Бег по пересеченной местности
b) Бег на лыжах
c) Бег в сочетании с прыжками
d) Приседания со штангой
e) Жим гири
f) Плавание кролем
Правильные ответы: a, c

Шкала оценивания на основе тестирования.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed

55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№	Наименование упражнений	Оценка в баллах

п/п		12	10	8	6	4
5.	Прыжки в длину с места (см)	180	170	160	150	130 и более
6.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	17	13	10	8	6 и менее
7.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	12	10	8	6	5 и менее
8.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	14	11	8	6	5 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1.	Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее
2.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	12	10	8	8	6 и менее
3	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	35	30	25	20	15 и менее
4	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	11	8	6	4	3 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1	Прыжки в длину с места (см)	190	175	165	150	130 и менее
2	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее
3	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	14	12	10	8	6 и менее
4	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	16	11	8	6	5 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1	Прыжки в длину с места (см)	240	235	215	190	170 и менее
2	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	13	10	9	8	6 и менее
3	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	40	35	30	25	20 и менее
4	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	13	7	6	4	3 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1	Прыжки в длину с места (см)	195	185	175	165	150 и менее
2	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	23	18	13	10	8 и менее
3	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	17	15	13	10	8 и менее
4	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	18	15	12	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1	Прыжки в длину с места (см)	245	235	225	190	170 и менее
2	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	15	13	11	9	8 и менее
3	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	45	35	30	25	20 и менее
4	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	15	10	8	4	3 и менее

2. Перечень примерных тем рефератов:

1. История возникновения и развития атлетической гимнастики как физкультурно-оздоровительной системы (от античности до современного бодибилдинга и пауэрлифтинга).
2. Морфо-функциональные изменения в организме человека под влиянием регулярных занятий атлетической гимнастикой (гипертрофия мышц, адаптация костной и сердечно-сосудистой систем).
3. Сравнительный анализ методик тренировок: программы на развитие максимальной силы (пауэрлифтинг) против программ на гипертрофию мышц (бодибилдинг).
4. Оздоровительная направленность атлетической гимнастики: влияние силовых тренировок на профилактику заболеваний опорно-двигательного аппарата, коррекцию телосложения и общее укрепление здоровья.
5. Правила техники безопасности и профилактика травматизма на занятиях атлетической гимнастикой (анализ наиболее частых травм и методы их предотвращения).
6. Роль и место базовых упражнений (приседания, жим лежа, становая тяга) в системе подготовки атлетов различного уровня квалификации.
7. Использование тренажерных устройств и упругих предметов (жгутов, эспандеров) в современном тренировочном процессе: преимущества и недостатки по сравнению со свободными весами.
8. Прикладное значение атлетической гимнастики в профессиональной деятельности сотрудников судебных и прокурорских органов (развитие силы, силовой выносливости, стрессоустойчивости).
9. Основы методики самостоятельных занятий атлетической гимнастикой: составление программ, дозирование нагрузки, самоконтроль (ведение дневника тренировок).
10. Возрастная динамика развития двигательных способностей у занимающихся атлетической гимнастикой и особенности построения тренировок для разных возрастных групп.

11. Античные истоки атлетизма: культура тела в Древней Греции и Риме как предшественница современной атлетической гимнастики.

12. Евгений Сандов и его роль в становлении культуризма (бодибилдинга) как вида спорта и системы физического развития на рубеже XIX-XX веков.

13. Развитие отечественной школы атлетической гимнастики: от гиревого спорта и силовых цирковых номеров до современных федераций бодибилдинга и пауэрлифтинга.

14. Эволюция правил соревнований по бодибилдингу: от первых конкурсов «Наиболее совершенного телосложения» до современных критериев судейства.

15. История пауэрлифтинга (силового троеборья) как официального вида спорта: формирование правил, экипировки и нормативов.

16. Гиревой спорт в России: история возникновения, традиции, методики подготовки и место в системе национальных видов спорта.

17. Физиологические механизмы мышечной гипертрофии: факторы, влияющие на рост мышечной массы (синтез белка, гормональный фон, питание).

18. Энергообеспечение мышечной деятельности в атлетической гимнастике: анаэробные и аэробные механизмы, роль креатинфосфата и гликолиза.

19. Влияние силовых тренировок на эндокринную систему: изменение уровня тестостерона, гормона роста и кортизола под воздействием нагрузок.

20. Адаптация сердечно-сосудистой системы к регулярным занятиям с отягощениями: гипертрофия миокарда, изменение ЧСС и артериального давления.

21. Биомеханический анализ базовых упражнений: сравнительная характеристика кинематики и динамики движений в приседаниях, жиме лежа и становой тяге.

22. Роль дыхания при выполнении силовых упражнений: техника «натуживания», ее риски и значение для создания внутрибрюшного давления.

23. Проблема «перетренированности» в атлетической гимнастике: симптомы, причины возникновения и методы профилактики.

24. Современные методы тестирования и контроля физической подготовленности в силовых видах спорта.

25. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) сотрудников правоохранительных органов с использованием средств атлетической гимнастики.

26. Атлетическая гимнастика как средство реабилитации после травм опорно-двигательного аппарата (на примере восстановления после травм коленного или плечевого сустава).

27. Особенности методики занятий атлетической гимнастикой с женщинами: цели тренировок, специфика упражнений, влияние на организм.

28. Спортивное питание и фармакология в атлетизме: анализ легальных добавок (протеин, креатин, аминокислоты) и рисков применения допинга.

29. Психологические аспекты силовых тренировок: мотивация, преодоление «плато», развитие волевых качеств и психологическая подготовка к соревнованиям.

30. Сравнительный анализ популярных систем силового тренинга: «Split-система», «Full body», круговая тренировка, кроссфит.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности	91-100	Отлично	Зачтено

реферата.			
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат - это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;

- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- обоснованность выводов
- оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному

учебнику, а также - выполнять заданные преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мо-сква: Издательство Юрайт, 2022. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11314-3. – URL: https://urait.ru/bcode/495012

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814

3. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 c. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

3. Егоров Н.И. Теория и методика занятий атлетической гимнастикой. — СПб.: Высшая школа, 2017.

4. Дудин А.В. Программа тренировок для атлетов: от новичка до профессионала.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное

обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.03 «Баскетбол»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Мельникова Галина Ивановна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.03.03 «Баскетбол» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Баскетбол обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе самодиагности

					ки физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 304 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина Баскетбол изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Техническая подготовка	58				30								28	Т, О, КН
Тема 2	Тактическая подготовка Силовая подготовка	62				32								30	Т, О, КН

Тема 3	Интегральная подготовка	24				23							1	Т, О, К
Тема 4	Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	32				20							12	Т, О, К
Тема 5	Функциональная тренировка	12				12							0	Т, О, К
Тема 6	Прикладно-ориентированная подготовка	36				27							9	Т, О, К
Тема 7	Специальная физичес	46				24							22	Т, О, КН

	кая подгото вка													
Тема 8	Общая физичес кая подгото вка	46				24							22	Т, О, КН
Промежуточная аттестация		12								12				Зачет
Итого		328				192				12			124	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

Срэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

О - опрос.

КН - контрольные нормативы.

Очно-заочная и заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и**		**Объем дисциплины, ак.час**		Форма текущего контроля
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**	**Самостоятельная работа**	

	(или) разделов		Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						успеваемости, промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Техническая подготовка	58												58	Т, О, КН
Тема 2	Тактическая подготовка Силовая подготовка	62												62	Т, О, КН
Тема 3	Интегральная подготовка	24												24	Т, О, К
Тема 4	Игровая подгото	32												32	Т, О, К

	вка *Упражнения со специальным оборудованием													
Тема 5	Функциональная тренировка	12											12	Т, О, К
Тема 6	Прикладно-ориентированная подготовка	36											36	Т, О, К
Тема 7	Специальная физическая подготовка	46											46	Т, О, КН
Тема 8	Общая физическая	46											46	Т, О, КН

	подготовка													
Промежуточная аттестация		12								12				58
Итого		328								12			316	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

Срэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

О - опрос.

КН - контрольные нормативы.

Содержание дисциплины

Тема 1: Техническая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Техника нападения

Передвижения и стойки: передвижения с максимальной скоростью, ускорения, остановки; сочетание передвижений с остановками, прыжками, поворотами; сочетание передвижений, остановок, прыжков с техническими приёмами нападения.

Владение мячом: ловля мяча (на максимальной скорости передвижения при сопротивлении противника, на максимальной высоте прыжка при сопротивлении противника с целью последующей атаки корзины); (после резкого входа в 3-секундную зону; в наивысшей точке прыжка с целью последующей атаки корзины; приём голевых передач, скрытых передач, мяча в движении на максимальной скорости, сброшенного мяча в условиях, моделирующих различные игровые ситуации повышенной сложности; сочетание различных способов ловли мяча с техническими приёмами нападения в разных игровых ситуациях повышенной сложности; передача мяча (длинная передача мяча двумя и одной рукой сверху, передача мяча игроку, убегающему «в отрыв»; длинная передача в сторону боковой линии, передача мяча нападающему, входящему в 3-секундную зону в различных игровых ситуациях, передача мяча после ловли в прыжке, первая передача «в отрыв» после подбора мяча при активном сопротивлении противника; передача мяча с разворотом на 180°; передача мяча центровому игроку с целью атаки корзины, скрытые передачи из различных исходных положений; передача мяча с финтами, сбрасывание мяча при проходах на кольцо); броски мяча (в прыжке с ближних, средних дистанций, а также при активном сопротивлении противника, добивание мяча, бросок мяча в прыжке с разворотом на 180°; бросок мяча двумя, одной руками сверху вниз, на месте и в движении; штрафной бросок; добивание мяча после отскока от щита или кольца двумя и одной рукой в одно касание; многократное добивание мяча при активном противодействии; бросок мяча с места с дальних дистанций при активном сопротивлении противника; бросок мяча после резкого входа под кольцо в игровых ситуациях повышенной сложности).

Ведение мяча: проход под кольцо из исходного положения лицом и спиной к защитнику; проход вдоль лицевой линии с последующим сбрасыванием мяча партнёру, входящему в 3-секундную зону; ведение мяча со сменой режима и характера передвижения; дриблинг; проходы из положений спиной, боком к щиту при активном сопротивлении противника; ведение мяча на максимальной скорости со сменой высоты отскока в игровых ситуациях при активном сопротивлении противника; обводка на

скорости с различными способами маневрирования в ситуациях высокой игровой сложности; проход под кольцо с правой и левой стороны с последующей атакой корзины при активном сопротивлении противника.

Техника защиты

Передвижения: сочетание передвижений, стоек с техническими приёмами защиты в различных частях площадки; сочетание остановок и прыжков с техническими приёмами защиты; передвижения и стойки при подстраховке центрового игрока; передвижения и стойки при противодействии игрокам различного амплуа при их месторасположении в различных частях площадки.

Овладение мячом: отбивание и перехват голевых передач; противодействие дриблингу; отбивание и перехват мяча при передачах центровому игроку; противодействие броску сверху вниз; перехват и отбивание мяча при сбрасывании; сочетание подбора мяча у своего кольца с последующей передачей в отрыв; противодействие игрокам, находящимся в различных зонах площадки; противодействие при смене позиций центрового игрока.

Тема2: Тактическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Тактика нападения

Индивидуальные действия: выбор места для применения технических приёмов и их сочетаний в индивидуальных действиях с учётом выполняемых функций и применяющихся систем игры; против конкретного противника с учётом его индивидуальных особенностей.

Групповые действия: выбор момента и способа взаимодействия с партнёрами в зависимости от выполняемых функций, применяющихся систем игры и конкретных тактических задач, групповые взаимодействия в соответствии с планом игры.

Командные действия: нападение против зонного прессинга; применение комбинаций в ходе игры; сочетание систем игры в нападении в ходе встречи; выполнение намеченного плана командных действий в ходе игры; умение изменять тактические действия команды в ходе встречи в зависимости от различных факторов (результат, неожиданное действие противника, индивидуальные особенности отдельных игроков и т.п.).

Тактика защиты

Индивидуальные действия: выбор места и способа противодействия партнёру, в зависимости от его игровых функций и месторасположения; выбор места способа овладения мячом, противодействия и их сочетаний в комплексных индивидуальных действиях с учётом игровых функций и применяющихся систем игры; против конкретного противника с учётом его индивидуальных особенностей.

Групповые действия: выбор места, момента и способа взаимодействия с партнёрами при зонном прессинге; групповые взаимодействия с учётом конкретного противника.

Командные действия: зонный прессинг; организация защитных действий против применения комбинаций в процессе игры; сочетание систем игры в ходе встречи; смена форм защиты в зависимости от конкретной ситуации.

Силовая подготовка*

Под силой понимается способность преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему за счет мышечных усилий.

Режим работы мышц называют преодолевающим, если при преодолении какого-либо сопротивления они сокращаются и укорачиваются.

Режим уступающий, мышцы противодействуют какому-либо сопротивлению, растягиваются и удлиняются. Эти режимы динамические. Также существуют режимы статические или изометрические, где мышцы не сокращаются и не растягиваются.

При двигательной деятельности человека сила характеризуется степенью напряжений развиваемого мышцами.

Структурные особенности мышц (поперечно – полосатых) направление мышечных волокон физиологический поперечник и толщина одного волокна.

При прочих равных условиях мышцы с большим поперечным сечением могут развивать и большую величину напряжения. Перистое расположение волокон в мышце по сравнению с параллельным при том же ее объеме значительно увеличивают физиологический поперечник, повышая тем самым силу мышц. Важное значение при развитии силы оказывает также повышение в мышцах химических потенциалов. Силовые нагрузки приводят к увеличению потенциальных возможностей анаэробного энергетического обеспечения, содействует ускорению важных ферментных процессов. Белок миозин количество, которого возрастает при развитии силы, является не только сократительным белком мышцы, но и ферментом, расщепляющим АТФ.

Физиологические механизмы, способствующие развития качества силы путем улучшения координации двигательных и вегетативных функций многочисленны.

К важнейшим из них принадлежат: увеличение степени мобилизации в мышцах антагонистах двигательных функциональных единиц. Торможение деятельности мышц антагонистов. Поступление в мышцы импульсов через симпатическую нервную систему. Величина мышечного напряжения зависит от количества сокращенных волокон в единицу времени.

Существенное значение имеют условно и, безусловно, рефлекторные влияния центральной нервной системы трофического характера,

сказываемые на мышцу через симпатическую нервную систему. Последние могут усиливать деятельность, как сердечной, так и поперечно полосатых мышц.

Гормоны в частности адреналин, выделяемый при возбуждении симпатической нервной системы, так же способствует повышению работоспособности и проявлению качества силы.

Приведенные данные свидетельствуют о том, что при развитии силы в организме может принимать участие целый ряд различных физиологических механизмов регуляции. К этому следует добавить, что существенное значение при мышечных напряжениях имеют и не мышечные факторы, в частности регуляция нервных функций кровоснабжения, дыхания и выделительных процессов.

Тема 3: Интегральная подготовка ИД-1.УК ОС-7

Чередование упражнений подготовительных, подводящих по технике. Упражнение для развития физических качеств в рамках структуры технических приемов. Переключение при выполнении тактических действий в нападении и защите.

Тема 4: Игровая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

Упражнения со специальным оборудованием*

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, гирь, дисков в построении тренировочного процесса. Тренировка представляет собой систематический процесс подготовки к специфическим видам нагрузки.

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травм в наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

Тема 5: Функциональная тренировка ИД-1.УК ОС-7

Выполнять общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнения из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег.

Тема 6: Прикладно-ориентированная подготовка ИД-1.УК ОС-7

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема 7: Специальная физическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Развитие специальной быстроты

По зрительному сигналу рывки с места с максимальной скоростью на отрезках (5,10,15 и т.д.) до 30м, с постоянным изменением длины отрезков из исходных положений: стойка баскетболиста лицом, боком и спиной к стартовой линии; сидя, лежа на спине и на животе в различных положениях к стартовой линии; то же, но перемещение приставными шагами. Стартовые рывки с мячом, в соревнованиях с партнером, вдогонку за партнером, вдогонку за летящим мячом, в соревнованиях с партнером. Бег с остановками и с резким изменением направления. «Челночный бег» на 5,8 и 10 м (с общим пробеганием за одну попытку 25-35 м). «Челночный бег», отрезки пробегаются лицом, спиной вперед, правым, левым боком, приставными шагами. То же с набивными мячами в руках (весом от 3 до 6 кг) Бег с изменением скорости и способа передвижения в зависимости от зрительного сигнала. Бег в колонну по одному – по постоянно меняющемуся зрительному сигналу выполняется определенное задание: ускорение, остановка, изменение направления и способа передвижения, поворот на 360о – прыжком вверх, имитация передачи и т.д. То же, но занимающиеся передвигаются в парах, тройках от лицевой до лицевой линий.

Упражнения для воспитания скоростно-силовых качеств

Одиночные и серийные прыжки, толчком двумя и одной ногой (правой, левой), с доставанием одной и двумя руками подвешенных предметов (сетки, щита, кольца). Выпрыгивания из исходного положения стоя толчковой ногой на опоре 50-60 см как без, так и с различными отягощениями (10-20 кг). Подпрыгивание на месте в яме с песком как на одной, так и на двух ногах, по 5-8 отталкиваний в серии. Прыжки по наклонной плоскости выполняются на двух и одной ноге (правой, левой) под гору и с горы, отталкивание максимально быстрое. Прыжки по ступенькам с максимальной скоростью. Разнообразные прыжки со скакалкой. Прыжки с места вперед-вверх, назад-вверх, вправо-вверх, влево-вверх, отталкиваясь одной и двумя ногами, то же, но с преодолением препятствия.

Упражнения для развития специальной выносливости

Беговые, прыжковые, скоростно-силовые и специальные циклические упражнения, использованные в режиме высокой интенсивности. Многократно повторяемые и специально организованные упражнения в технике и тактике игры (особенно в прессинге и стремительном нападении), игровые упражнения 2х2, 3х3, двусторонняя тренировочная игра, продленная на 5-10 минут. Для воспитания специальной выносливости в состоянии эмоционального напряжения и утомления используются упражнения высокой интенсивности.

Упражнения для развития специфической координации

Ловля и передача баскетбольного мяча во время ходьбы, бега, прыжков через гимнастическую скамейку, перепрыгивания через препятствия, во время прыжков через крутящуюся скакалку, после поворотов, ускорения кувырков. Упражнения с передачей волейбольного мяча (мячей) в стену: ловля мяча после поворота, после преодоления препятствия, после дополнительной ловли и передачи, после смены мест с партнером, стоящим справа или слева, после прыжка через мяч с поворотом на 180^{o} (360^{o}). Ловля мячей, летящих из различных направлений, с последующим броском в движущуюся цель. Упражнения с выполнением кувырков, ловля и передача мяча выполняются до кувырка, после рывка и сразу после кувырка. То же, но с последовательным выполнением нескольких кувырков подряд, чередующихся с передачами мяча на уровне груди при беге. То же, но после ловли следует бросок в кольцо: а) в движении с двух шагов; б) в прыжке; в) с добиванием. Действия с мячом в фазе полета после отталкивания от гимнастического мостика или акробатического трамплина (ловля и передача, передача после перевода за спиной или под ногой, с выполнением разворота с последующей ловлей).

то же, но с постоянной ловлей мяча от партнеров, стоящих в различных местах. Передачи мяча на быстроту, точность и правильность по отношению к выполнению задания (передать мяч тому или другому партнеру в зависимости от того, кто передал мяч или в каком порядке стоят партнеры и т.п.), при этом постоянно менять выбор действия на фоне вестибулярных раздражений: после рывка (лицом, спиной вперед), после кувырка, после прыжка в развороте, на 360^{o}. Комбинированные упражнения с прыжками, рывками, кувырками, перепрыгиванием, напрыгиванием, спрыгиванием в сочетании с приемами с баскетбольным мячом и с мячами-разновесами (передача, бросок в кольцо, метание в неподвижную и движущуюся цель, а также манипуляции с мячом в фазе полета). Основным здесь является умение координировать движения, сохранять темп при различных сочетаниях, точно выполнять все приемы в максимально быстром темпе, а также точно и правильно выполнять конечное действие при неоднородном выборе решения.

Упражнения для развития качеств, необходимых при выполнении ловли, передачи и броска мяча

Сгибание и разгибание кисти в лучезапястном суставе, круговые движения кистями, сжимание и разжимание пальцев в положении руки вперед, в стороны, вверх, вместе и в сочетании с различными перемещениями. Из упора стоя у стены одновременное и попеременное сгибание в лучезапястных суставах (ладони располагаются на стене пальцами вверх, в стороны, вниз, пальцы вместе или расставлены, расстояние между стеной и игроком постепенно увеличивается). То же, но опираясь о стену пальцами. Отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. В упоре лежа отталкивание от пола ладонями (пальцами) двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой, отталкивание от пола с последующими хлопками руками перед собой. В упоре лежа передвижение на руках вправо (влево) по кругу, носки ног на месте. То же, но передвижение вправо и влево, одновременно выполняя «приставные шаги» руками и ногами. Из упора лежа передвижения по кругу, отталкиваясь ладонями (пальцами), при этом носки ног на месте. Из упора лежа передвижение вправо, влево, одновременно отталкиваясь ладонями (пальцами) и ступнями. Ходьба на руках в положении упора лежа на руках, ноги поддерживает партнер. Передвижение то же, но путем отталкивания ладонями (пальцами). Упражнения для кистей с гантелями, кистевым эспандером. Упражнения с резиновыми амортизаторами. Стоя лицом к гимнастической стенке (амортизаторы укреплены на уровне плеча), руки за головой, движение руками вверх-вперед. То же одной рукой (правой, левой). То же, но амортизаторы укреплены за нижнюю рейку, а

занимающийся стоит у самой стены. Стоя спиной к стене (амортизатор укреплен на уровне плеч) – движение правой (левой) рукой как при броске одной рукой от плеча. Передачи набивного мяча в положении лежа на животе, на спине, сидя, стоя на коленях, многократные броски набивного мяча двумя руками от груди вперед, вперед-вверх, прямо-вверх, с правой руки на левую, над правым (левым) плечом (особое внимание обращать на заключительное движение кистями и пальцами). Передача и ловля мяча правой и левой рукой из различных исходных положений. передачи и броски набивного мяча двумя руками от груди, правой и левой рукой на точность, дальность (соревнование). Поочередная ловля и передача набивных мячей различного диаметра и веса, которые со всех сторон набрасывают занимающемуся партнеры. Многократные броски резиновых мячей различного диаметра и веса в кольцо – на быстроту и точность (соревнования).

Тема 8: Общефизическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Строевая подготовка

Действия в строю на месте и в движении: построение, выравнивание строя, расчет в строю, повороты и полуобороты, размыкание и смыкание строя, перестроение шеренги и колонны в строю. Походный и строевой шаг. Переход с шага на бег и с бега на шаг. Изменение скорости движения. Остановка во время движения шагом и бегом.

Упражнения для мышц рук и плечевого пояса

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах. Упражнения с набивными мячами – поднимание, опускание, перебрасывание с одной руки на другую над головой, перед собой, за спиной, броски и ловля; в парах, держась за мяч – упражнения в сопротивлении. Упражнения с гимнастическими палками, гантелями. То же во время ходьбы и бега.

Упражнения для мышц шеи и туловища.

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах (наклоны вперед, назад, вправо, влево, наклоны и повороты головы, туловища). Поднимание прямых и согнутых ног в положении лежа на спине, смешанные упоры в положении лицом и спиной вниз. Упражнения с набивными мячами – лежа на спине и лицом вниз, сгибание и поднимание ног, мяч зажат между стопами ног, прогибание, наклоны, упражнения в парах.

Упражнения для мышц ног и таза.

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах (приседания в различных исходных положениях, подскоки, ходьба, бег). Упражнения с набивными мячами – приседания, выпады, прыжки, подскоки. Приведения и махи ногой в переднем, заднем и боковом направлениях. Упражнения с

гантелями – бег, прыжки, приседания. Упражнения со скакалкой. Прыжки в длину с места, многократные прыжки с ноги на ногу, на двух ногах. Бег и прыжки по лестнице вверх и вниз. Группировки в приседе, сидя, лежа на спине. Перекаты в группировке лежа на спине (вперед и назад), из положения сидя, из упора присев и из основной стойки. Перекаты в стороны из положения лежа и упора стоя на коленях. Перекаты вперед и назад прогнувшись, лежа на бедрах, с опорой и без опоры руками. Перекат в стороны согнувшись с поворотом на 180о из седа ноги врозь, с захватом за ноги. Из положения стоя на коленях перекат вперед прогнувшись. Перекаты назад в группировке и согнувшись и стойку на лопатках. Стойка на лопатках с согнутыми и прямыми ногами. Кувырок вперед из упора присев и из основной стойки, кувырок вперед с трех шагов и небольшого разбега. Кувырок вперед из стойки ноги врозь в сед с прямыми ногами. Длинный кувырок вперед (мальчики). Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперед и назад. Кувырок назад прогнувшись через плечо. Подготовительные упражнения для моста у гимнастической стенки. Мост с помощью партнера и самостоятельно. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Легкоатлетические упражнения

Бег. Бег с ускорением до 40м (I курс) и до 50-60м (II курс). Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 2 – 3 х 20 – 30м (I курс), 2 – 3 х 30 – 40м (II курс), 3 – 4 х 50 – 60м (III курс). Бег 60м с низкого старта (I курс), 100м (II курс). Бег с препятствиями от 60 до 100м (количество препятствий от 4 до 10, в качестве препятствий используются набивные мячи, скамейки, условные окопы). Бег в чередовании с ходьбой до 400м (I курс). Бег медленный до 3 мин. (юн. II курс), до 2 мин. (дев. II курс). Бег равномерный до 500м (III курс), кроссовый бег для девушек до 3 км.

Прыжки в длину с места. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».

Метания. Метание малого мяча с места в стену или щит на дальность.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися

планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности

		предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия
Обучающиеся,	10	При предоставлении двух

принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)		фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

1 курс

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	12	10	8	6	4	12	10	8	6	4
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D ñ 30 см; S ñ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

2курс

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	12	10	8	6	4	12	10	8	6	4
Бросок в кольцо с 5-ти точек	14	12	10	8	6	11	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	7	6	5	4	3	6	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D ñ 30 см; S ñ 2 м	18	15	13	12	11	14	13	12	11	10
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

3 курс

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	12	10	8	6	4	12	10	8	6	4
Бросок в кольцо с 5-ти точек	15	13	11	9	7	12	10	8	6	4
Штрафной бросок (из 10	7	6	5	4	3	6	5	3	2	1

Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D ñ 30 см; S ñ 2 м	18	16	15	13	11	15	14	13	12	11
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

тестовые задания:

Тема1: Тактическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между тактическими элементами защиты и их назначением:

А) Личная защита

Б) Зонная защита

В) Смешанная защита

Г) Прессинг

Д) Подстраховка

1.Персональная опека каждого игрока противника

2.Защита определенного участка площадки

3.Сочетание личной и зонной систем защиты

4.Активное противодействие в определенной зоне площадки

5.Помощь партнеру при угрозе прохода нападающего

2) Расположите этапы выполнения быстрого прорыва:

А) Добивание атаки или передача партнеру

Б) Овладение мячом (подбор, перехват)

В) Развитие атаки по коридорам

Г) Первая передача на свободного игрока

Д) Завершение атаки

3) Установите последовательность организации защитных действий:

А) Активное противодействие техническим приемам

Б) Переход от нападения к защите

В) Занятие правильных позиций

Г) Взаимодействие с партнерами

Д) Борьба за овладение мячом

Тема2. Тактическая (силовая) подготовка. ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между видами силы и их проявлениями в баскетболе:

А) Максимальная сила

Б) Взрывная сила

В) Скоростно-силовая выносливость

Г) Силовая выносливость

Д) Относительная сила

1.Способность к максимальному силовому проявлению

2.Способность к быстрому проявлению силы в минимальное время

3.Способность многократно проявлять силу при высокой скорости движений

4.Способность противостоять утомлению при длительных силовых нагрузках

5.Силовые возможности относительно собственного веса

2) Расположите этапы выполнения силового упражнения методом максимальных усилий:

А) Основное усилие

Б) Разминка и подготовка к упражнению

В) Восстановительные мероприятия

Г) Постепенное увеличение веса отягощения

Д) Заключительная часть с упражнениями на расслабление

3) Объясните особенности развития различных типов силы у баскетболистов.

Тема 3. Интегральная подготовка. ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между компонентами интегральной подготовки и их характеристиками:

А) Техническая интеграция

Б) Тактическая интеграция

В) Физическая интеграция

Г) Психологическая интеграция

Д) Игровая интеграция

1.Объединение различных технических приемов в целостные действия

2.Сочетание тактических действий в нападении и защите

3.Развитие физических качеств в структуре игровых движений

4.Формирование устойчивости к соревновательным нагрузкам

5.Реализация всех компонентов подготовки в игровой деятельности

2) Расположите формы интегральной подготовки по степени специализации:

А) Подвижные игры

Б) Игровые упражнения

В) Учебные игры

Г) Контрольные игры

Д) Соревновательные игры

3) Какие принципы лежат в основе интегральной подготовки?

Тема 4. Игровая подготовка. ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между формами игровой подготовки и их особенностями:

А) Учебная игра

Б) Контрольная игра

В) Товарищеская игра

Г) Официальная игра

Д) Игра с заданиями

1.Освоение и закрепление нового материала

2.Проверка уровня подготовленности команды

3.Подготовка к официальным соревнованиям

4.Соревновательная деятельность в рамках турнира

5.Решение специфических тактических задач

2) Установите соответствие между видами соревнований и их задачами:

А) Подготовительные соревнования

Б) Контрольные соревнования

В) Отборочные соревнования

Г) Главные соревнования

Д) Коммерческие соревнования

1.Проверка готовности к основным стартам

2.Определение уровня подготовленности

3.Отбор игроков и команд для участия в турнирах

4.Достижение главной цели сезона

5.Популяризация вида спорта и получение прибыли

3) Расположите этапы подготовки к соревнованиям:

А) Непосредственная подготовка к соревнованию

Б) Общая подготовка

В) Специальная подготовка

Г) Участие в соревновании

Д) Анализ результатов соревнования

Тема5. Функциональная тренировка. ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между группами мышц и упражнениями функциональной тренировки:

А) Мышцы верхних конечностей

Б) Мышцы туловища

В) Мышцы нижних конечностей

Г) Мышцы кора

Д) Стабилизирующие мышцы

1. Поднимание и опускание рук, круговые движения в плечевых суставах

2. Повороты и наклоны туловища из различных исходных положений

3. Сгибание и разгибание в коленных и голеностопных суставах

4. Планки, упражнения на баланс и устойчивость

5. Изометрические упражнения для поддержания правильной осанки

2) Расположите упражнения для туловища по возрастанию сложности координации:

А) Наклоны туловища вперед и назад

Б) Наклоны туловища в стороны

В) Повороты туловища вправо и влево

Г) Круговые движения туловищем

Д) Комбинированные движения туловища

3) Какие принципы лежат в основе функциональной тренировки баскетболистов?

Тема 6. Прикладно-ориентированная подготовка ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между видами прикладно-ориентированных упражнений и их источниками:

А) Метание в цель и на дальность

Б) Перекаты и кувырки

В) Ориентирование в пространстве

Г) Разновидности бега

Д) Лазание и перелазание

1.Легкая атлетика

2.Гимнастика с элементами акробатики

3.Спортивные игры

4.Легкая атлетика

5.Гимнастика с элементами акробатики

2) Расположите беговые упражнения по степени координационной сложности:

А) Обычный бег

Б) Бег с высоким подниманием бедра

В) Бег с препятствиями

Г) Челночный бег

Д) Бег по пересеченной местности

3) Какие задачи решает прикладно-ориентированная подготовка в баскетболе?

Тема 7: Упражнения со специальным оборудованием ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между целями тренировки и используемым оборудованием:

А) Развитие максимальной силы

Б) Развитие взрывной силы

В) Развитие силовой выносливости

Г) Развитие координации

Д) Профилактика травм

1.Тяжелые гантели, гири большого веса

2.Медицинболы, плиометрические упражнения

3.Легкие веса, резиновые петли с большим количеством повторений

4.Балансировочные платформы, нестабильные поверхности

5.Легкие веса, мобилизационные упражнения, растяжка

2) Установите последовательность упражнений в тренировке с использованием специального оборудования:

А) Основные упражнения с тяжелыми весами

Б) Разминочные упражнения с легким оборудованием

В) Изолирующие упражнения с умеренными весами

Г) Функциональные упражнения

Д) Восстановительные упражнения

3) Охарактеризуйте роль и значение специального оборудования в подготовке баскетболистов.

Тема 8. Общефизическая подготовка. ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между компонентами общефизической подготовки и их основными задачами:

А) Строевая подготовка

Б) Упражнения для мышц рук и плечевого пояса

В) Упражнения для мышц туловища

Г) Упражнения для мышц ног

Д) Легкоатлетические упражнения

1.Развитие силы верхних конечностей и координации движений рук

2.Формирование правильной осанки и дисциплины

3.Укрепление мышц кора и развитие стабилизации туловища

4.Развитие силы, быстроты и выносливости нижних конечностей

5.Комплексное развитие физических качеств и двигательных навыков

2) Расположите беговые упражнения по возрастанию интенсивности:

А) Медленный бег

Б) Бег с ускорением

В) Ходьба

Г) Бег с низкого старта на короткую дистанцию

Д) Кроссовый бег

3) Какие требования предъявляются к общефизической подготовке баскетболистов?

Шкала оценивания на основе тестирования.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической

подготовленности обучающихся:

1 курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D ñ 30 см; S ñ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

2курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Бросок в кольцо с 5-ти точек	14	12	10	8	6	11	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	7	6	5	4	3	6	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D ñ 30 см; S ñ 2 м	18	15	13	12	11	14	13	12	11	10
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

3 курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Бросок в кольцо с 5-ти точек	15	13	11	9	7	12	10	8	6	4

Штрафной бросок (из 10	7	6	5	4	3	6	5	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D ñ 30 см; S ñ 2 м	18	16	15	13	11	15	14	13	12	11
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

2. Перечень примерных тем рефератов:

1. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
2. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.
3. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).
4. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.
5. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.
6. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.
7. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.
8. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.
9. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.
10. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены	91-100	Отлично	Зачтено

требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.			
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат - это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части,

заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- обоснованность выводов
- оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

˜Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

˜Требования к защите:

˜Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

˜Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

˜Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

˜Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

˜Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

˜Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

˜Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

˜На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

˜При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий

преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Баскетбол, волейбол : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19017-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589702.

2. Поливаев, А. Г. Организация судейства и проведение соревнований по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, мини-футбол) : учебник для вузов / А. Г. Поливаев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11446-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587344.

3. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В.,

Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 c. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.04 «Волейбол»

40.05.05 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мельникова Галина Ивановна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.03.04 «Волейбол» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Волейбол обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе самодиагности

					ки физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 304 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина Волейбол изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Техническая подготовка	**58**				**30**								28	Т, О, КН
Тема 2	Тактическая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	**62**				32								30	Т, О, КН
Тема 3	Интегральная подготовка	**24**				**23**								12	Т, О, К
Тема 4	Функциональная	**12**				**12**								1	Т, О, К

	тренировка													
Тема 5	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	**36**				**20**							0	Т, О, К
Тема 6	Прикладно-ориентированная подготовка	**48**				**27**							9	Т, О, К
Тема 7	Специальная физическая подготовка	**46**				**24**							22	Т, О, КН
Тема 8	Общая физическая подготовка	**46**				**24**							22	Т, О, КН
Промежуточная аттестация		12								12				
Итого		328				192				12			124	12

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.
Т – тестирование;
КН - контрольные нормативы;
О - опрос
К – контроль

Очно-заочная и заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Техническая подготовка	**58**												**58**	Т, О, КН

Тема 2	Тактическая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	**62**											**62**	Т, О, КН
Тема 3	Интегральная подготовка	**24**											**24**	Т, О, К
Тема 4	Функциональная тренировка	**12**											**12**	Т, О, К
Тема 5	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	**36**											**36**	Т, О, К
Тема 6	Прикладно-ориентированная подготовка	**48**											**48**	Т, О, К
Тема 7	Специальная физическая подготовка	**46**											**46**	Т, О, КН
Тема 8	Общая	**46**											**46**	Т, О, КН

	физическая подготовка													
Промежуточная аттестация										12				**58**
Итого		328								12			316	12

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование;

КН - контрольные нормативы;

О - опрос

К – контроль

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1: Техническая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Техника перемещения

Перемещение из стоек (высокой, средней, низкой): в сочетании с перемещением; ходьба с крестным шагом вправо, влево, бег спиной вперед; перемещение приставными шагами спиной вперед; двойной шаг назад, вправо, влево, остановка прыжком; и сочетание способов перемещения.

Техника передачи мяча сверху двумя руками.

Имитация передачи мяча сверху двумя руками на месте, после перемещения; передача над собой, в парах, у стены, через сетку, параллельно сетке, передача низкая, средняя, высокая; передача на точность в парах, передача для нападающего удара в 4, 3, 2 зоны.

Техника приема мяча снизу двумя руками

Имитация приема мяча снизу двумя руками на месте, после перемещения; прием над собой, в парах, у стены, через сетку, параллельно сетке; прием на точность в парах, у стены; прием подачи.

Техника подачи мяча

Имитация верхней подачи. Подача с 3м., 6 м., 9 м.. Верхняя прямая подача на точность. Подача подряд 10 попыток, подача в правую и левую половину площадки. Подача в дальнюю и ближнюю от сетки половину площадки. Соревнования на большее количество правильно выполненных подач. Верхняя прямая подача по правилам игры.

Техника приема подачи

Прием снизу подачи: прием подачи сверху двумя руками в зонах 6, 1, 5. Прием подачи в зонах 6, 5,1; прием подачи по правилам игры.

Техника нападающего удара

Нападающие удары: по ходу сильнейшей рукой с разбега (1, 2, 3 шага) по мячу, подвешенному на амортизаторах; через сетку по мячу, наброшенному партнеру; нападающий удар из зоны 4 с передачи партера из зоны 3. Нападающий удар из зон 4, 3, 2 с высоких и средних передач.

Тема2: Тактическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Индивидуальные действия

Выбор места: для выполнения второй передачи в зонах3, 2; для нападающего удара (прямого сильнейшей рукой в зонах 4,2); для выполнения второй передачи в зоне 2; стоя спиной по направлению; для выполнения подачи (верхней прямой).

При действиях с мячом: выбор способа отбивания мяча через сетку (стоя на площадке): передача сверху двумя руками, кулаком, снизу. Подача верхняя на точность зоны. Чередование способов подач на точность.

Групповые действия

Взаимодействие игрока с зоны 3 с игроком зоны 4, игрока зоны 3 с игроком зоны 2 (при второй передаче). Взаимодействие игроков передней линии. При первой передаче: игрока зоны 4 с игроком зоны 2, игрока зоны 3 с игроком зоны 2, игрока с зоны 3 с игроком зоны 4.

Командные действия

Система игры со второй передачи игрока со второй передачи игрока передней линии. Прием нижних подач и первая передача в зону 3, вторая передача в зону 4 и 2, стоя лицом со стороны передачи. Прием нижних подач и первой передачи в зону 2, вторая передача в зону 3. Прием мяча от подач и первая передача в зону 3, вторая – игроком, к которому передающий стоит спиной. Система игры со второй передачи игрока передней линии. **Тактика защиты**

Индивидуальные действия

При действиях с мячом: выбор способа приема мяча, посланного через сетку противником (сверху, снизу, с нападением).

Групповые действия

Взаимодействие игроков внутри линии при приеме мяча от нижней подачи и передачи. Передача нападающего и обманного удара.

Командные действия

Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед». Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед» с применением командных действий.

Упражнения со специальным оборудованием

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, гирь, дисков в построении тренировочного процесса. Тренировка представляет собой систематический процесс подготовки к специфическим видам нагрузки.

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травм в наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

Тема 3: Интегральная подготовка ИД-1.УК ОС-7

Чередование упражнений подготовительных, подводящих по технике. Упражнение для развития физических качеств в рамках структуры технических приемов.

Тема 4: Функциональная тренировка ИД-1.УК ОС-7

Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнений из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа. Составление комплексов и комбинаций из изученных упражнений.

Тема 5: Игровая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

Скоростно-силовая подготовка

Упражнения, развивающие скоростно-силовые качества и «взрывную силу». Прыжковые упражнения с весом собственного тела с использованием инвентаря (скакалка, барьер, скамейка) и без; ходьба выпадами; приседания на одной ноге. Комплексы упражнений по типу круговой тренировки скоростно-силовой и силовой направленности.

Тема 6: Прикладно-ориентированная подготовка ИД-1.УК ОС-7

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из

гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема 7: Специальная физическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Развитие специальной быстроты

Бег с остановками и изменением направления. Челночный бег на 5-10 м (общий пробег за одну попытку 20-30 м). Челночный бег, но отрезок сначала пробегается лицом вперёд, а обратно – спиной и т.д. По принципу челночного бега передвижение приставными шагами. То же, с набивными мячами в руках, с поясом – отягощением или в куртке с весом.

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование и т.д. То же, но занимающиеся перемещаются по одному, по двое, по трое от лицевой линии к сетке. То же, но подается несколько сигналов. На каждый сигнал занимающийся выполняет определенные действия.

Развитие взрывной силы

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование. Специальная эстафета с выполнением перечисленных выше заданий в разнообразных сочетаниях и с преодолением препятствий.

Развитие скоростной силы

Упражнения с отягощением, многократные броски набивного мяча над собой в прыжке и ловля после приземления. Бег с остановками и изменениями направлений. Челночный бег.

Развитие специальной и скоростной выносливости

Бег с чередованием с ходьбой до 400 метров. Бег медленный до 3 минут (юноши) и до 2 минут (девушки). Бег или кросс до 500 метров, 1000 метров.

Развитие физических качеств, необходимых для передач и приема мяча.

Сгибание и разгибание рук в лучезапястных суставах, и круговые движения кистей, сжимание и разжимание пальцев рук в положении руки вперед, в стороны, вверх, на месте и в сочетании с различными предметами.

Из упора стоя у стены одновременное и попеременной сгибание в лучезапястных суставах, отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. Упор лежа. Передвижение на руках по кругу, носки ног на месте. Броски набивного

мяча от груди двумя руками (из стойки волейболиста) на дальность (соревнование). Упражнение для кистей рук с гантелями. Многократная передача волейбольного мяча в стену, постепенно увеличивая расстояние от нее.

Тема 8: Общефизическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Развитие быстроты

Бег с ускорением 30-40 м. Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 3х20-30м,3х30-40м, 4х50-60 м. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м. Бег с препятствиями от 60 до 100 м (количество препятствий от 4 до 10), в качестве препятствий используются мячи, учебные барьеры. Бег в чередовании с ходьбой до 400 м. Бег медленный до 3 м (юн) и до 2 м (дев). Бег или кросс до 2000 м. Метание малого мяча с места в стену или в щит на дальность отскока и дальность. Метание гранаты с места и с разбега.

Развития общей силы

Упражнения с преодолением собственного веса: подтягивание из виса, отжимание в упоре, приседания на одной и двух ногах. Упражнения в парах, держась за мяч, упражнения в сопротивлении. Чередование упражнений руками, ногами – различные броски, выпрыгивание вверх с мячом, зажатым голеностопными суставами; в положении сидя, лёжа – поднимание ног с мячом. Упражнения с гантелями. Упражнения на гимнастических снарядах (гимнастическая стенка, канат). Смешанные висы.

Развитие выносливости

Плавание на 25 м толчок ногами от бортика, скольжение по воде, работа ногами в воде способом «кроль». Ходьба на лыжах и на коньках. Основные способы передвижения, поворотов, спусков, подъемов и торможений. Эстафета на лыжах. Основные способы передвижения на коньках. Эстафеты, игры.

Развитие гибкости

Акробатические упражнения. Кувырки вперёд, назад, стойка на лопатках. Группировки в приседе, сидя, лёжа на спине. Перекаты в сторону из положения лёжа и упора стоя на коленях. Перекаты вперёд, назад прогнувшись, лёжа на бёдрах, с опорой и без опоры рук. Перекаты в стороны согнувшись с поворотом на 180° из седа ноги врозь с захватом ноги. Перекаты назад в группировке и согнувшись в стойку на лопатках. Стойка на лопатках. Кувырок вперёд из упора присев и из основной стойки, с трёх шагов и небольшого разбега. Длинный кувырок вперёд. Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперёд и назад. «Мост» с помощью партнёра и самостоятельно. Переворот в сторону (вправо и влево) с места и с разбега. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Развитие ловкости

Подвижные игры. Игры без предметов: «День и ночь» (сигнал зрительный, исходные положения самые различные), «Вызов номеров», «Попробуй, унеси», различные варианты игры в «Салки». Специальные эстафеты с выполнением заданий в сочетании с определёнными препятствиями.

Развитие прыгучести.

Приседания и резкое выпрямление ног с взмахом рук вверх; то же с прыжком вверх, то же с набивным мячом (или двумя) в руках (до 2 кг). Из положения стоя на гимнастической стенке, права (левая) нога сильно согнуты, левая (права) опущена вниз, руками держатся на уровне лица – быстрое разгибание ноги (от стенки не отклоняться). То же, с отягощением (пояс массой до 6 кг).

Упражнение с отягощением (мешок с песком массой до 4 кг для девушек и до 8 кг для юношей).

Прыжки опорные, прыжки со скакалкой, разнообразные подскоки. Многократные прыжки с места и с разбега в сочетании с ударом по мячу. Бег по крутым склонам, по песку без обуви, по лестнице вверх, ступая на каждую ступеньку.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Волейбол входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
56-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-55	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности

		предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия
Обучающиеся,	10	При предоставлении двух

принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)		фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

1 курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	110	100	90	85	80	130	120	110	100	85
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9 .
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

2курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115	110	105	95	90	135	125	115	105	90
Бросок набивного мяча из	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	6	4	4	2	1	6	5	4	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность,	6	4	4	2	1	6	5	4	2	1

3 курс

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	12	10	8	6	4	12	10	8	6	4
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	120	115	110	100	90	140	130	120	110	95
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9.	25	20	15	10	9.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	7	6	5	2	1	7	6	5	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность,	7	6	5	2	1	7	6	5	2	1

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

тестовые задания:

Тема1: Тактическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

1. Установите соответствие между основными техническими приемами волейбола и их характеристиками:

А) Подача

Б) Прием мяча

В) Передача

Г) Нападающий удар

Д) Блокирование

1. Введение мяча в игру ударом через сетку на сторону соперника
2. Обработка мяча, летящего от соперника для дальнейших действий команды
3. Направление мяча партнеру для организации атакующих действий
4. Завершающий удар по мячу, направленный вниз на сторону соперника
5. Защитное действие над сеткой против атак соперника

2. Установите соответствие между фазами технического приема и их содержанием:

А) Подготовительная фаза

Б) Основная (рабочая) фаза

В) Заключительная фаза

Г) Исходное положение

Д) Момент контакта с мячом

1. Подготовка к выполнению приема, перемещение, принятие стойки

2. Непосредственное выполнение ударного движения или контакта с мячом

3. Завершение приема и переход к следующим действиям

4. Стойка игрока перед началом выполнения технического приема

5. Кратковременное соприкосновение рук (или руки) с мячом

3. Расположите элементы техники верхней прямой подачи в порядке их выполнения:

А) Замах правой рукой

Б) Исходное положение

В) Подбрасывание мяча

Г) Удар по мячу

Д) Сопровождение мяча

4. Какие принципы лежат в основе обучения технике волейбола? (ИД-1.УК ОС-7)

А) Хаотичность и бессистемность обучения

Б) Последовательность от простого к сложному

В) Систематичность и регулярность занятий

Г) Индивидуализация процесса обучения

Тема2. Тактическая подготовка. *Упражнения со специальным оборудованием

1. Установите соответствие между видами тактических действий и их характеристиками:

А) Индивидуальные тактические действия

Б) Групповые тактические действия

В) Командные тактические действия

Г) Тактика нападения

Д) Тактика защиты

1. Согласованные действия отдельного игрока в конкретной игровой ситуации

2. Взаимодействие 2-3 игроков для решения определенной игровой задачи

3. Система организации игры всей команды в различных ситуациях

4. Действия, направленные на завоевание очка или права подачи

5. Действия, направленные на предотвращение атак соперника

2. Установите соответствие между видами защитных действий и их применением:

А) Блокирование

Б) Подстраховка

В) Прием нападающих ударов

Г) Защита в поле

Д) Либеро-система

1. Активное противодействие атаке над сеткой
2. Взаимодействие игроков при блокировании
3. Обработка сильных ударов с близкого расстояния
4. Прием мячей после блока и обманных ударов
5. Специализированная защита с заменой игроков

3. Расположите этапы развития тактического мышления по порядку их формирования:

А) Анализ и прогнозирование игровых ситуаций

Б) Восприятие игровой обстановки

В) Принятие тактического решения

Г) Реализация принятого решения

Д) Оценка эффективности действий

4. Какие факторы определяют выбор тактических действий в волейболе?

А) Только физические возможности игроков

Б) Игровая ситуация и счет в партии

В) Сильные и слабые стороны соперника

Г) Уровень технической подготовленности команды

Тема 3. Интегральная подготовка.

1. Установите соответствие между компонентами интегральной подготовки и их характеристиками:

А) Физико-техническая интеграция

Б) Технико-тактическая интеграция

В) Психолого-техническая интеграция

Г) Соревновательная интеграция

Д) Комплексная интеграция

1. Связь физических качеств с техническими приемами
2. Объединение технических навыков с тактическими решениями
3. Сочетание психологической устойчивости с техническим мастерством
4. Реализация всех видов подготовки в соревновательных условиях
5. Одновременное развитие всех компонентов подготовленности

2. Установите соответствие между средствами интегральной подготовки и их назначением:

А) Сопряженные упражнения

Б) Упражнения на переключение

В) Учебные игры с заданиями

Г) Контрольные игры

Д) Соревновательные игры

1. Одновременное развитие двух видов подготовки
2. Быстрая смена характера деятельности
3. Отработка технико-тактических элементов в игровых условиях
4. Проверка уровня интегральной подготовленности
5. Высшая форма реализации всех видов подготовки

3. Расположите упражнения интегральной подготовки по возрастанию сложности:

А) Соревновательные игры с полным составом правил

Б) Технические приемы с физической нагрузкой

В) Упражнения на переключение между приемами

Г) Игровые упражнения с тактическими заданиями

Д) Учебные игры с ограниченными задачами

4. Какие факторы определяют эффективность упражнений на переключение?

А) Медленный темп выполнения упражнений

Б) Контрастность переключаемых действий

В) Неожиданность сигналов к переключению

Г) Сохранение качества выполнения при переключении

Тема 4. Функциональная тренировка.

1. Установите соответствие между компонентами функциональной тренировки и их характеристиками:

А) Функциональная сила

Б) Функциональная выносливость

В) Функциональная координация

Г) Функциональная скорость

Д) Функциональная гибкость

1. Способность мышц работать в режиме, специфичном для игровых действий
2. Способность поддерживать эффективность действий на протяжении всего матча
3. Способность контролировать движения тела в пространстве при выполнении технических приемов
4. Способность к быстрому выполнению игровых движений с оптимальной техникой
5. Способность выполнять движения с необходимой амплитудой в игровых ситуациях

2. Установите последовательность построения функциональной тренировки:

А) Основные функциональные упражнения

Б) Динамическая разминка

В) Взрывные и плиометрические упражнения

Г) Заминка и восстановление

Д) Подготовительные активационные упражнения

3. Расположите этапы освоения функциональных упражнений:

А) Выполнение в игровых условиях

Б) Изучение базовых движений

В) Усложнение координационных задач

Г) Увеличение скорости выполнения

Д) Добавление внешнего сопротивления

4. Какие особенности характеризуют круговую функциональную тренировку?

А) Работа только с одной группой мышц

Б) Последовательная смена различных упражнений

В) Высокая моторная плотность занятия

Г) Возможность индивидуализации нагрузки

Тема5. Игровая подготовка.

1. Установите соответствие между компонентами скоростно-силовой подготовки и их характеристиками:

А) Взрывная сила

Б) Скоростная сила

В) Силовая выносливость

Г) Реактивная способность

Д) Стартовая сила

1. Способность развивать максимальное усилие в кратчайший отрезок времени
2. Способность проявлять силу с максимальной скоростью при выполнении движений
3. Способность противостоять утомлению при длительной силовой работе
4. Способность к быстрому переключению от уступающего к преодолевающему режиму работы
5. Способность быстро развивать усилие в начальный момент движения

2. Установите соответствие между игровыми элементами волейбола и преимущественно развиваемыми скоростно-силовыми качествами:

А) Нападающий удар

Б) Блокирование

В) Подача в прыжке

Г) Прием мяча с падением

Д) Перемещения по площадке

1. Взрывная сила ног и координация в прыжке с разбега
2. Реактивная способность и взрывная сила ног для вертикального прыжка
3. Взрывная сила всего тела и координация движений в прыжке
4. Силовая выносливость и способность к амортизации

5. Скоростная сила ног и быстрота реакции

3. Расположите упражнения по возрастанию интенсивности скоростно-силового воздействия:

А) Прыжки в глубину с возвышения 80 см

Б) Подскоки на месте

В) Выпрыгивания вверх с места

Г) Прыжки на тумбу высотой 60 см

Д) Многократные прыжки через барьеры

4. Установите последовательность планирования скоростно-силовой работы в годичном цикле:

А) Развитие специальной скоростно-силовой подготовленности

Б) Создание базы общей физической подготовленности

В) Интеграция скоростно-силовых качеств в игровую деятельность

Г) Поддержание достигнутого уровня в соревновательном периоде

Д) Активное восстановление с элементами скоростно-силовой работы

Тема 6. Прикладно-ориентированная подготовка

1. Соотнесите игровое амплуа волейболиста и основную направленность прикладно-ориентированной подготовки:

1. Связующий

2. Нападающий (доигровщик/диагональный)

3. Блокирующий

А. Совершенствование навыков блокирования против различных типов атак.

Б. Совершенствование навыков организации атак, точной передачи мяча в заданные зоны.

В. Совершенствование навыков выполнения нападающих ударов с различной скоростью и траекторией, умение обходить блок.

2. Соотнесите игровой элемент волейбола и цель, которой он служит в прикладно-ориентированной подготовке:

1. Подача в прыжке

2. Блокирование

3. Прием подачи

А. Затруднить прием подачи командой соперника, вынудить их ошибиться.

Б. Предотвратить попадание мяча на свою половину площадки после нападающего удара соперника.

В. Обеспечить качественный прием мяча для последующей передачи связующему.

3. Расположите действия волейболистов на площадке в моменте, когда соперник готовится к нападающему удару:

А) Выдвижение игроков на блок

Б) Закрытие зон в защите

В) Страховка блокирующих игроков

Г) Анализ действий нападающего соперника

4. Опишите роль видеоанализа в прикладно-ориентированной подготовке волейболиста.

Тема 7. Специальная техническая подготовка

1. Соотнесите технический элемент волейбола и основную группу мышц, задействованную при его выполнении:

1. Верхняя передача
2. Нападающий удар
3. Нижняя подача

А. Мышцы брюшного пресса и поясницы

Б. Мышцы плечевого пояса и рук

В. Мышцы ног и ягодиц (для прыжка)

2. Расположите этапы выполнения нападающего удара с разбега в правильном порядке:

(A) Отталкивание от площадки и взлет.

(B) Удар по мячу в верхней точке.

(C) Разбег.

(D) Приземление.

(E) Выход на разбег (подготовка к разбегу).

3. Перечислите основные средства (упражнения) специальной физической подготовки волейболиста, направленные на развитие прыгучести.

Тема 8. Общефизическая подготовка.

1. Соотнесите упражнение и физическое качество, которое оно преимущественно развивает применительно к волейболу:

1. Прыжки на тумбу
2. Челночный бег 5х10 м
3. Подтягивания

А. Быстрота

Б. Сила (взрывная сила ног)

В. Сила (сила мышц рук и плечевого пояса)

2. Расположите этапы общефизической подготовки в тренировочном цикле волейболиста в правильном порядке. Это, разумеется, упрощенная модель.

(A) Развитие скоростно-силовых качеств (прыгучесть, взрывная сила).

(B) Развитие общей выносливости.

(C) Развитие силы и силовой выносливости.

(D) Развитие гибкости и подвижности в суставах.

3. Объясните, как общефизическая подготовка помогает предотвратить травмы в волейболе.

Шкала оценивания на основе тестирования.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому

разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

1 курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	110	100	90	85	80	130	120	110	100	85
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9 .
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

2курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115	110	105	95	90	135	125	115	105	90

Бросок набивного мяча из	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	6	4	4	2	1	6	5	4	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность,	6	4	4	2	1	6	5	4	2	1

3 курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	120	115	110	100	90	140	130	120	110	95
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9.	25	20	15	10	9.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	7	6	5	2	1	7	6	5	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность,	7	6	5	2	1	7	6	5	2	1

2. Перечень примерных тем рефератов:

1. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
2. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.
3. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).
4. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.
5. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.
6. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.

7. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.

8. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.

9. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.

10. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91-100	Отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема	0-59	Неудовл.	Незачтено

некорректных заимствований).			

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

7.1 Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат **-** это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля:

левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- обоснованность выводов
- оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

- Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.
- Требования к защите:
- Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;
- Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;
- Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);
- Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

- Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

~ Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

~ На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

~ При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень

собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Виды физической активности для организации самостоятельной работы студента

Утренняя гигиеническая гимнастика

Упражнения УГГ как одна из основных форм самостоятельных занятий способствуют более быстрому приспособлению организма человека к ритму трудового дня. Это достигается благодаря тому, что в кору головного мозга поступает поток нервных импульсов от множества рецепторов, расположенных в мышцах, сухожилиях, связках, суставах, которые благодаря временным связям обеспечивают более совершенное приспособление организма, сокращая период врабатывания. Лучше всего выполнять упражнения УГГ на свежем воздухе или в хорошо проветриваемом помещении и заканчивать водными процедурами, или душем, который способствует повышению сопротивляемости организма простудным факторам.

Общая физическая подготовка

Студенты могут использовать примерную схему занятий: от 10–15 до 30 мин общеразвивающие упражнения (ОРУ) и беговые упражнения, затем плавание 20–30 мин, или подвижные игры (волейбол, баскетбол, футбол и др.). С точки зрения повышения двигательной активности, использования различных средств занятия в таких группах позволяют повысить уровень здоровья и работоспособности.

Оздоровительное занятие бегом

Техника оздоровительного бега, Бег трусцой – это легкий разминочный бег с полным расслаблением, невысоким подъемом бедра, мелким семенящим шагом, с полуопущенными руками. Бег в темпе 12 км в час и быстрее – это уже типичный спортивный бег, а не оздоровительный бег, с присущей ему техникой движений. Попытки начинающих любителей имитировать технику спортивного бега обречены на провал, так как быстро вызывают утомление и резкое увеличение ЧСС.

Для овладения техникой бега необходимо выбрать ровную трассу без длинных спусков и подъемов. Важно выбрать правильную позу, т. е. не опускать сильно голову, это приводит к сильному наклону туловища и затрудняет дыхание, закидывание головы назад способствует выпячиванию живота, голова должна держаться прямо, взгляд направлен на дорожку на 10–15 см впереди себя. Туловище практически строго вертикально. Руки согнуты в локтевых суставах под углом в 90 градусов, кисти лучше не сжимать, так как это убирает излишнюю закрепощенность. Важнейшим элементом техники бега является постановка стопы на дорожку. В оздоровительном беге ногу следует ставить на всю ступню сразу, движение сверху вниз, как обычно ходят по лестнице. В момент касания стопы грунта она должна быть напряжена, нельзя расслаблять стопу, так как это будет

приводить к «проседанию». Беговой шаг выполняется за счет активного движения бедер, а голень нужно проносить расслабленной. Свободное маятниковое движение голени обеспечит активную, но мягкую постановку стопы на грунт. Длина шага в оздоровительном беге составляет 50–100 см или равна 2–3 ступням. С ростом подготовленности длина шага может несколько увеличиваться. Ритм бега (сочетание длины и частоты шагов) будет вырабатываться постепенно, в зависимости от самочувствия и подготовленности бегуна.

Методика занятий оздоровительным бегом. Методика применения оздоровительного бега адекватна состоянию организма. Точно такой же подход должен быть соблюден и в использовании любых упражнений оздоровительной направленности. Занятия должны быть непрерывными, регулярными, круглогодичными, многолетними, нагрузка должна увеличиваться постепенно и быть адекватной состоянию организма. Динамика нагрузки на одном занятии должна соответствовать динамике работоспособности организма. Упражнения принесут положительный результат только в том случае, если они будут использоваться в соответствии с правилами, принятыми в практике и теории физического воспитания. Так же как в медицине лечат больного не лекарства, но они только стимулируют силы организма к его самовосстановлению.

Оздоровительный бег следует рассматривать как лечебно-профилактическую процедуру, а не как спортивное упражнение, предъявляющее повышенные требования к организму. Одним из объективных основных критериев переносимости физической нагрузки является динамика восстановления ЧСС после работы. В частности, в первые 10 секунд восстановления она должна снижаться как минимум до 65–72% (у начинающих) и 80–87% (у людей с большим стажем занятий бегом) от максимальной величины для данного возраста. Через 10 минут после окончания занятия ЧСС должна находиться в диапазоне 90–100 уд/мин, а через 15 мин быть не выше обычной не более чем на 10–12 уд/мин.

При определении уровня физических нагрузок следует руководствоваться особенностями здоровья, функционального состояния и физического развития.

Методы и средства тренировки

Основным методом тренировки является равномерный метод, т. е. прохождение всей дистанции в ровном темпе с постоянной скоростью. У подготовленных бегунов по мере врабатывания организма со второй половины дистанции скорость может постепенно возрастать.

Атлетическая гимнастика

Атлетическая гимнастика – это система физических упражнений, развивающих силу в сочетании с разносторонней физической подготовкой. Занятия атлетической гимнастикой способствуют развитию силы, выносливости, ловкости, формируют гармоничное телосложение.

Развитие силы обеспечивается выполнением следующих специальных силовых упражнений:

– упражнения с гантелями (масса 5–12 кг): наклоны, повороты, круговые движения туловищем, выжимание, приседание, опускание и поднимание гантелей в различных направлениях прямыми руками, поднимание и опускание туловища с гантелями за головой, лежа на скамейке;

– упражнений с гирями (16, 24, 32 кг): поднимание к плечу, на грудь, одной и двумя руками, толчок и жим одной и двух гирь, рывок, бросание гири, жонглирование гирей;

– упражнения с эспандером: выпрямление рук в стороны, сгибание и разгибание рук в локтевых суставах, из положения – стоя на рукоятке эспандера, вытягивание эспандера до уровня плеч;

– упражнения с металлической палкой (5–12 кг): рывок различным хватом, жим – стоя, сидя, от груди, из-за головы, сгибание и выпрямление рук в локтевых суставах;

– упражнения со штангой (масса подбирается индивидуально): подъем штанги к груди, на грудь, с подседом и без подседа; приседания со штангой на плечах, на груди, за спиной; жим штанги, лежа на наклонной плоскости, скамейке; толчок штанги, стоя, от груди, то же с подседом; повороты, наклоны, подскоки, выпрыгивания со штангой на плечах; классические соревновательные движения: рывок, толчок;

– различные упражнения на тренажерах и блочных устройствах, включая упражнения в изометрическом и уступающем режимах работы мышц.

При выполнении упражнений с тяжестями и на тренажерах необходимо следить, чтобы не было задержки дыхания. Дыхание должно быть ритмичным и глубоким.

Каждое занятие следует начинать с ходьбы и медленного бега, затем переходить к гимнастическим, общеразвивающим упражнениям для всех групп мышц (разминка). После разминки выполняется комплекс атлетической гимнастики, включающего упражнения для плечевого пояса и рук, для туловища и шеи, для мышц ног и упражнения для формирования правильной осанки. В заключительной части проводятся медленный бег, ходьба, упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

Чтобы обеспечить разностороннюю физическую и функциональную подготовку, в систему занятий необходимо включать подвижные и спортивные игры, легкоатлетические упражнения (бег, прыжки, метания), плавание, ходьбу и бег на лыжах и т.п.

Атлетическая гимнастика полезна и женщинам. С ее помощью укрепляются опорно-двигательный аппарат и мышечная система. Особенно полезны женщинам упражнения для укрепления мышц брюшного пресса и тазового дна. Используя упражнения, можно обеспечить стройное,

пропорционально развитое телосложение, уменьшить или увеличить массу тела.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1. Основная литература

1. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519540

2. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434

8.2. Дополнительная литература

1 .Волейбол: теория и практика: Учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта / Рыцарева В.В. - Москва :Спорт, 2016 - 456 с.ISBN 978-5- 9906734-7-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/913753

2. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2010 - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/908430

3. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2014 - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/908476

4. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова., В.Б. Татаров. - Москва : Научный консультант, 2017 - ISBN 978-5-9909615-6-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1023871

5. Психология физической культуры : учебник / под ред. Б. П. Яковлева, Г. Д. Бабушкина. - Москва : Спорт, 2016 - 624 с. - ISBN 978-5-906839-11-4. - Текст : электронный. - URL: ttps://znanium.com/catalog/product/914634

8.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации».

3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском

физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об

утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный	1	24х14	

	зал с раздевалками и душевыми		336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.05 «Легкая атлетика»

40.05.05 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Давыденко Вероника Николаевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой
Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.03.05 «Легкая атлетика» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Легкая атлетика» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, достаточный для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК 7.1	Способность разработать и реализовать программу физического саморазвития	**на уровне знаний:** кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности;
					на уровне умений: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

					на уровне навыков: система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 304 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина «Легкая атлетика» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале:

https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Спринтерский бег. Развитие скоростных качеств	**58**				**46**		**2**						**10**	Т, О, КН
Тема 2	Бег на средние и длинные дистанции	**62**				40		2						**20**	Т, О, КН
Тема 3	Эстафетный бег	**24**				**23**		1							Т, О, К
Тема 4	Метание малого мяча, гранаты	**12**				**12**									Т, О, КН
Тема 5	Кроссовая подготовка	**32**				**20**		2						10	Т, О, К

Тема 6	Прыжок в длину и высоту	**48**				**27**		1					**20**	Т, О, КН
Тема 7	Общая физическая подготовка	**46**				**24**		2					**20**	Т, О, КН
Тема 8	Специальная физическая подготовка	**46**				**24**		2					**20**	Т, О, КН
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		328				192		12					112	12

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование;

КН - контрольные нормативы;
О - опрос
К – контроль

Очно -Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Спринтерский бег. Развитие скоростных качеств	**54**											**26**	**26**	**О, контрольные нормативы**
	Итого за 1 семестр	**54**											**26**	**26**	
Тема 2	Бег на средние и длинные дистанции	**54**											**26**	**26**	**О, контрольные нормативы**
	Итого за 2 семестр	**54**											**26**	**26**	
Тема 3	Эстафетный	**54**											**26**	**26**	**О, контрольные**

	бег													**упражнения**
	Итого за 3семестр	**54**										**26**	**26**	
Тема 4	Метание малого мяча, гранаты	**54**										**24**	**24**	**О, контрольные упражнения**
	Итого за 4 семестр	**54**										**24**	**24**	
Тема 5	Кроссовая подготовка	**27**										**13**	**13**	**О, контрольные нормативы**
Тема 6	Прыжок в длину и высоту	**27**										**13**	**13**	**О, контрольные нормативы**
	Итого за 5 семестр	**54**										**26**	**26**	
Тема 7	Общая физическая подготовка	**17**										8	**8**	**О, контрольные нормативы**
Тема 8	Специальная физическая подготовка	**33**										16	**16**	
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого за 6 семестр		54										24	24	
Итого		328						12		4		152	152	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом (зачетом)
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятия

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Спринтерский бег. УК ОС-7

Высокий старт, низкий старт, стартовый разгон, бег с ускорением, высокий старт. Бег с высокого старта. Бег с опорой на одну руку. Стартовый разгон и бег по дистанции 60 м, 100м, 300м. Стартовый разгон и бег по прямой дистанции с максимальной скоростью. Бег по виражу, бег на результат. Специальные упражнения бегуна.

Тема 2. Бег на средние и длинные дистанции. УК ОС-7

Равномерный бег на средние и длинные дистанции в разном темпе. Бег на длинные дистанции в одном темпе (30–90 минут) для общей выносливости. Переменный бег. Чередование медленных и быстрых отрезков на средние дистанции. Бег по пересеченной местности. Преодоление подъемов и спусков, что развивает специальную выносливость. Бег 500м,1000м, 2000м на результат. Специальные упражнения бегуна. Длительный равномерный бег по относительно ровной трассе от 60 мин до 120 мин при пульсе 132–144 уд/мин 1 раз в неделю, применяется для развития и поддержания общей выносливости.

Тема 3. Эстафетный бег. УК ОС-7

Техника передачи эстафетной палочки. Первый номер передает палочку держащейся левой рукой (или правой), вкладывая ее в ладонь принимающего. С опорой на одну руку: выполняется на прямой, а также при выходе на прямую с виража. При входе в поворот: старт с опорой на одну руку, но уже с выходом в поворот. Упражнения на стартовый разгон с эстафетной палочкой. Использование контрольной отметки для привыкания к своевременному началу бега. Работа рук отрабатывается на месте, имитируя работу рук при беге по повороту: левая рука движется вперед-назад, правая — больше поперек туловища, с отведенным локтем. Бег с разной скоростью по повороту, уделяя внимание наклону туловища вперед-влево. Имитация входа в поворот и последующий выбегание на прямую. Упражнения для развития качества скорости. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м.

Тема 4. Кроссовая подготовка. УК ОС-7

Равномерный бег до 10-12 минут в спокойном темпе. Тренировка общей выносливости бег на длительные дистанции в среднем темпе (30–90 минут). Переменный бег. Чередование отрезков быстрого бега с отдыхом в виде ходьбы или медленного бега для развития специальной выносливости. Челночный бег. Бег на короткие отрезки с резким изменением направления, что развивает скорость и реакцию. Упражнения на пересеченной местности. Бег по холмам и неровностям. Развивает силу мышц ног, улучшает координацию и технику бега. Бег через препятствия. Преодоление невысоких препятствий (15–20 см) способствует развитию махового шага и координации.

Тема 5. Метания малого мяча, гранаты. УК ОС-7

Метание теннисного мяча с одного шага, стоя боком в направлении метания. Метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 6-8м. «Скрестный» шаг при разбеге; метания малого мяча на дальность с трех бросковых шагов. Отведение руки с малым мячом на два шага при разбеге и метанию с четырех бросковых шагов; метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 10-12м; метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 12-18м, метание на результат. Метание гранаты с места и с разбега.

Тема 6. Прыжок в длину и высоту. УК ОС-7

Техника движения рук и ног в отталкивании. Прыжок "в шаге" с двух-четырех шагов разбега с приземлением на маховую ногу, отталкивание с двух-четырех беговых шагов с напрыгиванием маховой ногой на возвышение из гимнастических матов. Прыжки "в шаге", отталкиваясь при медленном беге через один шаг и то же, отталкиваясь через два шага на третий. Приземление. Стопы ног при приземлении ставятся параллельно, на ширине плеч. В момент приземления необходимо амортизационное сгибание ног во всех суставах до положения глубокого приседания. Прыжки на возвышение с приземлением на две ноги, прыжок в длину с шести-восьми беговых шагов в обозначенное место приземления. Сочетание разбега с отталкиванием. Скорость в разбеге должна нарастать постепенно. Последний шаг несколько короче предпоследнего за счет активной постановки ноги на отталкивание "загребающим" движением. При обучении зона отталкивания должна быть увеличена до 40-50 см. Отталкивание с места и небольшого разбега, а также правильное выполнение маховых движений ногой и руками при отталкивании. Постановка толчковой ноги на место отталкивания. Разбег в сочетание с отталкиванием; переход через планку. Подбор индивидуального разбега. Прыжки в высоту с разбега. Специальные беговые и прыжковые упражнения для освоения техники бега и прыжков.

Тема 7. Общая физическая подготовка. УК ОС-7

Развитие быстроты

Бег с ускорением 30-40 м. Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 3х20- 30м,3х30-40м, 4х50-60 м. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м. Бег с препятствиями от 60 до 100 м (количество препятствий от 4 до 10), в качестве препятствий используются мячи, учебные барьеры. Бег в чередовании с ходьбой до 400 м. Бег медленный до 3 м (юн) и до 2 м (дев). Бег или кросс до 2000 м.

Развития общей силы

Упражнения с преодолением собственного веса: подтягивание из виса, отжимание в упоре, приседания на одной и двух ногах. Упражнения в парах, держась за мяч, упражнения в сопротивлении. Чередование упражнений руками, ногами – различные броски, выпрыгивание вверх с мячом, зажатым

голеностопными суставами; в положении сидя, лёжа – поднимание ног с мячом. Упражнения с гантелями. Упражнения на гимнастических снарядах (гимнастическая стенка, канат). Смешанные висы.

Развитие гибкости

Акробатические упражнения. Кувырки вперёд, назад, стойка на лопатках. Группировки в приседе, сидя, лёжа на спине. Перекаты в сторону из положения лёжа и упора стоя на коленях. Перекаты вперёд, назад прогнувшись, лёжа на бёдрах, с опорой и без опоры рук. Перекаты в стороны согнувшись с поворотом на 180° из седа ноги врозь с захватом ноги. Перекаты назад в группировке и согнувшись в стойку на лопатках. Стойка на лопатках. Кувырок вперёд из упора присев и из основной стойки, с трёх шагов и небольшого разбега. Длинный кувырок вперёд. Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперёд и назад. «Мост» с помощью партнёра и самостоятельно. Переворот в сторону (вправо и влево) с места и с разбега. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Развитие ловкости

Подвижные игры. Игры без предметов: «День и ночь» (сигнал зрительный, исходные положения самые различные), «Вызов номеров», «Попробуй, унеси», различные варианты игры в «Салки». Специальные эстафеты с выполнением заданий в сочетании с определёнными препятствиями.

Развитие прыгучести

Приседания и резкое выпрямление ног с взмахом рук вверх; то же с прыжком вверх, то же с набивным мячом (или двумя) в руках (до 2 кг). Из положения стоя на гимнастической стенке, права (левая) нога сильно согнуты, левая (права) опущена вниз, руками держатся на уровне лица – быстрое разгибание ноги (от стенки не отклоняться). То же, с отягощением (пояс массой до 6 кг). Упражнение с отягощением (мешок с песком массой до 4 кг для девушек и до 8 кг для юношей). Прыжки опорные, прыжки со скакалкой, разнообразные подскоки. Многократные прыжки с места и с разбега в сочетании с ударом по мячу. Бег по крутым склонам, по песку без обуви, по лестнице вверх, ступая на каждую ступеньку.

Тема 8. Специальная физическая подготовка. УК ОС-7

Развитие специальной быстроты

Бег с остановками и изменением направления. Челночный бег на 5-10 м (общий пробег за одну попытку 20-30 м). Челночный бег, но отрезок сначала пробегается лицом вперёд, а обратно – спиной и т.д. По принципу челночного бега передвижение приставными шагами. То же, с набивными мячами в руках, с поясом – отягощением или в куртке с весом. Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад,

имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование и т.д. То же, но занимающиеся перемещаются по одному, по двое, по трое от лицевой линии к сетке. То же, но подается несколько сигналов. На каждый сигнал, занимающийся выполняет определенные действия.

Развитие взрывной силы

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование. Специальная эстафета с выполнением перечисленных выше заданий в разнообразных сочетаниях и с преодолением препятствий.

Развитие скоростной силы

Упражнения с отягощением, многократные броски набивного мяча над собой в прыжке и ловля после приземления. Бег с остановками и изменениями направлений. Челночный бег.

Развитие специальной и скоростной выносливости

Бег с чередованием с ходьбой до 500 метров. Бег медленный до 10 минут (юноши) и до 8 минут (девушки). Бег или кросс до 3000 метров.

Сгибание и разгибание рук в лучезапястных суставах, и круговые движения кистей, сжимание и разжимание пальцев рук в положении руки вперед, в стороны, вверх, на месте и в сочетании с различными предметами.

Из упора стоя у стены одновременное и попеременной сгибание в лучезапястных суставах, отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. Упор лежа. Передвижение на руках по кругу, носки ног на месте. Броски набивного мяча от груди двумя руками (из стойки волейболиста) на дальность (соревнование). Упражнение для кистей рук с гантелями. Многократная передача волейбольного мяча в стену, постепенно увеличивая расстояние от нее.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Элективные курсы по физической культуре и спорту. Легкая атлетика входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	обосновывающие выбор ответа	4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в соревнованиях, олимпиадах, сдаче норм ГТО, конференциях, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Типы деятельности	Баллы	Примечания
Практические занятия	Учебная работа на одном занятии - 2 балла	18 занятий – обязательный минимум посещения занятий.
Контрольные нормативы в течение учебного года	От 2 до 10 баллов за каждый норматив	Студент в праве отказаться от прохождения контрольных нормативов в течении учебного года
Участие во внутренних спортивных мероприятиях Академии (соревнования по видам	5 баллов	За участие в каждом отдельном мероприятии даются дополнительные баллы

спорта, спартакиады, фестивали)		
Выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	Золотой знак – 30 баллов Серебряный знак – 25 баллов Бронзовый знак – 20 баллов	Баллы начисляются при условии выполнения и получения удостоверения и значка ГТО
Участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	До 10 баллов	За участие в каждом отдельном мероприятии даются дополнительные баллы
Участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	До 20 баллов	За участие в каждом отдельном мероприятии даются дополнительные баллы
Самостоятельная работа (практические занятия, написание рефератов, тесты)	2-10 баллов	Баллы начисляются за каждую выполненную работу
		Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Легкая атлетика» **используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, контрольные нормативы**

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. **Спринтерский бег.**

Типовые вопросы

1. Какой старт используют в спринтерском беге?
2. Из каких фаз состоит спринтерский бег?
3 Какова скорость спринтера?

4. Какие мышцы развиты у спринтеров?
5. Что такое правило 80% в беге?
6. В чем польза спринтерского бега?
7. Чем отличается спринтер от марафонца?
8. Какие дистанции относятся к спринтерским?
9. Кто самый быстрый спринтер?
10. Кто самая быстрая спринтерша?

Вопросы для тестирования:

1. Скоростно-силовая подготовка спринтеров имеет свои особенности. Какой компонент является приоритетным в развитии скоростно-силовых качеств бегунов на короткие дистанции?

А) Максимальная сила
Б) Стартовая сила
В) Взрывная сила
Г) Силовая выносливость

2. Скоростная сила в легкой атлетике развивается с использованием отягощений различного веса. Какой диапазон отягощений наиболее эффективен для развития этого качества?

А) 10-30% от максимума
Б) 30-60% от максимума
В) 60-80% от максимума
Г) 80-95% от максимума

3. При развитии взрывной силы у легкоатлетов используется плиометрический метод тренировки. Какой принцип является основополагающим при выполнении плиометрических упражнений?

А) Максимальная амплитуда движений
Б) Минимальное время контакта с опорой
В) Постепенное увеличение высоты прыжка
Г) Большое количество повторений

4. Скоростная выносливость в спринте развивается через специфическую работу в зоне высокой интенсивности. Какая продолжительность упражнений наиболее эффективна для этой цели?

А) 15-30 секунд
Б) 30-90 секунд
В) 2-5 минут
Г) 8-15 минут

Тема 2. Бег на средние и длинные дистанции.

Типовые вопросы

1. Какой старт используют в беге на средние и длинные дистанции?
2. Из каких фаз состоит бег на средние и длинные дистанции
3 Какова скорость бегуна на длинные дистанции?
4. Кто такой стайер ?

5. Какие качества развивает бег на средние дистанции?

6. Как называться сверхдлинная дистанции в легкой атлетике?

7. Что дает бег на длинные дистанции?

8. Какие дистанции относятся к длинным?

9. Кто самый быстрый стайер?

10. Как именуется спортсмен, задающий темп во время забегов на средние и длинные дистанции?

11. Наиболее эффективным упражнением развития выносливости служит?

12. Какое влияние на бег оказывает чрезмерный наклон туловища бегуна вперед?

13. Широкая постановка ступней при беге влияет на?

14. Впервые советские легкоатлеты приняли участие в летних Олимпийских играх?

15. Техника бега на средние и длинные дистанции отличается от техники бега на короткие дистанции чем?

Вопросы для тестирования:

1.Скоростная выносливость в спринте развивается через специфическую работу в зоне высокой интенсивности. Какая продолжительность упражнений наиболее эффективна для этой цели?

А) 15-30 секунд

Б) 30-90 секунд

В) 2-5 минут

Г) 8-15 минут

2.Какая продолжительность отдыха между повторениями обеспечивает оптимальное восстановление?

А) 30-60 секунд

Б) 2-3 минуты

В) 5-8 минут

Г) 10-15 минут

3.При развитии общей выносливости у легкоатлетов используются различные средства. Какая интенсивность является оптимальной для развития аэробных возможностей?

А) 50-60% от максимальной ЧСС

Б) 60-70% от максимальной ЧСС

В) 70-80% от максимальной ЧСС

Г) 80-90% от максимальной ЧСС

Тема 3. Эстафетный бег.

1. Какие существуют виды эстафетного бег?

2.Что развивает эстафетный бег?

3.Сколько человек входит в команду эстафетного бега?

4. Какие могут быть эстафеты?

5. Какова зона коридора в эстафете?
6. Длинна и вес эстафетной палочки?

Вопросы для тестирования:

1. Эстафетные игры развивают не только физические, но и личностные качества. Какое качество формируется в первую очередь?
А) Индивидуализм и самостоятельность
Б) Командный дух и взаимопомощь
В) Соперничество и агрессивность
Г) Лидерские качества
2. Электронные системы измерения времени обеспечивают высокую точность хронометража. До какой доли секунды точны современные системы в легкой атлетике?
А) 0,1 секунды
Б) 0,01 секунды
В) 0,001 секунды
Г) 0,0001 секунды
3. HIIT-тренировки характеризуются высокой интенсивностью и короткими интервалами работы. Какое соотношение работы и отдыха наиболее эффективно для развития анаэробных возможностей?
А) 1:1 (30 сек работа, 30 сек отдых)
Б) 1:2 (30 сек работа, 60 сек отдых)
В) 2:1 (40 сек работа, 20 сек отдых)
Г) 1:3 (20 сек работа, 60 сек отдых)

Тема 4. Кроссовая подготовка

1. Какой старт используют в беге на средние и длинные дистанции?
2. Почему нельзя начинать кросс с большой скорости?
3 Какова скорость бегуна на длинные дистанции?
4. Кто такой стайер ?
5. Какие качества развивает бег на средние дистанции?
6. Как называться сверхдлинная дистанции в легкой атлетике?
7. Что дает бег на длинные дистанции?
8. Какие дистанции относятся к длинным?
9. Кто самый быстрый стайер?
10. Как именуется спортсмен, задающий темп во время забегов на средние и длинные дистанции?

Вопросы для тестирования:

1.При развитии общей выносливости у легкоатлетов используются различные средства. Какая интенсивность является оптимальной для развития аэробных возможностей?
А) 50-60% от максимальной ЧСС

Б) 60-70% от максимальной ЧСС

В) 70-80% от максимальной ЧСС

Г) 80-90% от максимальной ЧСС

2. Средства легкой атлетики широко используются в военно-прикладной подготовке. Какой вид легкой атлетики наиболее эффективен для подготовки военнослужащих?

А) Спринтерский бег

Б) Бег на средние дистанции

В) Кроссовый бег и многоборье

Г) Технические виды

3. Специальная выносливость в беге на средние дистанции характеризуется способностью поддерживать высокую скорость бега. Какой показатель является основным критерием развития этого качества?

А) Максимальное потребление кислорода

Б) Анаэробный порог

В) Скорость на уровне ПАНО

Г) Все перечисленные показатели

Тема 5. Метания малого мяча, гранаты.

1. Правила безопасности при метании снаряда?
2. Как называется метание гранат?
3. Какой рекорд по метанию гранаты?
4. Какова дальность метания гранаты?
5. Какие виды метания существуют?
6. Сколько попыток для метания?
7. Какой метод метания?
8. Как называется диск для метания?

Вопросы для тестирования:

1. Расположите фазы метания малого мяча в правильной последовательности?

А) Финальное усилие

Б) Держание снаряда

В) Бросковые шаги

Г) Предварительный разбег

2. Какое движение в финальном усилии правильное?

А) Хлестообразное движение кисти

Б) Разгибание ног и выпрямление туловища

В) Выведение локтя вперед

Г) Разгибание руки в плечевом суставе.

3. С чего необходимо начать обучение метанию малого мяча?

А) Обучение метанию с полного разбега

Б) Обучение держанию мяча и финальному усилию

В) Обучение метанию с укороченного разбега

Г) Обучение отведению мяча и бросковым шагам

4. Техника держания малого мяча имеет важное значение для эффективности броска. Какие пальцы выполняют основную функцию удержания и направления снаряда?

А) Большой и указательный

Б) Указательный, средний и безымянный

В) Средний, безымянный и мизинец

Г) Все пальцы равномерно

Тема 6. Прыжок в длину и высоту.

1. Какие фазы есть у прыжка в длину?
2. Что развивают прыжки в высоту?
3. Какой норматив прыжков в высоту?
4. Сколько фаз прыжков в высоту?
5. Что развивают прыжки?
6. Как называются прыжки в высоту?
7. Сколько попыток в прыжке в длину?
8. Кому нельзя прыгать с высоты?
9. Что главное для безопасности прыжка?

Вопросы для тестирования:

1. При выполнении прыжка в высоту способом «перешагивание» место отталкивания имеет критическое значение. На каком расстоянии от проекции планки должна располагаться точка отталкивания?

А) 40-50 см

Б) 60-80 см

В) 90-110 см

Г) 120-150 см

2. Техника отталкивания в прыжке в высоту способом «перешагивание» имеет свои особенности. Какая нога выполняет отталкивание?

А) Ближняя к планке

Б) Дальняя от планки

В) Любая по выбору прыгуна

Г) Сильнейшая нога независимо от положения

3. Ритм разбега в прыжках в высоту имеет характерные особенности. Как изменяется скорость движения по мере приближения к месту отталкивания?

А) Постепенно увеличивается до самого толчка

Б) Увеличивается до предпоследнего шага, затем слегка снижается

В) Остается постоянной на протяжении всего разбега

Г) Резко увеличивается только в последних двух шагах

Вопросы для тестирования:

1. При выполнении прыжка в высоту способом «перешагивание» место отталкивания имеет критическое значение. На каком расстоянии от проекции планки должна располагаться точка отталкивания?

А) 40-50 см
Б) 60-80 см
В) 90-110 см
Г) 120-150 см

2. Техника отталкивания в прыжке в высоту способом «перешагивание» имеет свои особенности. Какая нога выполняет отталкивание?

А) Ближняя к планке
Б) Дальняя от планки
В) Любая по выбору прыгуна
Г) Сильнейшая нога независимо от положения

3. Ритм разбега в прыжках в высоту имеет характерные особенности. Как изменяется скорость движения по мере приближения к месту отталкивания?

А) Постепенно увеличивается до самого толчка
Б) Увеличивается до предпоследнего шага, затем слегка снижается
В) Остается постоянной на протяжении всего разбега
Г) Резко увеличивается только в последних двух шагах

Тема 7. Общая физическая подготовка.

1.Что является показателями физической подготовленности?
2.Какая из задач физического воспитания самая главная?
3.Каковы четыре цели физической подготовки?
4.Сколько типов силовых способностей существует?
5.Как определить выносливость человека?
6.Какие упражнения способствуют развитию силовых способностей?

Вопросы для тестирования:

1.Общая физическая подготовка направлена на всестороннее развитие организма спортсмена. Какой принцип является основополагающим при планировании ОФП?

А) Принцип специализации
Б) Принцип всесторонности развития
В) Принцип интенсификации нагрузок
Г) Принцип ранней специализации

2. При развитии общей выносливости у легкоатлетов используются различные средства. Какая интенсивность является оптимальной для развития аэробных возможностей?

А) 50-60% от максимальной ЧСС
Б) 60-70% от максимальной ЧСС
В) 70-80% от максимальной ЧСС
Г) 80-90% от максимальной ЧСС

3. Круговая тренировка является эффективным методом общей физической подготовки. Какая продолжительность работы на станции обеспечивает комплексное развитие?

А) 15-30 секунд

Б) 30-60 секунд

В) 1-2 минуты

Г) 3-5 минут

4. Общая сила развивается с использованием различных отягощений. Какой диапазон отягощений наиболее эффективен для развития общей силы?

А) 30-50% от максимума

Б) 50-70% от максимума

В) 70-85% от максимума

Г) 85-95% от максимума

Тема 8. Специальная физическая подготовка.

1.Что такое специальная физическая подготовка (СФП)?
2.Какие цели и задачи ставит перед собой СФП?
3.В чем заключаются основные отличия СФП от общей физической подготовки (ОФП)?
4.Какие существуют группы видов СФП (например, спортивная и профессионально-прикладная)?
5.Как СФП связана с особенностями избранного вида спорта?
6.Какие физические качества являются ключевыми для конкретного вида спорта (например, сила, выносливость, скорость, ловкость)?
7.Какие упражнения относятся к специальной физической подготовке (например, упражнения со штангой, метание гири, прыжковые упражнения)?

Вопросы для тестирования:

1.Общая физическая подготовка направлена на всестороннее развитие организма спортсмена. Какой принцип является основополагающим при планировании ОФП?

А) Принцип специализации

Б) Принцип всесторонности развития

В) Принцип интенсификации нагрузок

Г) Принцип ранней специализации

2. При развитии общей выносливости у легкоатлетов используются различные средства. Какая интенсивность является оптимальной для развития аэробных возможностей?

А) 50-60% от максимальной ЧСС

Б) 60-70% от максимальной ЧСС

В) 70-80% от максимальной ЧСС

Г) 80-90% от максимальной ЧСС

3. Круговая тренировка является эффективным методом общей физической подготовки. Какая продолжительность работы на станции обеспечивает комплексное развитие?

А) 15-30 секунд

Б) 30-60 секунд

В) 1-2 минуты

Г) 3-5 минут

4. Общая сила развивается с использованием различных отягощений. Какой диапазон отягощений наиболее эффективен для развития общей силы?

А) 30-50% от максимума

Б) 50-70% от максимума

В) 70-85% от максимума

Г) 85-95% от максимума

Перечень примерных тем рефератов

1. История развития легкой атлетики в России и мире.
2. Современное состояние легкой атлетики и ее значение в системе физического воспитания.
3. Зарождение и развитие Олимпийских игр в Древней Греции и их связь с легкой атлетикой.
4. Эволюция легкоатлетического инвентаря и оборудования.
5. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции (спринт, эстафета, кросс).
6. Разновидности и техника прыжковых дисциплин (в длину, в высоту, тройной прыжок).
7. Техника метания снарядов (диск, копье, молот, толкание ядра).
8. Техника выполнения ходьбы и спортивной ходьбы.
9. Правила проведения соревнований по легкой атлетике.
10. Организация эстафетного бега (виды, правила передачи эстафетной палочки).
11. Правила техники безопасности при занятиях легкой атлетикой.
12. Влияние легкоатлетических упражнений на укрепление здоровья и основные системы организма.
13. Легкая атлетика как основа физического воспитания.
14. Выдающиеся легкоатлеты и их спортивные достижения.
15. История и вклад тульских спортсменов в мировые соревнования.
16. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов.
17. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
18. Принципы и методы физического воспитания.
19. Техническая подготовка.
20. Формы занятий физическими упражнениями.

21. Спортивная подготовка в системе физического воспитания.
22. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
23. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.
24. Спорт в системе физической культуры.
25. Студенческий спорт.
26. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений
27. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.
28. Спортивная подготовка в условиях вуза.
29. Понятие и сущность профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП).

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Посещаемость занятий

Общее количество занятий: 34

Минимальный порог для получения максимального балла: 18 присутствий
Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
18	16	100
17	17	94,4
16	18	88,8
15	19	83,3
14	20	77,7
13	21	72,2
12	22	66,6
11	23	61,1
10	24	55,5
9	25	50,0
8	26	44,4
7	27	38,8
6	28	33,29
5	29	27,7
4	30	22,2
3	31	16,6
2	32	11,1
1	33	5,5
0	34	0

КТ – 2.

Выполнение контрольных нормативов

Начисление полученных баллов в зависимости от степени выполнения контрольного норматива

Контрольные нормативы	Количество полученных баллов	Начисленные баллы
1.Бег 60, 100 м (с) 2.Бег 300 м (мин, с) 3.Прыжок в длину с разбега (см) 4,Прыжок в высоту с разбега. Прыжок в длину (см) 5. Бег 1000 м на результат	60	100
	51-59	91,6
	41-50	75
	21-30	58,3
	10-20	41,6
	2-9	8,3
	0-1	0

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: *Зачета*

- сдача контрольных упражнений

-выполнение тестовых заданий в системе СДО

На усмотрение преподавателя.

6.2 **Типовые оценочные материалы для промежуточного контроля успеваемости обучающихся**

1) Контрольные упражнения

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		10	8	6	4	2
1.	Бег 60 м (с)	9,4	10,0	10,5	11,0	11,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	370	330	290	280	260 и менее
4.	Метание мяча 150 г (м)	28	23	18	15	13 и менее

5.	Бег 1000 м на результат	4.20	4.30	4.45	5.00	5.15
6.	Тест Купера	2600	2200	2000	1800	1500

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		10	8	6	4	2
1.	Бег 60 м (с)	8,4	9,2	10,0	11,0	11,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	54,0	57,0	1.02	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	430	380	330	300	260 и менее
4.	Метание мяча 150 г (м)	45	40	31	25	15 и менее
5.	Бег 1000м на результат	3.30	3.40	3.50	4.00	4.15
6.	Тест Купера	2800	2600	2400	2100	1800

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Бег 100 м (с)	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	58.0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	375	340	300	280	260 и менее
4.	Прыжок в высоту с разбега (см)	120	115	105	90	80 и менее
5.	Бег 1000м на результат	4.30	4.45	5.00	5.15	5.30
6.	Тест Купера	2500	2300	2000	1800	1500

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и

						более
2.	Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее
4.	Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее
5.	Бег 1000м на результат	3.35	3.45	4.00	4.15	4.30
6.	Тест Купера	2700	2500	2300	2000	1700

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Бег 100 м (с)	16,0	16,5	17,0	18,0	18,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	380	340	310	280	260 и менее
4.	Прыжок в высоту с разбега (см)	120	115	105	90	80 и менее
5.	Бег 1000м на результат	4.40	4.50	5.00	5.15	5.40
6.	Тест Купера	2400	2200	2000	1700	1400

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Бег 100 м (с)	14,2	14,5	15,0	16,0	16,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	49,0	53,0	58,0	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	460	420	370	350	300 и менее
4.	Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	120	110	100 и менее
5.	Бег 1000 м на результат	3.40	3.50	4.00	4.15	4.30
6.	Тест Купера	2600	2400	2200	1800	1600

2) Тестирование в системе СДО

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» дополняют аудиторные лекционные занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими и систематическими.

Для общего представления о содержании дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» студенту необходимо ознакомиться с нормативными документами:

− рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;

− методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы;

− учебно-методическими материалами по теоретическим занятиям.

Виды физической активности для организации самостоятельной работы студента

Утренняя гигиеническая гимнастика

Упражнения УГГ как одна из основных форм самостоятельных занятий способствуют более быстрому приспособлению организма человека к ритму трудового дня. Это достигается благодаря тому, что в кору головного мозга поступает поток нервных импульсов от множества рецепторов, расположенных в мышцах, сухожилиях, связках, суставах, которые благодаря временным связям обеспечивают более совершенное приспособление организма, сокращая период врабатывания. Лучше всего выполнять упражнения УГГ на свежем воздухе или в хорошо проветриваемом помещении и заканчивать водными процедурами, или душем, который способствует повышению сопротивляемости организма простудным факторам.

Общая физическая подготовка

Студенты могут использовать примерную схему занятий: от 10–15 до 30 мин общеразвивающие упражнения (ОРУ) и беговые упражнения, затем плавание 20–30 мин, или подвижные игры (волейбол, баскетбол, футбол и др.). С точки зрения повышения двигательной активности, использования различных средств занятия в таких группах позволяют повысить уровень здоровья и работоспособности.

К недостаткам занятий в таких группах следует отнести существенную текучесть состава, что вынуждает инструктора, проводящего занятия придерживаться сравнительно небольших нагрузок. Группы формируются, как правило, по возрастному принципу. Занятия по принципу ОФП являются наиболее эффективной формой поддержания уровня здоровья.

Для примера по усвоению самостоятельным подходом изучения учебного материала, рассмотрение подробное изучение такого распространению двигательного действия как оздоровительный бег.

Оздоровительное занятие бегом

Техника оздоровительного бега

Бег трусцой – это легкий разминочный бег с полным расслаблением, невысоким подъемом бедра, мелким семенящим шагом, с полуопущенными руками. На Западе его иногда называют шаркающим бегом, в США – джоггингом (от английского слова «джогг» – тряска). Джоггинг – это бег со скоростью около 7–9 км в час, характерной для начинающих. По мере роста тренированности и укрепления связочно-суставного аппарата «шаркающий» бег постепенно переходит в легкий и упругий – «футинг» («фут» – стопа) со скоростью 10–11 км в час, который является переходной ступенью к спортивному бегу.

Бег в темпе 12 км в час и быстрее – это уже типичный спортивный бег, а не оздоровительный бег, с присущей ему техникой движений. Попытки начинающих любителей имитировать технику спортивного бега обречены на провал, так как быстро вызывают утомление и резкое увеличение ЧСС.

Для овладения техникой бега необходимо выбрать ровную трассу без длинных спусков и подъемов. Важно выбрать правильную позу, т. е. не опускать сильно голову, это приводит к сильному наклону туловища и затрудняет дыхание, закидывание головы назад способствует выпячиванию живота, голова должна держаться прямо, взгляд направлен на дорожку на 10–15 см впереди себя. Туловище практически строго вертикально. Руки согнуты в локтевых суставах под углом в 90 градусов, кисти лучше не сжимать, так как это убирает излишнюю закрепощенность. Важнейшим элементом техники бега является постановка стопы на дорожку. В оздоровительном беге ногу следует ставить на всю ступню сразу, движение сверху вниз, как обычно ходят по лестнице. В момент касания стопы грунта она должна быть напряжена, нельзя расслаблять стопу, так как это будет приводить к «проседанию». Беговой шаг выполняется за счет активного движения бедер, а голень нужно проносить расслабленной. Свободное маятниковое движение голени обеспечит активную, но мягкую постановку стопы на грунт. Длина шага в оздоровительном беге составляет 50–100 см или равна 2–3 ступням. С ростом подготовленности длина шага может несколько увеличиваться. Ритм бега (сочетание длины и частоты шагов) будет вырабатываться постепенно, в зависимости от самочувствия и подготовленности бегуна.

Методика занятий оздоровительным бегом

Методика применения оздоровительного бега адекватна состоянию организма. Точно такой же подход должен быть соблюден и в использовании любых упражнений оздоровительной направленности. Занятия должны быть непрерывными, регулярными, круглогодичными, многолетними, нагрузка должна увеличиваться постепенно и быть адекватной состоянию организма. Динамика нагрузки на одном занятии должна соответствовать динамике работоспособности организма. Упражнения принесут положительный результат только в том случае, если они будут использоваться в соответствии с правилами, принятыми в практике и теории физического воспитания. Так

же как в медицине лечат больного не лекарства, но они только стимулируют силы организма к его самовосстановлению.

Оздоровительный бег следует рассматривать как лечебно-профилактическую процедуру, а не как спортивное упражнение, предъявляющее повышенные требования к организму. Одним из объективных основных критериев переносимости физической нагрузки является динамика восстановления ЧСС после работы. В частности, в первые 10 секунд восстановления она должна снижаться как минимум до 65–72% (у начинающих) и 80–87% (у людей с большим стажем занятий бегом) от максимальной величины для данного возраста. Через 10 минут после окончания занятия ЧСС должна находиться в диапазоне 90–100 уд/мин, а через 15 мин быть не выше обычной не более чем на 10–12 уд/мин.

При проведении физических упражнений оздоровительной направленности выделяют следующие возрастные периоды у взрослых людей:

1) зрелый возраст – 19–40 лет (мужчины), 19–35 (женщины);

2) средний возраст – 40–60 лет (мужчины), 35–55 (женщины);

3) старший возраст – 60–75 лет (мужчины), 55–75(женщины);

4) старческий возраст – 75–91 год;

5) долгожители – старше 91 года.

При определении уровня физических нагрузок следует руководствоваться особенностями здоровья, функционального состояния и физического развития. По здоровью лиц старшего возраста принято подразделять на две группы:

1) здоровые, физически подготовленные лица, возрастные изменения у которых происходит физиологически нормально;

2) лица с небольшими отклонениями в состоянии здоровья функционального характера, при достаточной приспособленности к нагрузкам, а также лица с начальной формой заболеваний, характерных для процесса старения.

Методы и средства тренировки

Основным методом тренировки является равномерный метод, т. е. прохождение всей дистанции в ровном темпе с постоянной скоростью. У подготовленных бегунов по мере врабатывания организма со второй половины дистанции скорость может постепенно возрастать.

Начинающим бегунам в подготовительный период рекомендуется чередование коротких отрезков бега и ходьбы, например, 50–70 м бега, 100–150 м ходьбы. Длина отрезков сугубо индивидуальна и зависит от состояния здоровья и физической подготовленности.

Из всего богатого арсенала средств подготовки бегунов на средние и длинные дистанции для занятий оздоровительным бегом подходят только 3.

Легкий равномерный бег от 15 до 30 мин при пульсе 120–130 уд/мин. Является основным тренировочным средством у начинающих бегунов. У более подготовленных любителей используется как разгрузочное средство в качестве облегченной тренировки.

Кроссовый бег от 30 до 90 мин при пульсе 144–156 уд/ мин: 1–2 раза в неделю. Применяется для развития выносливости у хорошо подготовленных бегунов.

Длительный равномерный бег по относительно ровной трассе от 60 мин до 120 мин при пульсе 132–144 уд/мин 1 раз в неделю, применяется для развития и поддержания общей выносливости.

Величина тренировочной нагрузки

Величина тренировочной нагрузки, так же как во всех видах легкой атлетики, складывается из объема и интенсивности. Объем нагрузки измеряется количеством пробегаемых километров в одном занятии, недельном или месячном циклах тренировки. Оптимальный объем нагрузки, необходимый для обеспечения нормальной жизнедеятельности организма и высокой физической работоспособности, может составлять до 30–40 км в неделю или, другими словами, по 1 часу 3 раза в неделю. Минимальный объем нагрузки, необходимый для поддержания здоровья, требует трехразовых нагрузок по 30 мин медленного бега в неделю.

Интенсивность воздействия зависит от скорости бега и определяется по частоте сердечных сокращений (ЧСС). Скорость в оздоровительном беге не должна превышать порог, который у начинающих бегунов соответствует 130 уд/мин, у хорошо подготовленных повышается до 150 уд/мин и у классных спортсменов достигает 170 уд/мин. То есть тренировка должна проходить в аэробной зоне со 100% обеспечением кислородом, так как образование кислородного долга у неподготовленных бегунов может вызвать спазм сердечных артерий со всеми вытекающими отсюда последствиями.

Тренировка при пульсе ниже 130 уд/мин менее эффективна, так как ударный объем крови (выброс крови в кровоток за одно сокращение) при этом не достигает максимальной величины. Поэтому считается, что в оздоровительном беге тренировка должна проходить при ЧСС в зоне 130–150 уд/мин. У пожилых, ослабленных или имеющих какие-то нарушения сердечно-сосудистой системы людей частота пульса должна быть не более 120 уд/мин.

Для точного определения ЧСС подсчет пульса проводится за первые 10 сек. с момента остановки, иначе данные будут неверны. Это нужно делать лишь на первых занятиях с целью коррекции скорости бега и выбора определенного темпа. В дальнейшем опытные бегуны хорошо контролируют темп по особому чувству легкости, которое говорит об аэробном режиме тренировки; чувство тяжести, которое обычно появляется при ускорениях и беге в гору, сигнализирует о переходе в смешанную зону энергообеспечения.

Надежным критерием интенсивности нагрузки является носовое дыхание. Исследование показали, что до тех пор, пока дыхание через нос полностью обеспечивает поступление в легкие кислорода, ЧСС не превышает 130 уд/мин. Момент, когда испытуемый вынужден был сделать дополнительный вдох через рот, соответствовал увеличению пульса до 150 уд/мин, т. е. в верхней границе аэробной зоны. Поэтому вполне обоснованы

рекомендации для новичков дышать через нос, что автоматически ограничивает скорость бега и делает его безопасным.

Скорость бега в процессе занятий должна увеличиваться только естественным путем, по мере роста тренированности непроизвольно и незаметно для самого бегуна.

О величине нагрузки в одном занятии можно судить по скорости восстановления пульса, который через 10 мин не должен превышать 100 уд/мин. В качестве оценки суммарной нагрузки в ходе недельного или месячного цикла могут служить ЧСС в положении лежа сразу же после сна, которая в случае адекватности нагрузки не должна отличаться более чем на 2 уд/мин, а также показатели ортостатической пробы – разности пульса в положении стоя и лежа не должна превышать 12–16 уд/мин.

Этапы тренировки

Первый этап – бег трусцой – преследует цель научиться легкому бегу в течение одного часа. Этот этап должен быть разделен на три части: ходьба, бег-ходьба, непрерывный бег.

Ходьба. Для правильного проведения занятий необходимо иметь три показателя: длину дистанции в метрах, время ее прохождения в минутах и ЧСС за первые 10 с после остановки. Первоначальная длина дистанции – 1,5–2 км обычной быстрой ходьбой. Через 3–4 недели дистанцию ходьбы можно увеличить до 2,5–3 км. По мере роста тренированности скорость ходьбы постепенно увеличивается. Пульс во время ходьбы не должен превышать 120 уд/мин.

Бег-ходьба. При наличии хорошей адаптации к нагрузке (увеличение скорости или уменьшение пульса) во время ходьбы рекомендуются короткие отрезки бега по 20–50 м через 150–200 м ходьбы. Далее необходимо увеличивать отрезки бега и сокращать отрезки ходьбы до тех пор, пока бег не станет непрерывным.

Необходимо помнить, что на данном этапе это должна быть именно трусца, то есть имитация бега: полное расслабление, руки полуопущены, ноги почти прямые, легкий, мягкий толчок пяткой, мелкий семенящий шаг. Пульс не должен превышать 140 уд/мин. Если же ЧСС больше этой величины, нужно уменьшить отрезки бега и увеличить отрезки ходьбы, или уменьшить скорость бега, или же сделать и то, и другое.

Непрерывный бег. После того, как бег стал непрерывным, постепенно увеличивайте длительность бега, сначала до 30 мин, а затем до 60 мин. Скорость бега не долж-на существенно возрастать до наступления третьего, «спортивного» этапа тренировки, поэтому после того, как проложены постоянные беговые трассы, не нужно часто замерять время на дистанции, так как это может привести к нежелательному увеличению скорости, создает ненужную напряженность и лишает удовольствия. Данный этап тренировки может быть завершающим, так как, бегая 3–4 раза в неделю по 30–60 мин, можно получить нагрузку, достаточную для укрепления здоровья.

Плавание

Плаванием занимаются в летние каникулярные периоды в открытых водоемах, а в остальное время учебного года – в закрытых или открытых бассейнах с подогревом воды.

В начальный период занятий необходимо постепенно увеличивать время пребывания в воде (от 10–15 до 30–45 мин) и добиваться, чтобы преодолевать за это время без остановок в первые пять дней 600–700 м, во вторые – 700–800 м, а затем 1000–1200 м. Для тех, кто плавает плохо, сначала следует проплывать дистанцию 25, 50 или 100 м,

но повторять ее 8–10 раз. По мере овладения техникой плавания и воспитания выносливости переходить к преодолению указанных дистанций.

Оздоровительное плавание проводится равномерно с умеренной интенсивностью. Частота сердечных сокращений сразу после проплывания дистанции для возраста 17–30 лет должна быть в пределах 120–150 уд/мин.

При занятиях плаванием необходимо соблюдать следующие правила безопасности:

1) занятия проводить группой в открытом водоеме глубиной не более 1 м 20 см;

2) заниматься следует не ранее чем через 1,5–2 ч после приема пищи;

3) запрещается заниматься плаванием при плохом самочувствии, повышенной температуре, простудных и желудочно-кишечных заболеваниях;

4) лучшее время для занятий плаванием – с 10–11 до 13 ч, в жаркую погоду можно заниматься второй раз – с 16 до 18 ч.

Также кратко рассмотрит основные виды спорта, которые могут использоваться в самостоятельной работе.

Атлетическая гимнастика

Атлетическая гимнастика – это система физических упражнений, развивающих силу в сочетании с разносторонней физической подготовкой. Занятия атлетической гимнастикой способствуют развитию силы, выносливости, ловкости, формируют гармоничное телосложение.

Развитие силы обеспечивается выполнением следующих специальных силовых упражнений:

– упражнения с гантелями (масса 5–12 кг): наклоны, повороты, круговые движения туловищем, выжимание, приседание, опускание и поднимание гантелей в различных направлениях прямыми руками, поднимание и опускание туловища с гантелями за головой, лежа на скамейке;

– упражнений с гирями (16, 24, 32 кг): поднимание к плечу, на грудь, одной и двумя руками, толчок и жим одной и двух гирь, рывок, бросание гири, жонглирование гирей;

– упражнения с эспандером: выпрямление рук в стороны, сгибание и разгибание рук в локтевых суставах, из положения – стоя на рукоятке эспандера, вытягивание эспандера до уровня плеч;

– упражнения с металлической палкой (5–12 кг): рывок различным хватом, жим – стоя, сидя, от груди, из-за головы, сгибание и выпрямление рук в локтевых суставах;

– упражнения со штангой (масса подбирается индивидуально): подъем штанги к груди, на грудь, с подседом и без подседа; приседания со штангой на плечах, на груди, за спиной; жим штанги, лежа на наклонной плоскости, скамейке; толчок штанги, стоя, от груди, то же с подседом; повороты, наклоны, подскоки, выпрыгивания со штангой на плечах; классические соревновательные движения: рывок, толчок;

– различные упражнения на тренажерах и блочных устройствах, включая упражнения в изометрическом и уступающем режимах работы мышц.

При выполнении упражнений с тяжестями и на тренажерах необходимо следить, чтобы не было задержки дыхания. Дыхание должно быть ритмичным и глубоким.

Каждое занятие следует начинать с ходьбы и медленного бега, затем переходить к гимнастическим, общеразвивающим упражнениям для всех групп мышц (разминка). После разминки выполняется комплекс атлетической гимнастики, включающего упражнения для плечевого пояса и рук, для туловища и шеи, для мышц ног и упражнения для формирования правильной осанки. В заключительной части проводятся медленный бег, ходьба, упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

Чтобы обеспечить разностороннюю физическую и функциональную подготовку, в систему занятий необходимо включать подвижные и спортивные игры, легкоатлетические упражнения (бег, прыжки, метания), плавание, ходьбу и бег на лыжах и т.п.

Атлетическая гимнастика полезна и женщинам. С ее помощью укрепляются опорно-двигательный аппарат и мышечная система. Особенно полезны женщинам упражнения для укрепления мышц брюшного пресса и тазового дна. Используя упражнения, можно обеспечить стройное, пропорционально развитое телосложение, уменьшить или увеличить массу тела.

Ритмическая гимнастика (аэробные танцы)

Ритмическая гимнастика – это комплексы несложных, общеразвивающих упражнений, которые выполняются, как правило, без пауз для отдыха, в быстром темпе, определяемом современной музыкой. В комплексы включаются упражнения для всех основных групп мышц и для всех частей тела: маховые и круговые движения руками, ногами; наклоны и повороты туловища и головы; приседания и выпады; простые комбинации этих движений, а также упражнения в упорах, в положении лежа. Все эти упражнения сочетаются с прыжками на двух и на одной ноге, с бегом на месте и небольшим продвижением во всех направленных, танцевальными элементами.

5. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы

по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса «Физическая культура и спорт» каждому студенту необходимо:

− систематически посещать занятия по физической культуре в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат - это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При

написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;

- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- обоснованность выводов
- оформление реферата по требованиям.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Губа В.П. Теория и методика спортивных игр: учебник / В.П. Губа. – Москва: Спорт, 2020. – 720 с. – ISBN 978-5-907225-41-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1153739
2. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении: Учебное методическое пособие / сост. Д.П. Айдеми, – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 39 с. – ISBN. – https://znanium.com/catalog/product/962569
3. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11314-3. – URL: https://urait.ru/bcode/495012
4. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814
5. Филиппова Ю.С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 201 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-015719-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807
6. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 c. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

8.4 . Интернет-ресурсы

1. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении: Учебное методическое пособие / сост. Д.П. Айдеми, – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 39 с. – ISBN. – https://znanium.com/catalog/product/962569

2. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим MicrosoftOffice – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.

Название приложения	Характеристика
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название)

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.06 «Адаптивная физическая культура и спорт (физическая культура и спорт инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)»

40.05.05 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Давыденко Вероника Николаевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.03.06 «Адаптивная физическая культура и спорт (физическая культура и спорт инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Адаптивная физическая культура и спорт (физическая культура и спорт инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического

					здоровья на основе самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 328 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу

с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

обучающихся по очной форме обучения:

- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу

с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

обучающихся по заочной форме обучения:

- 304 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Упражнения с собственным весом.	29				16		1						12	Демонстрация комплексов упражнений.
Тема 2	Гимнастические упражнен	29				16		1						12	Опрос.

	ия.													
Тема 3	Упражнения на тренажерах. Развитие физических качеств.	46				32		2					12	Контрольные упражнения
Тема 4	Упражнения со специальным спортивным инвентарем. Развитие качества силы.	46				32		2					12	Демонстрация комплексов упражнений Контрольные упражнения. Опрос.
Тема 5	Статодинамические упражнения	48				32		2					14	Демонстрация комплексов упражнений. Опрос.
Тема 6	Общая физическая	31				16		1					14	Контрольные нормативы.

	подготовка													Опрос.
Тема 7	Прикладно-ориентированная подготовка	29				16		1					12	Демонстрация комплексов упражнений. Опрос.
Тема 8	Специальная физическая подготовка.	29				16		1					12	Контрольные упражнения. Опрос.
Тема 9	Индивидуальные комплексы упражнений по АФК.	29				16		1					12	Демонстрация комплексов упражнений.Опрос.
Промежуточная аттестация		12								12				Зачет
Итого		328				192		12		12			112	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Очно-заочная и заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контро	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

											л ь				
Тема 1	Упражнения с собственным весом.	29						1						28	Реф., ДЗ
Тема 2	Гимнастические упражнения.	29						1						28	Реф., ДЗ
Тема 3	Упражнения на тренажерах. Развитие физических качеств.	46						2						44	Реф., ДЗ
Тема 4	Упражнения со специальным спортивным инвентарем. Развитие качества	46						2						44	Реф., ДЗ

	силы.													
Тема 5	Статодинамические упражнения	48						2					46	Реф., ДЗ
Тема 6	Общая физическая подготовка	31						1					30	Реф., ДЗ
Тема 7	Прикладно-ориентированная подготовка	29						1					28	Реф., ДЗ
Тема 8	Специальная физическая подготовка.	29						1					28	Реф., ДЗ
Тема 9	Индивидуальные комплексы	29						1					28	

	упражнений по АФК.													
Промежуточная аттестация		12								12				Зачет
Итого		328						12		12			304	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1: Упражнения с собственным весом. УК ОС-7.1

Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Разноименные движения на координацию. Упражнения на формирование правильной осанки. Упражнения на растягивание и расслабление. Упражнения с сопротивлением партнера.

Тема 2: Гимнастические упражнения. УК ОС-7.1

Упражнения на гимнастической стенке. Упражнения с гантелями. Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела.

Тема 3: Упражнения на тренажерах. УК ОС-7.1

Принципы работы на блочных тренажерах. Упражнения на тренажере «Кроссовер». Упражнения на тренажере «Тяга верхняя». Упражнения на тренажере «Тяга снизу».

Упражнения на тренажере «Бабочка». Упражнения на тренажере «Жим ногами».

Упражнения на тренажере «Сгибание ног». Упражнения на тренажере «Разгибание ног».

Упражнения на многофункциональном тренажере. Упражнения на кардиотренажерах.

Тема 4: Упражнения со специальным спортивным оборудованием. УК ОС-7.1

Упражнения активируют и укрепляют все группы мышц с помощью спортивного инвентаря (гантели, утяжелители, резина, гимнастическая палка, мячи,скакалки и др.), направлены на развитие скоростно-силовых качеств, гибкости и подвижности в суставах, ловкости и координации. Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, дисков в построении тренировочного процесса.

Тема 5: Статодинамическая тренировка. УК ОС-7.1

Статодинамические и статические упражнения, которые применяются для улучшения силы и выносливости мышц, совершенствования гормональных механизмов, снижение жировых запасов, рефлекторного и механического воздействия на внутренние органы с целью нормализации их работы; тренировки сосудистых реакций и улучшения тканевого питания; улучшения трофики межпозвоночных дисков и снижения гипертонуса глубоких мышц позвоночника, создания «мышечного корсета» и т.д. Самый полезный вид тренинга на сегодняшний день. При правильном понимании методики применения существенно влияет на общий тонус, оздоровление, развитие митохондриальной массы и способствует

рекрутированию большего количества мышечных волокон в переходе от гликолитических в промежуточные, а промежуточных в окислительные. Человек становится более выносливым и сильным.

Тема 6: Прикладно-ориентированная подготовка. УК ОС-7.1

Направлена на формирование умений и навыков, которые способствуют подготовке обучающихся к профессиональной деятельности. Используются упражнения для общего укрепления организма и специальные физические упражнения для различных видов деятельности.

Тема 7: Специальная физическая подготовка. **УК ОС-7.1**

Упражнения, направленные на набор мышечной массы, на развитие силы, на развитие максимальной силы.

Лежа, опираясь бедрами, наклоны туловища вперед; лежа жим ногами; сидя разгибание ног на тренажере; лежа сгибание ног на тренажере; приседания со штангой «в ножницах»; в висе подъем ног макс.; отжимания в упоре лежа; лежа на горизонтальной скамье жим штанги; отжимания в упоре на брусьях; стоя в наклоне разведение рук с гантелями в стороны; стоя разгибание рук с рукоятью блочного тренажера; лежа подъем туловища макс.; стоя тяга штанги к подбородку; стоя в наклоне тяга штанги к груди; стоя сгибание рук со штангой; сидя разгибание руки с гантелью из- за головы.; лежа на горизонтальной скамье разведение рук с гантелями; подтягивания на перекладине максимально возможное количество повторений; приседания со штангой на плечах; приседания на тренажере «Гак»; лежа разгибание рук за голову (французский жим); подтягивания широким хватом максимально возможное количество повторений; тяга становая; сидя сгибание рук со штангой в запястьях.

Тема 8: Общая физическая подготовка. УК ОС-7.1

Упражнения на развитие сопряженных силовых способностей: силовой выносливости; скоростной силы. Упражнения с массой собственного тела, в самосопротивлении и с сопротивлением партнера. Освоение базовых упражнений атлета. Начальные «гантельные» комплексы (для укрепления основных мышечных групп и прорабатывание отстающих).

Тема 9: Индивидуальные комплексы упражнений по АФК. УК ОС-7.1

Подготовка и демонстрация индивидуальных комплексов упражнений в зависимости от поставленного диагноза.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Адаптивная физическая

культура входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности

		предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия
Обучающиеся,	10	При предоставлении двух

принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)		фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	10	8
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	10	8
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	10	8
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9

2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о	14	12	10
	гимнастическую скамью (количество раз)			
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12
5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25

6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

(для лиц с нарушением слуха)

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	10	8
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

(для лиц с нарушением зрения)

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	10	8
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	36	30	25
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	10	8
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4

2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

устный опрос, тестовые задания:

Тема 1: Упражнения с собственным весом.

Вопросы для опроса:

1. Влияние физических упражнений на коррекцию телосложения.
2. Влияние физических упражнений на физическое развитие у людей с ОВЗ.
3. Личный опыт занятий АФК, например, в рамках семейной физической культуры или при наличии собственного заболевания.

Вопросы тестирования:

1. Основная цель адаптивной физической культуры для людей с ОВЗ заключается в:

А) достижении максимальных спортивных результатов

Б) реабилитации, адаптации и социализации с учетом индивидуальных особенностей

В) исключительно развитии физических качеств

Ответ: Б

2. При выполнении упражнений для шеи у людей с ОВЗ особое внимание следует уделить:

А) максимальной амплитуде движений

Б) плавности выполнения и контролю болевых ощущений

В) высокой интенсивности нагрузки

Ответ: Б

3.Установите соответствие между группами упражнений и их основным воздействием на организм людей с ОВЗ:

А) Упражнения для рук и плечевого пояса

Б) Упражнения для формирования осанки

В) Упражнения на растягивание и расслабление

Г) Разноименные движения на координацию

1. снятие мышечного напряжения и увеличение подвижности суставов
2. укрепление мышц спины, живота и формирование правильного положения позвоночника

3. развитие межполушарного взаимодействия и согласованности движений

4. укрепление мышц верхних конечностей и улучшение функции захвата

Ответ: А-4, Б-2, В-1, Г-3

3. Соотнесите упражнения для шеи с их методическими особенностями:

А) Наклоны головы в стороны

Б) Повороты головы влево-вправо

В) Круговые движения головой

Г) Изометрические упражнения с сопротивлением

1. выполняются с максимальной осторожностью, не рекомендуются при острых состояниях

2. начинаются с небольшой амплитуды, выполняются медленно

3. удержание напряжения мышц без движения, безопасны при большинстве патологий

4. способствуют улучшению кровообращения, выполняются плавно

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

4. Установите соответствие между упражнениями с сопротивлением партнера и их характеристиками:

А) Изометрические упражнения в парах

Б) Упражнения с активной помощью партнера

В) Упражнения с дозированным сопротивлением

Г) Упражнения на растягивание с партнером

1. партнер помогает увеличить амплитуду движения при растяжке

2. партнер создает сопротивление, которое можно регулировать

3. статическое напряжение мышц при противодействии партнера

4. партнер оказывает поддержку для выполнения движения

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

Тема 2: Гимнастические упражнения.

Вопросы для опроса:

1. Роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни у людей с инвалидностью

2. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.

3. Гимнастические упражнения в системе физической культуры.

4. Виды гимнастических упражнений.

5. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений

Вопросы тестирования:

1. При использовании гантелей в адаптивной физкультуре для людей с ОВЗ вес отягощения должен:

А) быть максимально возможным

Б) подбираться индивидуально с учетом функциональных возможностей

В) составлять не менее 5 кг для всех

Ответ: Б

2. Упражнения для шеи и туловища в адаптивной гимнастике выполняются с целью:

А) только развития силы мышц

Б) улучшения подвижности позвоночника, формирования осанки и снятия мышечного напряжения

В) исключительно кардиотренировки

Ответ: Б

3. Установите соответствие между упражнениями на гимнастической стенке и их воздействием на организм людей с ОВЗ:

А) Висы различными способами

Б) Упражнения стоя у стенки

В) Лежа на полу с опорой ног на стенку

Г) Упражнения сидя на полу спиной к стенке

1. разгрузка позвоночника и улучшение кровообращения нижних конечностей
2. растягивание позвоночника и укрепление мышц рук
3. коррекция осанки и укрепление мышц спины
4. развитие гибкости и подвижности в тазобедренных суставах

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

4. Какие основные принципы должны соблюдаться при составлении комплекса гимнастических упражнений для людей с ОВЗ?

Ответ: Индивидуальный подход, постепенность нагрузки, учет диагноза и противопоказаний, контроль самочувствия, функциональность упражнений

Тема 3: Упражнения на тренажерах.

Вопросы для опроса:

1. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.
2. Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.
3. Тренажеры и тренажерные устройства.
4. Основные понятия и разновидности атлетической гимнастики.

Вопросы тестирования:

1. Какой принцип лежит в основе безопасности блочных тренажеров?

А) Использование электронных датчиков

Б) Заданный вектор движения и стабилизация веса тренажером

В) Автоматическое ограничение веса

Г) Применение резиновых амортизаторов

Ответ: Б

2. Какое основное преимущество тренажера «Кроссовер»?

А) Изоляция одной мышечной группы

Б) Перекрестная тяга для развития грудных мышц

В) Кардиотренировки

Г) Тренировка только ног

Ответ: Б

3. Для развития каких мышц предназначен тренажер «Тяга верхняя»?

А) Мышцы ног

Б) Мышцы спины и бицепсы

В) Грудные мышцы

Г) Мышцы пресса

Ответ: Б

4. Установите соответствие между тренажером и основной целевой группой мышц:

А) Тренажер «Бабочка»

Б) Тренажер «Жим ногами»

В) Тренажер «Сгибание ног»

Г) Тренажер «Разгибание ног»

1. Четырехглавая мышца бедра
2. Двуглавая мышца бедра
3. Грудные мышцы
4. Ягодичные мышцы и квадрицепсы

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

5. Соотнесите тип тренажера с его характеристикой:

А) Блочные тренажеры

Б) Многофункциональные тренажеры

В) Кардиотренажеры

Г) Инклюзивные тренажеры

1. Адаптированы для людей с инвалидностью
2. Тренировка сердечно-сосудистой системы
3. Система блоков и тросов
4. Комплекс различных упражнений

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

Тема 4: Упражнения со специальным спортивным оборудованием.

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под "специальным спортивным оборудованием" в контексте АФК, и чем оно принципиально отличается от обычного спортивного инвентаря?

2. Приведите 2-3 примера такого оборудования и объясните, как оно помогает решить конкретные адаптационные задачи для лиц с определенными видами нарушений.

3. Какие принципы нужно учитывать при выборе и использовании специального оборудования, чтобы оно было безопасным и эффективным для человека с ограниченными возможностями здоровья?

4. В чем заключается роль инструктора АФК при обучении и контроле за использованием специального оборудования?

Вопросы тестирования:

1. Какое основное преимущество резиновых петель в адаптивной физической культуре?

А) Низкая стоимость

Б) Щадящее воздействие на суставы и соединительные ткани

В) Большой размер

Г) Возможность использования только в воде

Ответ: Б

2. Какие качества развивают упражнения с гантелями у лиц с ОВЗ?

А) Только гибкость

Б) Скоростно-силовые качества

В) Только выносливость

Г) Только координацию

Ответ: Б

3. Для развития каких мышц применяется горизонтальный жим с резиновыми петлями?

А) Мышц ног

Б) Мышц спины

В) Грудных мышц и трицепсов

Г) Мышц голени

Ответ: В

4. Установите соответствие между спортивным оборудованием и развиваемыми качествами:

А) Резиновые петли

Б) Гантели

В) Гимнастическая палка

Г) Скакалки

1. Координация и гибкость
2. Сила и выносливость мышц
3. Кардиореспираторная выносливость
4. Постепенное увеличение сопротивления

Ответ: А-4, Б-2, В-1, Г-3

5. Соотнесите группы мышц с соответствующими упражнениями:

А) Грудные мышцы

Б) Мышцы спины

В) Дельтовидные мышцы

Г) Мышцы бицепса

1. Подъемы рук через стороны

2. Тяга резины к поясу
3. Сгибание рук с гантелями
4. Отжимания с резинкой

Ответ: А-4, Б-2, В-1, Г-3

Тема 5: Статодинамическая тренировка.

Вопросы для опроса:

1. Что такое статодинамическая тренировка, и в чем её принципиальное отличие от классических динамических упражнений с точки зрения физиологии и воздействия на мышцы?

2. Какие физиологические механизмы (например, активация медленных мышечных волокон, метаболический стресс) лежат в основе эффективности статодинамических упражнений?

3. Приведите примеры ситуаций или видов отклонений в состоянии здоровья (например, при проблемах с суставами), когда статодинамическая тренировка может быть особенно эффективной в АФК, и объясните почему.

4. Какие методические указания и меры предосторожности необходимо соблюдать при включении статодинамических упражнений в индивидуальный комплекс АФК, чтобы избежать перегрузок и травм?

Вопросы тестирования:

1. Каким образом статодинамические упражнения влияют на сердечно-сосудистую систему у лиц с ОВЗ?

А) Резко увеличивают частоту сердечных сокращений

Б) Мягко воздействуют без значительного изменения ЧСС

В) Приводят к опасным скачкам давления

Г) Не влияют на сердечно-сосудистую систему

Ответ: Б

2. Какова основная особенность методики статодинамических упражнений?

А) Быстрый темп выполнения

Б) Полная амплитуда движений

В) Неполное расслабление мышц

Г) Максимальный вес отягощений

Ответ: В

3. На какой тип мышечных волокон преимущественно воздействует статодинамическая тренировка?

А) Быстрые гликолитические

Б) Медленные окислительные

В) Только промежуточные

Г) Все типы равномерно

Ответ: Б

4. Установите соответствие между типом мышечных волокон и их характеристикой:

А) Гликолитические волокна
Б) Промежуточные волокна
В) Окислительные волокна
Г) Трансформированные волокна
1. Большое количество митохондрий
2. Незначительное количество митохондрий
3. Умеренное количество митохондрий
4. Результат статодинамической тренировки
Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

5. Соотнесите методические принципы статодинамики с их характеристиками:
А) Медленный темп
Б) Неполная амплитуда
В) Кратковременные остановки
Г) Постоянное напряжение
1. 0,5-1 секунда в процессе движения
2. Исключение расслабления мышц
3. Ограничение объема движений
4. Контролируемая скорость выполнения
Ответ: А-4, Б-3, В-1, Г-2

Тема 6: Прикладно-ориентированная подготовка.

Вопросы для опроса:

1. Что означает термин "прикладно-ориентированная подготовка" в контексте АФК, и чем она отличается от общей физической подготовки?

2. Какова основная цель прикладно-ориентированной подготовки для лиц с отклонениями в состоянии здоровья, и как она связана с улучшением качества их повседневной жизни?

3. Приведите примеры упражнений или тренировочных ситуаций, которые могут быть частью прикладно-ориентированной подготовки для человека, например, с нарушениями функций верхних конечностей.

4. Какие факторы необходимо учитывать специалисту АФК при разработке индивидуальной прикладно-ориентированной программы, чтобы она максимально отвечала потребностям и целям подопечного?

Вопросы тестирования:

1. Что является основной целью прикладно-ориентированной подготовки в адаптивной физической культуре?
А) Достижение спортивных рекордов
Б) Подготовка к профессиональной деятельности
В) Развитие только силовых качеств
Г) Коррекция осанки
Ответ: Б

2. Какие упражнения используются в прикладно-ориентированной подготовке?

А) Только специфические для конкретной профессии

Б) Исключительно силовые упражнения

В) Упражнения для общего укрепления и специальные для различных видов деятельности

Г) Только кардиоупражнения

Ответ: В

3. Какие принципы лежат в основе прикладной подготовки лиц с ОВЗ?

А) Индивидуализация

Б) Профессиональная направленность

В) Компенсаторность

Г) Максимализация нагрузок

Ответ: А, Б, В

4. Какие компетенции формируются в процессе прикладно-ориентированной подготовки?

А) Двигательные навыки

Б) Профессиональные умения

В) Социальные навыки

Г) Только физические качества

Ответ: А, Б, В

5. Расположите этапы формирования прикладных навыков в правильном порядке:

А) Специальная подготовка

Б) Оценка профессиональных требований

В) Общая физическая подготовка

Г) Интеграция в профессиональную деятельность

Ответ: Б, В, А, Г

Тема 7: Специальная физическая подготовка.

Вопросы для опроса:

1. Определите понятие "специальная физическая подготовка" (СФП) в АФК. В чем её ключевое отличие от общей физической подготовки, и почему эта разница важна?

2. Какие конкретные физические качества или двигательные навыки развивает специальная физическая подготовка в АФК, и как эти качества помогают компенсировать или корректировать имеющиеся нарушения?

3. Приведите примеры упражнений, характерных для СФП, направленной на улучшение баланса и координации движений у человека с нарушениями центральной нервной системы.

4. Как специалист АФК определяет необходимость и содержание специальной физической подготовки для конкретного подопечного, учитывая его диагноз и индивидуальные особенности?

Вопросы тестирования:

1. Какова основная цель специальной физической подготовки в адаптивной физической культуре?

А) Развитие только гибкости

Б) Направленное развитие силовых качеств и мышечной массы

В) Только коррекция осанки

Г) Развитие только кардиовыносливости

Ответ: Б

2. Какое упражнение наиболее эффективно для развития максимальной силы мышц груди?

А) Лежа жим ногами

Б) Лежа на горизонтальной скамье жим штанги

В) Сидя разгибание ног

Г) Стоя тяга штанги к подбородку

Ответ: Б

3.Установите соответствие между упражнениями и целевыми группами мышц:

А) Лежа жим штанги на горизонтальной скамье

Б) Стоя тяга штанги к подбородку

В) Лежа сгибание ног на тренажере

Г) Стоя сгибание рук со штангой

1. Мышцы задней поверхности бедра
2. Грудные мышцы и трицепсы
3. Дельтовидные мышцы и трапеции
4. Бицепсы

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

4.Какие упражнения относятся к базовым для развития максимальной силы?

А) Приседания со штангой

Б) Тяга становая

В) Лежа жим штанги

Г) Сидя сгибание рук в запястьях

Ответ: А, Б, В

5. Какие принципы важны при работе с лицами с ОВЗ в силовой подготовке?

А) Индивидуализация нагрузки

Б) Постепенность увеличения веса

В) Контроль техники выполнения

Г) Максимальные веса с первого занятия

Ответ: А, Б, В

Тема 8: Общая физическая подготовка.

Вопросы для опроса:

1. Что такое "общая физическая подготовка" (ОФП) в контексте АФК, и каковы её основные задачи для лиц с отклонениями в состоянии здоровья?

2. Несмотря на специфические особенности лиц с ОВЗ, почему ОФП остается важным и даже обязательным компонентом в любой программе АФК?

3. Какие основные физические качества развиваются в рамках ОФП (например, выносливость, сила, гибкость), и каким образом эти упражнения адаптируются для людей с различными нарушениями?

4. Когда (на каком этапе) в программе АФК целесообразно уделять больше внимания ОФП, и как она взаимодействует со специальной и прикладно-ориентированной подготовкой?

Вопросы тестирования:

1. Что является основной целью общей физической подготовки в адаптивной физической культуре?

А) Развитие только одного физического качества

Б) Гармоничное развитие всех физических качеств

В) Подготовка к конкретному виду спорта

Г) Коррекция только осанки

Ответ: Б

2. Что такое силовая выносливость?

А) Способность поднимать максимальный вес

Б) Способность длительное время выполнять силовую работу

В) Быстрое выполнение упражнений

Г) Статическое напряжение мышц

Ответ: Б

3. Установите соответствие между физическими качествами и методами их развития:

А) Силовая выносливость

Б) Скоростная сила

В) Гибкость

Г) Координация

1. Взрывные упражнения с небольшими отягощениями
2. Многократные повторения с умеренным весом
3. Упражнения на растягивание
4. Сложнокоординационные движения

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

4. Соотнесите виды упражнений с их характеристиками:

А) Упражнения с собственным весом

Б) Упражнения с гантелями

В) Упражнения в самосопротивлении

Г) Упражнения с партнером

1. Использование внешнего отягощения
2. Противодействие различных мышечных групп

3. Использование массы собственного тела
4. Взаимодействие с другим человеком

Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4

4. Установите соответствие между физическими качествами и методами их развития:

А) Силовая выносливость
Б) Скоростная сила
В) Гибкость
Г) Координация

1. Взрывные упражнения с небольшими отягощениями
2. Многократные повторения с умеренным весом
3. Упражнения на растягивание
4. Сложнокоординационные движения

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

5. Соотнесите виды упражнений с их характеристиками:

А) Упражнения с собственным весом
Б) Упражнения с гантелями
В) Упражнения в самосопротивлении
Г) Упражнения с партнером

1. Использование внешнего отягощения
2. Противодействие различных мышечных групп
3. Использование массы собственного тела
4. Взаимодействие с другим человеком

Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4

Тема 9: Индивидуальные комплексы упражнений по АФК.

Вопросы для опроса:

1. Почему в адаптивной физической культуре разработка именно индивидуальных комплексов упражнений является фундаментальным, а не просто желательным принципом?

2. Какие основные факторы должен учитывать специалист АФК при составлении индивидуального комплекса упражнений (помимо диагноза), чтобы он был максимально эффективным и безопасным?

3. Назовите обязательные компоненты, которые должны быть включены в хорошо разработанный индивидуальный комплекс упражнений АФК, и кратко объясните их значение.

4. Как происходит динамический контроль и корректировка индивидуального комплекса упражнений по мере изменения состояния, прогресса или возникновения новых потребностей у человека?

Вопросы тестирования:

1. Какие упражнения входят в начальные гантельные комплексы?

А) Жим гантелей лежа
Б) Разведение рук с гантелями

В) Приседания с гантелями
Г) Только изолирующие упражнения
Ответ: А, Б, В
2. Почему важна постепенность в силовой подготовке?
А) Экономия времени
Б) Предотвращение травм и адаптация организма
В) Быстрое достижение результатов
Г) Упрощение тренировочного процесса
Ответ: Б
Обоснование: безопасная адаптация
3. Порядок выполнения силовой тренировки:
А) Основная часть с базовыми упражнениями
Б) Разминка
В) Изолирующие упражнения
Г) Заминка и растяжка
Ответ: Б, А, В, Г
4. Какие упражнения эффективны для развития силы мышц спины?
А) Стоя в наклоне тяга штанги к груди
Б) Подтягивания на перекладине
В) Лежа жим ногами
Г) Подтягивания широким хватом
Ответ: А, Б, Г
5. Соотнесите методы силовой тренировки с их характеристиками:
А) Метод максимальных усилий
Б) Метод повторных усилий
В) Изометрический метод
Г) Метод динамических усилий
1. Статическое напряжение мышц
2. Работа с весом 90-95% от максимума
3. Многократные повторения с умеренным весом
4. Быстрые движения с небольшим сопротивлением
Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценки	Диапазон баллов
Вопрос раскрыт полностью, без ошибок и подсказок	1
Вопрос раскрыт с неточностями или уточнениями преподавателя	0,8
Вопрос раскрыт с ошибками	0,5
Вопрос не раскрыт	0

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9

2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о	14	12	10
	гимнастическую скамью (количество раз)			
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12
5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25

6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

(для лиц с нарушением слуха)

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	10	8
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

(для лиц с нарушением зрения)

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	10	8
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	36	30	25
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	10	8
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4

2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

2. Перечень примерных тем рефератов:

1)Содержание, цели и задачи адаптивного физического воспитания.

2) Функции адаптивной физической культуры, например, педагогическая или социальная.

3) Содержание и задачи адаптивной физической реабилитации.

4) Креативно-телесно-ориентированные практики в АФК.

5) Применение средств АФК в реабилитации лиц с различными нарушениями здоровья (например, нарушениями зрения или слуха).

6) Влияние физических упражнений на коррекцию телосложения и физического развития у людей с ОВЗ.

7) Экстремальные виды двигательной активности в контексте АФК.

8) Адаптивная двигательная рекреация и ее роль в оздоровлении.

9) Методики применения средств АФК для повышения умственной и физической работоспособности.

10) Анализ биографии известного спортсмена-паралимпийца.

11) Личный опыт занятий АФК, например, в рамках семейной физической культуры или при наличии собственного заболевания.

12) Роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни у людей с инвалидностью.

13) Основы здорового образа жизни студента.

14) Физическое самовоспитание и самосовершенствование.

15) Закаливание организма средствами физической культуры.

16) Влияние вредных привычек на организм человека. Роль физических упражнений в их профилактике.

17) Физическая работоспособность организма.

18) Умственная работоспособность.

19) Закономерности изменения работоспособности студентов в течение учебного года.

20) .Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов.

21) Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

22) Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.

23) Использование физических упражнений во время беременности.

24) Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.

25) Тренажеры и тренажерные устройства.

26) Оздоровительное влияние аэробики на организм человека.

27) Лечебная физическая культура.

28) Занятия АФК при данном диагнозе (краткое описание заболевания, образ жизни при этом диагнозе, противопоказания, показанные физические упражнения и действия в быту, разрешённый комплекс упражнений при данном заболевании).

29) Основные понятия и разновидности атлетической гимнастики.

30) Морфо-функциональные изменения, происходящие при занятиях атлетической гимнастикой.

31) Характеристика спортивно-прикладных видов гимнастических упражнений и их влияние на подготовку спортсменов в различных видах спорта.

32) Оздоровительная направленность атлетической гимнастики.

33) Правила техники безопасности во время занятий атлетической гимнастикой, предупреждение травматизма на занятиях по атлетической гимнастике.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91-100	Отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в	75-90	Хорошо	

суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.			
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных

работ

Реферат - это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные

итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- обоснованность выводов
- оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

˜Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

˜Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

˜Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

˜На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

˜При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 146 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-53411118-7. - URL: https://urait.ru/bcode/495446

2. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой: учебное пособие / В. Б. Рубанович. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 253 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07030-9. - URL : https://urait.ru/bcode/491421

8.2. Дополнительная литература

1. Крылатых В. Ю. Физическая культура и спорт. Учебное пособие. ЭОР [Электронный ресурс]. -М: РАНХиГС, 2019. URL: https://lms.ranepa.ru/course

2. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ Под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351762

3. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. - 270 с. https://new.znanium.com/catalog/document? id=351763

4. Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. -228 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351764

5. Физическая культура студентов специальной медицинской группы: учебник / С.И. Филимонова, Л.Б. Андрющенко, Г.Б. Глазкова, Ю.О. Аверясова, Ю.Б. Алмазова; под ред. С.И. Филимоновой. - Москва: РУСАЙНС, 2020. - 356 с.

3. Лечебная физическая культура в образовательном процессе студентов: монография / А.Н. Захарова. - Германия: LAP LAMBERT Acad. Publ., 2013. - 107 с. - ISBN 978-3-65950686-4. https://znanium.com/catalog/product/1065407

4. Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры:Учебное пособие / Третьякова Н.В., Андрюхина Т.В., Кетриш Е.В. - Москва: Спорт, 2016. - 280 с. ISBN 978-5-906839-23-7. https://znanium.com/catalog/product/913089

5. Обучение двигательным действиям в адаптивной физической культуре: учеб.пособие / З.С. Варфоломеева [и др.] ; под общ. ред. С.И. Изаак. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 131 с. - ISBN 978-5-9765-1528-4. https://znanium.com/catalog/product/1032463

6. Физическая культура студентов специального учебного отделения: учебное пособие/ Л. Н. Гелецкая, И. Ю. Бирдигулова, Д. А. Шубин, Р. И. Коновалова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 220 с. - ISBN 978-5-7638-2997-6. https://znanium.com/catalog/product/511522

7. Научно-теоретические основы лечебной физкультуры и кинезиреабилитации: теория и методика современной лечебной физкультуры: монография / Н. А. Куропаткина, А. Коршунов. - Германия: LAP LAMBERT Acad. Publ., 2017. - 168 с. - ISBN 978-3-659- 67020-6. https :// znanium . com / catalog / product /1062598

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 24.11.1995 года №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
6. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»
7. Приказ от 12 февраля 2019 года № 90 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (Раздел II. Нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_320173/

9. Материально-техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.07 «Дисциплины (модули) по Физической культуре и спорту (элективные дисциплины)»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Давыденко Вероника Николаевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.03.07 «Дисциплины (модули) по Физической культуре и спорту (элективные дисциплины)»_одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Дисциплины (модули) по Физической культуре и спорту (элективные дисциплины)» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья

					на основе самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
328 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация
- заочная форма обучения:
- 304 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина «Дисциплины (модули) по Физической культуре и спорту (элективные дисциплины)» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1	Виды спорта														
Тема 1	Легкая атлетика.	54				32		2						20	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 1 семестр	54				32		2						20	
Тема 2	Гимнастика	54				32		2						20	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация		4								4					
	Итого за 2	58				32		2		4				20	

	семестр													
Тема 3	Спортивные игры (Часть 1)	54				32		2					20	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 3семестр	54				32		2					20	
Тема 3	Спортивные игры (Часть 2)	50				32		2					16	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация		4								4				
	Итого за 4 семестр	54				32		2		4			16	
Раздел 2	Общая физическая подготовка													
Тема 4	Развитие выносливости	27				16		1					10	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 5	Развитие силовых способностей и силовой выносливости	27				16		1					10	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 5 семестр	54				32		2					20	
Тема 6	Развитие скоростных способностей	17				10		1					6	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 7	Развитие гибкости.	16,5				10		0,5					6	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 8	Развитие координации	16,5				12		0,5					4	

Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого за 6 семестр		54				32		2		4			16	
Итого		328				192		12		12			112	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

											ь				
Раздел 1	Виды спорта														
Тема 1	Легкая атлетика.	54						2						52	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 1 семестр	54						2						52	
Тема 2	Гимнастика	54						2						52	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация		4								4					
	Итого за 2 семестр	58						2		4				52	
Тема 3	Спортивные игры (Часть 1)	54						2						52	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 3семестр	54						2						52	
Тема 3	Спортивные игры (Часть 2)	50						2						48	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация		4								4					
	Итого за 4 семестр	54						2		4				48	
Раздел 2	Общая физическая подготовка														
Тема 4	Развитие выносливости	27						1						26	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 5	Развитие	27						1						26	О, Д, Реф., ДЗ

	силовых способностей и силовой выносливости													
	Итого за 5 семестр	54						2					52	
Тема 6	Развитие скоростных способностей	17						1					16	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 7	Развитие гибкости.	16,5						0,5					16	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 8	Развитие координации	16,5						0,5					16	
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого за 6 семестр		54						2		4			48	
Итого		328						12		12			304	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Легкая атлетика УК ОС-7.1

Тестирование занимающихся студентов. Обучение в беге на короткие дистанции: 60 м, 100 м, 200 м, с низкого и высокого старта. Обучение в беге на средние и длинные дистан-ции: 1000 м, 2000 м, выбегание, бег по дистанции, финиширование. Развитие ловкости и быстроты двигательной реакции. Обучение технике низкого старта и стартового разгона. Развитие ловкости, быстроты двигательной реакции. Обучение технике бега по прямой. Контрольные упражнения (КУ) по результатам тестирования скоростно-силовой подготовки и по упражнениям на выносливость – кроссовая подготовка (мин./сек.). Эстафетный бег: создать представление о технике передачи эстафетной палочки, обучить занимающихся определять расстояние от начала зоны разгона до контрольной отметки на тренировочных отрезках (75 м). Развитие координационных способностей и скоростно-силовых качеств. Прыжки в длину: прыжки в длину способом согнув ноги, прогнувшись, ножницы. Ознакомление с техникой прыжка. Обучение техники отталкивания в сочетании с полетом в шаге. Научить технике приземления. Научить правильному переходу от разбега к толчку. Совершенствование технике прыжков различными способами. Прием контрольных нормативов занимающихся.

Тема 2. Гимнастика УК ОС-7.1

Техника выполнения общеразвивающих упражнений (ОРУ), упражнении на перекладине, брусьях, комплексно-силовые и акробатические упражнения. Совершенствование акробатической комбинации. Обучение акробатическим элементам: кувырок вперед; стойка на лопатках; мост. Соединение этих элементов в комбинацию. Развитие силы мышц верхних конечностей. Отжимания в упоре лежа – 3×10, отжимание в упоре на брусьях – 3×10, отжимание в упоре от скамейки – 3×10. Кросс – 30 мин. Упражнения на восстановление. Подведение итогов занятия.

Совершенствование стойки на руках. Укрепление мышц рук. Развитие выносливости. Развитие силы, гибкости, ловкости. Круговая тренировка по станциям: 1 станция – подтягивание на перекладине (30 сек), 2 станция – отжимания в упоре лежа (30 сек). 3 круга. Медленный бег. Подведение итогов занятия.

Тема 3. Спортивные игры(Часть 1) УК ОС-7.1

Волейбол, баскетбол, футбол. Упражнения на координацию, на гибкость, упражнения на укрепления мышц рук, ног, пресса. Обучение подачи: передачи мяча сверху, снизу, прямая нижняя подача. Учебная игра

с использованием отработанных действий. Восстановительные упражнения. Подведение итогов.

Тема 3. Спортивные игры(Часть 2) УК ОС-7.1

Изменения в правилах игры волейбола баскетбола, футбола. Обучение приемам упражнений с мячом во время игры в волейбол, баскетбол, футбол. Двухсторонние игры. Обучение технике и тактике элементов игры в волейбол, баскетбол, футбол. Обучение индивидуальным действиям. Обучение групповым действиям. Учебные игры по заданию.

Тема 4. Развитие выносливости УК ОС-7.1

1) длительный бег;
2) кросс;
3) бег с препятствиями;
4) различные эстафеты;
5) круговая тренировка;
6) прыжки со скакалкой на время (1 мин);
7) ритмическая гимнастика.

Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости УК ОС-7.1

1) общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами (скакалками или палками);
2) упражнения с гантелями и эспандерами;
3) упражнения с набивными мячами;
4) упражнения в висах и упорах.

Тема 6. Развитие скоростных способностей УК ОС-7.1

1) прыжки со скакалкой;
2) метание набивного мяча;
3) прыжки в длину с места и многоскоки;
4) бег с ускорением, изменением направления, темпа, ритма, из различных исходных положений от 10 до 25 м;
5) ведение мяча в течение 10–13 сек в разных стойках;
6) подвижные игры и эстафеты с мячом и без мяча;
7) упражнения с набивными мячами в парах;
8) прыжки со скакалкой на время за 10 сек..

Тема 7. Развитие гибкости УК ОС-7.1

1) общеразвивающие упражнения;
2) упражнения с набивными мячами;
3) упражнения с гимнастической палкой;
4) упражнения в парах;
5) упражнения на гимнастической стенке;
6) ритмическая гимнастика;

7) упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов.

Тема 8. Развитие координации УК ОС-7.1

1) комбинации общеразвивающих упражнений с предметами и без предметов;

2) общеразвивающие упражнения с различными способами ходьбы, бега, прыжков;

3) упражнения с гимнастической скамейкой;

4) челночный бег 3×10 м;

5) эстафеты с предметами;

6) ритмическая гимнастика;

7) подвижные игры.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине «Дисциплины (модули) по Физической культуре и спорту (элективные дисциплины)» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных	до 12	Согласно РПД по каждому виду

нормативов		физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия

Обучающиеся, принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)	10	При предоставлении двух фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	12	10	8	6	4	12	10	8	6	4
Легкая атлетика										
Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее	375	340	300	280	260 и менее
Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее	120	115	105	90	80 и менее
Гимнастика										
Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее	180	170	160	150	130 и более
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-	12	10	8	8	6 и менее	17	13	10	8	6 и менее
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-	35	30	25	20	15 и менее	12	10	8	6	5 и менее
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической	11	8	6	4	3 и менее	14	11	8	6	5 и менее
Спортивные игры										
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D ñ 30 см; S ñ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее	41 и более	40	35	30	25 и менее
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и	114	99	95	85 и менее	115 и более	114	99	95	85 и менее
Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и боле	36	30	20	15 и менее	17 и более	16	7	6	5 и менее

Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и более	529-	490	300	200 и менее	430 и более	429-	390	300	200 и менее
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.	25	20	15	10	9 и менее.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее	25	20	15	10	9 и менее
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 30м (с)	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,4	6,6	6,8	7,0	7,5
Бег 300м (с)	58	60	68	70	75	59	65	70	75	80
Жонглирование мячом (количество ударов)	25	20	15	10	5	20	15	10	8	5
Удар по мячу ногой на точность попадание ((число попаданий из 10 попыток)	15	10	8	7	6	10	9	8	7	6

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

устный опрос, тестовые задания:

Тема 1. Легкая атлетика УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие ключевые технические элементы входят в состав техники бега на средние дистанции?
2) Каким образом осуществляется подготовка спортивной площадки для проведения соревнований по прыжкам в длину?
3) Каковы основные методики тренировки, направленные на повышение силы и выносливости при подготовке к метанию ядра?

4) Какие виды стартовых устройств используются в легкоатлетических дисциплинах и в чем их принципиальные отличия?
5) Как осуществляется судейство в эстафетном беге, в частности, при передаче эстафетной палочки?

Тема 2. Гимнастика УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные виды гимнастических снарядов, используемых в спортивной гимнастике.
2) Каковы базовые элементы партерной гимнастики, применяемые для развития гибкости и силы?
3) Опишите последовательность выполнения акробатического элемента “перекат вперед” на гимнастическом мате.
4) Какие требования предъявляются к музыкальному сопровождению в вольных упражнениях художественной гимнастики?
5) Каким образом происходит оценка сложности выполнения комбинации на брусьях в мужской спортивной гимнастике?

Тема 3. Спортивные игры (Часть1) УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие основные правила регулируют перемещение мяча в командных видах спортивных игр?
2) Перечислите ключевые тактические схемы, применяемые в нападении в волейболе.
3) Каковы особенности судейства в футболе, связанные с определением положения “вне игры”?

Тема 3. Спортивные игры (Часть2) УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

4) Какие виды технических приемов считаются основными при ведении игры в баскетболе?
5) Каким образом происходит смена владения мячом в гандболе?

Тема 4. Развитие выносливости УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие физиологические показатели используются для определения уровня развития общей выносливости?
2) Опишите принцип метода интервальной тренировки для развития скоростной выносливости.
3) В чем заключается разница между аэробными и анаэробными механизмами энергообеспечения при длительной физической нагрузке?
4) Какие существуют способы контроля за адаптацией организма к тренировочным нагрузкам, направленным на повышение выносливости?

5) Каким образом влияет климатический фактор (например, высота над уровнем моря) на методику тренировки выносливости?

Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие типы мышечных сокращений играют ключевую роль в развитии максимальной силы?

2) Опишите, как варьирование количества повторений и веса отягощения влияет на развитие силовой выносливости.

3) Какие основные принципы следует соблюдать при составлении программы круговой тренировки для развития силовых способностей?

4) В чем заключается физиологический механизм “отставленной мышечной боли” (DOMS) и как с ним можно работать?

5) Каким образом можно использовать плиометрические упражнения для увеличения мощности (взрывной силы)?

Тема 6. Развитие скоростных способностей УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие факторы оказывают наибольшее влияние на проявление скоростных способностей человека?

2) Опишите, каким образом метод повторных ускорений способствует развитию стартовой скорости.

3) В чем заключается роль быстро сокращающихся мышечных волокон в увеличении скоростных показателей?

4) Какие виды специфических упражнений могут быть использованы для улучшения реакции и скорости стартового движения?

5) Каким образом можно организовать тренировочный процесс для развития скоростной выносливости, отличной от развития абсолютной скорости?

Тема 7. Развитие гибкости УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие основные виды гибкости различают в физической культуре и спорте?

2) Опишите принцип выполнения динамических растяжек и их отличия от статических.

3) Какое влияние оказывает возрастные особенности на возможности развития гибкости?

4) В чем заключается роль разминки перед тренировкой в контексте подготовки к упражнениям на развитие гибкости?

5) Какие виды движений или упражнений считаются наиболее эффективными для развития подвижности в тазобедренном суставе?

Тема 8. Развитие координации УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные компоненты двигательной координации.

2) Каким образом изменение условий выполнения двигательной задачи (например, добавление внешних раздражителей) влияет на уровень развития координации?

3) Опишите, какие виды упражнений способствуют улучшению пространственной ориентации в процессе выполнения движений.

4) В чем заключается роль проприоцептивной нервной системы в процессе формирования двигательных навыков и поддержания равновесия?

5) Каким образом можно использовать игровые формы занятий для эффективного развития ловкости и чувства ритма?

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценки	Диапазон баллов
Вопрос раскрыт полностью, без ошибок и подсказок	1
Вопрос раскрыт с неточностями или уточнениями преподавателя	0,8
Вопрос раскрыт с ошибками	0,5
Вопрос не раскрыт	0

тестовые задания:

1. Какой из перечисленных видов деятельности НЕ является типичным элективным курсом по физической культуре?

а) Групповые аэробические занятия (например, зумба, степ-аэробика) б) Теоретический курс по истории олимпийского движения в) Игровые виды спорта (например, баскетбол, волейбол) г) Силовые тренировки в тренажерном зале

2. Основная цель включения элективных курсов по физической культуре в образовательную программу студентов заключается в:

а) Обязательном выполнении нормативов ГТО б) Предоставлении студентам возможности выбора вида двигательной активности в соответствии с их интересами и потребностями в) Повышении академической успеваемости по другим дисциплинам г) Подготовке спортсменов профессионального уровня

3. Что такое “композиция тела” применительно к физической культуре?

а) Уровень развития мышечной силы б) Соотношение мышечной массы, жировой массы и других тканей в организме в) Способность

выполнять сложные акробатические элементы г) Скорость выполнения упражнений

4. Какой из элективных курсов наиболее целесообразно выбрать студенту, стремящемуся к улучшению гибкости и снижению уровня стресса?

а) Кроссфит б) Пилатес в) Футбол г) Легкая атлетика

5. Принцип “периодизации” в тренировочном процессе предполагает:

а) Однообразное выполнение одних и тех же упражнений на протяжении всего года б) Планомерное чередование нагрузок и отдыха, изменение тренировочных программ для достижения наилучших результатов и предотвращения перетренированности в) Максимальное увеличение интенсивности тренировок без учета восстановления г) Исключительное использование кардионагрузок

6. Какое понятие наиболее точно описывает способность организма сопротивляться утомлению при длительной мышечной работе?

а) Сила б) Скорость в) Выносливость г) Ловкость

7. Какой вид элективного курса ориентирован на развитие координации движений, баланса и укрепление мышц кора?

а) Тяжелая атлетика б) Йога в) Плавание г) Бег на длинные дистанции

8. Что такое “функциональный тренинг”?

а) Тренировки, направленные исключительно на увеличение мышечной массы б) Система тренировок, имитирующая естественные движения человека и подготавливающая организм к выполнению повседневных задач в) Тренировки, основанные на выполнении упражнений с максимальным весом г) Тренировки, проводимые только на улице

9. В каком случае элективный курс по физической культуре может оказывать положительное влияние на психическое здоровье студентов?

а) При избыточной конкуренции и давлении на результат б) При наличии возможности выбора вида активности, приносящего удовольствие, и благодаря выработке эндорфинов в) Только при регулярном выполнении интенсивных тренировок г) Только при наличии профессионального тренера

10. Что подразумевает принцип “специфичности” в физической подготовке?

а) Тренировка должна быть одинаковой для всех видов спорта б) Тренировочный процесс должен быть направлен на развитие тех физических качеств и навыков, которые непосредственно требуются для конкретного вида деятельности или цели в) Использование только одного типа упражнений г) Игнорирование индивидуальных особенностей организма

Ответы:

1. б
2. б
3. б
4. б
5. б
6. в
7. б
8. б
9. б
10. б

Шкала оценивания на основе тестирования.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени

Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Легкая атлетика										
Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более

Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее	375	340	300	280	260 и менее
Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее	120	115	105	90	80 и менее
Гимнастика										
Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее	180	170	160	150	130 и более
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-	12	10	8	8	6 и менее	17	13	10	8	6 и менее
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-	35	30	25	20	15 и менее	12	10	8	6	5 и менее
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической	11	8	6	4	3 и менее	14	11	8	6	5 и менее
Спортивные игры										
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D ñ 30 см; S ñ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее	41 и более	40	35	30	25 и менее
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и	114	99	95	85 и менее	115 и более	114	99	95	85 и менее
Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и боле	36	30	20	15 и менее	17 и более	16	7	6	5 и менее
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и боле е	529-	490	300	200 и менее	430 и более	429-	390	300	200 и менее
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.	25	20	15	10	9 и менее.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее	25	20	15	10	9 и менее

Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 30м (с)	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,4	6,6	6,8	7,0	7,5
Бег 300м (с)	58	60	68	70	75	59	65	70	75	80
Жонглирование мячом (количество ударов)	25	20	15	10	5	20	15	10	8	5
Удар по мячу ногой на точность попадание ((число попаданий из 10 попыток)	15	10	8	7	6	10	9	8	7	6

2. Перечень примерных тем рефератов:

1. Физическая культура как часть общечеловеческой культуры, ее роль и место в современном обществе и жизни студентов.
2. Физическая культура и спорт в высшем учебном заведении.
3. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.
4. Особенности функционирования центральной нервной системы и изменения в ней под воздействием направленной физической тренировки.
5. Основы здорового образа жизни студента.
6. Физическое самовоспитание и самосовершенствование.
7. Закаливание организма средствами физической культуры.
8. Влияние вредных привычек на организм человека. Роль физических упражнений в их профилактике.
9. Физическая работоспособность организма.
10. Умственная работоспособность.
11. Закономерности изменения работоспособности студентов в течение учебного года.
12. 12.Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов.
13. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
14. Принципы и методы физического воспитания.

15. Техническая подготовка.
16. Формы занятий физическими упражнениями.
17. Спортивная подготовка в системе физического воспитания.
18. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
19. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.
20. Использование физических упражнений во время беременности.
21. Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.
22. Тренажеры и тренажерные устройства.
23. Оздоровительное влияние аэробики на организм человека.
24. Спорт в системе физической культуры.
25. Студенческий спорт.
26. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений
27. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.
28. Спортивная подготовка в условиях вуза.
29. Лечебная физическая культура.
30. Понятие и сущность профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП).
31. Средства и методические основы построения ППФП.
32. Влияние физической культуры и спорта на формирование профессиональных навыков.
33. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
34. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
35. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.
36. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).
37. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.
38. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.
39. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.
40. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.
41. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.

42. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.

43. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.

44. Волейбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.

45. История возникновения волейбола и развитие игры в России и в мире.

46. История участия российских волейболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.

47. Разновидности волейбола.

48. Волейбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.

49. Передачи мяча в волейболе. Их разновидности. Методика совершенствования.

50. Индивидуальные действия и групповые взаимодействия в нападении. Методика обучения.

51. Командные действия в нападении. Система игры с выходящим связующим из-за игрока. Командные действия в защите. Система игры углом вперед, система игры углом назад.

52. Занятия волейболом как средство сохранения и укрепления здоровья.

53. Использование дополнительного оборудования и тренажеров в процессе обучения техническим приемам игры.

54. Организация и методика проведения соревнований по волейболу.

55. Футбол как вид спорта, история возникновения развития футбола.

56. История и развитие современного футбола в России.

57. История участия российских футболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.

58. Футбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.

59. Футбол, как средство развития координационных способностей.

60. Тактика игры в нападении: индивидуальные, командные действия.

61. Тактические действия в защите: индивидуальные, групповые, командные.

62. Методика обучения ведению и финтам в футболе.

63. Методические приемы при обучении тактике футбола (передачи мяча, удары, остановки мяча).

64. Методика перемешивания арбитров во время матча, выбор позиции при различных игровых ситуациях.

65. Организация, проведение соревнований. Тактические и методические основы судейства.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91-100	Отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества.

Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат - это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;

- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- обоснованность выводов
- оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд.,

перераб. и доп. – Мо-сква: Издательство Юрайт, 2022. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11314-3. – URL: https://urait.ru/bcode/495012

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814

3. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 c. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.04.01 «Право международной безопасности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.04.01 Право международной безопасности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемым результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Право международной безопасности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ИД-1.ПКо ОС-3	Демонстрирует знания и навыки правовых процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности	ИД-1.ПКо ОС-3 Знает: правовые основы обеспечения безопасности в деятельности государственных органов и организаций, методы анализа угроз, источники и процедуры сбора информации. ИД-1.ПКо ОС-3 Умеет: применять правовые инструменты для оценки уровня безопасности, выявлять реальные и потенциальные угрозы, анализировать информацию в целях предупреждения рисков ИД-1.ПКо ОС-3 Владеет: навыками юридического анализа и оценки безопасности функционирования публичных институтов с использованием достоверной информации и правовых критериев.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Право международной безопасности изучается на 4 курсе в 7-м семестре после изучения дисциплин:

- Правоохранительные органы;
- Экономика;
- Логика.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Введение в международную безопасность. Классические теории	6	1			1							4	опрос, доклад

	безопасности													
Тема 2	Угрозы и вызовы международной безопасности.	**6**	**1**			**1**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 3	Система обеспечения международной безопасности: принципы построения, особенности	**6**	**1**			**1**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 4	Роль современного международного права и его возможно	**6**	**1**			**1**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**

	сти по поддержанию мира и безопасности.													
Тема 5	Безопасность человека в мировом пространстве	**6**	**1**			**1**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 6	Международные режимы контроля за нераспространением ОМУ и обычными вооружениями и их роль в обеспечении международной	**6**	**1**			**1**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**

	безопасности													
Тема 7	Военная безопасность	**4**	**1**			**1**							**2**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 8	Международная экологическая безопасность	**4**	**1**			**1**							**2**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Экономическая безопасность	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 10	Терроризм и международная преступность	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад**
Тема 11	Международное вмешательство и миротворчество	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад**

Тема 12	Проблемы безопасности в современном мире	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**72**	**16**			**16**							**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в международную безопасность. Классические теории безопасности	**8**	**1**			**1**								**6**	**опрос, доклад**
Тема 2	Угрозы и вызовы международной безопасности.	**8**	**1**			**1**								**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 3	Система обеспечения международной безопасно	**8**	**1**			**1**								**6**	**опрос, доклад, решение задач**

	ти: принципы построения, особенности													
Тема 4	Роль современного международного права и его возможности по поддержанию мира и безопасности.	**8**	**1**			**1**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Безопасность человека в мировом пространстве	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 6	Международные режимы контроля за нераспрост	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**

	ранением ОМУ и обычными вооружениями и их роль в обеспечении международной безопасности													
Тема 7	Военная безопасность	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 8	Международная экологическая безопасность	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Экономическая безопасность	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 10	Терроризм и	**2**											**2**	**опрос, доклад**

	международная преступность													
Тема 11	Международное вмешательство и миротворчество	**2**											**2**	**опрос, доклад**
Тема 12	Проблемы безопасности в современном мире	**2**											**2**	**опрос, доклад**
Промежуточная аттестация		**11**												**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**							**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.1. Содержание дисциплины

Тема № 1. Введение в международную безопасность. ИД-1.ПКо ОС-3

Развитие понятия «международная безопасность». Военная безопасность. Политика и война. Война, мораль, международное право. Историческая логика войны. Основные теоретические школы. Комплексное рассмотрение международной безопасности. Структура международной безопасности. Правовое обеспечение международной безопасности. Взаимосвязь международной и национальной безопасности.

Стратегия международной безопасности. Объекты и субъекты международной безопасности. Методы обеспечения международной безопасности.

Операционные модели международной безопасности.

Тема № 2. Вызовы и угрозы международной безопасности. ИД-1.ПКо ОС-3

Понятие угрозы. Классификация угроз: естественные и искусственные, непреднамеренные и преднамеренные, непредумышленные и предумышленные, бесконтактные и контактные, внешние и внутренние. Объекты угроз международной безопасности. Антропогенные, техногенные и стихийные угрозы безопасности. Предсказуемые и непредсказуемые угрозы, объективные и субъективные угрозы. Явные и неявные угрозы. Факторы, влияющие на международную безопасность: политические, социальноэкономические, экологические, научно-технические.

Тема № 3. Система обеспечения международной безопасности: принципы построения, особенности. ИД-1.ПКо ОС-3

Новая расстановка политических и социальных сил в мире в начале XXI в.

Факторы мирового развития, свидетельствующие о необходимости международной глобальной безопасности: в политической сфере; в социальноэкономической сфере; в экологической сфере; в гуманитарной сфере; в военной сфере.

Устав ООН об общих принципах построения системы международной безопасности. Заключительный акт Хельсинского общеевропейского совещания (1975 г.) о принципах безопасности для Европы: принцип одинаковой безопасности и принцип не нанесения ущерба безопасности в отношениях между государствами.

Гарантии прочной устойчивой и долговременной системы международной безопасности.

Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН о создании всеобъемлющей системы международной безопасности (1986 г.)

Устав ООН о средствах обеспечения международного мира и безопасности: сокращение вооруженных сил, вооружений и разоружение; разрешение международных споров мирным путем; использование принудительных мер или санкций по отношению к агрессору и др.

Особенности международных отношений, оказывающих влияние на функционирование системы международной безопасности.

Комплексный характер современной концепции политики международной безопасности. Активное использование невоенных политических факторов. Главный приоритет политики безопасности – обеспечение мирного характера перемен в современном миропорядке. Пути обеспечения международной безопасности. Международные организации, регулирующие международную безопасность. Роль Совета Безопасности ООН в обеспечении международной безопасности. Международные договоры и конвенции, обеспечивающие безопасность.

Тема № 4. Роль современного международного права и его возможности по поддержанию мира и безопасности. ИД-1.ПКо ОС-3

Историческая объективная необходимость формирования и функционирования международного права и права международной безопасности.

Регулирование международных отношений – главная функция международного права. Международно-правовые институты. Функции международного права: регулирующая, обеспечительная, охранительная. Государства - субъекты международного права.

Лига наций, ООН – международные организации по обеспечению мира и безопасности государств. Декларация о принципах международного права ГА ООН (1970 г.). Принципы международного права, закрепленные в Декларации ГА ООН: принципы неприменения силы и угрозы силой; принцип мирного решения споров; принцип суверенного равенства государств; принцип невмешательства; принцип самоопределения народов; принцип сотрудничества государств; принцип добровольного выполнения обязательств. Дополнительные принципы международного права, закрепленные в заключительном акте Хельсинского совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (1975г.): принцип нерушимости границ; принцип территориальной целостности государств; принцип уважения человека и его основных свобод.

Две группы принципов: а). принципы сохранения мира и поддержания всеобщей безопасности; б). все остальные принципы.

Роль Устава ООН в современном международном праве. Совет безопасности.

Операции по поддержанию мира. «Вооруженные силы ООН».

Декларация ГА ООН об усилении эффективности принципа отказа от угрозы силой или ее применения в международных отношениях

(1987г.). Декларация ГА ООН о предотвращении и устранении способов и ситуаций, которые могут угрожать международному миру и безопасности (1988 г,)

Группы договоров в комплексе источников международной безопасности: договоры, сдерживающие гонку ядерных вооружений; договоры, ограничивающие производство определенных видов оружия и предписывающие их уничтожение; договоры, рассчитанные на предотвращение случайного несанкционированного возникновения войны; договоры, направленные на предотвращение и пресечение международного терроризма.

Нормы международного гуманитарного права: нормы, действующие в мирное время; нормы, предназначенные для условий вооруженных конфликтов; нормы, применение которых обязательно в любых ситуациях (право на свободу мысли, слова, религии, пыток и т.д.) Международные военные трибуналы.

Тема № 5. Безопасность человека в мировом пространстве. ИД-1.ПКо ОС-3

Человек как объект международной безопасности. Защита прав человека. Правовая поддержка безопасности людей. Угрозы безопасности человека: нищета, разрушение окружающей среды, терроризм, война.

История международного сотрудничества в области прав человека. Поколения прав человека. Принцип уважения прав человека в МПП. Права человека в Уставе ООН. Полномочия в области прав человека главных органов ООН. Международный Билль о правах человека. Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН и их реформирование. УВКПЧ ООН и УВКБ ООН. Вопросы прав человека в ЦУР2030. Механизмы защиты прав человека в специализированных учреждениях системы ООН (ЮНЕСКО и МОТ). Региональные, межрегиональные и субрегиональные системы/механизмы защиты прав человека.

Рабочая группа по произвольным задержаниям ОВКПЧ. Международная защита общих прав человека. Международно-правовая защита прав женщин и детей. Защита прав человека в период вооруженных конфликтов. Универсальный механизм международной защиты прав и свобод человека

Тема № 6. Международные режимы контроля за нераспространением ОМУ и обычными вооружениями. ИД-1.ПКо ОС-3

Понятие «оружия массового уничтожения» - ОМУ. Распространение ОМУ и средств его доставки как главная военная угроза безопасности. Виды ОМУ. Разграничение понятий «разоружение» и «контроль над вооружениями».

Международные режимы контроля над ОМУ. Состояние проблемы ядерного разоружения на современном этапе. Роль политики ядерного сдерживания на современном этапе: позиции ядерных и неядерных государств. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968 г.). Договор о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний (1996 г.). Проблемы полного запрещения ядерного оружия.

Региональные аспекты проблемы ядерной безопасности. Роль безъядерных зон в обеспечении ядерной безопасности. Проблемы контроля над обычными вооружениями в работе форума по сотрудничеству в области безопасности ОБСЕ. Расширения НАТО на восток и проблемы адаптации. Договоры по обычным вооруженным силам в Европе. Позиция России.

Меры укрепления доверия. Военные учения в рамках различных программ международного сотрудничества в области безопасности и меры доверия.

Обычные вооружения и вооруженные силы. Контроль над обычными вооружениями. Запрещение противопехотных мин. СНВ-1. СНВ-2.

Нераспространение средств доставки ОМУ. Экспортный контроль. Новые подходы к сотрудничеству в области нераспространения. Концепция «активного нераспространения».

Понятие биологической безопасности. Биологическое, генетическое оружие. Конвенция о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении. Основные источники биологической угрозы. Направления формирования системы биологической безопасности.

Понятие химической безопасности. Химическое оружие. Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и его уничтожении.

Тема № 7. Военная безопасность. ИД-1.ПКо ОС-3

Понятие и принципы военной безопасности. Источники военной безопасности. Понятие обороноспособности страны. Угрозы военной безопасности и вытекающие из них оборонные задачи. Система военной безопасности. Основные социально-политические институты, обеспечивающие военную безопасность. Факторы обеспечения военной безопасности государства.

Трансформация угроз в военной сфере. Оборонительно-наступательное уравнение стратегических вооружений. Военно-техническая революция.

Военная доктрина РФ. Региональные системы коллективной безопасности: ШОС, ОДКБ, НАТО

Тема № 8. Международная экологическая безопасность. ИД-1.ПКо ОС-3

Понятие, принципы, сущность международной экологической безопасности

Классификация угроз международной экологической безопасности. Правовое обеспечение международной экологической безопасности.

Источники и принципы международной экологической безопасности.

Субъекты международного экологической права. Международноправовое регулирование охраны окружающей среды и его виды.

Рамочная конвенция ООН об изменении климата (1992). Киотский протокол (1997). Проблемы трансграничного сотрудничества и пограничной политики РФ. Деятельность ООН в области изменения климата (климатические конференции). Классификация отходов. Проблема обращения с отходами. Европейская практика обращения с отходами: проблемы, решения, перспективы.

Тема № 9. Экономическая безопасность. ИД-1.ПКо ОС-3

Понятие, принципы, сущность международной экономической безопасности

Классификация угроз международной экономической безопасности. Правовое обеспечение международной экономической безопасности. Источники и принципы международной экономической безопасности.

Субъекты международного экономического права. Стратегия и тактика обеспечения внешнеэкономической безопасности. Международная глобальная экономическая безопасность. Взаимозависимость отдельных стран в мировом хозяйстве. Международный опыт и задачи обеспечения экономической безопасности в рамках международного разделения труда, мировой торговли и обмена. Международная региональная экономическая безопасность.

Энергетическая, сырьевая, продовольственная и технологическая безопасность мира, его регионов и отдельных стран. Международная валютно-финансовая безопасность. Внешнеторговая политика: методы регулирования международной торговли. Внешнеторговая политика и внешнеторговая безопасность государства. Всемирная торговая организация. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации, стратегии экономического развития и экономической безопасности ведущих стран (экономик) мира. Формирование региональных приоритетов внешнеэкономической безопасности стран. Эволюция механизмов внешнеэкономических интересов стран. Право на развитие и новый международный экономический порядок.

Тема № 10. Терроризм и международная преступность. ИД-1.ПКо ОС-3

Понятие, сущность терроризма. Классификации видов международного терроризма. Защита прав человека в ходе борьбы с терроризмом.

Международно-правовые основы и принципы международного сотрудничества в области борьбы с преступностью. Международные соглашения по борьбе с терроризмом (обязательства государств). Роль Организации Объединенных Наций в борьбе против терроризма. Контртеррористический комитет Совета Безопасности ООН и его Исполнительный директорат. Глобальная контртеррористическая стратегия ООН. Специальный комитет Генеральной Ассамблеи ООН и разработка всеобъемлющей конвенции о международном терроризме. Организационные мероприятия по обеспечению международной безопасности. Международные правоохранительные организации. Сотрудничество государств в области борьбы с преступлениями международного характера (УНП ООН, Интерпол, Европол и др.). Институт выдачи лиц, совершивших международные преступления и преступления международного характера.

Российская Федерация и борьба с терроризмом, двустороннее сотрудничество.

Тема № 11. Международное вмешательство и миротворчество. ИД-1.ПКо ОС-3

Устав ООН и международное вооруженное вмешательство. Правовое регулирование международного вмешательства. Пресечение агрессии. Гуманитарное вмешательство. Антитеррористическая операция. Свержение и замена режима. Внутренние вооруженные конфликты. Миротворческая деятельность.

Международные вооруженные конфликты в современном мире. Средства поддержания мира в системе средств обеспечения международной безопасности.

Тема № 12. Проблемы безопасности в современном мире. ИД-1.ПКо ОС-3

Понятие и общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод гражданина. Проблемы поддержания Договора о нераспространении ядерного оружия. Предотвращение незаконного распространения технологий, научно-технической информации и услуг, которые могут быть использованы при создании оружия массового уничтожения, средств его доставки.

Кризис отношений Россия–НАТО. Риски и угрозы в сфере биобезопасности в современных условиях.

Современное состояние и контроль за выполнением международных соглашений по химическому оружию.

Наркобизнес – глобальная проблема XXI века. Глобальное изменение климата. Потенциальные угрозы в сфере сельскохозяйственной и продовольственной безопасности. Гибридные и информационные войны.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Право международной безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема № 1. Введение в международную безопасность.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и содержание международной безопасности.
2. Содержание понятия «безопасность» и основные теоретические подходы к ее изучению.
3. Современные западные теории международной безопасности.
4. Правовое обеспечение международной безопасности.
5. Стратегия международной безопасности и методы ее обеспечения

Темы докладов:

1. Реализм против либерализма: два взгляда на природу международной безопасности
2. Эволюция понятия «безопасность»: от Вестфальской системы к периоду после холодной войны

Тема № 2. Вызовы и угрозы международной безопасности.

Вопросы для опроса:

1. Угрозы международной безопасности: понятие, сущность.
2. Классификация угроз международной безопасности.
3. Объекты угроз международной безопасности.
4. Факторы, влияющие на международную безопасность.
5. Диалектика национальной и международной безопасности.

Темы докладов:

1. Традиционные и нетрадиционные угрозы в XXI веке: сравнительный анализ
2. Киберугрозы как новый вызов глобальной безопасности: возможности и ограничения в реагировании

Решение задач:

1. Какие нормы международного гуманитарного права регулируют ведение вооружённых конфликтов? Составьте таблицу угроз международной безопасности.
2. Почему контроль за стрелковым оружием и лёгкими вооружениями важен для обеспечения международной безопасности? Составьте таблицу угроз международной безопасности.

Тема № 3. Система обеспечения международной безопасности: принципы построения, особенности.

Вопросы для опроса:

1. Факторы мирового развития и международная безопасность.
2. Система обеспечения международной безопасности

3. Доклад Генерального секретаря ООН о работе Организации – 2022.

4. Правовые основы построения системы международной безопасности.

5. Международные организации, регулирующие международную безопасность.

Темы докладов:

1. Коллективная безопасность в теории и на практике: уроки ООН и региональных организаций

2. Двухуровневая система безопасности: глобальные и региональные механизмы взаимодействия

Решение задач:

1. Проанализируйте роль ООН в системе коллективной безопасности. Какие механизмы предусмотрены Уставом ООН для предотвращения конфликтов?

2. В чём заключаются особенности региона?

Тема № 4. Роль современного международного права и его возможности по поддержанию мира и безопасности.

Вопросы для опроса:

1. Международное право: функции, задачи, субьекты МП.

2. Принципы международного права, закрепленные в Декларации ГА ООН

3. Роль ООН в международном праве.

4. Актуальные проблемы реформирования ООН.

5. Роль российской дипломатии в формировании справедливого и

6. устойчивого мироустройства.

Темы докладов:

1. Международное право в условиях вооружённых конфликтов: эффективность и пробелы

2. Преступления против мира и человечности: роль Международного уголовного суда в обеспечении безопасности

Решение задач:

1. Какие нормы международного гуманитарного права регулируют ведение вооружённых конфликтов? Приведите примеры их нарушения и последствий.

2. Может ли международное право эффективно предотвращать агрессию?

Тема № 5. Безопасность человека в мировом пространстве.
Вопросы для опроса:

1. Рабочая группа по произвольным задержаниям ОВКПЧ.

2. Международная защита общих прав человека.

3. Международно-правовая защита прав женщин и детей.

4. Защита прав человека в период вооруженных конфликтов.

5. Универсальный механизм международной защиты прав и свобод человека

Темы докладов:

1. От национальной безопасности к безопасности человека: смена парадигмы в международных отношениях

2. Безопасность мигрантов и беженцев как составляющая глобальной стабильности

Решение задач:

1. В чём отличие концепции «безопасности человека» от традиционного понимания национальной безопасности? Какие сферы она охватывает?

2. Как миграционные кризисы (например, сирийский) влияют на безопасность человека? Какие международные институты призваны защищать права мигрантов?

Тема № 6. Международные режимы контроля за нераспространением ОМУ и обычными вооружениями.

Вопросы для опроса:

1. Понятие «оружия массового уничтожения», «разоружение» и «контроль над вооружениями».

2. Международные режимы контроля над ОМУ

3. Соглашения по ядерному разоружению и другим видам оружия массового уничтожения. Режим нераспространения ядерного оружия.

4. Обычные вооружения и разоружение. Сокращение военных потенциалов государств до пределов разумной достаточности.

5. Меры по сдерживанию гонки вооружений и меры контроля за разоружением (виды и формы).

6. Меры укрепления доверия и гарантийные меры безопасности, международный контроль.

7. Региональные аспекты проблемы ядерной безопасности.

8. Основные источники биологической угрозы. Направления формирования системы биологической безопасности.

9. Понятие химической безопасности. Химическое оружие.

Темы докладов:

1. Кризис ДНЯО: вызовы режиму нераспространения ядерного оружия в современной геополитике

2. Регулирование торговли стрелковым оружием: достижения и неудачи Конвенции ООН о торговле оружием (ТТО)

Решение задач:

1. Охарактеризуйте Договор о нераспространении ядерного оружия (ДНЯО). Каковы его сильные и слабые стороны в контексте современной геополитики?

2. Почему контроль за стрелковым оружием и лёгкими вооружениями важен для обеспечения международной безопасности? Приведите примеры последствий нерегулируемой торговли таким оружием.

Тема № 7. Военная безопасность

1. Военная безопасность: понятие, принципы, источники.
2. Угрозы военной безопасности и вытекающие из них оборонные задачи. Военная доктрина РФ.
3. Трансформация угроз в военной сфере. Оборонительно-наступательное уравнение стратегических вооружений.
4. Система военной безопасности. Основные социально-политические институты, обеспечивающие военную безопасность
5. Факторы обеспечения военной безопасности государства
6. Региональные системы коллективной безопасности: ШОС, ОДКБ, НАТО

Темы докладов:

1. Гибридные войны и новые формы военной угрозы: опыт Украины и НАТО
2. Гонка вооружений в XXI веке: от ядерного потенциала до автономных систем и искусственного интеллекта

Решение задач:

1. Как изменились формы обеспечения военной безопасности в условиях гибридных войн и киберконфликтов? Приведите примеры таких угроз.
2. В чём заключается баланс между национальной обороной и международной стабильностью? Может ли наращивание вооружений одним государством угрожать глобальной безопасности?

Тема № 8. Международная экологическая безопасность.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и предмет международной экологической безопасности
2. Источники и принципы международного экологического права
3. Концепция международной экологической безопасности
4. Международные организации в области охраны окружающей среды
5. Защита природной среды в различных международных пространствах

Темы докладов:

1. Климатические изменения как фактор нестабильности: от «климатических беженцев» до военных конфликтов

2. Арктика как зона экологической и геополитической напряжённости: вызовы для международной безопасности

Решение задач:

1. Почему изменение климата рассматривается как угроза международной безопасности? Какие конфликты могут быть спровоцированы экологическими факторами?

2. Какие международные соглашения (например, Парижское соглашение) способствуют обеспечению экологической безопасности? Каковы их ограничения?

Тема № 9. Экономическая безопасность.

Вопросы для опроса:

1. Понятие, предмет и особенности международной экономической безопасности.

2. Правовое обеспечение международной экономической безопасности 3. Источники и принципы международной экономической безопасности.

3. Субъекты международного экономического права

4. Право на развитие и новый международный экономический порядок

5. Всемирная торговая организация

Темы докладов:

1. Энергетическая безопасность и геополитика: роль России, ЕС и Китая в глобальных энергетических потоках

2. Санкции как инструмент экономической безопасности: эффективность и побочные эффекты

Решение задач:

1. Как санкции как инструмент экономической политики влияют на международную безопасность? Приведите примеры их применения и последствий.

2. В чём заключается связь между энергетической безопасностью и международной стабильностью? Рассмотрите этот вопрос на примере Европы и России.

Тема № 10. Терроризм и международная преступность.

Вопросы для опроса:

1. Терроризм: понятие и проблемы классификации. Защита прав человека в ходе борьбы с терроризмом.

2. Международные соглашения по борьбе с терроризмом (обязательства государств).

3. Организация Объединенных Наций борется против терроризма.

4. Контртеррористический комитет Совета Безопасности ООН и его Исполнительный директорат.

5. Глобальная контртеррористическая стратегия ООН. Специальный комитет Генеральной Ассамблеи ООН и разработка всеобъемлющей конвенции о международном терроризме.

6. Российская Федерация и борьба с терроризмом, двустороннее сотрудничество

Темы докладов:

1. Глобальный джихад после ИГИЛ: трансформация террористических угроз в цифровую эпоху

2. Транснациональная организованная преступность и её влияние на государственную и международную безопасность

Тема № 11. Международное вмешательство и миротворчество.

Вопросы для опроса:

1. Правовое регулирование международного вмешательства.
2. Правовые способы предотвращения агрессии.
3. Миротворческая деятельность ООН
4. Что же такое миротворческая операция?
5. Международные вооруженные конфликты в современном мире.
6. Средства поддержания мира в системе средств обеспечения международной безопасности

Темы докладов:

1. «Обязанность защищать» (R2P): успехи и провалы гуманитарного вмешательства

2. Миротворческие операции ООН: между мандатом и реальностью (на примере Мали или Южного Судана)

Тема № 12. Проблемы безопасности в современном мире.

Вопросы для опроса:

1. Проблемы поддержания Договора о нераспространении ядерного оружия

2. Отношения Россия–НАТО: от декларативного партнерства к глубокому кризису

3. Риски и угрозы в сфере биобезопасности: анализ проблем и поиск решений в современных условиях

4. Химическое оружие: современное состояние и контроль за выполнением международных соглашений

5. Наркобизнес – глобальная проблема XXI века

6. Глобальное изменение климата

7. Потенциальные угрозы в сфере сельскохозяйственной и продовольственной безопасности

8. Гибридные и информационные войны

Темы докладов:

1. Многополярный мир и фрагментация системы безопасности: угрозы и возможности
2. Искусственный интеллект и автономное оружие: этические и стратегические дилеммы новой эпохи

Решение задач:

1 Как цифровизация и развитие искусственного интеллекта создают новые вызовы для международной безопасности? Приведите примеры киберугроз и их последствий.

2 Почему «многополярный мир» усложняет обеспечение международной безопасности? Какие риски возникают при отсутствии единого лидера в мировой системе?

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Первый семестр обучения:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-12

Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1 «Обязанность защищать» (R2P): успехи и провалы гуманитарного вмешательства

2 Миротворческие операции ООН: между мандатом и реальностью (на примере Мали или Южного Судана)

3 Энергетическая безопасность и геополитика: роль России, ЕС и Китая в глобальных энергетических потоках

4 Санкции как инструмент экономической безопасности: эффективность и побочные эффекты

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 2

Решение задач по каждой теме.

Примерное задание:

5 Как цифровизация и развитие искусственного интеллекта создают новые вызовы для международной безопасности? Приведите примеры киберугроз и их последствий.

6 Почему «многополярный мир» усложняет обеспечение международной безопасности? Какие риски возникают при отсутствии единого лидера в мировой системе?

Критерии оценки письменного решения задач:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно	91–100	Отличн о	Зачтено

раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.			
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с заданием	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

1.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

1.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Типовые вопросы к зачету:

Понятие «безопасность» в мировой политике – основные подходы.

1. Понятие «угроза безопасности» в мировой политике.
2. Федеральный закон «О безопасности» и Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
3. Устав ООН об обеспечении международной безопасности.

4. Дилемма безопасности.
5. Международная безопасность в трактовке политического реализма.
6. Системный подход к изучению международной безопасности.
7. Соотношение стабильности и безопасности в мировой политике.
8. Понятие стратегической стабильности и его кодификация.
9. Понятия «сила» и «мощь» в мировой политике.
10. Военная сила как инструмент политики.
11. К.Клаузевиц о войне и политике.
12. Соотношение войны и политики в ядерный век.
13. Понятие эскалации.
14. Основные подходы к контролю над обычными вооружениями.
15. Экспортный контроль в сфере обычных вооружений.
16. Конвенция о запрещении или ограничении применения конкретных видов обычного оружия.
17. Меры доверия – понятие и эволюция.
18. Проблема разоружения в межвоенный период.
19. ДОВСЕ и проблемы его реализации.
20. Классификация оружия массового уничтожения (ОМУ).
21. Распространение ядерного оружия (горизонтальное и вертикальное измерения)
22. Развитие взглядов на роль ядерного оружия в мировой политике.
23. Международные режимы контроля над ОМУ.
24. Конвенция о запрещении биологического и токсинного оружия.
25. Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и его уничтожении.
26. Гарантии МАГАТЭ. Понятие и этапы развития.
27. Пространственные ограничения ОМУ.
28. Договор о нераспространении ядерного оружия.
29. Ограничение стратегических наступательных вооружений – основные этапы.
30. Договор ПРО 1972 г.
31. Сокращение стратегических наступательных вооружений – основные этапы.
32. Проблема ограничения и запрещения ядерных испытаний.
33. Военные коалиции как форма военно-политических отношений государств
34. Эволюция военно-стратегических концепций НАТО после окончания холодной войны
35. Конфликты вокруг водных ресурсов и проблемы их урегулирования.
36. Понятие и основания международно-правовой ответственности.

Обстоятельства, освобождающие от международной ответственности.

37. Виды и формы международно-правовой ответственности государств.

38. Конституция РФ и международное право. Взаимодействие международного и российского права. Международный механизм защиты прав и свобод человека.

39. Миротворческие силы ООН в механизме обеспечения международной безопасности.

40. Правовые средства разрешения международных споров.

41. Разрешение международных споров в ООН.

42. Разрешение международных споров в рамках ОБСЕ.

43. Реальности современного мира и право международной безопасности.

44. Сотрудничество государств в борьбе с международной преступностью.

45. Сотрудничество государств в сфере обеспечения коллективной безопасности.

46. Специальные миссии и постоянные представительства государств при международных организациях.

47. Условия действительности и недействительности международного договора.

48. Международно-правовые средства разрешения международных споров (конфликтов).

49. Международные судебные учреждения.

50. Организация Объединенных Наций: история создания, устав, цели и принципы.

51. Главные органы ООН.

52. Специализированные учреждения ООН.

53. Международные региональные организации.

54. Европейский Союз.

55. Международно-правовой статус Содружества Независимых Государств. Органы СНГ.

56. Международный механизм обеспечения и защиты прав человека.

57. Сотрудничество государств в борьбе с международной преступностью. Правовая помощь по уголовным делам.

58. Право международной безопасности. Коллективная безопасность.

59. Разоружение и ограничение вооружений. Меры по укреплению доверия. Между народный контроль.

60. Вооруженный конфликт (начало, участники, средства и методы ведения).

61. Международно-правовая защита жертв войны и культурных ценностей. Окончание войны.

Критерии оценки опроса (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Предметом отрасли конституционного права являются:
а) общественные отношения
б) общественные связи
в) деятельность законодательных органов государственной власти
г) деятельность исполнительных органов государственной власти

2. Что такое конституционно-правовые нормы?
а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила внутреннего распорядка

3. В каких правовых источниках содержатся конституционно-правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

Кол-во правильных ответов	**Баллы**		
35–40	90–100	Отлично	Зачтено
28–34	80–87	Хорошо	
21–27	60–77	Удовлетворительно	
0–20	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованным учебным пособиям, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованных учебных пособий, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;

- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к публичной защите доклада по теме исследования;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение,

посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме для защиты в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада;

– установления проблем и особенностей темы исследования.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть оформлен по требованиям ВУЗа.

К докладу должна быть подготовлена презентация с использованием символики (брендбука) ВУЗа, согласно утвержденных требований.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного задания

Письменное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное задание направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы письменных заданий размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Подготовка к защите доклада и написанию презентации

Подготовка к защите доклада направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным

является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учебник для вузов / А. А. Бартош. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17521-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563981

2. Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Завьялова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 590 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18831-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551768

8.2. Дополнительная литература

1. Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15880-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560206

2. Сафонов, А. А. Международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20295-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565111

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS N 005) (рус., англ.) (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года) от 04.11.1950 № 005// Собрание законодательства Российской Федерации, N 2, 08.01.2001, ст. 163

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - ttp://base.consultant.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru
7. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

4. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.04.02 «Защита государственного суверенитета»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.04.02 Защита государственного суверенитета одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Защита государственного суверенитета обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ИД-1.ПКо ОС-3	Демонстрирует знания и навыки правовых процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности	ИД-1.ПКо ОС-3 Знает: правовые основы обеспечения безопасности в деятельности государственных органов и организаций, методы анализа угроз, источники и процедуры сбора информации. ИД-1.ПКо ОС-3 Умеет: применять правовые инструменты для оценки уровня безопасности, выявлять реальные и потенциальные угрозы, анализировать информацию в целях предупреждения рисков. ИД-1.ПКо ОС-3 Владеет: навыками юридического анализа и оценки безопасности функционировани

					я публичных институтов с использованием достоверной информации и правовых критериев.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Защита государственного суверенитета изучается на 4-ом курсе в 7-м семестре перед изучением дисциплин:
- Методы публичного управления;
- Разделение властей и верховенство права в РФ;
- Правовое обеспечение энергетической безопасности России.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теория государственного суверенитета и ее генезис	**18**	**4**			**4**								**10**	**опрос, доклад**
Тема 2	Государственный суверенитет в российской политико-правовой и конституцио	**18**	**4**											**10**	**опрос, доклад, решение задач**

	нной доктрине													
Тема 3	Возможные пределы ограничения государственного суверенитета	**18**	**4**			**4**							**10**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 4	Конституционно-правовые механизмы защиты государственного суверенитета Российской Федерации	**14**	**4**			**4**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**72**	**16**			**16**							**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теория государственного суверенитета и ее генезис	**17**	**1**			**1**								**15**	**опрос, доклад**
Тема 2	Государственный суверенитет в российской политико-правовой и конституцио	**17**	**1**			**1**								**15**	**опрос, доклад, решение задач**

	нной доктрине													
Тема 3	Возможные пределы ограничения государственного суверенитета	**17**	**1**			**1**							**15**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 4	Конституционно-правовые механизмы защиты государственного суверенитета Российской Федерации	**17**	**1**			**1**							**15**	**опрос, доклад, решение задач**
Промежуточная аттестация									**2**					**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**			**2**				**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теория государственного суверенитета и ее генезис. ИД-1.ПКо ОС-3

Суверенитет государства: понятие, сущность и признаки. Понятие и сущность государственного суверенитета. Политико-правовое содержание государственного суверенитета в международном праве. Государственный суверенитет в рамках Вестфальской системы миропорядка в условиях федеративного и унитарного государства. Национальный суверенитет понятие, значение и сущность. Национальный суверенитет и его роль в международном праве в рамках принципа права наций на самоопределение

Классическая теория разделения суверенитета между федерацией и штатами. Сепаративная (сепаратистская) теория (Д. Кэлхун и М. Фон Зейдель). Унитарная (централистская) теория суверенитета. Теории «участия» (Борель и Лефюр). Дуалистическая (синтетическая) теория (К. Уэр, А. С. Ященко, П. В. Волков). Теория ограниченного суверенитета (М. Ветошкин, С. Я. Ошеров, Н. П. Фарберов, М. А. Биндер, М. Т. Байхманов). Теория «полусуверенного государства» (Мозер, Геннер, Богичевич). Теория сочетания и взаимодействия суверенитета Федерации и суверенитетов субъектов Федерации (Д. Л. Златопольский, Р. В. Енгибарян, Э. В. Тадевосян, В. С. Шевцов, Л. М.

Карапетян). Теория «остаточного суверенитета» (М. В. Баглай). Теория потенциального, «спящего», «свернутого» суверенитета (Д. А. Магеровский, Б. А. Страшун).

Тема 2. **Государственный суверенитет в российской политико-правовой и конституционной доктрине. ИД-1.ПКо ОС-3**

Государственный суверенитет: концептуальный и категориальный анализ. Народный, национальный и государственный суверенитет: соотношение и правовая природа.

Типология государственного суверенитета и его юридические формы. Суверенитет в системе федеративных отношений

Генетические корни и историческое развитие теории и практики суверенитета в России. От «парада суверенитетов» к суверенной государственности Российской Федерации. Суверенитет как проблема государственной безопасности. Федералистская модель суверенитета в России и перспективы ее развития.

Конституционно-правовое регулирование суверенитета в Российской Федерации и практика Конституционного Суда.

Тема 3. Возможные пределы ограничения государственного суверенитета. ИД-1.ПКо ОС-3

Теоретическое обоснование ограничения государственного суверенитета. Ограничение государственного суверенитета правами человека. Влияние глобализации на государственный суверенитет. Теории "ограниченного" суверенитета и механизмы государственной интеграции в

федеративных государствах. Правовые позиции российских и зарубежных органов конституционной юстиции о пределах ограничения государственного суверенитета. Суверенитет и вопросы конституционного регулирования прав человека. Политические причины и последствия появления права на вмешательство (интервенцию) в международном праве. Гуманитарная интервенция в мировой политике.

Тема 4. Конституционно-правовые механизмы защиты государственного суверенитета Российской Федерации. ИД-1.ПКо ОС-3

Общая характеристика конституционно-правовой защиты государственного суверенитета Российской Федерации. Судебный иммунитет (неподсудность государства суду иностранного государства). Иммунитет от предварительного обеспечения иска. Иммунитет от принудительного исполнения иностранного судебного решения. Иммунитет собственности государства – правовой режим неприкосновенности государственной собственности, находящейся на территории иностранного государства. Особенность суверенных прав государства.

Совершенствование конституционно-правовых и иных механизмов защиты государственного суверенитета Российской Федерации.

Конституционно-правовая защита государственного суверенитета Российской Федерации в социально-экономической сфере. Продовольственный суверенитет и его защита. Конституционно-правовая защита государственного суверенитета Российской Федерации в политической сфере. Этнополитическое измерение российского государственного суверенитета.

Историческое развитие идеи о единстве и территориальной целостности государства. Принцип суверенитета и территориальной целостности в концепции национальной и конституционной безопасности. Международный терроризм и сепаратизм как угроза территориальной целостности России.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.04.02 Защита государственного суверенитета входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательнос	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ть	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема №1 Предмет и методология права и государства.

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятию государственный суверенитет.
2. Разграничьте понятия народный, национальный и государственный суверенитет
3. Какие подходы к понятию «суверенитет» существуют в историко-правовой теории?
4. В чём отличие государственного суверенитета от национального суверенитета?

Темы докладов:

1. Конституционная доктрина государственного суверенитете в Российской Федерации.
2. Типология государственного суверенитета и его юридические формы.

Тема № 2 Понятие, сущность и возникновение государства.

Вопросы для опроса:

1. Контекст зарождения идеи суверенитета в Европе: реформация, религиозные войны и вестфальские мирные договоры.
2. Охарактеризуйте государственный суверенитет в рамках Вестфальской системы миропорядка в условиях федеративного и унитарного государства
3. В чем заключается доктрина «разделенного» суверенитета?
4. В чем заключается доктрина «ограниченного» суверенитета?

Темы докладов:

1. Государственные символы как признак государственного суверенитета
2. Суверенитет и вопросы конституционного регулирования прав человека.

Решение задач:

1. В статье 4 Конституции РФ 1993 года прямо указано: «Суверенитет Российской Федерации распространяется на всю её территорию» Однако в 1990-е годы субъекты РФ (например, Татарстан и Чечня) принимали декларации о государственном суверенитете.

Какие конституционно-правовые последствия имели подобные декларации? Соответствовали ли они положениям Конституции РФ? Как российская конституционная доктрина трактует соотношение суверенитета РФ и прав субъектов Федерации?

2. Президент РФ в ежегодном Послании Федеральному Собранию заявил: «Суверенитет — это не просто формальный признак государства, а

основа его независимости и способности самостоятельно определять свою судьбу».

Какие элементы государственного суверенитета закреплены в Конституции РФ? Как российская политико-правовая доктрина связывает суверенитет с национальной безопасностью, культурной идентичностью и экономической независимостью?

Тема № 3 Форма государства.

Вопросы для опроса:

1. Что отличает историю формирования представлений о суверенитете в России?
2. Как суверенитет был связан с идей самодержавия до революции 1917 г.
3. Как понимание суверенитета изменилось после революции?
4. Охарактеризуйте Декларацию от 12 июня 1990 г. № 22-1 «О государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики»

Темы докладов:

1. Федералистская модель суверенитета в России и перспективы ее развития.
2. Конституционно-правовое регулирование суверенитета в Российской Федерации и практика Конституционного Суда.

Решение задач:

1. Российская Федерация ратифицировала Европейскую конвенцию о защите прав человека и основных свобод (1950 г.). Впоследствии Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ) вынес решение, обязывающее Россию выплатить гражданину компенсацию за нарушение права на справедливое судебное разбирательство. Однако российские власти отказались исполнять это решение, сославшись на суверенитет.

Вопрос:В каких случаях и в каких пределах допустимо ограничение государственного суверенитета в интересах защиты прав человека? Может ли государство ссылаться на суверенитет, чтобы отказаться от выполнения международных обязательств? Обоснуйте ответ с точки зрения международного и конституционного права.

2. В условиях глобального климатического кризиса ООН предлагает ввести обязательные для всех государств квоты на выбросы парниковых газов. Некоторые страны возражают, считая это вмешательством во внутренние дела и посягательством на их суверенитет.

Вопрос:Являются ли глобальные вызовы (экологические проблемы, пандемии, терроризм) основанием для добровольного или принудительного ограничения суверенитета? Какие принципы международного права регулируют баланс между суверенитетом и коллективной безопасностью?

Тема № 4 Механизм государства.

Вопросы для опроса:

1. Исторический период «парада суверенитетов» в России.
2. Проследите эволюцию государственного суверенитета в России от «парада суверенитетов» к суверенной государственности Российской Федерации.
3. Дайте характеристику федералистской модели суверенитета в России.
4. Приведите примеры практики Конституционного Суда в сфере конституционно-правового регулирования суверенитета в Российской Федерации

Темы докладов:

1. Этнополитическое измерение российского государственного суверенитета.
2. Историческое развитие идеи о единстве и территориальной целостности государства.

Решение задач:

1. Государственная Дума рассматривает законопроект, предлагающий запретить иностранным НКО участвовать в деятельности, связанной с формированием общественного мнения и политической агитацией. Авторы законопроекта ссылаются на необходимость защиты суверенитета РФ от внешнего влияния.

Какие конституционно-правовые инструменты (нормы Конституции РФ, федеральные законы, решения Конституционного суда) могут быть использованы для защиты суверенитета от внешнего вмешательства? Насколько правомерно в этом контексте ограничение деятельности иностранных НКО?

2. Конституционный суд РФ в одном из своих постановлений указал, что «международные договоры не могут применяться в части, противоречащей основам конституционного строя Российской Федерации».

Какие механизмы предусмотрены в Конституции РФ и законодательстве для предотвращения коллизий между международными обязательствами и конституционными основами суверенитета? Какую роль в этом играет Конституционный Суд РФ?

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Первый семестр обучения:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Федералистская модель суверенитета в России и перспективы ее развития.
2. Конституционно-правовое регулирование суверенитета в Российской Федерации и практика Конституционного Суда.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы

Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Решение задач по каждой теме.

Примерное задание:

1. Государственная Дума рассматривает законопроект, предлагающий запретить иностранным НКО участвовать в деятельности, связанной с формированием общественного мнения и политической агитацией. Авторы законопроекта ссылаются на необходимость защиты суверенитета РФ от внешнего влияния.

Какие конституционно-правовые инструменты (нормы Конституции РФ, федеральные законы, решения Конституционного суда) могут быть использованы для защиты суверенитета от внешнего вмешательства? Насколько правомерно в этом контексте ограничение деятельности иностранных НКО?

2. Конституционный суд РФ в одном из своих постановлений указал, что «международные договоры не могут применяться в части, противоречащей основам конституционного строя Российской Федерации».

Какие механизмы предусмотрены в Конституции РФ и законодательстве для предотвращения коллизий между международными обязательствами и конституционными основами суверенитета? Какую роль в этом играет Конституционный Суд РФ?

Критерии оценки письменного решения задач:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отличн о	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера,	75–90	Хорошо	

незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.			
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с заданием	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится в письменной форме или тестирования в системе СДО, 40 тестовых вопросов. Обучающийся получает билет с теоретическими и практическими вопросами. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов на вопросы, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход раскрытия теоретического материала и решения задач, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету:

1. Суверенитет как свойство (атрибут) государственной власти
2. 2. Признаки суверенитета.
3. Государственный суверенитет, его принципы.
4. Подходы к понятию «суверенитет» в историко-правовой теории.
5. Зарождения идеи суверенитета в Европе: реформация, религиозные войны и вестфальские мирные договоры.
6. Государственный суверенитет в рамках Вестфальской системы миропорядка в условиях федеративного и унитарного государства.
7. Генезис идеи государственного суверенитете в философско-правовой мысли.
8. Народный, национальный и государственный суверенитет.

9. Классическая теория разделения суверенитета между федерацией и штатами.

10. Сепаративная (сепаратистская) теория (Д. Кэлхун и М. Фон Зейдель).

11. Унитарная (централистская) теория суверенитета.

12. Теории «участия» (Борель и Лефюр).

13. Дуалистическая (синтетическая) теория (К. Уэр, А. С. Ященко, П. В. Волков).

14. Теория ограниченного суверенитета (М. Ветошкин, С. Я. Ошеров, Н. П. Фарберов, М. А. Биндер, М. Т. Байхманов).

15. Теория «полусуверенного государства» (Мозер, Геннер, Богичевич).

16. Теория сочетания и взаимодействия суверенитета Федерации и суверенитетов субъектов Федерации (Д. Л. Златопольский, Р. В. Енгибарян, Э. В. Тадевосян, В. С. Шевцов, Л. М. Карапетян).

17. Теория «остаточного суверенитета» (М. В. Баглай).

18. Теория потенциального, «спящего», «свернутого» суверенитета (Д. А.

19. Магеровский, Б. А. Страшун).

20. Доктрина «разделенного» суверенитета.

21. Доктрина «ограниченного» суверенитета.

22. Россия как суверенное государство.

23. Декларация от 12 июня 1990 г. № 22-1 «О государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики»

24. Исторический период «парада суверенитетов» в России.

25. Конституционная доктрина государственного суверенитете в Российской Федерации.

26. Типология государственного суверенитета и его юридические формы.

27. Суверенитет в системе федеративных отношений

28. Сущность национального суверенитета согласно Конституции РФ.

29. Государственные символы как признак государственного суверенитета

30. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные соглашения, участником которых является Российская Федерация

31. Суверенитет как проблема государственной безопасности.

32. Федералистская модель суверенитета в России

33. Конституционно-правовое регулирование суверенитета в Российской Федерации и практика Конституционного Суда.

34. Суверенитет РФ в условиях современной интеграции.

35. Правовые позиции российских и зарубежных органов

конституционной юстиции о пределах ограничения государственного суверенитета.

36. Суверенитет и вопросы конституционного регулирования прав человека.

37. Цели ООН при регулировании вопросов государственного суверенитета и международного вмешательства.

38. Инициативы Международной комиссии по вопросам вмешательства и государственного суверенитета ООН.

39. История формирования концепции гуманитарной интервенции.

40. Инициативы Международной комиссии по вопросам вмешательства и государственного суверенитета ООН.

41. Формы защиты государственного суверенитета.

42. Основные механизмы защиты государственного суверенитета.

43. Гарантии защиты государственного суверенитета.

44. Суверенные права государства.

45. Судебный иммунитет (неподсудность государства суду иностранного государства).

46. Иммунитет от предварительного обеспечения иска.

47. Иммунитет от принудительного исполнения иностранного судебного решения.

48. Иммунитет собственности государства – правовой режим неприкосновенности государственной собственности, находящейся на территории иностранного государства.

49. Конституционно-правовая защита государственного суверенитета Российской Федерации в социально-экономической сфере.

50. Продовольственный суверенитет и его защита.

51. Конституционно-правовая защита государственного суверенитета Российской Федерации в политической сфере.

52. Этнополитическое измерение российского государственного суверенитета.

53. Демографический кризис как угроза национальному суверенитету.

54. Историческое развитие идеи о единстве и территориальной целостности государства.

55. Принцип суверенитета и территориальной целостности в концепции национальной и конституционной безопасности.

56. Международный терроризм и сепаратизм как угроза территориальной целостности России.

Типовые задания к зачету:

1. В статье 4 Конституции РФ 1993 года прямо указано:

«Суверенитет Российской Федерации распространяется на всю её территорию» Однако в 1990-е годы субъекты РФ (например, Татарстан и Чечня) принимали декларации о государственном суверенитете.

Какие конституционно-правовые последствия имели подобные декларации? Соответствовали ли они положениям Конституции РФ? Как российская конституционная доктрина трактует соотношение суверенитета РФ и прав субъектов Федерации?

2. Президент РФ в ежегодном Послании Федеральному Собранию заявил: «Суверенитет — это не просто формальный признак государства, а основа его независимости и способности самостоятельно определять свою судьбу».

Какие элементы государственного суверенитета закреплены в Конституции РФ? Как российская политико-правовая доктрина связывает суверенитет с национальной безопасностью, культурной идентичностью и экономической независимостью?

Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29

Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием	0-19

темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Предметом отрасли конституционного права являются:

а) общественные отношения

б) общественные связи

в) деятельность законодательных органов государственной власти

г) деятельность исполнительных органов государственной власти

2. Что такое конституционно-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила внутреннего распорядка

3. В каких правовых источниках содержатся конституционно-правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Кол-во правильных ответов	**Баллы**		
35–40	90–100	Отлично	Зачтено
28–34	80–87	Хорошо	
21–27	60–77	Удовлетворительно	
0–20	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса

подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованным учебным пособиям, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованных учебных пособий, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к публичной защите доклада по теме исследования;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только

укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме для защиты в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и

предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада;

– установления проблем и особенностей темы исследования.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть оформлен по требованиям ВУЗа.

К докладу должна быть подготовлена презентация с использованием символики (брендбука) ВУЗа, согласно утвержденных требований.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного задания

Письменное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное задание направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы письменных заданий размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Подготовка к защите доклада и написанию презентации

Подготовка к защите доклада направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Теория международных отношений : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03010-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560451

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21146-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559443

8.2. Дополнительная литература

1. Анищенко, Е. В. Финансовая безопасность и финансовый суверенитет Российской Федерации: теория, методология, практика : учебник для вузов / Е. В. Анищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19617-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569184

2. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS N 005) (рус., англ.) (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года) от 04.11.1950 № 005// Собрание законодательства Российской Федерации, N 2, 08.01.2001, ст. 163

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - ttp://base.consultant.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru
7. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

4. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение

4 к образовательной

программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.05.01 «Методы публичного управления»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Котышевский Сергей Юрьевич, старший преподаватель кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.05.01 Методы публичного управления одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Методы публичного управления» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат****
СУОС ВО	ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИД-1.ПКс-1	Осуществляет формирование выводов о надлежащей организации и функционировании элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИД-1.ПКс-1 Знает: структуру и принципы функционирования государственного механизма в сфере национальной безопасности, основы публичного управления, правовые основы энергетической и экологической безопасности. ИД-1.ПКс-1 Умеет: анализировать деятельность органов власти, выявлять особенности правового регулирования в сфере безопасности, формулировать выводы о качестве организации и функционирования соответствующих

					институтов. ИД-1.ПКс-1 Владеет: навыками системного анализа и правовой оценки государственного механизма, направленного на обеспечение национальной безопасности в различных сферах.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Методы публичного управления изучается в 2-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Современные стандарты правоприменительной деятельности
- Государственный контроль и надзор в системе обеспечения национальной безопасности
- Юридическая техника

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основные понятия и концепты теории публичного управлен	**13**	**3**			**3**								**7**	**О, Д**

	ия													
Тема 2	Система публичного управления. Объекты и субъекты публичного управления	**13**	**3**			**3**							**7**	**О, Д**
Тема 3	Нормативно-правовые основы публичного управления	**13**	**3**			**3**							**7**	**О, Д**
Тема 4	Взаимосвязи и взаимодействие органов власти в контексте	**13**	**3**			**3**							**7**	**О, Д**

	публичного управления													
Тема 5	Современные технологии и методики публичного управления	**12**	**4**			**4**							**4**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	16			16				4			32	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основные понятия и концепты теории публично	**14**	**1**			**1**								**12**	**О, Д**

	го управления													
Тема 2	Система публичного управления. Объекты и субъекты публичного управления	**14**	**1**			1							**12**	**О, Д**
Тема 3	Нормативно-правовые основы публичного управления	**14**	1			**1**							**12**	**О, Д**
Тема 4	Взаимосвязи и взаимодействие органов	**14**	1			**1**							**12**	**О, Д**

	власти в контексте публичного управления													
Тема 5	Современные технологии и методики публичного управления	**12**											**12**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и концепты теории публичного управления. ИД-1.ПКс-1.

Понятие и виды публичного управления. Нормативное регулирование публичного управления. Публичное управление как отрасль знания и учебная дисциплина. Эволюция представлений о публичном управлении.

Тема 2. Система публичного управления. Объекты и субъекты публичного управления. ИД-1.ПКс-1.

Государство как управляющая система публичного управления. Государственная власть и государственное управление. Государственный аппарат и государственная служба. Государственное управление и человек, коллектив, общество.

Тема 3. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление. ИД-1.ПКс-1.

Территория, население и управление. Понятие муниципального образования и местного самоуправления. Основы местного самоуправления. Функции и полномочия органов местного самоуправления. Муниципальная служба. Муниципальные выборы.

Тема 4. Взаимосвязи и взаимодействие органов власти в контексте публичного управления. ИД-1.ПКс-1

Роль органов исполнительной власти в управлении. Роль органов законодательной власти управление. Роль органов судебной власти в управлении. Прокуратура системе управления государством. Глава государства в системе управления государством. Взаимосвязь и взаимодействие между законодательной, исполнительный, судебной властью и органами местного самоуправления. Цифровизация публичного управления.

Тема 5. Современные технологии и методики публичного управления. ИД-1.ПКс-1.

Публичное управление и современные технологии. Правотворчество и технологии публичного управления. Технология участия населения в публичном управлении. Клиентоориентированное публичное управление.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине методы публичного управления входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

предложенных		ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть	Ответ считается верным:

	развернутый обоснованный ответ	вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тест, доклад, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. «Основные понятия и концепты теории публичного управления» ИД-1.ПКс-1

Вопросы для устного опроса:

1. Виды публичного управления.
2. Конституция РФ и публичное управление.

3. Нормативно-правовые основы публичного управления.
4. Эволюция представлений о публичном управлении в России и мире.
5. Сущность публичного управления.

Тема 2. «Система публичного управления. Объекты и субъекты публичного управления» ИД-1.ПКс-1

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность государственного управления.
2. Понятие и сущность государственной службы.
3. Функции государственной службы.
4. Государство и бюрократия.
5. Понятие и сущность государственной власти.

Тема 3. «Муниципальная публичная власть и местное самоуправление» ИД-1.ПКс-1

Вопросы для устного опроса:

1. Самоорганизация населения.
2. Структура органов местного самоуправления.
3. Бюджетирование деятельности местного самоуправления.
4. Местные выборы и местная власть.
5. Сущность муниципальной службы.

Тема 4. «Взаимосвязи и взаимодействие органов власти в контексте публичного управления» ИД-1.ПКс-1

Вопросы для устного опроса:

1. Законодательная власть и публичное управление.
2. Исполнительная власть и публичное управление.
3. Судебная власть и публичное управление.
4. Фискальные органы государства и публичное управление.
5. Цифровизация и публичное управление.

Тема 5. «Современные технологии и методики публичного управления» ИД-1.ПКс-1

Вопросы для устного опроса:

1. Правотворчество и гражданская инициатива.
2. Правовая защита населения.
3. Правовая защита бизнеса.
4. Корпоративная публичность.
5. Публичное управление и роль населения.

Примерные тестовые вопросы по темам 1-5

Тестовые задания по дисциплине «Методы публичного управления» (примеры):

1. В критерий оценки бюджетной эффективности «3Е» НЕ входит:

а. Фактические и целевые значения показателей результативности

б. Качество бюджетного планирования

в. Соотношение выполненного объёма работы и затраченных ресурсов

г. Объём и стоимость затраченных ресурсов на единицу полученного результата

2. Какая международная организация из списка перечисленных занимается мониторингом и оценкой эффективности государственного управления?

а. ОЭСР

б. НАТО

в. ВТО

г. ОПЕК

3. Отметьте черты, характеризующие структуру федеральных органов исполнительной власти до 2004 года:

а. Определенность правового статуса федеральных органов исполнительной власти

разных типов

б. Много избыточных функций

в. Немногочисленные случаи пересечения и дублирования функций

г. Разграниченность полномочий между уровнями власти

д. Распространенность институционального конфликта интересов

4. Что относится к объективным ограничениям государственного

планирования?

а. Информационная асимметрия и недостаток информации

б. Создание ложных ориентиров - «работа на показатели»

в. Техническая невозможность автоматизации процесса планирования

г. Возрастающая неэффективность затрат на планирование с ростом его детализации и масштабов.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТсоставляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТи типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Написать эссе по темам 1-5

Примерные темы для эссе

1. Публичная власть: проблемы и решения.
2. Американская и европейская модели карьеры государственного служащего: возможности и перспективы развития.
3. Взаимоотношения администрации муниципального образования с религиозными организациями.
4. Виды правонарушений коррупционного характера и публичное пространство.
5. Влияние урбанизации на образ современной семьи и публичной деятельности.
6. Государственно и бизнес: диалог и политический конфликт.

Критерии оценивания эссе

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия

Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Подготовить доклад по темам занятий 1-5

Примерные темы докладов:

1. Эволюция методов публичного управления: от классической бюрократии к «умному» регулированию.
3. Сравнительный анализ методов публичного управления в странах с различными политическими системами (англосаксонская, континентальная, восточноазиатская модели).
4. Взаимосвязь методов публичного управления и качества предоставления государственных услуг.
5. Этические вызовы и ограничения в применении современных методов публичного управления
6. Роль человеческого капитала и организационной культуры во внедрении новых методов публичного управления.
7. Методы управления в условиях кризисов и неопределенности: особенности и эффективность.
8. Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР) как комплексный метод управления публичными финансами.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в устной форме по вопросам или тестирования.

А) Зачет в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов и чистые маркированные листы бумаги для записей. Обучающемуся дается время для подготовки устного ответа.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Понятие и сущность публичного управления.
2. Государственное управление.
3. Муниципальное управление.
4. Сущность исполнительной власти в РФ.
5. Органы исполнительной власти: понятие, признаки, виды, система.
6. Компетенция органов исполнительной власти.
7. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
8. Федеральные органы исполнительной власти.
9. Правительство РФ.
10. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
11. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ.
12. Административный регламент.
13. Формы управления.
14. Правовые акты управления: понятие, свойства, значение, виды.
15. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.
16. Оспаривание правовых актов управления.
17. Порядок (процедура) издания актов управления.
18. Правовые акты управления в муниципальных образованиях.
19. Методы управления.
20. Стимулы и ограничения в публичном управлении.
21. Административное принуждение.
22. Административное предупреждение.
23. Административное пресечение.
24. Административная ответственность.
25. Административное правонарушение.
26. Административные наказания.
27. Производство по делам об административных правонарушениях.
28. Государственная служба в РФ: понятие, система, виды.
29. Муниципальная служба в РФ.
30. Принципы государственной и муниципальной службы.
31. Государственная гражданская служба в РФ.
32. Государственная служба в правоохранительных органах РФ.
33. Государственная военная служба.
34. Должность в публичной службе.

35. Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего.
36. Ограничения, запреты, требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим.
37. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.
38. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
39. Гражданско-правовая ответственность государственных и муниципальных служащих.
40. Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих.
41. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.
42. Прохождение государственной гражданской службы.
43. Особенности прохождения муниципальной службы.
44. Особенности прохождения правоохранительной и военной службы.
45. Прекращение служебных отношений.
46. Административная реформа в РФ.
47. Коррупция и публичная служба.
48. Зарубежный опыт публичного управления.
49. Управление в общественных организациях и объединениях.
50. Публичная деятельность коммерческих организаций.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	

Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Что из перечисленного является ключевой целью публичного управления?

а) Максимизация прибыли частных компаний

б) Реализация общественных интересов и обеспечение благосостояния общества

в) Увеличение политического влияния отдельных лиц

г) Сокращение государственного аппарата

2. Какое понятие наиболее точно определяет термин «публичное управление»?

а) Управление коммерческими организациями

б) Деятельность государственных и муниципальных органов по реализации общественных функций

в) Руководство политическими партиями

г) Внутреннее управление частными корпорациями

3. Что относится к методам прямого (административного) воздействия в публичном управлении?

а) Налоговые льготы

б) Издание обязательных для исполнения правовых актов

в) Гранты и субсидии

г) Общественные консультации

4. Что НЕ является субъектом публичного управления?

а) Министерство экономического развития

б) Администрация муниципального образования

в) Частная корпорация

г) Федеральная служба по надзору

5. Какой принцип лежит в основе разделения органов власти на исполнительные, законодательные и судебные?

а) Принцип централизации

б) Принцип разделения властей

в) Принцип субсидиарности

г) Принцип иерархии

6. Что понимается под «публичными услугами»?

а) Услуги, предоставляемые исключительно на коммерческой основе

б) Услуги, оказываемые государственными и муниципальными органами для удовлетворения потребностей общества

в) Услуги, ориентированные на узкий круг лиц

г) Услуги, предоставляемые только международными организациями

7. Какой метод управления предполагает косвенное влияние через экономические стимулы?

а) Административный

б) Экономический

в) Социально-психологический

г) Идеологический

8. Что относится к нормативно-правовой базе публичного управления в России?

а) Корпоративные кодексы компаний

б) Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента

в) Внутренние регламенты общественных организаций

г) Международные коммерческие договоры

9. Что такое «государственно-частное партнерство» (ГЧП)?

а) Полная приватизация государственных предприятий

б) Взаимодействие государства и бизнеса для реализации общественно значимых проектов

в) Создание исключительно государственных монополий

г) Передача всех управленческих функций частному сектору

10. Какой орган в РФ отвечает за контроль за исполнением федерального бюджета?

а) Следственный комитет

б) Счетная палата

в) Министерство финансов

г) Центральный банк

11. Что характеризует принцип «субсидиарности» в публичном управлении?

а) Передача задач на тот уровень власти, где они могут быть решены наиболее эффективно

б) Полная централизация управления

в) Равномерное распределение ресурсов между регионами

г) Делегирование всех полномочий федеральному центру

12. Какой метод предполагает использование морального воздействия и убеждения?

а) Экономический

б) Социально-психологический

в) Административный

г) Нормативный

13. Что такое «открытое правительство»?

а) Система, обеспечивающая прозрачность и доступность информации о деятельности органов власти

б) Управление, осуществляемое без использования цифровых технологий

в) Полный отказ от государственного регулирования

г) Исключительно коммерческая деятельность государства

14. Какой из перечисленных органов является субъектом муниципального управления?

а) Правительство РФ

б) Местная администрация

в) Федеральное министерство

г) Областной суд

15. Что НЕ относится к современным технологиям публичного управления?

а) Цифровизация госуслуг

б) Использование Big Data для анализа общественных процессов

в) Принятие решений исключительно на основе личного опыта чиновника

г) Развитие электронного документооборота

16. Какой документ определяет основы разграничения полномочий между федеральными и региональными органами власти в РФ?

а) Трудовой кодекс РФ

б) Конституция РФ

в) Устав ООН

г) Федеральный закон «О государственной гражданской службе»

17. Что такое «эффективность» в контексте публичного управления?

а) Достижение целей управления с минимальными затратами ресурсов

б) Увеличение численности государственных служащих

в) Максимизация количества издаваемых нормативных актов

г) Сокращение взаимодействия с обществом

18. Какой метод управления предполагает установление правил и стандартов?

а) Нормативный

б) Экономический

в) Социально-психологический

г) Административный

19. Что относится к функциям исполнительных органов власти?

а) Создание законов

б) Правосудие

в) Реализация государственной политики и управление

г) Надзор за конституционностью законов

20. Что понимается под «межбюджетными отношениями»?

а) Отношения между государством и международными организациями

б) Отношения между различными уровнями бюджетной системы по поводу распределения доходов и расходов

в) Отношения между коммерческими банками

г) Отношения между налогоплательщиками и налоговыми органами

21. Какой принцип предполагает участие граждан в принятии управленческих решений?

а) Принцип публичности

б) Принцип иерархии

в) Принцип централизации

г) Принцип единства управления

22. Что такое «госуправленческий цикл»?

а) Последовательность этапов управленческой деятельности: планирование, организация, мотивация, контроль

б) Период полномочий главы государства

в) Процесс принятия международных обязательств

г) Цикл бюджетного планирования

23. Какой из методов является примером экономического регулирования?

а) Выдача лицензий

б) Установление налоговых льгот

в) Издание приказов

г) Проведение воспитательных бесед

24. Что НЕ входит в систему федеральных органов исполнительной власти России?

а) Федеральные министерства

б) Федеральные службы

в) Федеральные агентства

г) Законодательные собрания субъектов РФ

25. Какой технологический инструмент позволяет оценивать эффективность госпрограмм?

а) Система сбалансированных показателей (BSC)

б) Социальные сети

в) Бумажный документооборот

г) Традиционные почтовые рассылки

26. Что такое «муниципальный заказ»?

а) Заказ товаров и услуг для обеспечения нужд местного самоуправления

б) Международный договор муниципалитета

в) Приказ главы региона

г) Распоряжение федерального министерства

27. Какой метод управления предполагает принудительное воздействие?

а) Экономический

б) Административный

в) Социально-психологический

г) Метод переговоров

28. Что относится к основным challenges (вызовам) современного публичного управления?

а) Глобализация, цифровизация, рост общественных ожиданий

б) Отсутствие нормативной базы

в) Полный отказ от государственного регулирования

г) Упразднение местного самоуправления

29. Какой орган осуществляет контроль за соблюдением прав и свобод человека в РФ?

а) Уполномоченный по правам человека

б) Федеральная налоговая служба
в) Министерство обороны
г) Роскомнадзор
30. Что понимается под «документационным обеспечением управления»?
а) Организация работы с документами в органах власти
б) Финансирование госпрограмм
в) Создание рекламных кампаний
г) Проведение выборов

Ответы:
1.б 2. б 3. б 4. в 5. б 6. б 7. б 8. б 9. б 10. б 11. а 12. б 13. а 14. б 15. в 16. б 17. а 18. а 19. в 20. б 21. а 22. а 23. б 24. г 25. а 26. а 27. б 28. а 29. а 30. а6.3.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Основная литература

1. Малько, А. В. Политология для юристов : учебник и практикум для вузов / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин, Е. В. Наквакина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9692-0869-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559653

2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564655

Дополнительная литература

1. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567090

2. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560603

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный конституционный закон О Правительстве Российской Федерации № 4-ФКЗ от 06 ноября 2020г. // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/74865733/

Интернет-ресурсы

1. Сайт Верховного Суда РФ-www.vsrf.ru/index.php
2. Сайт Калининградского областного суда --http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php
3. ГАС РФ «Правосудие»-www.sudrf.ru/
4. Сайт Государственной Думы -http://duma.gov.ru
5. Сайт Президента РФ -http://special.kremlin.ru/events/president/news
6. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации -http://minjust.ru

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.05.02 «Разделение властей и верховенство права в РФ»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.05.02 Разделение властей и верховенство права в РФ одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Разделение властей и верховенство права в РФ обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
Правотворческая, правоприменительная, правоохранительная, правозащитная, контрольно-надзорная и оперативно-служебная деятельность	ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИД-1.ПКс-1	Осуществляет формирование выводов о надлежащей организации и функционировании элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИД-1.ПКс-1знает: структуру и принципы функционирования государственного механизма в сфере национальной безопасности, основы публичного управления, правовые основы энергетической и экологической безопасности. ИД-1.ПКс-1умеет: анализировать деятельность органов власти, выявлять особенности правового регулирования в сфере безопасности, формулировать выводы о качестве организации и функционирования соответствующих институтов.

					ИД-1.ПКс-1 владеет: навыками системного анализа и правовой оценки государственного механизма, направленного на обеспечение национальной безопасности в различных сферах.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 16 часов лекций,
  - 16 часов практических занятий,
  - 36 часов самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 4 часа лекций,
  - 4 часа практических занятий,
  - 60 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Разделение властей и верховенство права в РФ изучается на 4-го курса в 8-м семестре перед изучением дисциплин:

- Правовое обеспечение энергетической безопасности России;
- Правовое обеспечение экологической безопасности населения и территории;
- Государственный контроль и надзор в сфере исполнительной власти

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теория разделения властей: история и современность	**18**	**4**			**4**								**10**	**опрос, доклад**
Тема 2	Концепция верховенства права	**18**	**4**			**4**								**10**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 3	Нормативное	**18**	**4**			**4**								**10**	**опрос, доклад**

	закрепление принципа разделения властей в Российской Федерации													
Тема 4	Механизмы обеспечения верховенства права в Российской Федерации	**14**	**4**			**4**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Промежуточная аттестация		**2**												**Зачет**
Итого		**72**	**16**			**16**							**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Теория разделения властей: история и современность.	17	1			1								15	опрос, доклад
Тема 2	Концепция верховенс	17	1			1								15	опрос, доклад, решение задач

	тва права													
Тема 3	Нормативное закрепление принципа разделения властей в Российской Федерации	**17**	**1**			**1**							**15**	**опрос, доклад**
Тема 4	Механизмы обеспечения верховенства права в Российской Федерации	**17**	**1**			**1**							**15**	**опрос, доклад, решение задач**
Промежуточная аттестация														**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**							**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1 Теория разделения властей: история и современность. ИД-1.ПКс-1

Истоки концепции. Проблема ограничения властного произвола в Античной и Средневековой традиции (Платон, Аристотель, Марсилий Падуанский). Пуританское наследие и «ньютоновская революция» (М. Лютер, Ж. Кальвин, Н. Коперник, И. Кеплер, Г. Галилей, И. Ньютон). Английское Просвещение (Т. Гоббс, Дж. Локк). Оформление концепции в XVIII в. Французское Просвещение: проблема универсализма (Ш.Л. Монтескье, Ж.Ж.. Руссо). «Федералист»: на грани слова и ела. (А. Гамильтон, Дж. Мэдисон, Дж. Джей). Начало XIX века – первые поправки (Б. Констан, А. Токвиль). Современные интерпретации теории разделения властей на Западе. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей на Западе. Разделение властей: роль в адаптации политической системы.

Тема 2. Концепция верховенства права. ИД-1.ПКс-1

Основные подходы к понятию верховенства права. Верховенство права и верховенство закона. Две основные концепции верховенства закона: формальная (теория правового позитивизма) и содержательная (теория естественного права). Содержание принципа верховенства правового закона. Ограничение государства правовыми предписаниями, закрепленными в форме закона. Закон как основной нормативно-правовой акт.

Сущностные признаки верховенства права. Основные подходы к правопониманию.

Основные подходы к признакам верховенства права в рамках плюрализма правопонимания.

Основные и альтернативные признаки верховенства права в теории государства и права.

Тема 3. Нормативное закрепление принципа разделения властей в РФ ИД-1.ПКс-1

Декларация «О государственном суверенитете РСФСР» от 12 июня 1990г. Конституция Российской Федерации. Источник власти в Российской Федерации. Механизм горизонтального разделения властей в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации как носитель исполнительной власти. Институт Президента. Судебная власть в Российской Федерации. Роль судебной власти в регулировании отношений между законодательной и исполнительной властью.

Верховенство Конституции РФ как конституционный принцип организации государственной власти в Российской Федерации. Механизмы обеспечения верховенства Конституции РФ как основного закона государства. Роль Конституционного суда Российской Федерации в обеспечении верховенства Конституции как основного закона государства.

Роль Федерального Собрания Российской Федерации в обеспечении верховенства Конституции как основного закона государства.

Тема 4. Механизмы обеспечения верховенства права в Российской Федерации. ИД-1.ПКс-1

Понятие федеральных механизмов обеспечения верховенства права. Критерии оценки конституционности нормативных правовых актов государства.

Структурные механизмы обеспечения верховенства права на федеральном уровне. Роль законодательных (представительных) органов в обеспечении единства правовой системы России. Общая характеристика региональных механизмов обеспечения верховенства права. Общая характеристика механизмов обеспечения верховенства права на уровне местного самоуправления.

Классификация механизмов обеспечения единого правового пространства по объему применяемых мер. Классификация механизмов обеспечения единого правового пространства по методам реализации. Классификация механизмов обеспечения единства правового пространства по стадиям обеспечения единства правового пространства.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Разделение властей и верховенство права в РФ входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых

каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательнос	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ть	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема №1 Теория разделения властей: история и современность

Вопросы для опроса:

1. Сущность и основные положения теории разделения властей.
2. Исторические этапы формирования теории (вклад Монтескье и другие источники).
3. Модели распределения властей: строгая (горизонтальная) и функциональная (система сдержек и противовесов).
4. Практическая реализация теории в современных правовых системах: примеры и различия.
5. Критика и современные адаптации теории разделения властей (концентрация власти, смешанные режимы).

Тема доклада:

1. Эволюция теории разделения властей: от Монтескье к современным моделям сдержек и противовесов.
2. Разделение властей в советский период.

Тема №2 Концепция верховенства права

Вопросы для опроса:

1. Понятие и признаки верховенства права.
2. Принцип законности и его соотношение с верховенством права.
3. Формальное и материальное понимание верховенства права: в чём различие?
4. Роль судебной власти и конституционного контроля в обеспечении верховенства права.
5. Практические препятствия для реализации верховенства права (коррупция, недостатки правоприменения, политические факторы).

Тема доклада:

1. Верховенство права как фундамент правового государства: теоретические подходы и практические вызовы.
2. Верховенства права в России.

Решение задач:

1. Поясните, что имел в виду поэт, характеризуя современную ситуацию в юриспруденции, когда писал: «Свод законов так огромен, что не хватит всех каменоломен».
2. Основываясь на цивилизационном и формационном подходах к типологии государства, дайте типологическую характеристику современному Российскому государству.
3. Администрация школы предъявила А. обвинение в том, что он на занятии утверждал, что нет оснований считать Российскую Федерацию правовым государством. Обоснованы ли претензии школы к А.? Приведите основные признаки правового государства.

4. В Республике Башкортостан граждане России на общероссийском голосовании высказались против принятия новой Конституции Российской Федерации 12 декабря 1993 г. По результатам всероссийского голосования за принятие Конституции РФ проголосовало 58,4 % избирателей, принявших участие в голосовании, причем всего на выборы пришло 54,8 % избирателей. Распространяется ли действие Конституции РФ на территорию Республики Башкортостан?

Тема №3 Нормативное закрепление принципа разделения властей в РФ

Вопросы для опроса:

1. Конституционные основы распределения властей в Российской Федерации.
2. Распределение полномочий между федеральными органами власти: особенности и границы.
3. Инструменты взаимодействия и контроля между ветвями власти (представительные органы, правительство, суды).
4. Роль федерального и субъектного уровня в системе разделения властей: особенности федеративного устройства.
5. Проблемы нормативного закрепления и реализации принципа разделения властей в правовой практике РФ.

Тема доклада:

1. Нормативно-правовое закрепление принципа разделения властей в Конституции РФ: проблемы реализации и пути совершенствования.
2. Принцип разделения властей в Конституции РФ и особый статус Президента РФ.

Решение задач:

1. К какому виду государственных органов (законодательным, исполнительным, судебным) относятся следующие организации: Свердловская областная Дума, Правительство Республики Саха, Замоскворецкий межмуниципальный суд.
2. Первый Президент России избирался по Конституции РСФСР 1978 г. в 1991 г. сроком на пять лет. В 1996 г. он был переизбран уже по Конституции РФ 1993 г. сроком на четыре года.

Могло ли данное лицо баллотироваться на пост Президента РФ в 2000 г.?

3. Государственная Дума выразила недоверие Правительству РФ. Из присутствовавших 442 депутатов за отказ в доверии проголосовали 225 депутатов, за доверие – 145, оставшиеся воздержались.

Какова судьба Правительства при таком соотношении голосов?

Достаточно ли депутатам Государственной Думы проголосовать за отказ в доверии к Правительству РФ для разрешения политического конфликта?

Возможен ли самороспуск Государственной Думы?

Тема №4 Механизмы обеспечения верховенства права в Российской Федерации

Вопросы для опроса:

1. Конституционные и законодательные гарантии верховенства права в РФ.

2. Роль судебной системы и конституционного контроля в защите прав и обеспечении верховенства права.

3. Институты защиты прав человека (уполномоченный по правам человека, прокуратура) и их функции.

4. Административно-правовые и уголовно-правовые механизмы противодействия правонарушениям и коррупции.

5. Значение гражданского общества, СМИ и международного права для укрепления верховенства права в РФ.

Тема доклада:

1. Механизмы обеспечения верховенства права в Российской Федерации: институты, процедуры и эффективность правоприменения.

2. Статус решений Европейского суда по правам человека в России.

Решение задач:

1. 14 ноября 2007 г. в Конституционный Суд Российской Федерации поступил запрос от Законодательного Собрания Республики Коми о толковании ст. 42 Конституции Российской Федерации, закрепляющей право каждого на благоприятную окружающую среду и достоверную информацию о ее состоянии. Как следует из запроса, заявитель полагает, что отсутствие конкретизирующего названное конституционное положение федерального закона создает неопределенность в понимании ст. 42 Конституции Российской Федерации. Однако 10 ноября 2007 г. Государственной Думой был принят в первом чтении внесенный Президентом Российской Федерации Федеральный закон «Об экологической безопасности в Российской Федерации», в котором конкретизируется данное конституционное право.

Какое решение должен принять Конституционный Суд РФ в данной ситуации?

2. Муниципальный совет районного центра г. Зеленый направил предложение в Верховной Суд РФ, чтобы тот в свою очередь предложил Президенту РФ назначить двух новых судей. Первый из предложенных муниципальным советом кандидатов имеет возраст 26 лет; 7 лет работал в адвокатуре, завершил юридическое образование и уже представил к защите дипломную работу. Второй – преподаватель в течение 6 лет по курсу истории политических и правовых учений, имеет юридическое образование, 24 года, известный оратор, руководитель местного отделения партии «Чистые руки», известный борец с коррупцией. Кто из них может быть назначен судьей? Какие предложения муниципального совета не соответствуют закону?

3. Гражданка К. обратилась в Конституционный Суд РФ с жалобой на решение прокуратуры города прекратить уголовное дело по факту гибели ее мужа, мотивировав это обращение тем, что были ущемлены ее конституционные права на получение объективных данных о ходе и результатов расследования. Правомерно ли обращение? Находится ли данная проблема в компетенции Конституционного суда РФ? При ответе на поставленный вопрос стоит изучить полномочия Конституционного Суда РФ, для этого обратиться к статье 125 Конституции Российской Федерации и статье 3 ФКЗ «О Конституционном Суде РФ».

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Нормативно-правовое закрепление принципа разделения властей в Конституции РФ: проблемы реализации и пути совершенствования.
2. Принцип разделения властей в Конституции РФ и особый статус

Президента РФ.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Решение задач по каждой теме.

Примерное задание:

1. 14 ноября 2007 г. в Конституционный Суд Российской Федерации поступил запрос от Законодательного Собрания Республики Коми о толковании ст. 42 Конституции Российской Федерации, закрепляющей право каждого на благоприятную окружающую среду и достоверную информацию о ее состоянии. Как следует из запроса, заявитель полагает, что отсутствие конкретизирующего названное конституционное положение федерального закона создает неопределенность в понимании ст. 42 Конституции Российской Федерации. Однако 10 ноября 2007 г. Государственной Думой был принят в первом чтении внесенный Президентом Российской Федерации Федеральный закон «Об экологической безопасности в Российской Федерации», в котором конкретизируется данное конституционное право.

   Какое решение должен принять Конституционный Суд РФ в данной ситуации?

2. Муниципальный совет районного центра г. Зеленый направил предложение в Верховной Суд РФ, чтобы тот в свою очередь предложил

Президенту РФ назначить двух новых судей. Первый из предложенных муниципальным советом кандидатов имеет возраст 26 лет; 7 лет работал в адвокатуре, завершил юридическое образование и уже представил к защите дипломную работу. Второй – преподаватель в течение 6 лет по курсу истории политических и правовых учений, имеет юридическое образование, 24 года, известный оратор, руководитель местного отделения партии «Чистые руки», известный борец с коррупцией. Кто из них может быть назначен судьей? Какие предложения муниципального совета не соответствуют закону?

Критерии оценки письменного решения задач:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с заданием	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.
Зачет проводится в письменной форме или тестирования в системе

СДО, 40 тестовых вопросов. Обучающийся получает билет с теоретическими и практическими вопросами. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов на вопросы, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход раскрытия теоретического материала и решения задач, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету:

1. Законодательная власть в рамках теории разделения властей.
2. Понятие и признаки законодательной власти как одной из ветвей государственной власти.
3. Принципы формирования и функционирования законодательной власти в правовом государстве.
4. Принцип разделения властей в функционировании законодательной власти.
5. Принцип народовластия как основа формирования и функционирования законодательной власти.
6. Верховенство права как правовая доктрина.
7. Верховенство права и верховенство закона.
8. Содержание принципа верховенства правового закона.
9. Современные интерпретации теории разделения властей на Западе.
10. Прямая и представительная демократии. Демократия как условие обеспечения верховенства закона.
11. Формы осуществления прямой и представительной демократии.
12. Проблема обеспечения справедливого пропорционального представительства гражданского общества в законодательном органе правового государства.
13. Проблемы реализации основных принципов формирования органов законодательной власти: всеобщности избирательного права, равного избирательного права, прямого избирательного права и тайного голосования.
14. Принцип законности в функционировании законодательной власти.
15. Функции законодательной власти.
16. Представительная функция законодательной власти.
17. Законотворческая функция законодательной власти.
18. Реализация принципа разделения властей в зарубежных федерациях.
19. Особенности разграничения полномочий и предметов ведения

между федерацией и субъектами в зарубежных федерациях.

20. Компетенция парламентов в субъектах зарубежных федеративных государств.

21. Парламентский контроль в зарубежных федерациях.

22. Особенности законодательной власти РФ как федеративного государства.

23. Основные подходы к понятию верховенства права.

24. Сущностные признаки верховенства права.

25. Основные подходы к признакам верховенства права в рамках плюрализма правопонимания.

26. Основные и альтернативные признаки верховенства права в теории государства и права.

27. Механизмы обеспечения верховенства Конституции РФ как основного закона государства.

28. Роль Конституционного суда Российской Федерации в обеспечении верховенства Конституции как основного закона государства.

29. Понятие и классификация механизмов обеспечения верховенства права.

30. Международные механизмы обеспечения верховенства права.

31. Внутригосударственные механизмы обеспечения верховенства права.

32. Структурные механизмы обеспечения верховенства права на федеральном уровне.

33. Общая характеристика региональных механизмов обеспечения верховенства права.

34. Структурные механизмы обеспечения верховенства права в Российской Федерации на уровне местного самоуправления.

35. Обеспечение единого правового пространства как функциональная задача государства.

36. Обусловленность единства правового пространства тенденциями развития современного российского федерализма.

37. Типичные нарушения единства правового пространства в федеративном государстве.

38. Коллизии в правовом пространстве Российской Федерации: разграничение компетенции и преодоление коллизий в правовой системе Российской Федерации.

39. Функционирование правового пространства в процессе интеграции. Уровни интеграции.

40. Понятие механизмов обеспечения единого правового пространства, проблема их классификации.

41. Классификация механизмов обеспечения единого правового пространства по объему применяемых мер.

42. Классификация механизмов обеспечения единого правового пространства по методам реализации.

43. Классификация механизмов обеспечения единства правового

пространства по стадиям обеспечения единства правового пространства.
25.Роль законодательных (представительных) органов РФ в обеспечении единства правовой системы России.

44. Министерство юстиции РФ как основной орган по обеспечению единства правового пространства государства.

45. Декларация «О государственном суверенитете РСФСР» от 12 июня 1990г.

Конституция Российской Федерации.

46. Источник власти в Российской Федерации.

47. Механизм горизонтального разделения властей в Российской Федерации.

48. Роль судебной власти в регулировании отношений между законодательной и исполнительной властью.

49. Механизмы обеспечения верховенства Конституции РФ как основного закона государства.

50. Механизмы обеспечения верховенства права в подзаконных нормативных правовых актах.

Типовые задания к зачету:

1. А., будучи депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ, при голосовании за проект федерального закона «О бюджете Российской Федерации на 2022 год» подал голос против данного законопроекта. Тем самым он нарушил решение, принятое на заседании депутатской фракции ЛДПР, о консолидированном голосовании за данный законопроект. На заседании депутатской группы было принято решение о лишении депутата Государственной Думы А. депутатских полномочий.

Правомерно ли решение депутатской фракции о лишении А. депутатских полномочий в данной ситуации?

2. Указом Президента Республики Ингушетия от 26 апреля 1999 г. установлено, что до 1 января 2004 г. лицам, не имеющим регистрации на территории данной Республики, а также не состоящим на учете в миграционной службе, не разрешается продажа, дарение, обмен жилых домов и квартир.

Не противоречит ли данный Указ Конституции РФ? Если противоречит, то укажите, какие меры вправе предпринять Президент РФ для устранения такого нарушения Конституции?

3. Государственная Дума в третьем чтении приняла Федеральный конституционный закон «О референдуме в Российской Федерации» большинством в 2/3 голосов депутатов. Затем он был одобрен Советом Федерации также квалифицированным большинством голосов в ¾ членов Совета Федерации. Однако Президент Российской Федерации не согласился с некоторыми положениями закона, не подписал его и вернул в Государственную Думу со своими замечаниями и предложениями.

Правильно ли поступил Президент РФ?

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Предметом отрасли конституционного права являются:

а) общественные отношения

б) общественные связи

в) деятельность законодательных органов государственной власти

г) деятельность исполнительных органов государственной власти

2. Что такое конституционно-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила внутреннего распорядка

3. В каких правовых источниках содержатся конституционно-правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности	40
развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39

Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Кол-во правильных ответов	**Баллы**		
35–40	90–100	Отлично	Зачтено
28–34	80–87	Хорошо	
21–27	60–77	Удовлетворительно	
0–20	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер.

Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованным учебным пособиям, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованных учебных пособий, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к публичной защите доклада по теме исследования;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

7.1 Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме для защиты в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада;

– установления проблем и особенностей темы исследования.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть оформлен по требованиям ВУЗа.

К докладу должна быть подготовлена презентация с использованием символики (брендбука) ВУЗа, согласно утвержденных требований.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

7.2 Методические рекомендации по подготовке письменного задания

Письменное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное задание направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы письменных заданий размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.

- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

7.3 Подготовка к защите доклада и написанию презентации

Подготовка к защите доклада направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

7.4 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559574

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19027-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559606

6.2. Дополнительная литература

1. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861

2. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560835

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS N 005) (рус., англ.) (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года) от 04.11.1950 № 005// Собрание законодательства Российской Федерации, N 2, 08.01.2001, ст. 163

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - ttp://base.consultant.ru

2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/

3. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com

4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/

5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru

7. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

4. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.06.01 «Правовое обеспечение энергетической безопасности России»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.06.01 «Правовое обеспечение энергетической безопасности России» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правовое обеспечение энергетической безопасности России обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИД-1.ПКс-1	Осуществляет формирование выводов о надлежащей организации и функционировании элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИД-1.ПКс-1 Знает: структуру и принципы функционирования государственного механизма в сфере национальной безопасности, основы публичного управления, правовые основы энергетической и экологической безопасности. ИД-1.ПКс-1 Умеет: анализировать деятельность органов власти, выявлять особенности правового регулирования в сфере безопасности, формулировать выводы о качестве организации и функционирования соответствующих

					институтов. ИД-1.ПКс-1 Владеет: навыками системного анализа и правовой оценки государственного механизма, направленного на обеспечение национальной безопасности в различных сферах.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Правовое обеспечение энергетической безопасности России изучается в 10 -м семестре 5-го курса после изучения дисциплин):

- Основы национальной безопасности;
- Правоохранительные органы;
- Основы правового обеспечения национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, методы, понятие и место энергетического права в системе	18	4			4							5	5	О, СЗ, Д

	права Российской Федерации													
Тема 2	Понятие энергетического законодательства и его система	**18**	**4**			**4**						**5**	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Правовое обеспечение деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, нефте- и газоснабжения	**18**	**4**			**4**						**5**	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Правовое обеспечение	**14**	**4**			**4**						**3**	**3**	**О, СЗ, Д**

	деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	16			16				4		18	18	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, методы, понятие и место энергетического права в системе права Российской	17	1			1							7	8	О, СЗ, Д

	Федерации													
Тема 2	Понятие энергетического законодательства и его система	**17**	**1**			1						7	**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Правовое обеспечение деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, нефте- и газоснабжения	**17**	1			**1**						7	**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Правовое обеспечение деятельности в	**17**	1			**1**						7	**8**	**О, СЗ, Д**

	сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4		30	30	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, методы, понятие и место энергетического права в системе права Российской Федерации ИД-1.ПКс-1

Предмет и методы энергетического права. Понятие и виды энергоресурсов. Принципы энергетического права. Основы государственной энергетической политики и энергетическая безопасность страны.

Тема 2. Понятие энергетического законодательства и его система ИД-1.ПКс-1

Энергетическое законодательство Российской Федерации. Региональные и муниципальные акты в сфере деятельности по снабжению энергоресурсами потребителей через присоединенную сеть.

Тема 3. Правовое обеспечение деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, нефте- и газоснабжения ИД-1.ПКс-1

Понятие электро- и теплоэнергетики и принципы их организации. Полномочия органов государственной власти в сфере электро- и теплоэнергетики. Субъекты электро- и теплоэнергетики. Система договорных отношений по электро- и теплоснабжению. Особенности правового регулирования в сфере нефте- и газоснабжения.

Тема 4. Правовое обеспечение деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности ИД-1.ПКс-1

Государственное регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Энерго-сервисный контракт (договор). Особенности правового регулирования в сфере энергосбережения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовое обеспечение энергетической безопасности России входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Предмет, методы, понятие и место энергетического права в системе права Российской Федерации ИД-1.ПКс-1

Вопросы для опроса:

1) Что понимается под энергетическим правом как разделю права РФ?

2) Каковы особенности предмета энергетического права?

3) Какие методы правового регулирования применяются в энергетическом праве?

4) Какова связь энергетического права с административным, гражданским и экологическим правом?

5) Почему энергетическое право возникает в самостоятельных сферах права?

Тема 2. Понятие энергетического законодательства и его система ИД-1.ПКс-1

Вопросы для опроса:

1) Что включает в себя понятие «энергетическое законодательство»?

2) Какие уровни правового регулирования существуют в системе энергетического законодательства РФ?

3) Какова роль Федерального закона «Об электроэнергетике» в системе энергетического законодательства?

4) Как заключаются договоры в соответствии с российским энергетическим законодательством?

5) Какие подзаконные акты регулируют энергетическую сферу?

Тема 3. Правовое обеспечение деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, нефте- и газоснабжения ИД-1.ПКс-1

Вопросы для опроса:

1) Какие основные нормативные акты регулируют электроснабжение в РФ?

2) Каковы особенности правового регулирования теплоснабжения по сравнению с электроснабжением?

3) Какие лицензии требуются для деятельности в сфере газоснабжения?

4) Как защитить права потребителей на выгодное энергоснабжение?

5) Какие органы осуществляют контроль в сфере нефтегазоснабжения?

Тема 4. Правовое обеспечение деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности ИД-1.ПКс-1

Вопросы для опроса:

1) Правовое регулирование технологического присоединения к электрическим сетям: проблемы и бобная практика.
2) Сравнительный анализ правового воздействия потребителей в сфере электроснабжения и газоснабжения.
3) Роль ФАС России в защите рынка теплоснабжения.
4) Правовые аспекты эксплуатации магистральных нефтепроводов и газопроводов.
5) Ответственность за нарушение правил энергоснабжения: административная и гражданско-правовая.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Посещаемость занятий

Общее количество занятий: 16
Минимальный порог для получения максимального балла: 14

присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-4

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: гражданин Иванов подал жалобу в прокуратуру действий сетевой организации, которая без предупреждения отключила его дом от электроснабжения. Вопрос: в какой отрасли права возникают возникшие правоотношения? Ответ: к энергетическому праву, поскольку речь идет о правовом регулировании отношений в сфере электроснабжения, что входит в предмет энергетического права.

Задача 2.

Ситуация: Минэнерго РФ издало приказ об утверждении новых тарифов на электроэнергию для населения. Вопрос: какой метод правового регулирования использования в данном случае? Ответ: императивный (властный) метод, характерный для административно-правового регулирования в рамках энергетического права.

Задача 3.

Ситуация: ООО «Энергосбыт» заключил договор с заводом на поставку электроэнергии. Вопрос: относится ли данное правоотношение к энергетическому праву? Ответ: да, поскольку энергетическое право регулируется как публичные, так и частноправовые отношения в сфере устойчивости, включая договорные отношения.

Задача 4.

Ситуация: студент утверждает, что энергетическое право — это подотрасль административного права. Прав ли он? Ответ: нет. Энергетическое право — самостоятельная комплексная сфера права, сочетающая административно-нормативную, сельскохозяйственную, экологическую и другие отрасли промышленности.

Задача 5.

Ситуация: в ходе реформы энергетики были введены новые правила оптового рынка электроэнергии. Вопрос: какова роль энергетического права в данном процессе? Ответ: энергетическое право обеспечивает правое оформление реформы, устанавливает законы статуса участников рынка и регулирует их взаимодействие.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта,	91–100	отлично	Зачтено

проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)			
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 3.

Тема 1-4

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Энергетическое право как комплексная отрасль российского права: особенности и перспективы развития.

2) Соотношение энергетического и природоресурсного права в РФ.

3) Роль Конституции РФ в заключении правовых основ энергетической безопасности.

4) Международно-правовые аспекты формирования энергетического права России.

5) Историческое развитие энергетического законодательства в России: от СССР до современности.

6) Система энергетического законодательства РФ: структура и иерархия нормативных актов.

7) Роль определения РФ в пределах подзаконного энергетического регулирования.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации

2) Гражданский кодекс Российской Федерации

3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

4) Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»

5) Федеральный закон от 23.11.2009 №

6) № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в разработку законодательных актов Российской Федерации».

7) Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

8) Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»

9) Постановление правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче энергии и оказания таких услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче тепловой энергии и оказания таких услуг и Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче газа по газораспределительным сетям и оказанию таких услуг»

10) Постановление развития Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полного и (или) частичном ограниченного режима потребления электрической энергии»

11) Постановление правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении собственникам и пользователям коммунальных услуг помещений в многоквартирных и жилых домах»

12) Постановление развития Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»

13) Постановление экономики Российской Федерации от 27.12.2010 № 1178 «Об утверждении Основ ценообразования в регулируемых областях цен (тарифов) в электроэнергетике»

14) Указ Президента Российской Федерации от 19.04.2017 № 176 «Об утверждении Основ государственной политики в области энергетической безопасности Российской Федерации на период до 2035 года»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между основными документами стратегического планирования в сфере энергетической безопасности и их содержанием:

А) Доктрина энергетической безопасности РФ

Б) Энергетическая стратегия России

В) Стратегия национальной безопасности РФ

Г) Стратегия экономической безопасности РФ

1. Определяет основные направления государственной энергетической политики на долгосрочную перспективу

2. Содержит официальные взгляды на обеспечение энергетической безопасности как составной части национальной безопасности

3. Закрепляет энергетическую безопасность как одно из главных направлений обеспечения национальной безопасности в области экономики

4. Определяет энергетическую безопасность как важнейший элемент экономической безопасности государства

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

Соотнесите федеральные законы в сфере энергетики с их основным предметом регулирования:

А) ФЗ "Об электроэнергетике"

Б) ФЗ "О газоснабжении в РФ"

В) ФЗ "О теплоснабжении"

Г) ФЗ "Об использовании атомной энергии"

1. Правовые основы деятельности в области использования атомной энергии, обеспечения радиационной безопасности

2. Правовые, экономические и организационные основы отношений в сфере теплоснабжения

3. Правовые основы функционирования электроэнергетики, обеспечения энергетической безопасности

4. Правовое регулирование отношений в сфере газоснабжения, транспортировки газа

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

Установите соответствие между принципами обеспечения энергетической безопасности и их содержанием:

А) Принцип законности

Б) Принцип приоритета внутреннего рынка

В) Принцип энергетической эффективности

Г) Принцип государственно-частного партнерства

1. Обеспечение в первоочередном порядке потребностей внутреннего рынка в энергоресурсах

2. Рациональное использование энергоресурсов, снижение энергоемкости экономики

3. Соблюдение требований федерального законодательства при реализации мер по обеспечению энергетической безопасности

4. Сочетание возможностей государства и частного сектора в решении задач энергетической безопасности

Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»
5) Федеральный закон от 23.11.2009 №
6) № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в разработку законодательных актов Российской Федерации».
7) Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»
8) Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»
9) Постановление правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче энергии и оказания таких услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче тепловой энергии и оказания таких услуг и Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче газа по газораспределительным сетям и оказанию таких услуг»
10) Постановление развития Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полного и (или) частичном ограниченного режима потребления электрической энергии»

11) Постановление правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении собственникам и пользователям коммунальных услуг помещений в многоквартирных и жилых домах»

12) Постановление развития Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»

13) Постановление экономики Российской Федерации от 27.12.2010 № 1178 «Об утверждении Основ ценообразования в регулируемых областях цен (тарифов) в электроэнергетике»

14) Указ Президента Российской Федерации от 19.04.2017 № 176 «Об утверждении Основ государственной политики в области энергетической безопасности Российской Федерации на период до 2035 года»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является

улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее

эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Уразгалиев, В. Ш. Энергетическая безопасность : учебник для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18882-0. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/index.php/bcode/589707 (дата обращения: 26.03.2026).

2. Экономическая безопасность : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583017 (дата обращения: 26.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 638 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20019-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583404 (дата обращения: 26.03.2026).

2. Бабурина, О. Н. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18224-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588454 (дата обращения: 26.03.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164072/

3. Федеральный закон «Об охране окружающей среды № 7-ФЗ от 10.01.2002. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12125350/

4. Федеральный закон «Об Электроэнергетике» № 35-ФЗ от 26 марта 2003 г. Режим доступа: https://base.garant.ru/185656/

8.4. Интернет-ресурсы

1. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php
2. Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php
3. ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
4. Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
5. Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news

6. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - https://www.minjust.gov.ru/ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.06.02 «Правовое обеспечение экологической безопасности населения и территории»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.06.02 «Правовое обеспечение экологической безопасности населения и территории» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правовое обеспечение экологической безопасности населения и территории обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИД-1.ПКс-1	Осуществляет формирование выводов о надлежащей организации и функционировании элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИД-1.ПКс-1 Знает: структуру и принципы функционирования государственного механизма в сфере национальной безопасности, основы публичного управления, правовые основы энергетической и экологической безопасности. ИД-1.ПКс-1 Умеет: анализировать деятельность органов власти, выявлять особенности правового регулирования в сфере безопасности, формулировать выводы о качестве организации и функционирования соответствующих

					институтов. ИД-1.ПКс-1 Владеет: навыками системного анализа и правовой оценки государственного механизма, направленного на обеспечение национальной безопасности в различных сферах.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Правовое обеспечение экологической безопасности населения и территории» изучается в 10 -м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Основы национальной безопасности;
- Правоохранительные органы;
- Основы правового обеспечения национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Экологическая безопасность: понятие и концептуальные положени	18	4			4							5	5	О, СЗ, Д

	я в законодательстве													
Тема 2	Правовые основы рационального природопользования	**18**	**4**			**4**						**5**	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Правовое обеспечение экологической безопасности землепользования	**18**	**4**			**4**						**5**	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Правовое обеспечение экологической безопасности использования	**14**	**4**			**4**						**3**	**3**	**О, СЗ, Д**

	особых веществ, отходов													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	16			16				4		18	18	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной**		

									аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Экологическая безопасность: понятие и концептуальные положения в законодательстве	**17**	**1**			**1**							**7**	**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Правовые основы рационального природопользовани	**17**	**1**			1							7	**8**	**О, СЗ, Д**

	я													
Тема 3	Правовое обеспечение экологической безопасности землепользования	**17**	1			**1**						7	**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Правовое обеспечение экологической безопасности использования особых веществ, отходов	**17**	1			**1**						7	**8**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4		30	30	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Экологическая безопасность: понятие и концептуальные положения в законодательстве ИД-1.ПКс-1

Природная среда как место жизнедеятельности человека. Понятие и источники экологической опасности. Вредные влияния химических факторов на организм. Правовое регулирование экологических прав человека. Глобальные экологические проблемы и пути их решения.

Понятие угроз экологической безопасности. Внешние угрозы в области экологической безопасности. Внутренние угрозы в области экологической безопасности. Экологически значимые решения, экологически значимая деятельность, экологически значимые объекты как угрозы экологической безопасности

Тема 2. Правовые основы рационального природопользования ИД-1.ПКс-1

Рациональное природопользование как важнейший правовой принцип. Основные положения земельного законодательства, направленные на рациональное землепользование. Использование водных ресурсов, лесных ресурсов в соответствии с принципом рационального природопользования Экологическая безопасность при размещении, проектировании, строительстве, реконструкции городских и сельских поселений. Экологическая безопасность при размещении, проектировании, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию, эксплуатации, консервации и ликвидации жилых зданий, строений

Тема 3. Правовое обеспечение экологической безопасности землепользования ИД-1.ПКс-1

Правовая охрана земель. Экологическая безопасность при мелиорации земель, проектировании, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию и эксплуатации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений. Государственное управление в области радиационной безопасности, государственный надзор и контроль за ее обеспечением

Тема 4. Правовое обеспечение экологической безопасности использования особых веществ, отходов ИД-1.ПКс-1

Экологическая безопасность при производстве, обращении и обезвреживании потенциально опасных химических веществ, в том числе радиоактивных, иных веществ и микроорганизмов. Экологическая безопасность при использовании радиоактивных веществ и ядерных материалов. Мероприятия по обеспечению радиационной безопасности Экологическая безопасность при использовании химических веществ в сельском хозяйстве и лесном хозяйстве. Химическое оружие как источник

потенциальной угрозы экологической безопасности в Российской Федерации Экологическая безопасность при обращении с отходами производства и потребления. Экологическая безопасность нанотехнологий.

Правовое обеспечение экологической безопасности в области использования атомной энергии. Принципы и задачи обеспечения экологической безопасности в области использования атомной энергии. Правовые меры обеспечения экологической безопасности при использовании атомной энергии

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовое обеспечение экологической безопасности населения и территории входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Экологическая безопасность: понятие и концептуальные положения в законодательстве ИД-1.ПКс-1

Вопросы для опроса:

1) Как определяется понятие «экологическая безопасность» в российском законодательстве?
2) Как соотносятся экологическая безопасность и право граждан на благоприятную окружающую среду?
3) Какие нормы Конституции РФ закрепляют основы экологической безопасности?
4) Какие стратегические документы формируют государственную политику в области экологической безопасности?
5) В чём состоит отличие между «охраной окружающей среды» и «экологической безопасностью»?

Тема 2. Правовые основы рационального природопользования ИД-1.ПКс-1

Вопросы для опроса:

1) Что означает принцип рационального природопользования в российском праве?
2) Какие виды природопользования выделяются в законодательстве?
3) Как обеспечивается баланс между экономическим развитием и охраной природы?
4) Какие лицензии требуются для пользования природными ресурсами?
5) Какова роль экологической экспертизы в обеспечении рационального природопользования?

Тема 3. Правовое обеспечение безопасности землепользования ИД-1.ПКс-1

Вопросы для опроса:

1) Какие категории земель достигаются в РФ и как они влияют на уровень безопасности?
2) Как регулируется перевод земель из одной категории в другую с точки зрения экологии?
3) Какие экологические требования предъявляются к застройке земель?
4) Что такое рекультивация земель и в каких случаях она обязательна?
5) Как обеспечить экологическую безопасность при борьбе с загрязненными землями?

Тема 4. Правовое обеспечение безопасности отдельных веществ, отходов ИД-1.ПКс-1

Вопросы для опроса:

1) Какие вещества относятся к особо опасным с точки зрения экологического законодательства?
2) Как регулируется обращение с опасными отходами в РФ?

3) Какие требования предъявляются к местам размещения отходов?

4) Как осуществляется контроль за применением пестицидов и агрохимикатов?

5) Какие меры предосторожности предусмотрены для честного обращения с уходами?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-4

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: После аварии на химическом заводе в населенном пункте зафиксировано превышение предельно допустимых концентраций вредных

веществ в атмосфере. Жители требуют эвакуации. Вопрос: На каком основании может быть принято решение об эвакуации? Ответ: На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите и населении от последствий явлений природного и техногенного характера». При угрозе жизни, здоровью и здоровью населения вводится режим ЧС, в рамках которого обеспечивается эвакуация.

Задача 2.

Ситуация: Гражданин подал запрос на орган власти о предоставлении данных о состоянии окружающей среды в его районе. Его отказали, сославшись на коммерческую тайну. Вопрос: Правомерен ли отказ? Ответ: Нет. Согласно ст. 42 Конституции РФ и ст. 7 Федерального закона «Об охране окружающей среды», каждый имеет право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды. Вопрос о главном контроле не может составлять коммерческую тайну.

Задача 3.

Ситуация: В сфере создается новая промышленная зона. Администрация не провела оценку воздействия на окружающую среду (ОВОС). Вопрос: Допустимо ли это? Ответ: Нет. Согласно ст. 32 Федерального закона «Об охране окружающей среды», ОВОС обязательна при планировании хозяйственной деятельности, способной оказать негативное воздействие на окружающую среду.

Задача 4.

Ситуация: Студент утверждает, что экологическая безопасность — это часть экологического права. Прав ли он? Ответ: Да. Экологическая безопасность — одно из основных экологических прав, направленное на предотвращение угрозы здоровью населения и окружающей среды от негативных антропогенных явлений и последствий воздействий.

Задача 5.

Ситуация: В ходе выполнения учений было произведено разжигание топлива на территории заповедника. Минобороны отказались от ответственности, ссылаясь на «интересы защиты». Вопрос: Может ли это служить основанием для освобождения от ответственности? Ответ: Нет. Даже в усиленной защите не допускается причинение необоснованного вреда окружающей среде. Ответственность наступает в соответствии с законодательством (КоАП РФ, УК РФ, ГК РФ).

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко	91–100	отлично	Зачтено

обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)			
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 3.

Тема 1-4

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Экологическая безопасность как элемент национальной безопасности РФ.

2) Развитие конституционного права на благоприятную окружающую среду: от ст. 42 Конституции к лучшей замене.

3) Сравнительный анализ понятий «экологическая безопасность» и «экологический риск».

4) Роль международных экологических конвенций в развитии российской модели безопасности.

5) Экологическая безопасность в внешних условиях и чрезвычайных ситуациях.

6) Принцип разумного природопользования в главе Верховного Суда РФ.

7) Правовое регулирование комплексного использования внешних ресурсов.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации

2) Гражданский кодекс Российской Федерации

3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

4) Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ)
5) Земельный кодекс Российской Федерации
6) Водный кодекс Российской Федерации
7) Лесной кодекс Российской Федерации
8) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
9) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
10) Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»
11) Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об отдельной экспертизе»
12) Федеральный закон от 31.03.1999 № 68-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» (при необходимости во втором ЧС)
13) Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности производственных объектов»
14) Постановление развития РФ от 12.11.2016 № 1177 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов»
15) СанПиН и иные нормативы Роспотребнадзора (в части санитарно-защитных зон, ПДК, обращения с отходами)
16) Указ Президента РФ от 05.02.2019 № 198 «О национальном развитии Российской Федерации на период до 2024 года и на рост до 2030 года» (в части экологических целей)
17) Указ Президента РФ от 02.11.2023 № 829 «Об утверждении Основ государственной политики в области экологического развития РФ на период до 2030 года»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между понятиями экологической безопасности и их определениями:

А) Экологическая безопасность
Б) Экологическая опасность
В) Благоприятная окружающая среда

Г) Экологический риск

1. Окружающая среда, качество которой обеспечивает устойчивое функционирование естественных экологических систем
2. Состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия
3. Вероятность наступления события, имеющего неблагоприятные последствия для природной среды и человека
4. Возможность негативного воздействия на окружающую среду и человека хозяйственной и иной деятельности

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

2. Соотнесите источники экологической опасности с их характеристиками:

А) Природные источники

Б) Антропогенные источники

В) Техногенные источники

Г) Биологические источники

1. Промышленные предприятия, транспорт, сельскохозяйственная деятельность
2. Землетрясения, вулканы, наводнения, ураганы
3. Вирусы, бактерии, паразиты, инвазивные виды
4. Аварии на опасных производственных объектах, радиационные загрязнения

Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3

3. Установите соответствие между видами химических факторов и их воздействием на организм:

А) Канцерогенные вещества

Б) Мутагенные вещества

В) Тератогенные вещества

Г) Аллергенные вещества

1. Вызывают врожденные пороки развития плода
2. Способствуют возникновению злокачественных новообразований
3. Изменяют генетический аппарат клеток
4. Вызывают повышенную чувствительность организма к определенным веществам

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено

24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ)
5) Земельный кодекс Российской Федерации
6) Водный кодекс Российской Федерации
7) Лесной кодекс Российской Федерации
8) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
9) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
10) Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»
11) Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об отдельной экспертизе»
12) Федеральный закон от 31.03.1999 № 68-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» (при необходимости во втором ЧС)
13) Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности производственных объектов»
14) Постановление развития РФ от 12.11.2016 № 1177 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов»
15) СанПиН и иные нормативы Роспотребнадзора (в части санитарно-защитных зон, ПДК, обращения с отходами)
16) Указ Президента РФ от 05.02.2019 № 198 «О национальном развитии Российской Федерации на период до 2024 года и на рост до 2030 года» (в части экологических целей)
17) Указ Президента РФ от 02.11.2023 № 829 «Об утверждении Основ государственной политики в области экологического развития РФ на период до 2030 года»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь

обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада,

а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых

альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Экологическое право : учебник для вузов / под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17734-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559580 (дата обращения: 26.03.2026).

2. Анисимов, А. П. Экологическое право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, Ю. И. Исакова. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12197-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600226 (дата обращения: 26.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России. Особенная и специальная части : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 26-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15740-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565343 (дата обращения: 26.03.2026).

2. Боголюбов, С. А. Экологическое право. Краткий курс : учебник

для вузов / С. А. Боголюбов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17435-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560056 (дата обращения: 26.03.2026).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/

3. Федеральный закон «Об охране окружающей среды № 7-ФЗ от 10.01.2002. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12125350/

4. Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территория» № 33-ФЗ от 14 марта 1995 г. Режим доступа: https://base.garant.ru/10107990/

8.3. Интернет-ресурсы

1. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php
2. Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php
3. ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
4. Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
5. Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news
6. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - http://minjust.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.07.01 «Государственный контроль и надзор в сфере исполнительной власти»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.07.01 Государственный контроль и надзор в сфере исполнительной власти одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от « 28 » августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Государственный контроль и надзор в сфере исполнительной власти обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИД-2.ПКс-1.2	Дает оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности с позиции различных вариантов критериев оценки	ИД-2.ПКс-1.2 Знает: различные критерии оценки эффективности государственного механизма — правовые, управленческие, финансовые, институциональные, а также основы контроля, надзора и общественного участия. ИД-2.ПКс-1.2 Умеет: анализировать организацию и функционирование органов в сфере национальной

					безопасности с применением различных подходов и критериев оценки (правомерность, эффективность, прозрачность, подотчётность и др.). ИД-2.ПКс-1.2 Владеет: навыками многокритериальной оценки государственного механизма, позволяющими давать обоснованную правовую и управленческую экспертизу его деятельности в интересах национальной безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

34 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Государственный контроль и надзор в сфере исполнительной власти» изучается на А-семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Государственный контроль как функция государственного управлени	**8**	**2**			**2**							**2**	**2**	**О, Д, Т**

	я													
Тема 2	Система и полномочия контрольно-надзорных органов	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Д, Т**
Тема 3	Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Д, Т**
Тема 4	Актуальные проблемы, направления реформирования, методологическое и информац	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Д, Т**

	ионное обеспечение контрольно-надзорной деятельности													
Тема 5	Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации. Основные направления (отрасли), тактика и методика прокурорского надзора	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Д, Т**
Тема 6	Координация прокуратурой	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Д, Т**

	деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Меры прокурорского реагирования. Ответственность за невыполнение законных требований прокурора													
Тема 7	Участие представителей	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Д, Т**

	общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности, информационной открытости и обязательной публичной отчетности контрольно-надзорных органов.													
Тема 8	Досудебный порядок обжалований действий органов государственного контроля	**5**	**1**			**1**						**1**	**2**	**О, Д, Т**

	(надзора), муниципального контроля. Судебный контроль в сфере государственного управления.													
Тема 9	Международный опыт контрольно-надзорной деятельности. Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе управления рисками.	**5**	**1**			**1**						**1**	**2**	**О, Д, Т**
Промежуточная										**6**				**Зачет с оценкой**

аттестация														
Итого		**72**	**16**			**16**						**16**	**18**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**							**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения				**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Кон**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	

			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**					**т р о л ь**				
Тема 1	Государственный контроль как функция государственного управления	**8**	**1**			**1**							**3**	**3**	**О, Д, Т**
Тема 2	Система и полномочия контрольно-надзорных органов	**8**	**1**			**1**							**3**	**3**	**О, Д, Т**
Тема 3	Правовые основы организации государственного и муниципального контроля	**8**	**1**			**1**							**3**	**3**	**О, Д, Т**

	(надзора) в Российской Федерации													
Тема 4	Актуальные проблемы, направления реформирования, методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности	**8**	**1**			**1**						**3**	**3**	**О, Д, Т**
Тема 5	Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации	**6**										**3**	**3**	**О, Д, Т**

	. Основные направления (отрасли), тактика и методика прокурорского надзора													
Тема 6	Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Меры прокурорс	**6**										**3**	**3**	**О, Д, Т**

	кого реагирования. Ответственность за невыполнение законных требований прокурора													
Тема 7	Участие представителей общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности, информационной открытости и обязательной публичной	**6**										**3**	**3**	**О, Д, Т**

	отчетности контрольно-надзорных органов.													
Тема 8	Досудебный порядок обжалований действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Судебный контроль в сфере государственного управления.	**6**										**3**	**3**	**О, Д, Т**
Тема 9	Международный опыт контрольно-надзорной	**12**										**6**	**6**	**О, Д, Т**

	деятельности. Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе управления рисками.													
Промежуточная аттестация										**4**				**Зачет с оценкой**
Итого		**72**	**4**			**4**						**30**	**30**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственный контроль как функция государственного управления ИД-2.ПКс-1.2

Соотношение понятий «государственный контроль» и «государственный надзор». Виды федерального и регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Тема 2. Система и полномочия контрольно-надзорных органов ИД-2.ПКс-1.2

Субъекты государственного и муниципального контроля (надзора) (контрольно-надзорные органы). Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере контроля

Тема 3. Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации ИД-2.ПКс-1.2

Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации. Принципы осуществления государственного и муниципального контроля (надзора). Регламентация проведения контрольно-надзорных мероприятий.

Тема 4. Актуальные проблемы, направления реформирования, методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности ИД-2.ПКс-1.2

Совершенствование порядка осуществления контрольно-надзорной деятельности. Механизм определения эффективности отдельных видов контроля и надзора. Система статистического наблюдения в сфере государственного надзора.

Тема 5. Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации. Основные направления (отрасли), тактика и методика прокурорского надзора ИД-2.ПКс-1.2

Механизмы межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора). Координация проведения контрольно-надзорных мероприятий. Методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности

Тема 6. Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Меры прокурорского реагирования. Ответственность за невыполнение законных требований прокурора ИД-2.ПКс-1.2

Требования к порядку организации и проведения проверок органами, государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора).

Тема 7. Участие представителей общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности, информационной открытости и обязательной публичной отчетности контрольно-надзорных органов. ИД-2.ПКс-1.2

Тема 8. Досудебный порядок обжалований действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Судебный контроль в сфере государственного управления. ИД-2.ПКс-1.2

Тема 9. Международный опыт контрольно-надзорной деятельности. ИД-2.ПКс-1.2

Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе управления рисками.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Государственный контроль и надзор в сфере исполнительной власти входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых

каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы

текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тесты.

Тема 1. Государственный контроль как функция государственного управления. ИД-2.ПКс-1.2

Вопросы для опроса:

1. Что такое государственный контроль? Каково соотношение понятий «государственный контроль» и «государственный надзор»?
2. Какие виды федерального государственного контроля существуют согласно законодательству РФ? Приведите примеры каждого вида.
3. Перечислите основные виды регионального государственного контроля.
4. Какой контроль называется муниципальным контролем? Кто осуществляет такой вид контроля?
5. Чем отличается административный контроль от судебного контроля?
6. Назовите принципы реализации функции государственного контроля.
7. Какие обязательные требования подлежат контролю со стороны государства?
8. Опишите механизм профилактической деятельности государственных контролирующих органов.

Тема 2. Система и полномочия контрольно-надзорных органов. ИД-2.ПКс-1.2

Вопросы для опроса:

1. Из каких элементов состоит система государственного контроля в России?
2. Укажите субъекты государственного контроля и охарактеризуйте их роль.
3. Определите место прокуратуры среди органов, осуществляющих контроль и надзор.
4. Каковы полномочия контрольно-надзорных органов на федеральном уровне?
5. Как распределяются полномочия между федеральными органами и органами государственной власти субъектов РФ?
6. Охарактеризуйте полномочия органов местного самоуправления в сфере контроля.
7. Могут ли контрольно-надзорные органы передавать отдельные полномочия органам субъектов федерации?
8. Перечислите особенности структуры системы контрольно-надзорных органов в современной России.

Тема 3. Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора). ИД-2.ПКс-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие законодательные акты регулируют организацию государственного и муниципального контроля в РФ?
2. Расскажите о принципах осуществления государственного и муниципального контроля.
3. Какие правовые механизмы обеспечивают реализацию функций контроля и надзора?
4. Что представляет собой регламент проведения контрольно-надзорных мероприятий?
5. Почему важно соблюдение принципов законности и гласности при проведении проверки?
6. Каким образом обеспечивается защита прав юридических лиц и граждан при проведении проверок?
7. Раскройте понятие обязательного публичного отчета о деятельности контрольно-надзорных органов.
8. Какие права есть у проверяемых лиц при проведении мероприятия по контролю?

Тема 4. Актуальные проблемы, направления реформирования, методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности. ИД-2.ПКс-1.2

Вопросы:

1. Какие реформы необходимы в сфере контрольно-надзорной деятельности сегодня?
2. Обозначьте наиболее острые проблемы современного российского госнадзора.
3. В чём заключается методологическая основа оценки эффективности контроля?
4. Какие меры принимаются государством для повышения качества контрольно-надзорной деятельности?
5. Описать систему статистического наблюдения в сфере государственного надзора.
6. Существует ли необходимость оптимизации распределения обязанностей между ведомствами?
7. Возможна ли полная автоматизация процесса государственного контроля?
8. Оцените перспективы развития электронного документооборота в сфере госнадзора.

Тема 5. Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации. ИД-2.ПКс-1.2

Вопросы для опроса:

1. Чем занимается прокуратура в рамках выполнения своей основной функции надзора?

2. Какова структура и компетенция органов прокуратуры РФ?
3. Под каким углом осуществляется прокурорский надзор за исполнением законов?
4. Перечислите формы координации деятельности правоохранительными органами.
5. Для чего необходим механизм межведомственного взаимодействия при контроле?
6. Какие методы используются прокуратурой для анализа эффективности контроля?
7. Рассмотрите значение института согласованного планирования мероприятий.
8. Проанализируйте проблему конфликта компетенций между разными органами надзора.

Тема 6. Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. ИД-2.ПКс-1.2

Вопросы опроса:

1. Как происходит координация работы правоохранительных органов при выявлении преступлений?
2. Что означает термин «прокурорская проверка»?
3. Перечислите основные цели и задачи координации деятельности правоохранительных органов.
4. Выделите ключевые направления сотрудничества органов полиции и прокуратуры.
5. Может ли прокурор вмешиваться в оперативно-розыскную деятельность следственных органов?
6. Представляет ли угроза отсутствие эффективного механизма координации расследовательских усилий?
7. Перечислите основания для начала прокурорской проверки исполнения закона.
8. Является ли участие общественности необходимым элементом эффективной борьбы с преступностью?

Тема 7. Участие представителей общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности. ИД-2.ПКс-1.2

Вопросы для опроса:

1. Существуют ли общественные институты, участвующие в мониторинге работы органов контроля?
2. Возможно ли создание общественного совета при органах контроля?
3. Как реализуется право граждан на доступ к информации о деятельности контрольно-надзорных органов?
4. Можно ли рассматривать практику независимой экспертизы в качестве элемента гражданского участия?

5. Насколько важна оценка гражданами уровня удовлетворенности работой органов контроля?
6. Должны ли представители бизнеса принимать участие в формировании стандартов контроля?
7. Какие инструменты могут использовать граждане для выражения своего мнения относительно состояния дел в сфере контроля?
8. Следует ли расширять практику участия населения в мероприятиях по улучшению качества государственного контроля?

Тема 8. Досудебный порядок обжалования действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Судебный контроль в сфере государственного управления. ИД-2.ПКс-1.2

Вопросы для опроса:

1. Когда гражданин вправе обратиться с жалобой на действия органа контроля?
2. Какие процедуры предусмотрены законодательством для досудебного урегулирования споров?
3. Опишите алгоритм подачи жалобы на действие или бездействие органа контроля.
4. Необходимо ли наличие специальной подготовки для представления интересов юридического лица при подаче жалобы?
5. Есть ли срок давности для подачи жалоб в органы контроля?
6. Имеет ли юридическое лицо право оспорить решение контрольного органа в суде?
7. Обязательна ли подача жалобы до суда?
8. Какие гарантии защиты даёт суд лицу, подвергшемуся неправомерным действиям органов контроля?

Тема 9. Международный опыт контрольно-надзорной деятельности. ИД-2.ПКс-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие зарубежные модели государственного контроля являются примерами успешного опыта?
2. В чём заключаются различия между российским подходом и зарубежным в сфере надзора?
3. Применимы ли международные стандарты управления рисками в российском государственном контроле?
4. Какие современные технологии применяются в зарубежных странах для совершенствования процедур контроля?
5. Используются ли практики внешнего аудита эффективности контрольных мер за рубежом?
6. Имеется ли международный опыт разработки специализированных методик мониторинга?
7. Отражают ли российские нормы международного стандарта ISO

19011 («Руководящие указания по управлению системой внутреннего и внешнего аудита»)?

8. Каковы преимущества внедрения методов Best Practice в российскую систему контроля?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-9

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Государственное управление и контроль: сущность и классификация видов государственного контроля.
2) Организационно-правовые основы государственного контроля в России.
3) Специфические виды государственного контроля и надзора.

4) Административный надзор: понятие, содержание и способы реализации.

5) Эффективность судебной власти в обеспечении законности в государственном управлении.

6) Прокурорский надзор как форма обеспечения законности в государстве.

7) Современные тенденции и проблемы реформирования контрольно-надзорной деятельности в России.

8) Международные стандарты и лучшие мировые практики государственного контроля и надзора.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Выполнение тестовых вариантов. Примерный вариант:

Вариант 0

Вопрос №1

Что такое государственный контроль?

А) Наблюдение и проверка выполнения законов и обязательств, возложенных на государственные органы и учреждения.

Б) Финансовое регулирование экономики.

В) Организация социальной помощи населению.

Г) Разработка новых законов и постановлений.

Правильный ответ: А

Вопрос №2

Какие органы осуществляют государственный контроль?

А) Только Федеральная служба безопасности.

Б) Прокуратура, Министерство внутренних дел, налоговые службы и другие специализированные ведомства.

В) Местные администрации городов и поселков.

Г) Все перечисленные органы одновременно выполняют данную функцию.

Правильный ответ: Б

Вопрос №3

Какие функции включают в себя государственный контроль и надзор?

А) Выявление правонарушений и предотвращение возможных нарушений.

Б) Осуществление исключительно профилактических мероприятий.

В) Исполнение наказаний за нарушение установленных норм.

Г) Проведение социальных опросов и исследований.

Правильный ответ: А

Вопрос №4

Как классифицируется государственный контроль по уровню компетенции?

А) Федеральный, региональный и местный.

Б) Политический и экономический.

В) Экологический и санитарно-гигиенический.

Г) Внешнеэкономический и финансовый.

Правильный ответ: А

Вопрос №5

Какие бывают формы государственного контроля?

А) Инспекция, ревизия, аудит.

Б) Только дистанционные проверки.

В) Только камеральный контроль.

Г) Текущие осмотры и обходы территорий.

Правильный ответ: А

Вопрос №6

Какие меры воздействия могут применяться при выявлении нарушений в ходе государственного контроля?

А) Штрафы, предупреждения, приостановление деятельности.

Б) Исключительно дисциплинарные взыскания сотрудников предприятия.

В) Заморозка активов компании.

Г) Непосредственное закрытие нарушителя.

Правильный ответ: А

Вопрос №7

Какие санкции применяются за уклонение от прохождения государственного контроля?

А) Никаких санкций не предусмотрено.

Б) Предупреждения и штрафы.

В) Ограничение свободы передвижения руководителей предприятия.

Г) Запрет выезда за границу руководителям фирмы.

Правильный ответ: Б

Вопрос №8

Какова цель государственного контроля в экономике?

А) Повышение конкурентоспособности отечественных товаров.

Б) Поддержка малого предпринимательства.

В) Стимулирование инновационного развития компаний.

Г) Надзор за соблюдением хозяйствующими субъектами законодательства и своевременностью уплаты налогов.

Правильный ответ: Г

Вопрос №9

Какие отрасли подвергаются особому вниманию со стороны государственного контроля?

А) Образование и здравоохранение.

Б) Торговля и общественное питание.

В) Строительство и транспорт.

Г) Банковская сфера и промышленность.

Правильный ответ: Г

Вопрос №10

Как часто проводятся плановые проверки государственным органом?

А) Ежегодно.

Б) Один раз в три года.

В) Ежемесячно.

Г) Планируется индивидуально в зависимости от специфики отрасли и масштабов предприятия.

Правильный ответ: Г

Выполнение теста на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -3

Критерии оценки выполненных студентами тестов:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета в форме тестирования в системе СДО*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Что является основным различием между государственным контролем и государственным надзором?
   А) Государственный контроль осуществляется только федеральными органами
   Б) Государственный надзор включает право давать обязательные указания подконтрольным субъектам
   В) Государственный контроль включает право вмешательства в текущую деятельность подконтрольных объектов
   Г) Различий между этими понятиями не существует
   Ответ: В
2. Какой федеральный закон является базовым для регулирования государственного контроля (надзора)?
   А) Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
   Б) Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле"
   В) Кодекс об административных правонарушениях РФ Г) Федеральный закон "О системе государственной службы РФ" Ответ: Б
3. К какому виду контроля относится контроль, осуществляемый Центральным банком России?
   А) К федеральному государственному контролю
   Б) К региональному государственному контролю
   В) К муниципальному контролю
   Г) К общественному контролю
   Ответ: А

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во	Баллы		

правильных ответов			
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более

глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно

активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется

проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20071-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588689 (дата обращения: 26.03.2026).

2. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 549 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20627-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558480

8.2. Дополнительная литература

1. Винокуров, А. Ю. Прокурорский надзор. Практикум : учебник для вузов / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18202-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560026

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Нет

8.4 Интернет-ресурсы

Нет

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.07.02 «Государственный финансовый контроль»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.07.02 Государственный финансовый контроль одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Государственный финансовый контроль обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИД-2.ПКс-1.2	Дает оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности с позиции различных вариантов критериев оценки	ИД-2.ПКс-1.2 Знает: различные критерии оценки эффективности государственного механизма — правовые, управленческие, финансовые, институциональные, а также основы контроля, надзора и общественного участия. ИД-2.ПКс-1.2 Умеет: анализировать организацию и функционирование органов в сфере национальной безопасности с применением различных подходов и критериев оценки (правомерность, эффективность, прозрачность, подотчётность и др.). ИД-2.ПКс-1.2 Владеет: навыками многокритериальной оценки государственного механизма, позволяющими давать

					обоснованную правовую и управленческую экспертизу его деятельности в интересах национальной безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

34 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

34 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Государственный финансовый контроль» изучается в 7-м семестре 4-го курса

после изучения дисциплин:

- Прокурорский надзор
- Правовые основы противодействия коррупции

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические, правовые и методологические основы государственного	**8**	**2**			**2**							**2**	**2**	**О, Т, Д**

	финансового контроля													
Тема 2	Бюджетный контроль	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Т, Д**
Тема 3	Деятельность контролирующих органов в сфере бюджетного контроля	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Т, Д**
Тема 4	Налоговый контроль	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Т, Д**
Тема 5	Банковский надзор	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Т, Д**
Тема 6	Валютный контроль Деятельность контролирующих органов в сфере валютного	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Т, Д**

	контроля													
Тема 7	Страховой надзор	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Т, Д**
Тема 8	Финансовый контроль в сфере противодействия легализации доходов полученных преступным путем, и финансирования терроризма	**8**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**6**												**Зачет**
Итого		**72**	**16**			**16**						**17**	**17**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические, правовые и методологические	6											3	3	О, Т, Д

	основы государственного финансового контроля													
Тема 2	Бюджетный контроль	**6**										**3**	**3**	**О, Т, Д**
Тема 3	Деятельность контролирующих органов в сфере бюджетного контроля	**6**										**3**	**3**	**О, Т, Д**
Тема 4	Налоговый контроль	**10**	**2**									**3**	**3**	**О, Т, Д**
Тема 5	Банковский надзор	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, Т, Д**
Тема 6	Валютный контроль Деятельность контролирующих органов в сфере	**8**				**2**						**3**	**3**	**О, Т, Д**

	валютного контроля													
Тема 7	Страховой надзор	**10**										**5**	**5**	**О, Т, Д**
Тема 8	Социальные процессы и изменения	**10**										**5**	**5**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**						**30**	**30**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические, правовые и методологические основы государственного финансового контроля. ИД-2.ПКс-1.2

Финансовый контроль в государстве. Научно-теоретические подходы к определению понятия финансового контроля. Цели, задачи и функции государственного финансового контроля. Принципы осуществления государственного финансового контроля. Правовое регулирование государственного финансового контроля в Российской Федерации.
Международные правовые акты как источник регулирования государственного финансового контроля в России. Основные методы государственного финансового контроля: предварительный, текущий, последующий финансовый контроль, ревизия, проверка, обследование. Система органов государственного финансового контроля.

Тема 2. Бюджетный контроль. ИД-2.ПКс-1.2

Понятие, цели и задачи бюджетного контроля. Правовое регулирование организации бюджетного контроля на федеральном уровне. Принципы бюджетного контроля. Система органов бюджетного контроля на федеральном уровне.

Тема 3. Деятельность контролирующих органов в сфере бюджетного контроля. ИД-2.ПКс-1.2

Полномочия Президента Российской Федерации в осуществлении бюджетного контроля. Статус и полномочия Контрольного управления Президента Российской Федерации. Участие

Государственно Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в осуществлении бюджетного контроля. Счетная палата Российской Федерации. Правовой статус, функции и полномочия в области бюджетного контроля Правительства Российской Федерации, Министерства финансов

Российской Федерации, Федерального казначейства Российской Федерации, Федеральной службы финансово- бюджетного надзора. Финансово-бюджетный контроль, осуществляемый главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств. Правовая ответственность субъектов финансово бюджетных отношений.

Тема 4. Налоговый контроль. ИД-2.ПКс-1.2

Понятие, цели и задачи налогового контроля. Правовые основы налогового контроля. Принципы осуществления налогового контроля. Правовая ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Тема 5. Банковский надзор. ИД-2.ПКс-1.2

Понятие, цели и задачи банковского контроля и надзора. Основные направления банковского надзора. Правовое регулирование осуществления банковского надзора. Система органов банковского надзора. Правовой статус и полномочия Центрального Банка Российской Федерации в области банковского надзора. Комитет банковского надзора Банка России: статус, функции и полномочия. Внутренний контроль в Банковском учреждении. Виды правовой ответственности в области банковской деятельности. Основания для отзыва у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций. Правовой режим банковской тайны.

Тема 6. Валютный контроль Деятельность контролирующих органов в сфере валютного контроля. ИД-2.ПКс-1.2

Понятие, цели и задачи валютного контроля. Основные принципы валютного контроля. Правовое регулирование осуществления валютного контроля. Система органов валютного контроля. Полномочия Правительства Российской Федерации в вопросах валютного регулирования. Полномочия Центрального Банка Российской Федерации в области валютного контроля. Статус и полномочия Департамента финансового мониторинга и валютного контроля Центрального Банка РФ. Полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в области валютного контроля. Полномочия Федеральной налоговой службы в области валютного контроля. Полномочия Федеральной таможенной службы в области валютного контроля. Ответственность за нарушение валютного законодательства

Тема 7. Страховой надзор. ИД-2.ПКс-1.2

Понятие и цели страхового надзора. Направления страхового надзора. Принципы осуществления страхового надзора. Правовое регулирование осуществления страхового надзора. Правовой статус и полномочия Центрального Банка в сфере страхового надзора. Содержание государственного надзора за субъектами страховой деятельности.
Основания отзыва лицензии на осуществление страховой деятельности.

Тема 8. Финансовый контроль в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма. ИД-2.ПКс-1.2

Понятие и цели осуществления финансового контроля в сфере противодействия легализации доходов полученных преступным путем, и финансирования терроризма (государственный финансовый мониторинг). Правовые основы регулирования финансового контроля по противодействию легализации преступных доходов и финансированию терроризма. Понятие доходов полученных преступным путем. Понятие финансирования терроризма. Система органов государственного финансового мониторинга. Правовой статус, функции и полномочия Федеральной службы по финансовому мониторингу. Правовое регулирование международного сотрудничества в сфере борьбы с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма. Правовая ответственность субъектов, осуществляющих легализацию доходов, полученных преступным путем, и финансирование терроризма.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Государственный финансовый контроль входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тест.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретические, правовые и методологические основы государственного финансового контроля. ИД-2.ПКс-1.2

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается философская сущность государственного финансового контроля как института публичной власти?
2. Как соотносятся между собой принципы законности и эффективности в системе государственного финансового контроля?
3. Какие теоретические подходы к пониманию финансового контроля существуют в современной науке?
4. В чем состоит методологическая основа построения системы государственного финансового контроля?
5. Как эволюционировала концепция государственного финансового контроля в условиях цифровой экономики?

Тема 2. Бюджетный контроль. ИД-2.ПКс-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какова теоретическая модель взаимодействия различных уровней бюджетного контроля в федеративном государстве?
2. В чем заключается сущность системного подхода к организации бюджетного контроля?
3. Как соотносятся стратегический и оперативный аспекты бюджетного контроля?
4. Какие теоретические основы лежат в фундаменте риск-ориентированного подхода в бюджетном контроле?
5. В чем состоит теоретическая значимость аудита эффективности бюджетных средств?

Тема 3. Деятельность контролирующих органов в сфере бюджетного контроля. ИД-2.ПКс-1.2

Вопросы для опроса:

1. Как теоретически обосновать оптимальное распределение полномочий между органами бюджетного контроля?
2. В чем заключается методологическая основа координации деятельности контрольных органов?
3. Какие теоретические модели взаимодействия контрольных органов наиболее эффективны?
4. Как теоретически обосновать систему критериев оценки эффективности деятельности контрольных органов?
5. В чем состоит теоретическая база межведомственного взаимодействия в сфере бюджетного контроля?

Тема 4. Налоговый контроль. ИД-2.ПКс-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какова теоретическая концепция налогового контроля в условиях цифровой экономики?
2. В чем заключается сущность превентивного подхода в налоговом контроле?
3. Как теоретически обосновать баланс между контролем и доверием в налоговых отношениях?
4. Какие теоретические модели прогнозирования налоговых рисков существуют?
5. В чем состоит методологическая основа налогового мониторинга?

Тема 5. Банковский надзор. ИД-2.ПКс-1.2

Вопросы для опроса:

1. Как теоретически обосновать необходимость пруденциального надзора за кредитными организациями?
2. В чем заключается сущность системного подхода к банковскому надзору?
3. Какие теоретические основы лежат в фундаменте макропруденциальной политики?
4. Как теоретически обосновать взаимосвязь банковского надзора и финансовой стабильности?
5. В чем состоит методологическая база оценки рисков в банковском секторе?

Тема 6. Валютный контроль и деятельность контролирующих органов в сфере валютного контроля. ИД-2.ПКс-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какова теоретическая модель взаимодействия органов валютного контроля?
2. В чем заключается сущность риск-ориентированного подхода в валютном контроле?
3. Как теоретически обосновать баланс между контролем и свободой валютного обращения?
4. Какие теоретические основы лежат в фундаменте системы валютного мониторинга?
5. В чем состоит методологическая база оценки эффективности валютного контроля?

Тема 7. Страховой надзор. ИД-2.ПКс-1.2

Вопросы для опроса:

1. Как теоретически обосновать необходимость государственного надзора за страховой деятельностью?
2. В чем заключается сущность системного подхода к страховому надзору?
3. Какие теоретические модели оценки финансовой устойчивости страховщиков существуют?

4. Как теоретически обосновать взаимосвязь страхового надзора и защиты прав потребителей?

5. В чем состоит методологическая база риск-ориентированного надзора в страховании?

Тема 8. Социальные процессы и изменения. ИД-2.ПКс-1.2

Вопросы для опроса:

1. Как теоретически обосновать взаимосвязь социальных изменений и государственного финансового контроля?

2. В чем заключается сущность социальных последствий финансового контроля?

3. Какие теоретические модели социальной ответственности контрольных органов существуют?

4. Как теоретически обосновать влияние финансового контроля на социальное развитие?

5. В чем состоит методологическая база оценки социальных эффектов финансового контроля?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-8

Выполнение тестовых заданий. Примерные вариант тестов:

Установите соответствие между научным подходом и его определением:

А) Правовой

1. Рассматривает финансовый контроль как систему юридических норм и процедур

Б) Экономический

2. Оценивает контроль как инструмент эффективного использования ресурсов

В) Управленческий

3. Представляет контроль как элемент системы управления

Г) Институциональный

4. Анализирует контроль через призму структур и организаций

Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между функцией финансового контроля и её содержанием:

А) Контрольная

1. Проверка законности и целевого использования средств

Б) Предупредительная

2. Выявление рисков до совершения финансовых операций

В) Стимулирующая

3. Поощрение эффективного управления ресурсами

Г) Информационная

4. Предоставление данных для принятия управленческих решений

Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между принципом и его проявлением:

А) Законность

1. Все действия органов контроля — в рамках закона

Б) Независимость

2. Отсутствие подчинения контролируемых структур

В) Объективность

3. Оценка на основе достоверных данных

Г) Системность

4. Контроль на всех этапах финансовой деятельности

Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между видом контроля и его временным признаком:

А) Предварительный

1. Проводится до совершения операции

Б) Текущий

2. Осуществляется в ходе финансовой деятельности

В) Последующий

3. Проводится после завершения операции

Г) Комплексный

4. Охватывает несколько этапов

Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между методом контроля и его сутью:

А) Ревизия

1. Полная проверка финансово-хозяйственной деятельности

Б) Проверка

2. Оценка выполнения отдельных требований

В) Обследование

3. Изучение состояния дел в целях анализа и прогноза

Г) Мониторинг

4. Постоянное наблюдение за финансовыми показателями

Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

Критерии оценки тестовых заданий:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

КТ - 3

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Методология оценки эффективности деятельности органов бюджетного контроля
2. Координация деятельности контрольных органов в бюджетной сфере
3. Развитие риск-ориентированного подхода в деятельности органов бюджетного контроля
4. Цифровизация контрольной деятельности в бюджетной сфере
5. Совершенствование системы внутреннего контроля в бюджетной сфере

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между видом ответственного
А) Административная
1. Нарушение страхового законодательства.
Б) Материальная
2. Причинение еще
В) Дисциплинарная
3. Нарушение должностной инструкции
Г) Уголовная

4. Фиктивные страховые случаи, мошенничество.
Ответ:
А-1, Б-2, В-3, Г-4

Расположите этапы внешней страховой компании:
А. Подача заявления
Б. Проверка учредителей и учредительных документов
В. Выдача лицензии
Г. Включение в реестр
Ответ: А → Б → В → Г

Расположите документы по порядку:
А. Лицензия
Б. Финансовая отчётность
В. Акт проверки
Г. Решение о штрафе
Ответ: А → Б → В → Г.

Располагайте виды страхования по последовательному риску для компаний:
А. Имущественное
Б. Авто
В. Медицинское
Г. Страхование жизни
Ответ: А → Б → В → Г

Расположите этапы проверки:
А. Планирование
Б. Выезд
В. Составление акта
Г. Контроль за устранением недостатков
Ответ: А → Б → В → Г

Расположите показатели по важности для надзора:
А. Достаточность капитала
Б. Качество страховых резервов
В. Уровень выплат
Г. Ликвидность
Ответ: А → Б → Г →

Расположите стороны по контролю:
А. Страховая компания
Б. Отдел надзора ЦБ

В. Комитет по страховому надзору
Г. Совет директоров ЦБ
Ответ: А → Б → В → Г

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27-30	90-100	Отлично	Зачтено
24-26	80-87	Хорошо	
18-23	60-77	Удовлетворительно	
0-17	0-57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями

преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20575-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566225

2. Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15838-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560799

8.2. Дополнительная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565361

2. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15745-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562068

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры;

компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.08.01 «Правовые институты самоуправления и саморегулирования»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук , доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.08.01 «Правовые институты самоуправления и саморегулирования одобрена» на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права. протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правовые институты самоуправления и саморегулирования обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИД-2.ПКс-1.2	Дает оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности с позиции различных вариантов критериев оценки	ИД-2.ПКс-1.2 Знает: различные критерии оценки эффективности государственного механизма — правовые, управленческие, финансовые, институциональные, а также основы контроля, надзора и общественного участия. ИД-2.ПКс-1.2 Умеет: анализировать организацию и функционирование органов в сфере национальной

					безопасности с применением различных подходов и критериев оценки (правомерность, эффективность, прозрачность, подотчётность и др.). ИД-2.ПКс-1.2 Владеет: навыками многокритериальной оценки государственного механизма, позволяющими давать обоснованную правовую и управленческую экспертизу его деятельности в интересах национальной безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

34 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

34 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Правовые институты самоуправления и саморегулирования» изучается на 7-м семестре 4-го курса после изучения:

-

-

-

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Правовые основы саморег	8	2			2							2	2	О, Т, Д

	улирования и самоуправления в России													
Тема 2	Саморегулируемые организации	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Т,Д**
Тема 3	Взаимодействие саморегулируемых организаций и уполномоченных федеральных органов исполнительной	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Т,Д**

	власти													
Тема 4	Правовая основа местного самоуправления	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Т, Д**
Тема 5	Организационные основы местного самоуправления	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Т, Д**
Тема 6	Компетенция местного самоуправления	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Т,Д**
Тема 7	Гарантии местног	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Т,Д**

	о самоуправления													
Тема 8	Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, Т,Д**
Промежуточная аттестация		**6**												**Зачет с оценкой**
Итого		**72**	**16**			**16**				**4**		**17**	**17**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час									
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного	Занятия семинарского	ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Ко	СРкр	СРэк	СР

			типа		типа						нтроль			
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Правовые основы саморегулирования и самоуправления в России	**17**	**1**			**1**						**7**	**8**	**2**
Тема 2	Саморегулируемые организации	**17**	**1**			**1**						**7**	**8**	**2**
Тема 3	Взаимодействие саморегулируемых организаций и уполномоч	**17**	**1**			**1**						**7**	**8**	**2**

	енных федеральных органов исполнительной власти												
Тема 4	Правовая основа местного самоуправления	**17**	**1**			**1**					**7**	**8**	**2**
Тема 5	Организационные основы местного самоуправления												**2**
Тема 6	Компетенция местного самоуправления												**2**
Тема 7	Гарантии местного												**2**

	самоуправления												
Тема 8	Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления												**3**
Промежуточная аттестация		**6**											
Итого		**72**	**4**			**4**					**30**	**30**	**17**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема № 1. Правовые основы саморегулирования и самоуправления в России. ИД-2.ПКс-1.2

Понятие саморегулирования. Ф.З. №315 «О саморегулируемых организациях». Местное самоуправление. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Ф.З. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Тема № 2. Саморегулируемые организации ИД-2.ПКс-1.2

История саморегулирования в России, адвокатура и объединение адвокатов.

Саморегулирование и профессиональные союзы. Саморегулирование и рынок ценных бумаг. Саморегулируемые организации- международный опыт. Система регулирования рекламы в США. Комитеты бдительности. Саморегулирование бизнеса в США, Европе, Канаде. Членство субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях. Основные функции, права и обязанности саморегулируемой организации. Ведение реестра членов саморегулируемой организации. Заинтересованные лица. Конфликт интересов. Контроль саморегулируемой организации за деятельностью своих членов. Источники формирования имущества саморегулируемых организаций.

Тема № 3. Взаимодействие саморегулируемых организаций и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти ИД-2.ПКс-1.2

Перераспределение федеральных государственных функций контроля и регулирования отраслей в пользу саморегулируемых организаций. Федеральный государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций. Участие саморегулируемых организаций в некоммерческих организациях.

Тема № 4. Правовая основа местного самоуправления ИД-2.ПКс-1.2

Понятие правовых основ местного самоуправления.

Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия.

Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права. Иные международные источники в системе муниципального права.

Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.

Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.

Муниципальные правовые акты: понятие и система. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу.

Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Роль иных судебных органов в создании правовых условий осуществления местного самоуправления.

Тема № 5. Организационные основы местного самоуправления ИД-2.ПКс-1.2

Понятие организационных основ местного самоуправления.

Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы местного самоуправления. Принцип разделения властей и организация муниципальной власти.

Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, организация деятельности и компетенция.

Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий.

Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция.

Муниципальная должность: понятие и виды.

Выборные муниципальные должности: понятие, виды, особенности правового статуса.

Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципальных служащих.

Тема № 6. Компетенция местного самоуправления. ИД-2.ПКс-1.2
Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы.

Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения.

Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации. Виды полномочий местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации.

Тема № 7. Гарантии местного самоуправления. ИД-2.ПКс-1.2

Гарантии местного самоуправления: понятие и виды.

Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления.

Судебная защита прав местного самоуправления: понятие, формы защиты.

Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.

Роль судов общей юрисдикции в защите прав местного самоуправления. Роль конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.

Тема № 8. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления. ИД-2.ПКс-1.2

Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды.

Виды органов контроля.

Роль органов прокуратуры в деятельности по надзору за органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовые институты самоуправления и саморегулирования входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа

			(наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1 В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тест.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Правовые основы саморегулирования и самоуправления в России ИД-2.ПКС-1.2

Вопросы для опросов:

1. Насколько хорошо вы осведомлены о правовых основах саморегулирования в России?
2. Какие нормативно-правовые акты, регулирующие саморегулирование, вы можете назвать?
3. Как вы оцениваете эффективность действующего законодательства в сфере саморегулирования?
4. Какие проблемы в правовом регулировании саморегулирования вы видите?
5. Какие изменения в законодательстве, по вашему мнению, необходимы для совершенствования системы саморегулирования?

Тема 2. Саморегулируемые организации ИД-2.ПКС-1.2

Вопросы для опросов:

1. Имеете ли вы опыт взаимодействия с саморегулируемыми организациями?
2. Какие функции саморегулируемых организаций вы считаете наиболее важными?
3. Как вы оцениваете роль СРО в регулировании профессиональной деятельности?
4. Какие преимущества дает членство в саморегулируемой организации?
5. С какими проблемами сталкиваются СРО в своей деятельности?

Тема 3. Взаимодействие саморегулируемых организаций и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти ИД-2.ПКС-1.2

Вопросы для опросов:

1. Как вы оцениваете эффективность взаимодействия СРО с федеральными органами власти?
2. Какие формы взаимодействия между СРО и госорганами вы считаете наиболее результативными?

3. С какими сложностями сталкивается СРО при взаимодействии с государственными органами?
4. Какие механизмы контроля существуют над деятельностью СРО со стороны государства?
5. Какие изменения в системе взаимодействия СРО и госорганов вы бы предложили?

Тема 4. Правовая основа местного самоуправления ИД-2.ПКС-1.2

Вопросы для опросов:

1. Насколько хорошо вы знаете правовые основы местного самоуправления?
2. Какие основные законодательные акты регулируют деятельность местного самоуправления?
3. Как вы оцениваете эффективность действующего законодательства о местном самоуправлении?
4. С какими правовыми проблемами в сфере местного самоуправления вы сталкивались?
5. Какие изменения в законодательстве о местном самоуправлении необходимы?

Тема 5. Организационные основы местного самоуправления ИД-2.ПКС-1.2

Вопросы для опросов:

1. Как организована система местного самоуправления в вашем регионе?
2. Какие формы организации местного самоуправления вы считаете наиболее эффективными?
3. Как вы оцениваете работу местных органов власти?
4. Какие проблемы в организационной структуре местного самоуправления вы видите?
5. Какие изменения в организационной структуре местного самоуправления необходимы?

Тема 6. Компетенция местного самоуправления ИД-2.ПКС-1.2

Вопросы для опросов:

1. Какие вопросы местного значения, по вашему мнению, должны решаться на местном уровне?
2. Как вы оцениваете распределение полномочий между уровнями власти?

3. С какими проблемами в реализации компетенции местного самоуправления вы сталкивались?
4. Какие дополнительные полномочия необходимо передать органам местного самоуправления?
5. Как можно улучшить механизм реализации компетенции местного самоуправления?

Тема 7. Гарантии местного самоуправления ИД-2.ПКС-1.2

Вопросы для опросов:

1. Какие гарантии местного самоуправления вы знаете?
2. Как вы оцениваете эффективность существующих гарантий местного самоуправления?
3. С какими нарушениями гарантий местного самоуправления вы сталкивались?
4. Какие дополнительные гарантии необходимы для эффективной работы местного самоуправления?
5. Как можно усилить защиту прав местного самоуправления?

Тема 8. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления ИД-2.ПКС-1.2

Вопросы для опросов:

1. Какие формы контроля за деятельностью органов местного самоуправления вы знаете?
2. Как вы оцениваете эффективность существующего контроля над деятельностью местных органов власти?
3. С какими проблемами в сфере контроля местного самоуправления вы сталкивались?
4. Какие механизмы контроля над деятельностью местных властей вы считаете наиболее действенными?
5. Какие изменения в системе контроля местного самоуправления необходимы?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16
Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Выполнение тестовых заданий. Примерные вариант тестов:

Вопрос 1

Какой нормативно-правовой акт является основным в сфере саморегулирования?

1. ФЗ «О защите прав потребителей»
2. ФЗ «О саморегулируемых организациях»
3. ФЗ «О местном самоуправлении»
4. ФЗ «О государственной службе»

Правильный ответ: 2

Вопрос 2

Что является обязательным условием для создания саморегулируемой организации?

1. Наличие не менее 10 членов
2. Наличие собственного помещения
3. Наличие уставного капитала
4. Государственная регистрация

Правильный ответ: 4

КТ - 3

Тема 1-8

1. Подготовить 4 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. **Система контроля** за деятельностью органов местного самоуправления
2. **Формы и методы** контроля в системе местного самоуправления
3. **Ответственность органов** местного самоуправления
4. **Эффективность контрольных** механизмов в системе местного самоуправления
5. **Совершенствование системы** контроля и надзора за деятельностью органов местного самоуправления

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения,

		инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой* .

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопрос 1

Какой этап является первым в становлении правового государства?

1. Формирование гражданского общества
2. Принятие конституции
3. Создание системы разделения властей
4. Формирование правового законодательства

Правильный ответ: 1

Вопрос 2

*Что является показателем успешного функционирования гражданского общества?*Полное подчинение государству

1. Активная гражданская позиция населения
2. Отсутствие оппозиции
3. Единообразие мнений в обществе

Правильный ответ: 2

Критерии оценки выполненных студентами:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы

свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559603

2. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебник для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560420

8.2. Дополнительная литература

1. Бойко, Н. С. Муниципальное право : учебник для вузов / Н. С. Бойко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16431-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567805

2. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560166

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1.Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2._О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // -_____Режим доступа: https://base.garant.ru/12152272/

8.4 Интернет-ресурсы

1. 1. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php

2. Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php
3. ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
4. Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
5. Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news
6. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - http://minjust.ru
7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.08.02 «Правовые формы общественного (гражданского) участия»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.08.02 «Правовые формы общественного (гражданского) участия» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правовые формы общественного (гражданского) участия обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИД-2.ПКс-1.2	Дает оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности с позиции различных вариантов критериев оценки	ИД-2.ПКс-1.2 Знает: различные критерии оценки эффективности государственного механизма — правовые, управленческие, финансовые, институциональные, а также основы контроля, надзора и общественного участия. ИД-2.ПКс-1.2 Умеет: анализировать организацию и функционирование органов в сфере национальной

					безопасности с применением различных подходов и критериев оценки (правомерность, эффективность, прозрачность, подотчётность и др.). ИД-2.ПКс-1.2 Владеет: навыками многокритериальной оценки государственного механизма, позволяющими давать обоснованную правовую и управленческую экспертизу его деятельности в интересах национальной безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции и

16 ак.час на практические занятия.

34 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции и
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Правовые формы общественного (гражданского) участия изучается на 6-семестре 3-го курса после изучения дисциплин:
- Конституционное право;
- Политология;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и система правового регулирования взаимодействия личности	**18**	**4**			**4**							**5**	**5**	**О, Д, Т**

	и государства													
Тема 2	Направления, формы и принципы взаимодействия личности и государства	**18**	**4**			**4**						**5**	**5**	**О, Д, Т**
Тема 3	Участие граждан в правотворчестве	**18**	**4**			**4**						**5**	**5**	**О, Д, Т**
Тема 4	Подача и рассмотрение письменных обращений граждан в органы власти	**18**	**4**			**4**						**2**	**2**	**О, Д, Т**

Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**72**	**16**			**16**						**17**	**17**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**							**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения				**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного	**Занятия семинарского**	**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Ко**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	

			типа		типа						нтроль				
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и система правового регулирования взаимодействия личности и государства	**17**	**1**			**1**						**7**	**8**	**О, Д, Т**
Тема 2	Направления, формы и принципы взаимодействия личности и государства	**17**	**1**			**1**						**7**	**8**	**О, Д, Т**
Тема 3	Участие	**17**	**1**			**1**						**7**	**8**	**О, Д, Т**

	граждан в правотворчестве													
Тема 4	Подача и рассмотрение письменных обращений граждан в органы власти	**17**	**1**			**1**						**7**	**8**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация														**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**						**28**	**32**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и система правового регулирования взаимодействия личности и государства. ИД-2.ПКс-1.2

Правовая основа взаимодействия органов власти с населением. Приоритет прав человека в деятельности органов публичной власти. Конституция РФ. Международные договоры. Федеральные законы. Законы субъектов РФ. Подзаконные нормативные правовые акты: федеральные (преимущественно Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ); субъекта федерации (обычно акты главы субъекта); местные (решения местного представительного органа и акты администрации муниципального образования). Методические рекомендации и иные аналогичные акты. Судебная практика

Тема 2. Направления, формы и принципы взаимодействия личности и государства. ИД-2.ПКс-1.2

Классификации форм взаимодействия личности и государства. Основные формы взаимодействия личности и государства: реализация функции публичного управления; реализация государственных / муниципальных функций; предоставление государственных / муниципальных услуг; контрольно-надзорная и правоохранительная деятельность

Тема 3. Участие граждан в правотворчестве. ИД-2.ПКс-1.2

Уровни и формы правотворчества. Формы участия в правотворчестве: внесение предложений в порядке Федерального закона № 59-ФЗ, в том числе внесение предложений от имени общественных объединений и ассоциаций; участие в публичных мероприятиях в порядке Федерального закона от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; участие в муниципальных публичных слушаниях в порядке Федерального закона № 131-ФЗ; участие в инициативных проектах в порядке в порядке Федерального закона №131-ФЗ; участие в правотворческой и законотворческой инициативе в порядке Федерального закона № 131-ФЗ и Федерального закона № 414-ФЗ соответственно; участие в иных публичных слушаниях в порядке Федерального закона от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»; участие в опросах граждан; участие в сходе граждан в малых поселениях; участие в референдумах и общероссийском голосовании; использование порталов Моя законотворческая инициатива, портала проектов НПА или аналогичных, в том числе субъекта РФ или муниципальных образований.

Тема 4. Подача и рассмотрение письменных обращений граждан в органы власти. ИД-2.ПКс-1.2

Правила рассмотрения письменных обращений в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ». Требования к письменному обращению. Формы получения письменных обращений: на личном приеме, при личном посещении органа власти заявителем или иным гражданином по его поручению, по почте России или посредством иного оператора почтовой связи, в форме электронного документа, по факсу; по телефону; посредством фельдъегерской связи и др. Обязанности должностных лиц при первичной обработке и регистрации письменных обращений. Типовой алгоритм рассмотрения обращений. Сроки при рассмотрении обращений. Правила течения сроков. Обязанности органа власти или его должностного лица при рассмотрении обращения. Требования к ответу на обращение. Основания отказа в рассмотрении обращения по существу.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовые формы общественного (гражданского) участия входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тесты.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и система правового регулирования взаимодействия личности и государства. ИД-2.ПКс-1.2

Правовая основа взаимодействия органов власти с населением.

Приоритет прав человека в деятельности органов публичной власти.

Конституция РФ. Международные договоры. Федеральные законы. Законы субъектов РФ. Подзаконные нормативные правовые акты: федеральные (преимущественно Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ);

Судебная практика

Тема 2. Направления, формы и принципы взаимодействия личности и государства. ИД-2.ПКс-1.2

Классификации форм взаимодействия личности и государства.

Основные формы взаимодействия личности и государства: реализация функции публичного управления; реализация государственных / муниципальных функций; предоставление государственных / муниципальных услуг; контрольно-надзорная и правоохранительная деятельность

Тема 3. Участие граждан в правотворчестве. ИД-2.ПКс-1.2

Уровни и формы правотворчества.

Участие в публичных мероприятиях

Участие в муниципальных публичных слушаниях

Участие в референдумах и общероссийском голосовании.

Тема 4. Подача и рассмотрение письменных обращений граждан в органы власти. ИД-2.ПКс-1.2

Правила рассмотрения письменных обращений

Требования к письменному обращению.

Формы получения письменных обращений

Типовой алгоритм рассмотрения обращений.

Сроки при рассмотрении обращений.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в

	за работу в рамках КТ, которое может набрать студент		формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16
Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
Количество активностей	Количество пропусков	Баллы

8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-4

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) История развития института гражданского участия в России
2) Законодательное регулирование общественных слушаний и обсуждений проектов нормативных актов
3) Особенности правового статуса общественных объединений в России
4) Механизмы привлечения общественности к разработке и реализации государственных программ и проектов
5) Практика взаимодействия органов местного самоуправления и населения в рамках правовых процедур
6) Формы выражения мнения граждан в публичном пространстве (митинги, демонстрации)
7) Гражданская инициатива и обращение граждан в органы публичной власти
8) Международный опыт и российское законодательство в области правозащитной деятельности

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Выполнение 2 тестовых вариантов. Примерный вариант:

Вариант 0

Вопрос №1

Какие институты являются основными формами организованного гражданского участия?

А) Политические партии и общественные объединения

Б) Государственные учреждения и предприятия

В) Международные неправительственные организации

Г) Судебные инстанции и правоохранительные органы

Ответ: А

Вопрос №2

Что такое общественный контроль согласно российскому законодательству?

А) Проверка соблюдения норм экологического законодательства Б) Независимый мониторинг исполнения законов и полномочий органами власти

В) Контроль над деятельностью коммерческих предприятий

Г) Регулирование финансового сектора экономики

Ответ: Б

Вопрос №3

Какой документ регулирует процедуру проведения публичных слушаний в России?

А) Федеральный закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

Б) Конституция Российской Федерации

В) Закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Г) Гражданский кодекс Российской Федерации

Ответ: А

Вопрос №4

Кто имеет право инициировать проведение референдума?

А) Президент Российской Федерации

Б) Правительство Российской Федерации

В) Группа граждан, обладающих избирательным правом

Г) Конституционный суд Российской Федерации

Ответ: В

Вопрос №5

Как называется форма обращения граждан, направленная на привлечение внимания к важным вопросам общественной значимости?

А) Обращение гражданина

Б) Заявление гражданина

В) Коллективная жалоба

Г) Петиция

Ответ: Г

Вопрос №6

Какое количество граждан должно поддержать инициативу проведения референдума федерального уровня?

А) От 1 млн граждан

Б) От 2 млн граждан

В) От 3 млн граждан

Г) От 5 млн граждан

Ответ: Б

Вопрос №7

Какие меры предусмотрены законом для обеспечения прозрачности деятельности органов власти?

А) Обязательное опубликование всех принимаемых решений

Б) Предоставление информации исключительно по запросу заинтересованных лиц

В) Ограниченный доступ к сведениям, касающимся деятельности органов власти

Г) Периодическое информирование граждан о своей работе только посредством телевидения

Ответ: А

Вопрос №8

Какие полномочия имеют граждане при участии в общественном контроле?

А) Участие в проверке соблюдения требований закона государственными структурами

Б) Назначение должностных лиц исполнительной власти

В) Формирование бюджета региона или муниципалитета

Г) Определение стратегии социально-экономического развития территории

Ответ: А

Вопрос №9

Что представляет собой институт народной инициативы?

А) Возможность вносить законопроекты непосредственно гражданами путем сбора подписей

Б) Создание альтернативных государственных учреждений вне официальной системы власти

В) Организация митингов и демонстраций для давления на власть

Г) Принятие судебных решений по инициативе группы граждан

Ответ: А

Вопрос №10

Какие формы народного волеизъявления существуют помимо выборов и референдумов?

А) Опросы общественного мнения и социальные исследования

Б) Переговоры с представителями бизнеса

В) Миротворческие миссии ООН

Г) Народные собрания и сходы жителей

Ответ: Г

Выполнение теста на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -3

Критерии оценки выполненных студентами тестов:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета в форме тестирования в системе СДО*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1.Какой принцип лежит в основе взаимодействия личности и государства в правовом государстве?

1)Принцип верховенства государства

2)Принцип приоритета прав и свобод человека

3)Принцип подчинения личности интересам государства

4)Принцип административного контроля

Ответ: 2

2.Какой международный акт имеет приоритет в регулировании прав человека на территории РФ (до 2022 г.)?

1)Хартия ООН

2)Всеобщая декларация прав человека

3)Конвенция о защите прав человека и основных свобод

4)Пакты о гражданских и политических правах

Ответ: 3

3.Какой орган в РФ наделён полномочиями по защите прав и свобод граждан в административном порядке?

1)Президент РФ

2)Уполномоченный по правам человека в РФ

3)Совет Федерации

4)Министерство юстиции РФ

Ответ: 2

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		

27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в

тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586972 (дата обращения: 28.03.2026).

2. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861

8.2. Дополнительная литература

1. Конюхова, И. А. Конституционно-правовой статус человека в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 45 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21208-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589605 (дата обращения: 28.03.2026).

2. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569895

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1.Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2.Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/

3.Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ О противодействии экстремистской деятельности // Режим доступа:

https://base.garant.ru/12127578/

4.Федеральный закон от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму" // Режим доступа: https://base.garant.ru/12145408/

8.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php
2. Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php
3. ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
4. Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
5. Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news
6. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - http://minjust.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.09.01 «Правотворчество в субъектах РФ»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытькова Виолетта Юрьевна, доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев В.И., к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.09.01 Правотворчество в субъектах РФ одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от 01 «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Правотворчество в субъектах РФ* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3.1.	Демонстрирует знания и навыки правовых процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности	ПКо ОС-3.1. **Знает** правовые основы обеспечения безопасности в деятельности государственных органов и организаций, методы анализа угроз, источники и процедуры сбора информации. ПКо ОС-3.1. **Умеет** применять правовые инструменты для оценки уровня безопасности, выявлять реальные и потенциальные угрозы, анализировать информацию в целях предупреждения рисков. ПКо ОС-3.1. **Владеет** навыками юридического анализа и оценки безопасности функционировани

					я публичных институтов с использованием достоверной информации и правовых критериев.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия. 34 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Правотворчество в субъектах РФ в 10 семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право
- Правовые процедуры деятельности органов государственной власти и управления
- Методы публичного управления

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические проблемы источников современного российского права	**8**	**2**			**2**							**1**	**3**	**О, Д**
Тема 2	Правотворческая деятельность и формы права	**8**	**2**			**2**							1	**3**	**О, Д**
Тема 3	Актуальные проблемы основ российского законодательства	**8**	**2**			**2**							1	**3**	**О, Д**
Тема 4	Локальное нормотворчество и локальные нормы	**8**	**2**			**2**							1	**3**	**О, Д**

Тема 5	Процесс локального нормотворчества	**8**	**2**			**2**						1	**3**	**О, Д**
Тема 6	Вопросы реализации локальных норм	**8**	**2**			**2**						1	**3**	**О, Д**
Тема 7	Акционерное общество и локальное нормотворчество	**8**	**2**			**2**						1	**3**	**О, Д**
Тема 8	Локальное регулирование труда	**5**	**1**			**1**							**3**	**О, Д**
Тема 9	Локальное нормотворчество в сферах образования и здравоохранения	**5**	**1**			**1**							**3**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		**6**												**ЗО**
Итого		**72**	**16**			**16**						**7**	**27**	**6**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические проблемы источников современного российского права	**8**	**1**										**1**	**6**	**О, Д**
Тема 2	Правотворческая деятельность и формы права	**8**	**1**										1	**6**	**О, Д**
Тема 3	Актуальные проблемы основ российского законодательства	**8**	**1**										1	**6**	**О, Д**
Тема 4	Локальное нормотворчество и локальные нормы	**8**	**1**										1	**6**	**О, Д**

Тема 5	Процесс локального нормотворчества	**8**				**1**						1	**6**	**О, Д**
Тема 6	Вопросы реализации локальных норм	**8**				**1**						1	**6**	**О, Д**
Тема 7	Акционерное общество и локальное нормотворчество	**7**				**1**						1	**5**	**О, Д**
Тема 8	Локальное регулирование труда	**7**				**1**						1	5	**О, Д**
Тема 9	Локальное нормотворчество в сферах образования и здравоохранения	**6**										1	**5**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		4												ЗО
Итого		72	4			4				4		9	51	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические проблемы источников современного российского права ПКо ОС-3.1.

Проблемы правопонимания в связи исследованием источников права. Формы и источники позитивного права. Естественное право: формы и источники

Тема 2. Правотворческая деятельность и формы права ПКо ОС-3.1.

Правотворческая деятельность и современное государство. Правотворчество: понятие, особенности, проблемы. Формирование российского права

Тема 3. Актуальные проблемы основ российского законодательства ПКо ОС-3.1.

Основные системные понятия в теории и практике позитивного права Система права и система законодательства РФ. Тенденции развития российского законодательства.

Тема 4. Локальное нормотворчество и локальные нормы ПКо ОС-3.1.

Понятие и принципы локального нормотворчества. Характерные особенности локального нормотворчества. Локальные нормативные акты: понятие, виды и формы. Место и роль локальных норм в системе нормативного регулирования. Взаимодействие локальных нормативных актов с иными правовыми актами.

Тема 5. Процесс локального нормотворчества ПКо ОС-3.1.

Предмет локального нормотворчества. Субъекты локального нормотворчества. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов. Муниципальные локальные акты: понятие и способ формирования (на примере муниципального образования город Калининград). ЛНА учреждений (на примере учреждений г. Калининград).

Тема 6. Вопросы реализации локальных норм ПКо ОС-3.1.

Отношения, регулируемые локальными нормами. Соотношение коллективного договора организации и локальных нормативных актов. Судебная практика и локальное нормотворчество

Тема 7. Акционерное общество и локальное нормотворчество ПКо ОС-3.1.

Правовые основы акционерных обществ. Правовые акты акционерных

обществ: понятие и особенности.Специфика формирования ЛНА акционерных обществ:Положение об участниках акционерного общества. Положение о порядке найма работников акционерного общества.
Правила внутреннего трудового. распорядка акционерного общества Положение о конкурсном отборе руководителей структурных подразделений акционерного общества. Положение о корпоративной этике Кодекс поведения лиц, занимающих должности в органах управления акционерного общества. Положение о формировании уставного капитала акционерного общества. Положение о переподготовке и повышении квалификации работников акционерного общества Положение об аттестации работников акционерного общества Положение о гарантиях и компенсациях работникам акционерного общества, связанные с расторжением трудового договора. Положение о поощрениях работников акционерного общества Программа развития персонала Положение о коммерческой тайне и конфиденциальной информации акционерного общества.

Тема 8. Локальное регулирование труда ПКо ОС-3.1.

Значение, правовая природа и виды локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения. Локальный нормативный акт и трудовой договор. Регулирование локальными нормативными актами оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха. Локальный нормативный акт и дисциплина труда.
Локальное регулирование обеспечения сохранности персональных данных работников. Ответственность работодателя и работников за нарушение локальных нормативных актов.

Тема 9. Локальное нормотворчество в сферах образования и здравоохранения ПКо ОС-3.1.

Значение и особенности локального регулирования в сферах образования и здравоохранения. Разработка и принятие локальных нормативных актов в образовательных и в медицинских организациях. Виды локальных нормативных актов. Проблемы применения локального нормативного акта и ответственность за его нарушение. Положение об оказании платных образовательных услуг. Положение о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений. Положение об оказании платных медицинских услуг.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине *Правотворчество в субъектах РФ* входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств

(далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательнос	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ть	3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад,

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретические проблемы источников современного российского права

Темы для доклада

1. Проблемы правопонимания в связи с исследованием источников права
2. Соотношение форм и источников позитивного права
3. Естественное право: формы и источники в современной правовой системе

Темы для опроса

1. Различия между формами и источниками права
2. Роль естественного права в современной юридической практике
3. Влияние правопонимания на определение источников права

Тема 2. Правотворческая деятельность и формы права

Темы для доклада

1. Правотворческая деятельность и современное государство
2. Понятие, особенности и проблемы правотворчества
3. Процесс формирования российского права

Темы для опроса

1. Соотношение государственного и общественного правотворчества
2. Основные проблемы современного правотворческого процесса
3. Роль различных субъектов в правотворческой деятельности

Тема 3. Актуальные проблемы основ российского законодательства

Темы для доклада

1. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права
2. Соотношение системы права и системы законодательства РФ
3. Тенденции развития российского законодательства

Темы для опроса

1. Различия между системой права и системой законодательства
2. Перспективы развития отраслей российского законодательства
3. Проблемы систематизации законодательства

Тема 4. Локальное нормотворчество и локальные нормы

Темы для доклада

1. Понятие и принципы локального нормотворчества
2. Характерные особенности локального нормотворчества
3. Локальные нормативные акты: понятие, виды и формы
4. Место и роль локальных норм в системе нормативного регулирования

Темы для опроса

1. Соотношение локальных и централизованных нормативных актов
2. Проблемы разграничения компетенции в локальном нормотворчестве
3. Эффективность локального нормативного регулирования

Тема 5. Процесс локального нормотворчества

Темы для доклада

1. Предмет локального нормотворчества
2. Субъекты локального нормотворчества
3. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

Темы для опроса

1. Круг субъектов локального нормотворчества
2. Стадии процесса принятия локальных нормативных актов
3. Проблемы правового регулирования локального нормотворчества

Тема 6. Вопросы реализации локальных норм

Темы для доклада

1. Отношения, регулируемые локальными нормами
2. Соотношение коллективного договора организации и локальных нормативных актов
3. Судебная практика и локальное нормотворчество

Темы для опроса

1. Пределы действия локальных нормативных актов
2. Соотношение коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка
3. Влияние судебной практики на развитие локального нормотворчества

Тема 7. Акционерное общество и локальное нормотворчество

Темы для доклада

1. Правовые основы акционерных обществ
2. Правовые акты акционерных обществ: понятие и особенности
3. Специфика формирования локальных нормативных актов акционерных обществ

Темы для опроса

1. Особенности корпоративного нормотворчества

2. Соотношение устава и внутренних документов акционерного общества
3. Проблемы регулирования корпоративных отношений

Тема 8. Локальное регулирование труда

Темы для доклада

1. Значение, правовая природа и виды локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения
2. Локальный нормативный акт и трудовой договор
3. Регулирование локальными нормативными актами оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха

Темы для опроса

1. Соотношение локальных актов и трудового законодательства
2. Проблемы установления дополнительных гарантий работникам
3. Ответственность за нарушение локальных нормативных актов

Тема 9. Локальное нормотворчество в сферах образования и здравоохранения

Темы для доклада

1. Значение и особенности локального регулирования в сферах образования и здравоохранения
2. Разработка и принятие локальных нормативных актов в образовательных и медицинских организациях
3. Виды локальных нормативных актов в образовании и здравоохранении

Темы для опроса

1. Специфика локального регулирования в социальной сфере
2. Проблемы применения локальных нормативных актов
3. Ответственность за нарушение локальных актов в образовании и здравоохранении

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активнность на занятиях

Общее количество занятий: 16
Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)
Пропуски свыше 2не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.
Тема 1-13

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Правотворчество: понятие, особенности, проблемы
2. Локальные акты в системе нормативных правовых актов Российской Федерации
3. Проблемы глобализации позитивного права
4. Современные теоретические проблемы правопонимания
5. Значение локальных норм в административно-правовом регулировании
6. Естественное право и локальное нормотворчество
7. Обеспечение принципа законности в локальном нормотворчестве организации
8. Локальное нормотворчество России и зарубежных стран в сфере образования
9. Научная экспертиза законопроектов в России: состояние и перспективы развития

10. Соблюдение требований законодательной техники как средство предотвращения нормотворческих ошибок
11. Локальное нормотворчество как средство восполнения пробелов трудового права
12. Введение в действие локальных актов, содержащих нормы трудового права
13. Субъекты локального нормотворчества
14. Система правового мониторинга
15. Специфика формирования локальных нормативных актов
16. Значение категорий «определенность» и «неопределенность» для правопонимания
17. Особенности локального нормотворчества в современном российском трудовом праве
18. Локальное регулирование деятельности акционерных обществ
19. Локальное нормотворчество в сфере здравоохранения
20. Локальное нормотворчество в регулировании рынка ценных бумаг

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 10 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильные ответы.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Тестовые вопросы с ответами

1. Что понимается под системой права?

А) Совокупность всех нормативных правовых актов

Б) Внутренняя структура права, состоящая из взаимосвязанных норм, институтов и отраслей

В) Система правоприменительных органов

Ответ: Б) Внутренняя структура права, состоящая из взаимосвязанных норм, институтов и отраслей

2. Система законодательства - это:

А) Совокупность источников права

Б) Внешняя форма выражения правовых норм

В) Иерархическая структура нормативных правовых актов

Ответ: В) Иерархическая структура нормативных правовых актов

3. Основной тенденцией развития современного российского законодательства является:

А) Усиление роли обычного права

Б) Кодификация и интеграция в международное правовое пространство

В) Децентрализация правового регулирования

Ответ: Б) Кодификация и интеграция в международное правовое пространство

4. Отрасль права характеризуется:

А) Наличием собственного предмета и метода правового регулирования

Б) Большим количеством нормативных актов

В) Регулированием однородных общественных отношений

Ответ: А) Наличие собственного предмета и метода правового регулирования

5. Институт права - это:

А) Совокупность правовых норм, регулирующих однородные общественные отношения

Б) Обособленное подразделение государственного органа

В) Совокупность нормативных правовых актов

Ответ: А) Совокупность правовых норм, регулирующих однородные общественные отношения

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 15 баллов на КТ -3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Правотворчество: понятие, особенности, проблемы
2. Каковы основные принципы правотворческой деятельности?
3. Виды правотворчества в Российской Федерации
4. Сущность законодательной техники и ее значение для подготовки проектов нормативных актов
5. Каковы основные стадии законодательного процесса?
6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов
7. Формы обнародования нормативных актов. Какое место среди них занимает официальное опубликование акта?
8. Проблемы правопонимания в связи с исследованием источников права
9. Система права и система законодательства Российской Федерации
10. Тенденции развития российского законодательства

6.3 Критерии оценки заданий:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса

подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие

- промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бердникова, Е. В. Парламентское право : учебник для вузов / Е. В. Бердникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19210-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589984 (дата обращения: 28.03.2026).

2. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861 (дата обращения: 28.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

3. Правотворчество : учебник для вузов / под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583630 (дата обращения: 28.03.2026).

4. Редько, А. А. Правовая инициатива в современной России : учебник для вузов / А. А. Редько. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14858-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588977 (дата обращения: 28.03.2026).

8.3Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ»

3. Федеральный Конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»

4. Федеральный Конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российской Федерации и образования в ее составе нового субъекта РФ»

5. Федеральный закон от 5 июля 1999 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.09.02 «Парламентское право»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытькова Виолетта Юрьевна, доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев В.И., к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.09.02 Парламентское право одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от 01 «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Парламентское право* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПКо ОС-3

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3.1.	Демонстрирует знания и навыки правовых процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности	ПКо ОС-3.1. **Знает** правовые основы обеспечения безопасности в деятельности государственных органов и организаций, методы анализа угроз, источники и процедуры сбора информации. ПКо ОС-3.1. **Умеет** применять правовые инструменты для оценки уровня безопасности, выявлять реальные и потенциальные угрозы, анализировать информацию в целях предупреждения рисков. ПКо ОС-3.1. **Владеет** навыками юридического анализа и оценки безопасности функционировани

					я публичных институтов с использованием достоверной информации и правовых критериев.

2. Объем и место дисциплины вструктуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия. 34 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Парламентское право изучается в 10 семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Восполнение пробелов и разрешение коллизий в публичном праве
- Правовые процедуры деятельности органов государственной власти и управления
- Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Парламент Российской Федерации и парламентаризм	**5**	**1**			**1**							**1**	**2**	**О, Д**
Тема 2	Государственная Дума - палата Федерального Собрания Российской Федерации	**5**	**1**			**1**							1	**2**	**О, Д**
Тема 3	Совет Федерации - палата Федерального Собрания Российской Федерации	**5**	**1**			**1**							1	**2**	**О, Д**
Тема 4	Порядок работы Федерального Собрания Российской Федерации	**5**	**1**			**1**							1	**2**	**О, Д**

	и его палат													
Тема 5	Законодательные процедуры в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	**5**	**1**			**1**						1	**2**	**О, Д**
Тема 6	Рассмотрение Государственной Думой вопросов, отнесенных к ее ведению	**5**	**1**			**1**						1	**2**	**О, Д**
Тема 7	Рассмотрение вопросов, отнесенных к ведению Совета Федерации	**5**	**1**			**1**						1	**2**	**О, Д**
Тема 8	Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и его палат с другими органами государственной власти	**5**	**1**			**1**						1	**2**	**О, Д**
Тема 9	Федеральное Собрание Российской Федерации и межпарламентское сотрудничество	**5**	**1**			**1**						1	**2**	**О, Д**
Тема 10	Обеспечение работы палат Федерального Собрания Российской Федерации	**5**	**1**			**1**						1	**2**	**О, Д**
Тема 11	Парламентский контроль	**6**	**2**			**2**							**2**	**О, Д**
Тема 12	Правовой статус парламентария в Российской Федерации	**5**	**2**			**2**							**1**	**О, Д**

Тема 13	Парламенты субъектов Российской Федерации	**5**	**2**			**2**							**1**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		**6**												**ЗО**
Итого		**72**	**16**			**16**						**10**	**24**	**6**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**							**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения				**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционног	**Занятия семинарск**	**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контро**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	

			о типа		ого типа					ль				
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Парламент Российской Федерации и парламентаризм	**9**	**2**			**2**						**1**	**4**	**О, Д**
Тема 2	Государственная Дума - палата Федерального Собрания Российской Федерации	9	2			2						1	4	**О, Д**
Тема 3	Совет Федерации - палата Федерального Собрания Российской Федерации	5										1	4	**О, Д**
Тема 4	Порядок работы Федерального Собрания Российской Федерации и его палат	5										1	4	**О, Д**
Тема 5	Законодательные процедуры в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	5				1						1	4	**О, Д**
Тема 6	Рассмотрение Государственной Думой вопросов, отнесенных к ее ведению	5				1						1	4	**О, Д**
Тема 7	Рассмотрение вопросов, отнесенных к ведению Совета Федерации	5				1						1	4	**О, Д**
Тема 8	Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации	5	1									1	4	**О, Д**

	и его палат с другими органами государственной власти													
Тема 9	Федеральное Собрание Российской Федерации и межпарламентское сотрудничество	5										1	4	**О, Д**
Тема 10	Обеспечение работы палат Федерального Собрания Российской Федерации	5										1	4	**О, Д**
Тема 11	Парламентский контроль	3										1	3	**О, Д**
Тема 12	Правовой статус парламентария в Российской Федерации	3										1	2	**О, Д**
Тема 13	Парламенты субъектов Российской Федерации	3										1	2	**О, Д**
Промежуточная аттестация		4												ЗО
Итого		72	4			4				4		13	47	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины

Тема 1. Парламент Российской Федерации и парламентаризм ПКо ОС-3.1.

Парламентские правоотношения. Понятие парламентаризма. Становление парламентаризма в России. Особенности российского парламентаризма. Федеральное Собрание - парламент России. Его место и роль в системе органов государственной власти. Функции Парламента России. Внутренняя структура Парламента России.

Тема 2. Государственная Дума - палата Федерального Собрания Российской Федерации ПКо ОС-3.1.

Понятие, состав, срок полномочий Государственной Думы. Компетенция Государственной Думы. Внутренняя структура Государственной Думы. Председатель Государственной Думы, его первый заместитель и заместители. Совет Государственной Думы: состав, порядок формирования, полномочия, организация работы. Депутатские объединения. Комиссии и комитеты Государственной Думы: порядок формирования, виды, назначение, организация работы. Организационно-правовые формы работы Государственной Думы: сессии, заседания, парламентские слушания, семинары, конференции и иные мероприятия.

Тема 3. Совет Федерации - палата Федерального Собрания Российской Федерации ПКо ОС-3.1.

Состав, порядок формирования Совета Федерации и его понятие. Компетенция Совета Федерации. Внутренняя структура Совета Федерации. Председатель Совета Федерации и его первые заместители и заместители. Совет палаты Совета Федерации. Комитеты и комиссии Совета Федерации. Организационно-правовые формы работы Совета Федерации: сессии, заседания, парламентские слушания, мероприятия.

Тема 4. Порядок работы Федерального Собрания Российской Федерации и его палат ПКо ОС-3.1.

Принципы работы Парламента России и его палат. Сессии и пленарные заседания Государственной Думы. Парламентские слушания. Мероприятия в Государственной Думе. Виды голосования в Государственной Думе. Порядок голосования в Государственной Думе. Принятие решений в Государственной Думе. Порядок работы Совета Федерации. Порядок проведения заседаний. Парламентские слушания в Совете Федерации. Порядок голосования и принятия решений Советом Федерации. Акты Государственной Думы и Совета Федерации.

Тема 5. Законодательные процедуры в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации ПКо ОС-3.1.

Законодательный процесс и его стадии. Законодательная инициатива: порядок реализации, требования к законопроекту. Порядок реализации

Советом Федерации, Правительством РФ, Президентом РФ права законодательной инициативы. Порядок предварительного рассмотрения законопроекта. Порядок рассмотрения законопроектов и принятие федеральных законов. Особенности принятия закона о федеральном бюджете. Порядок повторного рассмотрения федеральных законов, отклоненных Советом Федерации. Рассмотрение федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Порядок рассмотрения Советом Федерации федеральных законов, принятых Государственной Думой.

Преодоление возникших разногласий между Советом Федерации и Государственной Думой в связи с отклонением Советом Федерации принятых

Государственной Думой законов. Повторное рассмотрение Советом Федерации федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации Подписание и обнародование законов Президентом РФ. Президентское вето. Порядок рассмотрения Советом Федерации федеральных конституционных законов.

Порядок рассмотрения предложений о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации.

Тема 6. Рассмотрение Государственной Думой вопросов, отнесенных к ее ведению ПКо ОС-3.1.

Порядок дачи согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства Российской Федерации. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с доверием Правительству Российской Федерации. Назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Председателя Счетной палаты Российской Федерации и половины состава ее аудиторов. Порядок выдвижения Государственной Думой обвинения против Президента Российской Федерации. Назначение на должность членов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. Объявление амнистии.

Тема 7. Рассмотрение вопросов, отнесенных к ведению Совета Федерации. ПКо ОС-3.1.

Порядок утверждения изменения границ между субъектами Российской Федерации. Утверждение указов Президента РФ о введении военного положения и о введении чрезвычайного положения. Порядок рассмотрения Советом Федерации вопроса об отрешении Президента РФ от должности. Порядок назначения на должность судей Конституционного Суда РФ и иных судей федеральных судов. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Генерального прокурора РФ, первого заместителя и заместителей Генерального прокурора РФ. Порядок назначения на должность и освобождения от должности членов Центральной избирательной комиссии РФ.

Тема 8. Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и его палат с другими органами государственной власти ПКо ОС-3.1.

Взаимодействие Федерального Собрания и его палат с Президентом РФ. Взаимодействие Федерального Собрания и его палат с Правительством РФ. Взаимодействие Федерального Собрания РФ с федеральными органами судебной власти. Порядок подготовки, рассмотрения и принятия обращений Совета Федерации, Государственной Думы в Конституционный Суд Российской Федерации.

Тема 9. Федеральное Собрание Российской Федерации и межпарламентское сотрудничество ПКо ОС-3.1.

Правовые основы участия Федерального Собрания в межпарламентском сотрудничестве. Международные организации межпарламентского сотрудничества. Международные связи Государственной Думы и Совета Федерации. Двухстороннее межпарламентское сотрудничество. Порядок рассмотрения вопросов межпарламентского сотрудничества Государственной Думой и Советом Федерации.

Тема 10. Обеспечение работы палат Федерального Собрания Российской Федерации. ПКо ОС-3.1.

Аппарат российского парламента и его назначение. Структура аппаратов палат. Подразделения аппаратов палат и специализированные государственные учреждения. Внепарламентское содействие деятельности Федерального Собрания.

Тема 11. Парламентский контроль. ПКо ОС-3.1.

Правовые основы контрольной деятельности российского парламента и парламентов субъектов РФ. Формы и методы контрольной деятельности российского парламента и парламентов субъектов РФ. Специфические формы контроля: доверие Правительству РФ, главе исполнительной власти субъекта РФ; отрешение Президента РФ от должности, отрешение от должности главы исполнительной власти субъекта РФ; бюджетный контроль. Специализированные контрольные органы, формируемые парламентами: Счетная палата Российской Федерации; счетные палаты в субъектах РФ. Осуществление контрольной деятельности комитетами и комиссиями палат Федерального Собрания РФ, комитетами и комиссиями парламентов субъектов РФ.

Тема 12. Правовой статус парламентария в Российской Федерации. ПКо ОС-3.1.

Принципы статуса парламентария в Российской Федерации. Свободный мандат парламентария. Общее и особенное в статусе члена Совета Федерация и депутата Государственной Думы. Общее и особенное в статусе депутатов законодательных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Деятельность депутата в парламенте. Депутатская этика. Депутатский запрос. Депутатские расследования.

Деятельность депутата в избирательном округе. Организация и обеспечение работы депутата в избирательном округе. Депутатский иммунитет. Гарантии деятельности депутатов законодательных органов государственной власти в Российской Федерации. Помощники парламентария.

Тема 13. Парламенты субъектов Российской Федерации ПКо ОС-3.1.

Понятие и функции парламентов субъектов Российской Федерации. Структура парламентов в субъектах РФ. Специфика внутренней структуры парламентов в отдельных субъектах Российской Федерации. Комитеты и комиссии парламентов в субъектах РФ. Депутатские объединения в парламентах субъектов РФ. Организационно-правовые формы работы парламентов в субъектах РФ. Организация работы парламентов в субъектах РФ. Созыв, организация и проведение сессии парламентов в субъектах РФ. Заседания парламента, порядок голосования, принятие решений. Парламентские слушания. Законодательная процедура в парламентах субъектов РФ. Обеспечение деятельности парламентов в субъектах РФ

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.09.02 Парламентское право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой

выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательнос	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ть	3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Парламент Российской Федерации и парламентаризм

Вопросы для опроса:

1.Парламентские правоотношения.
2.Понятие парламентаризма.
3.Становление парламентаризма в России.

Примерные темы докладов:

1. Особенности российского парламентаризма.

2. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти.

Тема 2. Государственная Дума - палата Федерального Собрания Российской Федерации

Вопросы для опроса:

1. Понятие, состав, срок полномочий Государственной Думы.
2. Компетенция Государственной Думы.
3. Внутренняя структура Государственной Думы.
4. Председатель Государственной Думы, его первый заместитель и заместители.

Примерные темы докладов:

1. Совет Государственной Думы: состав, порядок формирования, полномочия, организация работы.
2. Депутатские объединения.
3. Комиссии и комитеты Государственной Думы: порядок формирования, виды, назначение, организация работы.
4. Организационно-правовые формы работы Государственной Думы:
5. сессии, заседания, парламентские слушания, семинары, конференции и иные мероприятия.

Тема 3. Совет Федерации - палата Федерального Собрания Российской Федерации

Вопросы для опроса:

1.Состав, порядок формирования Совета Федерации и его понятие.

2.Компетенция Совета Федерации.

3.Внутренняя структура Совета Федерации.

4.Организационно-правовые формы работы Совета Федерации: сессии, заседания, парламентские слушания, мероприятия.

5.Председатель Совета Федерации и его первые заместители и заместители.

6.Совет палаты Совета Федерации.

7.Комитеты и комиссии Совета Федерации.

Тема 4. Порядок работы Федерального Собрания Российской Федерации и его палат

Вопросы для опроса:

1.Принципы работы Парламента России и его палат.

2.Сессии и пленарные заседания Государственной Думы.

3.Парламентские слушания.
4.Мероприятия в Государственной Думе.
5.Виды голосования в Государственной Думе.

Примерные темы докладов:

1. Порядок голосования в Государственной Думе.
2. Принятие решений в Государственной Думе.
3. Порядок работы Совета Федерации. Порядок проведения заседаний.
4. Парламентские слушания в Совете Федерации.
5. Порядок голосования и принятия решений Советом Федерации.
6. Акты Государственной Думы и Совета Федерации.

Тема 5. Законодательные процедуры в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

Вопросы для опроса:

1.Законодательный процесс и его стадии.

2.Законодательная инициатива: порядок реализации, требования к законопроекту. Порядок реализации Советом Федерации, Правительством РФ, Президентом РФ права законодательной инициативы.

3.Порядок предварительного рассмотрения законопроекта.

4.Порядок рассмотрения законопроектов и принятие федеральных законов.

5.Особенности принятия закона о федеральном бюджете.

6.Порядок повторного рассмотрения федеральных законов, отклоненных Советом Федерации.

7.Рассмотрение федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации.

Примерные темы докладов:

1. Порядок рассмотрения Советом Федерации федеральных законов, принятых Государственной Думой.
2. Преодоление возникших разногласий между Советом Федерации и Государственной Думой в связи с отклонением Советом Федерации принятых Государственной Думой законов.
3. Повторное рассмотрение Советом Федерации федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации
4. Подписание и обнародование законов Президентом РФ.
5. Президентское вето.
6. Порядок рассмотрения Советом Федерации федеральных конституционных законов.
7. Порядок рассмотрения предложений о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации.

Тема 6. Рассмотрение Государственной Думой вопросов, отнесенных к ее ведению

Вопросы для опроса:

1.Порядок дачи согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства Российской Федерации.

2.Порядок рассмотрения вопросов, связанных с доверием Правительству Российской Федерации.

3.Назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Председателя Счетной палаты Российской Федерации и половины состава ее аудиторов.

Примерные темы докладов:

1. Порядок выдвижения Государственной Думой обвинения против Президента Российской Федерации.
2. Назначение на должность членов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
3. Объявление амнистии.

Тема 7. Рассмотрение вопросов, отнесенных к ведению Совета Федерации

Вопросы для опроса:

1. Порядок утверждения изменения границ между субъектами Российской Федерации.

2.Утверждение указов Президента РФ о введении военного положения и о введении чрезвычайного положения.

3. Порядок рассмотрения Советом Федерации вопроса об отрешении Президента РФ от должности.

Примерные темы докладов:

1. Порядок назначения на должность судей Конституционного Суда РФ и иных судей федеральных судов.
2. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Генерального прокурора РФ, первого заместителя и заместителей Генерального прокурора РФ.
3. Порядок назначения на должность и освобождения от должности членов Центральной избирательной комиссии РФ.

Тема 8. Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и его палат с другими органами государственной власти

Вопросы для опроса:

1.Взаимодействие Федерального Собрания и его палат с Президентом РФ.

2.Взаимодействие Федерального Собрания и его палат с Правительством РФ.

Примерные темы докладов:

1. Взаимодействие Федерального Собрания РФ с федеральными органами судебной власти.
2. Порядок подготовки, рассмотрения и принятия обращений Совета Федерации, Государственной Думы в Конституционный Суд Российской Федерации.

Тема 9. Федеральное Собрание Российской Федерации и межпарламентское сотрудничество

Вопросы для опроса:

1.Правовые основы участия Федерального Собрания в межпарламентском сотрудничестве

2.Международные организации межпарламентского сотрудничества. Международные связи Государственной Думы и Совета Федерации. Двухстороннее межпарламентское сотрудничество.

Примерные темы докладов:

1. Порядок рассмотрения вопросов межпарламентского сотрудничества Государственной Думой и Советом Федерации.

Тема 10. Обеспечение работы палат Федерального Собрания Российской Федерации

Вопросы для опроса:

1.Аппарат российского парламента и его назначение.

2.Структура аппаратов палат. Подразделения аппаратов палат и специализированные государственные учреждения.

Примерные темы докладов:

1. Внепарламентское содействие деятельности Федерального Собрания.

Тема 11. Парламентский контроль

Вопросы для опроса:

1.Правовые основы контрольной деятельности российского парламента и парламентов субъектов РФ.

2.Формы и методы контрольной деятельности российского парламента и парламентов субъектов РФ. Специфические формы контроля: доверие Правительству РФ, главе исполнительной власти субъекта РФ; отрешение Президента РФ от должности, отрешение от должности главы исполнительной власти субъекта РФ; бюджетный контроль.

Примерные темы докладов:

1. Специализированные контрольные органы, формируемые парламентами: Счетная палата Российской Федерации; счетные палаты в субъектах РФ;
2. Осуществление контрольной деятельности комитетами и комиссиями палат Федерального Собрания РФ, комитетами и комиссиями парламентов субъектов РФ.

Тема 12. Правовой статус парламентария в Российской Федерации

Вопросы для опроса:

1.Принципы статуса парламентария в Российской Федерации. Свободный мандат парламентария. Общее и особенное в статусе члена Совета Федерация и депутата Государственной Думы. Общее и особенное в статусе депутатов законодательных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.

2.Деятельность депутата в парламенте.

3.Депутатская этика.

4.Депутатский запрос.

Примерные темы докладов:

1. Депутатские расследования.
2. Деятельность депутата в избирательном округе. Организация и обеспечение работы депутата в избирательном округе.
3. Депутатский иммунитет.
4. Гарантии деятельности депутатов законодательных органов государственной власти в Российской Федерации. 9.Помощники парламентария.

Тема 13. Парламенты субъектов Российской Федерации

Вопросы для опроса:

1.Понятие и функции парламентов субъектов Российской Федерации.

2.Структура парламентов в субъектах РФ. Специфика внутренней структуры парламентов в отдельных субъектах Российской Федерации.

3.Комитеты и комиссии парламентов в субъектах РФ.

4.Депутатские объединения в парламентах субъектов РФ.

5.Организационно-правовые формы работы парламентов в субъектах РФ.

Примерные темы докладов:

1. Организация работы парламентов в субъектах РФ. Созыв, организация и проведение сессии парламентов в субъектах РФ. Заседания парламента, порядок голосования, принятие решений. Парламентские слушания.
2. Законодательная процедура в парламентах субъектов РФ.
3. Обеспечение деятельности парламентов в субъектах РФ.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-13

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Федеральное Собрание-парламент Российской Федерации.
2. Место парламентского права в правовой системе России.
3. Развитие парламентского права и парламентаризма в Российской Федерации.
4. Функции Парламента России.
5. Государственная Дума - палата Федерального Собрания РФ.
6. Внутренняя структура Государственной Думы.
7. Внутренняя структура Совета Федерации.
6. Организационно-правовые формы работы Государственной Думы.
7. Организационно-правовые формы работы Совета Федерации.
8. Совет Федерации - палата Федерального Собрания РФ.
9. Принципы работы Парламента России и его палат.
10. Законодательный процесс и его стадии.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 10 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильные ответы.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Тестовые задания:

1. Как чаще всего называются парламенты (законодательные органы) субъектов Российской Федерации?

а) Федеральные Собрания.
б) Государственные Советы.
в) Законодательные Собрания, Думы, областные Советы и др.
г) Муниципальные Собрания.

Ответ: в) Названия парламентов субъектов РФ разнообразны и определяются их собственным законодательством. Наиболее распространенные: Дума, Законодательное Собрание, Совет депутатов, Народное Собрание, Государственный Совет (например, в Татарстане).

2. Какой из перечисленных вопросов относится к исключительной компетенции законодательного органа субъекта РФ?

а) Установление федеральных налогов и сборов.
б) Утверждение бюджета субъекта Российской Федерации и отчета о его исполнении.
в) Осуществление помилования.
г) Оборона и безопасность страны.

Ответ: б) В соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ", утверждение регионального бюджета и отчета о его исполнении — ключевое полномочие парламента субъекта. Остальные вопросы относятся к ведению федеральных органов власти.

3. Каков максимальный срок полномочий депутата законодательного органа субъекта РФ, установленный федеральным законодательством?

а) 4 года.
б) 5 лет.
в) 6 лет.
г) Срок определяется конституцией (уставом) самого субъекта.

Ответ: б) Согласно Федеральному закону, срок полномочий депутатов регионального парламента не может превышать пять лет. Раньше этот срок мог варьироваться, но сейчас установлен единый максимальный предел.

4. Каким образом федеральный центр может воздействовать на законодательный орган субъекта РФ в случае нарушения им федерального законодательства?

а) Распустить его своим указом.
б) Инициировать роспуск законодательного органа субъекта РФ через Президента РФ.
в) Назначить временную финансовую администрацию.
г) Отменить принятый им закон в административном порядке.

Ответ: б) В случае, если региональный парламент принял закон, противоречащий Конституции РФ и федеральному законодательству, и после судебного решения не устранил нарушения, Президент РФ имеет право внести в Государственную Думу проект федерального закона о роспуске данного законодательного органа. Это крайняя мера федерального вмешательства.

5. Кто, как правило, обладает правом законодательной инициативы в парламенте субъекта РФ?

а) Только депутаты и губернатор.
б) Депутаты, высшее должностное лицо субъекта (губернатор), представительные органы местного самоуправления, а также граждане (в порядке народной законодательной инициативы).
в) Только федеральные органы власти.
г) Только политические партии, представленные в парламенте.

Ответ: б) Круг субъектов законодательной инициативы в региональном парламенте широк. Помимо депутатов и главы региона, это право часто предоставляется представительным органам муниципалитетов, а также определенному числу избирателей (право народной законодательной инициативы), что прописывается в конституции (уставе) субъекта.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 15 баллов на КТ -3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Парламентское право в правовой системе России.
2. Предмет и методы парламентского права.
3. Нормы парламентского права.
4. Парламентские правоотношения.
5. Понятие парламентаризма. Соотношение парламентаризма и парламентского права.
6. Источники парламентского права.
7. Становление парламентаризма, в России. Особенности российского парламентаризма.
8. Федеральное Собрание - парламент России. Его место и роль в системе федеральных органов государственной власти.
9. Функции Парламента России.
10. Внутренняя структура Парламента России.
11. Состав, срок полномочий Государственной Думы.
12. Компетенция Государственной Думы.
13. Внутренняя структура Государственной Думы.
14. Организационно-правовые формы работы Государственной Думы.
15. Председатель Государственной Думы, его первые заместители и заместители.

6.3 Критерии оценки заданий:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса

подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие

- промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бердникова, Е. В. Парламентское право : учебник для вузов / Е. В. Бердникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19210-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589984 (дата обращения: 28.03.2026).

2. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861 (дата обращения: 28.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Правотворчество : учебник для вузов / под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583630 (дата обращения: 28.03.2026).

2. Редько, А. А. Правовая инициатива в современной России : учебник для вузов / А. А. Редько. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14858-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588977 (дата обращения: 28.03.2026).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ»

3. Федеральный Конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»

4. Федеральный Конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российской Федерации и образования в ее составе нового субъекта РФ»

5. Федеральный закон от 5 июля 1999 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания»

8.3. Интернет-ресурсы

Нет

8.4. Иные источники.

Нет

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.10.01 «Угрозы национальной безопасности в сфере публичной власти и управления»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.В.ДЭ.10.01 «Угрозы национальной безопасности в сфере публичной власти и управления» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Угрозы национальной безопасности в сфере публичной власти и управления обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ПКо ОС-4.1	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики	ПКо ОС-4.1 на уровне знаний: имеет представление о современных технологиях и методиках противодействия угрозам национальной безопасности; ПКо ОС-4.1 на уровне умений: классифицирует угрозы национальной безопасности; ПКо ОС-4.1 на навык использования современных технологий и методик противодействия угрозам национальной безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 16 часов лекций,
  - 16 часов практических занятий,
  - 36 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 4 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Угрозы национальной безопасности в сфере публичной власти и управления изучается в 1-м семестре 3-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Правовые процедуры деятельности органов государственной власти и управления;
- Сравнительное публичное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические основы национальной безопасности. Основы	18	4			4								10	О.Д.

	функционирования системы национальной безопасности													
Тема 2	Основные аспекты национальной безопасности	**18**	**4**			**4**							**10**	**О.Д.**
Тема 3	Современное состояние, проблемы, оценка основных параметров национальной безопасности	**18**	**4**			**4**							**10**	**О.Д.**
Тема 4	Обеспечение	**14**	**4**			**4**							**6**	**О.Д.**

	национальной безопасности													
Промежуточная аттестация		**4**												**3**
Итого		**72**	**16**			**16**							**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические основы национальной безопасности. Основы функционирования системы	17	1			1								15	О.Д.

	национальной безопасности													
Тема 2	Основные аспекты национальной безопасности	**17**	**1**			**1**							**15**	**О.Д.**
Тема 3	Современное состояние, проблемы, оценка основных параметров национальной безопасности	**17**	**1**			**1**							**15**	**О.Д.**
Тема 4	Обеспечение национальной безопасно	**17**	**1**			**1**							**15**	**О.Д.**

	сти													
Промежуточная аттестация														**3**
Итого		**72**	**4**			**4**							**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы национальной безопасности. Основы функционирования системы национальной безопасности ПКо ОС-4.1

Основные положения теории безопасности. Развитие понятий «экономическая безопасность» и «национальная безопасность». Национальная безопасность государства, виды и уровни национальной экономической безопасности. Внутренние и внешние угрозы национальной безопасности, безопасность личности, общества и государства. Геополитика и национальная безопасность, система обеспечения национальной безопасности государства. Государственные органы управления и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Функции государства по обеспечению национальной безопасности. Государственная тайна и иные охраняемые законом тайны, сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера в системе национальной безопасности.

Тема 2. Основные аспекты национальной безопасности ПКо ОС-4.1

Устойчивое социально-экономическое положение государства. Финансовый аспект национальной безопасности, безопасность предпринимательства, продовольственная безопасность. Информационная безопасность. Социальные факторы, опасности и угрозы национальной безопасности РФ. Неформальная экономика, «теневая экономика», коррупция. Внешнеэкономические связи и национальная безопасность страны. Инновационная инфраструктура государства в контексте национальной безопасности. Региональная составляющая национальной безопасности.

Тема 3. Современное состояние, проблемы, оценка основных параметров национальной безопасности ПКо ОС-4.1

Идентификация и характеристика факторов, определяющих состояние национальной безопасности страны. Методы оценки. Критерии и параметры, система показателей национальной безопасности государства. Влияние макроэкономической ситуации на тенденции развития системы обеспечения национальной безопасности. Мониторинг масштабов теневой

экономики. Оценка состояния национальной безопасности государства на основе индикаторов социально-экономического развития РФ.

Тема 4. Обеспечение национальной безопасности ПКо ОС-4.1

Организационные основы и роль государства. Концепция и стратегия национальной безопасности. Государственные регулирующие механизмы обеспечения безопасности движения капитала. Противодействие теневой экономике. Предупреждение коррупционной угрозы. Обеспечение национальной безопасности в реальном секторе и секторе услуг. Охрана интеллектуальной собственности.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретические основы национальной безопасности. Основы функционирования системы национальной безопасности ПКо ОС-4.1

1. Как вы понимаете сущность понятия «национальная безопасность»?
2. Какие основные угрозы, на ваш взгляд, охватывает концепция национальной безопасности?
3. Какова роль Стратегии национальной безопасности РФ в формировании системы безопасности?
4. Какие принципы лежат в основе функционирования системы национальной безопасности в России?
5. Как соотносятся понятия «государственная безопасность» и «национальная безопасность»?
6. Какие органы, по вашему мнению, играют ключевую роль в системе национальной безопасности?
7. Насколько важна межведомственная координация для эффективного функционирования системы национальной безопасности?

Тема 2. Основные аспекты национальной безопасности ПКо ОС-4.1

1. Какие сферы (политическая, экономическая, военная и др.) вы считаете наиболее уязвимыми для национальной безопасности РФ?
2. Как кибербезопасность влияет на современное понимание национальной безопасности?
3. Какую роль играет информационная безопасность в обеспечении национальных интересов?
4. Насколько важна экологическая безопасность в контексте национальной безопасности?
5. Как международные санкции влияют на экономическую составляющую национальной безопасности?
6. Какие угрозы связаны с демографической ситуацией в России с точки зрения национальной безопасности?
7. Как культура и духовные ценности рассматриваются как элементы национальной безопасности?

Тема 3. Современное состояние, проблемы, оценка основных параметров национальной безопасности ПКо ОС-4.1

1. Как бы вы оценили текущее состояние национальной безопасности в России (по шкале от «очень устойчиво» до «критическое»)?
2. Какие, на ваш взгляд, являются главными вызовами для национальной безопасности в ближайшие 5–10 лет?

3. Достаточно ли прозрачна и понятна для общества государственная политика в сфере национальной безопасности?
4. Какие сферы национальной безопасности, по вашему мнению, недофинансируются или недостаточно защищены?
5. Насколько эффективно государство реагирует на новые угрозы (например, гибридные войны, дезинформация, ИИ)?
6. Как влияет геополитическая обстановка на параметры национальной безопасности РФ?
7. Какие индикаторы (экономические, социальные, военные) вы бы использовали для объективной оценки уровня национальной безопасности?

Тема 4. Обеспечение национальной безопасности ПКо ОС-4.1

1. Какие меры, на ваш взгляд, наиболее эффективны для обеспечения национальной безопасности?
2. Какова роль гражданского общества в обеспечении национальной безопасности?
3. Достаточно ли развита правовая база для обеспечения всех аспектов национальной безопасности?
4. Какие технологии (искусственный интеллект, Big Data, квантовые вычисления) могут усилить систему национальной безопасности?
5. Как обеспечивается баланс между мерами безопасности и правами человека?
6. Какую роль играет международное сотрудничество в обеспечении национальной безопасности?
7. Насколько важна подготовка кадров (в вузах, академиях, центрах переподготовки) для системы национальной безопасности?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в

			журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого:	х	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12
Минимальный порог для получения максимального балла: 10 активностей = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
10	2	100
9	3	90,04
8	4	80,04
7	5	70,04
6	6	60,04
5	7	50,04
4	8	40,04
3	9	30,04
Количество активностей	Количество пропусков	Баллы

2	10	20,04
1	11	10,04
0	12	0

КТ – 2.
Тема 1-20

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Теоретические основы национальной безопасности. Основы функционирования системы национальной безопасности

1. Эволюция понятия «национальная безопасность»: от военной угрозы к комплексной безопасности
2. Концептуальные основы национальной безопасности в российской и зарубежной доктрине
3. Стратегия национальной безопасности РФ как основополагающий документ системы безопасности
4. Принципы построения и функционирования системы национальной безопасности в России
5. Роль Совета Безопасности РФ в координации системы национальной безопасности
6. Соотношение национальной, государственной и общественной безопасности: теоретический анализ
7. Модели систем национальной безопасности: сравнительный анализ России, США и стран ЕС

Тема 2. Основные аспекты национальной безопасности

1. Военная безопасность в условиях гибридных угроз и новых вызовов XXI века
2. Экономическая безопасность как фундамент национального суверенитета
3. Информационная безопасность: борьба с дезинформацией, кибератаками и цифровым колониализмом
4. Экологическая безопасность в контексте устойчивого развития и национальных интересов
5. Демографическая безопасность: угрозы и стратегии стабилизации населения

6. Культурно-идеологическая безопасность: защита традиционных ценностей в глобальном информационном пространстве
7. Технологическая безопасность: зависимость от импортных технологий и пути импортозамещения

Тема 3. Современное состояние, проблемы, оценка основных параметров национальной безопасности

1. Комплексная оценка уровня национальной безопасности России на современном этапе
2. Ключевые угрозы национальной безопасности в условиях санкционного давления и геополитической напряжённости
3. Проблемы мониторинга и прогнозирования рисков в системе национальной безопасности
4. Уязвимости критически важных инфраструктур: энергетика, связь, транспорт
5. Социальная напряжённость как фактор дестабилизации национальной безопасности
6. Недостатки межведомственного взаимодействия в обеспечении комплексной безопасности
7. Индикаторы национальной безопасности: разработка и применение в российской практике

Тема 4. Обеспечение национальной безопасности

1. Правовые механизмы обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации
2. Роль силовых структур (ФСБ, МВД, Минобороны и др.) в системе обеспечения безопасности
3. Государственно-частное партнёрство как инструмент укрепления национальной безопасности
4. Обеспечение кибербезопасности: стратегии, технологии, кадры
5. Образовательные и научные основы подготовки специалистов в сфере национальной безопасности
6. Международное сотрудничество и национальная безопасность: возможности и ограничения
7. Баланс между мерами безопасности и правами человека: правовые и этические дилеммы

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия

Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме.

Б) тестирование.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачёте

Вопросы к зачету:

1. Формирование понятия «национальная безопасность» в отечественном законодательстве.
2. Понятие национальной безопасности, его определение, содержание и сущность.
3. Внутренние и внешние угрозы национальной безопасности и их источники.
4. Нормативные документы, регулирующие вопросы национальной безопасности
5. Система обеспечения национальной безопасности государства: понятие и ее элементы.
6. Виды и уровни национальной безопасности
7. Основные принципы обеспечения национальной безопасности, их характеристика 8. Национальная безопасность как система. Геополитика и национальная безопасность.
9. Типология функций государства по обеспечению национальной безопасности и формы их реализации.
10. Государственные органы управления и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации
11. Негосударственная система обеспечения национальной безопасности России, ее цели, структура.
12. Методы оценки уровня национальной безопасности страны
13. Критерии и показатели оценки национальной безопасности страны
14. Идентификация и характеристика факторов, определяющих состояние национальной безопасности страны.
15. Понятие государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну, и сведения конфиденциального характера в системе национальной экономической безопасности.
16. Устойчивое социально- экономическое положение государства как фактор национальной безопасности государства.
17. Понятие «финансовая безопасность» и угрозы финансовой безопасности страны. Индикаторы финансовой безопасности государства. Направления и способы обеспечения финансовой безопасности РФ
18. Социальные факторы, опасности и угрозы национальной безопасности РФ;
19. Система показателей уровня жизни населения в контексте обеспечений национальной экономической безопасности.
20. Угрозы, возникающие при формировании и использовании национальных инвестиционных ресурсов.
21. Определение возможностей использования инвестиционных ресурсов в интересах национальной безопасности.

22. Инновационная инфраструктура государства в контексте национальной безопасности.

23. Безопасность предпринимательства: основные угрозы и пути обеспечения экономической безопасности малого и среднего бизнеса.

24. «Теневая экономика»: уровни, структура, масштабы и факторы динамики

25. Методы оценки масштабов теневой экономики.

26. Механизм мониторинга масштабов теневой экономики.

27. Методы государственного регулирования теневых процессов

28. Понятие и признаки коррупции

29. Коррупционные преступления и их виды,

30. Основные коррупционные факторы

31. Понятие антикоррупционной политики, субъекты и их функции

32. Государственная политика в области региональной экономической безопасности

33. Процесс движения капитала в системе национальной экономической безопасности: сущность, масштабы и меры противодействия

34. Государственные регулирующие механизмы обеспечения экономической безопасности движения капитала

35. Обеспечение экономической безопасности в секторе услуг.

36. Проблемы охраны интеллектуальной собственности и инструменты ее защиты в системе национальной безопасности.

37. Угрозы безопасности реального сектора экономики страны

38. Содержание и необходимость внешнеэкономической безопасности государства

39. Угрозы внешнеэкономической безопасности страны и проблемы ее обеспечения

40. Обеспечение экономической безопасности интеллектуальной собственности

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено

Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

[Соответствие] 1 Установите соответствие между уровнями национальной безопасности и их характеристиками (ИД-1.ПКо ОС-4)
А) Индивидуальный уровень
Б) Общественный уровень
В) Государственный уровень
Г) Международный уровень
1 Защита конституционного строя и территориальной целостности
2 Обеспечение личных прав и свобод граждан
3 Формирование коллективной безопасности
4 Сохранение социальной стабильности и общественного порядка
Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

[Последовательность] 13 Расположите этапы развития теории национальной
безопасности в хронологическом порядке (ИД-1.ПКо ОС-4)
А) Формирование концепции коллективной безопасности
Б) Появление концепции национальной безопасности
В) Развитие теории государственной безопасности
Г) Становление концепции человеческой безопасности
Ответ: В, Б, А, Г

[Комбинированный] 26 Какие современные технологии наиболее критичны для
обеспечения национальной безопасности? (ИД-1.ПКо ОС-4)
А) Искусственный интеллект и машинное обучение
Б) Квантовые технологии и криптография
В) Блокчейн и распределенные реестры
Г) Интеграция всех перспективных технологий
Ответ: Г. Технологическая конвергенция.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Подготовка к защите реферата и написанию письменного доклада с презентацией

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Правовое обеспечение национальной безопасности : учебник для вузов / под редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16244-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566910

2. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14950-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568191

8.2. Дополнительная литература

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563515

2. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565312

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм.). Российская газета. 25 декабря. 1993.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. (с изм.) // СЗ РФ. 1996. № 25.Ст.2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.

4. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
5. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
6. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.10.02 «Политические технологии в системе обеспечения национальной безопасности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.10.02 «Политические технологии в системе обеспечения национальной безопасности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от « 28 » августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Политические технологии в системе обеспечения национальной безопасностио беспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ИД-2.ПКо ОС-4.1	Демонстрирует знания влияния используемых современных технологий и методик на противодействие угрозам национальной безопасности	ИД-2.ПКо ОС-4.1 Знает: современные технологии и методики, применяемые в сфере обеспечения национальной безопасности, их правовое регулирование и влияние на выявление и противодействие угрозам. ИД-2.ПКо ОС-4.1 Умеет: анализировать эффективность использования технических, организационных и правовых инструментов в профилактике

					и пресечении угроз безопасности. ИД-2.ПКо ОС-4.1 Владеет: навыками оценки роли инновационных технологий и методик в укреплении безопасности в условиях цифровой среды, публичного управления и правоохранительной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2,00 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
Б1.В.ДЭ.10.02 «Политические технологии в системе обеспечения национальной безопасности» изучается после изучения дисциплин:
- Конституционное право;

- Политология;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Политические технологии в системе общественных	**8**	**2**			**2**							**2**	**2**	**О, Д, Т**

	процессов													
Тема 2	Общественное мнение в политике	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Д, Т**
Тема 3	Роль информационных технологии в системе обеспечении безопасности государства	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Д, Т**
Тема 4	Избирательные технологии и правовое обеспечение избирательного процесса в	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Д, Т**

	интересах национальной безопасности Российской Федерации													
Тема 5	Национальные интересы в сфере выборов и легитимация избирательного процесса	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Д, Т**
Тема 6	Имидж государства в системе обеспечения национальной безопасно	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Д, Т**

	сти													
Тема 7	Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах как угроза национальной безопасности	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, Д, Т**
Тема 8	Антикризисный PR в системе обеспечения национальной безопасности	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**72**	**16**			**16**						**18**	**18**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

											ь				
Тема 1	Политические технологии в системе общественных процессов	**9**	**1**			**1**							**3**	**4**	**О, Д, Т**
Тема 2	Общественное мнение в политике	**9**	**1**			**1**							**3**	**4**	**О, Д, Т**
Тема 3	Роль информационных технологии в системе обеспечении безопасности государства	**9**	**1**			**1**							**3**	**4**	**О, Д, Т**
Тема 4	Избирательные технологи	**9**	**1**			**1**							**3**	**4**	**О, Д, Т**

	и и правовое обеспечение избирательного процесса в интересах национальной безопасности Российской Федерации													
Тема 5	Национальные интересы в сфере выборов и легитимация избирательного процесса	**7**										**3**	**4**	**О, Д, Т**
Тема 6	Имидж государст	**7**										**3**	**4**	**О, Д, Т**

	ва в системе обеспечения национальной безопасности													
Тема 7	Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах как угроза национальной безопасности	**9**										**4**	**5**	**О, Д, Т**
Тема 8	Антикризисный PR в системе обеспечения национальной безопасно	**9**										**4**	**5**	**О, Д, Т**

	сти													
Промежуточная аттестация														**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**						**26**	**34**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Политические технологии в системе общественных процессов. ИД-1.ПКо ОС-4.1

Структурные элементы политического процесса, способы и механизмы их взаимосвязи и взаимодействия.

Уровни политического процесса. Понятие «мировой политический процесс, его основные характеристики в условиях глобализации. Специфика и основные черты политического процесса в современной России.

Политические технологии: основы законодательного регулирования. Государственная политика в области научно-технологического развития Российской Федерации

Тема 2. Общественное мнение в политике. ИД-1.ПКо ОС-4.1

Особенности и механизмы формирования общественного мнения в политике. Технологии формирования общественного мнения. Деятельность службы связей с общественностью в политической сфере: основные принципы и методика организации. Формирование структуры, планирование и методика деятельности службы PR при решении политических задач.

Общественное мнение в системе обеспечения национальной безопасности современной России. Взаимодействие пресс-служб органов государственной власти с институтами гражданского общества, политическими партиями и общественно-политическими организациями. Проблемы доступа журналистов к информации о деятельности органа государственной власти.

Тема 3. Роль информационных технологии в системе обеспечении безопасности государства. ИД-1.ПКо ОС-4.1

Доктрина информационной безопасности РФ. Информационные технологии и обеспечение национальной безопасности. Политическая коммуникация в информационном пространстве, медиа-менеджмент, медиа - планирование, политический маркетинг: общее и особенное. Формы использования СМИ в политических технологиях. Конструирование мифов как политическая технология. Методы психотехнологий. Регулирование развития и функционирования информационных технологий, правовое поле деятельности СМИ, сети Интернет в современной России. СМИ и проблема информационной безопасности. СМИ и проблемы политического манипулирования.

Тема 4. Избирательные технологии и правовое обеспечение избирательного процесса в интересах национальной безопасности Российской Федерации. ИД-1.ПКо ОС-4.1

Понятие «избирательные технологии». Основные законодательные акты, регулирующие избирательный процесс в Российской Федерации. Концепция правового обеспечения избирательного процесса в интересах национальной безопасности Российской Федерации.

Тема 5. Национальные интересы в сфере выборов и легитимация избирательного процесса. ИД-1.ПКо ОС-4.1

Понятие «национальные интересы Российской Федерации». Понятие и содержание «жизненно важных интересов» в законодательстве РФ. Определение эффективности СМИ в избирательных кампаниях: телевидение, радио, газеты, Интернет. Эволюция и современное состояние российского избирательного законодательства. Классические модели электорального поведения и основные факторы электорального поведения. Электоральная динамика и электоральная поддержка основных политических сил в РФ.

Тема 6. Имидж государства в системе обеспечения национальной безопасности. ИД-1.ПКо ОС-4.1

Имидж власти. Образ российской демократии. Имидж российской экономики. Имидж информационной политики государства. Внешнеполитический имидж России.

Положительный имидж России как средство укрепления национальной безопасности

Тема 7. Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах как угроза национальной безопасности. ИД-1.ПКо ОС-4.1

Манипуляция массовым сознанием как одна из проблем современного общества. Роль СМИ и политической рекламы в манипуляциях общественным сознанием. Технологии «цветных революций» и алгоритм смены политического режима как угроза национальной безопасности. Противодействие политическим технологиям радикальных трансформаций.

Тема 8. Антикризисный PR в системе обеспечения национальной безопасности. ИД-1.ПКо ОС-4.1

Кризис как социальное явление. Кризисная ситуация: риски, конфликты, социальные проблемы. Виды кризисов и их специфика, «жизненный цикл» кризиса, его причины и последствия. Кризисные коммуникации и антикризисный PR. План антикризисных коммуникаций. Особенности антикризисного PR политике и общественном секторе.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Политические технологии в системе обеспечения национальной безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тесты.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Политические технологии в системе общественных процессов. ИД-1.ПКо ОС-4.1

1) Какие политические технологии наиболее эффективны в формировании общественного мнения?
2) Какова роль политических технологий в регулировании социальных конфликтов?
3) Назовите ключевые методы политического управления массовым сознанием.
4) Что такое политическая мобилизация и каковы её цели?
5) Приведите примеры успешных кампаний, использующих современные политические технологии.
6) Как влияют социальные сети на распространение политических идей?
7) Какие факторы определяют выбор политических технологий в конкретной ситуации?
8) Какие этические проблемы возникают при применении политических технологий?

Тема 2. Общественное мнение в политике. ИД-1.ПКо ОС-4.1

1) Что понимается под термином «общественное мнение»?
2) Опишите механизмы формирования общественного мнения.
3) Почему общественное мнение важно учитывать в процессе принятия политических решений?
4) Каково влияние СМИ на формирование общественного мнения?
5) Как связаны доверие населения и эффективность власти?
6) Какие инструменты используются для изучения общественного мнения?
7) Чем отличаются рациональные и эмоциональные составляющие общественного мнения?
8) Перечислите основные подходы к управлению общественным мнением.

Тема 3. Роль информационных технологий в системе обеспечении безопасности государства. ИД-1.ПКо ОС-4.1

1) Какое значение имеют информационные технологии для защиты национальных интересов?
2) В чём заключается специфика информационной безопасности современного государства?
3) Какие угрозы представляют собой киберугрозы государству?
4) Охарактеризуйте основные направления развития информационной инфраструктуры в целях обороны.
5) Какие меры предпринимаются государством для предотвращения утечки конфиденциальной информации?
6) Приведите примеры успешной реализации проектов по защите

информации.

7) Насколько велика зависимость современной системы госуправления от информационных технологий?

8) Обсудите перспективные направления повышения уровня кибербезопасности.

Тема 4. Избирательные технологии и правовое обеспечение избирательного процесса в интересах национальной безопасности Российской Федерации. ИД-1.ПКо ОС-4.1

1) Определите понятие «избирательные технологии».

2) Какие правовые нормы обеспечивают проведение честных выборов в России?

3) Приведите примеры использования избирательных технологий в практике российского избирательного процесса.

4) К каким последствиям приводят нарушения закона в ходе избирательной кампании?

5) Для чего необходимы специальные процедуры контроля над выборами?

6) Влияют ли внешние факторы на исход выборов в России?

7) По вашему мнению, насколько прозрачны российские выборы?

8) Есть ли необходимость совершенствования правовых норм, регулирующих процесс голосования?

Тема 5. Национальные интересы в сфере выборов и легитимация избирательного процесса. ИД-1.ПКо ОС-4.1

1) Дайте определение понятию «национальные интересы».

2) Как национальные интересы соотносятся с демократическими принципами организации выборов?

3) Укажите причины важности легитимации результатов выборов.

4) Какой механизм обеспечивает защиту интересов избирателей в условиях кризиса?

5) В какой степени международное сообщество влияет на ход российских выборов?

6) Может ли страна проводить политику независимой внешней политики вне зависимости от результата выборов?

7) Возможны ли фальсификации на выборах и как государство противодействует этому?

8) Чего ожидают граждане от итогов выборов с точки зрения национального интереса?

Тема 6. Имидж государства в системе обеспечения национальной безопасности. ИД-1.ПКо ОС-4.1

1) Что входит в понятие «государственный имидж»?

2) Почему позитивный имидж государства важен для внутренней и внешней политики?

3) Отражаются ли международные санкции на имидже России?

4) Существуют ли успешные стратегии улучшения международного образа России?

5) Насколько велико влияние истории и традиций на современный государственный имидж?

6) Используются ли культурные проекты для укрепления положительного восприятия России?

7) Можно ли считать национальную безопасность фактором успешного государственного бренда?

8) Какие элементы символики помогают формировать привлекательный образ государства?

Тема 7. Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах как угроза национальной безопасности. ИД-1.ПКо ОС-4.1

1) Определение понятия «манипуляция» применительно к политическим технологиям.

2) Приведите известные случаи манипуляции общественным сознанием в России.

3) Какие опасности несут манипулятивные технологии для стабильности общества?

4) Почему важно различать истинную информацию и дезинформацию?

5) Кто чаще всего становится объектом манипуляций в политической среде?

6) Какие существуют способы борьбы с манипуляциями информацией?

7) Имеют ли право государственные органы контролировать контент СМИ?

8) Является ли пропаганда формой манипулирования обществом?

Тема 8. Антикризисный PR в системе обеспечения национальной безопасности. ИД-1.ПКо ОС-4.1

1) Что означает термин «антикризисный PR»?

2) Когда возникает потребность в антикризисных коммуникациях?

3) Приведите примеры эффективного антикризисного реагирования государственных органов.

4) Какие этапы включает разработка плана антикризисного PR?

5) Возможно ли предотвратить кризис посредством грамотных коммуникаций?

6) Как выбрать оптимальные средства коммуникации в кризисной ситуации?

7) Какие последствия несвоевременного или неэффективного антикризисного реагирования?

8) Применяются ли аналогичные методики в зарубежных странах?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Формирование публичной поддержки политики государства средствами массовых коммуникаций.
2) Использование информационных технологий в борьбе с угрозами террористического характера.
3) Роль современных избирательных технологий в укреплении национальной безопасности Российской Федерации.
4) Основные направления анализа и мониторинга состояния общественного мнения в области национальной безопасности.
5) Современные практики взаимодействия органов власти и гражданского общества в целях обеспечения безопасности государства.

6) Методы оценки эффективности политических мероприятий в сфере поддержания внутреннего порядка и стабильности.

7) Влияние манипулятивных технологий на состояние национальной безопасности: угрозы и возможности противодействия.

8) Применение методов и инструментов PR-коммуникаций в чрезвычайных ситуациях и кризисных периодах для минимизации рисков и стабилизации обстановки.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Выполнение тестовых вариантов. Примерный вариант:

Вариант 0

Вопрос №1.

Что такое политический маркетинг?

А) Управление поведением избирателей через психологическое воздействие.

Б) Анализ предпочтений электората и использование их в предвыборных кампаниях.

В) Метод воздействия на сознание граждан путем пропаганды определённых ценностей.

Г) Технология подготовки лидеров партий и движений.

Ответ: Б

Вопрос №2.

Целью какого инструмента является создание устойчивого благоприятного представления о государстве среди международной общественности?

А) Информационные войны.

Б) Глобальная конкуренция.

В) Международный пиар.

Г) Нарративы.

Ответ: В

Вопрос №3.

Какие мероприятия относятся к инструментам антиэкстремистской политики?

А) Проведение митингов оппозиции.

Б) Мониторинг и пресечение экстремистских материалов в интернете.

В) Стимулирование политической конкуренции.

Г) Создание коалиционных правительств.

Ответ: Б

Вопрос №4.

Какие процессы относятся к основным элементам функционирования политических технологий?

А) Организация культурных фестивалей.

Б) Повышение уровня экономического благосостояния граждан.

В) Выработка эффективных способов влияния на общественное мнение.

Г) Развитие научной базы в естественных науках.

Ответ: В

Вопрос №5.

Какие формы массовой агитации являются эффективными инструментами информационно-пропагандистской деятельности?

А) Народные гулянья.

Б) Массовые акции протеста.

В) Просветительские лекции и конференции.

Г) Флешмобы и массовые флеш-игры.

Ответ: Б

Вопрос №6.

Как называется технология убеждения аудитории путём последовательного повторения определённой идеи?

А) Наркосигнал.

Б) Ложная альтернатива.

В) Шкала убеждений.

Г) Репетиционная стратегия.

Ответ: Г

Вопрос №7.

Какие риски создают наибольшую угрозу национальной безопасности в информационном пространстве?

А) Недоступность Интернета в удаленных регионах.

Б) Высокие цены на цифровую технику.

В) Распространение недостоверной информации и фейк-ньюс.

Г) Недостаточная скорость мобильного интернета.

Ответ: В

Вопрос №8.

Какие субъекты выступают основными участниками пропагандистских кампаний?

А) Гражданское общество и некоммерческие организации.

Б) Государственные структуры и контролируемые медиа.

В) Зарубежные общественные деятели.

Г) Интернет-компании и стартапы.

Ответ: Б

Вопрос №9.

Как называют систему распространения ложной информации с целью вызвать панику или недоверие к официальным источникам?

А) Инфодемия.

Б) Цензура.

В) Эхо-камера.

Г) Антиреклама.

Ответ: А

Вопрос №10.

Что представляет собой ключевая задача контрпропаганды?

А) Ограничение свободы слова и печати.

Б) Подрыв доверия к альтернативным источникам информации.

В) Полное подавление оппозиционного мнения.

Г) Контроль над формированием объективного взгляда у целевой аудитории.

Ответ: Г

Выполнение теста на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -3

Критерии оценки выполненных студентами тестов:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета в форме тестирования в системе СДО*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

[Соответствие] 1. Соотнесите технологию с её ключевой целью:
А) Политический PR
Б) Лоббизм
В) Агитация
Г) Политическое планирование

1. Формирование общественного мнения
2. Продвижение интересов
3. Мотивирование к действиям
4. Определение целей

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

[Соответствие] 2. Соотнесите инструмент технологии с его примером:
А) СМИ
Б) Социальные сети
В) Митинг
Г) Аналитический доклад

1. Прямое общение с аудиторией
2. Масштабное распространение информации
3. Публичная мобилизация
4. Оценка политической ситуации

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

[Соответствие] 3. Соотнесите тип электоральной технологии с характеристикой:
А) Мобилизационные
Б) Разъяснительные
В) Имиджевые
Г) Контрпропагандистские

1. Укрепление положительного образа

2. Привлечение на митинги
3. Борьба с негативом
4. Объяснение программ
   Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо

обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует

приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Малько, А. В. Политология для юристов : учебник и практикум для вузов / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин, Е. В. Наквакина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9692-0869-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582552 (дата обращения: 28.03.2026).

2. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / С. Г. Туронок. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18412-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560073

8.2. Дополнительная литература

1. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебник для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585792 (дата обращения: 28.03.2026).

2. Деркач, А. А. Политическая психология : учебник для вузов / А. А. Деркач, Л. Г. Лаптев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19838-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557222

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм.). Российская газета. 25 декабря. 1993.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. (с изм.) // СЗ РФ. 1996. № 25.Ст.2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
4. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
5. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
6. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
8. Приказ МВД России от 29 июня 2005 г. № 511 «Вопросы организации производства судебных экспертиз в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
9. Приказ МВД России № 776 от 27 сентября 2013 г. «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд» // Российская газета. 13 декабря. 2013. № 282.
10. Приказ МВД России от 29 августа 2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php
2. Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php
3. ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
4. Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
5. Сайт Президента РФ -

http://special.kremlin.ru/events/president/news

6. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - http://minjust.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.11.01 «Правовые процедуры деятельности органов государственной власти и управления»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.11.01 «Правовые процедуры деятельности органов государственной власти и управления» одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина правовые процедуры деятельности органов государственной власти и управления обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКо ОС-6.1	Способен выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности	ПКо ОС-6.1 на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа; ПКо ОС-6.1 на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и

					содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; ПКо ОС-6.1 на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

˜ 16 часов лекций,

˜ 16 часов практических занятий,
˜ 36 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:
˜ 4 часов лекций,
˜ 4 часов практических занятий,
˜ 60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.11.01 Правовые процедуры деятельности органов государственной власти и управления изучается в 1-м семестре 3-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Актуальные проблемы реформирования правоохранительных органов.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, генезис, признаки юридической процедуры	**18**	**4**			**4**								**10**	**О.Д.**

Тема 2	Виды юридических процедур. «Надлежащая правовая процедура»	**18**	**4**			**4**							**10**	**О.Д.**
Тема 3	Виды и функции публичных юридических процедур	**9**	**2**			**2**							**5**	**О.Д.**
Тема 4	Юридические процедуры в Российской Федераци	**14**	**4**			**4**							**6**	**О.Д.**

	и													
Тема 5	Понятие и основные черты «надлежащей правовой процедуры»	**9**	**2**			**2**							**5**	**О.Д.**
Промежуточная аттестация		**4**												**3**
Итого		**72**	**16**			**16**							**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, генезис, признаки юридической	**17**	**1**			**1**								**15**	**О.Д.**

	процедуры													
Тема 2	Виды юридических процедур. «Надлежащая правовая процедура»	**17**	**1**			**1**							**15**	**О.Д.**
Тема 3	Виды и функции публичных юридических процедур	**17**	**1**			**1**							**15**	**О.Д.**
Тема 4	Юридические процедуры в Российской Федерации	**12**	**1**			**1**							**10**	**О.Д.**
Тема 5	Понятие и	**5**											**5**	

	основные черты «надлежащей правовой процедуры»													
Промежуточная аттестация														**3**
Итого		**72**	**4**			**4**							**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, генезис, признаки юридической процедуры ПКо ОС-6.1

Понятие юридической процедуры. Генезис юридической процедуры: ритуалы древнего общества и их значение. Признаки юридической процедуры: 1) направленность на достижение правового результата - признания (официального установления), реализации и защиты права (прав человека); 2) обязательным участником (адресатом) процедурного регулирования выступают государственные органы и должностные лица, а также иные публичные субъекты (например, политические партии), наделенные публично-правовыми полномочиями действовать в чужом правовом интересе; 3) гласность и состязательность процедуры и наличие иных процедурных гарантий прав; 4) служебный характер юридической процедуры, вторичный и производный характер ее норм и др. Сферы применения юридической процедуры: частной и публичной

Тема 2. Виды юридических процедур. «Надлежащая правовая процедура» ПКо ОС-6.1

Виды юридических процедур: А) Правоустановительная процедура. Б) Судебная процедура, включающая такие виды процедур, как а) уголовный процесс, б) гражданский процесс, в) административный процесс, г) конституционный процесс. В) Административная (правоисполнительная) процедура. Функциональное назначение и процессуальные гарантии в рамках правоустановительной, судебной и административной процедур. Юридическая процедура и права человека. Понятие и генезис «надлежащей правовой процедуры. Процессуальные гарантии Н1П1: 1) право на судебную защиту; 2) право на эффективное расследование; 3) право на скорый суд; 4) право на публичный суд; 5) право на беспристрастный суд («никто не может быть судьей в своем деле»); 6) право на суд беспристрастных присяжных; 7) право на состязательный процесс; 8) право считаться невиновным, пока виновность не будет доказана в рамках судебного разбирательства и установлена вступившим в силу решением суда (презумпция невиновности); 9) право не свидетельствовать против себя; 10) право на очную ставку в суде со свидетелем обвинения; 11) право на помощь адвоката во время судебного разбирательства; 12) право быть выслушанным («пусть будет выслушана другая сторона»); 13) право не

подвергаться дважды наказанию за одно и то же преступление («нельзя наказать дважды за одно и то же»); 14) право на непосредственный процесс (принцип непосредственности); 15) право на непрерывный судебный процесс (принцип концентрированности (непрерывности) судебного заседания); 16) право на обжалование (право на вторую инстанцию). Современное развитие «надлежащей правовой процедуры». Современные процедурные и процессуальные стандарты.

Тема 3. Виды и функции публичных юридических процедур ПКо ОС-6.1

Правоустановительная юридическая процедура: понятие и функции. Административная юридическая процедура: понятие и функции. Судебная юридическая процедура: понятие и функции. Виды судебных процедур и их специфические особенности. Понятие и виды процессуальных гарантий.

Тема 4. Юридические процедуры в Российской Федерации ПКо ОС-6.1

Законодательный процесс в РФ. Пути оптимизации законодательного процесса в РФ.

Административные регламенты в РФ. Пути оптимизации административных процедур в РФ. Мировой опыт регламентации административной деятельности. Судебная юридическая процедура в РФ: пути оптимизации. Судебный конституционный процесс в РФ. Международные процессуальные стандарты в российской правоприменительной практике.

Тема 5. Понятие и основные черты «надлежащей правовой процедуры» ПКо ОС-6.1

Понятие и генезис «надлежащей правовой процедуры». Система процессуальных гарантий, предоставляемых в рамках «надлежащей правовой процедуры». Право на судебную защиту. Право на эффективное расследование. Право на скорый суд. Право на публичный суд. Право на беспристрастный суд («никто не может быть судьей в своем деле»); право на суд беспристрастных присяжных. Право на состязательный процесс.

Презумпция невиновности. Право не свидетельствовать против себя. Право на очную ставку в суде со свидетелем обвинения. Право на помощь адвоката во время судебного разбирательства. Право не подвергаться дважды наказанию за одно и то же преступление. Право на непосредственный процесс (принцип непосредственности). Право на непрерывный судебный процесс (принцип концентрированности (непрерывности) судебного заседания). Право на обжалование (право на вторую инстанцию). Современное развитие «надлежащей правовой процедуры»

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие, генезис, признаки юридической процедуры ПКо ОС-6.1

1. Как вы понимаете сущность юридической процедуры?
2. Какие исторические этапы можно выделить в становлении института юридической процедуры?
3. Какие признаки отличают юридическую процедуру от иных форм правового регулирования?
4. В чём заключается связь между юридической процедурой и правовым статусом личности?
5. Какие функции выполняет юридическая процедура в правовой системе?
6. Можно ли считать процедуру формальным элементом права или она несёт самостоятельное содержание?
7. Какие цивилизационные ценности легли в основу развития юридической процедуры?

Тема 2. Виды юридических процедур. «Надлежащая правовая процедура» ПКо ОС-6.1

1. Какие основные виды юридических процедур выделяются в правовой науке?
2. Чем судебная процедура отличается от административной или законодательной?
3. Что понимается под «надлежащей правовой процедурой» (due process of law)?
4. Какие элементы обязательно должны присутствовать в надлежащей процедуре?
5. Возможна ли «ненадлежащая» процедура в правовом государстве? Почему?
6. Как соотносятся понятия «процедурная справедливость» и «надлежащая правовая процедура»?
7. Какие международные акты закрепляют принцип надлежащей правовой процедуры?

Тема 3. Виды и функции публичных юридических процедур ПКо ОС-6.1

1. Что такое публичная юридическая процедура? Чем она отличается от частноправовой?
2. Какие виды публичных процедур наиболее распространены в правоприменительной практике?
3. Какова роль публичных процедур в обеспечении законности и правопорядка?

4. Какие функции выполняют публичные юридические процедуры (регулятивная, охранительная, гарантийная и др.)?
5. Как публичные процедуры способствуют реализации принципа разделения властей?
6. Может ли публичная процедура ограничивать права граждан? В каких случаях это допустимо?
7. Какие риски связаны с чрезмерной формализацией публичных процедур?

Тема 4. Юридические процедуры в Российской Федерации ПКо ОС-6.1

1. Какие нормативно-правовые акты регулируют юридические процедуры в РФ?
2. Как реализуется принцип надлежащей процедуры в российском законодательстве?
3. Какие особенности имеют административные процедуры в России по сравнению с зарубежными?
4. Достаточно ли развит институт юридической процедуры в российской правовой системе?
5. Какие проблемы возникают при реализации процедурных гарантий на практике?
6. Как Конституционный Суд РФ влияет на развитие юридических процедур в РФ?
7. Какие реформы в сфере юридических процедур проводились в РФ за последние 10 лет?

Тема 5. Понятие и основные черты «надлежащей правовой процедуры» ПКо ОС-6.1

1. Каково происхождение принципа «надлежащей правовой процедуры»?
2. Какие основные черты (принципы) характеризуют надлежащую правовую процедуру?
3. Обязательно ли участие суда в любой надлежащей процедуре?
4. Как обеспечивается право на защиту в рамках надлежащей процедуры?
5. Может ли административный орган проводить процедуру, соответствующую стандартам «due process»?
6. Какие последствия наступают при нарушении требований надлежащей процедуры?
7. Как принцип надлежащей процедуры соотносится с правом на справедливое судебное разбирательство?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого:	x	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12

Минимальный порог для получения максимального балла: 10 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
10	2	100
Количество посещений	Количество пропусков	Баллы

9	3	90,04
8	4	80,04
7	5	70,04
6	6	60,04
5	7	50,04
4	8	40,04
3	9	30,04
2	10	20,04
1	11	10,04
0	12	0

КТ – 2.
Тема 1-20

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Понятие, генезис, признаки юридической процедуры

1. Юридическая процедура как элемент правовой культуры: от античности до современности
2. Эволюция понятия юридической процедуры в российской правовой доктрине
3. Признаки юридической процедуры: формальные и содержательные критерии
4. Соотношение юридической процедуры и правового процесса: тождество или различие?
5. Роль процедуры в обеспечении верховенства права: философско-правовой анализ
6. Процедура как гарантия прав и свобод человека: исторический экскурс
7. Юридическая процедура в контексте формирования правового государства в России

Тема 2. Виды юридических процедур. «Надлежащая правовая процедура»

1. Классификация юридических процедур: критерии и основания выделения видов
2. Судебная, административная и законодательная процедуры: сравнительный анализ
3. Принцип «надлежащей правовой процедуры» в праве США и его влияние на мировую юриспруденцию
4. Возможности трансплантации института в российскую правовую систему
5. Надлежащая процедура в несудебных органах: теоретические и практические аспекты
6. Процедурные гарантии в цифровом правосудии: новые вызовы для принципа
7. Юридическая процедура и справедливость: философские основания «надлежащего процесса»

Тема 3. Виды и функции публичных юридических процедур

1. Публичные юридические процедуры: понятие, виды и особенности
2. Функции публичных процедур в системе публичного управления
3. Административные процедуры как инструмент реализации публичной власти
4. Роль публичных процедур в обеспечении прозрачности государственного управления
5. Процедуры публичных слушаний и общественных обсуждений: демократический потенциал
6. Сравнительный анализ публичных процедур в России и странах ЕС
7. Проблемы злоупотребления публичными процедурами: формализм vs. эффективность

Тема 4. Юридические процедуры в Российской Федерации

1. Становление института юридической процедуры в постсоветской России
2. Анализ процедурных норм в ключевых отраслях российского права (уголовном, административном, гражданском)
3. Роль Конституционного Суда РФ в развитии процедурных гарантий
4. Административные регламенты как форма юридической процедуры в РФ
5. Проблемы реализации процедурных прав граждан в практике российских органов власти

6. Цифровизация государственных услуг и трансформация юридических процедур в РФ
7. Международные стандарты и российская практика: соответствие процедур требованиям ЕСПЧ

Тема 5. Понятие и основные черты «надлежащей правовой процедуры»

1. «Надлежащая правовая процедура»: от англосаксонской доктрины к универсальному правовому стандарту
2. Основные элементы надлежащей процедуры: уведомление, слушание, беспристрастность, разумные сроки
3. Принцип надлежащей процедуры в решениях Европейского Суда по правам человека
4. Надлежащая процедура в административном производстве: теория и практика в РФ
5. Право на защиту как ядро концепции надлежащей правовой процедуры
6. Нарушение требований надлежащей процедуры как основание для отмены решений органов власти
7. Надлежащая правовая процедура и искусственный интеллект: вызовы цифровой эпохи

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме.

Б) Тестирование

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачёте

Вопросы к зачету:

1. Происхождение юридической процедуры
2. Понятие и признаки юридической процедуры
3. Юридическая процедура в публичном и частном праве
4. Признаки публичной юридической процедуры
5. Права человека и механизм их обеспечения
6. Связь юридической процедуры с правами человека. Правогарантирующий характер юридической процедуры
7. Ценность юридической процедуры
8. Правоустановительная юридическая процедура: понятие и функции
9. Административная юридическая процедура: понятие и функции
10. Судебная юридическая процедура: понятие и функции 11. Виды судебных процедур и их специфические особенности
12. Понятие и виды процессуальных гарантий.
13. Законодательный процесс в РФ. Пути оптимизации законодательного процесса в РФ
14. Административные регламенты в РФ.
15. Пути оптимизации административных процедур в РФ. Мировой опыт регламентации административной деятельности
16. Судебная юридическая процедура в РФ: пути оптимизации
17. Судебный конституционный процесс в РФ
18. Международные процессуальные стандарты в российской правоприменительной практике
19. Понятие и генезис «надлежащей правовой процедуры»

20. Система процессуальных гарантий, предоставляемых в рамках «надлежащей правовой процедуры»
21. Право на судебную защиту
22. Право на эффективное расследование
23. Право на скорый суд
24. Право на публичный суд
25. Право на беспристрастный суд («никто не может быть судьей в своем деле»); право на суд беспристрастных присяжных
26. Право на состязательный процесс
27. Презумпция невиновности
28. Право не свидетельствовать против себя
29. Право на очную ставку в суде со свидетелем обвинения
30. Право на помощь адвоката во время судебного разбирательства
31. Право не подвергаться дважды наказанию за одно и то же преступление
32. Право на непосредственный процесс (принцип непосредственности)
33. Право на непрерывный судебный процесс (принцип концентрированности (непрерывности) судебного заседания)
34. Право на обжалование (право на вторую инстанцию).
35. Современное развитие «надлежащей правовой процедуры»

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	

Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

I. Задания на установление соответствия (10 вопросов)

1 Установите соответствие между элементами юридической процедуры и их содержанием:

A. Нормативная основа

B. Процессуальный субъект

C. Процедурное действие

D. Процедурный результат

Конкретное проявление властных полномочий

Совокупность правовых норм, регулирующих последовательность действий

Конкретное лицо, обладающее компетенцией для участия

Юридически значимый итог процедуры

Ответ: A–2, B–3, C–1, D–4.

II. Задания на установление последовательности (10 вопросов)

2 Установите правильную последовательность стадий юридической процедуры:

Возникновение процедуры

Совершение действий

Принятие решения
Реализация решения
Ответ: 1–2–3–4.

III. Комбинированные вопросы (выбор одного варианта + краткое обоснование)
3 Что отличает юридическую процедуру от организационной?
A) Формализованность
B) Наличие правового результата
C) Служебный характер
D) Сложность действий
Ответ: B — юридическая процедура всегда направлена на достижение юридического результата (акта, решения, санкции).

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных

источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Подготовка к защите реферата и написанию письменного доклада с презентацией

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Агапов, А. Б. Публичные процедуры : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17488-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561320

2. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561819

8.2. Дополнительная литература

1. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебник для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560965

2. Фотина, Л. В. Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов / Л. В. Фотина ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544710

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164072/

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федер. закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ : ред. от 03.04.2017 // Режим доступа: https://base.garant.ru/12125267/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.11.02 «Меры государственного принуждения»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.11.02 «Меры государственного принуждения» одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Меры государственного принуждения обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКо ОС-6.1	Способен выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности	ПКо ОС-6.1 на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа; ПКо ОС-6.1 на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и

					содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; ПКо ОС-6.1 на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

˜ 16 часов лекций,

˜ 16 часов практических занятий,
˜ 36 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:
˜ 4 часов лекций,
˜ 4 часов практических занятий,
˜ 60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.11.02 Меры государственного принуждения изучается в 1-м семестре 3-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Правовые процедуры деятельности органов государственной власти и управления;
- Уголовно-исполнительное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность государственного принуждения	8	2			2								4	О.Д.

Тема 2	Принципы и классификация государственного принуждения	**8**	**2**			**2**							**4**	**О.Д.**
Тема 3	Субъекты государственного принуждения	**8**	**2**			**2**							**4**	**О.Д.**
Тема 4	Меры принуждения в уголовно-правовой сфере	**8**	**2**			**2**							**4**	**О.Д.**
Тема 5	Меры уголовно-	**8**	**2**			**2**							**4**	**О.Д.**

	процессуального принуждения													
Тема 6	Меры административного принуждения	**8**	**2**			**2**							**4**	**О.Д.**
Тема 7	Меры государственного принуждения в гражданско-правовой сфере	**10**	**2**			**2**							**6**	**О.Д.**
Тема 8	Меры дисциплинарного принуждения	**10**	**2**			**2**							**6**	**О.Д.**
Промежуточная аттестация														**3**
Итого		**72**	**16**			**16**							**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации**		

								(сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность государственного принуждения	**9**	**1**			**1**								**7**	**О.Д.**
Тема 2	Принципы и классификация государственного принуждения	**9**	**1**			**1**								**7**	**О.Д.**
Тема 3	Субъекты государственного принужде	**9**	**1**			**1**								**7**	**О.Д.**

	ния													
Тема 4	Меры принуждения в уголовно-правовой сфере	**9**	**1**			**1**							**7**	**О.Д.**
Тема 5	Меры уголовно-процессуального принуждения	**7**											**7**	**О.Д.**
Тема 6	Меры административного принуждения	**7**											**7**	**О.Д.**
Тема 7	Меры государственного принуждения в гражданско-правовой сфере	**9**											**9**	**О.Д.**

Тема 8	Меры дисципли нарного принужде ния	**9**											**9**	**О.Д.**
Промежуточная аттестация														**3**
Итого		**72**	**4**			**4**							**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность государственного принуждения. ПКо ОС-6.1

Понятие государственного принуждения.

Признаки государственного принуждения.

Цели государственного принуждения.

Виды государственного принуждения.

История развития государственного принуждения в России.

Тема 2. Принципы и классификация государственного принуждения. ПКо ОС-6.1

Понятие и система принципов государственного принуждения.

Государственная монополия на принуждение.

Равенство всех и каждого перед законом и судом.

Презумпция невиновности.

Гуманизм.

Индивидуализация, соразмерность и однократность наказаний.

Право частных лиц на возмещение государством вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов или должностных лиц.

Классификация мер государственного принуждения **(**по характеру государственного принуждения; по способу обеспечения правопорядка и по функциональному значению мер; по субъекту применения; по предметному основанию государственно-властного воздействия; по правовому значению воздействия; по фактическим основаниям.

Тема 3. Субъекты государственного принуждения. ПКо ОС-6.1

Понятие и система субъектов государственного принуждения.

Органы внутренних дел.

Следственный комитет.

Федеральная служба безопасности.

Органы и учреждения уголовно-исполнительной системы.

Федеральная служба судебных приставов.

Налоговые органы.

Таможенные органы.

Иные субъекты государственного принуждения.

Тема 4. Меры принуждения в уголовно-правовой сфере. ПКо ОС-6.1

Понятие государственного принуждения в уголовно-правовой сфере.

Цели уголовного наказания.

Основные и дополнительные наказания.

Принудительные меры медицинского характера.

Принудительные меры воспитательного воздействия.

Тема 5. Меры уголовно-процессуального принуждения. ПКо ОС-6.1

Понятие и система мер уголовно-процессуального принуждения.

Основаниями применения мер уголовно-процессуального принуждения.

Задержание подозреваемого.

Меры пресечения.

Иные меры процессуального принуждения.

Тема 6. Меры административного принуждения. ПКо ОС-6.1

Понятие и система мер административного принуждения.

Признаки мер административного принуждения.

Административно-предупредительные меры.

Меры административного пресечения.

Меры административной ответственности.

Меры административно-процессуального обеспечения.

Тема 7. Меры государственного принуждения в гражданско-правовой сфере. ПКо ОС-6.1

Понятие принуждения в гражданском праве.

Признаки принуждения в гражданском праве.

Цели принуждения в гражданском праве.

Виды мер гражданско-процессуального принуждения (штраф, принудительный привод в суд, возложение убытков и др.).

Тема 8. Меры дисциплинарного принуждения. ПКо ОС-6.1

Понятие и система мер дисциплинарного принуждения.

Меры дисциплинарного предупреждения.

Меры дисциплинарного пресечения.

Меры обеспечения производства по дисциплинарным делам.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и сущность государственного принуждения ПКо ОС-6.1

1. Как вы понимаете сущность государственного принуждения?
2. Чем государственное принуждение отличается от общественного или частного принуждения?
3. Какова роль государственного принуждения в обеспечении правопорядка?
4. Может ли государство осуществлять свою власть без применения принуждения? Почему?
5. Как соотносятся понятия «государственное принуждение» и «правоохранительная деятельность»?
6. В каких формах проявляется государственное принуждение в повседневной жизни граждан?
7. Какие исторические этапы можно выделить в эволюции института государственного принуждения?

Тема 2. Принципы и классификация государственного принуждения ПКо ОС-6.1

1. Какие принципы лежат в основе законного применения государственного принуждения?
2. Почему принцип соразмерности особенно важен при применении мер принуждения?
3. По каким критериям классифицируется государственное принуждение в правовой науке?
4. В чём разница между превентивным и репрессивным принуждением?
5. Как принцип законности ограничивает усмотрение органов власти при применении принуждения?
6. Возможна ли классификация принуждения по отраслям права? Приведите примеры.
7. Какие современные вызовы ставят под сомнение традиционные принципы государственного принуждения?

Тема 3. Субъекты государственного принуждения ПКо ОС-6.1

1. Кто может быть субъектом государственного принуждения в Российской Федерации?
2. Какие полномочия в сфере принуждения имеют органы внутренних дел?
3. Может ли суд выступать субъектом государственного принуждения? В каких случаях?
4. Какова роль прокуратуры в системе субъектов государственного принуждения?

5. Имеют ли право должностные лица несудебных органов применять меры принуждения?
6. Как обеспечивается подотчётность субъектов принуждения перед обществом и государством?
7. Какие гарантии установлены против злоупотребления принудительными полномочиями?

Тема 4. Меры принуждения в уголовно-правовой сфере ПКо ОС-6.1

1. Какие меры уголовно-правового принуждения предусмотрены Уголовным кодексом РФ?
2. Чем наказание отличается от иных мер уголовно-правового воздействия?
3. Какие цели преследует применение уголовно-правового принуждения?
4. Возможна ли индивидуализация наказания без нарушения принципа равенства перед законом?
5. Какие альтернативные меры наказания существуют в современном уголовном праве?
6. Как соотносятся восстановительное правосудие и традиционное уголовное принуждение?
7. Какие проблемы возникают при реализации мер принуждения в уголовно-правовой сфере на практике?

Тема 5. Меры уголовно-процессуального принуждения ПКо ОС-6.1

1. Какие виды мер процессуального принуждения предусмотрены УПК РФ?
2. В чём разница между мерами пресечения и иными мерами уголовно-процессуального принуждения?
3. Какие основания необходимы для избрания меры пресечения в виде заключения под стражу?
4. Как обеспечивается право обвиняемого на обжалование мер принуждения?
5. Какие гарантии предусмотрены для защиты прав личности при применении домашнего ареста?
6. Достаточно ли эффективны альтернативные меры пресечения (например, подписка о невыезде)?
7. Как судебный контроль влияет на законность применения мер уголовно-процессуального принуждения?

Тема 6. Меры административного принуждения ПКо ОС-6.1

1. Какие виды административного принуждения выделяются в административном праве?
2. Чем административное взыскание отличается от административного пресечения?
3. Какие органы уполномочены применять меры административного принуждения?
4. Как обеспечивается соблюдение прав граждан при административном задержании?
5. Какие меры административного принуждения могут применяться к юридическим лицам?
6. Какие нарушения чаще всего влекут применение административного штрафа?
7. Насколько эффективны меры административного принуждения в профилактике правонарушений?

Тема 7. Меры государственного принуждения в гражданско-правовой сфере ПКо ОС-6.1

1. Возможна ли форма государственного принуждения в гражданско-правовых отношениях?
2. Какие меры принудительного исполнения решений суда применяются в гражданском процессе?
3. Какова роль судебных приставов в реализации гражданско-правового принуждения?
4. В чём заключается специфика принуждения в сфере исполнения обязательств?
5. Как обеспечивается баланс интересов взыскателя и должника при принудительном исполнении?
6. Какие ограничения установлены при обращении взыскания на имущество должника?
7. Какие проблемы возникают при исполнении решений по спорам с участием государства?

Тема 8. Меры дисциплинарного принуждения ПКо ОС-6.1

1. Что такое дисциплинарное принуждение и в каких сферах оно применяется?
2. Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены Трудовым кодексом РФ?
3. Какие особенности имеют дисциплинарные меры в отношении государственных служащих?
4. Как обеспечивается справедливость при наложении дисциплинарного взыскания?

5. Может ли работник обжаловать дисциплинарное взыскание? В каком порядке?
6. Какие гарантии предусмотрены против необоснованного применения дисциплинарного принуждения?
7. Как соотносятся дисциплинарная ответственность и иные виды юридической ответственности?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого:	x	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
10	2	100
9	3	90,04
8	4	80,04
7	5	70,04
6	6	60,04
5	7	50,04
4	8	40,04
3	9	30,04
2	10	20,04
1	11	10,04
0	12	0

КТ – 2.
Тема 1-20

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Понятие и сущность государственного принуждения

1. Государственное принуждение как атрибут суверенитета: философско-правовой анализ
2. Эволюция понятия государственного принуждения от античности до современности
3. Соотношение государственного принуждения и правового государства
4. Принуждение vs. убеждение: баланс методов государственного управления
5. Роль государственного принуждения в обеспечении общественной безопасности

6. Государственное принуждение в условиях чрезвычайных ситуаций: особенности и ограничения
7. Критика института принуждения в либертарной и правозащитной доктрине

Тема 2. Принципы и классификация государственного принуждения

1. Принцип законности как основа легитимности государственного принуждения
2. Классификация мер государственного принуждения по функциям: превентивные, карательные, восстановительные
3. Принцип соразмерности в применении принудительных мер: теория и судебная практика
4. Сравнительный анализ классификаций государственного принуждения в российской и зарубежной доктрине
5. Принцип гуманизма в системе государственного принуждения: достижения и вызовы
6. Отраслевой и функциональный подходы к классификации мер принуждения
7. Проблемы пересечения различных видов принуждения (например, административного и уголовного)

Тема 3. Субъекты государственного принуждения

1. Система субъектов государственного принуждения в Российской Федерации: структура и взаимодействие
2. Правовой статус сотрудников органов внутренних дел как субъектов принуждения
3. Роль суда как субъекта принудительного воздействия в правоприменении
4. Прокуратура в системе субъектов государственного принуждения: надзор или участие?
5. Проблемы делегирования принудительных полномочий частным структурам (например, частным приставам)
6. Международный опыт: кто может быть субъектом принуждения в демократических странах?
7. Ответственность субъектов принуждения за превышение полномочий: правовые механизмы

Тема 4. Меры принуждения в уголовно-правовой сфере

1. Уголовное наказание как высшая форма государственного принуждения

2. Альтернативные виды наказания: тенденции гуманизации уголовного права
3. Принудительные меры медицинского и воспитательного характера: правовая природа и практика применения
4. Сравнительный анализ систем уголовного принуждения в России и странах ЕС
5. Проблемы индивидуализации наказания в условиях формализованной судебной практики
6. Восстановительное правосудие как альтернатива традиционному уголовному принуждению
7. Эффективность уголовно-правового принуждения в профилактике рецидивной преступности

Тема 5. Меры уголовно-процессуального принуждения

1. Меры пресечения в уголовном процессе: между обеспечением следствия и защитой прав личности
2. Заключение под стражу как крайняя мера принуждения: практика ЕСПЧ и российские реалии
3. Электронный надзор и иные современные меры пресечения: эффективность и правовые риски
4. Проблемы злоупотребления мерами процессуального принуждения в российской практике
5. Роль суда в избрании мер пресечения: гарантия или формальность?
6. Сравнительный анализ института залога в России и США
7. Право на обжалование мер уголовно-процессуального принуждения: реализация на практике

Тема 6. Меры административного принуждения

1. Административное принуждение как инструмент публичного управления
2. Проблемы правоприменения при назначении административных штрафов
3. Административное выдворение и иные меры в отношении иностранных граждан: правовые коллизии
4. Принудительные меры в сфере обеспечения общественного порядка: баланс безопасности и свобод
5. Административное приостановление деятельности: экономические и правовые последствия
6. Роль прокурорского надзора в контроле за законностью административного принуждения

7. Цифровизация административного принуждения: «автоматические» штрафы и их легитимность

Тема 7. Меры государственного принуждения в гражданско-правовой сфере

1. Исполнительное производство как форма гражданско-правового принуждения
2. Проблемы обращения взыскания на имущество должника: защита прав третьих лиц
3. Роль Федеральной службы судебных приставов в системе принуждения
4. Принудительное исполнение решений по спорам с участием публичных органов
5. Арест имущества и иные обеспечительные меры в гражданском процессе
6. Международное исполнение судебных решений: вызовы для национальной системы принуждения
7. Баланс интересов взыскателя и должника: гуманизация исполнительного производства

Тема 8. Меры дисциплинарного принуждения

1. Дисциплинарная ответственность как элемент трудовой и служебной дисциплины
2. Особенности дисциплинарного принуждения в отношении государственных и муниципальных служащих
3. Правовые гарантии работника при наложении дисциплинарного взыскания
4. Судебная защита от необоснованного дисциплинарного принуждения
5. Проблемы злоупотребления дисциплинарными мерами со стороны работодателей
6. Сравнительный анализ дисциплинарных систем в России и странах ОЭСР
7. Дисциплинарное принуждение в образовательной и военной сферах: специфика и ограничения

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачёте

Вопросы к зачету:

1. Понятие государственного принуждения.
2. Признаки государственного принуждения.
3. Цели государственного принуждения.
4. Виды государственного принуждения.
5. История развития государственного принуждения в России.
6. Понятие и система принципов государственного принуждения.
7. Государственная монополия на принуждение.
8. Равенство всех и каждого перед законом и судом.
9. Презумпция невиновности.
10. Гуманизм.
11. Индивидуализация, соразмерность и однократность наказаний.
12. Право частных лиц на возмещение государством вреда,

причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов или должностных лиц.

13. Классификация мер государственного принуждения по характеру государственного принуждения.

14. Классификация мер государственного принуждения по способу обеспечения правопорядка и по функциональному значению мер.

15. Классификация мер государственного принуждения по субъекту применения.

16. Классификация мер государственного принуждения по предметному основанию государственно-властного воздействия; по правовому значению воздействия.

17. Классификация мер государственного принуждения по фактическим основаниям.

18. Понятие и система субъектов государственного принуждения.

19. Органы внутренних дел РФ как субъект государственного принуждения.

20. Следственный комитет РФ как субъект государственного принуждения.

21. Федеральная служба безопасности РФ как субъект государственного принуждения.

22. Органы и учреждения уголовно-исполнительной системы РФ как субъекты государственного принуждения.

23. Федеральная служба судебных приставов РФ как субъект государственного принуждения.

24. Налоговые органы как субъект государственного принуждения.

25. Таможенные органы как субъект государственного принуждения.

26. Иные субъекты государственного принуждения.

27. Понятие государственного принуждения в уголовно-правовой сфере.

28. Цели уголовного наказания.

29. Основные и дополнительные наказания.

30. Принудительные меры медицинского характера.

31. Принудительные меры воспитательного воздействия.

32. Понятие и система мер уголовно-процессуального принуждения.

33. Основаниями применения мер уголовно-процессуального принуждения.

34. Задержание подозреваемого.

35. Меры пресечения.
36. Иные меры процессуального принуждения.
37. Понятие и система мер административного принуждения.
38. Признаки мер административного принуждения.
39. Административно-предупредительные меры.
40. Меры административного пресечения.
41. Меры административной ответственности.
42. Меры административно-процессуального обеспечения.
43. Понятие принуждения в гражданском праве.
44. Признаки принуждения в гражданском праве.
45. Цели принуждения в гражданском праве.
46. Виды мер гражданско-процессуального принуждения (штраф, принудительный привод в суд, возложение убытков и др.).
47. Понятие и система мер дисциплинарного принуждения.
48. Меры дисциплинарного предупреждения.
49. Меры дисциплинарного пресечения.
50. Меры обеспечения производства по дисциплинарным делам

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	

Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

[Соответствие] 1 Установите соответствие между признаками государственного принуждения и их
характеристиками: (ИД-2.ПКо ОС-6)
А) Властность
Б) Официальность
В) Правовая основа
Г) Организованность
1
Осуществляется в рамках закона
2
Реализуется государственными органами
3
Имеет обязательный характер
4
Предполагает системный подход
Ответ: А-3, Б-2, В-1, Г-4

[Последовательность] 7 Расположите этапы применения государственного принуждения в
правильной последовательности: (ИД-2.ПКо ОС-6)
А) Выявление правонарушения
Б) Исполнение принятого решения
В) Принятие решения о применении мер

Г) Расследование обстоятельств дела
Ответ: А, Г, В, Б

[Комбинированный] 13 Государственное принуждение характеризуется следующими признаками:
(ИД-2.ПКо ОС-6)
А) Властный характер воздействия
Б) Добровольность применения
В) Правовая регламентация
Г) Индивидуальная направленность
Правильные ответы: А, В, Г. Обоснование: основные признаки принуждения.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной

активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только

укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Подготовка к защите реферата и написанию письменного доклада с презентацией

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема

теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575745

2. Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20638-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558501

8.2. Дополнительная литература

1. Николюкин, С. В. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17383-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543928

2. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16639-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560487

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-

ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 № 174-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12125178/

4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ. // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/1306500/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.11.03 «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.11.03 «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ИД-2.ПКо ОС-6	Осуществляет действия в соответствии с выбранной стратегией выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти интересам национальной безопасности	ИД-2.ПКо ОС-6 Знает: правовые процедуры, механизмы государственного принуждения, способы толкования и применения норм в публичном праве, а также практику реализации публично-правовых функций в интересах национальной безопасности. ИД-2.ПКо ОС-6 Умеет: выстраивать и реализовывать действия в органах исполнительной власти с учётом стратегии обеспечения национальной безопасности, применять меры правового

					воздействия, квалифицировать правонарушения и использовать судебную практику. ИД-2.ПКо ОС-6 Владеет: навыками правоприменения, анализа правовых коллизий и принятия обоснованных решений в сфере уголовно-правовых, административных, международных и иных публично-правовых отношений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

32 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции» изучается в 9-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин):

- Юридическая техника;
- Правоохранительные органы;
- Основы юридической аргументации.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понимание коррупции.	**15**	**4**			**4**							**3**	**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Международно-правовое	**15**	**4**			**4**							**3**	**4**	**О, СЗ, Д**

	регулирование в сфере противодействия коррупции.													
Тема 3	Национальное антикоррупционное регулирование: теория и практика.	**15**	**4**			**4**						**3**	**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Антикоррупционная политика и условия её реализации	**11**	**2**			**2**						**3**	**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Профилактика коррупции.	**12**	**2**			**2**						**4**	**4**	**О, СЗ, Д**

Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	16			16				4		18	18	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**							**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения				**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного	**Занятия семинарского**	**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Ко**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	

			типа		типа						нтроль				
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Понимание коррупции.	**14**	**2**			**2**						**5**	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Международно-правовое регулирование в сфере противодействия коррупции.	**14**	**2**			2						5	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Национальное антикоррупционное регулирование: теория и	**10**										5	**5**	**О, СЗ, Д**

	практика.													
Тема 4	Антикоррупционная политика и условия её реализации.	**15**										7	**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Профилактика коррупции	**15**										7	**8**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4		30	30	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понимание коррупции ИД-2.ПКо ОС-6

Понятие коррупции как негативного социального явления. Подходы к определению понятия коррупции в зависимости от объекта посягательства, охраняемого законом блага, способа посягательства. Легальное определение коррупции. Сущность коррупции. Условия и причины возникновения и развития коррупции. Виды и формы коррупции; модели проявления коррупции. Актуальность проблемы противодействия коррупции. Коррупция как национальная и международная проблема.

Тема 2. Международно-правовое регулирование сфере противодействия коррупции ИД-2.ПКо ОС-6

Организационные формы международно-правового противодействия коррупции. Международная антикоррупционная система: организации и нормативы. ООН; Центр по международному предупреждению преступности (Center for International Crime Prevention CICP); Управления ООН по наркотикам и преступности (United Nations Office on Drugs and Crime, UNODC); Межрегиональный научно-исследовательский институт ООН по вопросам преступности и правосудия (United Nations Interregional Crime and Justice Research Institute, UNICRI); Группа государств против коррупции (Group of States Against Corruption, GRECO); Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (Organization for Economic Cooperation and Development, OECD); Международная антикоррупционная академия (International Anti-Corruption Academy, IACA). Международные акты против коррупции: универсальные, региональные, двусторонние (обязательные конвенции и рекомендательные резолюции). Антикоррупционные стандарты и специальные антикоррупционные принципы. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (17.12.1979); Руководящие принципы для эффективного осуществления Кодекса поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (24.05.1989); Конвенция ООН против коррупции (31.10.2003); Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных деловых операций (21.11.1997); Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (27.01.1999); Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию (04.11.1999); модельные акты МПА СНГ о противодействии коррупции.

Тема 3. Национальное антикоррупционное регулирование: теория и практика ИД-2.ПКо ОС-6

Цели и задачи нормативного регулирования предупреждения коррупции. Опыт иностранных государств в предупреждении и противодействии коррупции. Федеральный закон “О противодействии

коррупции” (25.12.2008); Федеральный закон “Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов” (17.07.2009); акты Правительства РФ и Президента РФ против коррупции. Антикоррупционные акты субъектов РФ и органов местного самоуправления. Систематизация и совершенствование антикоррупционного законодательства.

Тема 4. Антикоррупционная политика и условия её реализации ИД-2.ПКо ОС-6

Разработка и реализация антикоррупционных стратегий и программ. Цели и ресурсы государства в области противодействия коррупции. Коррупционные риски и способы их минимизации. Нормативные и организационные меры по предотвращению конфликта интересов на государственной службе, в государственных компаниях и государственных корпорациях. Предотвращение коррупции в сфере государственных закупок.

Тема 5. Профилактика коррупции ИД-2.ПКо ОС-6

Сокращение негативного влияния коррупции; устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции. Антикоррупционная экспертиза; антикоррупционный мониторинг. Антикоррупционное воспитание и антикоррупционное просвещение. Защита лиц, сообщающих о коррупции. Совершенствование кадровой работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления; антикоррупционные мероприятия в сфере деятельности частных компаний. Механизмы и способы формирования общественной нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к

текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понимание коррупции ИД-2.ПКо ОС-6

Вопросы для опроса:

1) Каково легальное определение коррупции в российском законодательстве?

2) В чём сущность коррупции как социального явления?

3) Какие основные причины и условия способствуют развитию коррупции?

4) Чем отличаются формы и виды коррупции (бытовая, административная, политическая)?

Тема 2. Международно-правовое регулирование в сфере противодействия коррупции ИД-2.ПКо ОС-6

Вопросы для опроса:

1) Какие международные организации занимаются борьбой с коррупцией?

2) Какова роль Конвенции ООН против коррупции (2003)?

3) Чем отличаются универсальные и региональные антикоррупционные акты?

4) Какие антикоррупционные стандарты разработаны ОЭСР?

5) Как Россия реализует положения международных конвенций?

Тема 3. Национальное антикоррупционное регулирование: теория и практика ИД-2.ПКо ОС-6

Вопросы для опроса:

1) Какие цели преследует ФЗ «О противодействии коррупции»?

2) Что такое антикоррупционная экспертиза и зачем она нужна?

3) Какие акты Президента РФ регулируют антикоррупционную политику?

4) Как субъекты РФ участвуют в противодействии коррупции?

5) Какие проблемы существуют в системе антикоррупционного законодательства?

Тема 4. Антикоррупционная политика и условия её реализации ИД-2.ПКо ОС-6

Вопросы для опроса:

1) Какие цели закреплены в Национальном плане противодействия коррупции?

2) Что такое коррупционные риски и как они идентифицируются?

3) Как предотвращается конфликт интересов на госслужбе?

4) Какие меры применяются для снижения коррупции в госзакупках?

5) Какие ресурсы необходимы для эффективной антикоррупционной политики?

Тема 5. Профилактика коррупции ИД-2.ПКо ОС-6

Вопросы для опроса:

1) В чём состоит суть антикоррупционного воспитания?
2) Как проводится антикоррупционный мониторинг?
3) Какие гарантии предусмотрены для лиц, сообщающих о коррупции?
4) Как формируется общественная нетерпимость к коррупции?
5) Какие меры профилактики применяются в частном секторе?

Почему коррупция рассматривается как угроза национальной безопасности?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.
Тема 1-5

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: Сотрудник сообщил о взятке, и его уволили.

Вопрос: Какие права нарушены?

Ответ: Право на защиту (ст. 14 ФЗ № 273-ФЗ). Он может восстановиться в должности и потребовать компенсацию.

Задача 2.

Ситуация: В школе проводятся уроки «Честность и закон».

Вопрос: К какому виду профилактики это относится?

Ответ: Антикоррупционное воспитание — формирование ценностей с раннего возраста.

Задача 3.

Ситуация: НКО проводит независимый мониторинг коррупции в ЖКХ.

Вопрос: Допустимо ли это?

Ответ: Да. Общественный мониторинг — важный элемент профилактики (ст. 15 ФЗ № 273-ФЗ).

Задача 4.

Ситуация: Компания внедрила «горячую линию» для сообщений о коррупции.

Вопрос: Соответствует ли это закону?

Ответ: Да. Это мера по защите информаторов и внутреннему контролю (рекомендовано Минэкономразвития).

Задача 5.

Ситуация: В СМИ публикуются рейтинги «самых коррумпированных регионов».

Вопрос: Какова их роль?

Ответ: Формируют общественное давление, стимулируют власти к реформам — элемент общественной нетерпимости.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия,	91–100	отлично	Зачтено

сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)			
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 3.

Тема 1-5

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Защита информаторов о коррупции: российская практика и международные стандарты.

2) Роль образования в формировании антикоррупционной культуры.

3) Общественный антикоррупционный мониторинг: возможности и ограничения.

4) Антикоррупционные программы в частном бизнесе: опыт крупных корпораций.

5) Формирование общественной нетерпимости к коррупции: роль СМИ и НКО.

6) Конфликт интересов на госслужбе: профилактика и ответственность.

7) Роль внутреннего контроля в антикоррупционной политике госкомпаний.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации

2) Уголовный кодекс Российской Федерации

3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

4) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

5) Федеральный закон от 17.07.2009 № 174-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов…»

6) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

7) Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2010–2011 годы» (и последующие редакции)

8) Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «Об антикоррупционных требованиях к госслужащим»

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об утверждении перечня должностей… при назначении на которые проводится проверка»

10) Конвенция ООН против коррупции (31.10.2003)

11) Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц (21.11.1997)

12) Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (27.01.1999)

13) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

14) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…»

15) Приказ Минтруда России от 19.08.2013 № 504н «Об утверждении методических рекомендаций по проведению антикоррупционной экспертизы»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Соотнесите подходы к определению коррупции с их характеристиками:

А) Широкий подход

Б) Узкий подход

В) Юридический подход

Г) Социологический подход

1. Определяет коррупцию как конкретные составы преступлений
2. Рассматривает коррупцию как негативное социальное явление
3. Сосредотачивается на подкупаемости и продажности должностных лиц

4. Изучает коррупцию в контексте общественных отношений

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

Соотнесите виды коррупции с их признаками:

А) Бытовая коррупция

Б) Деловая коррупция

В) Политическая коррупция

Г) Государственная коррупция

1. Коррупция в процессе принятия политических решений
2. Подкуп должностных лиц в повседневной жизни граждан
3. Коррупция в системе государственного управления
4. Коррупция в сфере предпринимательской деятельности

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

Соотнесите формы коррупции с их проявлениями:

А) Взяточничество

Б) Злоупотребление служебным положением

В) Коммерческий подкуп

Г) Легализация преступных доходов

1. Получение или дача взятки должностному лицу
2. Отмывание денег, полученных коррупционным путем
3. Использование служебных полномочий в личных интересах
4. Подкуп в коммерческих организациях

Ответ: А-1, Б-3, В-4, Г-2

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Уголовный кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
4) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

5) Федеральный закон от 17.07.2009 № 174-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов…»

6) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

7) Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2010–2011 годы» (и последующие редакции)

8) Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «Об антикоррупционных требованиях к госслужащим»

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об утверждении перечня должностей… при назначении на которые проводится проверка»

10) Конвенция ООН против коррупции (31.10.2003)

11) Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц (21.11.1997)

12) Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (27.01.1999)

13) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

14) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…»

15) Приказ Минтруда России от 19.08.2013 № 504н «Об утверждении методических рекомендаций по проведению антикоррупционной экспертизы»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных

тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно

прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?
Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература.

1. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586165 (дата обращения: 28.03.2026).

2. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585707 (дата обращения: 28.03.2026).

8.2. Дополнительная литература.

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебник для вузов / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19119-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588263 (дата обращения: 28.03.2026).

2. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584140 (дата обращения: 28.03.2026).

8.3. Нормативные правовые документы.

1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: принята в г. НьюЙорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН // Российская юстиция. – 2004. – № 4. – С. 17 - 40.

2. Конвенция совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (ETS N 173): заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 г. // Совет Европы и Россия. – 2002. – № 2. – С. 46-55.

3. Федеральный Закон Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». // Собрание законодательства РФ. - 29.12.2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228

4. Постановление Правительства РФ 18 февраля 2010 г. "Об утверждении типового положение о подразделении по профилактике

коррупционных и иных правонарушений кадровой службы федерального государственного органа"

5. Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // Собрание законодательства РФ. -20.07.2009. -№ 29. - Ст. 3609.

6. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»). // Собрание 34 законодательства РФ. - 08.03.2010. -№10. - Ст. 1084.

7. Приказ Минюста РФ от 31.03.2009 года № 92 «Об аккредитации юридических и физических лиц в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность» // Российская газета. - № 73. - 24.04.2009.

8.4. Интернет-ресурсы.

1. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://law.edu.ru/
2. Национальная юридическая энциклопедия http://determiner.ru/
3. Юридическая научная библиотека http://lawlibrary.ru /
4. ЭБД «disserCat» http://www.dissercat.com/

8.5. Иные источники.

1. СПС Гарант
2. СПС Консультант Плюс 3.ЭБС «Лань»

4.ЭБС «IPRbooks» 5.ЭБС «ЮРАЙТ»

6. ЭБС РАНХиГС

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ 11.04. «Избирательное право и избирательный процесс»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор - составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.11.04 «Избирательное право и избирательный процесс» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Избирательное право и избирательный процесс» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ИД-2.ПКо ОС-6	Осуществляет действия в соответствии с выбранной стратегией выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти интересам национальной безопасности	ИД-2.ПКо ОС-6 Знает: правовые процедуры, механизмы государственного принуждения, способы толкования и применения норм в публичном праве, а также практику реализации публично-правовых функций в интересах национальной безопасности. ИД-2.ПКо ОС-6 Умеет: выстраивать и реализовывать действия в органах исполнительной власти с учётом стратегии обеспечения национальной безопасности, применять меры правового воздействия, квалифицировать

					правонарушения и использовать судебную практику. ИД-2.ПКо ОС-6 Владеет: навыками правоприменения, анализа правовых коллизий и принятия обоснованных решений в сфере уголовно-правовых, административных, международных и иных публично-правовых отношений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Избирательное право и избирательный процесс» изучается на 5-м курсе 9 го семестра после изучения дисциплин:

-Правоохранительные органы;

-Правовые процедуры деятельности органов государственной власти и управления;

-Меры государственного принуждения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Выборы: понятие, социальная сущность, принципы проведения	12	2			2								6	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 2	Понятие и принципы избирательного права	14	2			2								6	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 3	Избирательная система	14	2			2								6	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 4	Избирательный процесс: понятие, субъекты	10	2			2								2	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 5	Стадии избирательного процесса	6	2			2								6	Опрос, ПЗ, ДЗ

Тема 6	Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах	4	2			2							6	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 7	Правовое регулирование организации и проведения выборов на различных уровнях публичной власти	4	4			4							4	Опрос, ПЗ, ДЗ
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	16			16							36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Выборы: понятие, социальная сущность, принципы проведения	14												8	ПЗ, ДЗ
Тема 2	Понятие и принципы избирательного права	14	1			1								10	ДЗ, ПЗ, опрос
Тема 3	Избирательная система	14	1			1								8	ДЗ, ПЗ, опрос
Тема 4	Избирательный процесс: понятие, субъекты	14	1			1								8	ДЗ, ПЗ, опрос
Тема 5	Стадии	12	1			1								8	ДЗ, ПЗ, опрос

	избирательного процесса													
Тема 6	Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах												8	ДЗ, ПЗ, опрос
Тема 7	Правовое регулирование организации и проведения выборов на различных уровнях публичной власти												10	ДЗ, ПЗ, опрос
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	4			4							60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Выборы: понятие, социальная сущность, принципы проведения. ИД-2.ПКо ОС-6

Виды выборов. Конституционно -правовой институт выборов: понятие и содержание. Принципы проведения в Российской Федерации выборов и референдума. Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Обязательность проведения выборов.

Тема 2. Понятие и принципы избирательного права. ИД-2.ПКо ОС-6

Понятие и сущность избирательного права. Избирательное право в субъективном и объективном смысле. Активное избирательное право. Пассивное избирательное право. Принципы избирательного права в Российской Федерации: их развитие, условия осуществления, ограничения и гарантии.

Тема 3. Избирательная система. ИД-2.ПКо ОС-6

Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная избирательная система:

а) квалифицированного большинства;

б) абсолютного большинства;

в) относительного большинства.

Пропорциональные избирательные системы. Способы вычисления избирательной квоты (метра). Способы распределения мест в списке. Смешанные избирательные системы и практика их применения в Российской Федерации. Преференциальная избирательная система.

Тема 4. Избирательный процесс: понятие, субъекты. ИД-2.ПКо ОС-6

Понятие и принципы избирательного процесса. Понятие субъекта избирательного процесса. Избирательная право дееспособность. Виды субъектов избирательного процесса. Общие и специальные субъекты избирательного процесса.

Статус субъектов избирательного процесса. Гражданин как субъект избирательного процесса. Активное и пассивное избирательное право. Особенности избирательной правосубъектности иностранных граждан. Кандидат.

Избирательное объединение как субъект избирательного процесса: понятие, признаки. Политическая партия – основной субъект избирательного процесса. Правовой статус и полномочия избирательных комиссий в Российской Федерации. Наблюдатели, доверенные лица кандидатов. Средства массовой информации в избирательном процессе.

Тема 5. Стадии избирательного процесса.ИД-2. ПКо ОС-6

Критерии выделения стадий избирательного процесса. Стадии избирательного процесса. Избирательные действия и процедуры. Сроки в избирательном процессе. Назначение выборов как стадия избирательного процесса. Основания для назначения выборов: понятие, условия.

Субъекты, уполномоченные назначать выборы. День голосования на выборах. Порядок назначения выборов. Сроки назначения выборов. Гарантии назначения выборов.

Схемы избирательных округов, порядок образования, субъекты утверждения. Система и статус избирательных комиссий, порядок их формирован ия. Организация деятельности комиссий. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Информационное обеспечение выборов.

Предвыборная агитация. Финансовое обеспечение избирательного процесса. Организация и проведение голосования на выборах: содержание, виды голосований. Определение результатов выборов, их опубликование и обнародование.

Тема 6. Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах. ИД-2.ПКо ОС-6

Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах: понятие, содержание, виды. Избирательные споры: предмет спора, субъекты рассмотрения споров, подведомственность.

Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих избирательные права граждан: основания, порядок обжалования. Ответственность за нарушение законодательства при формировании и расходовании средств избирательных фондов, при проведении предвыборной агитации.

Административная ответственность в избирательном процессе. Уголовная ответственность в избирательном процессе

Тема 7. Правовое регулирование организации и проведения выборов на различных уровнях публичной власти. ИД-2.ПКо ОС-6

Понятие и особенности федеральных выборов. Виды федеральных выборов. Выборы Президента Российской Федерации: правовая основа и особенности.

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: правовая основа и особенности. Понятие и особенности выборов органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Выборы депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации: правовая основа и особенности. Выборы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Муниципальные выборы: понятие, особенности и правовая основа. Виды муниципальных выборов. Гарантии проведения муниципальных выборов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Избирательное право и избирательный процесс» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).

ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательн	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ость	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, решение практических заданий, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Тема 1. Выборы: понятие, социальная сущность, принципы проведения. ИД-2.ПКо ОС-6

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение выборам. Чем выборы отличаются от референдума?
2. Перечислите не менее трех функций выборов в демократическом государстве.
3. Что такое избирательное право? Назовите два его основных вида (активное и пассивное) и раскройте их сущность.
4. Что понимается под «всеобщим избирательным правом»? Какие существуют ограничения?
5. В чем заключается принцип «равного избирательного права»?
6. Что означает «прямые» и «непрямые (многостепенные)» выборы? Приведите примеры.
7. Как принцип «тайного голосования» защищает свободу волеизъявления избирателя?
8. Назовите основные стадии избирательного процесса.

Тема 2. Понятие и принципы избирательного права. ИД-2.ПКо ОС-6

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение избирательного права в объективном и субъективном смысле. В чём между ними различие?
2. Что такое активное и пассивное избирательное право? Чем они отличаются друг от друга?
3. Каковы основные цензы (требования) для реализации активного избирательного права в большинстве демократических стран?
4. Каковы основные цензы для реализации пассивного избирательного права? Почему они обычно строже, чем для активного?
5. Что такое «избирательные квалификации» и как они связаны с принципом всеобщности?

Тема 3. Избирательная система.ИД-2.ПКо ОС-6

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение избирательной системы в узком (как способа подсчёта голосов) и широком смысле.
2. Назовите три основных типа избирательных систем и их ключевые различия.
3. Что такое «избирательная формула» и чем она отличается от «избирательной процедуры»?
4. Каковы главные достоинства и недостатки мажоритарной избирательной системы?
5. Каковы главные достоинства и недостатки пропорциональной избирательной системы?

6. Чем отличаются мажоритарная система относительного, абсолютного и квалифицированного большинства ? 7. В каких случаях применяется второй тур?

8.Для чего в пропорциональной системе вводится избирательный барьер?

9. Какие аргументы «за» и «против» его существования вы можете привести?

Тема 4. Избирательный процесс: понятие, субъекты.ИД-2.ПКо ОС-6

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение избирательного процесса. Чем он отличается от избирательной системы и избирательного права?
2. Назовите основные стадии избирательного процесса и раскройте суть каждой из них.
3. Что такое «назначение выборов»? Кто обладает правом назначить выборы в вашей стране (президент, парламент, правительство)?
4. Что такое «избирательные округа» и какие виды округов вы знаете (одномандатные, многомандатные, единый избирательный округ)? Кто и как их образует?
5. В чём заключается роль избирательных комиссий в организации и проведении выборов?
6. Что такое «регистрация (учёт) избирателей»? Какие существуют модели регистрации (обязательная/по инициативе избирателя, постоянная регистрация)?
7. Каковы правовые основы выдвижения и регистрации кандидатов? Почему этот этап является одним из ключевых?
8. Чем отличается «предвыборная агитация» от «информирования избирателей»? Какие формы и методы агитации вы знаете?

Тема 5. Стадии избирательного процесса.ИД-2.ПКо ОС-6

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение избирательного процесса. Почему его называют «технологией формирования публичной власти»?
2. Назовите все основные стадии избирательного процесса и расположите их в правильной хронологической последовательности.
3. Какие стадии избирательного процесса являются подготовительными, а какие — основными?
4. Какая стадия является самой продолжительной по времени, а какая — самой короткой? Обоснуйте свой ответ.
5. Какие стадии являются обязательными для любых выборов, а какие могут отсутствовать?

Тема 6. Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах.ИД-2.ПКо ОС-6

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятию «нарушение избирательных прав граждан». Приведите примеры таких нарушений.
2. Назовите основные виды юридической ответственности за нарушение избирательного законодательства.
3. Чем отличается уголовная ответственность за нарушения на выборах от административной?
4. Какие государственные органы уполномочены привлекать к ответственности за нарушения избирательных прав? (Суды, избирательные комиссии, органы прокуратуры, правоохранительные органы).
5. Что понимается под «воспрепятствованием осуществлению избирательных прав» или работе избирательных комиссий (ст. 141 УК РФ)? Приведите примеры.
6. Что такое «фальсификация избирательных документов, документов референдума» (ст. 142 УК РФ)? Какие действия она в себя включает?
7. Что такое «подкуп избирателей» и какая ответственность за него предусмотрена (ст. 141 УК РФ)?

Тема 7. Правовое регулирование организации и проведения выборов на различных уровнях публичной власти.ИД-2.ПКо ОС-6

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите систему источников правового регулирования выборов в Российской Федерации. Какой закон является основополагающим?
2. Что такое «уровень публичной власти»? Назовите основные уровни выборов в России
3. Как сочетается федеральное и региональное законодательство в регулировании выборов? В чём проявляется принцип «верховенства федерального права»?
4. Какие вопросы организации выборов находятся в исключительном ведении Российской Федерации, а какие могут регулироваться субъектами РФ или муниципальными образованиями?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки,

	за работу в рамках КТ, которое может набрать студент		участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 12 *активностей* = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества *активностей*:

100 баллов = 12 активностей, | 1 пропуск = 8,33 баллов

КТ – 2. Выполнение всех практических работ

Примерные темы работ:

1. Ситуация 1. «Муниципальная реформа». В муниципальном образовании «Солнечный город» прошёл референдум об изменении Устава. Были приняты следующие поправки:

Выборы Главы города будут проводиться не населением, а избираться из состава депутатов городского совета.

Для кандидатов в депутаты городского совета вводится обязательный образовательный ценз (наличие высшего образования).

Муниципальный избирательный барьер для партий устанавливается в размере 7%.

2.Аналитическое задание «Выборы в маломонопредставительном округе»

Муниципальный округ «Северный» представляет собой территорию, на которой расположено одно крупное градообразующее предприятие. 95% работающего населения заняты на этом предприятии. Генеральный директор предприятия выдвигает свою кандидатуру на пост Главы округа.

Вопросы для анализа:

Какие риски для принципов свободных и равных выборов возникают в такой ситуации?

Какие меры могли бы предпринять избирательные комиссии и наблюдатели для минимизации этих рисков?

Как отличается уровень уязвимости к административному ресурсу на местных выборах по сравнению с федеральными?

Критерии оценки выполнения практических работ

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме	91–100	Отличн о	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности:	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно	60–74	Удовлет ворител ьно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала.	0–59	Неудовл етворит ельно	Не зачтено

К-3. Выполнение домашнего задания по каждой теме.

Примерное домашнее задание:

1.Квалифицируй нарушение (Аналитическое)

Примеры ситуаций:

-«Член участковой комиссии при подсчёте голосов вбросил в урну пачку бюллетеней, заполненных в пользу одного кандидата». (Уголовная ответственность, ст. 142 УК РФ – фальсификация).

-«Кандидат в ходе встречи с избирателями раздавал им продуктовые наборы». (Уголовная ответственность, ст. 141 УК РФ – подкуп).

-«Агитаторы за кандидата N размещали листовки на памятниках архитектуры, что запрещено местным законом». (Административная ответственность, нарушение правил благоустройства и порядка размещения агитации).

-«Администрация предприятия не предоставила сотрудникам день отгула для голосования, хотя они находились в отдалённой командировке». (Воспрепятствование осуществлению права, возможна как административная, так и уголовная ответственность в зависимости от последствий).

2. Ситуация: Кандидат в депутаты от оппозиционной партии "Весна" предоставил в избирательную комиссию 10 500 подписей в свою поддержку при требуемых 10 000. При проверке комиссия признала 600 подписей недействительными (часть – неразборчивые данные, часть – подписи

несуществующих лиц). В результате кандидату было отказано в регистрации.

Вопросы для анализа:

Правомочно ли решение избирательной комиссии?

Какие действия может предпринять кандидат и его партия для обжалования решения?

Какие аргументы они могут использовать в суде?

Как подобная ситуация влияет на легитимность всего избирательного процесса?

3. Дискуссия «Цифровизация выборов»

Темы для обсуждения:

Дистанционное электронное голосование (ДЭГ): Плюсы (доступность) и риски (прозрачность, кибербезопасность).

«Умный» избиратель: Должны ли власти с помощью Big Data напоминать избирателям о выборах и информировать об их месте голосования? Это забота о гражданине или вмешательство в частную жизнь?

Открытость данных: Должны ли результаты голосования с каждого участка в машиночитаемом виде публиковаться в интернете? Как это влияет на доверие к результатам?

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил	60–74	Удовлетворительно	

неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справился	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между видом выборов и их правовой природой:

А) Прямые выборы

1. Избиратели непосредственно голосуют за кандидата на должность

Б) Косвенные выборы

2. Должность избирается коллегией лиц, избранных ранее гражданами

В) Федеральные выборы

3. Проводятся на всей территории Российской Федерации

Г) Муниципальные выборы

4. Осуществляются для формирования органов местного самоуправления

Ответ:

А-2, Б-4, В-1, Г-3

3.Расположите этапы подготовки к выборам:

А. Назначение выборов высшим органом власти

Б. Утверждение схемы избирательных округов

В. Формирование состава избирательных комиссий

Г. Опубликование календарного плана мероприятий

Ответ: А → Б → В → Г

4.Расположите последствия нарушения принципа равенства на выборах:

А. Различная весомость голосов в разных округах

Б. Юридические споры и жалобы

В. Снижение доверия к результатам голосования

Г. Подрыв легитимности избранных органов

Ответ: А → Б → В → Г

5.Расположите факторы, влияющие на легитимность выборов:

А. Соблюдение принципов всеобщности и свободы
Б. Прозрачность подсчёта голосов
В. Наличие международных наблюдателей
Г. Признание результатов оппозицией
Ответ: А → Б → В → Г
6.Расположите этапы реализации права на участие в референдуме:
А. Инициатива проведения
Б. Сбор подписей за проведение
В. Регистрация инициативной группы
Г. Проведение голосования и опубликование результатов
Ответ: А → В → Б → Г

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых

положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями,

научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических ситуаций

Практическая ситуация – это конкретная ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Избирательное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.]; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03314-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510585

2. Ким, Ю. В. Избирательное право: учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14549-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519859

8.2. Дополнительная литература

1. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран: учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07357-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512739

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509647

3. Нудненко, Л. А. Конституционное право России. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13896-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510813

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993. М., 2025.

2. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»

3. Федеральный конституционный закон от 26 ф евраля 1997 г. № 1 -ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации

4. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 6 7-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 11 июля 2001 г № 95-ФЗ «О политических партиях»

7. Федеральный закон от 19 мая 1995 г № 82 -ФЗ «Об общественных объединениях»

8. Федеральный закон от 10 января 2003 г № 19 -ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»

9. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20 -ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»

10. Федеральный закон от 6 ок тября 1999 г № 184 -ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ

12. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ

13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 № 138-ФЗ

14. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. №4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

15. Устав Калининградской области №1-ОД от 24 февраля 2012 года

16. Закон Калининградской области от 25 октября 2008 г. № 1751 -ОД «О выборах депутатов Калининградской области областной Думы»

17. Закон Калининградской области от19 июня 2012 № 62-ОД «О выборах Главы Калининградской области»

8.4. Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru
- Поисковые интернет-системы:

а) КонсультантПлюс http://www.consultant.ru

b) Гарант http://www.garant.ru
- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.11.05 «Административный процесс»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.11.05 Административный процесс одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Административный процесс обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКо ОС-6.2	Способен выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности	ПКо ОС-6.2 на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа; ПКо ОС-6.2 на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей

					сфере; ПКо ОС-6.2 на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 16 часов лекций,
  - 16 часов практических занятий,
  - 36 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 4 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Административный процесс изучается в 1- м семестре 3-го курса перед изучением дисциплины Административное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Судебная власть, судебная реформа и административное правосуд	18	4			4								10	О.Д.

	ие													
Тема 2	Законодательство об административном судопроизводстве	**18**	**4**			**4**							**10**	**О.Д.**
Тема 3	Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство	**18**	**4**			**4**							**10**	**О.Д.**
Тема 4	Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве	**14**	**4**			**4**							**6**	**О.Д.**
Промежуточная аттестация		**4**												**3**

Итого		**72**	**16**			**16**							**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной**		

									аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие	**17**	**1**			**1**								**15**	**О.Д.**
Тема 2	Законодательство об административном судопроизводстве	**17**	**1**			**1**								**15**	**О.Д.**
Тема 3	Компетенция	**17**	**1**			**1**								**15**	**О.Д.**

	судов, осуществляющих административное судопроизводство													
Тема 4	Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве	**17**	**1**			**1**							**15**	**О.Д.**
Промежуточная аттестация		**4**												**3**
Итого		**72**	**4**			**4**							**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие ПКо ОС-6.2

Юридическая характеристика административной юстиции. Судебная реформа в РФ. Административное судопроизводство в системе судебной власти. Конституционно-правовая основа административного судопроизводства. Формирование концепции административного судопроизводства в РФ. Административное судопроизводство - самостоятельный вид осуществления судебной власти. Развитие административного судопроизводства на современном этапе. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.

Тема 2. Законодательство об административном судопроизводстве ПКо ОС-6.2

Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов. Предмет регулирования КАС РФ. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел. Действие норм права административного судопроизводства во время рассмотрения и разрешения административного дела, совершения отдельного процессуального действия. Задачи административного судопроизводства.

Тема 3. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство ПКо ОС-6.2

Порядок осуществления административного судопроизводства. Подведомственность административных дел судам. Административные дела, подсудные мировым судьям. Административные дела, подсудные военным судам. Административные дела, подсудные районному суду. Административные дела, подсудные районному суду. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа. Административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца.

Тема 4. Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве ПКо ОС-6.2

Лица, участвующие в деле. Процессуальное правопреемство. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Заинтересованные лица. Эксперт.

Специалист. Специалист. Свидетель. Переводчик. Полномочия представителя. Участие прокурора в административном деле.

Доказательства в судебной практике. Классификация доказательств. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве. Правовой порядок исследования доказательств. Порядок сбора доказательств. Порядок установления доказательств. Оценка доказательств. Особенности доказывания по административным делам. Относимость и допустимость доказательств. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи в административном судопроизводстве.

Доказывание. Обстоятельства, подлежащие выяснению по административному делу. Обстоятельства, подлежащие выяснению. Обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела. Основания освобождения от доказывания.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие ПКо ОС-6.2

1. Какова роль судебной власти в системе сдержек и противовесов в Российской Федерации?
2. Какие цели преследовала судебная реформа в России в контексте развития административного правосудия?
3. В чём заключается специфика административного правосудия по сравнению с гражданским и уголовным?
4. Какие проблемы существуют в обеспечении независимости судей при рассмотрении административных дел?
5. Как влияет цифровизация (например, «Мой арбитр», ГАС «Правосудие») на эффективность административного правосудия?
6. Насколько, по вашему мнению, административное правосудие в РФ обеспечивает защиту прав граждан от действий власти?
7. Какие направления дальнейшей судебной реформы вы считаете приоритетными для укрепления административного правосудия?

Тема 2. Законодательство об административном судопроизводстве ПКо ОС-6.2

1. Какие нормативные правовые акты составляют основу законодательства об административном судопроизводстве в РФ?
2. Какова роль Кодекса административного судопроизводства РФ (КАС РФ) в защите публичных прав граждан?
3. Насколько, по вашему мнению, КАС РФ соответствует принципам справедливого судебного разбирательства?
4. Какие пробелы или противоречия вы замечаете в действующем законодательстве об административном судопроизводстве?
5. Как законодательство об административном судопроизводстве соотносится с международными стандартами (например, ЕСПЧ)?
6. Как часто, по вашему опыту, суды ссылаются на нормы КАС РФ при вынесении решений?
7. Требуется ли дальнейшая кодификация или реформа законодательства об административном судопроизводстве? Почему?

Тема 3. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство ПКо ОС-6.2

1. Какие суды в РФ уполномочены рассматривать административные дела в соответствии с КАС РФ?
2. Как разграничена компетенция между судами общей юрисдикции и арбитражными судами в административном судопроизводстве?

3. В каких случаях административные дела рассматриваются Верховным Судом РФ?
4. Какие категории административных дел подсудны районным судам?
5. Как определяется подведомственность административных дел в случае спора между гражданином и органом власти?
6. Насколько чётко, по вашему мнению, законодательно закреплена компетенция судов по административным делам?
7. Какие проблемы возникают на практике из-за неясностей в подсудности административных дел?

Тема 4. Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве ПКо ОС-6.2

1. Кто может выступать в качестве административного истца в суде?
2. Какие особенности имеет процессуальное положение органов государственной власти как административных ответчиков?
3. Какие доказательства допустимы в административном судопроизводстве согласно КАС РФ?
4. Как распределяется бремя доказывания между сторонами в административном процессе?
5. Какие трудности возникают у граждан при сборе и представлении доказательств против органов власти?
6. Как суды оценивают доказательства, представленные в электронной форме (сканы, аудио-, видеозаписи)?
7. Насколько эффективно в административном процессе реализуется принцип состязательности сторон?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10

КТ 2	100	0,1	10
Итого:	x	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
10	2	100
9	3	90,04
8	4	80,04
7	5	70,04
6	6	60,04
5	7	50,04
4	8	40,04
3	9	30,04
2	10	20,04
Количество активностей	Количество пропусков	Баллы

1	11	10,04
0	12	0

КТ – 2.

1.Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие ПКо ОС-6.2

1. Эволюция административного правосудия в России: от дореволюционных узаконений до КАС РФ
2. Судебная реформа 1990–2020-х гг.: достижения и нерешённые проблемы в сфере административного правосудия
3. Роль Конституционного Суда РФ в формировании принципов административного правосудия
4. Административное правосудие как инструмент защиты прав граждан от произвола власти
5. Цифровизация административного судопроизводства: вызовы и возможности
6. Сравнительный анализ моделей административного правосудия: Россия, Франция, Германия
7. Независимость судей в административном процессе: правовые гарантии и реальные барьеры

Тема 2. Законодательство об административном судопроизводстве ПКо ОС-6.2

1. Кодекс административного судопроизводства РФ 2015 г.: новеллы и их влияние на правоприменение
2. Соотношение КАС РФ с другими процессуальными кодексами: проблемы коллизий и дублирования норм
3. Международные стандарты справедливого судебного разбирательства и их отражение в КАС РФ
4. Пробелы и противоречия в законодательстве об административном судопроизводстве: анализ судебной практики
5. Особенности законодательного регулирования административного судопроизводства по делам о защите избирательных прав
6. Правовое регулирование упрощённых (приказных) форм административного производства: эффективность и риски

7. Перспективы совершенствования КАС РФ: предложения на основе практики Верховного Суда РФ

Тема 3. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство ПКо ОС-6.2

1. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами в административном процессе
2. Подсудность административных дел в системе судов общей юрисдикции: проблемы и решения
3. Роль Верховного Суда РФ как кассационной и надзорной инстанции по административным делам
4. Особенности рассмотрения административных дел мировыми судьями: допустимость и практика
5. Административные дела с участием высших должностных лиц субъектов РФ: подсудность и правовые коллизии
6. Территориальная и родовая подсудность в административном судопроизводстве: анализ статей 27–29 КАС РФ
7. Практика передачи административных дел из одного суда в другой: основания и последствия

Тема 4. Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве ПКо ОС-6.2

1. Процессуальное положение гражданина-истца в административном судопроизводстве: права и ограничения
2. Органы государственной власти как административные ответчики: особенности участия в процессе
3. Третьи лица и прокурор в административном судопроизводстве: функции и процессуальные права
4. Бремя доказывания в административном процессе: принцип «in dubio pro reo» и его применение
5. Электронные доказательства в административном судопроизводстве: допустимость, оценка, проблемы
6. Использование заключений экспертов и специалистов в административных делах: практика и правовые основания
7. Проблемы реализации права на представление доказательств лицами, не обладающими юридическими знаниями

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме.

Б) Тестирование

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачёте

Вопросы к зачету:

1 Понятие предмет и метод административного судопроизводства.

2 Источники права административного судопроизводства.

3 Принципы административного судопроизводства.

4 Основание для отводов суда.

5 Права сторон в административном судопроизводстве.

6 Заинтересованные лица и их правовое положение.

7 Прокурор в административном судопроизводстве.

8 Представитель в административном судопроизводстве.

9 Подведомственность и подсудности дел в административном судопроизводстве.

10 Виды подсудности в административном судопроизводстве.

11 Сроки и расходы в административном судопроизводстве.

12 Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.

13 Меры принуждения в административном судопроизводстве.

14 Административное исковое заявление.

15 Возбуждение дела по административному иску.

16 Извещения в административном судопроизводстве.

17 Предварительное судебное заседание.

18 Подготовка дела к судебному разбирательству.

19 Особенности доказывания в административном судопроизводстве.

20 Предмет доказывания в административном судопроизводстве.

21 Относимость и допустимость доказательств в административном судопроизводстве.

22 Виды доказательств в административном судопроизводстве.

23 Соглашение о примирении в административном судопроизводстве.

24 Понятие примирительных процедур в административном судопроизводстве.

25 Части судебного разбирательства и его порядок.

26 Приостановления производства по административному делу.

27 Оставление административного искового заявления без рассмотрения.

28 Прекращение производства по административному делу.

29 Протоколы суда по административному делу.

30 Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

31 Понятие и виды судебных актов по административным делам.

32 Составление судебного решения и требования к нему.

33 Исправление недостатков судебного решения, дополнительное судебное решение, разъяснение судебного решения, законная сила и порядок е немедленного исполнения судебного решения.

34 Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативно правовых актов.

35 Требования к административно исковому заявлению об оспаривании нормативного акта.

36 Процессуальный порядок судебного заседания по делу об оспаривании нормативного акта.

37 Судебное решение по делу об оспаривании нормативного акта.

38 Особенности возбуждения дел об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и должностных лиц.

39 Сроки и требования к заявлению об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и должностных лиц.

40 Особенности судебного разбирательства по делу об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и должностных лиц.

41 Особенности судебного решения по делу об оспаривании решений,

действий (бездействий) органов власти и должностных лиц.

42 Право и порядок подачи административного иска о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

43 Особенности процедуры рассмотрения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

44 Судебное решение и порядок его обжалования по делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

45 Право, основания и порядок на обращения в Дисциплинарную коллегию Верховного Суда Российской Федерации.

46 Особенности рассмотрения и вынесения решения административного дела Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.

47 Судебное разбирательство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций и решения по нему.

48 Право и порядок обращения в суд по делу о взыскании обязательных платежей и санкций.

49 Право и порядок обращение в суд с административным исковым заявлением об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

50 Особенности рассмотрения административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости и судебного решения по нему.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	

Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои	0–59	Неудовл.	Не зачтено

суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.			

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между компонентами административной юстиции и его характеристикой:

А) Административное судопроизводство
1 Видеть деятельность руководителя по защите прав от незаконных решений и действий
органов власти
Б) Судебная реформа
2 Совкупность изменений в сложной системе, направленных на повышение
эффективности и независимости.
В) Конституционная основа
3 Закреплена в ст. 125 Конституции РФ и Федерального конституционного закона «О
сложной системе РФ».
Г) Принцип независимости судей
4 Судьи подчиняются только Конституции и федеральному закону.
Ответ:
А-1, Б-2, В-3, Г-4

Расположите этапы становления административного судопроизводства:
А. Практика Европейского суда в отношении миллиона человек
Б. Принятие КАС РФ
В. Судебная реформа 2014 года
Г. Включение дел в компетенцию судов общей юрисдикции
Ответ: А → В → Б → Г

Что такое административное судопроизводство?
А) Рассмотрение процесса дел о дисциплинарных проступках
Б) Вид всей деятельности по защите прав от незаконных действий органов власти
В) Проверка налоговой отчётности
Г) Рассмотрение дел уголовных
Ответ: Б
Обоснование: Административное судопроизводство — это способ защиты от произвола
должностных лиц.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Подготовка к защите реферата и написанию письменного доклада с презентацией

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564854

2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564855

8.2. Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17429-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568069

2. Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568443

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая

база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.11.06 «Юридическая квалификация фактических обстоятельств в публичном праве»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытькова Виолетта Юрьевна, доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев В.И., к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.11.06 Юридическая квалификация фактических обстоятельств в публичном праве одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от 01 «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Юридическая квалификация фактических обстоятельств в публичном праве* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПКо ОС-6

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКо ОС-6.2	Осуществляет действия в соответствии с выбранной стратегией выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти интересам национальной безопасности	ПКо ОС-6.2 **Знает** правовые процедуры, механизмы государственного принуждения, способы толкования и применения норм в публичном праве, а также практику реализации публично-правовых функций в интересах национальной безопасности. ПКо ОС-6.2 **Умеет** выстраивать и реализовывать действия в органах исполнительной власти с учётом стратегии обеспечения национальной безопасности, применять меры правового воздействия, квалифицировать

					правонарушения и использовать судебную практику. ПКо ОС-6.2 **Владеет** навыками правоприменения, анализа правовых коллизий и принятия обоснованных решений в сфере уголовно-правовых, административных, международных и иных публично-правовых отношений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия. 52 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Юридическая квалификация фактических обстоятельств в публичном праве в 9 семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
-Теория государства и права;
-Уголовное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и значение квалификации преступлений	**16**	**4**			**4**							**2**	**10**	**О, Д**
Тема 2	Состав преступления	**16**	**4**			**4**							2	**10**	**О, Д**
Тема 3	Принципы и правила квалификации преступлений	**17**	**4**			**4**							2	**11**	**О, Д**
Тема 4	Квалификация преступлений, совершенных в соучастии.	**17**	**4**			**4**							2	**11**	**О, Д**

	Квалификация при множественности преступлений													
Промежуточная аттестация		4												**З**
Итого		**72**	**16**			**16**						**10**	**42**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной**		

									аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и значение квалификации преступлений	**18**				**2**							**2**	**14**	**О, Д**
Тема 2	Состав преступления	**18**				2							2	14	**О, Д**
Тема 3	Принципы и правила квалификации преступлений	**16**											2	14	**О, Д**
Тема 4	Квалификация преступлений, совершенных в соучастии. Квалификация при множественности преступлений	**16**											2	14	**О, Д**
Промежуточная аттестация		4													З
Итого		72				4							8	56	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и значение квалификации преступлений ПКо ОС-6.2.

Понятие квалификации преступлений. Значение квалификации преступлений в обеспечении законности и правопорядка. Квалификация преступления как важнейший этап применения уголовно-правовых норм. Виды квалификации преступлений. Официальная и неофициальная квалификация преступлений. Предварительная, текущая и окончательная квалификация преступления. Правильная и неправильная (ошибочная) квалификация преступления.

Существующие подходы к выделению этапов квалификации преступлений. Стадии уголовного процесса и этапы квалификации преступлений.

Тема 2. Состав преступления как юридическое основание квалификации преступлений ПКо ОС-6.2

Понятие состава преступления. Виды составов преступлений. Уяснение содержания состава преступления.

Объект преступления и его значение для квалификации. Объективная сторона преступления и её значение для квалификации. Субъект преступления и его значение для квалификации. Субъективная сторона и её значение для квалификации преступлений.

Постоянные и переменные признаки состава преступления. Особенности квалификации преступлений с переменными признаками состава. Позитивные и негативные признаки состава преступления и их установление при квалификации преступлений.

Взаимосвязь предписаний Общей и Особенной частей УК РФ при квалификации преступления.

Установление содержания бланкетных признаков состава преступления при квалификации. Особенности квалификации преступлений с бланкетной диспозицией.

Общая характеристика, понятие и виды оценочных признаков, используемых при описании составов преступлений. Специфика квалификации преступлений с оценочными признаками состава.

Тема 3. Принципы и правила квалификации преступлений ПКо ОС-6.2

Принципы квалификации преступлений. Понятие и виды правил квалификации преступлений. Общие правила квалификации преступлений. Частные правила квалификации преступлений. Единичные правила

квалификации преступлений. Значение правил квалификации преступлений.

Правила квалификации при конкуренции уголовно-правовых норм. Понятие и виды конкуренции уголовно-правовых норм. Преодоление и устранение конкуренции уголовно-правовых норм. Темпоральная конкуренция уголовно-правовых норм. Пространственная конкуренция уголовно-правовых норм. Конкуренция общей и специальной нормы. Конкуренция специальных норм. Конкуренция части и целого.

Тема 4. Квалификация преступлений, совершенных в соучастии. Квалификация при множественности преступлений ПКо ОС-6.2

Установление общих признаков соучастия при квалификации преступлений.

Особенности квалификации деяний, совершенных различными соучастниками преступления.

Влияние результатов уголовно-правовой оценки действий (бездействия) исполнителя на квалификацию деяний иных соучастников преступления.

Установление формы соучастия в преступлении. Влияние формы соучастия на квалификацию деяний соучастников.

Квалификация соучастия в преступлениях со специальным субъектом (исполнителем). Квалификация провокации преступления. Проблемы отграничения множественности преступлений от сложных единичных преступлений в правоприменительной практике. Понятие и виды сложных единичных преступлений.

Квалификация совокупности преступлений. Квалификация при реальной совокупности преступлений. Квалификация при идеальной совокупности преступлений. Значение рецидива преступлений для квалификации преступлений.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.11.06 Юридическая квалификация фактических обстоятельств в публичном праве входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

предложенных		4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок.

	развернутый обоснованный ответ	3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и значение квалификации преступлений

Вопросы к опросу:

1. Понятие квалификации преступлений.
2. Значение квалификации преступлений в обеспечении законности и правопорядка.
3. Квалификация преступления как важнейший этап применения уголовно-правовых норм.
4. Виды квалификации преступлений.

Темы для доклада:

1. Официальная и неофициальная квалификация преступлений.
2. Предварительная, текущая и окончательная квалификация преступления.
3. Правильная и неправильная (ошибочная) квалификация преступления.
4. Существующие подходы к выделению этапов квалификации преступлений.
5. Стадии уголовного процесса и этапы квалификации преступлений.

Тема 2. Состав преступления как юридическое основание квалификации преступлений

Вопросы к опросу:

1. Понятие состава преступления.
2. Виды составов преступлений.
3. Уяснение содержания состава преступления.
4. Объект преступления и его значение для квалификации.
5. Объективная сторона преступления и её значение для квалификации.
6. Субъект преступления и его значение для квалификации.
7. Субъективная сторона и её значение для квалификации преступлений.

Темы для доклада:

1. Постоянные и переменные признаки состава преступления.
2. Особенности квалификации преступлений с переменными признаками состава.
3. Позитивные и негативные признаки состава преступления и их установление при квалификации преступлений.
4. Взаимосвязь предписаний Общей и Особенной частей УК РФ при квалификации преступления.
5. Установление содержания бланкетных признаков состава преступления при квалификации.
6. Особенности квалификации преступлений с бланкетной диспозицией.
7. Общая характеристика, понятие и виды оценочных признаков, используемых при описании составов преступлений.
8. Специфика квалификации преступлений с оценочными признаками состава.

Тема 3. Принципы и правила квалификации преступлений

Вопросы к опросу:

1. Принципы квалификации преступлений.
2. Понятие и виды правил квалификации преступлений.
3. Общие правила квалификации преступлений.
4. Частные правила квалификации преступлений.
5. Единичные правила квалификации преступлений.
6. Значение правил квалификации преступлений.

Темы для доклада:

1. Правила квалификации при конкуренции уголовно-правовых норм.
2. Понятие и виды конкуренции уголовно-правовых норм.
3. Преодоление и устранение конкуренции уголовно-правовых норм.
4. Темпоральная конкуренция уголовно-правовых норм.
5. Пространственная конкуренция уголовно-правовых норм.
6. Конкуренция общей и специальной нормы.
7. Конкуренция специальных норм. Конкуренция части и целого.

Тема 4. Квалификация преступлений, совершенных в соучастии. Квалификация при множественности преступлений.

Вопросы к опросу:

1. Установление общих признаков соучастия при квалификации преступлений.
2. Особенности квалификации деяний, совершенных различными соучастниками преступления.
3. Влияние результатов уголовно-правовой оценки действий (бездействия) исполнителя на квалификацию деяний иных соучастников преступления.
4. Установление формы соучастия в преступлении. Влияние формы соучастия на квалификацию деяний соучастников.

Темы для доклада:

1. Квалификация соучастия в преступлениях со специальным субъектом (исполнителем).
2. Квалификация провокации преступления.
3. Проблемы отграничения множественности преступлений от сложных единичных преступлений в правоприменительной практике.
4. Понятие и виды сложных единичных преступлений.
5. Квалификация совокупности преступлений.
6. Квалификация при реальной совокупности преступлений.
7. Квалификация при идеальной совокупности преступлений.
8. Значение рецидива преступлений для квалификации преступлений.

Примерные вопросы к дискуссии
Принципы и правила квалификации преступлений

1. Специальные принципы квалификации преступлений.
2. Значение общеправовых и отраслевых уголовно-правовых принципов для квалификации преступлений.
3. Правила квалификации преступлений и внешние формы

(источники) их выражения.

4. Особенности квалификации преступлений в зависимости от статуса субъекта правоприменения и стадии судопроизводства.

5. Ошибки объективного и двойного вменения как неправильное применение закона (с учетом административно-деликтного аспекта).

6. Взаимосвязь предписаний Общей и Особенной частей УК РФ при квалификации преступления.

7. Специфика квалификации преступлений с оценочными признаками состава

8. Темпоральная конкуренция уголовно-правовых норм: понятие и правила преодоления.

9. Виды квалификационных ошибок и проблемы их исправления.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.
Тема 1-4
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Взаимосвязь предписаний Общей и Особенной частей УК РФ при квалификации преступления.
2. Виды квалификации преступлений.
3. Влияние результатов уголовно-правовой оценки действий (бездействия) исполнителя на квалификацию деяний иных соучастников преступления.
4. Значение квалификации преступлений.
5. Значение рецидива преступлений для квалификации преступлений.
6. Квалификация деяния при добровольном отказе от его доведения до конца.
7. Квалификация покушения на преступление.
8. Квалификация приготовления к преступлению.
9. Квалификация провокации преступления.
10. Квалификация совокупности преступлений. Квалификация при реальной совокупности преступлений. Квалификация при идеальной совокупности преступлений.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения,

		инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 10 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильные ответы.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

1. Что понимается под составом преступления в уголовном праве?

а) Совокупность конкретных обстоятельств совершенного преступления.

б) Система признаков, характеризующих деяние как преступление, и закрепленных в уголовном законе.

в) Описание действий подсудимого в обвинительном приговоре.

г) Перечень доказательств, собранных по уголовному делу.

Ответ: б) Система признаков, характеризующих деяние как преступление, и закрепленных в уголовном законе.

Пояснение: Состав преступления — это именно законодательная модель, абстрактный шаблон, который содержит объективные и субъективные признаки, необходимые для признания деяния преступлением.

2. Какой из элементов состава преступления НЕ является обязательным?

а) Объект преступления.

б) Объективная сторона.

в) Субъективная сторона.

г) Мотив преступления.

Ответ: г) Мотив преступления.

Пояснение: Объект, объективная сторона, субъект и субъективная сторона (включая вину) — это обязательные элементы любого состава. Мотив и цель являются факультативными признаками субъективной стороны: они обязательны только тогда, когда прямо указаны в диспозиции статьи УК.

3. По какому основанию составы преступлений подразделяются на материальные, формальные и усеченные?

а) По степени общественной опасности.

б) По структуре изложения в законе.

в) По моменту окончания преступления.
г) По характеру субъекта преступления.
Ответ: в) По моменту окончания преступления.
Пояснение: Материальный состав считается оконченным с наступления последствий (например, убийство). Формальный — с момента совершения деяния (клевета). Усеченный — с момента начала приготовления или покушения (разбой).
4. Какой вид состава преступления описывается следующим образом: «Содержит признаки, предусматривающие повышенную степень общественной опасности, и влечет более строгое наказание по сравнению с основным составом»?
а) Основной состав.
б) Квалифицированный состав.
в) Привилегированный состав.
г) Простой состав.
Ответ: б) Квалифицированный состав.
Пояснение: Квалифицированный состав включает отягчающие признаки (например, группа лиц, особая жестокость). Привилегированный состав, наоборот, содержит смягчающие признаки (например, убийство в состоянии аффекта).
5. Что означает термин «Объективная сторона состава преступления»?
а) Внутреннее психическое отношение лица к содеянному.
б) Совокупность признаков, характеризующих внешний акт общественно опасного посягательства.
в) Лицо, совершившее преступление.
г) Общественные отношения, на которые направлено преступление.
Ответ: б) Совокупность признаков, характеризующих внешний акт общественно опасного посягательства.
Пояснение: Объективная сторона — это внешнее проявление преступления. Ее признаки: общественно опасное деяние (действие/бездействие), последствия, причинная связь между ними, а также время, место, способ и обстановка (факультативные признаки).

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные

		пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 15 баллов на КТ -3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме.

Б) Тестирование

6.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачёте

1. Взаимосвязь предписаний Общей и Особенной частей УК РФ при квалификации преступления.
2. Виды квалификации преступлений.
3. Влияние результатов уголовно-правовой оценки действий (бездействия) исполнителя на квалификацию деяний иных соучастников преступления.
4. Значение квалификации преступлений.
5. Значение рецидива преступлений для квалификации преступлений.
6. Квалификация деяния при добровольном отказе от его доведения до конца.
7. Квалификация покушения на преступление.
8. Квалификация приготовления к преступлению.
9. Квалификация провокации преступления.
10. Квалификация совокупности преступлений. Квалификация при реальной совокупности преступлений. Квалификация при идеальной совокупности преступлений.

6.3 Критерии оценки заданий:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый	40

ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Как квалифицируются действия соучастников (организатора, подстрекателя, пособника), не принимавших непосредственного участия в выполнении объективной стороны преступления?

а) Их действия квалифицируются по статье Особенной части УК со ссылкой на ст. 33 УК РФ.

б) Их действия всегда квалифицируются как пособничество.

в) Их действия квалифицируются только по статье 33 УК РФ.

г) Их действия не являются уголовно наказуемыми.

Ответ: а) Их действия квалифицируются по статье Особенной части

УК со ссылкой на ст. 33 УК РФ.

Пояснение: Согласно ч. 3 ст. 34 УК РФ, действия организатора, подстрекателя и пособника квалифицируются по статье, предусматривающей наказание за совершенное преступление, со ссылкой на соответствующую часть ст. 33 УК РФ, поскольку они сами не выполняли объективной стороны преступления (например, по ч. 4 ст. 33 и п. «а» ч. 2 ст. 105 УК РФ).

2. Как квалифицируются действия исполнителя, который непосредственно совершил преступление в составе группы?

а) По статье Особенной части УК со ссылкой на ст. 33 УК РФ.

б) Только по статье Особенной части УК без ссылки на ст. 33 УК РФ.

в) Только по ст. 35 УК РФ, определяющей виды соучастия.

г) По статье Особенной части УК и по ст. 33 УК РФ за организацию.

Ответ: б) Только по статье Особенной части УК без ссылки на ст. 33 УК РФ.

Пояснение: Исполнитель (соисполнитель) непосредственно выполняет объективную сторону преступления. Его роль полностью охватывается диспозицией статьи Особенной части УК, поэтому дополнительная ссылка на ст. 33 УК РФ не требуется (ч. 2 ст. 34 УК РФ).

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и

предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Бавсун, М. В. Квалификация преступлений по признакам субъективной стороны : учебник для вузов / М. В. Бавсун, С. В. Векленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18049-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563066

2. Савельев, Д. В. Соучастие в преступлении. Преступная группа : учебник для вузов / Д. В. Савельев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17840-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565269

8.2. Дополнительная литература

1. Алиев, В. М. Преступления против личности : учебник для вузов / В. М. Алиев, В. И. Гладких, В. Г. Степанов-Егиянц. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08431-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564510

2. Сверчков, В. В. Преступления против жизни и здоровья человека : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12988-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563090

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : Принята

всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 63 с.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ; ред. от 13.07.2015, с изм. от 16.07.2015 с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2015 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ. // [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. // [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет- портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. // [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.11.07 «Толкование юридических текстов в сфере публичного права»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор - составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.11.07 «Толкование юридических текстов в сфере публичного права» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Толкование юридических текстов в сфере публичного права» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ИД-2. ПКо ОС-6	Осуществляет действия в соответствии с выбранной стратегией выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти интересам национальной безопасности	ИД-2.ПКо ОС-6 Знает: правовые процедуры, механизмы государственного принуждения, способы толкования и применения норм в публичном праве, а также практику реализации публично-правовых функций в интересах национальной безопасности. ИД-2.ПКо ОС-6 Умеет: выстраивать и реализовывать действия в органах исполнительной власти с учётом стратегии обеспечения национальной безопасности, применять меры правового воздействия, квалифицировать правонарушения и использовать судебную практику. ИД-2.ПКо ОС-6 Владеет: навыками правоприменения, анализа правовых

					коллизий и принятия обоснованных решений в сфере уголовно-правовых, административных, международных и иных публично-правовых отношений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 ак.час на практические занятия.

52 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

64 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Толкование юридических текстов в сфере публичного права» изучается на 5-м курсе 9 го семестра после изучения дисциплин:

-Юридическая квалификация фактических обстоятельств в публичном праве;

-Административный процесс;

-Избирательное право и процесс.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие толкования прав	12				2								6	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 2	Виды и способы толкования права: понятие, классификация	14				2								8	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 3	Грамматическое толкование права	14				2								6	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 4	Системное толкование права	10				2								6	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 5	Логическое толкование прав	6				2								6	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 6	Специально-юридическое толкование права	4				2								8	Опрос, ПЗ, ДЗ

Тема 7	Иные способы толкования права	4											6	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 8	Аналогия права и аналогия закона												6	
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72				16							52	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие толкования прав	14												8	ПЗ, ДЗ
Тема 2	Виды и способы толкования права: понятие, классификация	14	1			1								10	ДЗ, ПЗ, опрос
Тема 3	Грамматическое толкование права	14	1											8	ДЗ, ПЗ, опрос
Тема 4	Системное толкование права	14	1			1								8	ДЗ, ПЗ, опрос
Тема 5	Логическое толкование прав	12				1								8	ДЗ, ПЗ, опрос
Тема 6	Специально-юридическое толкование права		1			1								8	ДЗ, ПЗ, опрос
Тема 7	Иные способы													8	ДЗ, ПЗ, опрос

	толкования права													
Тема 8	Аналогия права и аналогия закона												6	
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	4			4							64	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие толкования права. ИД-2.ПКо ОС-6

Понятие толкования права, его основные признаки. Двуединая природа толкования права, его объективно-субъективный характер. Толкование права и правотворчество.

Тема 2. Виды и способы толкования права: понятие, классификация. ИД-2.ПКо ОС-6

Отличие видов толкования права от способов толкования права. Классификация толкования в зависимости от объема и субъекта толкования. Официальное и неофициальное толкование права.

Тема 3. Грамматическое толкование права. ИД-2.ПКо ОС-6

Проблема наименования способа. Лексический, синтаксический, логический и стилистический уровни грамматического толкования норм права. «Золотое правило» грамматического толкования.

Тема 4. Системное толкование права. ИД-2.ПКо ОС-6

Проблема наименования способа. Основные случаи применения системного способа толкования. Учение об общей и специальной нормах. Исключительная норма права.

Тема 5. Логическое толкование права. ИД-2.ПКо ОС-6

Понятие логического способа толкования права. Правила формальной логики в их применении к тексту нормативно-правовых актов.

Тема 6. Специально-юридическое толкование права. ИД-2.ПКо ОС-6

Понятие и сущность специально-юридического толкования. Отличие от обыденного и иных способов толкования.

Основные приемы специально-юридического толкования. Роль и значение в юридической технике и право применении.

Тема 7. Иные способы толкования права. ИД-2.ПКо ОС-6

Историческое, функциональное, герменевтическое, телеологическое, экзегетическое толкование права.

Тема 8. Аналогия права и аналогия закона. ИД-2.ПКо ОС-6

Понятие аналогии закона. Понятие аналогии закона. Пределы применения аналогии в праве.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Толкование юридических

текстов в сфере публичного права» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).

ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательн	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ость	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, решение практических заданий, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие толкования права. ИД-2.ПКо ОС-6

Вопросы для обсуждения:

1. Какие способы толкования права Вам известны?
2. Какой способ толкования, на Ваш взгляд, является наиболее важным и почему?
3. Сталкивались ли Вы на практике с ситуацией, когда буквальный текст закона расходился с его очевидной целью?
4. Как Вы относитесь к тому, что суд иногда может придать закону более широкий или более узкий смысл, чем это следует из его буквального текста?
5. В каких ситуациях, по Вашему мнению, допустимо расширительное толкование закона? Приведите пример.

Тема 2. Виды и способы толкования права: понятие, классификация. ИД-2.ПКо ОС-6

Вопросы для обсуждения:

1. Как Вы понимаете различие между «видом» и «способом» толкования права?
2. Согласны ли Вы с утверждением: «Способ толкования — это методика анализа текста нормы, а вид толкования — это результат, определяющий его юридическую силу и субъекта»? (Да/Нет/Затрудняюсь ответить. Почему?)
3. Какой из перечисленных способов толкования, на Ваш взгляд, является базовым и обязательным при анализе любой правовой нормы? Обоснуйте Ваш выбор.
4. Опишите кратко суть систематического способа толкования. Приведите пример.
5. В чем заключается главное отличие исторического способа толкования от телеологического?
6. Какие виды толкования по субъекту (или по юридической силе) Вам известны? Официальное (нормативное и казуальное). Неофициальное (доктринальное, профессиональное, обыденное)

Тема 3. Грамматическое толкование права. ИД-2.ПКо ОС-6

Вопросы для обсуждения:

1. Что, на Ваш взгляд, является главной целью грамматического толкования правовой нормы?
2. Согласны ли Вы с утверждением: «Грамматическое толкование — это основа для всех остальных способов толкования права»? (Да/Нет/Затрудняюсь ответить) Почему?
3. Как Вы думаете, почему законодатель должен уделять особое внимание языку и стилю при написании законов?
4. С какими основными трудностями может столкнуться юрист при использовании грамматического толкования?

5. Всегда ли буквальное (грамматическое) понимание текста закона приводит к справедливому и правильному результату? Приведите ситуацию, когда это не так.
6. Как следует поступить, если грамматическое толкование вступает в противоречие с очевидной целью закона (телеологическое толкование)?

Тема 4. Системное толкование права. ИД-2.ПКо ОС-6

Вопросы для обсуждения:

1. Как Вы понимаете главный принцип системного толкования права?
2. Согласны ли Вы с утверждением: «Системное толкование позволяет понять истинный смысл нормы, вырвав ее из правового вакуума»? (Да/Нет/Затрудняюсь ответить) Почему?
3. В чем заключается ключевое отличие системного толкования от грамматического?
4. С какими основными трудностями сталкивается юрист при использовании системного толкования?
5. Всегда ли системное толкование приводит к однозначному выводу? Что делать, если системный анализ выявляет коллизию (противоречие) между нормами?
6. В чем заключаются риски неправильного или неполного системного толкования?

Тема 5. Логическое толкование права. ИД-2.Пко ОС-6

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте Ваше определение логического толкования права. В чем его основная задача?
2. Согласны ли Вы с утверждением: «Логическое толкование — это не самостоятельный прием, а неотъемлемая часть любого другого способа толкования»? (Да/Нет/Затрудняюсь ответить) Аргументируйте свою позицию.
3. В чем заключается принципиальное отличие логического толкования от грамматического?
4. Что означает прием «логическое преобразование» правовой нормы? Приведите пример.
5. Как с помощью логического анализа можно выявить внутреннее противоречие в статье закона?
6. С какими типичными логическими ошибками и коллизиями сталкиваются юристы при толковании?
7. Что такое «пробел в праве» с точки зрения логики? Является ли он всегда результатом логической ошибки законодателя?
8. Как с помощью логического толкования можно преодолеть кажущееся противоречие между двумя нормами одного закона?

Тема 6. Специально-юридическое толкование права. ИД-2.ПКо ОС-6

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение специально-юридическому толкованию. В чем его основная цель?
2. Чем специально-юридическое толкование принципиально отличается от обыденного (бытового) понимания смысла правовых норм?
3. Почему специально-юридическое толкование считается профессиональной деятельностью? Кто является его основным субъектом?
4. Что понимается под «юридической конструкцией» как объектом толкования? Приведите пример классической юридической конструкции.

Тема 7. Иные способы толкования права. ИД-2.ПКо ОС-6

Вопросы для обсуждения:

1. Какие способы толкования права, помимо грамматического, логического и систематического, Вы знаете?
2. Как Вы думаете, почему «иные» способы толкования применяются, как правило, после использования основных (грамматического, логического)?
3. В каких ситуациях «иные» способы толкования становятся особенно важными и незаменимыми?
4. В чем заключается основная цель исторического толкования права?
5. Какие источники и материалы использует правоприменитель при историческом толковании?

Тема 8. Аналогия права и аналогия закона. ИД-2.ПКо ОС-6

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое пробел в праве и почему он требует преодоления?
2. В чем заключается сущность аналогии как способа преодоления пробелов в праве?
3. Каковы обязательные условия применения аналогии?
4. Дайте определение аналогии закона.
5. Что означает критерий «сходности» общественных отношений при аналогии закона?
6. Приведите пример ситуации, требующей применения аналогии закона.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях

Общее количество занятий: 8

Минимальный порог для получения максимального балла: 6 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества п активностей:

100 баллов = 6 активностей*, | 1 пропуск* = 16,67 баллов.

КТ – 2. Выполнение всех практических работ

Примерные темы работ:

1. Дана ст. 15 Конституции РФ: «Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы».

Вопросы:

Проведите грамматический анализ: что означает словосочетание «составная часть правовой системы»? Какой союз «и» связывает, и как это влияет на смысл?

Проведите логический анализ: является ли данная норма разрешающей, обязывающей или управомочивающей? Сделайте логический вывод: может ли суд непосредственно ссылаться на норму международного договора, не ратифицированного РФ?

2. Ситуация 2: Системное толкование в административном праве

Ст. 3 Закона «О полиции» определяет основные направления деятельности полиции. Ст. 5 КоАП РФ закрепляет принцип презумпции невиновности.

Вопросы:

Используя систематический способ, истолкуйте, как принцип презумпции невиновности (КоАП) должен влиять на реализацию полицией такого направления деятельности, как «производство по делам об административных правонарушениях» (Закон о полиции).

Найдите и проанализируйте еще 2-3 нормы из разных кодексов (УК, ГПК), которые системно связаны с деятельностью полиции.

3. Ситуация 3: Телеологическое и функциональное толкование в бюджетном праве

Проанализируйте норму Бюджетного кодекса РФ, обязывающую субъекты РФ соблюдать установленные требования к дефициту бюджета.

Вопросы:

Проведите телеологическое толкование: какова цель данной нормы? (Используйте материалы пояснительных записок, посланий Президента, доктринальные источники).

Проведите функциональное толкование: как эта норма действует в условиях экономического кризиса? Нужно ли учитывать социально-экономическую обстановку в регионе при ее применении?

Критерии оценки выполнения практических работ

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме	91–100	Отличн о	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности:	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно	60–74	Удовлет ворител ьно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих не усвоение материала.	0–59	Неудовл етворит ельно	Не зачтено

К-3. Выполнение домашнего задания по каждой теме.

Примерное домашнее задание:

1.Сравнительный анализ актов толкования

Сравните два постановления Пленума Верховного Суда РФ по вопросам уголовного или административного права.

Вопросы для анализа:

-Какие способы толкования преимущественно использует ВС РФ?

-Какую роль играют правовые позиции Конституционного Суда РФ в толковании норм ВС РФ?
-Сформулируйте вывод: насколько активную/сдержанную позицию занимает ВС РФ в толковании публично-правовых норм?

2. Толкование коллизионной нормы

Проанализируйте ситуацию, когда норма регионального закона противоречит федеральному закону в сфере совместного ведения (например, в области охраны окружающей среды).

План заключения:

-Установление буквального смысла обеих норм.
-Системное толкование: определение иерархии норм по Конституции РФ.
-Телеологическое толкование: выявление целей законодателя.
-Вывод и рекомендация: какая норма должна применяться и почему.

3. Анализ правовой позиции Конституционного Суда РФ

Выберите одно постановление КС РФ, где Суд дал толкование конституционной нормы.

Вопросы:

-Как КС РФ обосновал необходимость своего толкования?
-Какие аргументы (исторические, системные, телеологические) он использовал?
-Оцените правовые последствия этого толкования: как оно повлияло на правоприменительную практику в публично-правовой сфере?

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное	75–90	Хорошо	

применение знаний.			
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Расположите этапы толкования правил:

А. Буквальное толкование

Б. Системное толкование

В. Историческое толкование

Г. Телологическое (целевое) толкование

Ответ: А → Б → В → Г

2. Расположите виды толкования по степени обязательности:

А. Официальное (судебное)

Б. Нормативное (правительственное)

В. Догматическое (научное)

Г. Юридическое (практическое)

Ответ: А → Б → В → Г

3. Расположите методы толкования по степени формализации:

А. Грамматическое

Б. Логическое

В. Системное

Г. Телологическое

Ответ: А → Б → В → Г

4.Что такое буквальное толкование?

А) Толкование по смыслу, а не по тексту

Б) Толкование, основанное на точном объяснении слов и выражений норм

В) Толкование с учётом целей законодателя

Г) Толкование по аналогиям

Ответ: Б

5. Какой из следующих субъектов НЕ официальное толкование?

А) Конституционный Суд РФ

Б) Верховный Суд РФ

В) Президент РФ

Г) Минюст России

Ответ: В

6.Что такое системное толкование?

А) Толкование норм в отрыве от других

Б) Толкование норм в связи с другими нормами и системными правами

В) Толкование по историческим документам

Г) Толкование только по Конституции

Ответ: Б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только

укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может

варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических ситуаций

Практическая ситуация – это конкретная ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510426

2. Курбатов, А. Я. Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519499

8.2. Дополнительная литература

1. Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06339-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514506

2. Основы государства и права : учебное пособие для вузов / С. А. Комаров [и др.] ; под общей редакцией С. А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 681 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12417-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472292

8.3. Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru
- Поисковые интернет-системы:

a) КонсультантПлюс http://www.consultant.ru

b) Гарант http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.11.08. «Восполнение пробелов и разрешение коллизий в публичном праве»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор - составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.11.08 «Восполнение пробелов и разрешение коллизий в публичном праве» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Восполнение пробелов и разрешение коллизий в публичном праве» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ИД-2.ПКо ОС-6	Осуществляет действия в соответствии с выбранной стратегией выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти интересам национальной безопасности	ИД-2.ПКо ОС-6 Знает: правовые процедуры, механизмы государственного принуждения, способы толкования и применения норм в публичном праве, а также практику реализации публично-правовых функций в интересах национальной безопасности. ИД-2.ПКо ОС-6 Умеет: выстраивать и реализовывать действия в органах исполнительной власти с учётом стратегии обеспечения национальной безопасности, применять меры правового воздействия, квалифицировать правонарушения и использовать судебную практику. ИД-2.ПКо ОС-6 Владеет: навыками

					правоприменения, анализа правовых коллизий и принятия обоснованных решений в сфере уголовно-правовых, административных, международных и иных публично-правовых отношений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 ак.час на практические занятия.

52 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

64 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Восполнение пробелов и разрешение коллизий в публичном праве» изучается на 5-м курсе 9 го семестра после изучения дисциплин:

-Толкование юридических текстов в сфере публичного права;

-Юридическая квалификация фактических обстоятельств в публичном праве;

-Административный процесс.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и предмет коллизионного права.	18				4								10	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 2	Источники коллизионного права. История развития коллизионного права.	18				4								10	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 3	Понятие и причины возникновения коллизий.	18				4								10	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 4	Способы разрешения коллизий	14				4								22	Опрос, ПЗ, ДЗ
Промежуточная аттестация		4													Зачет
Итого		72				16								52	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и предмет коллизионного права.	18				1								17	ПЗ, ДЗ

Тема 2	Источники коллизионного права. История развития коллизионного права.	18				1							15	ДЗ, ПЗ, опрос
Тема 3	Понятие и причины возникновения коллизий.	18	2			1							17	ДЗ, ПЗ, опрос
Тема 4	Способы разрешения коллизий	14	2			1							15	ДЗ, ПЗ, опрос
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	4			4							64	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и предмет коллизионного права. ИД-2.ПКо ОС-6

Понятие коллизионного права. Предмет коллизионного права. Отношения, входящие в предмет коллизионного права. Коллизионные правоотношения: понятие, особенности, виды. Нормы коллизионного права: понятие, особенности виды.

Тема 2. Источники коллизионного права. ИД-2.ПКо ОС-6

Источники коллизионного права. Международные договоры РФ, содержащие нормы коллизионного права. Законодательство РФ, содержащее нормы коллизионного права. Обычаи.

Тема 3. Понятие и причины возникновения коллизий. ИД-2.ПКо ОС-6

Понятие коллизий. Классификация и виды коллизий. Коллизии в сфере публичного права.

Коллизии в национальной правовой системе РФ. Формула прикрепления. Автономная воля.

Конкуренция права. Пробел в праве. Функции и значение коллизий. Объективные и субъективные причины возникновения коллизий. Механизм коллизионного регулирования. Установление содержания иностранного права.

Тема 4. Способы разрешения коллизий. ИД-2.ПКо ОС-6

Способы разрешения юридических коллизий. Толкование. Принятие нового акта. Отмена старого акта. Внесение изменений или уточнений в действующие судебное, административное, арбитражное и третейское разбирательство.Систематизация законодательства, гармонизация юридических норм.

Переговорный процесс, создание согласительных комиссий. Конституционное правосудие. оптимизация правопонимания, взаимосвязи теории и практики. Процедуры разрешения юридических коллизий.

Международные средства разрешения юридических коллизий. Принуждение в устранении юридических коллизий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Восполнение пробелов и разрешение коллизий в публичном праве» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).

ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательн	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ость	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, решение практических заданий, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и предмет коллизионного права. ИД-2.ПКо ОС-6

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение коллизионного права. Чем оно отличается от материального частного права?
2. Что такое «коллизия» в контексте международного частного права (МЧП)? Приведите пример коллизии законов.
3. Назовите основную функцию коллизионного права. Какую проблему оно призвано решить?
4. Что такое «коллизионная норма»? Из каких двух элементов состоит ее структура?
5. Что такое «объем» и «привязка» коллизионной нормы? Проиллюстрируйте на примере.
6. Почему коллизионное право называют «вторичным» регулятором общественных отношений?

Тема 2. Источники коллизионного права. ИД-2. ПКо ОС-6

Вопросы для обсуждения:

1. Что понимается под «источниками коллизионного права»?
2. Назовите основные виды источников коллизионного права и дайте им краткую характеристику.
3. Чем обусловлена двойственная природа источников международного частного права (и, соответственно, коллизионного права)?
4. Что относится к внутренним источникам коллизионного права в РФ? Какой из них является основным?
5. Что относится к международным источникам коллизионного права? Приведите примеры.
6. Какую роль играют международные договоры в системе источников коллизионного права РФ?

Тема 3. Понятие и причины возникновения коллизий. ИД-2. ПКо ОС-6

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение юридической коллизии в широком смысле.
2. Что такое «коллизия законов» (коллизия права) в контексте международного частного права?
3. В чем заключается главное отличие коллизии от простого противоречия между правовыми нормами?
4. Назовите основную предпосылку (главное условие) для возникновения коллизии законов.
5. Какую главную проблему создают коллизии для участников частных правоотношений, осложненных иностранным элементом?

Тема 4. Способы разрешения коллизий. ИД-2. ПКо ОС-6

Вопросы для обсуждения:

1. Что понимается под «способами разрешения коллизий» в международном частном праве?
2. Назовите два основных способа разрешения коллизий и дайте им краткую характеристику.
3. В чем заключается суть коллизионного способа разрешения коллизий? Какой вопрос является для него центральным?
4. В чем заключается суть материально-правового способа разрешения коллизий? Какой вопрос является для него центральным?
5. Что такое унифицированная материальная норма и как она устраняет коллизию?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях

Общее количество занятий: 8

Минимальный порог для получения максимального балла: 6 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

100 баллов = 6 активностей, | *1 пропуск = 16,67* балл

КТ – 2. Выполнение всех практических работ

Примерные темы работ (кейс-задач):

1.Определите, какой способ разрешения коллизии (коллизионный или материально-правовой) используется в следующих примерах. Дайте краткое обоснование.

Примеры:

-Статья 1205 ГК РФ: «Право собственности и иные вещные права на недвижимое имущество подчиняются праву страны, где это имущество находится»

-Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров (CISG) 1980 г., Статья 35: «Продавец должен поставить товар, который по количеству, качеству и описанию соответствует требованиям договора...»

-Статья 1224 ГК РФ: «Отношения по наследованию определяются по праву страны, где наследодатель имел последнее постоянное место жительства...»

-Конвенция УНИДРУА по международным факторинговым операциям (Оттавская конвенция 1988 г.) устанавливает единые материальные правила для уступки денежных требований.

-Статья 1210 ГК РФ: «Стороны договора могут выбрать применимое право...».

2.Ситуация 1. 18-летняя гражданка России выходит замуж за гражданина Ирана в Тегеране. По российскому праву брачный возраст наступает с 18 лет, по праву Ирана – для женщин с 16 лет. Брак был зарегистрирован.

Вопрос: Возникает ли здесь коллизия законов? Если да, то какая именно причина лежит в ее основе (национальный суверенитет, различия в материальном праве)?

Ситуация 2.

Гражданин Бельгии, работающий по контракту в Швейцарии, получил травму на производстве. По бельгийскому праву, размер компенсации рассчитывается одним способом, по швейцарскому – другим, более выгодным для работника.

Вопрос: В чем заключается конкретная причина коллизии в данном случае? Как наличие иностранного элемента (укажите его) приводит к необходимости выбора между двумя правовыми системами?

Ситуация 3.

Гражданин России Иванов и гражданка Франции Мари заключили брак в Париже. После свадьбы они переехали на постоянное жительство в Москву.

Возник спор о праве на имущество, приобретенное во время брака во Франции.

Вопрос: Право какой страны будет применять российский суд для разрешения спора о режиме имущества супругов? Аргументируйте свой ответ, ссылаясь на коллизионную норму (ст. 161 Семейного кодекса РФ).

Ситуация 4.

Американская компания «Global Tech» и российское ООО «Восток» заключили в Лондоне договор поставки оборудования. В договоре отсутствует условие о применимом праве. Между сторонами возник спор о качестве поставленного товара.

Вопрос: Право какой страны будет регулировать договор? Обоснуйте, используя принципы определения применимого права при отсутствии выбора сторон (ст. 1211 ГК РФ о праве, с которым договор наиболее тесно связан).

Критерии оценки выполнения практических работ

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности:	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

К-3. Выполнение домашнего задания по каждой теме.

Примерное домашнее задание:

1.Проанализируйте следующие формулировки (например, из ГК РФ или Минской конвенции) и для каждой определите:

Объем: Какое правоотношение регулируется?

Привязка: На право какого государства отсылает норма?

-«Право собственности и иные вещные права на недвижимое имущество подчиняются праву страны, где это имущество находится.» (Статья 1205 ГК РФ).

-«Форма сделки подчиняется праву места ее совершения. Однако сделка, совершенная за границей, не может быть признана недействительной вследствие несоблюдения формы, если соблюдены требования российского права» (Статья 1209 ГК РФ).

- «Отношения по наследованию определяются по праву страны, где наследодатель имел последнее постоянное место жительства.» (Статья 1224 ГК РФ).

2.Представьте, что вы – законодатель. Вам необходимо разработать коллизионную норму для новой, ранее не урегулированной области: «Правоотношения, возникающие в связи с причинением вреда искусственным интеллектом (ИИ)». Сформулируйте текст коллизионной нормы.
Объясните, какой критерий (привязку) вы выбрали и почему (например, право страны места регистрации ИИ, право страны производителя, право страны, где причинен вред, личный закон владельца ИИ и т.д.).
Обоснуйте, почему выбранная вами привязка является наиболее справедливой и эффективной для данной ситуации.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	

Обучающийся не справился	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Расположите коллизионные привязки по частоте применения:

А. Гражданство

Б. Место проживания

В. Место нахождения имущества

Г. Место заключения договора

Ответ: А → Б → В → Г

2. Расположите этапы разрешения международного спора:

А. Установление подсудности

Б. Определение применимого права (через коллизионные нормы)

В. Применение материального права

Г. Вынесение раствора

Ответ: А → Б → В → Г

3. Что такое коллизионное право?

А) Отрасль, регулирующая рост вируса

Б) Система норм, указывающих на применение прав при наличии иностранного элемента

В) Право Европейского Суда в отношении маленького человека

Г) Уголовное право международных организаций

Ответ: Б

Обоснование: Коллизионное право не регулирует отношения напрямую, а «указывает» путь к применимому праву.

4. Что происходит при коллизии природы?

А) Применяется право с более высоким уровнем развития

Б) Суд выбирает применимое право по коллизионной привязке

В) Дело прекращается

Г) Применяется только международное право страны

Ответ: Б

5. Что такое иностранный элемент в правоотношении?

А) Участие иностранных судей

Б) Признак, придающий делу международный характер (гражданство, место и т.д.)

В) Использование иностранного языка

Г) Наличие иностранных адвокатов

Ответ: Б

6. Какой из следующих факторов НЕ является коллизионной привязкой?

А) Гражданство

Б) Место проживания

В) Пол судьи

Г) Место нахождения имущества

Ответ: В

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только

укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с

академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением. docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических ситуаций

Практическая ситуация – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Савина, И. В. Международное публичное право : ответы на экзаменационные вопросы / И. В. Савина. — Минск : Тетралит, 2024. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-34-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88823.html

2. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14605-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510535

8.2. Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468417

2. Агапов, А. Б. Публичные процедуры : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09915-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470137

8.3. Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru
- Поисковые интернет-системы:

a) КонсультантПлюс http://www.consultant.ru

b) Гарант http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.11.09 «Применение решений высших судебных инстанций в сфере публичного права»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Котышевский Сергей Юрьевич, старший преподаватель кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.11.09 Применение решений высших судебных инстанций в сфере публичного права одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Применение решений высших судебных инстанций в сфере публичного права» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)* **	**Код компетенции ** **	**Наименование Компетенции ** **	**Код индикатора достижения компетенций ** **	**Наименование индикатора достижения компетенций ** **	**Образовательный результат ** **

СУОС ВО	ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКо ОС-6.2	Осуществляет действия в соответствии с выбранной стратегией выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти интересам национальной безопасности	ПКо ОС-6.2 Знает: правовые процедуры, механизмы государственного принуждения, способы толкования и применения норм в публичном праве, а также практику реализации публично-правовых функций в интересах национальной безопасности. ПКо ОС-6.2 Умеет: выстраивать и реализовывать действия в органах исполнительной власти с учётом стратегии обеспечения национальной безопасности, применять меры правового

					воздействия, квалифициро ва ть правонаруше ни я и использовать судебную практику. ПКо ОС-6 .2 Владеет: навыками правопримене н ия, анализа правовых коллизий и принятия обоснованны х решений в сфере уголовно-правовых, администрати вн ых, международн ых и иных публично-правовых отношений.

1. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем,

из них 16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Применение решений высших судебных инстанций в сфере публичного права» в юридической деятельности изучается в 9-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Гражданское право;
- Конституционное право;
- Административное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

Тема 1	Значение актов высших судебных инстанций для толкования и применения норм гражданского права.	**15**	**3**			**3**							**9**	**О, Д, Т**
Тема 2	Правовые позиции по вопросам применения норм раздела 1 части первой ГК РФ.	**15**	**3**			**3**							**9**	**О, Д, Т**

Тема 3	Правовые позиции по вопросам применения норм вещного права.	**19**	**5**			**5**							**9**	**О, Д, Т**
Тема 4	Правовые позиции по вопросам применения обязательственного права.	**19**	**5**			**5**							**9**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		**72**	**16**			**16**				**4**			**36**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

Тема 1	Значение актов высших судебных инстанций для толкования и применения норм гражданского права.	**14**	**1**			**1**							**12**	**О, Д, Т**
Тема 2	Правовые позиции по вопросам применения норм раздела 1 части первой ГК РФ.	**14**	**1**			**1**							**12**	**О, Д, Т**

Тема 3	Правовые позиции по вопросам применения норм вещного права.	**20**	**1**			**1**							**18**	**О, Д, Т**
Тема 4	Правовые позиции по вопросам применения обязательственного права.	**20**	**1**			**1**							**18**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		**4**												Зачет
Итого		**72**	**4**			**4**							**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением
лабораторных работ). ИК – индивидуальные
консультации.
КСР – контроль
самостоятельной работы КЭ –
консультации перед
экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку
курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Значение актов высших судебных инстанций для толкования и применения норм гражданского права. ПКо ОС-6.2

Значение актов высших судебных инстанций для толкования и применения норм гражданского права.

Тема 2. Правовые позиции по вопросам применения норм раздела 1 части первой ГК РФ. ПКо ОС-6.2

Принципы гражданского права. Оценочные категории. Государственная регистрация прав на имущество. Проблемы применения правовых норм о юридических лицах. Объекты гражданских прав. Защита нематериальных благ. Сделки. Недействительность сделок. Представительство. Филиалы и представительства юридических лиц.

Тема 3. Правовые позиции по вопросам применения норм вещного права. ПКо ОС-6.2

Споры, связанные с защитой права хозяйственного ведения и права оперативного управления государственных (муниципальных) предприятий и учреждений. Споры, связанные с приобретением права собственности. Споры, связанные с применением правил о приобретательной давности. Споры, связанные с самовольной постройкой. Споры об истребовании имущества из чужого незаконного владения. Споры о правах на недвижимое имущество.

Тема 4. Правовые позиции по вопросам применения обязательственного права. ПКо ОС-6.2

Понятие обязательства. Субъекты обязательства. Солидарные обязательства. Исполнение денежных обязательств, выраженных в иностранной валюте. Исполнение обязательств посредством внесения денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариуса. Право на односторонний отказ от исполнения обязательства либо на изменение его условий. Ответственность за нарушение обязательств. Возмещение убытков.

Ответственность за недобросовестное ведение переговоров о заключении договора. Ответственность за неисполнение обязательства в натуре. Неустойка. Уменьшение неустойки судом. Свобода договора и ее пределы. Заключение договора. Особенности заключения договора при применении конструкций публичного и предварительного договора. Толкование договора. Правовая квалификация договора.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным

точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): опрос, доклад, тестирование.

Тема 1. Значение актов высших судебных инстанций для толкования и применения норм гражданского права. ПКо ОС-6.2

Вопросы для опроса:

1. Какой правовой эффект имеет Постановление Пленума Верховного Суда РФ в отличие от Определения судебной коллегии?
2. В чём заключается ключевая цель судебного толкования норм гражданского права?
3. Каковы юридическая природа и обязательная сила Обзоров судебной практики?
4. Как разрешается конфликт между позицией Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ?
5. Можно ли считать акты высших судов источником права в формальном смысле? Обоснуйте ответ.
6. В каких случаях суд может отступить от разъяснений, данных в Постановлении Пленума ВС РФ?
7. Какова роль правовых позиций судов в обеспечении единообразия судебной практики?
8. Каковы стадии формирования обязательной для правоприменения правовой позиции?
9. Чем отличается интерпретационный характер акта от его нормативного значения?
10. Как акты высших судов влияют на правовую определённость и предсказуемость судебных решений?

Тема 2. Правовые позиции по вопросам применения норм раздела 1 части первой ГК РФ. ПКо ОС-6.2

Вопросы для опроса:

1. Как принцип добросовестности реализуется в судебной практике при разрешении споров?
2. Каковы критерии разграничения разумности и добросовестности как оценочных категорий?
3. Каковы правовые последствия государственной регистрации права собственности на недвижимость?
4. В чём заключаютсяосновные проблемы правового положения органов управления юридического лица?
5. Какие объекты гражданских прав изъяты из оборота или ограничены в обороте?
6. Какие способы защиты нематериальных благ предусмотрены ГК РФ и как они применяются судами?
7. Какие требования к форме сделки являются основаниями для её недействительности?
8. Чем отличаются последствия ничтожной и оспоримой сделки?
9. Каковы пределы полномочий представителя, действующего на основании доверенности?
10. Как определяется гражданско-правовой статус филиала и представительства юридического лица?

Тема 3. Правовые позиции по вопросам применения норм вещного права. ПКо ОС-6.2

Вопросы для опроса:

1. Каковы существенные условия для признания права собственности в силу приобретательной давности?
2. В чём заключаются особенности защиты права хозяйственного ведения и оперативного управления?
3. Каковы юридические критерии отнесения объекта к самовольной постройке?
4. Каковы условия удовлетворения виндикационного иска?
5. В чём разница между добросовестным и недобросовестным владельцем при истребовании имущества?
6. Каковы правовые последствия признания объекта самовольной постройкой?
7. Как осуществляется государственная регистрация прав на недвижимое имущество и каковы её правовые последствия?
8. Каковы основания возникновения и прекращения сервитута?
9. Чем вещно-правовые способы защиты отличаются от обязательственно- правовых?
10. Каковы особенности владения, пользования и распоряжения имуществом казённого предприятия?

Тема 4. Правовые позиции по вопросам применения обязательственного права.

ПКо ОС-6.2

Вопросы для опроса:

1. Каковы элементы обязательства и их правовая характеристика?
2. В чём проявляется принцип свободы договора и каковы его пределы?
3. Каковы основания и последствия одностороннего отказа от исполнения обязательства?
4. Как исчисляются убытки и проценты по ст. 395 ГК РФ за неисполнение денежного обязательства?
5. Каковы условия и порядок уменьшения неустойки судом согласно ст. 333 ГК РФ?
6. В чём заключается ответственность за недобросовестное ведение переговоров?
7. Каковы особенности заключения публичного и предварительного договора?
8. Чем солидарное обязательство отличается от субсидиарного?
9. Каковы способы обеспечения исполнения обязательств и их сравнительная эффективность?

10. Как осуществляется исполнение обязательства путём внесения долга в депозит нотариуса?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Постановления Пленума Верховного Суда РФ: природа, юридическая сила и роль в формировании единообразной судебной практики.
2. Правовые позиции Конституционного Суда РФ и их влияние на гражданское судопроизводство.

3. Эволюция роли судебной практики в механизме правового регулирования гражданских отношений в России.

4. Понятие и виды судебного толкования норм гражданского права.

5. Соотношение судебного прецедента и разъяснений высших судебных инстанций в российской правовой системе.

6. Акты Верховного Суда РФ как инструмент преодоления пробелов и коллизий в гражданском законодательстве.

7. Проблемы обязательности и применения разъяснений высших судов нижестоящими судами.

8. Влияние обзоров судебной практики на правоприменительную деятельность судов и юридическое сообщество.

9. Правовая природа и значение «убедительности» судебных актов, не имеющих обязательной силы.

10. Конституционный Суд РФ как высший орган, обеспечивающий соответствие гражданского законодательства Конституции.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 2

Выполнение тестирования. Примерные тесты:

1. (Закрытый, на соответствие)

Вопрос: Установите соответствие между актами высших судебных инстанций и их основным правовым эффектом:

A. Постановление Пленума Верховного Суда РФ

B. Определение Судебной коллегии по гражданским делам ВС РФ

C. Обзор судебной практики Президиума ВС РФ

D. Информационное письмо Президиума ВАС

РФ Формирование единообразия

применения права Разъяснение

конкретной правовой позиции Анализ

тенденций правоприменения

Разрешение индивидуального спора Ответ: A-1, B-4, C-3, D-2

2. (На последовательность)

Вопрос: Установите правильную последовательность стадий формирования правовой позиции Верховного Суда РФ:

A. Рассмотрение конкретного дела

B. Формулирование мотивировочной части

C. Принятие постановления

D. Включение в Обзор практики Ответ: A → B → C → D

3. (Комбинированный)

Вопрос: Какой акт высшей судебной инстанции обладает наибольшим значением для обеспечения единообразия судебной практики?

A) Обзор практики

B) Постановление Пленума ВС РФ

C) Определение судебной коллегии

D) Информационное письмо

Ответ: B) --- потому что содержит официальные разъяснения обязательного характера.

4. (Открытый)

Вопрос: Что понимается под «правовой позицией» высшей судебной инстанции? Ответ: Сформулированное в акте толкование правовой нормы, обязательное для правоприменения.

5. (Закрытый, на соответствие)

Вопрос: Установите соответствие между принципом гражданского права и его судебным закреплением:

A. Добросовестность участников оборота

B. Неприкосновенность собственности

C. Свобода договора

D. Судебная защита гражданских прав

Постановление Пленума ВС РФ № 25

(2019 г.) Определение КС РФ № 15-П

(2017 г.)

Пленум ВС РФ № 49 (2021 г.)

Пленум ВС РФ № 10 (2018 г.) Ответ: A-1, B-2, C-3, D-4

Критерии оценки выполнения тестирования:

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий**:** Конституция Российской Федерации, Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации".

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме Зачета в устной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов и чистые маркированные листы бумаги для записей.

Обучающемуся дается время для подготовки устного ответа.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

А) Вопросы для ответов на зачете:

1. Конституционная и законодательная основы правовых позиций высших судебных инстанций.

2. Юридическая природа актов высших судебных инстанций по вопросам толкования и применения норм гражданского права.

3. Значение для применения норм гражданского права Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23 июня 2015г. №25.

4. Принципы гражданского права, оценочные категории, отраженные в правовых позициях высших судебных инстанций.

5. Проблемы применения норм о государственной регистрации прав на имущество в руководящих разъяснениях высших судебных инстанций.

6. Проблемы применения норм о юридических лицах в руководящих разъяснениях высших судов.

7. Объекты гражданских прав в правовых позициях Верховного Суда Российской Федерации.

8. Категории «сделки», «согласие на совершение сделок», «юридически значимые сообщения» в правовых позициях Верховного Суда Российской Федерации.

9. «Недействительность сделок» в руководящих разъяснениях высших судебных инстанций. 10.Правовые позиции Пленума Верховного Суда РФ по отдельным составам недействительных сделок (ст. ст. 169, 170, 173.1 и др.).

11. Решения собраний как объект руководящих разъяснений Верховного Суда Российской Федерации.

12. Толкование норм о представительстве в актах высших судебных инстанций. 13.Значение для применения норм гражданского права Постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 29 апреля 2010г. №10/22.

14. Споры, связанные с приобретением права собственности как объект руководящих разъяснений высших судебных инстанций. Споры, связанные с защитой права хозяйственного ведения и права оперативного управления.

15. Споры, связанные с применением правил о приобретательной давности как объект руководящих разъяснений высших судебных инстанций.

16. Значение для применения норм гражданского права Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 22 ноября 2016г. №54.

17. Правовые позиции высших судебных инстанций по вопросам о понятии обязательства, субъектах обязательства, солидарных обязательствах, приращении обязательств

18. Правовые позиции высших судебных инстанций по вопросам исполнения денежных обязательств, выраженных в иностранной валюте.

19. Право на односторонний отказ от исполнения обязательства либо на изменение его условий: толкование высших судебных инстанций.

20. Проблемы применения норм об ответственности за нарушение обязательств и возмещении убытков в актах высших судебных инстанций.

21. Толкование Верховным Судом РФ норм об ответственности за недобросовестное ведение переговоров о заключении договора.

22. Ответственность за неисполнение обязательства в натуре: правовые позиции высших судов.

23. Неустойка, уменьшение неустойки судом: правовые позиции высших судебных инстанций.

24. Свобода договора и ее пределы как предмет специального Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ.

25. Заключение договора. Особенности заключения договора при применении конструкций публичного и предварительного договора.

26. Толкование договора. Правовая квалификация договора.

27. Значение для применения норм гражданского права Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2016г. №7.

28. Значение для применения норм гражданского права Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 25 декабря 2018г. №49.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система):

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	

Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. (Закрытый, на соответствие) Вопрос: Установите соответствие между актами высших судебных инстанций и их основным правовым эффектом:

A. Постановление Пленума Верховного Суда РФ
B. Определение Судебной коллегии по гражданским делам ВС РФ
C. Обзор судебной практики Президиума ВС РФ
D. Информационное письмо Президиума ВАС РФ

1. Формирование единообразия применения права
2. Разъяснение конкретной правовой позиции
3. Анализ тенденций правоприменения
4. Разрешение индивидуального спора Ответ: A-1, B-4, C-3, D-2

2. (На последовательность)

Вопрос: Установите правильную последовательность стадий

формирования правовой позиции Верховного Суда РФ:

1. Рассмотрение конкретного дела
2. Формулирование мотивировочной части
3. Принятие постановления
4. Включение в Обзор практики Ответ: A → B → C → D

3. (Комбинированный)

Вопрос: Какой акт высшей судебной инстанции обладает наибольшим значением для обеспечения единообразия судебной практики?

A) Обзор практики

B) Постановление Пленума ВС РФ

C) Определение судебной коллегии

D) Информационное письмо

Ответ: B) --- потому что содержит официальные разъяснения обязательного характера.

4. (Открытый)

Вопрос: Что понимается под «правовой позицией» высшей судебной инстанции? Ответ: Сформулированное в акте толкование правовой нормы, обязательное для правоприменения.

5. (Закрытый, на соответствие)

Вопрос: Установите соответствие между принципом гражданского права и его судебным закреплением:

A. Добросовестность участников оборота

B. Неприкосновенность собственности

C. Свобода договора

D. Судебная защита гражданских прав

Постановление Пленума ВС РФ № 25

(2019 г.) Определение КС РФ № 15-П

(2017 г.)

Пленум ВС РФ № 49 (2021 г.)

Пленум ВС РФ № 10 (2018 г.) Ответ: A-1, B-2, C-3, D-4

6. (На последовательность)

Вопрос: Последовательность создания юридического лица:

Принятие решения

Государственная регистрация

Формирование уставного капитала

Начало деятельности Ответ: A → C → B → D

категори

6.3.Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий**:** Конституция Российской Федерации, Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации".

6. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки специалистов, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно- тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты

выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень

понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно- методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой,

материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо

прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебник для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20146-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/566795/p.1

2. Нечкин, А. В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебник для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-12543-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/566869/p.1

7.2. Дополнительная литература

1. Абрамов, В. Ю. Гражданское процессуальное право России : учебник для вузов / В. Ю. Абрамов ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20662-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558547

2. Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 726 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20082-9. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568515

3. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575745

4. Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/568443/p.1

5. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебник для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562797

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный конституционныйзакон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации".
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (раздел III, подведомственность дел судам общей юрисдикции).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая).
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
8. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".
9. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
11. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".
12. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, формирующие правовые позиции по вопросам публично-правовых отношений (в т.ч. по налоговым, бюджетным, избирательным спорам, спорам о компетенции, правам и свободам человека).
13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 50 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных

правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами".
14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 № 48 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части".
15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" (в части оспаривания ненормативных актов публичной власти).
16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2021 № 17 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами административных дел, связанных с осуществлением контроля (надзора)".
17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.01.2023 № 1 "О применении Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации".
18. Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по вопросам публичного права (административные, налоговые, бюджетные споры).
19. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 12.10.2006 № 55 "О применении арбитражными судами обеспечительных мер" (сохраняет актуальность для арбитражного процесса).
20. Правовые позиции и обзоры практики Европейского Суда по правам человека по делам против Российской Федерации, касающихся аспектов публичного права (справедливое судебное разбирательство, защита собственности, равенство перед законом).

8.4 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Айбукс» https://www.ibooks.ru/
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» https://urait.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
12. Электронно-библиотечная система «Айбукс» https://www.ibooks.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.12.01 «Правовой и экономический анализ в нормотворчестве»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытькова Виолетта Юрьевна, доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев В.И., к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.12.01 Правовой и экономический анализ в нормотворчестве одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Правовой и экономический анализ в нормотворчестве* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ПКр ОС-1.2	Использует систему правовых мер, позволяющую осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства кратчайшие сроки	ПКр ОС-1.2 Знает: систему правовых инструментов и механизмов, направленных на предупреждение и нейтрализацию угроз национальной безопасности, включая нормотворческие, контрольные и защитные меры. ПКр ОС-1.2 Умеет: применять правовые средства для быстрого реагирования на угрозы, анализировать законопроекты на предмет рисков, использовать судебную практику и правовые процедуры для защиты прав и интересов личности, общества и государства. ПКр ОС-1.2 Владеет: навыками правового анализа, разработки профилактических мер и оперативного

					использования нормативных, институциональных и процедурных механизмов обеспечения безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия. 36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Правовой и экономический анализ в нормотворчестве в 9 семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности
- Налоговое право
- Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общая характеристика экономической экспертизы нормативно-правовых актов	13	4			4							2	3	О, Д
Тема 2	Экономический анализ эффективности права	9	2			2							2	3	О, Д
Тема 3	Методика проведения оценки	9	2			2							2	3	О, Д

	регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов													
Тема 4	Методика проведения оценки фактического воздействия нормативно-правовых актов	**10**	2			**2**						**2**	**4**	**О, Д**
Тема 5	Методика проведения оценки государственных программ	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д**
Тема 6	Основы проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д**
Тема 7	Основы экономического анализа государственного управления	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		4												**З**
Итого		**72**	**16**			**16**						14	**22**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**		Форма текущего контроля
		ВСЕ	**Контактная работа обучающихся**	**Самостоятельна**	

		ГО	с преподавателем по видам учебных занятий									я работа			успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общая характеристика экономической экспертизы нормативно-правовых актов	**22**	**1**			**1**							**2**	**18**	**О, Д**
Тема 2	Экономический анализ эффективности права	**12**	1			1							2	**8**	**О, Д**
Тема 3	Методика проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов	**7**	1			1							2	**3**	**О, Д**
Тема 4	Методика проведения оценки фактического воздействия нормативно-правовых актов	**7**	1			1							2	**3**	**О, Д**
Тема 5	Методика проведения оценки государственных программ	**5**											2	**3**	**О, Д**
Тема 6	Основы проведения	**5**											2	**3**	**О, Д**

	антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов													
Тема 7	Основы экономического анализа государственного управления	**10**										2	**8**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		4												З
Итого		72	4			4						14	46	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика экономической экспертизы нормативно-правовых актов ПКр ОС-1.2.

Экономический анализ нормативно-правовых актов как научное и учебное направление. Предмет дисциплины. Основоположники экономического анализа права как направления экономической теории. Экономический и юридический подходы к экспертизе нормативно-правовых актов. Роль и функции права с точки зрения экономиста. Основные направления в анализе нормативно-правовых актов. Позитивный и нормативный экономический анализ.

Тема 2. Экономический анализ эффективности права ПКр ОС-1.2.

Правовая система современной России. Понятие эффективности в экономическом анализе права. Эффективность и справедливость. Понятие осуществимости законопроекта и закона. Трансакционные издержки выполнения нормативного акта и их распределение между участниками. Прогнозный анализ нормативных актов. Оценочный анализ нормативных актов. Инструменты экономического анализа эффективности права.

Тема 3. Методика проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов ПКр ОС-1.2.

Нормативно-правовая база проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов НПА. Процедура проведения ОРВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры. Методика расчета стандартных издержек реализации проектов НПА. Критерии оценки стандартных издержек реализации проектов НПА и эффектов регулирующего воздействия проектов НПА. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОРВ проектов нормативно-правовых актов.

Тема 4. Методика проведения оценки фактического воздействия нормативно-правовых актов ПКр ОС-1.2.

Нормативно-правовая база проведения оценки фактического воздействия (ОФВ) НПА. Процедура проведения ОФВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры. Методика расчета фактических издержек реализации НПА. Критерии оценки фактического воздействия НПА. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОФВ нормативно-правовых актов.

Тема 5. Методика проведения оценки государственных программ ПКр ОС-1.2.

Понятие, типы, структура государственных программ. Подходы к оценке государственных программ, виды оценки, критерии оценки, показатели эффективности. Методы и способы оценки: количественные и качественные, статистические и нестатистические, и др.

Тема 6. Основы проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов ПКр ОС-1.2.

Понятие, виды и основания проведения антикоррупционной экспертизы нормативноправовых актов. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы НПА и их полномочия. Понятие и классификация коррупциогенных факторов. Методика проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА. Формирование заключения антикоррупционной экспертизы: структура и содержание.

Тема 7. Основы экономического анализа государственного управления ПКр ОС-1.2.

Понятие, значение и методики оценки государственного управления. Нормативно-правовая основа оценки качества государственного управления. Индексы оценки качества государственного управления.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.12.01 Правовой и экономический анализ в нормотворчестве входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательнос	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ть	3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Общая характеристика экономической экспертизы нормативно-правовых актов ПКр ОС-1.2.

Вопросы для опроса на занятиях

1. Экономический анализ нормативно-правовых актов как научное и учебное направление.
2. Основоположники экономического анализа права как направления экономической теории.
3. Экономический и юридический подходы к экспертизе нормативно-правовых актов.

Примерные темы для докладов

1. Анализ заключения оценки регулирующего воздействия Минэкономразвития России на проект закона «О внесении изменений в проект ФЗ «О …»
2. Анализ коррупциогенных факторов, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, установленных в локальных актах организации.
3. Анализ отчета разработчика об оценке регулирующего воздействия нормативно-правового акта.

Тема 2. Экономический анализ эффективности права ПКр ОС-1.2.

Вопросы для опроса на занятиях

1. Понятие, значение и методики оценки государственного управления.
2. Нормативно-правовая основа оценки качества государственного управления.
3. Индексы оценки качества государственного управления.

Примерные темы для докладов

1. Анализ отчета об оценке эффективности НПА.
2. Оценка правильности методики экспертизы НПА.
3. Анализ примеров, иллюстрирующих отрицательные внешние эффекты при плохой спецификации прав собственности или ее отсутствии.
4. Оценка эффективности действия НПА, рассмотрение примеров провалов рынка или иных негативных последствий при изменении существующих или введении новых нормативно-правовых актов.

Тема 3. Методика проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов ПКр ОС-1.2.

Вопросы для опроса на занятиях

1. Понятие эффективности в экономическом анализе права.
2. Трансакционные издержки выполнения нормативного акта и их распределение между участниками.
3. Прогнозный анализ нормативных актов.

Примерные темы для докладов

1. Роль правового анализа в процессе подготовки нормативных правовых актов
2. Методология экономического анализа проектов нормативных актов
3. Влияние правовых норм на экономическое развитие региона
4. Принципы комплексной оценки последствий принимаемых нормативных актов
5. Сравнительный анализ методов правового регулирования экономики

Тема 4. Методика проведения оценки фактического воздействия нормативно-правовых актов ПКр ОС-1.2.

Вопросы для опроса на занятиях

1. Оценочный анализ нормативных актов.
2. Инструменты экономического анализа эффективности права.
3. Нормативно-правовая база проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов НПА.

Примерные темы для докладов

Практика проведения правового и экономического анализа в органах власти

1. Роль государственной экспертизы нормативных правовых актов
2. Использование статистических и эконометрических методов в анализе проектов НПА
3. Баланс интересов государства, бизнеса и граждан при нормотворчестве
4. Проблемы оценки социальных и экономических последствий правовых норм

Тема 5. Методика проведения оценки государственных программ ПКр ОС-1.2.

Вопросы для опроса на занятиях

1. Процедура проведения ОРВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.
2. Методика расчета стандартных издержек реализации проектов НПА.
3. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОРВ проектов нормативно-правовых актов.
4. Нормативно-правовая база проведения оценки фактического воздействия (ОФВ) НПА.

Примерные темы для докладов

1. Экономическая оценка воздействия новых налоговых и финансовых норм
2. Практика правового анализа в сфере регулирования малого и среднего бизнеса
3. Механизмы оценки правовых рисков при принятии нормативных актов
4. Экономические последствия ужесточения или смягчения антимонопольного законодательства
5. Роль анализа издержек и выгод при разработке законопроектов
6. Применение моделирования при прогнозировании эффектов нормативных актов

Тема 6. Основы проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов ПКр ОС-1.2.

Вопросы для опроса на занятиях

1. Методика расчета фактических издержек реализации НПА.
2. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОФВ нормативно-правовых актов.
3. Подходы к оценке государственных программ, виды оценки, критерии оценки, показатели эффективности.
4. Методы и способы оценки государственных программ: количественные и качественные, статистические и нестатистические

Примерные темы для докладов

1. Влияние правовых норм на инвестиционную привлекательность отраслей
2. Анализ эффективности социальных нормативных программ с точки зрения экономики
3. Использование кейс-методов для оценки последствий новых законов
4. Проблемы стандартизации и унификации норм в экономическом регулировании
5. Правовой анализ контрактного регулирования в государственных закупках

Тема 7. Основы экономического анализа государственного управления ПКр ОС-1.2.

Вопросы для опроса на занятиях

1. Понятие, виды и основания проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.
2. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы НПА и их полномочия.
3. Понятие и классификация коррупциогенных факторов.
4. Методика проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА.

Примерные темы для докладов

1. Проблемы оценки социальных и экономических последствий правовых норм
2. Инновационные подходы в правовом и экономическом анализе законодательства
3. Влияние международного права на правовой и экономический анализ национальных актов
4. Анализ рисков и непредвиденных последствий при принятии нормативных правовых актов
5. Применение концепции устойчивого развития в процессе нормотворчества

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86

12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.
Тема 1-7

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Экономический анализ права как научное направление: история и современность.

2. Методы экономического анализа в нормотворчестве: «затраты–выгоды» и «затраты–эффективность».

3. Понятие и виды трансакционных издержек в правовом регулировании.

4. Парето-эффективность и её значение для оценки правовых норм.

5. Теорема Коуза и её применение в нормотворческой деятельности.

6. Экономический анализ налогового законодательства: эффективность норм и их последствия.

7. Правовой и экономический анализ регулирования контрактных обязательств.

8. Анализ эффективности антимонопольного законодательства.

9. Экономические последствия норм трудового права.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 10 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ожидается один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильные ответы.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Примерные тестовые задания

1. Какой пример указывает на неэффективность нормы с позиции экономического анализа?

1. Закон стимулирует инновации

2. Закон увеличивает количество бюрократических процедур и расходы бизнеса

3. Закон снижает издержки контроля

4. Закон облегчает доступ к рынкам

Правильный ответ: 2

2. В каких сферах чаще всего применяется экономический анализ права в нормотворчестве?

1. Уголовное право

2. Административное и налоговое регулирование, регулирование контрактов

3. Конституционное право

4. Историко-правовые исследования

Правильный ответ: 2

3. Почему важно учитывать альтернативную стоимость (opportunity cost) при разработке законов?

1. Она отражает расходы на выбор депутатов

2. Она показывает ценность упущенных возможностей при принятии нормы

3. Она отражает только затраты государства

4. Она применяется только в бухгалтерском учёте

Правильный ответ: 2

4. Какую роль играет судебная практика в экономическом анализе нормотворчества?

1. Она формирует только политическую оценку закона

2. Она служит источником данных об издержках применения норм

3. Она заменяет экономический анализ полностью

4. Она применяется только в международном праве

Правильный ответ: 2

5. Что является итоговой задачей экономического анализа права в нормотворчестве?

1. Сохранить действующую систему права

2. Обосновать, какие нормы выгоднее для общества и способствуют его развитию

3. Подготовить норму только с точки зрения юридической техники

4. Уменьшить количество правовых реформ

Правильный ответ: 2

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 15 баллов на КТ -3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Экономический анализ нормативно-правовых актов как научное и учебное направление.
2. Основоположники экономического анализа права как направления экономической теории.
3. Экономический и юридический подходы к экспертизе нормативно-правовых актов.
4. Понятие эффективности в экономическом анализе права.
5. Трансакционные издержки выполнения нормативного акта и их распределение между участниками.

6. Прогнозный анализ нормативных актов.

7. Оценочный анализ нормативных актов.

8. Инструменты экономического анализа эффективности права.

9. Нормативно-правовая база проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов НПА.

10. Процедура проведения ОРВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.

11. Методика расчета стандартных издержек реализации проектов НПА.

12. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОРВ проектов нормативно-правовых актов.

13. Нормативно-правовая база проведения оценки фактического воздействия (ОФВ) НПА.

14. Процедура проведения ОФВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.

15. Методика расчета фактических издержек реализации НПА.

16. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОФВ нормативно-правовых актов.

17. Подходы к оценке государственных программ, виды оценки, критерии оценки, показатели эффективности.

18. Методы и способы оценки государственных программ: количественные и качественные, статистические и нестатистические

19. Понятие, виды и основания проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.

20. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы НПА и их полномочия.

21. Понятие и классификация коррупциогенных факторов.

22. Методика проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА.

23. Понятие, значение и методики оценки государственного управления.

24. Нормативно-правовая основа оценки качества государственного управления.

25. Индексы оценки качества государственного управления.

6.3 Критерии оценки заданий:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных	0-19

наводящих вопросах преподавателя.	

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;

- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебник для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15741-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566889

2. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебник для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/567510

8.2 Дополнительная литература.

1. Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения : учебное пособие для вузов / под редакцией Ю. В. Николаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540852

2. Шунейко, А. А. Лингвистическая экспертиза : учебник и практикум для вузов / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13663-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567601

5.1. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ; от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ; от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ; от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. № 237; Собрание законодательства Российской Федерации. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

5.2. Интернет-ресурсы

Поисковые интернет-системы:

1. "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
2. Гарант" http://www.garant.ru
3. - информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
4. - Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
5. - Юридический словарь // www.legaltterm.info

Официальные сайты государственных органов и органов государственной власти:

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.
b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/
c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/
d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –
e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/
f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru
g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

6.2. Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru

8.5.Иные источники

нет

9. Материально-техническая база, информационные технологии программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.12.02 «Правовое регулирование лоббизма»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытькова Виолетта Юрьевна, доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.12.02 Правовое регулирование лоббизма одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала Президентской академии.

Протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Правовое регулирование лоббизма* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами.	ПКр ОС-1.2.	Использует систему правовых мер, позволяющую осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства кратчайшие сроки	ПКр ОС-1.2. **Знает:** систему правовых инструментов и механизмов, направленных на предупреждение и нейтрализацию угроз национальной безопасности, включая нормотворческие, контрольные и защитные меры**. Умеет** применять правовые средства для быстрого реагирования на угрозы, анализировать законопроекты на предмет рисков, использовать судебную практику и правовые процедуры для защиты прав и интересов личности, общества и государства. **Владеет:** навыками

					правового анализа, разработки профилактических мер и оперативного использования нормативных, институциональных и процедурных механизмов обеспечения безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия. 36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДЭ.12.02 Правовое регулирование лоббизма в 9-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

-Конституционное право;

- Политология;

- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Лоббизм: сущность и этапы развития	**18**	**4**			**4**							**5**	**5**	**О, Д**
Тема 2	Лоббизм в зарубежных странах. Международный лоббизм	**18**	**4**			**4**							5	**5**	**О, Д**
Тема 3	Лоббизм в России	**18**	**4**			**4**							5	**5**	**О, Д**
Тема 4	Использование мировой практики лоббизма в России	**14**	**4**			**4**							3	**3**	**О, Д**

Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	16			16				4		18	18	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Лоббизм: сущность и этапы развития	**18**	**1**			**1**							**10**	**10**	**О, Д**
Тема 2	Лоббизм в зарубежных странах. Международный лоббизм	**18**	**1**			**1**							10	**10**	**О, Д**
Тема 3	Лоббизм в России	**18**	**1**			**1**							5	**5**	**О, Д**
Тема 4	Использование мировой практики лоббизма в России	**14**	**1**			**1**							5	**5**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		4													Зачет
Итого		72	4			4							30	30	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины

Тема 1. Лоббизм: сущность и этапы развития. ПКр ОС-1.2

Происхождение лоббизма. Лоббизм как неотъемлемое явление общественной и политической жизни. Группы интересов и концепции группового участия в политике. Различные теоретические и политико-правовые подходы к лоббизму и лоббистской деятельности. Причины негативного отношения к лоббизму и лоббистской деятельности. Понятия: "лоббистская деятельность", "лоббизм", "представительство интересов", "проталкивание интересов", "продвижение интересов". Назначение и цели лоббистской деятельности. Субъекты лоббистской деятельности: профессиональные лоббисты, коммерческие организации, некоммерческие союзы (ассоциации), граждане и их объединения, члены научно-экспертных советов при органах власти, общественные палаты и др. Сферы лоббистской деятельности в системе государственной власти: лоббизм в исполнительных органах власти, лоббизм в законодательных (представительных) органах власти, лоббизм в иных органах и организациях, осуществляющих государственные функции; лоббизм в сфере принятия государственных решений (актов), лоббизм в сфере оказания публичных услуг и т.д. Объекты (предметы) лоббистской деятельности.

Тема 2. Лоббизм в зарубежных странах Международный лоббизм. ПКр ОС-1.2

Лоббизм в зарубежных странах Становление института лоббизма в США. Особенности лоббизма и лоббистской деятельности в США. Легитимный и нелегитимный лоббизм. Особенности лоббизма в европейских странах. Модели лоббистской деятельности в Великобритании, Германии. Французская правовая модель лоббистской деятельности. Правовые механизмы лоббирования интересов в органах Европейского Союза. Международный лоббизм Сущность международного лоббизма. Глобализация и лоббизм. Формы международного лоббизма. Международные лоббистские структуры. Лоббистская деятельность религиозных конфессий мировых религий. Транснациональные промышленно- финансовые корпорации и общественные фонды как субъекты лоббистской деятельности. Этнические диаспоры и лоббистская практика. Лоббизм в зарубежных странах Становление института лоббизма в США. Особенности лоббизма и лоббистской деятельности в США. Легитимный и нелегитимный лоббизм. Особенности лоббизма в европейских странах. Модели лоббистской деятельности в Великобритании, Германии. Французская правовая модель лоббистской деятельности. Правовые механизмы лоббирования интересов в органах Европейского Союза.

Тема 3. Лоббизм в России. ПКр ОС-1.2

Лоббизм в России Правовые и "теневые" формы лоббистской деятельности: доля влияния права и неформальных институтов на опосредование отношений лоббизма. "Теневые" формы лоббистской деятельности в России: встречи представителей бизнеса и органов публичной власти, открытые письма бизнес-структур через СМИ в адрес уполномоченных лиц, "откаты" и др. Роль кодексов этики поведения должностных лиц в развитие цивилизованной лоббистской деятельности. Основные принципы поведения должностного лица, соответствующего профессиональной этике, при осуществлении лоббистской деятельности. "Черный" лоббизм: возможные правовые ограничения. Кодексы корпоративной этики лоббистов. Развитие правового регулирования лоббистской деятельности: перспективы и содержание российской правовой модели лоббизма. Понятие лоббистской технологии. Виды технологий. Правовые ограничения. Лоббистская деятельности и коррупция. Правовые и социальные характеристики коррупции. Ее проявления в сфере лоббирования интересов. Формы проявления коррупции при осуществлении лоббистской деятельности: преступления, проступки, иные действия (бездействие). Социальные, политические и правовые средства борьбы с коррупцией в сфере лоббизма.

Тема 4. Использование мировой практики лоббизма в России. ПКр ОС-1.2

Отраслевые интересы и их представительство в государственных органах власти. Лоббистские объединения классифицируемые по видам деятельности, профессиональные ассоциации: Федерация товаропроизводителей России, всевозможные интегрированные бизнес группы, Ассоциация банков России, нефтяные, металлургические компании, ориентированные на экспорт. ФПГ и отраслевые компании и корпорации, в том числе и государственные корпорации, их влияние на экономику и политику. Легальная и нелегальная деятельность лоббистских отраслевых группировок. Аграрное и сырьевое лобби, его влияние на властные структуры. Военно-промышленный комплекс и лоббистская практика.

Использование мировой практики лоббизма в России Международный опыт регулирования института лоббизма. Влияние лоббистской деятельности на стабильность системы государственной власти и российскую экономику. Цивилизованный лоббизм. Способы борьбы с коррупцией, как негативным проявлением лоббизма. Правовые основы лоббистской деятельности в США и Европейском Союзе и их внедрение в практику российского законодательства. Международный лоббизм и возможности влияния российского лоббизма на него.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.12.02 Правовое регулирование лоббизма входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатовтекущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Лоббизм: сущность и этапы развития. ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Происхождение лоббизма.
2. Лоббизм как неотъемлемое явление общественной и политической жизни.
3. Группы интересов и концепции группового участия в политике.

Примерные темы докладов:

1. Различные теоретические и политико-правовые подходы к лоббизму и лоббистской деятельности.

2. Причины негативного отношения к лоббизму и лоббистской

деятельности. Понятия: "лоббистская деятельность", "лоббизм", "представительство интересов", "проталкивание интересов", "продвижение интересов".

Тема 2. Лоббизм в зарубежных странах Международный лоббизм. ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Лоббизм в зарубежных странах Становление института лоббизма в США.

Особенности лоббизма и лоббистской деятельности в США.

2. Легитимный и нелегитимный лоббизм.

3. Особенности лоббизма в европейских странах. Модели лоббистской деятельности в Великобритании, Германии.

Примерные темы докладов:

1. Французская правовая модель лоббистской деятельности.

2. Правовые механизмы лоббирования интересов в органах Европейского Союза.

Тема 3. Лоббизм в России. ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Теневые" формы лоббистской деятельности в России: встречи представителей бизнеса и органов публичной власти, открытые письма бизнес-структур через СМИ в адрес уполномоченных лиц, "откаты" и др.

2. Роль кодексов этики поведения должностных лиц в развитие цивилизованной лоббистской деятельности.

3. Региональный лоббизм. Факторы, способствующие процессам регионализации России.

4. Основные принципы поведения должностного лица, соответствующего профессиональной этике, при осуществлении лоббистской деятельности.

Примерные темы докладов:

1. Черный" лоббизм: возможные правовые ограничения. Кодексы корпоративной этикилоббистов.

2. Развитие правового регулирования лоббистской деятельности: перспективы и содержание российской правовой модели лоббизма.

Тема 4. Использование мировой практики лоббизма в России. ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Отраслевые интересы и их представительство в государственных органах власти.

2. Лоббистские объединения в виде профессиональных ассоциаций.

3. Легальная и нелегальная деятельность лоббистских отраслевых группировок.
4. Аграрное и сырьевое лобби, его влияние на властные структуры.

Примерные темы докладов:

1. Военно-промышленный комплекс и лоббистская практика
2. Влияние лоббистской деятельности на стабильность системы государственной власти и российскую экономику.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2

пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14.29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.
Тема 1-4

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Различные теоретические и политико-правовые подходы к лоббизму и лоббистской деятельности.
2. Причины негативного отношения к лоббизму и лоббистской деятельности. Понятия: "лоббистская деятельность", "лоббизм", "представительство интересов", "проталкивание интересов", "продвижение интересов".
3. Понятие и сущность лоббизма: многообразие определений и подходов.
4. Исторические предпосылки и истоки возникновения лоббизма.
5. Основные этапы эволюции лоббизма: от истоков до современности.
6. «Золотой век» лоббизма: становление в XIX - начале XX века.
7. Лоббизм в XX веке: профессионализация и регулирование.
8. Ключевые модели лоббизма: американская, европейская и их особенности.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы

		подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 10 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильные ответы.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Тестовое задание:

1. Какая модель лоббизма считается самой прозрачной в мире?

1. Американская
2. Германская
3. Бразильская
4. Японская

Ответ: 1

2. Что является ключевым элементом американской модели лоббизма?

1. Полная конфиденциальность
2. Обязательная регистрация лоббистов и отчетность
3. Запрет на контакты с чиновниками
4. Отсутствие регулирования

Ответ: 2

3. Какой принцип европейской модели лоббизма сложно применить в России?

1. Социальное партнерство и включение групп интересов в официальные структуры
2. Полное отсутствие регулирования
3. Запрет на лоббизм
4. Только неформальные практики

Ответ: 1

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 15 баллов на КТ -3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Лоббизм как неотъемлемое явление общественной и политической жизни.
2. Группы интересов и концепции группового участия в политике.
3. Различные теоретические и политико-правовые подходы к лоббизму и лоббистской деятельности.
4. Причины негативного отношения к лоббизму и лоббистской деятельности. Понятия: "лоббистская деятельность", "лоббизм", "представительство интересов", "проталкивание интересов", "продвижение интересов".
5. Назначение и цели лоббистской деятельности.

6.3 Критерии оценки заданий:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал	40

знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки студентов, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. GR и лоббизм: теория и технологии: учебник для вузов / под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560059

2. Киселева, А. М. Публичные решения: учебник для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567692

8.2. Дополнительная литература

1. Любимов, А. П. Философия права: учебник для вузов / А. П. Любимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10003-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565268

8.3. Интернет-ресурсы

1. Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.
2. Правительство РФ: http://www.government.ru/government/
3. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/
4. Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –
5. Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/
6. Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru
7. Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/
8. Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.12.03 «Правовые основы функционирования институтов гражданского общества»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.12.03 «Правовые основы функционирования институтов гражданского общества» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.
Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правовые основы функционирования институтов гражданского общества обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ИД-2.ПКр ОС-1.2	Использует систему правовых мер, позволяющую осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства кратчайшие сроки	ИД-2.ПКр ОС-1.2 Знает: систему правовых инструментов и механизмов, направленных на предупреждение и нейтрализацию угроз национальной безопасности, включая нормотворческие, контрольные и защитные меры. ИД-2.ПКр ОС-1.2 Умеет: применять правовые

					средства для быстрого реагирования на угрозы, анализировать законопроекты на предмет рисков, использовать судебную практику и правовые процедуры для защиты прав и интересов личности, общества и государства. ИД-2.ПКр ОС-1.2 Владеет: навыками правового анализа, разработки профилактических мер и оперативного использования нормативных, институциональных и процедурных механизмов обеспечения безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.12.03 «Правовые основы функционирования институтов гражданского общества» изучается в 9-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Гражданское право;
- Правовые институты защиты прав человека.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основные характеристики	**18**	**4**			**4**							**5**	**5**	**О,Т,Д**

	правового государства и гражданского общества													
Тема 2	Концепции правового государства и гражданского общества в истории политической и правовой мысли	**18**	**4**			**4**						**5**	**5**	**О,Т,Д**
Тема	Этапы становле	**18**	**4**			**4**						**5**	**5**	**О,Т,Д**

3	ния и функционирования правового государства и гражданского общества													
Тема 4	Коллизии становления гражданского общества и правового государства в России	**14**	**4**			**4**						**3**	**3**	**О,Т,Д**

Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**72**	**16**			**16**						**18**	**18**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и**		**Объем дисциплины, ак.час**		Форма текущего контроля
		ВСЕГ	**Контактная работа обучающихся**	**Самостоятельная**	

	(или) разделов	О	с преподавателем по видам учебных занятий										работа			успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль		СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ										
Тема 1	Основные характеристики правового государства и гражданского	**18**	**1**			**1**								**10**	**10**	**О,Т,Д**

	общества													
Тема 2	Концепции правового государства и гражданского общества в истории политической и правовой мысли	**18**	**1**			**1**						**10**	**10**	**О,Т,Д**
Тема 3	Этапы становления и функционирования правового	**18**	**1**			**1**						**5**	**5**	**О,Т,Д**

	государства и гражданского общества													
Тема 4	Коллизии становления гражданского общества и правового государства в России	**10**	**1**			**1**						**5**	**5**	**О,Т,Д**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**						**30**	**30**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Основные характеристики правового государства и гражданского общества ИД-2.ПКр ОС-1.2

Понятие гражданского общества. Общая характеристика основополагающих принципов гражданского общества. Структура гражданского общества. Понятие гражданского общества. Общая характеристика основополагающих принципов гражданского общества.

Структура гражданского общества.

Тема 2 Концепции правового государства и гражданского общества в истории политической и правовой мысли ИД-2.ПКр ОС-1.2

Конституционные основы действия институтов гражданского общества с государством. Перспективы их развития. Концепция социального партнерства. Контроль и надзор за деятельностью институтов гражданского общества.

Тема 3 Этапы становления и функционирования правового государства и гражданского общества ИД-2.ПКр ОС-1.2

Гражданское общество в советский период. Несовместимость гражданского общества и тоталитарного государства. Структуры и субъекты гражданского общества на различных этапах советской эпохи. Основные характеристики советского гражданского общества.

Тема 4 Коллизии становления гражданского общества и правового государства в России ИД-2.ПКр ОС-1.2

Конституционное обеспечение становления социальной рыночной многоукладной экономики. Свобода экономической деятельности, предпринимательства и труда, разнообразие равноправие форм собственности, равные условия их правовой защиты, общественная польза и добросовестная конкуренция.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Правовые основы функционирования институтов гражданского общества входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа

			(наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тест.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основные характеристики правового государства и гражданского общества ИД-2.ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие основные признаки характеризуют правовое государство?
2. В чем заключается сущность гражданского общества и его основные институты?
3. Как соотносятся между собой правовое государство и гражданское общество?
4. Какие механизмы обеспечивают взаимодействие правового государства и гражданского общества?
5. Каковы современные тенденции развития правового государства и гражданского общества?

Тема 2. Концепции правового государства и гражданского общества в истории политической и правовой мысли ИД-2.ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие философские концепции заложили основу теории правового государства?
2. Как развивалась идея гражданского общества в трудах мыслителей Античности?
3. В чем заключается вклад мыслителей Нового времени в развитие концепций правового государства?
4. Какие современные подходы к пониманию правового государства существуют в политической науке?
5. Как эволюционировали представления о гражданском обществе в истории политической мысли?

Тема 3. Этапы становления и функционирования правового государства и гражданского общества ИД-2.ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие исторические предпосылки способствовали формированию правового государства?
2. Каковы основные этапы становления гражданского общества в мировой практике?
3. Какие факторы влияют на успешность функционирования правового государства?
4. Как происходит институционализация гражданского общества в современных условиях?
5. Какие проблемы возникают при построении правового государства на современном этапе?

Тема 4. Коллизии становления гражданского общества и правового государства в России ИД-2.ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса

1. В чем заключаются особенности формирования правового государства в России?
2. Какие препятствия существуют для развития гражданского общества в современной России?
3. Как решаются противоречия между государственными и общественными интересами?
4. Какие правовые механизмы обеспечивают баланс между государством и обществом?
5. Каковы перспективы преодоления коллизий в процессе становления правового государства и гражданского общества в России?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в

	в рамках КТ, которое может набрать студент		формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16
Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Выполнение тестовых заданий. Примерные вариант тестов:

Вопрос 1

Что является обязательным признаком правового государства?

1. Наличие единой политической партии
2. Верховенство закона и равенство всех перед законом
3. Централизованная экономика
4. Однопартийная система

Правильный ответ: 2

Вопрос 2

Какой из перечисленных институтов НЕ относится к гражданскому обществу?

1. Политические партии
2. Общественные организации

3. Органы государственной власти
4. Профессиональные союзы

Правильный ответ: 3

КТ - 3

Тема 1-8

1. Подготовить 4 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. **Специфика формирования** правового государства в современной России
2. **Противоречия развития** гражданского общества в российских условиях
3. **Балансирование интересов** государства и общества: российский опыт
4. **Преодоление правовых коллизий** в процессе становления правового государства
5. **Перспективы развития** гражданского общества в контексте укрепления правового государства в России

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме,

		нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Какое из перечисленных понятий наиболее точно отражает сущность гражданского общества?

А) Совокупность государственных органов

Б) Система негосударственных отношений и институтов, выражающих частные интересы граждан

В) Совокупность политических партий

Г) Система правоохранительных органов

Ответ: Б

2. Какой принцип гражданского общества предполагает возможность граждан самостоятельно формировать и реализовывать свои интересы?

А) Принцип верховенства права

Б) Принцип разделения властей

В) Принцип самоорганизации

Г) Принцип легитимности власти

Ответ: В

3. Какой из перечисленных признаков не относится к характеристикам правового государства?

А) Наличие развитого гражданского общества

Б) Подчинение государства международным обязательствам

В) Монополия государства на правотворчество

Г) Гарантии прав и свобод человека

Ответ: В

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Правовое регулирование деятельности общественных объединений» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к экзамену. Практические занятия дисциплины «Правовое регулирование деятельности общественных объединений» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекции заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по

оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии,сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и

научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Гражданское общество : учебник для вузов / ответственный редактор Ж. Т. Тощенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20813-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558815

2. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией

А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559574

8.2. Дополнительная литература

1. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебник для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566427

2. Черников, В. Г. Гуманистическое преобразование общества : монография / В. Г. Черников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14542-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568018

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.//Российская газета от 05.04.1995.

2. Международный пакт о гражданских и политических правах. Принят Генеральной Ассамблеей ООН 16 декабря 1966 г. Ратифицирован Президиумом Верховного Совета СССР 18 сентября 1973 г.

3. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)//-Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

4. Об общественных объединениях: федер. закон № 82-ФЗ от 19 мая 1995 г.: с изм. 2 июня 2016г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.

5. О политических партиях: федер. закон № 95-ФЗ от 11 июля 2001 г.: в ред. от 19.12.2016 N 452-ФЗ г. // Российская газета. – 2005. – № 297.

6. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: федер. Закон № 10-ФЗ от 12 янв. 1996 г.: с изм. 3 июля 2016 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 3. – Ст. 148.

7. О свободе совести и о религиозных объединениях: федер. закон № 125-ФЗ от 26 сент. 1997 г.: в ред. от 6 июля 2016 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.

8. Об обеспечении доступа к информации о деятельности

государственных органов и органов местного самоуправления: федер. закон от 9 февр. 2009 г. № 8-ФЗ: в ред. от 9 марта 2016 г. // Российская газета. – 2009. – № 25.

8.4 Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http:// www.government.gov.ru
Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
Сайт администрации Владимирской области	www.avo.ru
Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ.	www.pravo.gov.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочныесистемы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.12.04 «Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.12.04 «Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКр ОС-1.2	Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	ПКр ОС-1.2 Знает: основные институты, понятия и закономерности профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений ПКр ОС-1.2 Умеет: реализовывать полученные профессиональные навыки при профилактике, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений ПКр ОС-1.2 Владеет:

					способен реализовывать полученные профессиональные навыки выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 16 часа лекций,
  - 16 часа практических занятий,
  - 36 часов самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 4 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 60 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов изучается в 1-м семестре 3-го курса перед изучением дисциплины

- Гражданское право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и общая характеристика гражданства	8	2			2								4	О.Д.
Тема 2	Юридиче	8	2			2								4	О.Д.

	ская природа гражданства													
Тема 3	Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ	**8**	**2**			**2**							**4**	**О.Д.**
Тема 4	Правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации	**8**	**2**			**2**							**4**	**О.Д.**
Тема 5	Правовое положение беженцев и вынужденных	**8**	**2**			**2**							**4**	**О.Д.**

	переселенцев в Российской Федерации													
Тема 6	Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации	**8**	**2**			**2**							**4**	**О.Д.**
Тема 7	Теоретические и исторические основы регулирования миграционных процессов в мире	**8**	**2**			**2**							**4**	**О.Д.**

Тема 8	Правовое регулирование миграционных процессов в России	**8**	**1**			**1**							**6**	**О.Д.**
Тема 9	Правовой статус вынужденных мигрантов. Проблемы конституционно-правового регулирования вынужденной миграции	**4**	**1**			**1**							**2**	**О.Д.**
Промежуточная аттестация		4												Зачёт
Итого		72	16			16							36	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

											ь				
Тема 1	Понятие и общая характеристика гражданства	**10**	**2**			**2**								**6**	**О.Д.**
Тема 2	Юридическая природа гражданства	**10**	**2**			**2**								**6**	**О.Д.**
Тема 3	Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ	**6**												**6**	**О.Д.**
Тема 4	Правовой статус иностранных граждан в Российской Федераци	**6**												**6**	**О.Д.**

	и													
Тема 5	Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации	**6**											**6**	**О.Д.**
Тема 6	Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации	**6**											**6**	**О.Д.**
Тема 7	Теоретические и историчес	**6**											**6**	**О.Д.**

	кие основы регулирования миграционных процессов в мире													
Тема 8	Правовое регулирование миграционных процессов в России	**9**											**9**	**О.Д.**
Тема 9	Правовой статус вынужденных мигрантов. Проблемы конституционно-правового регулирования вынужден	**9**											**9**	**О.Д.**

	ной миграции													
Промежуточная аттестация		**4**												Зачёт
Итого		**72**	**4**			**4**							**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие и общая характеристика гражданства ПКр ОС-1.2

Определение понятия гражданства. Общая характеристика гражданства. Гражданство и подданство. Гражданство и гражданское общество. Функции гражданства. Формирование и развитие института гражданства. Исторические условия развития гражданства. Развитие отечественного законодательства о гражданстве.

ТЕМА 2. Юридическая природа гражданства ПКр ОС-1.2

Юридическое содержание гражданства. Гражданство как институт права. Гражданство как субъективное право. Гражданство как правоотношение. Гражданство как правовое состояние. Гражданство и правосубъектность.

ТЕМА 3. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ ПКр ОС-1.2

Комиссия по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации. Федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами внутренних дел и его территориальные органы. Федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами иностранных дел, и дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, находящиеся за пределами Российской Федерации. Решения по вопросам гражданства: форма, сроки и даты, исполнение, обжалование.

ТЕМА 4. Правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации ПКр ОС-1.2

Правовая характеристика положения иностранных граждан в РФ. Правовые режимы пребывания иностранных граждан на территории РФ. Права и обязанности иностранных граждан. Ответственность иностранных граждан.

ТЕМА 5. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации ПКр ОС-1.2

Правовое положение беженцев. Правовое положение вынужденных переселенцев Предоставление в Российской Федерации политического убежища

ТЕМА 6. Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации ПКр ОС-1.2

Ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации. Въезд в Российскую Федерацию и выезд из Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

ТЕМА 7. Теоретические и исторические основы регулирования миграционных процессов в мире ПКр ОС-1.2

Понятие миграции в демографии. Понятие миграции в международном праве. Исторические формы миграции. Исторические способы правового регулирования миграционных процессов. Упанишады: первый исторический источник миграционного права. Законы Лукулла. Законы Перикла. Право греческих колоний. Миграция в римском праве. Правовые статусы граждан Рима, римлян, латинян, колонистов, колонатов, населения провинций. Изгнание и изгнанники в иудейском, раннехристианском и мусульманском праве. «Скитальцы» средневековья.

Регулирование трудовой и учебной миграции в странах Европы в XVI-XVIII веках. Компактные поселения иностранцев в России и в Османской империи. Образование Международной Организации Труда. Массовые миграции из России в результате революций и Гражданской войны.

Понятие миграции в современном международном праве. Типы миграции: возвратная и безвозвратная. Виды добровольной миграции: демографическая безвозвратная, «утечка умов», трудовая возвратная, учебная возвратная, воссоединение семей, репатриация потомков, миграция по другим обстоятельствам. Виды недобровольной миграции: депортация народов и общностей, беженцы и внутренние недобровольно перемещённые лица, экологические мигранты, мигранты от голода, эпидемий, вынужденные экономические мигранты.

ТЕМА 8. Правовое регулирование миграционных процессов в мире и в России ПКр ОС-1.2

Общие вопросы прав человека (Всеобщая декларация прав человека, от 10.12.1948 г. Международный пакт о гражданских и политических правах, от 16.12.1966 г. Международный пакт об экономических, социальных и процессов в мире и в культурных правах, от 16.12.1966 г. Европейская социальная хартия, от 26.02.1965 г. Дополнительный протокол к Европейской социальной хартии, от 19.03.1990 г. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации, от 07.03.1966 г. Конвенция о правах ребенка, от 20.11.1989 г. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин, от 18.12.1979 г. Конвенция о гражданстве замужней женщины, от 20.02.1957 г. Конвенция Лиги Наций № 92/9 «О прекращении трафика белых рабов», от 04.05.1910 г. Конвенция Лиги Наций № 60/253 «О рабстве», от 09.03.1927 г.). Регулирование отдельных видов недобровольной миграции (Конвенция о статусе беженцев, от 28.07.1951 г. Протокол, касающийся статуса беженцев, от 31.01.1967 г. Конвенция о статусе апатридов, от 28.09.1954 г. Декларация ООН о территориальном убежище, от 14.12.1967 г. Конвенция ООН о транснациональной организованной преступности от 15.11.2000 г. Факультативный протокол к Конвенции ООН о транснациональной организованной преступности «О предупреждении и пресечении торговли людьми, особенно женщинами и детьми, и наказании за неё», от 16.11.2000 г. Факультативный протокол к Конвенции ООН о транснациональной организованной преступности «О контрабанде мигрантов по суше, морю и воздуху и наказании за неё», от 16.11.2000 г. Конвенция ООН «О предотвращении и борьбе с траффиком женщин и детей для проституции» от 07.11.2002 г. Документ ООН E/C№.4/2000/4/A№№ex 2 (1999) Рабочей группы по произвольным задержаниям Комиссии ООН по правам человека «Применение принципа защиты всех людей от любых форм задержания или заключения относительно ситуации беженцев и лиц, ищущих убежища», от 18.12.1999 г.).

ТЕМА 9. Правовой статус вынужденных мигрантов. Проблемы конституционно-правового регулирования вынужденной миграции ПКр ОС-1.2

Нормативно-правовая база вынужденной миграции в России и её практическое применение.

Исторические способы регулирования вынужденной миграции.

Управление Верховного Комиссара ООН по делам беженцев и недобровольно перемещённых лиц.

Конвенциональные и мандатные беженцы. Правовая и административная защита беженцев.

Вынужденные переселенцы. Другие виды территориального убежища. Гуманитарное убежище. Политическое убежище. Временное убежище.

Практика легализации и натурализации вынужденных мигрантов.

Основания приобретения и утраты статуса беженца и вынужденного переселенца. Порядок приобретения и утраты статуса беженца и вынужденного переселенца.

Российские соотечественники за рубежом. Государственная политика РФ в отношении соотечественников за рубежом. Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос

должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и общая характеристика гражданства ПКр ОС-1.2

1. Как вы понимаете термин «гражданство»?
2. Чем отличается гражданство от подданства?
3. Какие основные признаки характеризуют гражданство как правовую категорию?
4. Какие принципы лежат в основе российского законодательства о гражданстве?
5. Может ли гражданин РФ одновременно иметь гражданство другого государства?
6. Какие правовые последствия связаны с наличием гражданства РФ?
7. Какие исторические этапы прошло развитие института гражданства в России?

Тема 2. Юридическая природа гражданства ПКр ОС-1.2

1. Является ли гражданство правом, обязанностью или статусом? Обоснуйте.
2. Как соотносятся понятия «гражданство» и «правовой статус личности»?
3. Какие элементы включает в себя юридическая природа гражданства?
4. Как гражданство связано с конституционными правами и свободами человека?
5. Может ли государство произвольно лишить гражданина гражданства? Почему?
6. Как международное право влияет на понимание юридической природы гражданства?
7. В чём проявляется двусторонний характер гражданства (связь гражданина и государства)?

Тема 3. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ ПКр ОС-1.2

1. Какой орган в РФ является уполномоченным по вопросам гражданства?
2. Какие функции выполняет Президент РФ в сфере гражданства?
3. Какую роль играет Министерство внутренних дел в процедуре приобретения/утраты гражданства?
4. Какие документы подаются в уполномоченные органы при оформлении гражданства?
5. Как осуществляется взаимодействие между федеральными и региональными органами власти по вопросам гражданства?
6. Какие сроки установлены для рассмотрения заявлений о гражданстве?

7. Какие проблемы возникают в работе органов, ведающих вопросами гражданства?

Тема 4. Правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации ПКр ОС-1.2

1. Какие категории иностранных граждан выделяются в российском законодательстве?
2. В чём состоит отличие правового статуса временно пребывающего и постоянно проживающего иностранца?
3. Какие права и свободы гарантированы иностранным гражданам Конституцией РФ?
4. Какие ограничения установлены для иностранных граждан в РФ?
5. Как регулируется трудовая деятельность иностранных граждан в России?
6. Какие документы подтверждают правовой статус иностранного гражданина в РФ?
7. Как обеспечивается защита прав иностранных граждан на территории РФ?

Тема 5. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации ПКр ОС-1.2

1. В чём разница между статусами «беженец» и «вынужденный переселенец»?
2. Какие основания необходимы для получения статуса беженца в РФ?
3. Какие права предоставляет статус вынужденного переселенца?
4. Какой орган уполномочен принимать решения о предоставлении этих статусов?
5. Какие документы выдаются беженцам и вынужденным переселенцам?
6. Какие трудности возникают при реализации прав беженцев в РФ?
7. Как международные нормы влияют на регулирование статуса беженцев в России?

Тема 6. Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации ПКр ОС-1.2

1. Какие документы необходимы для въезда иностранного гражданина в РФ?
2. Как регулируется порядок выезда граждан РФ за границу?
3. В каких случаях может быть ограничен выезд гражданина РФ из страны?
4. Какие виды виз существуют для въезда в РФ?
5. Как осуществляется миграционный учёт при въезде иностранцев?

6. Какие санкции предусмотрены за нарушение правил въезда/выезда?
7. Как пандемии или чрезвычайные ситуации влияют на порядок пересечения границы?

Тема 7. Теоретические и исторические основы регулирования миграционных процессов в мире ПКр ОС-1.2

1. Какие основные теории миграции вы знаете (например, теория «толкающих и притягивающих факторов»)?
2. Как исторически менялось отношение государств к миграции?
3. Какие международные документы регулируют миграционные процессы?
4. Какую роль играют международные организации (ООН, МОМ и др.) в регулировании миграции?
5. Какие типы миграции выделяются в мировой практике (трудовая, вынужденная, климатическая и др.)?
6. Как глобализация влияет на современные миграционные процессы?
7. Какие вызовы стоят перед мировым сообществом в сфере миграции сегодня?

Тема 8. Правовое регулирование миграционных процессов в России ПКр ОС-1.2

1. Какие основные нормативные акты регулируют миграцию в РФ?
2. Какие органы осуществляют миграционный контроль в России?
3. Какие виды миграции (внутренняя, внешняя, легальная, нелегальная) регулируются российским правом?
4. Какие меры применяются к нелегальным мигрантам?
5. Как осуществляется интеграция мигрантов в российское общество с точки зрения закона?
6. Какие изменения в миграционном законодательстве были внесены в последние годы?
7. Какие проблемы существуют в системе правового регулирования миграции в РФ?

Тема 9. Правовой статус вынужденных мигрантов. Проблемы конституционно-правового регулирования вынужденной миграции ПКр ОС-1.2

1. Как в российском праве определяется «вынужденная миграция»?
2. Какие конституционные гарантии распространяются на вынужденных мигрантов?
3. В чём заключаются пробелы в конституционно-правовом регулировании вынужденной миграции?

4. Как обеспечивается право на жилище и социальную защиту для вынужденных мигрантов?
5. Какие различия в правовом статусе между вынужденными переселенцами и другими категориями мигрантов?
6. Как судебная практика влияет на реализацию прав вынужденных мигрантов?
7. Какие меры необходимы для совершенствования конституционно-правового регулирования вынужденной миграции?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого:	x	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12

Минимальный порог для получения максимального балла: 10 активностей= 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
10	2	100
9	3	90,04
8	4	80,04
7	5	70,04
6	6	60,04
5	7	50,04
4	8	40,04
3	9	30,04
2	10	20,04
1	11	10,04
0	12	0

КТ – 2.

Тема 1-9

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Понятие и общая характеристика гражданства ПКр ОС-1.2

1. Гражданство как правовая связь между личностью и государством: сущность и значение
2. Принципы российского законодательства о гражданстве: эволюция и современное состояние
3. Гражданство и национальная идентичность: правовые и социокультурные аспекты
4. Сравнительный анализ понятия гражданства в РФ и странах ЕС

5. Проблемы определения гражданства в условиях глобализации и транснациональных связей
6. Гражданство и права человека: международно-правовые стандарты и российская практика
7. Историческое развитие института гражданства в России: от подданства к современной модели

Тема 2. Юридическая природа гражданства ПКр ОС-1.2

1. Гражданство как правовой статус: элементы и правовые последствия
2. Двусторонний характер гражданства: права и обязанности гражданина и государства
3. Гражданство в системе конституционного права: место и роль
4. Юридическая природа двойного гражданства: проблемы и правовые коллизии
5. Лишение и отказ от гражданства: правовые основания и последствия
6. Гражданство и правоспособность: влияние статуса на реализацию прав
7. Международно-правовое понимание юридической природы гражданства

Тема 3. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ ПКр ОС-1.2

1. Роль Президента РФ в вопросах гражданства: полномочия и практика реализации
2. Министерство внутренних дел как оператор миграционной и гражданской политики
3. Комиссия по вопросам гражданства при Президенте РФ: состав, функции, эффективность
4. Межведомственное взаимодействие при рассмотрении вопросов гражданства
5. Проблемы бюрократических барьеров при оформлении гражданства в РФ
6. Цифровизация процедур гражданства: опыт и перспективы
7. Сравнительный анализ органов, уполномоченных по вопросам гражданства в РФ и за рубежом

Тема 4. Правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации ПКр ОС-1.2

1. Правовой статус иностранных граждан: принципы и ограничения в российском праве

2. Трудовая миграция и правовое положение иностранных работников в РФ
3. Права и обязанности временно пребывающих и постоянно проживающих иностранцев
4. Проблемы реализации прав иностранных граждан в сфере здравоохранения и образования
5. Административная ответственность иностранных граждан: особенности и практика
6. Миграционный учёт и патентная система: эффективность и вызовы
7. Сравнение правового статуса иностранных граждан в РФ и странах СНГ

Тема 5. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации ПКр ОС-1.2

1. Институт беженцев в РФ: правовые основы и реальность применения
2. Вынужденные переселенцы: особенности правового статуса и социальной поддержки
3. Процедура признания лица беженцем: правовые и организационные аспекты
4. Проблемы интеграции беженцев и вынужденных переселенцев в российское общество
5. Международные обязательства РФ в сфере защиты беженцев
6. Сравнительный анализ статусов «беженец» и «вынужденный переселенец»
7. Правовые последствия утраты статуса беженца или вынужденного переселенца

Тема 6. Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации ПКр ОС-1.2

1. Правовые основы пересечения государственной границы РФ
2. Визовый и безвизовый режимы: практика и перспективы развития
3. Ограничения на выезд граждан РФ за границу: правовые основания и спорные случаи
4. Миграционный контроль на пунктах пропуска: технологии и эффективность
5. Правовые последствия нарушения правил въезда/выезда
6. Особенности въезда и выезда для дипломатов, студентов и трудовых мигрантов
7. Влияние санкций и геополитической ситуации на порядок пересечения границы

Тема 7. Теоретические и исторические основы регулирования миграционных процессов в мире ПКр ОС-1.2

1. Классические и современные теории миграции: от Равенштейна до глобальных моделей
2. Эволюция международного миграционного права: от Женевской конвенции 1951 г. до наших дней
3. Роль ООН и МОМ в глобальном регулировании миграции
4. История миграционной политики в Европе: от постколониальной эпохи до миграционного кризиса 2015 г.
5. Климатическая миграция: новые вызовы для международного права
6. Миграция и национальный суверенитет: противоречия и компромиссы
7. Глобальные миграционные тренды XXI века: причины, последствия, регулирование

Тема 8. Правовое регулирование миграционных процессов в России ПКр ОС-1.2

1. Основные этапы развития миграционного законодательства в РФ
2. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ»: анализ и критика
3. Проблемы нелегальной миграции: правовые и социальные аспекты
4. Миграционная политика РФ в контексте демографических вызовов
5. Роль региональных властей в реализации миграционного законодательства
6. Цифровизация миграционного учёта: достижения и риски
7. Сравнительный анализ миграционного законодательства РФ и стран ЕАЭС

Тема 9. Правовой статус вынужденных мигрантов. Проблемы конституционно-правового регулирования вынужденной миграции ПКр ОС-1.2

1. Конституционные основы защиты прав вынужденных мигрантов в РФ
2. Пробелы в конституционно-правовом регулировании вынужденной миграции
3. Право на убежище в Конституции РФ: реализация и ограничения
4. Социально-правовые гарантии для вынужденных мигрантов: между нормой и практикой
5. Судебная защита прав вынужденных мигрантов: анализ практики Конституционного Суда РФ

6. Вынужденная миграция из новых российских регионов (ДНР, ЛНР и др.): правовые вызовы
7. Нужен ли отдельный федеральный закон о вынужденной миграции?

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме.

Б) Тестирование

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачёте

Вопросы к зачёту:

1. Гражданство и народ (нация).

2. Гражданство и суверенитет.
3. Формирование и развитие института гражданства.
4. Развитие отечественного законодательства о гражданстве.
5. Закон о гражданстве Российской Федерации от 28 ноября 1991 года.
6. Закон о гражданстве Российской Федерации от 19 апреля 2002 года.
7. Определение понятия гражданства.
8. Общая характеристика гражданства.
9. Гражданство и подданство.
10. Функции гражданства.
11. Классификация принципов гражданства.
12. Юридическая природа гражданства.
13. Гражданство как институт права.
14. Приобретение гражданства по рождению.
15. Прием в гражданство РФ в общем порядке.
16. Сокращение сроков проживания при приобретении гражданства РФ в общем порядке.
17. Документы, представляемые при приеме в гражданство РФ в общем порядке.
18. Прием в гражданство РФ в упрощенном порядке.
19. Документы, представляемые при приеме в гражданство РФ в упрощенном порядке.
20. Приобретение гражданства в порядке восстановления (реинтеграция).
21. Основания отклонения заявлений о приеме в гражданство РФ и о восстановлении в гражданстве РФ.
22. Приобретение гражданства в порядке оптации.
23. Формы прекращения гражданства.
24. Прекращение гражданства в форме выхода из гражданства по собственному желанию.
25. Прекращение гражданства в форме выбора гражданства.
26. Отмена решений по вопросам гражданства.

27. Президент РФ: полномочия по вопросам гражданства.
28. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ
29. Основные требования к принятию и прохождению заявлений по вопросам гражданства.
30. Решения по вопросам гражданства: форма, сроки и даты, исполнение, обжалование.
31. Понятие, структура и причины возникновения двойного гражданства.
32. Правовое регулирование двойного гражданства в Российской Федерации.
33. Документы и особенности пребывания иностранных граждан в РФ.
34. Права и обязанности иностранных граждан в РФ.
35. Правовой статус беженцев.
36. Предоставление политического убежища.
37. Правовой статус вынужденного переселенца.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать	0–59	Неудовл.	Не зачтено

корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.			

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

[Соответствие] 1 Установите соответствие между понятиями и их определениями: (ИД-2.ПКр ОС-1)

А) Гражданство

Б) Подданство

В) Правовая связь

Г) Статус личности

1 Правовая связь лица и государства при монархии

2 Устойчивая правовая связь лица с государством, выражающаяся в совокупности взаимных прав и обязанностей

3 Система отношений между индивидом и государством, закрепленная
правовыми нормами

4 Правовое положение человека в государстве, определяемое совокупностью прав и обязанностей

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

[Последовательность] 2 Расположите этапы исторического развития института гражданства в России в хронологическом порядке:

А) Принятие Закона РСФСР "О гражданстве" 1991 г.

Б) Действие института подданства в Российской империи

В) Принятие действующего ФЗ "О гражданстве РФ" 2002 г.

Г) Советское законодательство о гражданстве

Ответ: Б, Г, А, В

[Комбинированный] 3 Что является основным критерием отличия гражданства от подданства?

А) Форма государственного правления

Б) Характер правовой связи между личностью и государством

В) Территориальная принадлежность

Г) Национальная принадлежность

Ответ: Б

Обоснование: взаимность отношений

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	

18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Подготовка к защите написанию письменного доклада с презентацией

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Конюхова, И. А. Конституционно-правовой статус человека в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 45 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21208-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565391

2. Воробьева, О. Д. Миграционная политика России : учебник для вузов / О. Д. Воробьева, Л. Л. Рыбаковский, О. Л. Рыбаковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06376-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564026 (дата обращения: 06.03.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Собольников, В. В. Миграционные процессы и преступность. Система противодействия : учебник для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11008-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566117

2. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 30 января 2001 г. N A/RES/55/153 "Гражданство физических лиц в связи с правопреемством государств" [по докладу Шестого комитета (A/55/610)]

2. Европейская конвенция о гражданстве ETS N 166 (Страсбург, 6 ноября 1997 г.)

3. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.)

4. Соглашение между Республикой Беларусь, Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой и Российской Федерацией об упрощенном порядке приобретения гражданства (Москва, 26 февраля 1999 г.)

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.12.05 «Институт уполномоченного по правам человека»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Ивакина Дарья Сергеевна

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.12.05 «Институт уполномоченного по правам человека» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Институт уполномоченного по правам человека обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	ПКр ОС-1.1	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства	ПКр ОС-1.1 на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности нейтрализации угроз безопасности, оценивает особенности преступлений, совершенных несовершеннолетними ПКр ОС-1.1 на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать нормативно-правовые акты в публичной сфере

					ПКр ОС-1.1 на уровне навыков: способен реализовывать правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать судебные решения в профессиональной области

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час, 54 ас. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  16 часов лекций,
  16 часов практических занятий,
  36 часа самостоятельной работы..
- заочная форма обучения:
  4 часов лекций,
  4 часов практических занятий,
  60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Институт уполномоченного по правам человека изучается в 9-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации					

								(сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Парламентский контроль в системе гарантий осуществления и охраны основных прав и свобод человека понятие, сущность, формы	10	2			2							2	4	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 2	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	10	2			2							2	4	О.,ДсПрез.,СЗ

Тема 3	Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	10	2			2						2	4	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 4	Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	18	6			6						2	4	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 5	Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностны	10	2			2						2	4	О.,ДсПрез.,СЗ

	ми лицами, с судебной системой. лицами, с судебной системой.													
Тема 6	Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации	10	2			2						2	4	О.,ДсПрез.,СЗ
Промежуточная аттестация		4												зач
Всего		72	16			16						12	24	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				

			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации						
									(сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Парламентский контроль в системе гарантий осуществления и охраны основных прав и свобод человека понятие, сущность, формы	12	2										5	5	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 2	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	12				2							5	5	О.,ДсПрез.,СЗ

Тема 3	Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	Становление института омбудсмена в Европе и мире	10									5	5	О.,ДсПр
Тема 4	Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	14	2			2					5	5	О.,ДсПр
Тема 5	Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностны	Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностны	14	2			2					5	5	О.,ДсПр

	ми лицами, с судебной системой. лицами, с судебной системой.	ми лицами, с судебной системой.													
Тема 6	Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации	10										5	5	О.,ДсПрез.,СЗ	
Промежуточная аттестация		4												зач	
Всего		72	6			6						30	30	4	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1: Парламентский контроль в системе гарантий осуществления и охраны основных прав и свобод человека понятие, сущность, формы. ПКр ОС-1.1

Роль парламентского контроля в системе гарантий осуществления и охраны основных прав человека. Законность как принцип законотворческого процесса. Формы парламентского контроля за нарушениями в сфере прав граждан: прямые и косвенный. Прямые формы парламентского контроля: депутатские запросы, обращения, парламентское расследование. Косвенные формы парламентского контроля: выборы Уполномоченного по правам человека.

Способы государственной защиты прав и свобод человека. Государственные органы, осуществляющие защиту прав человека в России. Двойственная правовая сущность омбудсмана: представитель государственной власти и гражданского общества.

Становление института омбудсмена в Европе и мире. Развитие института омбудсмана на европейском континенте (Дания, Швеция, Германия, Швейцария, Франция, Инталия, Австрия. Португалия, Нидерланды). Англосаксонские модели омбудсманов (Великобритания, Канада, США, Австралия).

Тема 2: Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. ПКр ОС-1.1

История учреждения и становления должности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Конституционно-правовое регулирование статуса Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Порядок назначения на должность и освобождения от должности уполномоченного. Требования, предъявляемые к Уполномоченному по правам человека в РФ. Основания досрочного освобождения. Гарантии Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Компетенция и организация деятельности Уполномоченного по правам человека. Права Уполномоченного по рассмотрению жалоб граждан Российской Федерации. Требования к жалобам, направляемые к Уполномоченному. Права и обязанности Уполномоченного при проведении проверки по жалобе человека и гражданина.

Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации Конституционно-правовые основы организации деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации. Формы обращения: личный прием, письменные, жалобы, в форме ИНТЕРНЕТ – электронная почта.

Обязанности государственных органов, органов местного самоуправления и

должностных лиц по обеспечению реализации компетенции Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; ответственность за их невыполнение.

Тема 3. Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. ПКр ОС-1.1

Правовые основы деятельности аппарата Уполномоченного. Структура аппарата. Руководство рабочего аппарата. Секретариат:

приемная, помощники и советники, отдел оперативной информации, отдел делопроизводства и контроля, отдел прохождения документов, отдел государственной службы и кадров. Управление государственной защиты прав человека, , Управление государственной защиты прав человека: отдел защиты гражданских прав человека; отдел защиты трудовых прав человека; отдел защиты военнослужащих и членов их семей; отдел защиты прав человека в уголовном судопроизводстве; отдел защиты прав человека на социальное обеспечение; отдел защиты жилищных прав человека; отдел защиты прав человек5а в местах принудительного содержания; отдел совершенствования законодательства и правоприменительной практики.

Аналитическое управление: отдел подготовки докладов; отдел защиты политических прав человека и административных процедур; отдел по проблемам миграции и межнациональных отношений; отдел защиты свободы совести. Организационное управление: отдел международного сотрудничества; отдел взаимодействия с региональными уполномоченными и общественными приемными. Управление по правам ребенка: правовой отдел; экспертный отдел. Управление финансирования и обеспечения деятельности Аппарата.

Тема 4. Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. ПКр ОС-1.1

Доклады Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации как аналитическое обобщение практики. Правовое регулирование и виды докладов: итоговые и специальные.

Роль итоговых докладов как оценка положения дел с соблюдением конституционных прав и свобод человека в России.

Источники информации: индивидуальные и коллективные обращения; личный прием; переписка; материалы научно-практических конференций; публикации СМИ, сообщения неправительственных правозащитных организаций и др.

Меры, предпринятые Уполномоченным для восстановления нарушенных прав и свобод граждан, совершенствования законодательства, правоприменительной практики и административных процедур.

Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных),

политических прав человека и гражданина. социально-экономических и культурных прав человека и гражданина.

Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство, права человека на местное самоуправление.

Тема 5. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами, с судебной системой. ПКр ОС-1.1

Правовые основы и формы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами по исполнению рекомендаций и предложений о восстановлении нарушенных прав и свобод.

Участие Уполномоченного по правам человека в правотворческом процессе. Проблема совершенствования конституционно-правового регулирования в реализации законотворческой инициативы. Участие Уполномоченного в комитетах и комиссиях Федерального собрания РФ.

Виды, правовое регулирование и компетенция Уполномоченного и исполнительных органов государственной власти в сфере защиты прав человека. Практика обжалования решений и действий (бездействий) органов исполнительной власти к Уполномоченному по правам человека.

Обращение Уполномоченного по правам человека в прокуратуру за защитой прав и свобод.

Особенности взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой в условиях конституционного принципа «независимости судей и подчинению их только закону». Защита Уполномоченным конституционных принципов судебной системы.

Решения Конституционного Суда Российской Федерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ. Практика применения решений Конституционного Суда РФ Уполномоченным по правам человека. Правовые позиции Конституционного Суда РФ, применяемые в деятельности Уполномоченного по правам человека.

Необходимость расширения субъектов права на обращение в Конституционный Суд РФ. Этапы прохождения жалобы и возможность участия в них Уполномоченного по правам человека.

Тема 6. Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации. ПКр ОС-1.1

Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации: содержание, полномочия и организация деятельности.

Взаимодействие уполномоченных по правам человека с иными органами государственной власти.

Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в субъекте Российской Федерации.

Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защите прав и свобод человека и гражданина, с негосударственными правозащитными организациями.

Конституционно-правовые основы и формы участия уполномоченного по правам человека в рассмотрении обращений граждан в международных органах: Европейском Суде по правам человека; в комитетах и комиссиях ООН.

Понятие и виды негосударственных правозащитных организаций в механизме защиты прав и свобод человека.

Правозащитные организации общей компетенции. Правозащитные неправительственные организации специальной компетенции: экологической ориентации, защиты прав женщин, военнослужащих, призывников, беженцев, детей, молодежные правозащитные организации.

Проблемы организации работы негосударственных правозащитных организаций и их взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Институт уполномоченного по правам человека входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списк 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что качестве ответа ожидается несколько правильных

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационная задача

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Парламентский контроль в системе гарантий реализации и защиты основных прав и свобод человека: понятие, сущность, формы ПКр ОС-1.1

1.Что такое парламентский контроль и какова его роль в защите прав человека?
2.Какие формы парламентского контроля за соблюдением прав граждан предусмотрены в РФ?
3.Чем отличаются прямые и косвенные формы парламентского контроля?
4.Каковы полномочия депутатов по направлению запросов в органы исполнительной власти?
5.Может ли парламент инициировать расследование по фактам массовых нарушений прав человека?
6.Как выборы уполномоченного по правам человека являются формой парламентского контроля?
7.Как законность как принцип законотворчества связана с защитой прав человека?
8.Какова правовая природа института уполномоченного по правам человека в РФ
9.Почему омбудсмена называют «мостом» между государством и гражданским обществом?
10.Какие нормативные акты регулируют деятельность Уполномоченного в РФ?
11.В чём проявляется двойственная сущность омбудсмена — как представителя власти и общества?
12.Как уполномоченный взаимодействует с другими органами государственной защиты прав?
13.Может ли уполномоченный отменять решения государственных органов? Почему?
14.Какова роль омбудсмена в системе «сдержек и противовесов»?
15.В каком году и при каких обстоятельствах в Швеции был учреждён институт омбудсмена?
16.Какие функции выполнял первый шведский омбудсмен?
17.Как институт омбудсмена распространился по Европе в XX веке?
18.Чем скандинавская модель омбудсмена отличается от южно-европейской?
19.Каковы особенности англосаксонской модели омбудсменства (на примере Великобритании и Канады)?
20.Какие международные документы способствовали глобальному признанию института омбудсмена?
21.Почему институт омбудсмена стал символом правового государства?

Тема 2. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации ПКр ОС-1.1

1.В каком году в России был учреждён пост Уполномоченного по правам человека?
2.Какие конституционные основы статуса Уполномоченного закреплены в Конституции РФ?
3.Кто назначает уполномоченного и каковы требования к кандидату?
4.Каковы основания для досрочного освобождения Уполномоченного от должности?
5.Какие гарантии независимости уполномоченного предусмотрены законом?
6.Как срок полномочий Уполномоченного соотносится с парламентскими циклами?
7.Как менялась роль уполномоченного по правам человека в РФ с 1990-х годов до

настоящего времени?
8. Какими правами обладает уполномоченный при рассмотрении жалоб граждан?
9. Какие требования предъявляются к жалобам, подаваемым Уполномоченному?
10. Может ли уполномоченный инициировать проверку по собственной инициативе?
11. Какие меры может предпринять уполномоченный при выявлении массовых нарушений прав?
12. Обязан ли уполномоченный информировать заявителя о результатах рассмотрения жалобы?
13. Какие полномочия Уполномоченного направлены на совершенствование законодательства?
14. Какие обязанности возлагаются на государственные органы при взаимодействии с Уполномоченным?
15. Какие формы обращения граждан к уполномоченному предусмотрены законом?
16. Как организован личный приём граждан уполномоченным?
17. Какие сроки установлены для рассмотрения жалоб?
18. Может ли уполномоченный отказать в рассмотрении жалобы? На каком основании?
19. Как обеспечивается доступность института Уполномоченного для маломобильных групп населения?
20. Какие технические средства используются для приёма обращений (в том числе онлайн)?
21. Как уполномоченный обеспечивает конфиденциальность обращений граждан?

Тема 3. Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации ПКр ОС-1.1

1. Какова правовая основа деятельности Аппарата Уполномоченного?
2. Какие основные структурные подразделения входят в состав Аппарата?
3. Какие функции выполняет Управление по защите гражданских прав?
4. Как организована работа с жалобами в сфере уголовного судопроизводства?
5. Какие задачи решает аналитическое управление?
6. Как Аппарат взаимодействует с региональными уполномоченными?
7. Как обеспечивается кадровая и финансовая независимость Аппарата?

Тема 4. Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации ПКр ОС-1.1

1. Какие виды докладов представляет уполномоченный?
2. Какова структура и содержание ежегодного доклада?
3. Какие источники информации использует уполномоченный при подготовке докладов?
4. Как доклады Уполномоченного влияют на законодательную и правоприменительную практику?
5. Может ли уполномоченный публиковать специальные доклады по отдельным проблемам?
6. Какие меры рекомендует уполномоченный по правам человека для восстановления нарушенных прав?
7. Как оценивается эффективность деятельности Уполномоченного по итогам докладов?

8. Как уполномоченный по правам человека защищает право на неприкосновенность частной жизни?
9. Какие меры принимаются при нарушении права на свободу и личную неприкосновенность?
10. Как уполномоченный реагирует на случаи пыток и жестокого обращения?
11. Как обеспечивается право на свободу совести и вероисповедания?
12. Какие проблемы возникают при защите права на свободу передвижения?
13. Как уполномоченный взаимодействует с правоохранительными органами по делам о нарушении личных прав?
14. Какие законодательные инициативы предлагает уполномоченный по правам человека?
15. Как уполномоченный защищает право на свободу собраний?
16. Какие меры принимаются при нарушении избирательных прав граждан?
17. Как уполномоченный реагирует на ограничение права на обращение в органы власти?
18. Может ли уполномоченный участвовать в наблюдении за выборами?
19. Какие препятствия существуют для реализации политических прав в современной России?
20. Как уполномоченный защищает права активистов и общественных деятелей?
21. Какие рекомендации даёт уполномоченный по совершенствованию законодательства о митингах?
22. Как уполномоченный защищает право на социальное обеспечение?
23. Какие меры принимаются при нарушении жилищных прав граждан?
24. Как уполномоченный реагирует на отказ в предоставлении медицинской помощи?
25. Как защищаются трудовые права, в том числе право на оплату труда?
26. Как уполномоченный участвует в защите права на образование?
27. Какие проблемы возникают в сфере права на благоприятную окружающую среду?
28. Как уполномоченный взаимодействует с профсоюзами и работодателями?
29. Как уполномоченный защищает право на разумные сроки судебного разбирательства?
30. Какие меры принимаются при нарушении принципа состязательности сторон?
31. Как уполномоченный реагирует на неисполнение судебных решений?
32. Как обеспечивается право на квалифицированную юридическую помощь?
33. Как уполномоченный участвует в защите права на компенсацию вреда, причинённого государством?
34. Какие проблемы выявляются в работе судов общей юрисдикции?
35. Как уполномоченный взаимодействует с судами и адвокатским сообществом?
36. Как уполномоченный защищает право граждан на участие в местном самоуправлении?
37. Какие нарушения чаще всего выявляются в деятельности органов местного самоуправления?
38. Как уполномоченный реагирует на ограничение прав на участие в местных выборах?
39. Как организовано взаимодействие с муниципальными образованиями?
40. Может ли уполномоченный инициировать проверку решений местных властей?
41. Какие рекомендации даются по совершенствованию законодательства о местном самоуправлении?
42. Как уполномоченный поддерживает развитие общественных инициатив на местах?

43. Какие правовые нормы регулируют взаимодействие Уполномоченного с органами власти?
44. Обязаны ли государственные органы выполнять рекомендации Уполномоченного?
45. Как уполномоченный участвует в законотворческом процессе?
46. В каких комитетах Государственной Думы участвует Уполномоченный?
47. Какие меры принимаются в случае бездействия органов исполнительной власти?
48. Как уполномоченный взаимодействует с прокуратурой по вопросам защиты прав?
49. Как оценивается эффективность сотрудничества с региональными властями?
50. Почему взаимодействие с судебной системой ограничено принципом независимости судей?
51. Может ли уполномоченный влиять на решения суда? Почему?
52. Как уполномоченный использует правовые позиции КС РФ в своей практике?
53. Какие постановления КС РФ чаще всего применяются Уполномоченным?
54. Может ли уполномоченный подавать запросы в Конституционный суд РФ?
55. Как уполномоченный участвует в рассмотрении конституционных жалоб граждан?
56. Какие предложения по расширению доступа граждан в Конституционный суд РФ вносит уполномоченный?

Тема 6. Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации ПКр ОС-1.1

1. На каком уровне принимаются законы об уполномоченных в субъектах РФ?
2. Какими полномочиями обладают региональные уполномоченные?
3. Чем их статус отличается от статуса федерального уполномоченного?
4. Как организовано взаимодействие между федеральным и региональными омбудсменами?
5. Какие гарантии независимости предусмотрены для региональных уполномоченных?
6. Как граждане могут обратиться к уполномоченному в своём регионе?
7. Каковы особенности деятельности уполномоченных в национальных республиках?
8. Как Уполномоченный взаимодействовал с ЕСПЧ до 2022 года?
9. Какие международные организации по защите прав человека сотрудничают с Уполномоченным по правам человека сегодня?
10. Как уполномоченный использует международные стандарты в своей работе?
11. Как организовано взаимодействие с ООН (в частности, с УВКПЧ)?
12. Какие формы сотрудничества существуют с неправительственными правозащитными организациями?
13. Может ли уполномоченный передавать информацию НКО? При каких условиях?
14. Какие вызовы стоят перед международным и общественным взаимодействием омбудсменов в современных условиях?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в

течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	300	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.
Тема 1-6

1. Подготовить доклады с презентацией по темам занятий:

Тема 1. Парламентский контроль в системе гарантий реализации и защиты основных прав и свобод человека: понятие, сущность, формы ПКр ОС-1.1

1. Парламентский контроль как инструмент защиты прав человека: теория и практика в РФ
2. Депутатские запросы как форма прямого парламентского контроля: эффективность и проблемы
3. Роль Государственной Думы в назначении и контроле за деятельностью Уполномоченного по правам человека
4. Парламентские расследования по фактам массовых нарушений прав: правовые основания и прецеденты

5. Законность в законотворчестве как гарантия недопущения нарушений прав человека
6. Омбудсмен как «мягкий» институт защиты прав: преимущества и ограничения
7. Двойственная природа омбудсмена: между государством и гражданским обществом
8. Сравнительный анализ правового статуса омбудсмена в РФ и странах ЕС
9. Уполномоченный по правам человека в системе «сдержек и противовесов» российской власти
10. Правовые основы деятельности Уполномоченного: анализ Федерального конституционного закона № 1-ФКЗ
11. Шведская модель омбудсмена 1809 года: исторические предпосылки и современное значение
12. Распространение института омбудсмена в Скандинавии: общие черты и национальные особенности
13. Южно-европейская модель омбудсменства: опыт Испании, Португалии и Греции
14. Англосаксонская традиция омбудсменства: от Великобритании до Австралии
15. Глобализация института омбудсмена: роль ООН и Венецианской комиссии

Тема 2. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации ПКр ОС-1.1

1. История создания института уполномоченного по правам человека в РФ: с 1991 года до наших дней
2. Конституционные основы статуса Уполномоченного: анализ ст. 103 и ст. 104 Конституции РФ
3. Процедура назначения уполномоченного: роль Государственной Думы и Президента
4. Гарантии независимости уполномоченного: неприкосновенность, финансирование, срок полномочий
5. Эволюция роли Уполномоченного по правам человека в условиях политических и социальных трансформаций (1990–2025)
6. Право уполномоченного на получение информации: границы и практика реализации
7. Рекомендации Уполномоченного как инструмент восстановления нарушенных прав
8. Полномочия Уполномоченного при массовых и грубых нарушениях прав: правовые и практические аспекты
9. Ограничения полномочий Уполномоченного: что он не вправе делать?
10. Взаимодействие уполномоченного с правоохранительными органами: полномочия и препятствия
11. Порядок рассмотрения обращений граждан: от подачи до завершения проверки
12. Цифровизация обращений: электронная приёмная и её эффективность

13. Личный приём граждан: практика и значение в работе Уполномоченного
14. Сроки рассмотрения жалоб: правовые нормы и реальность
15. Проблемы доступности института омбудсмена для уязвимых групп населения

Тема 3. Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации ПКр ОС-1.1

1. Структура аппарата уполномоченного: принципы построения и функциональная специализация
2. Управление по правам ребёнка: задачи и практика работы
3. Роль аналитического управления в подготовке докладов и законодательных инициатив
4. Секретариат и отделы по защите конкретных групп прав: эффективность работы
5. Кадровое и финансовое обеспечение Аппарата: независимость и вызовы

Тема 4. Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации ПКр ОС-1.1

1. Ежегодные доклады Уполномоченного: содержание, влияние и общественный резонанс
2. Специальные доклады как инструмент привлечения внимания к острым проблемам
3. Использование данных из обращений граждан в аналитической работе Уполномоченного
4. Роль докладов в инициировании законодательных реформ
5. Эффективность деятельности уполномоченного: критерии оценки и общественное доверие
6. Защита права на неприкосновенность частной жизни в эпоху цифрового наблюдения
7. Реакция уполномоченного по правам человека на случаи пыток и жестокого обращения в местах лишения свободы
8. Защита свободы совести и вероисповедания: практика и вызовы
9. Право на свободу передвижения в условиях ограничений (ЧС, пандемии, мобилизация)
10. Защита достоинства личности в публичном пространстве и СМИ
11. Свобода собраний в практике Уполномоченного: анализ жалоб и рекомендаций
12. Защита избирательных прав: от регистрации кандидатов до подсчёта голосов
13. Право на обращение в органы власти: препятствия и меры реагирования Уполномоченного
14. Защита прав активистов и общественных деятелей: вызовы и стратегии
15. Политические права в условиях «специальной военной операции»: ограничения и реакция омбудсмена
16. Право на социальное обеспечение: пенсии, пособия и практика Уполномоченного
17. Жилищные права как предмет вмешательства Уполномоченного
18. Доступ к медицинской помощи: анализ жалоб и рекомендаций
19. Трудовые права в условиях нестабильной экономики: роль уполномоченного
20. Право на образование и культурное развитие: защита уязвимых групп (детей, мигрантов, инвалидов)

21. Проблема неисполнения судебных решений: позиция и меры Уполномоченного
22. Защита права на разумные сроки судопроизводства
23. Доступ к квалифицированной юридической помощи: препятствия и решения
24. Право на компенсацию вреда, причинённого незаконными действиями государства
25. Открытость и гласность судебного разбирательства: практика Уполномоченного
26. Участие граждан в местном самоуправлении: правовые гарантии и реальные препятствия
27. Защита прав на местных выборах и референдумах
28. Взаимодействие Уполномоченного с муниципальными образованиями: формы и эффективность
29. Нарушения в работе органов местного самоуправления: типичные жалобы
30. Развитие территориального общественного самоуправления при поддержке омбудсмена

Тема 5. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами, с судебной системой. ПКр ОС-1.1

1. Юридическая сила рекомендаций Уполномоченного: обязательны ли они к исполнению?
2. Участие Уполномоченного в работе комитетов Государственной Думы
3. Взаимодействие с Правительством Российской Федерации по вопросам совершенствования административных процедур
4. Обращения Уполномоченного в прокуратуру: практика и результаты
5. Проблемы сотрудничества с региональными и муниципальными властями
6. Принцип независимости судей как препятствие для вмешательства Уполномоченного
7. Использование постановлений КС РФ в обосновании рекомендаций Уполномоченного
8. Участие Уполномоченного в рассмотрении конституционных жалоб граждан: правовые возможности
9. Анализ ключевых решений Конституционного суда РФ, повлиявших на практику Уполномоченного (2015–2025)
10. Предложения Уполномоченного по расширению доступа граждан к Конституционному суду

Тема 6. Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации ПКр ОС-1.1

1. Сравнительный анализ законов субъектов РФ об уполномоченных по правам человека
2. Полномочия региональных омбудсменов: сходства и различия с федеральным уровнем
3. Взаимодействие федерального и региональных уполномоченных: координация и конфликты
4. Особенности деятельности уполномоченных в национальных республиках РФ
5. Проблемы финансирования и независимости региональных омбудсменов

6.Сотрудничество Уполномоченного с ООН и УВКПЧ: история и современность
7.Участие в международных сетях омбудсменов: ENOC, IOI, Европейская сеть
8.Взаимодействие с ЕСПЧ до 2022 года: роль в реализации решений
9.Сотрудничество с российскими правозащитными НКО: формы и правовые рамки
10.Проблемы международного и общественного взаимодействия в условиях санкций и изоляции

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Решение ситуационных задач (на каждого студента одна задача):

Тема 1. Парламентский контроль в системе гарантий реализации и защиты основных прав и свобод человека ПКр ОС-1.1

1.Группа депутатов Государственной Думы направила запрос в Министерство внутренних дел с требованием предоставить данные о задержанных на несанкционированном митинге. МВД отказалось, сославшись на «оперативную тайну». Правомерен ли отказ? Какие полномочия есть у депутатов в рамках парламентского контроля?
2.Комитет Госдумы по делам общественных объединений и религиозных организаций инициировал парламентское расследование по фактам давления на религиозные меньшинства. Может ли такой комитет проводить расследование без решения всей Думы?

3.Гражданин обратился к депутату с просьбой защитить его право на получение пенсии. Депутат направил обращение в Пенсионный фонд, но получил формальный ответ без решения проблемы. Какие ещё формы парламентского контроля может использовать депутат?
4.Уполномоченный по правам человека направил в правительство региона рекомендацию отменить постановление, ограничивающее доступ к социальным сетям. Правительство проигнорировало рекомендацию. Имеет ли уполномоченный право принуждать к исполнению? Какие у него есть другие инструменты влияния?
5.Гражданин считает, что уполномоченный не защищает его права, так как не отменил решение суда. Правомерны ли его ожидания? В чём суть полномочий омбудсмена?
6.Уполномоченный выступил с критикой нового закона на пресс-конференции. Может ли он участвовать в политической дискуссии? Не нарушает ли это его нейтральный статус?
7.В стране X (не входящей в ЕС) предлагают создать институт омбудсмена по шведской модели 1809 года. Какие элементы этой модели актуальны сегодня, а какие устарели?
8.В стране Y омбудсмен подчиняется парламенту, но не имеет права запрашивать документы у исполнительной власти. Соответствует ли такая модель международным стандартам (Парижским принципам)?
9.В стране Z омбудсмена назначает президент и может в любой момент отстранить от должности. Как это влияет на независимость института по сравнению с европейской практикой?

Тема 2. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации

ПКр ОС-1.1

1. Президент РФ предложил кандидатуру на пост уполномоченного по правам человека, но Государственная Дума дважды отклонила её. Каковы дальнейшие действия в соответствии с Конституцией РФ?
2. Уполномоченный подал в отставку за полгода до окончания срока полномочий. Может ли он быть заменён досрочно? Каков порядок?
3. После назначения уполномоченный продолжил членство в политической партии. Допустимо ли это по закону?
4. Гражданин направил жалобу Уполномоченному на действия суда. Уполномоченный отказался её рассматривать, сославшись на неподсудность. Правомерен ли отказ?
5. Уполномоченный получил информацию о массовых нарушениях прав заключённых в колонии. Может ли он инициировать проверку без жалобы? Какие полномочия у него есть в такой ситуации?
6. Орган местного самоуправления не ответил на запрос Уполномоченного в течение месяца. Какие меры может предпринять Уполномоченный?
7. Гражданин направил жалобу по электронной почте без указания ФИО и контактных данных. Обязан ли уполномоченный рассматривать такое обращение?
8. Уполномоченный не ответил на жалобу в течение 30 дней. Нарушены ли сроки рассмотрения? Какие сроки установлены законом?
9. Пожилой гражданин не может прийти на личный приём из-за болезни. Какие альтернативные формы обращения ему доступны?

Тема 3. Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации ПКр ОС-1.1

10. В аппарате уполномоченного создан отдел по защите прав ЛГБТ-сообщества. Правомерно ли это с точки зрения действующего законодательства РФ?
11. Сотрудник аппарата разгласил содержание жалобы СМИ. Какие правовые последствия это влечёт?
12. Финансирование Аппарата сократилось на 40%. Как это может повлиять на его независимость и эффективность?

Тема 4. Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. ПКр ОС-1.1

1. В ежегодном докладе уполномоченный указал на системные нарушения в сфере здравоохранения. Минздрав отказался от комментариев. Имеет ли доклад юридическую силу? Какие последствия он может повлечь?
2. Уполномоченный опубликовал специальный доклад о правах мобилизованных. Законно ли это? Входит ли эта тема в его компетенцию?
3. Гражданин потребовал включить его историю в доклад Уполномоченного. Обязан ли Уполномоченный это сделать?
4. Полиция без санкции суда получила данные о геолокации гражданина. Он обратился к уполномоченному. Какие меры может предпринять омбудсмен?
5. В СИЗО установили камеры в туалетной зоне. Заключённый пожаловался уполномоченному. Какова правовая оценка ситуации?
6. Сайт опубликовал персональные данные гражданина без его согласия. Может ли уполномоченный повлиять на удаление информации?
7. Организаторам митинга отказали в проведении акции без объяснения причин. Они обратились к уполномоченному. Какие действия он может предпринять?
8. Гражданину отказали в регистрации в качестве кандидата в депутаты из-за участия в «нежелательной организации». Может ли уполномоченный оспорить это решение?
9. Избирательная комиссия не включила гражданина в список по месту временного пребывания. Как может помочь уполномоченный?
10. Пенсионеру отказали в выплате, так как его доход формально превышает прожиточный минимум на 50 рублей. Он обратился к уполномоченному. Какие меры возможны?
11. Ребёнку-инвалиду не предоставляют лекарства из федерального перечня. Входит ли это в компетенцию уполномоченного?
12. Школа отказалась вести преподавание на родном языке малочисленного народа. Может ли уполномоченный вмешаться в ситуацию?
13. Решение суда не исполняется уже 2 года. Гражданин обратился к уполномоченному. Какие у него полномочия в этой сфере?
14. Суд рассматривал дело 4 года. Гражданин считает, что его право на разумные сроки было нарушено. Может ли уполномоченный повлиять на суд?
15. Адвоката не допустили к участию в заседании. Обращение к уполномоченному — эффективный ли это способ защиты?

16. Городская дума отказалась регистрировать инициативную группу по проведению местного референдума. Граждане обратились к уполномоченному по правам человека. Какие действия он может предпринять?
17. Глава муниципалитета отменил решение о выделении земли под общественный центр. Нарушено ли право на участие в местном самоуправлении?
18. Жители не могут получить доступ к протоколам заседаний местного совета. Входит ли это в компетенцию уполномоченного?

Тема 5. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами, с судебной системой. ПКр ОС-1.1

1. Уполномоченный направил рекомендацию в МВД, но получил ответ только через 3 месяца. Были ли нарушены сроки? Какие обязанности есть у органов власти?
2. Уполномоченный предложил поправки к законопроекту. Может ли он участвовать в законотворчестве?
3. Прокуратура отказалась возбуждать дело по обращению уполномоченного. Законно ли это?
4. Уполномоченный направил в КС РФ запрос о конституционности закона. Может ли он это сделать?
5. Суд отказался применять постановление Конституционного суда РФ, сославшись на «отсутствие прямого указания». Как уполномоченный может повлиять на ситуацию?
6. Гражданин просит Уполномоченного помочь подать жалобу в КС РФ. Какие полномочия есть у омбудсмена на этом этапе?

Тема 6. Особенности правового регулирования статуса уполномоченного в субъекте РФ ПКр ОС-1.1

7. Закон субъекта РФ предусматривает, что регионального омбудсмена назначает губернатор. Соответствует ли это федеральному законодательству?
8. Региональный уполномоченный отказался рассматривать жалобу на федеральный орган. Правомерен ли такой отказ?
9. В республике введена должность «Уполномоченного по правам народов». Как она соотносится с федеральным институтом?
10. Уполномоченный передал информацию о нарушениях прав в ООН. Законно ли это после 2022 года?
11. Правозащитная НКО просит уполномоченного поддержать её отчёт о правах человека. Может ли он сотрудничать с «иностранными агентами»? Международная организация пригласила Уполномоченного на конференцию. Может ли он принять участие, несмотря на ограничения международного взаимодействия?

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

1. Правильное определение нарушенного права человека	7

2. Нормативно-правовое обоснование	5
3. Анализ правовой позиции	5
4. Учет судебной практики (при наличии)	4
5. Форма и структура ответа	3

21-24 баллов	88-100
15-18 баллов	63-75
0-12 балла	0-50

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме.

Б) Проверочные задания в виде теста

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Возникновение и развитие в России института уполномоченных по правам.
2. Место и роль уполномоченных по правам в системе государственных органов Российской Федерации.
3. Правовые основы деятельности уполномоченного по правам человека.
4. Правовые основы деятельности уполномоченного по правам ребенка.
5. Правовые основы деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей.
6. Правовой статус Уполномоченного по правам человека.
7. Правовой статус Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка.
8. Правовой статус Уполномоченного по защите прав предпринимателей.
9. Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по правам человека.
10. Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по правам ребенка.

11. Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей.

12. Основные направления деятельности уполномоченного по правам человека в современных условиях.

13. Основные направления деятельности уполномоченного по правам ребенка в современных условиях.

14. Основные направления деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей в современных условиях.

15. Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по правам человека.

16. Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по правам ребенка.

17. Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей.

18. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.

19. Взаимодействие Уполномоченного по правам ребенка с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.

20. Взаимодействие Уполномоченного по защите прав предпринимателей с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.

21. Методы осуществления правозащитной деятельности и основные меры воздействия Уполномоченного по правам человека.

22. Методы осуществления правозащитной деятельности и основные меры воздействия Уполномоченного по правам ребенка.

23. Методы осуществления правозащитной деятельности и основные меры воздействия Уполномоченного по защите прав предпринимателей.

24. Современные тенденции и перспективы развития правозащитной деятельности Уполномоченных по правам.

25. История возникновения института омбудсмена. Появление института в Швеции (1809 г.) 26. Распространение «шведского» опыта омбудсмена в других зарубежных государствах.

26. Три модели института омбудсмена: исполнительный, независимый и парламентский омбудсмен. Специфика моделей и их функционирование.

27. Характеристик института омбудсмена на примере США.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании	60–74	Удовл.	

дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

Задание 1

Установите соответствие между международными документами и годами их принятия:

A) Всеобщая декларация прав человека
B) Международный пакт о гражданских и политических правах
C) Парижские принципы, касающиеся статуса национальных учреждений по поощрению и защите прав человека
D) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод

1948 год.
1950 год.
1966 год.
1993 год.

Запишите в ответе последовательность цифр, соответствующих буквам A–D.

Ответ: 1342

Задание 2

Установите соответствие между видом прав человека и примером конкретного права:

A) Гражданские (личные) права
B) Политические права
C) Социально-экономические права

D) Культурные права

Право на участие в управлении государством
Право на свободу и личную неприкосновенность
Право на бесплатное образование
Право на пользование родным языком и культурным наследием
Запишите в ответе последовательность цифр, соответствующих буквам A–D.
Ответ: 2134

Задание 3
Установите соответствие между уровнем правозащитного института и его названием:

A) Международный уровень
B) Региональный (европейский) уровень
C) Федеральный уровень (РФ)
D) Субъект Российской Федерации

Уполномоченный по правам человека в Московской области
Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
Комитет по правам человека ООН
Европейский суд по правам человека
Запишите в ответе последовательность цифр, соответствующих буквам A–D.
Ответ: 3421

6.2. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма? Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место? Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.
Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Приходько, Т. В. Защита прав человека в Конституционном Суде Российской Федерации и органах системы ООН : учебник для вузов / Т. В. Приходько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17011-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567561

2. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / под редакцией А. Х. Абашидзе. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18625-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561671

8.2. Дополнительная литература

1. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564808

2. Кучин, М. В. Прецедентное право европейского суда по правам человека : учебник для вузов / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17453-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568622

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.12.06 «Подготовка проектов нормативных правовых актов в публичной сфере»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытькова Виолетта Юрьевна, доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.12.06 Подготовка проектов нормативных правовых актов в публичной сфере одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Подготовка проектов нормативных правовых актов в публичной сфере* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами.	ПКр ОС-1.2.	Использует систему правовых мер, позволяющую осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства кратчайшие сроки	ПКр ОС-1.2. **Знает** систему правовых инструментов и механизмов, направленных на предупреждение и нейтрализацию угроз национальной безопасности, включая нормотворческие, контрольные и защитные меры. **Умеет** применять правовые средства для быстрого реагирования на угрозы, анализировать законопроекты на предмет рисков, использовать судебную практику и правовые процедуры для защиты прав и интересов личности, общества и государства. **Владеет**: навыками

					правового анализа, разработки профилактических мер и оперативного использования нормативных, институциональных и процедурных механизмов обеспечения безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 16 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на практические занятия. 52 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Подготовка проектов нормативных правовых актов в публичной сфере в 9-м семестре 5-го курса перед изучением дисциплин:

-Правовые институты самоуправления и саморегулирования;

-Правотворчество в субъектах РФ;

-Парламентское право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общая характеристика технологии подготовки нормативных правовых актов	**19**				**4**							**7**	**8**	**О, Д**
Тема 2	Стратегия технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти	**19**				**4**							7	**8**	**О, Д**
Тема 3	Тактика технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной	**19**				**4**							7	**8**	**О, Д**

	власти													
Тема 4	Процедуры технологии подготовки нормативных правовых актов	**11**				**4**						3	**4**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72				16						24	28	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной**		

									аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общая характеристика технологии подготовки нормативных правовых актов	**22**				**2**							**10**	**10**	**О, Д**
Тема 2	Стратегия технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти	22				2							10	10	**О, Д**
Тема 3	Тактика технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти	20											10	10	**О, Д**
Тема 4	Процедуры технологии подготовки нормативных правовых актов	4											2	2	**О, Д**
Промежуточная аттестация		4													Зачет
Итого		72				4				4			32	32	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика технологии подготовки нормативных правовых актов ПКр ОС-1.2.

Понятие технологии подготовки нормативных правовых актов. Структура технологии подготовки нормативных правовых актов. Процедуры как форма технологии и их правовая регламентация. Юридическая техника как элемент технологии подготовки нормативных правовых актов. Полномочия органов исполнительной власти по изданию нормативных правовых актов. Правовая регламентации элементов технологии подготовки нормативных правовых актов. Факторы, влияющие на технологию подготовки нормативных правовых актов. Субъекты технологии подготовки нормативных правовых актов. Понятие и виды нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Понятие и виды юридических технологий.

Тема 2. Стратегия технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти ПКр ОС-1.2.

Понятие и содержание стратегии технологии подготовки нормативных правовых актов. Прогнозирование подготовки нормативных правовых актов. Планирование подготовки нормативных правовых актов. Субъекты мониторинга правоприменения. Порядок проведения мониторинга правоприменения. Концепция проекта нормативного правового акта. Эффективность проектов нормативных правовых актов. Критерии эффективности проектов нормативных правовых актов. Проблемы, возникающие при проведении мониторинга правоприменения. Обоснование необходимости подготовки проекта нормативного правового акта.

Тема 3. Тактика технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти ПКр ОС-1.2.

Понятие тактики подготовки нормативных правовых актов. Применение экспериментального метода при подготовке нормативных правовых актов. Экспертиза проектов нормативных правовых актов: понятие, субъекты, официальное оформление, правовые основы, виды. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов. Экспертиза по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Финансовая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Лингвистическая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Экологическая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Иные виды экспертиз нормативных правовых актов.

Тема 4. Процедуры технологии подготовки нормативных правовых актов ПКр ОС-1.2.

Значение процедур технологии подготовки нормативных правовых актов. Процедуры прогнозирования подготовки нормативных правовых актов. Процедуры планирования подготовки нормативных правовых актов. Процедуры мониторинга правоприменения. Процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов. Процедуры проведения экспертиз проектов нормативных правовых актов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.12.06 Подготовка проектов нормативных правовых актов в публичной сфере входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатовтекущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Общая характеристика технологии подготовки нормативных правовых актов ПКр ОС-1.2.

Вопросы для опроса:

1. Понятие технологии подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.
2. Структура технологии подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

3. Процедуры как форма технологии и их правовая регламентация как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

4. Юридическая техника как элемент технологии подготовки нормативных правовых актов и как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Примерные темы докладов:

1. Полномочия органов исполнительной власти по изданию нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

2. Правовая регламентации элементов технологии подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

3. Факторы, влияющие на технологию подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Тема 2. Стратегия технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти ПКр ОС-1.2.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и содержание стратегии технологии подготовки нормативных правовых актов и способы их разработки.

2. Прогнозирование подготовки нормативных правовых актов и способы их разработки.

3. Планирование подготовки нормативных правовых актов.

Примерные темы докладов:

1. Субъекты мониторинга правоприменения и способы разработки нормативных правовых актов.

2. Порядок проведения мониторинга правоприменения и способы разработки нормативных правовых актов.

3. Концепция проекта нормативного правового акта и способ его разработки.

Тема 3. Тактика технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти ПКр ОС-1.2.

Вопросы для опроса:

1. Понятие тактики подготовки нормативных правовых актов. Способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

2. Применение экспериментального метода при подготовке нормативных правовых актов. Способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

3. Экспертиза проектов нормативных правовых актов: понятие, субъекты, официальное оформление, правовые основы, виды как способ, позволяющий давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Примерные темы докладов:

1. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов как способ, позволяющий давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов как способ, позволяющий давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

3. Экспертиза по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов как способ, позволяющий давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Тема 4. Процедуры технологии подготовки нормативных правовых актов ПКр ОС-1.2.

Вопросы для опроса:

1. Значение процедур технологии подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

2. Процедуры прогнозирования подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

3. Процедуры планирования подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Примерные темы докладов:

1. Процедуры мониторинга правоприменения как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

2. Процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

3. Процедуры проведения экспертиз проектов нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития

интеллектуального и общекультурного уровня.

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 8

Минимальный порог для получения максимального балла: 7 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 1 (т.е. не более 1 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
7	1	100
6	2	85,2
5	3	71,4
4	4	57,1
3	5	37,5
2	6	28,6
1	7	14,3
0	8	0

КТ – 2.
Тема 1-4
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Понятие технологии подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.
2. Структура технологии подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.
3. Процедуры как форма технологии и их правовая регламентация как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.
4. Юридическая техника как элемент технологии подготовки нормативных правовых актов и как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

5. Планирование подготовки нормативных правовых актов;

6. Субъекты мониторинга правоприменения и способы разработки нормативных правовых актов.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 10 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильные ответы.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Тестовые задания:

[Соответствие] 1. Установите соответствие между элементами

технологии подготовки нормативных правовых актов и их характеристиками:

А) Юридическая стратегия

Б) Юридическая техника

В) Юридическая тактика

Г) Технологические правоотношения

1. Совокупность правил и приемов подготовки, оформления и систематизации нормативных актов
2. Долгосрочное планирование правотворческой деятельности, определение целей и задач
3. Конкретные способы и методы реализации правотворческих решений
4. Отношения между субъектами правотворческого процесса

[Соответствие] 2. Соотнесите виды нормативных правовых актов органов исполнительной власти с их характеристиками:

А) Постановления Правительства РФ

Б) Приказы федеральных министерств

В) Инструкции федеральных служб

Г) Распоряжения территориальных органов

1. Нормативные акты, устанавливающие правила для неопределенного круга лиц на местном уровне
2. Акты Правительства РФ по вопросам, отнесенным к его компетенции
3. Ведомственные нормативные акты, регулирующие отраслевые отношения
4. Нормативные акты, детализирующие порядок применения законодательства

[Соответствие] 3. Установите соответствие между структурными элементами нормативного правового акта и их содержанием:

А) Преамбула

Б) Распорядительная часть

В) Заключительные положения

Г) Приложения

1. Основное содержание нормативных предписаний
2. Вводная часть, содержащая обоснование принятия акта
3. Порядок вступления в силу и переходные положения
4. Дополнительные материалы, развивающие содержание акта

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 15 баллов на КТ -3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Понятие и виды юридических технологий в сфере подготовки юридических документов.

2. Понятие и содержание стратегии технологии подготовки нормативных правовых актов.

3. Понятие технологии подготовки нормативных правовых актов.

4. Полномочия органов исполнительной власти по изданию нормативных правовых актов.

5. Понятие и виды нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

6. Правовая регламентации элементов технологии подготовки нормативных правовых актов.

7. Структура технологии подготовки нормативных правовых актов.

8. Субъекты технологии подготовки нормативных правовых актов.

9. Факторы, влияющие на технологию подготовки нормативных правовых актов.

6.3 Критерии оценки заданий:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки студентов, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583923 (дата обращения: 01.04.2026).

2. Правотворчество: учебник для вузов / под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560801

8.2. Дополнительная литература

1. Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541369

2. Берг, Л. Н. Теория права: правовое воздействие и правовое регулирование : учебник для вузов / Л. Н. Берг, Е. А. Березина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14900-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568137

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

2. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5–ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Российская газета. – 1994. – 15 июня.

3. Федеральный закон от 23 ноября 1995 года № 174–ФЗ «Об экологической экспертизе» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4556; – 2009. – № 19. – Ст. 2283.

4. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184–ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Российская газета. – 1999. – 19 октября.

5. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32–ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // Российская газета. – 2005. – 7 апр.

6. Федеральный закон от 17 июля 2009 № 172–ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. –

№ 29. – Ст. 3609.

8.4 Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru – Президент России;
2. www.duma.gov.ru – Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
3. government.ru – Правительство РФ;
4. www.rg.ru – «Российская газета»;
5. www.pnp.ru – «Парламентская газета»;
6. www.szrf.ru – «Собрание законодательства Российской Федерации»;

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.12.07 «Подготовка ответов на обращения и жалобы граждан»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытькова Виолетта Юрьевна, доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев В.И., к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.12.07 Подготовка ответов на обращения и жалобы граждан одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии

Протокол № 01 от «28» августа 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Подготовка ответов на обращения и жалобы граждан* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПКр ОС-1.2

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ПКр ОС-1.2	Использует систему правовых мер, позволяющую осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства кратчайшие сроки	ПКр ОС-1.2 **Знает** систему правовых инструментов и механизмов, направленных на предупреждение и нейтрализацию угроз национальной безопасности, включая нормотворческие, контрольные и защитные меры **Умеет** применять правовые средства для быстрого реагирования на угрозы, анализировать законопроекты на предмет рисков, использовать судебную практику и правовые процедуры для защиты прав и интересов личности, общества и государства **Владеет:** навыками

					правового анализа, разработки профилактических мер и оперативного использования нормативных, институциональных и процедурных механизмов обеспечения безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 16 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на практические занятия. 52 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Подготовка ответов на обращения и жалобы граждан в 9-ом семестре 5-го курса после изучения дисциплины:

- Гражданское право
- Уголовное право
- Государственный контроль и надзор в системе обеспечения национальной безопасности

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Законодательная и нормативно-правовая регламентация делопроизводства с обращениями граждан	**16**				**4**							**6**	**6**	**О, Д**
Тема 2	Организация работы с обращениями граждан	**16**				**4**							6	**6**	**О, Д**
Тема 3	Организация личного приема граждан	**16**				4							6	**6**	**О, Д**

Тема 4	Порядок работы с заявлениями, предложениями и жалобами граждан	**12**				**2**						5	**5**	**О, Д**
Тема 5	Аналитическая работа с обращениями граждан	**8**				**2**						3	**3**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72				16						26	26	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Законодательная и нормативно-правовая регламентация делопроизводства с обращениями граждан	**13**											**6**	**7**	**О, Д**
Тема 2	Организация работы с обращениями граждан	14				1							6	7	**О, Д**
Тема 3	Организация личного приема граждан	14				1							6	7	О, Д
Тема 4	Порядок работы с заявлениями, предложениями и жалобами граждан	14				1							6	7	**О,Д**

Тема 5	Аналитическая работа с обращениями граждан	13				1						6	7	**О,Д**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72				4						32	32	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины

Тема 1. Законодательная и нормативно-правовая регламентация делопроизводства с обращениями граждан. ПКр ОС-1.2

Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ФЗ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», «Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (утв. Постановлением СФ ФС от 30.01.2002 №33-СФ), Положение об Аппарате Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, «Инструкция по работе с обращениями и запросами граждан в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (утв. распоряжением СФ ФС от30.12.2005 № 572рп-СФ, «О работе с обращениями граждан, поступающими через официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в сети Интернет» (утв. Распоряжением СФ ФС от 30.01.2006 № 27рп-СФ), «Положение о приемной Президента РФ в федеральном округе» (утв. распоряжением Администрации Президента Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 1441), Инструкция по работе с обращениями и запросами граждан в Совете Федерации Федерального Собрания РФ (утв. Распоряжением СФ ФС РФ от 23.06.2011 № 189рп-СФ), Распоряжение Администрации Президента Российской Федерации от 8 октября 2009 г. № 1489 «Об информационно-справочной службе приемной Президента РФ в федеральном округе» (утв. распоряжением Администрации Президента Российской Федерации от 8 октября 2009 г. № 1489), Постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Тема 2. Организация работы с обращениями граждан. ПКр ОС-1.2

Классификация обращений граждан. Типовое положение о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях. Влияние характера управления, принципов принятия управленческих решений на организацию и технологию работы с обращениями граждан. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан от общего делопроизводства. Взаимосвязь делопроизводства по обращениям граждан с организацией ведомственного и государственного хранения документов. Зависимость структуры службы документационного обеспечения управления от количества поступающих обращений в организацию (бюро, сектор, отдел, секретарь). Составление и оформление Положения отдела по работе с обращениями граждан.

Тема 3. Организация личного приема граждан. ПКр ОС-1.2

Требования, предъявляемые к организации и документированию приема граждан. Обязанности руководителя и секретаря по организации приема граждан. Особенности ведения и заполнения регистрационных форм. Этика приема.

Тема 4. Порядок работы с заявлениями, предложениями и жалобами граждан. ПКр ОС-1.2

Порядок приема и первичной обработки документов. Регистрация обращений граждан. Порядок заполнения журналов регистрации и регистрационно-контрольных карточек.

Сроки рассмотрения обращений граждан. Направление обращения на исполнение. Решение вопросов, поднятых в обращениях граждан.

Требования, предъявляемые к решению. Контроль за исполнением обращений, регистрационно-контрольные картотеки. Организация контроля исполнения документов с использованием средств вычислительной техники. Организация информационносправочной работы по обращениям. Автоматизация информационно-справочной работы по обращениям.

Особенности организация работы с обращениями депутатов. Особенности работы «Интернет-приемной».

Тема 5. Аналитическая работа с обращениями граждан. ПКр ОС-1.2

Значение аналитической работы с обращениями граждан. Анализ и обобщение работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан. Составление и оформление отчетов, сводок, справок по заявлениям, предложениям и жалобам граждан. Методика анализа и обобщения

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.12.07 Подготовка ответов на обращения и жалобы граждан входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к

текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1: Законодательное и нормативно-правовое регламентация делопроизводства с обращениями граждан ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какой федеральный закон является основным при работе с обращениями граждан?
2. Какие сроки рассмотрения обращений граждан установлены законодательством?
3. Назовите основные права гражданина при подаче обращения.

4. Какие дополнительные нормативные акты регламентируют эту деятельность в госорганах?

5. Что понимается под "личным приемом" граждан в рамках законодательства?

Темы для доклада:

1. Сравнительный анализ Федерального закона №59-ФЗ и ведомственных инструкций по работе с обращениями.
2. Правовые последствия нарушения сроков рассмотрения обращений граждан для должностных лиц.

Тема 2: Организация работы с обращениями граждан ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные этапы работы с входящим обращением.
2. Каковы правила регистрации обращения?
3. В каких случаях обращение может быть оставлено без ответа?
4. Кто имеет право накладывать резолюцию по обращению?
5. Как организуется контроль за исполнением обращений?

Темы докладов:

1. 1. Современные технологии электронного документооборота в системе работы с обращениями граждан.
2. 2. Проблемы организации workflow (рабочего потока) при обработке массовых обращений

Тема 3: Организация личного приема граждан ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные принципы организации личного приема?
2. Как документируется результаты личного приема?
3. Каковы права и обязанности гражданина и должностного лица во время приема?
4. Как назначается и объявляется график личного приема?
5. Какие меры безопасности могут применяться во время личного приема?

Темы для доклада:

1. Этика и психологические аспекты взаимодействия с гражданами на личном приеме.
2. Организация приема граждан в электронном формате (видеоконференцсвязь).

Тема 4: Порядок работы с заявлениями, предложениями и жалобами граждан ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. В чем состоит различие между заявлением, предложением и жалобой?

2. Каковы особенности подготовки ответа на жалобу?
3. Что такое "контрольный экземпляр" ответа?
4. В каком случае проводится проверка по фактам, изложенным в жалобе?
5. Какие последствия наступают при удовлетворении жалобы?

Темы для доклада:

1. Юридические особенности и риски при подготовке мотивированного ответа на жалобу.
2. Досудебный порядок обжалования: работа с жалобами на действия должностных лиц.

Тема 5: Аналитическая работа с обращениями граждан ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие цели преследует аналитическая работа с обращениями?
2. Какие основные формы отчетов используются (ежемесячный, квартальный, годовой)?
3. Какие количественные показатели (метрики) анализируются?
4. Как результаты анализа используются в управленческой деятельности?
5. Что такое "проблемное поле" на основе обращений граждан?

Темы для доклада:

1. Современные программные средства для сбора и аналитики обращений граждан.
2. Роль обращений граждан в системе общественного контроля и оценке эффективности органов власти.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30

Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 8
Минимальный порог для получения максимального балла: 6 активностей = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 1 (т.е. не более 1 пропусков — иначе баллы снижаются)
Пропуски свыше 1 не допускаются — при 2 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
7	1	100
6	2	85,1
5	3	71,4
4	4	57,1
3	5	37,5
2	6	28,6
1	7	14,3
0	8	0

КТ – 2.
Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Законодательная регламентация делопроизводства с обращениями граждан.

2. Нормативно-методическая регламентация делопроизводства с обращениями граждан.

3. Зависимость структуры службы документационного обеспечения управления от количества поступающих обращений в организацию (бюро, сектор, отдел, секретарь).

4. Влияние характера управления, принципов принятия управленческих решений на организацию и технологию работы с обращениями граждан.

5. Организация и документирование приема граждан.

6. Обязанности руководителя и секретаря по организации приема граждан.

7. Автоматизация информационно-справочной работы по обращениям.

8. Особенности работы «Интернет-приемной».

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 10 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильные ответы.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 15 баллов на КТ -3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1 Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* на усмотрение преподавателя а)устно по билетам; б)в форме тестирования

6.2 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Появление письменных обращений частных лиц.

2. Регламентация обязанностей высших должностных лиц приказов по рассмотрению дел «жалобщиков»
3 Законодательная регламентация делопроизводства с обращениями граждан.
4 Нормативно-правовая регламентация делопроизводства с обращениями граждан.
5 Классификация обращений граждан.
6 Влияние характера управления, принципов принятия управленческих решений на организацию и технологию работы с обращениями граждан.
7 Взаимосвязь делопроизводства по обращениям граждан с организацией ведомственного и государственного хранения документов.
8 Зависимость структуры службы документационного обеспечения управления от количества поступающих обращений в организацию
9 Требования, предъявляемые к организации и документированию приема граждан.
10 Обязанности руководителя и секретаря по организации приема граждан.

6.3 Критерии оценки заданий:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39

Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении	20-29
практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тест (выберите правильный ответ):

1. Основная цель аналитической работы с обращениями – это:
   а) Наказание недобросовестных чиновников
   б) Выявление системных проблем для принятия управленческих решений
   в) Подготовка отчетов для вышестоящих органов
   г) Снижение общего количества жалоб
2. К количественным показателям анализа обращений НЕ относится:
   а) Общее количество поступивших обращений
   б) Динамика обращений по тематике
   в) Личные мотивы заявителей
   г) Количество удовлетворенных жалоб
3. Информация из аналитических отчетов по обращениям используется для:
   а) Изменения законодательства
   б) Разработки планов работы, внесения изменений в регламенты
   в) Формирования штатного расписания
   г) Начисления премий всем сотрудникам

Ответы: 1 - б, 2 - в, 3 – б

6.2.1 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.3 Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6.4 Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

6.4.1 Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565368

2. Нестолий, В. Г. Доктринальные дискурсы исполнительного права : учебник для вузов / В. Г. Нестолий, В. Е. Шляхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14650-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/567976

6.2. Дополнительная литература

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569895

2. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16016-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560116

6.5Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL:

http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.12.08 Методики выявления положений законопроектов, способствующих формированию угроз национальной безопасности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

«Государственно-правовая специализация»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытькова Виолетта Юрьевна, доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев В.И., к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.12.08 Методики выявления положений законопроектов, способствующих формированию угроз национальной безопасности одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии

Протокол № 01 от «28» августа 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Методики выявления положений законопроектов, способствующих формированию угроз национальной безопасности* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПКр ОС-1.2

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ПКр ОС-1.2	Использует систему правовых мер, позволяющую осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства кратчайшие сроки	ПКр ОС-1.2 **Знает** систему правовых инструментов и механизмов, направленных на предупреждение и нейтрализацию угроз национальной безопасности, включая нормотворческие, контрольные и защитные меры **Умеет** применять правовые средства для быстрого реагирования на угрозы, анализировать законопроекты на предмет рисков, использовать судебную практику и правовые процедуры для защиты прав и интересов личности, общества и государства

					Владеет: навыками правового анализа, разработки профилактических мер и оперативного использования нормативных, институциональных и процедурных механизмов обеспечения безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 16 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на практические занятия. 52 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДЭ.12.08 Методики выявления положений законопроектов, способствующих формированию угроз национальной безопасностиграждан в 9-ом семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Основы правового обеспечения национальной безопасности
- Судебная власть, национальные модели судебных систем и межгосударственные суды
- Методы публичного управления

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Законотворчество государственных органов	**8**				**2**							**3**	**3**	**О, Д**
Тема 2	Стадии законодательной деятельности	**8**				**2**							3	**3**	**О, Д**
Тема 3	Принципы правового регулирования	**8**				2							3	**3**	**О, Д**
Тема 4	Подготовка законопроектов	**8**				**2**							3	**3**	**О, Д**

Тема 5	Законопроекты и национальная безопасность	**8**				**2**						3	**3**	**О, Д**
Тема 6	Критерии оценки законодательного процесса	**8**				**2**						3	**3**	**О, Д**
Тема7	Экспертно- аналитическое обеспечение законопроектной деятельности противостоящей угрозам национальной безопасности	**10**				**2**						4	**4**	**О, Д**
Тема8	Методика выявления качества принимаемых законов	**10**				**2**						4	**4**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72				16						26	26	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Законотворчество государственных органов	**10**				**2**							**4**	**4**	**О, Д**
Тема 2	Стадии законодательной деятельности	10				2							4	4	**О, Д**
Тема 3	Принципы правового регулирования	8											4	4	**О, Д**
Тема 4	Подготовка законопроектов	8											4	4	**О, Д**

Тема 5	Законопроекты и национальная безопасность	8										4	4	**О, Д**
Тема 6	Критерии оценки законодательного процесса	8										4	4	**О, Д**
Тема 7	Экспертно- аналитическое обеспечение законопроектной деятельности противостоящей угрозам национальной безопасности	8										4	4	**О, Д**
Тема 8	Методика выявления качества принимаемых законов	8										4	4	**О, Д**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72				4						32	32	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины

Тема № 1. Законотворчество государственных органов. ПКр ОС-1.2

Основы законодательного процесса, потребность в законодательном урегулировании деталей законодательного процесса. Законодательная процедура.

Тема № 2. Стадии законодательной деятельности ПКр ОС-1.2

Порядок осуществления законодательной инициативы.

Субъекты права законодательной инициативы и порядок внесения законопроектов в Государственную Думу. Приведение Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации своих правовых актов в соответствие с принятым федеральным конституционным законом или федеральным законом.

Тема № 3. Принципы правового регулирования. ПКр ОС-1.2

Понятие принципы права. Свойства принципов права.

Видов принципов права.

Принцип законности. Принцип федерализма. Принцип гуманизма. Принцип справедливости. Принцип равноправия. Принцип единства прав и обязанностей.

Отраслевые принципы. Межотраслевые принципы.

Тема № 4. Подготовка законопроектов ПКр ОС-1.2

Идея принятия нового закона. Работа над текстом законопроекта. Апробация и экспертиза подготовленного законопроекта. Подготовка сопроводительных документов. Работа над законопроектом в ходе законодательного процесса. "Примерные рекомендации по подготовке законопроектов". Первый и второй макроэтап системы законодательного процесса. Систематизация нормативно-правовых актов. Формирование идеи (концепции) законопроекта. Порядок внесения законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение

Тема № 5. Законопроекты и национальная безопасность. ПКр ОС-1.2

Традиционно законодательный процесс ..Процесс целенаправленного воздействия государственных структур на общество в целом и отдельных его субъектов.

Соотношение законов и иных нормативных правовых актов . несогласованность законов.

Тема № 6. Критерии оценки законодательного процесса. ПКр ОС-1.2

согласованность принимаемых законов с действующими. Полнота действующего законодательства. Работа над текстом законопроекта и его экспертиза. Виды экспертиз.

Классификации экспертиз Правовая и лингвистическая экспертиза. Финансовая и экономическая экспертиза законопроектов. Экологическая экспертиза. Социальнопсихологическая экспертиза. Заключение экспертов. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой.

Тема № 7. Экспертно-аналитическое обеспечение законопроектной деятельности противостоящей угрозам национальной безопасности. ПКр ОС-1.2

Построение законодательной работы в целях устранения угроз национальной безопасности. Соответствие нормативно правовых актов актам более высокой юридической силы; выбор и принятия наиболее предпочтительных вариантов законов. Необходимость принимаемых законов. Правомерность принимаемых законов.

Тема № 8. Методика выявления качества принимаемых законов. ПКр ОС-1.2

Законопроект и Конституция Российской Федерации. Законопроект и нормы и принципы международного права. Информация о распространенности проблемы.

Анализ "глубины" проблемы. Законопроект и его влияние на основные права и свободы граждан. Прогноз развития ситуации. Роль существующего законодательного регулирования в порождении проблем. Возможные последствия введения в действие законодательного акта (ближайшие и отдаленные, прямые и опосредованные).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.12.08 *Методики выявления положений законопроектов, способствующих формированию угроз национальной безопасности* входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ

и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого	Прочитайте	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	текст, выберите правильные ответы	качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

	ответа	варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100баллов	100баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклады, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Законотворчество государственных органов. ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

Потребность в законодательном урегулировании деталей законодательного процесса.

Темы для доклада:

1.Законодательная процедура.

2.Законотворчество государственных органов.

Тема 2. Стадии законодательной деятельности ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Назовите стадии законодательного процесса.
2. Кто обладает правом законодательной инициативы?
3. Какой орган официально публикует принятые федеральные законы?
4. В чем заключается роль Совета Федерации в законодательном процессе?
5. Каковы обязанности Президента РФ после принятия Федерального Собранием нового закона?

Темы для доклада:

1. Сравнительный анализ права законодательной инициативы в РФ и зарубежных странах.
2. Роль Президента РФ в законодательном процессе: промульгация и право вето.

Тема 3. Принципы правового регулирования ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под «принципами права»?
2. Назовите основные свойства принципов права.
3. Чем отраслевые принципы отличаются от межотраслевых?
4. В чем суть принципа гуманизма?
5. Что означает принцип единства прав и обязанностей?

Темы для доклада:

1. Принцип федерализма как основа законодательного процесса в РФ.
2. Реализация принципа справедливости в современном российском законодательстве.

Тема 4. Подготовка законопроектов ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. С чего начинается работа над законопроектом?
2. Что такое «концепция законопроекта»?
3. Какие виды экспертиз проводятся на этапе подготовки законопроекта?
4. Что входит в сопроводительные документы к законопроекту?
5. Что понимается под «систематизацией нормативно-правовых актов»?

Темы для доклада:

1. Роль «Примерных рекомендаций по подготовке законопроектов» в обеспечении качества законодательства.
2. Проблемы и перспективы общественной (гражданской) экспертизы законопроектов.

Тема 5. Законопроекты и национальная безопасность ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Как законы связаны с обеспечением национальной безопасности?
2. Что означает «несогласованность законов» и к каким последствиям она приводит?
3. Какой нормативный правовой акт имеет высшую юридическую силу в РФ?
4. Что такое «правовое воздействие» государства на общество?
5. Почему приоритет закона над подзаконными актами важен для национальной безопасности?

Темы для доклада:

1. Законодательное обеспечение стратегических национальных приоритетов.
2. Проблемы правовых коллизий и пробелов в законодательстве как угроза национальной безопасности.

Тема 6. Критерии оценки законодательного процесса ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Что означает критерий «согласованность принимаемых законов»?
2. Какие виды экспертиз законопроектов вы знаете?
3. Какова цель проведения лингвистической экспертизы?
4. Чем финансовая экспертиза отличается от экономической?
5. Что оценивает социально-психологическая экспертиза?

Темы для доклада:

1. Роль антикоррупционной экспертизы в повышении качества законодательства.
2. Лингвистическая экспертиза как инструмент предотвращения правовой неопределенности.

Тема 7. Экспертно-аналитическое обеспечение законопроектной деятельности ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Что является главной целью экспертно-аналитического обеспечения?
2. Что понимается под «правомерностью» принимаемого закона?
3. Как определяется «необходимость» принятия нового закона?
4. Почему соответствие актов более высокой юридической силе – это основа правомерности?
5. Что означает «выбор наиболее предпочтительного варианта» закона?

Темы для доклада:

1. Экспертно-аналитическое обеспечение как инструмент противодействия законодательным угрозам национальной безопасности.

2. Критерии выбора оптимального варианта правового регулирования.

Тема 8. Методика выявления качества принимаемых законов ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Что такое «прогноз последствий» принятия закона?
2. Какие последствия (по времени и связи) необходимо оценивать?
3. Почему важно анализировать «глубину» проблемы, на решение которой направлен закон?
4. Как законопроект связан с нормами международного права?
5. Что включает в себя анализ влияния закона на права и свободы граждан?

Темы для доклада:

1. Методы прогнозирования прямых и отдаленных последствий реализации законодательных актов.
2. Оценка регулятивного воздействия (RIA) как современная методика повышения качества законотворчества.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Посещаемость занятий

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
14	2	**100**
13	3	**92,86**
12	4	**85,71**
11	5	**78,57**
10	6	**71,43**
9	7	**64,29**
8	8	**57,14**
7	9	**50,00**
6	10	**42,86**
5	11	**35,71**
4	12	**28,57**
3	13	**21,43**
2	14	**14,29**

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
1	15	**7,14**
0	16	**0**

КТ – 2.
Тема 1-8
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1.Методы прогнозирования прямых и отдаленных последствий реализации законодательных актов.

2.Оценка регулятивного воздействия (RIA) как современная методика повышения качества законотворчества.

3.Экспертно-аналитическое обеспечение как инструмент противодействия законодательным угрозам национальной безопасности.

4.Критерии выбора оптимального варианта правового регулирования.

5.Роль антикоррупционной экспертизы в повышении качества законодательства.

6.Лингвистическая экспертиза как инструмент предотвращения правовой неопределенности.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность

		изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 10 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильные ответы.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 15 баллов на КТ -3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Потребность в законодательном урегулировании деталей законодательного процесса.
2. Законодательная процедура .
3. Порядок осуществления законодательной инициативы .
4. Субъекты права законодательной инициативы и порядок внесения законопроектов в Государственную Думу.
5. Приведение Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации своих правовых актов в соответствие с принятым федеральным конституционным законом или федеральным законом.
6. Понятие принципы права.
7. Свойства принципов права.
8. Виды принципов права.
9. Принцип законности, принцип федерализма .
10. Принцип гуманизма .

6.3 Критерии оценки заданий:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39

Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине *Методики выявления положений законопроектов, способствующих формированию угроз национальной безопасности* предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

-знакомит с новым учебным материалом;

-разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

-систематизирует учебный материал;

-ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

-внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

-выпишите основные термины;

-ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

-уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

-готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно

ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561147

2. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559574

6.2. Дополнительная литература

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21146-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559443

2. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861

8.2. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.: с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ]

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.12.09 «Применение правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам прав человека»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Ивакина Дарья Сергеевна

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.12.09 «Применение правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам прав человека» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Применение правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам прав человека обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКр ОС-1	Способн обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	ПКр ОС-1.2	Способен осуществлять принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства	ПКр ОС-1.2 на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности нейтрализации угроз безопасности, оценивает особенности преступлений, совершенных несовершеннолетними ПКр ОС-1.2 на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать нормативно-правовые акты в публичной сфере

					ПКр ОС-1.2 на уровне навыков: способен реализовывать правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать судебные решения в профессиональной области

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час, 54 ас. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы

- заочная форма обучения:

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Применение правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам прав человека изучается в 5-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Конституционная юстиция: понятие и история	8	2			2								6	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 2	Конституционный судебный процесс в Российской Федерации	8	2			2								6	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 3	Правовые	8	2			2								6	О.,ДсПрез.,СЗ

	позиции Конституционного Суда РФ по вопросам защиты основ конституционного строя													
Тема 4	Правовые позиции Конституционного Суда РФ и личные права	8	2			2							6	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 5	Правовые позиции Конституционного Суда РФ и политические права граждан	8	2			2							6	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 6	Правовые позиции Конституционного Суда	8	2			2							6	О.,ДсПрез.,СЗ

	РФ о социальных правах граждан													
Тема 7	Правовые позиции Конституционного Суда РФ и конституционные обязанности гражданина	10	2			2							8	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 8	Конституционный Суд РФ и ЕСПЧ в сфере защиты прав человека и гражданина	10	2			2							8	О.,ДсПрез.,СЗ
Промежуточная аттестация		4												Экз
Всего		72	16			16							52	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Конституционная юстиция: понятие и история	8	2			2								8	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 2	Конституционный судебный	8	2			2								8	О.,ДсПрез.,СЗ

	процесс в Российской Федерации													
Тема 3	Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам защиты основ конституционного строя	8												О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 4	Правовые позиции Конституционного Суда РФ и личные права	8											8	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 5	Правовые позиции Конституционного Суда РФ и политические права граждан	8											8	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 6	Правовые позиции	8											8	О.,ДсПрез.,СЗ

	Конституционного Суда РФ о социальных правах граждан													
Тема 7	Правовые позиции Конституционного Суда РФ и конституционные обязанности гражданина	10											8	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 8	Конституционный Суд РФ и ЕСПЧ в сфере защиты прав человека и гражданина	10											8	О.,ДсПрез.,СЗ
Промежуточная аттестация		4												Экз
Всего		72	4			4							64	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Конституционная юстиция: понятие и история. **ПКр ОС-1.2**

Австрийская модель конституционной юстиции. Американская модель конституционной юстиции. Становление конституционной юстиции в современной России. Конституционная юстиция и судебный нормоконтроль. Судебный нормоконтроль в СССР. Особенности конституционной юстиции в Российской Федерации.

Тема 2. Конституционный судебный процесс в Российской Федерации. **ПКр ОС-1.2**

Особенности производства в Конституционном Суде Российской Федерации. Правовая природа решений Конституционного Суда Российской Федерации. Правовая природа позиций Конституционного Суда Российской Федерации. Понятие правовой позиции Конституционного Суда РФ, её обязательность и универсальность. Многообразие доктринальных подходов к определению природы и содержания правовой позиции. Формирование Конституционного Суда Российской Федерации. Производство в Конституционном Суде Российской Федерации. Виды, форма, структура и содержание решений Конституционного Суда РФ. Свойства решений, свойства законной силы решений Конституционного Суда РФ. Действие решений Конституционного Суда РФ и особенности их исполнения.

Тема 3. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам защиты основ конституционного строя. **ПКр ОС-1.2**

Понятие основ конституционного строя. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации о правовом государстве. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации о социальном государстве. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации о республиканской форме правления. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации о проблеме суверенитета. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации о верховенстве прав и свобод человека и гражданина. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации о светском государстве. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации и международное право. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации об ограничении прав граждан.

Тема 4. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации и личные права. ПКр ОС-1.2

Право на жизнь. Право на достоинство. Личная свобода и неприкосновенность. Право на свободу передвижения, выбор места

пребывания и жительства. Право частной собственности. Право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Иные личные права граждан в практике Конституционного Суда РФ.

Тема 5. Правовые позиции Конституционного Суда и политические права граждан. **ПКр ОС-1.2**

Конституционные основы избирательного права в Российской Федерации. Принципы избирательного права. Права человека в области избирательного права. Свобода собраний. Право на объединение. Свобода слова. Свобода СМИ. Право на референдум. Взаимосвязь политических прав и гражданства. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации в сфере политических прав.

Тема 6. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации о социальных правах граждан. ПКр ОС-1.2

Социальная политика российского государства и её отражение в практике Конституционного Суда РФ. Права граждан на охрану здоровья, на образование в решениях Конституционного Суда РФ. Защита семьи и детства.

Тема 7. Правовые позиции Конституционного Суда РФ и конституционные обязанности гражданина. **ПКр ОС-1.2**

Обязанность защищать родину и альтернативная гражданская служба. Ограничение прав государственных и муниципальных служащих. Общие принципы ограничения прав граждан. Юридическая ответственность. Обязанность платить законно установленные налоги и сборы.

Тема 8. Конституционный Суд РФ и ЕСПЧ в сфере защиты прав человека и гражданина. **ПКр ОС-1.2**

Соотношение международной и национальной правовых систем в решениях Конституционного Суда Российской Федерации. Вопрос о юридической силе решений ЕСПЧ. Компетенция ЕСПЧ и компетенция Конституционного Суда РФ.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Институт уполномоченного по правам человека входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при

проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, контрольная работа

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Конституционная юстиция: понятие и история. ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Что такое конституционная юстиция и какова её роль в правовой системе России?
2. Какие исторические этапы развития конституционного контроля можно выделить в России?
3. Чем модель конституционной юстиции в РФ отличается от моделей, принятых в других странах (например, в США или Германии)?
4. Какие международные стандарты повлияли на формирование института конституционной юстиции в России?
5. Какие функции выполняет Конституционный суд РФ в системе защиты прав человека?

Тема 2. Конституционное судопроизводство в Российской Федерации. ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие виды конституционного судопроизводства предусмотрены Федеральным конституционным законом «О Конституционном Суде Российской Федерации»?
2. Кто имеет право обращаться в Конституционный суд РФ с жалобой на нарушение конституционных прав?
3. Каковы основные стадии рассмотрения дела в Конституционном суде РФ?
4. Какова юридическая сила постановлений Конституционного Суда РФ?
5. В каких случаях Конституционный суд может отказать в принятии жалобы к рассмотрению?

Тема 3. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам защиты основ конституционного строя. ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Как Конституционный Суд РФ трактует понятие «основы конституционного строя»?
2. Какие правовые позиции КС РФ касаются суверенитета и территориальной целостности Российской Федерации?
3. Как КС РФ защищает принцип народовластия своими решениями?

4. В каких постановлениях КС РФ раскрывается содержание светского характера государства?
5. Как соотносятся основы конституционного строя и права человека в правовой позиции КС РФ?

Тема 4. Правовые позиции Конституционного Суда РФ и личные права. ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Как Конституционный суд РФ трактует право на неприкосновенность частной жизни? Приведите примеры постановлений.
2. Какие гарантии личной свободы и неприкосновенности личности были уточнены Конституционным судом РФ?
3. Как КС РФ защищает право на достоинство личности в условиях уголовного преследования?
4. Какие ограничения прав на личную и семейную жизнь КС РФ считает конституционно допустимыми?
5. Каково значение правовых позиций Конституционного Суда РФ для развития судебной практики по делам о защите чести и достоинства?

Тема 5. Правовые позиции Конституционного Суда и политические права граждан. ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Как Конституционный суд РФ обеспечивает реализацию права граждан на участие в управлении делами государства?
2. Какие правовые позиции КС РФ касаются свободы слова и свободы массовой информации?
3. Как КС РФ трактует право на свободу собраний и митингов?
4. Какие ограничения избирательных прав граждан КС РФ признал неконституционными?
5. Как КС РФ защищает право на создание общественных объединений и политических партий?

Тема 6. Правовые позиции Конституционного Суда РФ о социальных правах граждан. ПКр ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Как Конституционный суд РФ трактует право на социальное обеспечение? Приведите примеры постановлений.
2. Какие правовые позиции КС РФ касаются права на жилище и его защиты от произвольного лишения?
3. Как Конституционный суд РФ обеспечивает реализацию права на образование в условиях реформирования системы образования?
4. Какие гарантии права на охрану здоровья и медицинскую помощь были уточнены Конституционным судом РФ?
5. Как соотносятся социальные права и бюджетные возможности государства в правовой позиции КС РФ?

Тема 7. Правовые позиции Конституционного Суда РФ и конституционные обязанности гражданина. **ПКр ОС-1.2**

Вопросы для опроса:

1. Как КС РФ трактует обязанность гражданина соблюдать Конституцию и законы РФ?
2. Какие правовые позиции КС РФ касаются обязанности по уплате налогов и сборов?
3. Как Конституционный суд РФ соотносит обязанность защищать Отечество с правом на альтернативную гражданскую службу?
4. Может ли неисполнение конституционной обязанности повлечь за собой ограничение прав? Как это оценивает КС РФ?
5. Как КС РФ обеспечивает баланс между правами и обязанностями гражданина?

Тема 8. Конституционный суд РФ и ЕСПЧ в сфере защиты прав человека и гражданина. **ПКр ОС-1.2**

Вопросы для опроса:

1. Как КС РФ относится к решениям Европейского суда по правам человека?
2. В каких случаях КС РФ ссылается на практику ЕСПЧ при толковании Конституции РФ?
3. Какие противоречия возникали между позициями КС РФ и ЕСПЧ и как они разрешались?
4. Как изменилась позиция КС РФ в отношении ЕСПЧ после 2022 года и вступления в силу новых норм о приоритете Конституции РФ?

5. Может ли решение ЕСПЧ быть исполнено в России, если оно противоречит постановлению КС РФ?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	300	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Конституционная юстиция: понятие и история ПКр ОС-1.2

1. Эволюция института конституционной юстиции: от зарубежного опыта к

российской модели
2. Истоки конституционного контроля: историко-правовой анализ
3. Конституционная юстиция как элемент правового государства: теоретические основы
4. Развитие конституционной юстиции в России: от Судебной палаты до Конституционного Суда РФ
5. Сравнительный анализ моделей конституционной юстиции: континентальная и англосаксонская традиции

Тема 2. Конституционное судопроизводство в Российской Федерации ПКр ОС-1.2

1. Процессуальные особенности рассмотрения дел в Конституционном Суде РФ
2. Субъекты права на обращение в Конституционный Суд РФ: анализ правовой практики
3. Значение постановлений Конституционного Суда РФ в правоприменительной практике
4. Принципы конституционного судопроизводства: независимость, коллегиальность, гласность
5. Роль Конституционного Суда РФ в разрешении компетенционных споров между органами власти

Тема 3. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам защиты основ конституционного строя ПКр ОС-1.2

1. Конституционный Суд РФ о суверенитете и территориальной целостности Российской Федерации
2. Правовая природа светского государства: позиции Конституционного Суда РФ
3. Защита демократических основ конституционного строя в решениях КС РФ
4. Роль Конституционного Суда в обеспечении верховенства Конституции РФ над иными нормативными актами
5. Конституционно-правовые гарантии недопустимости насильственного захвата власти: анализ практики КС РФ

Тема 4. Правовые позиции Конституционного Суда РФ и личные права ПКр ОС-1.2

1. Право на неприкосновенность частной жизни в решениях Конституционного Суда РФ
2. Защита права на свободу и личную неприкосновенность: правовые позиции КС РФ
3. Конституционно-правовые аспекты права на имя и его защита в практике КС РФ
4. Право на судебную защиту как гарантия реализации личных прав: анализ постановлений КС РФ
5. Конституционный Суд РФ о балансе между личными правами и интересами общественной безопасности

Тема 5. Правовые позиции Конституционного Суда и политические права граждан ПКр ОС-1.2

1. Реализация избирательных прав граждан: правовые позиции Конституционного Суда РФ
2. Свобода собраний и митингов в практике Конституционного Суда РФ
3. Право на участие в управлении делами государства: конституционно-правовой анализ
4. Конституционный Суд РФ о праве граждан на обращение в органы власти
5. Гарантии равного доступа к государственной службе: позиции Конституционного Суда РФ

Тема 6. Правовые позиции Конституционного Суда РФ о социальных правах граждан ПКр ОС-1.2

1. Право на социальное обеспечение в решениях Конституционного Суда РФ
2. Конституционно-правовые гарантии права на жилище: анализ практики КС РФ
3. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь: позиции Конституционного Суда РФ
4. Защита права на образование в решениях Конституционного Суда РФ
5. Социальные права пожилых граждан и инвалидов: правовая позиция КС РФ

Тема 7. Правовые позиции Конституционного Суда РФ и конституционные обязанности гражданина ПКр ОС-1.2

1. Обязанность соблюдать Конституцию и законы РФ: правовая природа и пределы
2. Конституционный Суд РФ о взаимосвязи прав и обязанностей граждан
3. Обязанность заботиться о детях и нетрудоспособных родителях: правовые аспекты в практике КС РФ
4. Налоговая обязанность граждан: конституционно-правовой анализ решений КС РФ
5. Обязанность защиты Отечества: правовые позиции Конституционного Суда РФ

Тема 8. Конституционный суд РФ и ЕСПЧ в сфере защиты прав человека и гражданина ПКр ОС-1.2

1. Взаимодействие Конституционного Суда РФ и Европейского суда по правам человека: правовые аспекты
2. Учет правовых позиций ЕСПЧ Конституционным Судом РФ: анализ практики
3. Проблемы реализации решений ЕСПЧ в российской правовой системе
4. Конституционный Суд РФ о соотношении международного и конституционного права
5. Право на справедливое судебное разбирательство: сравнительный анализ позиций КС РФ и ЕСПЧ

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Решение ситуационных задач (на каждого студента одна задача):

Тема 1. Конституционная юстиция: понятие и история ПКр ОС-1.2

1. В 1993 г. был принят новый Основной Закон РФ. Какие изменения в системе правосудия повлекло создание Конституционного Суда РФ по сравнению с советской моделью конституционного контроля?
2. Гражданин утверждает, что институт конституционной юстиции не нужен, так как обычные суды могут проверять законы на соответствие Конституции. Какие аргументы можно привести в пользу специализированного органа конституционного контроля?
3. В стране X отсутствует отдельный конституционный суд, и контроль за конституционностью законов осуществляют высшие суды общей юрисдикции. Сравните такую модель с российской. Какие плюсы и минусы имеет каждая из них?
4. В дореволюционной России не существовало института конституционного надзора. Как историческое отсутствие традиции конституционного контроля повлияло на развитие правовой системы в XX–XXI вв.?

Тема 2. Конституционное судопроизводство в Российской Федерации

ПКр ОС-1.2

1. Гражданин И. обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на то, что норма Уголовного кодекса нарушает его право на справедливое судебное разбирательство. Однако он не прошёл все инстанции в обычных судах. Может ли КС РФ принять его жалобу к рассмотрению? Обоснуйте.
2. Прокурор субъекта РФ направил запрос в КС РФ о проверке конституционности положения федерального закона. Имеет ли он такое право? Кто вправе обращаться в КС РФ согласно ФКЗ «О Конституционном Суде РФ»?
3. После отмены нормы закона КС РФ региональные суды продолжают применять её на практике. Каковы юридические последствия постановлений КС РФ? Как обеспечивается их исполнение?
4. В ходе рассмотрения дела в КС РФ один из судей выразил особое мнение. Имеет ли оно юридическую силу? Какое значение особые мнения имеют для правоприменительной практики?

Тема 3. Правовые позиции КС РФ по вопросам защиты основ конституционного строя ПКр ОС-1.2

1. В законе субъекта РФ появилось положение, разрешающее местным органам власти вводить собственные валютные знаки. Нарушает ли это основы конституционного строя? Какую позицию может занять КС РФ?
2. Гражданин утверждает, что деятельность религиозной организации должна быть запрещена, так как она «подрывает светский характер государства». Как КС РФ толкует принцип светскости в своих решениях?
3. В проекте закона предлагается отменить прямые выборы глав субъектов РФ и ввести их назначение Президентом. Соответствует ли это демократическим основам конституционного строя согласно позициям КС РФ?
4. Один из депутатов Государственной Думы предложил внести поправку, позволяющую продлевать полномочия Президента без выборов в условиях «национальной угрозы». Какие конституционные риски это несёт? Как КС РФ оценивает подобные инициативы?

Тема 4. Правовые позиции КС РФ и личные права ПКр ОС-1.2

1. Следственные органы без санкции суда получили доступ к переписке гражданина по мессенджеру в рамках уголовного дела. Гражданин считает, что это нарушает его право на тайну переписки. Какие правовые позиции КС РФ применимы в данном случае?
2. Женщине отказали в выдаче загранпаспорта из-за наличия задолженности по коммунальным платежам. Она обратилась в суд, ссылаясь на право на свободу передвижения. Как КС РФ оценивает ограничения этого права?
3. В больнице без согласия пациента передали его медицинские данные страховой компании. Нарушено ли право на неприкосновенность частной жизни? Какие гарантии этого права выработал КС РФ?
4. Гражданин был задержан полицией на 72 часа без предъявления обвинения. Он утверждает, что это нарушает его право на личную неприкосновенность. Какие

временные и процедурные рамки задержания установлены КС РФ?

Тема 5. Правовые позиции КС РФ и политические права граждан ПКр ОС-1.2

1. Избирательная комиссия отказалась зарегистрировать кандидата в депутаты, ссылаясь на то, что он ранее участвовал в несогласованном митинге. Законен ли такой отказ с точки зрения решений КС РФ?
2. Законом установлено, что иностранные граждане не могут участвовать в местных референдумах. Один из них оспаривает это положение, ссылаясь на принцип равенства. Как КС РФ трактует участие неграждан в политической жизни?
3. Гражданин направил обращение в администрацию президента, но ответа не получил в течение трёх месяцев. Имеет ли он право требовать обязательного ответа? Как КС РФ защищает право на обращение?
4. В регионе введён запрет на проведение пикетов в центре города в дни официальных мероприятий. Оцените конституционность такого ограничения с учётом позиций КС РФ.

Тема 6. Правовые позиции КС РФ о социальных правах граждан ПКр ОС-1.2

1. Пенсионеру отказали в предоставлении льготы на оплату ЖКХ, так как он не зарегистрирован по месту жительства, а только по месту пребывания. Нарушает ли это право на социальное обеспечение? Как КС РФ относится к прописке как условию получения льгот?
2. Родителям отказали в детском пособии, потому что они не предоставили справку о доходах за 6 месяцев. Они утверждают, что это нарушает право ребёнка на социальную защиту. Какие требования к документам считает КС РФ разумными?
3. В регионе закрыли последнюю школу в селе, ссылаясь на нехватку учеников. Жители требуют восстановить обучение, ссылаясь на право на образование. Как КС РФ балансирует между бюджетными ограничениями и социальными правами?
4. Больному отказали в высокотехнологичной операции из-за отсутствия квоты. Он считает, что это нарушает его право на охрану здоровья. Какие обязательства государства в этой сфере выделяет КС РФ?

Тема 7. Правовые позиции КС РФ и конституционные обязанности гражданина ПКр ОС-1.2

1. Гражданин отказался платить налог на имущество, ссылаясь на то, что не пользуется соответствующей инфраструктурой. Является ли это основанием для освобождения от налоговой обязанности согласно позициям КС РФ?
2. Родители не отдают ребёнка в школу, мотивируя это религиозными убеждениями. Нарушают ли они конституционную обязанность по обучению детей? Как КС РФ соотносит свободу совести и обязанности родителей?
3. Молодой человек уклоняется от военной службы, ссылаясь на моральные

убеждения, но не подал заявление на альтернативную гражданскую службу. Как КС РФ оценивает исполнение обязанности по защите Отечества в таких случаях?
4. Гражданин утверждает, что обязанность соблюдать законы не распространяется на нормы, которые он считает несправедливыми. Как КС РФ трактует связь между правами и обязанностями?

Тема 8. Конституционный суд РФ и ЕСПЧ в сфере защиты прав человека и гражданина ПКр ОС-1.2

1. Гражданин получил решение ЕСПЧ о компенсации за нарушение права на справедливый суд, но российские власти отказываются его исполнять, ссылаясь на противоречие Конституции РФ. Как КС РФ разрешает такие коллизии?
2. В деле о задержании КС РФ пришёл к выводу, что срок содержания под стражей соответствует Конституции, а ЕСПЧ — что он нарушает Европейскую конвенцию. Какие подходы к толкованию права на свободу используют оба суда?
3. После вступления в силу решения ЕСПЧ по делу «Иванов против России» закон был изменён, но не в полном объёме. Может ли КС РФ инициировать дополнительные меры для приведения законодательства в соответствие с международными обязательствами?
4. Гражданин ссылается в своём обращении в КС РФ на практику ЕСПЧ по праву на уважение частной жизни. Обязан ли КС РФ учитывать эту практику? Как он соотносит международное и конституционное право?

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

1. Правильное определение нарушенного права человека	7
2. Нормативно-правовое обоснование	5
3. Анализ правовой позиции	5
4. Учет судебной практики (при наличии)	4
5. Форма и структура ответа	3

21-24 баллов	88-100
15-18 баллов	63-75
0-12 балла	0-50

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме.

Б) Тестирование

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Сформулируйте понятие общепризнанных прав человека. Раскройте основные тенденции развития концепции прав человека.
2. Назовите исторические предпосылки зарождения идей о правах человека, права человека в историко-правовой мысли.
3. Назовите морально-философские основания прав человека.
4. Дайте характеристику современных доктрин прав человека. Назовите причины появлений постмодерновых концепций прав человека. Охарактеризуйте кризис ценностей как фактор распада классических представлений о правах человека.
5. Охарактеризуйте «Права человека» в правовой и неправовой культурах. Раскройте цивилизационный подход к правам человека, а также силовую интерпретацию феномена прав человека.
6. Охарактеризуйте институт «прав человека» в демократических и недемократических режимах. Раскройте связь прав человека и системы политического представительства.
7. Охарактеризуйте права человека в тоталитарном государстве: социалистическая концепция прав человека.
8. Охарактеризуйте правовое государство. Назовите признаки гражданского общества и правового государства.
9. Классифицируйте прав человека по различным основаниям. Поколения прав человека.
10. Раскройте содержание концепции прав человека в Конституции России.
11. Перечислите и раскройте содержание конституционных принципов основных прав и свобод человека.
12. Обоснуйте ограничение прав человека как необходимый элемент правового регулирования.
13. Перечислите основания и критерии ограничения прав и свобод

личности в законодательстве и теории.

14. Охарактеризуйте системный и ситуационный подход к ограничению прав человека.
15. Перечислите и раскройте содержание принципов ограничений прав человека в публичном праве.
16. Охарактеризуйте ограничение прав человека при чрезвычайном положении.
17. Дайте определение понятию дискриминации, назовите ее формы и причины. Назовите отличие неправомерной дискриминации от естественных различий.
18. Раскройте проблему совместимости «естественных» и «социально-экономических» прав. Раскройте содержание теории формального и материального равноправия.
19. Сформулируйте понятие дискриминационного законодательства, дискриминационных процедур системы исполнительной власти.
20. Охарактеризуйте неравенство перед судом как проблему дискриминационной системы.
21. Назовите и охарактеризуйте составные элементы механизма реализации прав и свобод человека.
22. Проведите классификацию механизмов защиты и восстановления прав человека и охарактеризуйте каждый из них.
23. Охарактеризуйте международную систему защиты прав человека: понятие, элементы.
24. Проведите классификацию международных правовых актов в области прав человека по различным основаниям. Приведите примеры каждого вида (не менее трех).
25. Охарактеризуйте международные контрольные органы: понятие, виды.
26. Назовите и охарактеризуйте виды ответственности государства за неисполнение добровольно принятых на себя международных обязательств.
27. Определите соотношение международных актов в области прав человека и российского законодательства. Назовите способы разрешения юридических коллизий.
28. Назовите условия действия международных договоров в области прав человека на территории Российской Федерации.
29. Охарактеризуйте деятельность ООН и ее специализированных учреждений по разработке международных документов в области прав человека.
30. Охарактеризуйте деятельность Международного уголовного суда. Проведите сравнительный анализ с деятельностью Международного суда.
31. Перечислите и раскройте способы защиты и условия обращения в международные контрольные органы ООН в целях

защиты прав человека.

32. Охарактеризуйте европейскую систему защиты прав человека.
33. Раскройте правовую основу и основные направления деятельности Постоянного представительства Российской Федерации при Совете Европы.
34. Назовите и охарактеризуйте региональные системы защиты прав человека и их механизмы.
35. Охарактеризуйте правозащитную деятельность на территории Азиатско- Тихоокеанского региона, Содружества Независимых Государств.
36. Перечислите учреждения Совета Европы, наделенные полномочиями по контролю за исполнением принятых на себя РФ международных обязательств в области обеспечения прав человека.
37. Перечислите учреждения Африканского Союза, наделенные полномочиями по контролю за исполнением принятых на себя странами международных обязательств в области обеспечения прав человека.
38. Перечислите учреждения Организации Американских государств, наделенные полномочиями по контролю за исполнением принятых на себя странами международных обязательств в области обеспечения прав человека.
39. Перечислите учреждения Лиги арабских государств, наделенные полномочиями по контролю за исполнением принятых на себя странами международных обязательств в области обеспечения прав человека.
40. Назовите предпосылки разработки Конвенции о защите прав человека и основных свобод.
41. Назовите структуру Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Перечислите права человека, получившие отражение в международном договоре.
42. Приведите примеры (не менее трех), когда объемы содержания того или иного права или свободы, отраженного в Конвенции о защите прав человека и основных свобод, не совпадают с теми, которые получили закрепление в нормах российского законодательства.
43. Раскройте содержание одного из условий для признания Европейским судом по правам человека жалобы приемлемой для рассмотрения.
44. Раскройте правовую основу деятельности Европейского Суда по правам человека.
45. Раскройте толкование Европейским Судом по правам человека Конвенции о защите прав человека и основных свобод и протоколов к ней.
46. Дайте характеристику протоколам к Конвенции о защите прав человека и основных свобод (дата принятия, основные положения,

сведения о ратификации РФ).

47. Дайте характеристику регламентам Европейского Суда по правам человека (дата принятия, нововведения в производстве).
48. Назовите особенности сформулированных Европейским Судом по правам человека правовых стандартов нарушения прав человека.
49. Определите соотношение мировых и региональных стандартов Совета Европы и их отражение в правоприменительной деятельности Европейского Суда по правам человека.
50. Перечислите и раскройте условия обращения в Европейский Суд по правам человека.
51. Раскройте общие положения о производстве в Европейском Суде по правам человека.
52. Раскройте принцип категории «важности» жалоб, поступивший в Европейский Суд по правам человека.
53. Раскройте производство в Европейском Суде по правам человека по вопросу о приемлемости жалобы.
54. Раскройте порядок производства в Европейском Суде по правам человека после принятия жалобы.
55. Раскройте порядок слушаний и производства в Большой палате Европейского Суда по правам человека.
56. Охарактеризуйте решения, постановления, консультативные заключения Европейского Суда по правам человека и раскройте порядок их публикации.
57. Охарактеризуйте пилотные постановления Европейского Суда по правам человека.
58. На примерах охарактеризуйте одно из направлений исполнения решения Европейского Суда по правам человека – принятие мер общего характера.
59. На примерах охарактеризуйте одно из направлений исполнения решения Европейского Суда по правам человека – принятие мер индивидуального характера.
60. На примерах охарактеризуйте одно из направлений исполнения решения Европейского Суда по правам человека – выплата справедливой компенсации и возмещение судебных издержек.
61. Раскройте надзор Комитета Министров Совета Европы за исполнением решений Европейского Суда по правам человека.
62. Раскройте надзор за исполнением мировых соглашений.
63. Назовите и на примерах раскройте правовые последствия неисполнения государством решений Европейского Суда по правам человека.
64. Раскройте условия реализации конституционного права на обращение каждого в межгосударственные органы по правам человека.
65. Раскройте порядок разрешения конфликта норм российского

законодательства и решений Европейского Суда по правам человека.

66. Опираясь на нормы российского законодательства, раскройте процедуру пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам в национальных судах в связи с вступившим в силу решением Европейского Суда по правам человека.
67. Назовите источники опубликования решений Европейского Суда по правам человека в России. Раскройте процедуру официального перевода решений Европейского Суда по правам человека в России.
68. Раскройте правовые основания и порядок представительства интересов истца в Европейском суде по правам человека.
69. Охарактеризуйте административную юстицию в механизме защиты прав граждан.
70. Охарактеризуйте гражданско-правовую защиту прав человека.
71. Охарактеризуйте уголовно-правовую защиту прав человека.
72. Охарактеризуйте защиту прав человека в Конституционном Суде РФ, Конституционном (Уставном) суде субъекта РФ (до 01.01.2023), в конституционных (уставных) советах, действующих при законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов РФ.
73. Охарактеризуйте внесудебные механизмы защиты прав человека: понятие, содержание.
74. Охарактеризуйте деятельность уполномоченного МИД России по вопросам прав человека, демократии и верховенства права.
75. Охарактеризуйте деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ, других федеральных омбудсменов и региональных омбудсменов по защите прав человека.
76. Охарактеризуйте деятельность Уполномоченного по правам ребенка в РФ: правовая основа, полномочия, направления деятельности.
77. Раскройте проблему обеспечения единства правового регулирования деятельности региональных омбудсменов.
78. Охарактеризуйте прокурорский надзор как несудебный механизм контроля за соблюдением прав человека.
79. Назовите и охарактеризуйте меры прокурорского реагирования.
80. Охарактеризуйте деятельность Совета при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека.
81. Определите роль представителей органов законодательной власти РФ и ее субъектов в защите прав человека.
82. Охарактеризуйте деятельность общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, общественные советы при законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

83. Раскройте роль органов местного самоуправления в организационно-правовом механизме обеспечения прав человека в России.
84. Охарактеризуйте альтернативную процедуру урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации).
85. Раскройте деятельность адвокатуры по защите прав человека и гражданина.
86. Раскройте роль нотариата и определите его место в системе защиты прав человека.
87. Охарактеризуйте правозащитные неправительственные организации в России и их определите их роль в поэтапном укреплении механизма реализации и защиты прав человека.
88. Определите место и назовите задачи общественных палат как института гражданского общества в механизме реализации и защиты прав человека.
89. Охарактеризуйте деятельность Общественной палаты РФ: правовая основа, направления деятельности, полномочия.
90. Охарактеризуйте деятельность региональных общественной палат РФ: правовая основа, направления деятельности, полномочия, взаимодействие с Общественной палатой РФ.
91. Охарактеризуйте деятельность Общественной наблюдательной комиссии РФ и ее роль в деле защиты прав человека в местах принудительного содержания. Раскройте основы взаимоотношения общественных наблюдательных комиссий и государственных органов для обеспечения комплексной работы механизма реализации и защиты прав человека.
92. Назовите проблемы и трудности реализации прав и свобод человека и гражданина в современной России, дайте им характеристику.
93. Охарактеризуйте биоэтику: понятие, отличие от традиционной медицинской этики, значение в современном мире.
94. Раскройте проблемы применения смертной казни.
95. Назовите моральные проблемы и охарактеризуйте правовое регулирование окончания жизни: хосписы, эвтаназия.
96. Охарактеризуйте паллиативную помощь: национальные и международные стандарты.
97. Назовите моральные проблемы, международно-правовые акты и нормы отечественного законодательства об искусственном прерывании беременности.
98. Назовите моральные проблемы и охарактеризуйте правовое регулирование трансплантологии.
99. Охарактеризуйте проблемы законодательного регулирования и реализации прав отдельных категорий граждан (прав лиц пожилого

возраста, инвалидов, беженцев, иностранных граждан, ребенка).

100. Охарактеризуйте защиту женщин от насилия (международный и отечественный подход к решению проблемы).

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста

Задание 1.

Установите соответствие между правом человека и постановлением Конституционного Суда РФ, в котором это право толкуется.

1. Право на неприкосновенность жилища
2. Право на справедливое судебное разбирательство
3. Право на свободу мысли и слова
4. Право на защиту персональных данных

А. Постановление КС РФ от 27.12.2001 № 20-П
Б. Постановление КС РФ от 15.05.2007 № 6-П
В. Постановление КС РФ от 14.07.2015 № 21-П
Г. Постановление КС РФ от 19.12.2022 № 53-П

Ответ:1–Б, 2–В, 3–А, 4–Г

Задание 2.

Установите соответствие между категорией прав и примером правовой позиции КС РФ.

1. Личные права
2. Политические права
3. Социальные права
4. Судебные гарантии

А. Право на неприкосновенность частной жизни
Б. Право участвовать в митингах и шествиях
В. Право на получение пенсии при достижении определённого возраста
Г. Право на рассмотрение дела независимым и беспристрастным судом

Ответ:1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г

Задание 3.

Установите соответствие между органом и его ролью в системе защиты прав человека.

1. Конституционный Суд РФ
2. Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ)
3. Верховный Суд РФ
4. Уполномоченный по правам человека в РФ

А. Даёт толкование Конституции и проверяет соответствие законов

Основному закону

Б. Принимает решения по жалобам на нарушение прав, обязательные для государств-участников

В. Обобщает судебную практику и разъясняет применение норм о правах человека в судах общей юрисдикции

Г. Осуществляет мониторинг соблюдения прав и вносит рекомендации органам власти

Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г

Задание 4.

Установите соответствие между конституционным принципом и правовой позицией КС РФ.

1. Верховенство Конституции
2. Непосредственное действие прав
3. Равенство перед законом
4. Доступность правосудия

А. Все нормативные акты должны соответствовать Конституции, иначе утрачивают юридическую силу

Б. Права человека применяются судами напрямую, без дополнительного закона

В. Налоговое законодательство не должно создавать дискриминации между гражданами

Г. Закон не может лишать возможность обжаловать судебное решение

Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г

Задание 5.

Установите соответствие между ситуацией и возможностью обращения в Конституционный Суд РФ.

1. Гражданин считает, что закон нарушает его право на свободу слова
2. Гражданин не согласен с решением районного суда по гражданскому делу
3. Гражданин полагает, что норма УК РФ противоречит Конституции
4. Гражданин хочет оспорить действия администрации города

А. Да, если исчерпаны все судебные инстанции и поднят вопрос о конституционности закона

Б. Нет, это вопрос применения закона, а не его соответствия

Конституции

В. Да, при наличии актуального и значимого конституционного вопроса

Г. Нет, такие споры подведомственны судам общей юрисдикции

Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий. (Конспекты).

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий

преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации

являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из

расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это

соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Чашкова, С. Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав : учебник для вузов / С. Ю. Чашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12252-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565993

2. Приходько, Т. В. Защита прав человека в Конституционном Суде Российской Федерации и органах системы ООН : учебник для вузов / Т. В. Приходько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17011-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567561

8.2. Дополнительная литература

1. Африканская система защиты прав человека и народов : учебник для вузов / под редакцией А. Х. Абашидзе. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18688-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562609

2. Абашидзе, А. Х. Европейская система защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18689-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562608

3. Кучин, М. В. Прецедентное право европейского суда по правам человека : учебник для вузов / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17453-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/568622

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.: с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ] // Рос. газ. – 2020. – 4 июля.

2. Всеобщая декларация прав человека : [принята Генер. Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г.] // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

3. Декларация по проблемам старения : [принята резолюцией 47/5 Генеральной Ассамблеи ООН от 16.10.1992] – Документ опубликован не был. Режим доступа URL: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declold.shtml.

4. Международный пакт о гражданских и политических правах : [принят Генер. Ассамблеей ООН 16 дек. 1966 г.] // Ведомости Верхов. Совета СССР. – 1976. –

№ 17, ст. 291.

5. Американская конвенция о правах человека : [заключ. 22 нояб. 1969 г.] – Документ официально опубликован не был. Доступ из СПС «Гарант».

6. Африканская Хартия прав человека и народов : [заключ. в Найроби 26 июня 1981 г.] – Документ официально опубликован не был. Доступ из СПС «Гарант».

7. Устав Совета Европы (ETS № 1) [принят в г. Лондоне 5 мая 1949 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 12, ст. 1390.

8. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания : [принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН № 39/46 от 10 дек. 1984 г.] // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1987. – № 45, ст. 747.

9. Конвенция о защите прав человека и основных свобод : [заключ. в Риме 4 нояб. 1950 г. ETS № 005] // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

10. Европейская Конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания : [заключ. в Страсбурге 26 нояб. 1987 г. ETS № 126] // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

11. Меры, гарантирующие защиту прав тех, кто приговорен к смертной казни : резолюция 1984/50 Экономического и Социального Совета ООН : [приняты 25 мая 1984 г. на 21-ом пленарном заседании Экономического и Социального Совета ООН] – Документ официально опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Регламент Европейского Суда по правам человека от 1 авг. 2021 г. – URL: https://echr.coe.int/Documents/Rules_Court_ENG.pdf (дата обращения: 10.09.2021)

13. Правила применения параграфа 2 статьи 46 Европейской

конвенции о правах человека [приняты Комитетом Министров 10 янв. 2001 г. на 736 заседании Заместителей Министров] – Документ официально опубликован не был. Доступ из справ.- правовой системы «Гарант».

14. Правила Комитета Министров по контролю за исполнением постановлений и условий мировых соглашений [приняты Комитетом министров 10 мая 2006 г. на 964 заседаниизаместителей Министров] – URL: https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=0 90000168049a25d (дата обращения: 10.09.2021).

15. Практическая инструкция. Требование справедливой компенсации : [утв. Председателем Европейского Суда по правам человека на основании статьи 32 Регламента 28 марта 2007 г.] // Режим доступа URL: https://www.echr.coe.int/Documents/PD_satisfaction_claims_RUS.pdf (дата обращения: 10.09.2021).

16. О внесении изменений в отдельные федеральные конституционные законы : федер.конституционный закон от 8 декабря 2020 г. № 7-ФКЗ // Рос. газ. – 2020. – 11 дек.

17. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации : федер. конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ // Рос. газ. – 1997. – 4 марта.

18. О Конституционном Суде Российской Федерации : федер.конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // Рос. газ. – 1994. – 23 июля.

19. О Верховном Суде Российской Федерации : федер. конституционный закон от 5 февр. 2014 г. № 3-ФКЗ // Рос. газ. – 2014. – 7 февр.

20. О внесении изменений в Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» : федер. закон от 1 июля 2021 г. № 265-ФЗ // Рос. газ. – 2021. – 5 июля.

21. О международных договорах Российской Федерации : федер.закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 21 июля.

22. О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней: федер. закон от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ // Рос. газ. – 1998. – 7 апр.

23. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.

24. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // Рос. газ. – 2015. – 11 марта.

25. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : федер. закон : от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 5, ст. 410.

26. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федер закон. от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Росс. газ. – 2002. – 20 нояб.

27. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г.

№ 95-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 27 июля.

28. Уголовный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 13 июня 1996 г. №

63-ФЗ : принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 25, ст. 2954.

29. О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» : федер. закон от 29 декабря 2020 г. № 471-ФЗ // Рос. газ. – 2021. – 11 янв.

30. О биомедицинских клеточных продуктах : федер. закон от 23 июня 2016 г. № 180-ФЗ // Рос. газ. – 2016. – 28 июня.

31. Об основах общественного контроля в Российской Федерации : федер. закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ // Рос. газ. – 2014. – 23 июля.

32. Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания : федер. закон от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ // Рос. газ. – 2008.

– 18 июня.

33. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях : федер. закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ // Рос. газ. – 2004. – 23 июня.

34. О некоммерческих организациях : федер. закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ // Рос. газ. – 1996. – 24 янв.

35. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) : федер. закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ // Рос. газ. – 2010. – 30 июля.

36. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газ. – 2003. – 8 окт.

37. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : федер. закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 5 июня.

38. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации : федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 2 дек.

39. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации : федер. закон от

21 нояб. 2011 г. № 323-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.11.2011.

40. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей : федер. закон от 29 дек. 2006 г. № 256-ФЗ // Рос. газ. – 2006. – 31 дек.

41. О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека : указ Президента РФ от 1 февраля

2011 г. № 120 // Рос. газ. – 2011. – 4 февр.

42. О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок : федер закон. от 30 апреля 2010 г.

№ 68-ФЗ // Рос. газ. – 2010. – 4 мая.

43. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации : федер. закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ // Рос. газ. – 2008. – 26 дек.

44. Об исполнительном производстве: федер. закон от 2 окт. 2007 г. № 229-ФЗ // Рос. газ. – 2007. – 6 окт.

45. О прокуратуре Российской Федерации : федер. закон от 17 янв. 1992 г. № 168-ФЗ // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 20 февраля 1992 г., № 8, ст. 366.

46. О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 г. № 1 // Рос. газ. – 2010. – 5 февр.

47. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации :

постановление Пленума Верхов. Суда Рос. Федерации № 5 от 10 окт. 2003 г. // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2003. – № 12.

48. Дело «Анчугов и Гладков (Anchugov and Gladkov) против Российской Федерации» (жалоба № 11157/04, 15162/05) : постановление Европ. Суда по правам человека от 4 июля 2013 г. // Бюл. Европ. Суда по правам человека. – 2014. – № 2.

49. Обобщение постановлений (решений) Европейского Суда по правам человека, краткий обзор которых поступил в Верховный Суд Российской Федерации по линии «Сеть Верховных Судов» (SCN), действующей под эгидой Европейского Суда по правам человека и участником которой является Верховный Суд Российской Федерации, за период с 1 ноября 2020 года по 30 июня 2021 года (уголовно-правовые аспекты) // Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/30268/

50. Обобщение практики и правовых позиций международных договорных и внедоговорных органов, действующих в сфере защиты прав и свобод человека, по вопросам защиты права лица на жизнь // Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/30129/ (дата обращения: 10.09.2021)

8.4 Интернет ресурсы

Поисковые интернет-системы:

1) «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru

2) «Гарант»: http://www.garant.ru

– информационно-правовой сайт: https://pravo.ru.

– Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net.

– Юридический словарь // www.legaltterm.info.

Официальные сайты государственных органов и органов государственной власти:

1) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

2) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

3) Конституционный Суд Российской Федерации: http://www.ksrf.ru/ru

4) Верховный Суд Российской федерации: http://www.vsrf.ru/

5) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

6) Генеральная прокуратура Российской Федерации: https://epp.genproc.gov.ru/

7) Постоянного представительства Российской Федерации при Совете Европы: https://coe.mid.ru/representative

Официальный сайт Организации Объединенных Наций: https://www.un.org/ru/ Официальный сайт Совета Европы: https://www.coe.int/en/web/portal

Официальные сайты отдельных межгосударственных органов и организаций по защите прав человека, созданных в рамках ООН, Совета Европы:

1) Комитета ООН по правам человека: https://www.ohchr.org/RU/HRBodies/CCPR/Pages/CCPRIndex.aspx;

2) Европейского Суда по правам человека: https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home

3) Европейского комитета по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания: https://www.coe.int/en/web/cpt/home.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX,

RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, канд.соц.н. доцент Мирюкова М.А.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....8
5. Методические материалы по освоению дисциплины....20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....24
6.1. Основная литература....24
6.2. Дополнительная литература....24
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....25
6.4. Интернет-ресурсы....25
6.5. Иные источники....25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5	на уровне знаний: знание закономерностей культурного и цивилизационного развития; основных положений и методов социально-гуманитарных наук (истории, политологии, социологии), которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач; основных форм и законов правильного мышления, способов и правил рассуждений, правил логического вывода;
		на уровне умений: правильно определить совокупность методов, необходимых для разрешения тех или иных социально-экономических и правовых ситуаций на основе методологии социально-гуманитарных наук; логически анализировать любую получаемую информацию, упорядочивать ее и делать выводы.
		на уровне навыков: логически правильного мышления и логически грамотного выражения мыслей; постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения; способностью взвешенно анализировать любые самые сложные деловые ситуации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов, 54 астрономических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 15 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 41 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Волонтёрство как	**16**	**4**		**2**		**10**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	ресурс личностного роста и общественного развития							
Тема 2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	**16**	**4**		**2**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 3	Организация работы с волонтерами	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	**18**	**3**		**4**		**11**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**15**		**12**		**41**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития	**18**	**2**		**2**		**14**	**О, Т, Д**
Тема 2	Многообразие форм добровольческой	**18**	**2**		**2**		**14**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	(волонтерской) деятельности							
Тема 3	Организация работы с волонтерами	**16**	**2**				**14**	**О, Т, Д**
Тема 4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	**16**	**2**				**14**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**8**		**4**		**56**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Обучающиеся будут способны разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получат представление о знания о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача, контрольная точка 1.
Организация работы с волонтерами	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача, контрольная точка 2

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Оценка выполнения тестов по 1 и 2 теме (выполнение на втором практическом занятии)	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Оценка выполнения тестов по 3 и 4 теме (выполнение на четвер-том практическом занятии)	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – выполнение выполнения тестов по 1 и 2 теме.

Контрольная точка 2 – выполнение выполнения тестов по 3 и 4 теме.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня

коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Обучающиеся будут способны разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получат представление о знания о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

Контрольная проверка тестов по 3 и 4 теме.

Примерное содержание практических заданий.

Тема 1. Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития

1. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтёрской деятельности»* (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтёрской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтёрство; спортивное волонтёрство; культурное волонтёрство; экологическое волонтёрство и помощь животным; событийное волонтёрство; корпоративное волонтёрство; волонтёрство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтёрство; интернет-добровольчество.
2. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтёрства»* (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтёрской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтёра): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, детисироты и др.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Социальное волонтёрство;
2. Событийное волонтёрство;
3. Спортивное волонтёрство;
4. Экологическое волонтёрство;
5. Арт-волонтёрство;
6. Волонтёрство в чрезвычайных ситуациях

Задания для самоподготовки:

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. Миссия и роли волонтёрства.
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтёрства.
3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте.
4. Что такое милосердие?

5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи.
6. Почему я волонтёр?
7. Почему я буду волонтёром? Мотивация волонтёрской деятельности.
8. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе.
9. Границы ответственности волонтёра.
10. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе.
11. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтёра.
12. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтёра.
13. Баланс занятости и отдыха волонтёра.
14. Мой план волонтёрской работы на год. Возможности Волонтёрского Центра.
15. Методы поощрения волонтёров
16. Ресурсы и риски моего нового волонтёрского сезона.
17. Волонтёрские технологии и техники.
18. Современные навыки, необходимые волонтёру.
19. Информационные технологии в работе волонтёров.
20. Основы проектирования и проведения социальных дел.
21. Игровые технологии в работе волонтёра.
22. Лучшая награда волонтёра (об оценке эффективности работы волонтёра).
23. Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения.
24. Современный взгляд на волонтерский менеджмент.
25. Современная документация в волонтерском менеджменте.

Контрольная проверка тестов по 1 и 2 теме.

Тема 3. Организация работы с волонтерами Пройдите тестирование:

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ:

1.Волонтер в дословном переводе означает:

1) человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;
2) «доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;
3) человек, добровольно взявший на себя какую либо работу.

2.Согласно определению «добровольцы» - это:

1) лицо, осуществляющее какую либо деятельность добровольно, а также зачастую безвозмездно;
2) доброволец, человек, предпочитающий быть участников, а не зрителем, не ожидающий оплаты своего труда;
3) это люди, которые совершают общественно полезные деяния без материальной выгоды или какой либо компенсации;
4) физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

3. Цели благотворительной деятельности определены в:

1) ФЗ РФ от 28.12.2013 №-442 ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ»;
2) ФЗ РФ от 11.08.95 №-135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
3) Распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р « О концепции долгосрочно социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.

4.Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:

1) развитие частного бизнеса;
2) организация клубов по интересам;

3) содействие укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

5. Стать волонтером может:

1) любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих; 2) любой гражданин, независимо от возраста; 3) гражданин в возрасте с 18 до 55 лет.

6.Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:

1) ему предложит организация;

2) ему более интересен; 3) имеется в наличии.

7. Что из перечисленного верно? Труд волонтера:

1) не оплачивается;

2) оплачивается в исключительных случаях;

3) не оплачивается, однако, компенсации подлежат расходы волонтера, связанные с его деятельностью

8. Каким документом определяется труд волонтера?

1) запись в трудовой книжке;

2) волонтерский договор;

3) трудовое соглашение.

Изучите темы и подготовьте доклады.

Тема 1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

1. Цели и задачи волонтерства.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности.

Тема 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

1. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
2. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
3. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы. 13

Тема 3. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

1. Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий.
2. Подготовка волонтеров по проведению бесед по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
3. Модель волонтерской службы по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ. 4. Организация работы агитбригад.

Тема 4. Методика работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов. Семейное волонтерство.

1. Методика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.
2. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
3. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
4. Методика работы со школьниками старшего возраста.
5. Технология уличной работы.

Тема 5. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.

1. Возрастные особенности детей младшего, среднего и старшего школьного возраста.

2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы.
3. Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов.
4. Программа психолого-педагогического сопровождения деятельности волонтерской службы.

Тема 6. Волонтерская служба в рамках реализации национальной программы развития молодежи.

1. Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу.
2. Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельности волонтерской службы крупных государственных мероприятий.
3. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне.
4. Практическая работа волонтера

Методические рекомендации по подготовке докладов .

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада. Введение - это вступительная часть научноисследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента

Тренинги на формирование навыков взаимодействия при организации волонтерской деятельности Тренинг определяется как форма активного обучения посредством приобретения жизненного опыта, моделируемого в групповом взаимодействии людей. Тренинг обычно направлен на комплексное освоение теоретических знаний и практических умений, на формирование необходимых способностей, присвоение способов «правильного» поведения и действия, выявление и выработку способов преодоления типичных затруднений организации волонтерской деятельности.

Тематика презентаций:

1. Теория и практика волонтерского движения.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
4. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
5. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.

6. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
7. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.
8. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
9. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
10. Методика работы со школьниками старшего возраста.
11. Технология уличной работы.
12. Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.
13. Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.
14. Методика проведения волонтерских мероприятий с младшими школьниками.
15. Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.
16. Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп.
17. Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.
18. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.
19. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы.
20. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.
21. В чем заключается обучение волонтеров?
22. Основные принципы работы волонтеров.

Методические рекомендации: Тематика презентаций студентом выбирается самостоятельно. Тематика представлена выше. Презентация выполняется в программе PowerPoint, должна содержать не более 15-20 слайдов, слайды должны отражать проблематику заданной темы презентации. Данный вид работы выполняется студентами в микрогруппе (2-3 человека).

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организация

Выполните задание:

1) Изучить нормативно-правовую базу в сфере взаимодействия органов власти и СО НКО и сформировать таблицу полезных ссылок.
2) На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров.
3) Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.

Темы для организации дискуссий:

1. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.
2. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.
3. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.
4. Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским инициативам?

5. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.

6. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО:

модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СО НКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов)

7. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления.

Органы управления в СО НКО, особенности функционирования.

8. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО

9. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО

Методы оценки эффективности деятельности СО НКО и волонтеров.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен использовать дефектологические	Проявляет толерантность при осуществлении	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной,

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
знания в социальной и профессиональной сферах	коммуникаций в условиях межкультурного разнообразия	периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

Вопросы:

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.
2. Организационно-правовые формы НКО.
3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
7. Исторические корни добровольческой деятельности в России.
8. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО
16. Организационные структуры НКО.
17. Виды, уровни и органы управления в НКО.
18. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
19. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
20. Фандрайзинг: определение, методы и формы.
21. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
22. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО

23. Отчетность в НКО: требования, особенности.
24. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
25. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
26. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
27. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
28. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
29. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
30. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
31. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
32. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
33. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.
34. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
35. Инструменты оценки социальной эффективности.
36. Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.
37. Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.
38. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
39. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
40. Методы оценки волонтерского труда.
41. Специфика организации корпоративного волонтерства.
42. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
43. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.
44. Отраслевые направления развития добровольчества.
45. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
46. Добровольчество в образовании и культуре.
47. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.
48. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие
60 – 100	Зачтено	студент знает современные практик управления,

		применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

2.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

3.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

4.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;

7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих

страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Событийное волонтерство : учебник для вузов / под общей редакцией М. А. Мазниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20658-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567796

2. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564144

6.2. Дополнительная литература

1. Фомина, О. Е. Организация волонтерской деятельности. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. Е. Фомина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21261-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569441

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ от 12.12.1993.

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
3. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
4. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
5. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
7. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
8. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
9. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
10. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 «Введение в профессию юриста»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине ФТД.02 «Введение в профессию юриста» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Введение в профессию юриста обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ОПК ОС-7	Способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	ОПК ОС-7.1	Способен соблюдать требования, предъявляемым к служебному поведению	ОПК ОС-7.1 на уровне знаний: юридической терминологии и норм права, с целью принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; ОПК ОС-7.1 на уровне умений: принимать конструктивные взвешенные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; ОПК ОС-7.1 на уровне навыков: проводить анализ

					юридических фактов из различных отраслей права, с целью реализации сформированных решений в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 16 часа лекций,
  - 32 часа практических занятий,
  - 20 часов самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 6 часов лекций,
  - 12 часов практических занятий,
  - 50 часов самостоятельной работы.

Дисциплина ФТД.02 Введение в профессию юриста изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин

- Правоохранительные органы;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие юриспруденции	**9**	**2**			**4**								**3**	**О.Д.**
Тема 2	Юридическая профессия:	**9**	**2**			**4**								**3**	**О.Д.**

	понятие, сущность и содержание													
Тема 3	Юридические специальности	**9**	**2**			**4**							**3**	**О.Д.**
Тема 4	Профессиональные навыки юриста	**9**	**2**			**4**							**3**	**О.Д.**
Тема 5	Личность юриста	**9**	**2**			**4**							**3**	**О.Д.**
Тема 6	Профессиональное поведение юриста	**9**	**2**			**4**							**3**	**О.Д.**
Тема 7	Понятие юридических документов и их виды	**7**	**2**			**4**							**1**	**О.Д.**
Тема 8	Юридическое	**7**	**2**			**4**							**1**	**О.Д.**

	образование													
Промежуточная аттестация		**4**												**3**
Итого		**72**	**16**			**32**							**20**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наимено**		**Объем дисциплины, ак.час**	Форма

	вание тем и (или) разделов	**ВСЕГО**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Понятие юриспруденции	**10**	**2**			**2**								**6**	**О.Д.**
Тема 2	Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание	**10**	**2**			**2**								**6**	**О.Д.**

Тема 3	Юридические специальности	**10**	**2**			**2**							**6**	**О.Д.**
Тема 4	Профессиональные навыки юриста	**8**				**2**							**6**	**О.Д.**
Тема 5	Личность юриста	**8**				**2**							**6**	**О.Д.**
Тема 6	Профессиональное поведение юриста	**8**				**2**							**6**	**О.Д.**
Тема 7	Понятие юридических документов и их виды	**7**											**7**	**О.Д.**
Тема 8	Юридическое образование	**7**											**7**	**О.Д.**
Промежуточная аттестация		**4**												**3**

Итого		**72**	**6**			**12**							**50**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие юриспруденции ОПК ОС-7.1

Понятие и сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции. Историческое развитие юриспруденции. Развитие юриспруденции в современной России.

Тема 2. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание ОПК ОС-7.1

Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Содержание профессии юриста. Нормативно-ценностная база юридической профессии.

Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность.

Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.

Функции юридической деятельности. Социальные ожидания. Результаты профессиональной деятельности юриста.

Тема 3. Юридические специальности ОПК ОС-7.1

Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.

Деятельность юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.

Деятельность юриста в органах государственного и муниципального управления.

Деятельность юриста в правоохранительных органах.

Деятельность юриста в судебных органах.

Деятельность юриста в коммерческих и некоммерческих организациях.

Правовая основа профессиональной деятельности судьи.

Правовая основа профессиональной деятельности прокурора.

Правовая основа профессиональной деятельности следователя.

Правовая основа профессиональной деятельности адвоката.

Правовая основа профессиональной деятельности нотариуса.

Правовая карьера юриста.

Тема 4. Профессиональные навыки юриста ОПК ОС-7.1

Профессиональные навыки юриста. Консультационная деятельность юриста. Досудебная работа юриста. Работа юриста в суде при рассмотрении дела.

Тема 5. Личность юриста ОПК ОС-7.1

Понятие о личности юриста. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Морально-этические, физические и психологические требования, предъявляемые к юристам.

Профессиональная подготовленность юриста. Работоспособность. Умение защищать свои позиции и взгляды. Образ профессионального юриста в общественном сознании.

Основные принципы профессиональной этики юриста. Деформации профессионального сознания юриста

Тема 6. Профессиональное поведение юриста ОПК ОС-7.1

Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и неюристами. Поведение юриста в суде.

Тема 7. Понятие юридических документов и их виды ОПК ОС-7.1

Понятие юридических документов и их виды. Составление юридических документов. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

Тема 8. Юридическое образование ОПК ОС-7.1

Система первичного юридического образования в России. Организация и функции высшего юридического образования. Основные виды профессиональной переподготовки и обновления знаний юристов. Ведомственные учебные заведения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие юриспруденции ОПК ОС-7.1

1. Что означает термин «юриспруденция»? Каково его происхождение?
2. Чем юриспруденция отличается от права как социального явления?
3. Какие функции выполняет юриспруденция в обществе?
4. Как соотносятся юриспруденция и правовая наука?
5. Какие основные направления (школы) существуют в истории юриспруденции?
6. Какова роль юриспруденции в формировании правовой культуры общества?
7. Как современные вызовы (цифровизация, глобализация) влияют на развитие юриспруденции?

Тема 2. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание ОПК ОС-7.1

1. Как вы понимаете сущность юридической профессии?
2. Какие основные цели преследует юридическая деятельность?
3. Чем юридическая профессия отличается от других профессиональных деятельностей?
4. Какие компоненты входят в содержание юридической профессии?
5. Какова социальная роль юриста в современном обществе?
6. Какие этические принципы лежат в основе юридической профессии?
7. Как изменилось содержание юридической профессии за последние десятилетия?

Тема 3. Юридические специальности ОПК ОС-7.1

1. Какие основные юридические специальности выделяются в РФ?
2. Чем отличается работа адвоката от деятельности прокурора?
3. Какие функции выполняет нотариус в правовой системе?
4. Какие особенности имеет работа юриста в корпоративной сфере?
5. Какие специальности в юриспруденции связаны с государственной службой?
6. Какие новые юридические профессии появились в условиях цифровой экономики?
7. Как выбрать юридическую специальность, соответствующую своим интересам и способностям?

Тема 4. Профессиональные навыки юриста ОПК ОС-7.1

1. Какие ключевые профессиональные навыки должен обладать юрист?
2. Почему умение работать с нормативными правовыми актами критически важно для юриста?
3. Как развивается навык юридического письма у студентов-юристов?

4. Какое значение имеет умение вести переговоры в юридической практике?
5. Какие навыки анализа и интерпретации правовых норм необходимы юристу?
6. Насколько важны цифровые компетенции (работа с базами данных, ИИ и т.п.) для современного юриста?
7. Какие методы используются для формирования практических навыков у студентов-юристов?

Тема 5. Личность юриста ОПК ОС-7.1

1. Какие личностные качества важны для успешной юридической деятельности?
2. Почему стрессоустойчивость важна для юриста?
3. Как моральные и нравственные установки влияют на профессиональное поведение юриста?
4. Может ли юрист оставаться нейтральным в этически сложных ситуациях?
5. Как личные убеждения юриста соотносятся с требованиями закона?
6. Как формируется профессиональная идентичность юриста?
7. Какие психологические трудности чаще всего возникают у начинающих юристов?

Тема 6. Профессиональное поведение юриста ОПК ОС-7.1

1. Что такое профессиональное поведение юриста и какие его принципы?
2. Как Кодекс профессиональной этики регулирует поведение юриста?
3. Как юрист должен вести себя при конфликте интересов?
4. Какие формы недопустимого поведения существуют в юридической профессии?
5. Как обеспечивается ответственность юриста за нарушение профессиональной этики?
6. Как юрист должен взаимодействовать с клиентом, коллегами и судом?
7. Какие особенности профессионального поведения характерны для разных юридических специальностей?

Тема 7. Понятие юридических документов и их виды ОПК ОС-7.1

1. Что такое юридический документ? Каковы его признаки?
2. На какие категории делятся юридические документы по правовой силе?
3. Чем отличаются нормативные правовые акты от индивидуальных?

4. Какие виды процессуальных документов используются в судебной практике?
5. Какие документы оформляются в ходе оказания юридических услуг (договоры, заявления, жалобы)?
6. Какие требования предъявляются к форме и содержанию юридических документов?
7. Какие ошибки чаще всего допускаются при составлении юридических документов начинающими юристами?

Тема 8. Юридическое образование ОПК ОС-7.1

1. Какова структура системы юридического образования в РФ?
2. Чем отличается бакалавриат от магистратуры в юридическом образовании?
3. Какие компетенции формируются у студентов в процессе юридического обучения?
4. Какую роль играют практические занятия и стажировки в юридическом образовании?
5. Какие современные вызовы стоят перед системой юридического образования?
6. Насколько важно продолжать обучение после получения диплома (повышение квалификации, дополнительное образование)?
7. Как международный опыт влияет на развитие юридического образования в России?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого:	x	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12
Минимальный порог для получения максимального балла: 10 активностей = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
10	2	100
9	3	90,04
8	4	80,04
7	5	70,04
6	6	60,04
5	7	50,04
4	8	40,04
3	9	30,04
2	10	20,04
1	11	10,04
Количество активностей	Количество пропусков	Баллы

0	12	0

КТ – 2.
Тема 1-8

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Понятие юриспруденции

1. Историческое развитие юриспруденции: от античности до современности
2. Юриспруденция как наука и как система знаний: соотношение понятий
3. Основные школы юриспруденции: натурализм, позитивизм, социологический подход
4. Роль юриспруденции в формировании правового государства
5. Современные вызовы для юриспруденции: цифровизация, искусственный интеллект, глобализация
6. Юриспруденция и правовая культура общества
7. Место юриспруденции среди других гуманитарных наук

Тема 2. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание

1. Социальная роль юриста в правовом государстве
2. Эволюция юридической профессии в России: от дореволюционного периода до наших дней
3. Юридическая профессия как служение праву и справедливости
4. Содержание юридической деятельности: анализ, консультирование, защита, управление
5. Юрист как посредник между государством и гражданином
6. Профессиональные риски и стресс в юридической деятельности
7. Будущее юридической профессии в условиях цифровой трансформации

Тема 3. Юридические специальности

1. Адвокатура в РФ: функции, полномочия, особенности профессиональной деятельности
2. Прокурорская деятельность: специфика и роль в системе правоохранительных органов
3. Нотариат как институт обеспечения правовой безопасности граждан
4. Юрист в корпоративной сфере: задачи, вызовы, перспективы

5. Судебная профессия: судьи, судебные приставы, секретари судебных заседаний
6. Государственная гражданская служба как юридическая специальность
7. Новые юридические профессии: compliance-менеджер, legal tech-специалист, медиатор

Тема 4. Профессиональные навыки юриста

1. Юридическое мышление: сущность, структура, формирование
2. Навыки работы с нормативными правовыми актами: поиск, анализ, применение
3. Искусство юридического письма: требования, стилистика, типичные ошибки
4. Ораторское мастерство и навыки публичных выступлений юриста
5. Переговоры как инструмент разрешения правовых конфликтов
6. Использование цифровых технологий и правовых баз данных в профессиональной деятельности
7. Развитие критического мышления у будущих юристов

Тема 5. Личность юриста

1. Профессионально важные качества личности юриста
2. Этические и моральные дилеммы в работе юриста
3. Психологический портрет успешного юриста
4. Влияние личностных ценностей на профессиональное поведение юриста
5. Эмоциональное выгорание в юридической профессии: причины и профилактика
6. Роль саморефлексии и личностного роста в профессиональном становлении юриста
7. Юрист и гражданское общество: личная ответственность за правопорядок

Тема 6. Профессиональное поведение юриста

1. Принципы профессиональной этики юриста: общие и специальные
2. Кодексы профессиональной этики: сравнительный анализ для разных юридических специальностей
3. Конфликт интересов в юридической практике: предотвращение и разрешение
4. Ответственность юриста за нарушение норм профессиональной этики
5. Коммуникация юриста с клиентом: этические и правовые аспекты
6. Поведение юриста в суде: нормы, традиции, современные вызовы

7. Добросовестность и честность как основы профессионального поведения юриста

Тема 7. Понятие юридических документов и их виды

1. Юридический документ как инструмент реализации права
2. Классификация юридических документов: нормативные, индивидуальные, процессуальные
3. Особенности составления гражданско-правовых договоров
4. Исковое заявление: структура, требования, типичные ошибки
5. Административные акты: виды, реквизиты, юридическая сила
6. Роль юридических документов в обеспечении правовой определённости
7. Электронные юридические документы: правовой статус и перспективы развития

Тема 8. Юридическое образование

1. История юридического образования в России: ключевые этапы развития
2. Болонский процесс и его влияние на юридическое образование в РФ
3. Сравнительный анализ систем юридического образования в России и за рубежом
4. Роль клиник юридического образования в подготовке практикующих юристов
5. Проблемы и перспективы магистерской подготовки юристов
6. Непрерывное юридическое образование: необходимость и формы реализации
7. Влияние цифровых технологий на содержание и методы юридического образования

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста,

		аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме.

Б) Тестирование

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачёте

Вопросы к зачёту:

1. Юридическая терминология и ее значение в профессиональной юридической деятельности.
2. Понятие права.
3. Правосознание.
4. Правовая культура.
5. Законность и правопорядок.
6. Государственная власть.
7. Понятие профессиональной юридической деятельности и ее структура.
8. Понятие и сущность юриспруденции.
9. Цели и задачи юриспруденции.
10. Основные юридические профессии и их характеристики.
11. Юридическая практика.
12. Содержание профессии юриста: понятие и структура.
13. Результаты профессиональной деятельности юриста.
14. Личность юриста.
15. Морально-этические, физические, психологические требования, предъявляемые к юристам.
16. Консультационная деятельность юриста.

17. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста

18. Деятельность юристов в органах государственной власти и местного самоуправления.

19. Основные направления правовой работы юриста в коммерческих организациях.

20. Профессиональные навыки юриста.

21. Работа юриста с законодательством: основные правила и специфика.

22. Понятие и виды профессиональной подготовки юристов.

23. Юрисконсульт. Задачи и полномочия юрисконсульта.

24. Прокурор. Задачи и полномочия прокурора.

25. Судья. Задачи и полномочия судьи.

26. Нотариус. Задачи и полномочия нотариуса.

27. Адвокат. Задачи и полномочия адвоката.

28. Понятие юридических документов и их виды.

29. Источники российского права.

30. Юридическое образование: понятие и значение.

Ведомственные учебные заведения.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	

Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между понятиями и его определениями:

А) Юриспруденция

1 Систематизированная совокупность научных знаний о праве, его проявлениях,
функциях, механизмах действия и великой цивилизации.

Б) Право

2 Совокупность общеобязательных норм, установленных или санкционированных
подходов, регулирующих общественные отношения.

В) Правовая система

3 Упорядоченная целостность прав, объединённая общность происхождения, методологии и основополагающих препятствий.

Ответ:
А-2,
Б-1,
В-3

Расположите этапы научных исследований в юриспруденции:

А. Формулирование проблем и целей исследования

Б. Анализ причин доктрины и судебной практики

В. Выбор методического оборудования

Г. Разработка выводов и рекомендаций по совершенствованию законодательства

Ответ: А → Б → В → Г

Какая научная дисциплина изучает историческое развитие правовых институтов?

А) Политология

Б) История права

В) Социология

Г) Экономика

Ответ: Б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Подготовка к защите реферата и написанию письменного доклада с презентацией

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебник для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564723

2. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560124

6.2. Дополнительная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559979

2. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19600-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560400 (дата обращения: 03.03.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560758

2. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569659

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
3. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»
4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
5. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
9. Указ Президента РФ от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03 «Юридическая клиника»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор - составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины ФТД.03 «Юридическая клиника» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Юридическая клиника» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	ИД-2.ОПК ОС-5	Реализует положения норм материального права при решении правовых проблем	ИД-2.ОПК ОС-5 Знает: основные нормы материального права в различных отраслях (международной, финансовой, трудовой, земельной, экологической, предпринимательской) и условия их применения. ИД-2.ОПК ОС-5 Умеет: применять нормы материального права для решения конкретных правовых проблем в профессиональной и практической деятельности. ИД-2.ОПК ОС-5 Владеет: навыками точного и аргументированного использования правовых норм при анализе и разрешении юридических ситуаций, включая консультирование и правовое сопровождение в рамках

					юридической клиники.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

1 з.е., 36 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

18 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

18 ак.час на практические занятия.

14 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

8 ак.час на практические занятия.

24 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Юридическая клиника» относится к блоку «ФТД. Факультативные дисциплины» и в соответствии с учебным планом осваивается в 5 семестре на 3 курсе очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения перед изучением дисциплин:

- Правоохранительные органы.
- Введение в профессию юриста.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в дисциплину «Юридическая клиника»	**4**				**2**								2	Опрос, ДЗ
Тема 2	Общая характеристика «Юридической клиники»	4				2								2	Опрос, ДЗ
Тема 3	Этика работы в юридической клинике	6				4								2	Опрос, решение ситуационных задач, ДЗ
Тема 4	Интервьюирование клиента	6				2								2	Опрос, решение ситуационных задач, ДЗ
Тема 5	Работа по делу	6				4								2	Опрос, решение

														ситуационных задач, ДЗ
Тема 6	Консультирование клиента.	6				4							4	Опрос, решение ситуационных задач, ДЗ
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		36				18							14	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в дисциплину «Юридическая клиника»	14												4	ДЗ
Тема 2	Общая характеристика «Юридической клиники»	14												6	ДЗ, опрос
Тема 3	Этика работы в юридической клинике	14				2								4	ДЗ, решение ситуационных задач, опрос
Тема 4	Интервьюирование клиента.	14				2								4	ДЗ, решение ситуационных задач, опрос
Тема 5	Работа по делу	12				2								2	ДЗ, решение ситуационных задач,опрос
Тема 6	Консультирование клиента.					2								4	ДЗ, решение ситуационных задач, опрос
Промежуточная аттестация		4													Зачет
Итого		36				8								24	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину «Юридическая клиника». ИД-2.ОПК ОС-5

Определение понятия «юридическая клиника». История клинического юридического образования. Юридические клиники в России.

Клиническое юридическое образование в мире. Современные юридические клиники. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. Задачи клинического юридического образования.

Цели и задачи дисциплины. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста. Связь учебной дисциплины с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.

Тема 2. Общая характеристика «Юридической клиники». ИД-2.ОПК ОС-5

Правовые основы деятельности «Юридической клиники». Положение о клинике. Этический кодекс студентов и сотрудников. Цели создания клиники. Принципы деятельности клиники.

Структура Клиники. Формы работы в клинике. Оказание безвозмездной квалифицированной юридической помощи. Составление правовых и иных документов. Обобщение правоприменительной практики.

Проведение семинаров по правовым и этическим проблемам, встреч с юристами-практиками. Права и обязанности студентов – клиницистов.

Организация работы клиники. Делопроизводство в клиник е. Дневник клинициста. Правовое досье. Журнал регистрации дел. Учёт работы студентов в клинике и оценка её результатов

Тема 3. Этика работы в юридической клинике. ИД-2.ОПК ОС-5

Основные этические правила и принципы работы юриста.

Обеспечение действия принципов профессиональной этики на различных этапах работы с клиентом.

Алгоритм навыка применения принципов и правил профессиональной этики юристом-консультантом.

Тема 4. Интервьюирование клиента. ИД-2.ОПК ОС-5

Интервьюирование клиента во время его приема. Цели проведения интервьюирования. Задачи юриста при проведении интервьюирования. Условия для проведения интервьюирования.

Этапы интервьюирования. Подготовка к интервьюированию. Встреча клиента, взаимное представление. Определение правил собеседования.

Выяснение правовой проблемы клиента. Постановка вопросов в ходе интервьюирования. Резюмирование. Завершение интервьюирования. Психологические и этические аспекты интервьюирования.

Тема 5. **Работа по делу. ИД-2.ОПК ОС-5**

Сбор фактической информации: значение, методы. Правовой анализ фактических обстоятельств. Факты и предположения. Опровержимые факты. Интерпретируемые факты. Анализ правовой квалификации дела.

Анализ доказательств. Недопустимые доказательства. Подтверждающие и опровергающие доказательства. Выработка и реализация позиции по делу.

Понятие позиции по делу. Значение интервьюирования, консультирования, юридической техники, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу.

Факторы, определяющие позицию по делу. Влияние целей на выработку позиции по делу. Содержательный аспект позиции по делу: факты и доказательства.

Этапы выработки позиции по делу. Уточнение проблемы и выяснение целей клиента. Анализ доказательств. Поиск надлежащей нормативной основы. Формирование доказательственной базы позиции по делу.

Выдвижение версии, позиционно интерпретирующей факты. Разработка убедительной линии аргументации. Формирование правового требования клиента.

Составление юридического документа. Этические аспекты выработки позиции по делу. Альтернативные способы разрешения споров. Значение альтернативных способов разрешения споров.

Виды альтернативных способов разрешения споров. Переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров. Техника ведения переговоров.

Стадии ведения переговоров. Подготовка к переговорам. Заключение процедурных соглашений. Выступление сторон. Прояснение интересов сторон. Выдвижение и обсуждение предложений. Завершение переговоров.

Тема 6. Консультирование клиента. ИД-2.ОПК ОС-5

Консультирование клиента во время его приёма. Цели консультирования и задачи юриста при его проведении. Условия для проведения консультирования.

Этапы консультирования. Подготовка к консультированию. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультирования. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. Помощь клиенту в выборе оптимального решения.

Определение стратегии и тактики реализации принятого решения. Психологические и этические аспекты консультирования. Правила составления письменных консультаций и юридических документов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Юридическая клиника» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательн	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ость	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, решение ситуационных задач, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в дисциплину «Юридическая клиника». ИД-2.ОПК ОС-5

Вопросы для обсуждения:

1. Определение понятия «юридическая клиника»
2. История клинического юридического образования.
3. Клиническое юридическое образование в мире.
4. Юридические клиники в России.
5. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник.
6. Задачи клинического юридического образования.
7. Цели и задачи дисциплины «Юридическая клиника».
8. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста.

Тема 2. Общая характеристика «Юридической клиники». ИД-2.ОПК ОС-5

Вопросы для обсуждения:

1. Место юридической клиники
2. Структура и управление в юридической клинике.
3. Сущность деятельности юридической клиники.
4. Документы, регламентирующие функционирование юридической клиники образовательной организации

Тема 3. Этика работы в юридической клинике. ИД-2.ОПК ОС-5

Вопросы для обсуждения:

1. Какие этические принципы юридической профессии являются наиболее сложными для соблюдения в условиях клиники и почему?
2. Чем этическая ответственность студента-клиницист отличается от ответственности практикующего юриста? Существуют ли для студентов «скидки» на ошибки?
3. Как клиника обеспечивает соблюдение правил профессиональной этики, если студенты не являются полноправными членами адвокатского сообщества?

Тема 4. Интервьюирование клиента ИД-2.ОПК ОС-5

Вопросы для обсуждения:

1. Подготовка к интервью

Проведение предварительный анализ возможных правовых вопросов?
Составление плана беседы и ключевые вопросы?

Подготовлены необходимые документы (соглашения, анкеты)?
Проверка технического оснащения для онлайн-встречи?
2. Установление контакта
Создание доверительной атмосферы?
Четкое объяснение своей роли и роли клиники?
Получено ли информированное согласие на оказание помощи?
Обсуждены ли вопросы конфиденциальности?
3. Сбор информации
Эффективно ли использовались открытые и закрытые вопросы?
Смогли ли выявить не только юридические факты, но и интересы клиента?
Удалось ли получить полную и последовательную историю?

Тема 5. Работа по делу ИД-2.ОПК ОС-5

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование работы по делу.
2. Анализ дела. Этапы анализа по делу.
3. Выработка позиции по делу.

Тема 6. Консультирование клиента. ИД-2.ОПК ОС-5

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и цели консультирования.
2. Этапы консультирования.
3. Правила консультирования.
4. Особенности консультирования сложных клиентов.
5. Этапы работы по составлению юридического документа.
6. Понятие и значение юридической техники.
7. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта.
8. Этапы работы по составлению юридического документа.
9. Использование терминов, логических приёмов юридического письма.
10. Этика юридического письма.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях

Общее количество занятий: 9

Минимальный порог для получения максимального балла: 7 активностей = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

100 баллов = 7 активностей , | 1 пропуск = 14,29 баллов

КТ – 2. Выполнение всех ситуационных задач

Примерные темы ситуационных задач:

1. **Ситуационная задача «Конфликт интересов».**

Ситуация: Студент ведет дело арендатора, которого выселяет арендодатель. Через неделю в клинику обращается другой человек с просьбой помочь составить договор аренды. В процессе беседы вы понимаете, что это тот самый арендодатель из первого дела.

Опишите ваши действия в соответствии с правилами профессиональной этики.

2. **Ситуационная задача «Социально уязвимый клиент»**

Ситуация: В клинику обращается многодетная мать-одиночка, проживающая в аварийном доме. Муниципалитет отказывает в предоставлении ей иной жилплощади, ссылаясь на отсутствие подходящего

фонда. Параллельно с жилищной проблемой, у нее есть вопрос по взысканию алиментов с бывшего мужа, который скрывает свои доходы.
-Проведите интервью и выделите все правовые проблемы.
-Разработайте комплексную стратегию защиты (административные жалобы, судебные иски).
-Составьте один ключевой документ на выбор (жалоба в прокуратуру, иск о взыскании алиментов).
-Подготовьтесь к этическим дилеммам (как работать с психологической травмой клиентки, как распределить ограниченные силы и ресурсы клиники).

Критерии оценки выполнения ситуационных задач

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме. Выявлены все ключевые и второстепенные юридические вопросы, а также их взаимосвязи. Приведены релевантные нормы права (законы, подзаконные акты), судебная практика (постановления Пленумов, позиции судов). Аргументация глубокая и последовательная. Правовая позиция изложена без фактических и юридических ошибок. Предложен четкий, пошаговый и реалистичный план действий), рассмотрены альтернативные варианты. Документ соответствует всем формальным требованиям, грамотно структурирован, содержит все необходимые реквизиты и убедительную аргументацию. Студент самостоятельно идентифицировал этические риски (конфликт интересов, конфиденциальность) и предложил корректные пути их разрешения.	91–100	Отличн о	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но упущены некоторые нюансы или смежные вопросы.Нормы права приведены, но судебная практика привлечена слабо или не совсем релевантна. Допущены незначительные неточности, не влияющие на общий вывод. План действий есть, но он недостаточно детализирован или не учитывает всех рисков.	75–90	Хорошо	

Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно. Выявлены только очевидные, лежащие на поверхности проблемы. Приведены только базовые нормы закона без глубокого анализа и ссылок на практику. Допущены существенные ошибки в толковании права, но общее направление решения верное. Предложен общий, но малоэффективный план.Документ составлен, но с существенными процессуальными или стилистическими ошибками.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала. Правовые проблемы не выявлены или идентифицированы неверно. Нормы права не приведены или применены ошибочно. опущены критические ошибки, искажающие суть правовой позиции.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

К-3. Выполнение домашнего задания по каждой теме.

Примерное домашнее задание:

1. Драфтинг процессуального документа

Ситуация: По делу о защите прав потребителя (с ситуацией про смартфон) собран достаточный объем доказательств. Претензия магазину осталась без ответа. Составьте проект искового заявления в суд.

2. **«Пробелы в праве»**

Ситуация: К клинике обратился создатель цифрового NFT-токена, права на который были скопированы и проданы другим лицом. Четкого регулирования в законодательстве РФ нет.

-Проанализируйте, какими смежными нормами права (интеллектуальная собственность, общие положения о сделках, о недобросовестной конкуренции) можно защитить интересы клиента.

-Подготовьте меморандум с анализом рисков и перспектив дела.

3.Поиск правовых позиций

Ситуация: Клиент купил в интернет-магазине смартфон. Через неделю обнаружился заводской брак. Магазин отказался принимать товар, ссылаясь на то, что повреждение могло быть вызвано действиями покупателя.

-Найдите в Законе «О защите прав потребителей», ГК РФ и судебной практике все возможные правовые основания для защиты прав клиента.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Соотнесите формы клинического юридического образования с их характеристиками:

A. Учебная юридическая клиника

B. Практическая юридическая клиника

C. Международная юридическая клиника

Предоставляет студентам практический опыт работы с клиентами

Ориентирована на академическое изучение права

Обеспечивает обмен опытом между странами

Ответ: A – 2, B – 1, C – 3

2. Соотнесите задачи юридической клиники с их содержанием:

A. Развитие практических навыков

B. Формирование профессиональной этики

C. Систематизация правоприменительной практики

Обучение соблюдению этических норм при работе с клиентами

Развитие умения применять нормы права на практике

Обобщение опыта и подготовка аналитических материалов

Ответ: A – 2, B – 1, C – 3

3.Расположите этапы оказания юридической помощи клиенту в правильной последовательности:

A. Анализ дела

B. Консультация клиента

C. Подготовка документации

Ответ: B → A → C

4. Расположите стадии формирования клинического образования:

A. Зарождение за рубежом

B. Распространение в России

C. Современные международные клиники

Ответ:A → B → C

5.Какой инструмент обеспечивает контроль за соблюдением этики студентами?

A. Этический комитет

B. Дневник клинициста

C. Журнал регистрации дел

Ответ**:** A

6. Какой принцип клиники обеспечивает законность действий студентов?

A. Конфиденциальность

B. Законность

C. Открытость

Ответ: B

7. Какой инструмент позволяет фиксировать ход работы по каждому делу?

A. Дневник клинициста

B. Правовое досье

C. Семинар

Ответ: B

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной

активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации

являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Практическая ситуация – это конкретная ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507834

2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510965

8.2. Дополнительная литература

Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511769 (дата обращения: 12.01.2023).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. — М., 2025.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ// Официальный интернет -портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

3. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324 -ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

4. Приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 N 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.04 « История религий России»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Карпенко Олег Николаевич, доцент кафедры ГЕНД

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины ФТД.04 История религий России одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина История религий России обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-4.УК ОС-5	Демонстрирует знания культурно-исторических особенностей развития народов России	ИД-4.УК ОС-5 Знает: базовые этические нормы межличностного взаимодействия; особенности культурно-исторического наследия народов России; основные этапы исторического развития ИД-4.УК ОС-5. У-1.Умеет преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимаимодействия У-2.Умеет проявлять активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность У-3.Умеет применять рефлексивные практики для

					осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентирован ных проектов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

22 ак.час на лекции

14 ак.час на практические занятия.

32 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

58 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина ФТД.04 История религий России изучается в 5-м семестре 3-го курса после изучения дисциплины:

- История России.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Религия и ее научное изучение	22	8			4							4	6	О, Реф, Пр

Тема 2	Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства- цивилизации	**26**	**8**			**6**						**4**	**8**	**О, Реф, Пр**
Тема 3	Религиозные традиции России и традиционные российские духовно- нравственные ценности	**20**	**6**			**4**						**4**	**6**	**О, Реф, Пр**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	22			14				4		12	20	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Период промежуточной аттестации (сессия)				Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения													
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Религия и ее научное изучение	**22**	**2**										**8**	**12**	**Т, О**
Тема 2	Историче ские аспекты формиро вания России как поликон фессио нального государс тва-цивилиза ции	**24**	**2**			**2**							8	12	**Т, О**

Те ма 3	Рели гиозные традиции России и традицио нные рос сийские духовно-нравственные ценности	**22**	2			**2**						8	10	**Т, О**
Промежуточ ная аттестация		4								4				Зачет
Ит о г о		72	6			4				4		24	34	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Религия и ее научное изучение ИД-4.УК ОС-5

Что такое религия. Роль и значение религии в истории и в жизни общества. Религиозность. Исторически ранние формы религии. Религии и конфессии. Религия в бесписьменных обществах и в Древнем Мире.

Ближний Восток в I тысячелетии до н.э. Иудаизм в истории и современности.

Возникновение христианства. Ветхий Завет в христианстве. Формирование новозаветного канона. Император Константин I. Принятие христианства в Римской империи / Византии. Вселенские соборы. Символ веры. Христианское вероучение. Древневосточные церкви. Христианство до разделения католической и православной церквей.

Великая схизма. Особенности восточного и западного христианства. Мировое православие. Католицизм. Протестантизм. Поместные православные церкви.

Возникновение ислама. Коран и Сунна. Столпы ислама и основы веры. Суннизм, шиизм, суфизм. Распространение ислама. Современный ислам.

Буддизм: истоки и основные идеи. Тхеравада, махаяна, ваджраяна. Основные буддистские тексты. Буддизм в Тибете и Центральной Азии. Современный буддизм.

Религиозная ситуация в современном мире. Риски и угрозы в религиозной сфере: новые религиозные движения, религиозный радикализм и экстремизм, неоязычество, иные деструктивные религиозные явления. Стратегии профилактики и противодействия.

Тема 2. Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации ИД-4.УК ОС-5

От Древней Руси к Российскому государству. Роль Византии и византийского наследия. Кирилло-Мефодиевская традиция. Христианство на Руси от св. Ольги до св. Владимира. Херсонес-купель отечественного православия. Крещение Руси. Крещение Алании. Хазарский каганат. Распространение ислама в Волжской Булгарии. Формирование единого культурного пространства. Россия и Орда. Борьба с экспансией крестоносцев. Формирование единого Русского государства. Установление автокефалии Русской церкви.

Россия в XVI – XVII веках: от великого княжества к царству. Россия как многонациональная и поликонфессиональная держава. Установление патриаршества. Роль Русской церкви в преодолении Смуты. Реформы патриарха Никона и возникновение старообрядчества. Миссионерство и христианизация в контексте русских географических открытий.

Россия в конце XVII - XVIII веках: от царства к империи. Церковная реформа Петра Великого. Признание буддизма. Интеграция народов, традиционно исповедующих ислам. Развитие православного и мусульманского духовенства. Российская империя. Синодальный период в истории Русской православной церкви в XIX – начале XX вв. Религиозная жизнь в начале XX в.

Россия в «годы великих потрясений». Религия в советском обществе. Всероссийский поместный собор 1917 года и восстановление патриаршества. Декрет об отделении церкви от государства и школы от церкви. Обновленчество. Политика советского государства в отношении религии. Роль религиозных организаций в Великой Отечественной войне. Возрождение религиозной жизни в 1980-х – 1990-х гг.

Религиозная жизнь в современной России. Государственно-религиозные и межрелигиозные отношения. Традиционные религии Российской Федерации. Православие. Ислам. Буддизм. Иудаизм. Старообрядчество. Армянская церковь. Католицизм. Протестантизм. Другие религиозные традиции. Неоязычество и деструктивные религиозные субкультуры: антисистемность, социальная опасность, психологические риски. Экстремистские и террористические религиозно-политические движения.

Тема 3. Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности ИД-4.УК ОС-5

Человек и его место в мире. Христианская, исламская, буддийская и иудейская религиозные антропологии. Тело и сознание. Рождение и смерть. Ценность земной жизни человека и ее смыслы. Человеческое достоинство. Религия и этика. Посмертное бытие. Память о предках.

Понятие традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Общность духовно-нравственных ценностей для верующих и неверующих. Христианство, ислам, буддизм и иудаизм об общественной морали. Этика созидательного труда и человеколюбия. Ценности семьи. Религиозные традиции России о милосердии, социальной справедливости, коллективизме, взаимопомощи и взаимоуважении.

Религиозные традиции России и общероссийская гражданская идентичность. Служение Отечеству и ответственность за его судьбу. Историческая память о совместном мирном созидании и совместной защите Родины. Исторически сложившееся духовно-нравственное единство народов России. Россия как государство-цивилизация.

Российское законодательство о религиозных объединениях. Миссионерская деятельность. Имущество религиозного назначения. Объекты культурного наследия. Государственно-религиозные отношения. Совет по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте Российской Федерации. Межрелигиозный совет России. Религиоведческая экспертиза. Правовая ответственность в религиозной сфере. Религиозные

организации Российской Федерации и задачи сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине История религий России входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Религия и ее научное изучение ИД-4.УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1) Почему столь сложно дать определение термину «религия»?

2) Какие существуют подходы к определению значения термина «религия»?

3) В чем специфика мифологических религий?

4) Приведите примеры религиозного синкретизма.

5) В чем состоят различия мифологической религии и мифологической религиозности?

6) Какие религии являются профетическими?

7) Перечислите известные вам монотеистические религии?

8) Дайте определение термину «народная вера»?

9) Как вы понимаете утверждение А. Тойнби о том, что теология предполагает конфликт веры и философии?

10) Какие религии считаются прозелитическими, а какие – непрозелитическими?

11) Чем этический подход к изучению религий отличается от эмического?

12) Каковы причины формирования упрощенных представлений о теологии?

13) Перечислите основные компоненты из которых складывается религиозная культура.

Тема 2. Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации ИД-4.УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1) В чем выражалось влияния православия на политику, социальные отношения, хозяйственную жизнь Древней Руси?

2) В каких формах православие оказывало влияние на духовную жизнь древнерусского общества, его культуру и менталитет?

3) Дайте оценку роли православной церкви и отдельных церковных деятелей в становлении единого российского государства и отстаивании национальных интересов.

4) В чем выражалась специфика отношений между духовной и светской властями в России в допетровские времена?

5) Назовите известные вам еретические учения существовавшие в допетровской России. В чем на ваш взглад причины их возникновения?

6) Охарактеризуйте причины, основные события, последствия церковного раскола. Какие социальные группы выступили против рефоры Никона, чем они руководствовались и были ли у них единые цели??

7) Дайте оценку петровской реформы управления РПЦ. Какие цели преследовал Петр I, ликвидировав институт патриаршества и введя синодальное управление? Удалось ли ему достигнуть эти цели?

8) Определите место и роль православия в духовной сфере жизни российского общества XVIII – XIX вв. Какое влияние православие оказало на образование, науку и культуру России в этот период?

9) Охарактеризуйте положение РПЦ в обществе в советский период. Изменялся ли характер отношений между советской властью и церковью в различные периоды существования СССР?

10) Перечислите известные вам направления в исламе. Какое из них получает распространение у народов, проживающих на территории РФ? У каких народов и с какого времени начинается это распространение?

11) Оцените влияние ислама на формирование культуры отдельных народов его исповедующих и культуру российского общества в целом. Приведите примеры такого влияния.

12) Как происходило формирование исламского духовенства в России и как строились его отношения с властями в досоветский период?

13) У каких народов России и с какого времени получил распространение буддизм? Каково влияние буддистского учения на культуру этих народов? Приведите примеры.

14) Оказал ли буддизм влияние на культуру русского народа и других небуддистских народов России? Подтвердите ответ фактами.

15) Назовите существующие течения в иудаизме. Какие из них исторически были представлены в России?

16) Охарактеризуйте отношения между иудейским духовенством и властью в различные периоды истории России. Приведите примеры влияния иудаизма на культуру российского общества.

Тема 3. Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности ИД-4.УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1) Дайте характеристику принципов христианской антропологии.

2) Оцените ключевые аспекты исламской антропологии.

3) Сформулируйте основные положения буддистской антропологии.

4) Назовите главные компоненты иудаистской антропологии.

5) Охарактеризуйте положение РПЦ МП и других православных церквей в современном российском обществе.

6) Оцените положение исламских религиозных объединений в современном российском обществе.

7) Определите положение буддистских религиозных объединений в современном российском обществе.

8) Дайте характеристику положения иудейских религиозных объединений в современном российском обществе.

10) Каким вам представляется оптимальное сочетание российской общегражданской идентичности и религиозных традиций?

11) Какие нормативны акты регулируют деятельность религиозных объединений в РФ? Разрешена ли в РФ мессионерская деятельность в различных формах?

12) В чем заключается правовая ответственность в религиозной сфере? Каковы задачи религиоведческой экспертизы и кто имеет право её осуществлять?

13) Как законодательно регулируются имущественные вопросы религиозных объединений и вопросы передачи объектов культурного наследия?

14) В чем состоят функции Совета по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте РФ, Межрелигиозного совета России?

15) Как и в какой мере религиозные объединения РФ способствуют сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей?

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Написание и защита реферата в виде религиоведческого исследования. Примерные темы:

1) Основные гипотезы о происхождении религий и степень их обоснованности.
2) Наука и религия. Религия и культура. Религия и нравственность. Религия и душевное здоровье.
3) Религия и вера. Вера и смысл жизни.
4) Формы религиозной жизни (анимизм, фетишизм, магия, шаманизм, язычество, монотеизм, пантеизм, воинствующий атеизм).
5) Истоки религии: доисторические религии и религии современных примитивных обществ.
6) Иудаизм: понятие о грехе (Десять заповедей) и искуплении (жертвоприношения).
7) Иудаизм: быт, праздники, Храм, синагога.
8) Иудаизм: ожидание Мессии.
9) Современные течения в иудаизме: сходства и различия.
10) Исторические условия и особенности возникновения буддизма
11) Основные направления и течения буддизма и их особенности.
12) Буддизм в современной России и мире.
13) Ислам: Коран и 5 столпов ислама.

14) Современные течения в исламе: суннизм (и традиция шариата), шиизм, вакхабизм, суфизм.

15) Ислам в современной России и мере.

16) Ислам об Иисусе Христе (Исе) и конце света.

17) Христианство: нравственное совершенствование (Нагорная проповедь, молитва «Отче наш», учение о страстях и борьбе с ними).

18) Христианство: таинства и праздники (по выбору).

19 Христианство: иконопись, устройство храма, богослужение.

20) Христианство: православные святые (по выбору) и т.д.

Кр

итерии оценки выполнения реферата:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).			

КТ – 2

Составление и защита презентации. Примерные темы:

1) История религий в структуре современного религиоведения
2) Определения религии
3) Концепции религии
4) Причины религии
5) Классификации и типологии религий
6) Типы религиозных организаций
7) Религиозное объединение
8) Религиозная группа
9) Происхождение религии и ранние формы религиозных верований
10) Верования и культы родо-племенных религий
11) Индуизм
12) Джайнизм
13) Сикхизм
14) Конфуцианство
15) Даосизм
16) Синтоизм
17) Зороастризм
18) Иудаизм: история и современное состояние
19) Танах и Талмуд
20) Хасидизм и т.д.

Критерии оценки выполнения презентации:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к составлению презентации: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности текста.	85–100	Отлично	Зачтено

Основные требования к презентации выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности презентации, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации; имеются недочеты в оформлении.	65–84	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности презентации имеются существенные отступления от требований к презентированию. В частности, тема презентации освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентации.	55–64	Удовлетворительно	
Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности презентации (превышение объема некорректных заимствований).	0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов, затем приступает к подготовке. Необходимо дать ответ в письменном виде, при необходимости завершить ответ выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Понятие об объекте и предмете религиоведения.

2. Основные элементы религии: религиозное сознание, религиозный культ, религиозная мораль.

3. Религиозная вера.

4. Богословские концепции происхождения религии.

5. Основные философско-научные теории происхождения религии.

6. Философско-научная схема возникновения и развития религии.

7. Особенности национально-государственных религий.

8. Иудаизм – происхождение, догматы, священные книги.

9. Основные этапы развития иудаизма.

10. Иудейские праздники.

11. Индуизм – возникновение и этапы развития, пантеон и социальная доктрина.

12. Конфуцианство как этическая система.

13. Основные категории даосизма.

14. Особенности религии Японии.

15. Особенности мировых религий: буддизма, христианства, ислама.

16. Вероучение буддизма.

17. Коран и Сунна.

18. Пять столпов ислама.

19. Основные направления в исламе.

20. Священное Писание и Священное Предание христиан.

…

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с	60–74	Удовл.	

трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между религиозными понятиями и их значениями:

А)Догмат

Б)Культ

В)Мифология

Г)Ритуал

Д)Символ веры

1) Система религиозных обрядов

2) Непреложная истина веры

3) Свод основных вероучительных положений

4) Установленная форма обряда

5) Совокупность религиозных преданий

Ответ: А-2, Б-1, В-5, Г-4, Д-3

2. Установите хронологическую последовательность формирования религиозных текстов:

А) Апокрифы

Б) Богословские трактаты

В) Каноны

Г) Мифы

Д) Священные писания

Ответ: Г, Д, А, В, Б

3. Расположите в порядке появления раннехристианские соборы:

А) Второй Константинопольский собор

Б) Константинопольский собор

В) Никейский собор

Г) Халкидонский собор

Д) Эфесский собор

Ответ: В, Б, Д, Г, А

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Текст Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2) Текст Всеобщей Декларации прав человека (принята и провозглашена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.)

3) Текст ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ

4) Текст ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от 30.11.2010 г. № 327-ФЗ

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- написание реферата в виде религиоведческого исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде религиоведческого исследования

Религиоведческое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем исследований определяется программой дисциплины. Тему исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики

дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Религиоведческое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) выводы – 2-3 стр.;
4) список использованных источников – 1-2 стр.;
5) последний лист для замечаний – 1 стр.;
6) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера

последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Презентация должна быть представлена в устной форме и снабжена визуализирующими материалами. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура презентации включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель презентации;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины, а также тематические разделы содержания презентации;

– намечаются методы решения представленной в презентации проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание презентации:

– последовательно раскрываются тематические разделы презентации.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: от 10 до 15 минут.

Составление презентации и подготовка её защиты. Подготовка к защите презентации направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы.

Требования к выступлению:

Выступление должно продолжаться в течение 10 - 15 минут, быть структурированным и содержательным;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Лебедев, В. Ю. История религий : учебник для вузов / В. Ю. Лебедев, А. М. Прилуцкий, А. Ю. Григоренко ; под редакцией В. Ю. Лебедева, А. М. Прилуцкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18136-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560446 (дата обращения: 29.10.2025).

2. История христианства : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19558-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556620 (дата обращения: 29.10.2025).

3. История религии. Буддизм. Восточные церкви. Православие : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18490-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561664 (дата обращения: 29.10.2025).

4. История религии. Западные конфессии. Ислам. Новые религии : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18491-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535133 (дата обращения: 29.10.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Гуревич, П. С. Религиоведение : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19556-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560280 (дата обращения: 29.10.2025).

2. История религии. Происхождение религии. Религии Древнего мира : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18487-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561662 (дата обращения: 29.10.2025).

3. История религии. Религии в древности. Народностно-национальные религии : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18489-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561663 (дата обращения: 29.10.2025).

4. История ислама : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19775-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556619 (дата обращения: 29.10.2025).

5. Религиоведение : учебник для вузов / под редакцией М. М. Шахнович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06458-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560193 (дата обращения: 29.10.2025).

6. Яблоков, И. Н. Религиоведение : учебник для вузов / И. Н. Яблоков ; под редакцией И. Н. Яблокова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05253-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559761 (дата обращения: 29.10.2025).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1) Текст Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2) Текст Всеобщей Декларации прав человека (принята и провозглашена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.)

3) Текст ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ

4) Текст ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от 30.11.2010 г. № 327-ФЗ

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
4. Культура.РФ
5. История.РФ
6. https://kartaistorii.ru 10
7. https://russiainphoto.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1) Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2) Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3) Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4) Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5) Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6) Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7) Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8) Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9) Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10) Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11) Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.05 «Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины ФТД.05 «Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС- 5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.3	Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями	ИД-3.УК ОС-5 Знает: методы рефлексии, взаимосвязь теоретических знаний с практикой гражданской активности и социальной ответственности ИД-3.УК ОС-5. Умеет: анализировать свой опыт участия в социально ориентированных проектах, осмысливать личный вклад в социальные изменения, соотносить академические знания с этическими и гражданскими ценностями. ИД-3.УК ОС-5 Владеет: навыками рефлексивного

					мышления, позволяющими глубже понять роль юриста в обществе, сформировать устойчивую гражданскую позицию и способствовать позитивным социальным преобразованиям

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

1 з.е., 36 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

20 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

4 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

2 ак.час на лекции

2 ак.час на практические занятия.

28 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья изучается в 2-м семестре 2-го после изучения дисциплин:

- Социология;
- Психология профессиональной деятельности;
- Политология.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможно	4	1			1							1	1	О, Д, Реф., ДЗ

	стями здоровья													
Тема 2	Социальная политика в отношении инвалидов	6	1			1						**2**	2	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 3	Технологии социальной работы с инвалидами	6	1			1						**2**	2	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 4	Социальное обеспечение инвалидов	6	1			1						**2**	2	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 5	Обеспечение социальной помощи и	4	1			1						**1**	1	**О, Д, Реф., ДЗ**

	поддержки детей-инвалидов.													
Тема 6	Общество. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов	6	1			1						**2**	2	**О, Д, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		36	6			6				4		10	10	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ				Контроль				
Тема 1	Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограничен	4	1									**2**	1	**Реф., ДЗ**

	ными возможностями здоровья													
Тема 2	Социальная политика в отношении инвалидов	6				1						3	2	**Реф., ДЗ**
Тема 3	Технологии социальной работы с инвалидами	6	1									3	2	**Реф., ДЗ**
Тема 4	Социальное обеспечение инвалидов	6				1						3	2	**Реф., ДЗ**
Тема 5	Обеспечение социальн	4										2	2	**Реф., ДЗ**

	ой помощи и поддержки детей-инвалидов.													
Тема 6	Общество. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов	6										3	3	**Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		36	2			2				4		16	12	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья ИД-3.УК ОС-5

Определение понятий: инвалидность, инвалид, реабилитация, ограничение возможностей. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.

ТЕМА 2. Социальная политика в отношении инвалидов ИД-3.УК ОС-5

Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов. Нормативно правовые основы политики государства в отношении инвалидов: ФЗ РФ «О социальной защите инвалидов», «Об основах обязательного социального страхования» «О государственной социальной помощи». Основы законодательства об охране здоровья граждан. Постановление Правительства РФ «О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг».

ТЕМА 3. Технологии социальной работы с инвалидами ИД-3.УК ОС-5

Технологии социальной работы с инвалидами. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения. Технология социального консультирования инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов. Технологии социальной адаптации инвалидов. Технология социальной терапии в социальной работе с инвалидами.

Понятие «реабилитация», «медицинская реабилитация», «качество жизни». Формы и методы реабилитации инвалидов. Общие показания в медицинской реабилитации. Основные принципы медицинской реабилитации. Комплексность, как ведущий принцип реабилитации: медицинский аспект, физический аспект, психологический аспект, профессиональный, социальный и экономический аспекты. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов. Организация трудовой деятельности инвалидов. Условия и характер труда инвалидов. Обеспечение инвалидов техническими средствами.

ТЕМА 4 Социальное обеспечение инвалидов ИД-3.УК ОС-5

Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан. Медицинское страхование в России. Реализация права на охрану здоровья.

ТЕМА 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов. ИД-3.УК ОС-5

Общая характеристика нетипичного развития. Понятие нетипичного состояния здоровья и ограничений, первичных и вторичных нарушений. Причины возникновения нетипичных состояний здоровья и ограничений. Классификация нетипичных состояний здоровья. Теория компенсации Л.С. Выготского. Дети с нарушениями слуха. Дети с нарушениями зрения. Дети с нарушениями двигательной и тактильной сферы. Детский церебральный паралич:

причины, формы, пути абилитации. Дети с нарушениями речи. Дети с нарушениями интеллектуального развития. Дети с задержкой психического развития.

Ребенок-инвалид как объект социальной помощи и поддержки. Система социальной помощи и поддержки детей- инвалидов. Социально-педагогическая помощь и поддержка детей с ограниченными возможностями. Инклюзивное образование: понятие, проблемы, перспективы.

ТЕМА 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. ИД-3.УК ОС-5

Понятие и виды общественных объединений инвалидов. Содержание деятельности общественных объединений инвалидов. Благотворительные организации для инвалидов и их формы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

ТЕМА 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья ИД-3.УК ОС-5

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Какое определение инвалидности даёт ВОЗ? Чем оно отличается от медицинской модели?
2. В чём разница между понятиями «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья»?
3. Что включает понятие «реабилитация» согласно ФЗ РФ №181-ФЗ?
4. Почему современные исследования используют социальную модель инвалидности?
5. Какие факторы (социальные, средовые) усиливают ограничения возможностей человека?

ТЕМА 2. Социальная политика в отношении инвалидов ИД-3.УК ОС-5

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Какие три цели социальной политики в отношении инвалидов в РФ?
2. Какие статьи ФЗ №181 гарантируют право на труд для инвалидов?
3. Какие льготы по ЖКХ предусмотрены Постановлением Правительства №1043?
4. В чём разница между «государственной социальной помощью» и «социальным пособием»?
5. Какие права на охрану здоровья закреплены в ФЗ №323 для инвалидов?

ТЕМА 3. Технологии социальной работы с инвалидами ИД-3.УК ОС-5

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что такое социальная диагностика и какие методы используются?
2. Какие этапы включает разработка индивидуальной программы реабилитации (ИПРА)?
3. В чём разница между медицинской и социальной реабилитацией?
4. Какие принципы лежат в основе комплексного подхода к реабилитации?
5. Как социальное консультирование отличается от психологической помощи?

ТЕМА 4 Социальное обеспечение инвалидов ИД-3.УК ОС-5

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что понимается под «социальным обеспечением» в контексте инвалидности?
2. Какие формы социального обеспечения существуют для инвалидов в РФ?
3. В чём разница между страховой и социальной пенсией для

инвалидов?

4. Как реализуется право на охрану здоровья через ОМС?
5. Какие меры социального обеспечения предусмотрены для детей-инвалидов?

ТЕМА 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов. ИД-3.УК ОС-5

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что такое «нетипичное развитие» и как оно связано с инвалидностью?
2. Как теория компенсации Л.С. Выготского помогает в работе с детьми-инвалидами?
3. Какие формы абилитации применяются при ДЦП?
4. В чём разница между инклюзией и интеграцией в образовании?
5. Какие основные барьеры существуют в реализации инклюзивного образования?

ТЕМА 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. ИД-3.УК ОС-5

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что такое общественное объединение инвалидов (ООИ)? Какие виды существуют в РФ?
2. Какие функции выполняют ООИ в системе социальной защиты?
3. В чём разница между благотворительной организацией и ООИ?
4. Как ООИ влияют на формирование государственной политики в сфере инвалидности?
5. Какие формы участия инвалидов в управлении ООИ предусмотрены законом?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,2	20
КТ 4	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 6
Минимальный порог для получения максимального балла: 6 присутствий = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
6	0	100.00
5	1	83.33
4	2	66.67
3	3	50.00
2	4	33.33
1	5	16.67
0	6	0.00

КТ – 2.
Тема 1-8
1. Подготовить доклад по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Современное понимание инвалидности в России и Калининградской области: нормативно-правовые аспекты.
2. Реализация ФЗ «О социальной защите инвалидов» в Калининградской области: проблемы и перспективы.
3. Доступность медицинской реабилитации для инвалидов в Калининградской области: анализ государственных программ.

4. Жилищные льготы для инвалидов в Калининградской области: практика применения Постановления Правительства РФ.

5. Социальная политика региона в отношении инвалидов: сравнительный анализ с другими субъектами РФ.

6. Проблемы трудоустройства инвалидов в Калининградской области: законодательство и реальность.

7. Роль обязательного социального страхования в поддержке инвалидов региона.

8. Доступность среды для инвалидов в Калининграде: оценка реализации госпрограмм.

9. Медико-социальная экспертиза в Калининградской области: практика и спорные вопросы.

10. Государственная помощь семьям с детьми-инвалидами в регионе: эффективность мер поддержки.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

Вопросы для выполнения письменного домашнего задания:

1. Перечислите основные законы, регулирующие социальную защиту инвалидов в РФ, и кратко опишите их.
2. Какие виды социальных пособий предусмотрены по ФЗ №178-ФЗ?
3. Что включает «пакет социальных услуг» (ПСУ)? Как его заменить на денежную компенсацию?
4. Какие меры предусмотрены для обеспечения инвалидов жильём по Постановлению №1043?
5. Какие права на медицинскую помощь закреплены в ФЗ №323?

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 4.

Решение ситуационных задач по темам. Примерные задачи:

1. Факты: Иванов, 35 лет, инвалид II группы по зрению, подал заявление в Муниципальную комиссию по реабилитации о предоставлении ему технического средства реабилитации (ТСР) — электронного устройства

чтения с речевым синтезом. Комиссия отказалась, сославшись на отсутствие в перечне ТСР, утверждённом Приказом Минтруда № 619н. Однако в Постановлении Правительства РФ № 95 от 2006 г. указано, что «ТСР предоставляются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПРА)». ИПРА Иванова содержит рекомендацию о предоставлении данного устройства.
Задача: Оцените правомерность отказа. Какие нормы нарушаются? Какие действия должен предпринять юрист Иванова для защиты его прав? Ссылаясь на Постановление Конституционного Суда РФ № 15-П от 2018 г. и ст. 15 ФЗ № 181-ФЗ, сформулируйте позицию для обращения в суд.

2. *Факты:* Марина, 22 года, инвалид с ДЦП, поступила в университет на очное отделение. Вуз отказал ей в предоставлении доступной среды (пандус, лифт, адаптированные аудитории), ссылаясь на «отсутствие бюджетных средств». Студентка подала жалобу в Роспотребнадзор, который выдал предписание. Вуз обжаловал его в суде, заявив, что «обязанности по созданию доступной среды не возложены на образовательные организации в полном объёме».
Задача: Проанализируйте нормы ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании», ФЗ № 181-ФЗ, Постановление Правительства РФ № 1169 от 2018 г. Определите, кто несёт ответственность за создание доступной среды в вузе. Приведите примеры судебной практики (например, дело № 2-283/2021 по г. Санкт-Петербург). Какие меры можно применить к вузу, если он продолжит игнорировать предписание?

Критерии оценки решения ситуационных задач

Полностью раскрыта правовая проблема: — точно определён юридический конфликт; — приведены все ключевые нормы права (ФЗ, Постановления, КС РФ, ВС РФ); — логично и аргументировано обоснована собственная позиция с цитированием судебной практики; — предложены реальные, юридически обоснованные действия (жалоба, иск, обращение); — соблюдён объём (не менее 300 слов); — отсутствуют фактические и правовые ошибки; оригинальность — 100%.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования выполнены: — проблема определена, но с незначительными неточностями; — использованы основные нормы, но не все ключевые; — позиция изложена, но с недостаточной аргументацией или слабой связью с практикой; — действия предложены, но не всегда юридически корректны; — допущены 1–2 мелкие ошибки в формулировках или ссылках;	75–90	хорошо	Зачтено

— объём соблюдён, оригинальность ≥ 85%.			
Частичное раскрытие проблемы: — проблема определена некорректно или поверхностно; — приведены только общие нормы без ссылок на конкретные статьи/постановления; — позиция не обоснована или противоречит закону; — действия предложены неадекватно (например, «пожаловаться в СМИ» без юридического механизма); — допущены 1–2 существенные правовые ошибки (например, неправильная трактовка ст. ФЗ); — объём недостаточный (< 250 слов), оригинальность 60–84%.	60–74	Удовл.	Зачтено с замечаниями
Серьёзные нарушения: — проблема не определена или искажена; — отсутствуют ссылки на законодательство или приведены неверные нормы; — позиция отсутствует или противоречит Конституции РФ / международным стандартам; — действия не имеют юридической основы; — допущены 3 и более фактических или правовых ошибок; — объём менее 200 слов, оригинальность < 60% (массовые заимствования, плагиат).	0–59	Неудовл.	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета:* тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между классиками социологии и их основными теоретическими концепциями:

Вопрос 10. Расположите этапы социальной диагностики в правильной последовательности:

Анализ данных

Сбор информации

Выводы и рекомендации

Ответ: 2 → 1 → 3

Какая цель социального консультирования?

А) Восстановление здоровья

Б) Помощь в решении конкретной проблемы

В) Психологическая поддержка

Ответ: Б. Консультирование направлено на нахождение решения и рекомендаций.

Что такое социальная адаптация?

Ответ: Процесс включения человека с ОВЗ в общественную жизнь.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: информационно-правовые системы

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;

- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;

- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);

- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная задача) – это конкретная практическая ситуация,

рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебник для вузов / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586120 (дата обращения: 21.03.2026).

2. Социальная педагогика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Н. А. Соколовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16262-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561881

8.2. Дополнительная литература

1. Никольский, А. В. Психология здоровья. Специфика и пределы адаптивности человека : учебник для вузов / А. В. Никольский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19420-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587682 (дата обращения: 21.03.2026).

2. Байкова, Л. А. Психология здоровья: социальное здоровье детей и молодежи : учебник для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10465-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565661

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. ФЗ № 181-ФЗ от 24.11.1995 — О социальной защите инвалидов в Российской Федерации
3. ФЗ № 419-ФЗ от 02.12.2019 — О социальной защите инвалидов в Российской Федерации
4. ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 — Об образовании в Российской Федерации
5. ФЗ № 210-ФЗ от 27.07.2010 — Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг
6. ФЗ № 323-ФЗ от 21.11.2011 — Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации
7. ФЗ № 178-ФЗ от 17.07.1999 — О государственной социальной помощи
8. ФЗ № 400-ФЗ от 28.12.2013 — О страховых пенсиях
9. ФЗ № 48-ФЗ от 24.04.2008 — Об опеке и попечительстве
10. ФЗ № 135-ФЗ от 14.07.1995 — О благотворительной деятельности

11. ФЗ № 54-ФЗ от 19.06.2004 — О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях
12. ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 — О персональных данных
13. Конвенция ООН о правах инвалидов (утверждена Федеральным законом от 19.03.2012 № 23-ФЗ)
14. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (рассматривается как действующий международный договор РФ)
15. Постановление Правительства РФ № 95 от 19.02.2006 — Об утверждении
16. Правил предоставления инвалидам технических средств реабилитации
17. Постановление Правительства РФ № 1043 от 12.09.2013 — О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг
18. Постановление Правительства РФ № 1169 от 17.11.2018 — Об утверждении требований к обеспечению доступности объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения
19. Постановление Правительства РФ № 176 от 12.03.2024 — О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты
20. Постановление Правительства РФ № 890 от 05.08.2023 — О порядке предоставления лекарственных препаратов
21. Постановление Правительства РФ № 154 от 12.03.2023 — О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг через электронные системы
22. Постановление Правительства РФ № 148 от 10.04.2023 — О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям
23. Приказ Минтруда России № 619н от 16.10.2020 — Об утверждении перечня технических средств реабилитации
24. Приказ Минтруда России № 105н от 24.03.2022 — Об утверждении порядка разработки индивидуальной программы реабилитации инвалида
25. Приказ Минтруда России № 283н от 22.07.2020 — Об утверждении формы индивидуальной программы реабилитации инвалида
26. Приказ Минздрава России № 342н от 10.05.2022 — Об утверждении порядка проведения медицинской реабилитации
27. Приказ Минпросвещения России № 188 от 12.07.2023 — Об обеспечении инклюзивного образования
28. Приказ ПФР № 154н от 28.03.2024 — Об утверждении порядка назначения ежемесячной денежной выплаты
29. Постановление Конституционного Суда РФ № 15-П от 04.07.2018
30. Постановление Конституционного Суда РФ № 13-П от 15.07.2020
31. Постановление Конституционного Суда РФ № 20-П от 16.12.2022
32. Постановление Конституционного Суда РФ № 18-П от 25.05.2021

33. Постановление Конституционного Суда РФ № 17-П от 25.03.2020
34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 1 от 20.02.2022 — О судебной практике по делам, связанным с реализацией прав инвалидов

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
4. Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/
5. Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru
6. Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/
7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.06 «Основы исследовательской деятельности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины ФТД.06 «Основы исследовательской деятельности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Основы исследовательской деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИД-1.УК ОС-2	Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта	ИД-1.УК ОС-2 Знает. Определяет и применяет способы оценки имеющихся ресурсов и ограничений ИД-1.УК ОС-2 У-1. Умеет планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач У-2. Умеет оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления до продукта» личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности,

					используя методы самодиагностики и цифровые средства У-3. Умеет: выявлять доступные ресурсы (временные, информационные, интеллектуальные), определять ограничения и учитывать их при разработке проектных решений

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Основы исследовательской деятельности изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин:

- Конституционное право;
- Политология;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции	**9**	**2**			**2**							**2**	**3**	**О, Д, Реф., ДЗ**

Тема 2	Методологические основы исследовательской деятельности	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 3	Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат)	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 4	Технология организации теоретического и эмпирического научного	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Реф., ДЗ**

	исследования													
Тема 5	Технология работы с информационными источниками	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 6	Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 7	Представление результатов исследова	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Д, Реф., ДЗ**

	тельской деятельности													
Тема 8	Этика исследовательской деятельности	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	16			16				4		14	22	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наимено**		**Объем дисциплины, ак.час**	Форма

	вание тем и (или) разделов	**ВСЕГО**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции	**9**	**2**										**3**	**4**	**Реф., ДЗ**
Тема 2	Методологические основы исследовательской деятельно	**9**	**2**										3	**4**	**Реф., ДЗ**

	сти													
Тема 3	Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат)	**9**				**2**						3	**4**	**Реф., ДЗ**
Тема 4	Технология организации теоретического и эмпирического научного исследования	**9**				**2**						3	**4**	**Реф., ДЗ**
Тема 5	Технология работы с	**7**											**7**	**Реф., ДЗ**

	информационными источниками													
Тема 6	Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ	**7**											**7**	**Реф., ДЗ**
Тема 7	Представление результатов исследовательской деятельности	**9**											**9**	**Реф., ДЗ**
Тема 8	Этика исследова	**9**											**9**	**Реф., ДЗ**

	тельской деятельности													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4		12	48	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1: Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции ИД-1.УК ОС-2

Понятие науки. Классификация наук. Организация науки в российской федерации. Виды исследовательской деятельности. Зарождение и развитие науки. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.

Понятие и состав правовой науки. Специфика объекта и предмета юридического исследования. Субъект юридического исследования. Рациональное, объективное, истинное в юридических науках. Рациональность и рационализм в юридической науке. Классическая и неклассическая концепции истины в юридических науках. Характеристики научного исследования: объективность, воспроизводимость, доказательность, точность. Объяснение, понимание, интерпретация в юридической науке. Природа и типы объяснения.

Тема 2: Методологические основы исследовательской деятельности ИД-1.УК ОС-2

Метод научного познания: сущность, содержание, основные характеристики. Основная функция метода. Классификация методов научного познания: философские, общенаучные подходы и методы, частнонаучные, дисциплинарные, междисциплинарные исследования. Методы эмпирического исследования: наблюдение, сравнение, описание, измерение, эксперимент. Методы теоретического познания: формализация, аксиоматический метод, восхождение от абстрактного к конкретному. Общенаучные логические методы и приемы познания: анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, индукция и дедукция, аналогия, моделирование, системный подход и др. Методы исследования в юриспруденции

Тема 3: Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат) ИД-1.УК ОС-2

Классификация научных исследований. Научное исследование и его сущность. Логика процесса научного исследования. Структура и содержание этапов исследовательского процесса. Этапы научного исследования. Виды научных противоречий. Научная проблема. Актуальность исследования. Научная гипотеза. Объект и предмет исследования. Цели и задачи исследования. Программа исследования.

Вопрос как форма мышления, его сущность и строение. Нормирование вопросов. Правильность и точность вопросов. Корректность вопросов. Нормирование ответов.

Согласованность вопросов и ответов. Релевантность ответов.

Гипотеза исследования, процедура ее разработки и доказательства. Подтверждение как установление истинности эмпирического следствия гипотезы.

Логическая схема подтверждения. Условно-категорические, условные, раздельно-категорические умозаключения. Непосредственные умозаключения. Методы установления причинных связей между явлениями.

Тема 4: Технология организации теоретического и эмпирического научного исследования. ИД-1.УК ОС-2

Юриспруденция – опытная юридическая наука. Виды юридических исследований Аргументация в научном исследовании, ее характеристика, и виды. Прямая и косвенная аргументация. Доказательство как вид прямой аргументации, его классификация. Стратегия и тактика аргументации в научном исследовании. Правила аргументации и доказательства: правила по отношению к тезису, правила по отношению к аргументам, правила по отношению к форме аргументации. Аргументационные проблемные ситуации и их разрешение. Выбор формы дедуктивной аргументации. Усиление индуктивной аргументации. Типичные ошибки аргументации в научной работе.

Тема 5: Технология работы с информационными источниками ИД-1.УК ОС-2

Виды поиска (фактографический, документальный, аналитический, концептографический), классификаторы научной информации, электронные библиотеки и базы данных, интернет-сервисы поиска научной информации. Правила цитирования и составления библиографического списка. Принципы составления аналитических обзоров отечественного и зарубежного опыта.

Методы работы с научной информацией. Поиск информации. Чтение научной литературы. Методы фиксации полученной информации.

Тема 6: Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ ИД-1.УК ОС-2

Виды научно-исследовательских работ. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Доклад. Рецензия, отзыв. Статья. Курсовая работа. Выпускная квалификационная работа. Основные требования и правила написания.

Тема 7: Презентация результатов исследования. ИД-1.УК ОС-2

Виды научных публикаций, признаки научного текста. Структура научной публикации и правила конструирования текста. Тезисы и правила их оформления. Аннотация и ее функции. Ключевые слова. Особенности устной презентации результатов исследования. Правила составления

мультимедийной презентации исследования.

Научная коммуникация, ее характеристики. Научный доклад. Рекомендации по подготовке презентации научно-исследовательской работы. Защита курсовой и выпускной квалификационной работы

Тема 8: Этика исследовательской деятельности ИД-1.УК ОС-2

Этические нормы в исследовательской деятельности. Правовые ограничения в исследовательской деятельности. Стереотипы в исследовательской деятельности ученого. Роль вузов в развитии научных исследований в зарубежных странах. Плагиат.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Основы исследовательской деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1: Научное исследование и его специфика в юриспруденции ИД-1.УК ОС-2

Типовые вопросы для проведения опроса:

1.1 Понятия метода и методологии научных исследований

1.2 Философские и общенаучные методы научного исследования

1.3 Частные и специальные методы научного исследования

1.4 Методы исследования в юриспруденции

Тема 2: Научные исследования: принципы, приоритетные направления, методология ИД-1.УК ОС-2

Типовые вопросы для проведения опроса:

2.1 Понятия метода и методологии научных исследований

2.2 Философские и общенаучные методы научного исследования

2.3 Частные и специальные методы научного исследования

2.4 Методы исследования в юриспруденции

Тема 3: Проблема научного исследования и логика ее разрешения ИД-1.УК ОС-2

Типовые вопросы для проведения опроса:

3.1 Классификация научных исследований

3.2 Научное исследование и его сущность

3.3 Логика процесса научного исследования

3.4 Структура и содержание этапов исследовательского процесса

Тема 4: Аргументация и доказательство в научном исследовании. ИД-1.УК ОС-2

Типовые вопросы для проведения опроса:

4.1 Социальная функция юридической науки

4.2 Уникальность юридических исследований

4.3 Логика проведения исследования правового характера

4.4 Виды юридических исследований

Тема 5: Концепция научного исследования ИД-1.УК ОС-2

Типовые вопросы для проведения опроса:

5.1 Методы работы с научной информацией.

5.2 Поиск информации

5.3 Чтение научной литературы

5.4 Методы фиксации полученной информации

Тема 6: Поиск научной информации и правила ее воспроизведения. ИД-1.УК ОС-2

Типовые вопросы для проведения опроса:

6.1 План

6.2 Тезисы

6.3 Конспект
6.4 Реферат
6.5 Аннотация
6.6 Доклад
6.7 Рецензия, отзыв
6.8 Статья
6.9 Курсовая работа
6.10 Выпускная квалификационная работа

Тема 7: Презентация результатов исследования. ИД-1.УК ОС-2

Типовые вопросы для проведения опроса:
7.1 Научная коммуникация, ее характеристики
7.2 Научный доклад
7.3 Рекомендации по подготовке презентации научно-исследовательской работы
7.4 Защита курсовой и выпускной квалификационной работы

Тема 8: Роль исследовательской деятельности в сфере юриспруденции в современном мире ИД-1.УК ОС-2

Типовые вопросы для проведения опроса:
8.1 Этические нормы в исследовательской деятельности
8.2 Правовые ограничения в исследовательской деятельности.
8.3 Стереотипы в исследовательской деятельности

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10

КТ 5	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16
Минимальный порог для получения максимального балла: 14 присутствий = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Квалификационные (неопубликованные рукописные) работы: тематический реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная (дипломная) работа; диссертация; научный доклад; индивидуальный и групповой научный отчет, исследовательский проект, аналитическая справка, литературный обзор.

2. Научно-исследовательские (опубликованные) работы: тезисы докладов и выступлений, научные статьи, монографии, авторефераты, учебные издания, методическая продукция.

3. Рецензирование как форма научного исследования.

4. Оформление исследовательской работы.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы

		подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

6.1 Виды научно-исследовательских работ и их особенности.

6.2 Квалификационные (неопубликованные рукописные) работы: их виды, структура, признаки научности, критерии оценки.

6.3 Научно-исследовательские (опубликованные) работы: их виды, структура, признаки научности, критерии оценки.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 4.

Написание реферата. Примерные темы:

1. «Конституционные гарантии цифровых прав в России: анализ поправок 2020 года в контексте международных стандартов»
2. «Институт присяжных заседателей в России: уроки истории и современные проблемы реализации»
3. «Юридическая этика в цифровую эпоху: конфиденциальность переписки в мессенджерах и профессиональная тайна»
4. «Система правоохранительных органов Германии: от Бундескриминальамта до местной полиции — уроки для российской реформы»
5. «Юридическая аргументация в делах о клевете в соцсетях: как доказать умысел при использовании мемов и саркастических постов?»
6. «Федерализм в России: эволюция от Договора о разграничении полномочий 1992 года до современных вызовов»
7. «Электронные доказательства в уголовном процессе: допустимость скриншотов переписки и данных с умных часов»
8. «Конституционный контроль в США и России: сравнение полномочий Верховного суда и Конституционного суда РФ»
9. «Правовые пробелы в регулировании криптоактивов в России: анализ ФЗ № 259 и предложения по совершенствованию»
10. «От Великой хартии вольностей к Всеобщей декларации прав человека: эволюция принципа справедливого суда»
11. «Прокуратура Франции: от исторического наследия инквизиции к роли гаранта независимости судей»
12. «Юридические чат-боты: автоматизация составления исков и этические границы применения ИИ в юридической сфере»
13. «Конституционные основы местного самоуправления в России: между формальным статусом и реальными полномочиями»
14. «Ошибки юридической техники в нормативных актах: как неточности формулировок приводят к пробелам в законодательстве»
15. «Правовой статус беженцев в ЕС и России: сравнение подходов к квотам и интеграции в условиях миграционных кризисов»
16. «Государство и право в трудах Б. Н. Чичерина: актуальность идей XIX века для современной России»
17. «Регулирование онлайн-СМИ в России: как найти баланс между борьбой с фейками и свободой слова»
18. «Большие данные в работе полиции: этические и правовые аспекты использования систем распознавания лиц»
19. «Эволюция института брака: от римского conubium к юриспруденции однополых союзов»
20. «Цифровая идентичность как объект правовой защиты:

сравнение GDPR и российского законодательства»

Критерии оценки выполнения реферата:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

КТ - 5

Публичная защита реферата

Критерии оценки публичной защиты реферата (100-балльная система)

Студент успешно представил работу: чётко и логично изложил цели, методы, основные результаты и выводы; продемонстрировал глубокое понимание проведённого исследования; корректно, аргументированно и уверенно ответил на все вопросы комиссии; эффективно и уместно использовал наглядные материалы (презентацию, схемы, таблицы); смог связать результаты с теоретической базой и практической значимостью.	91–100	Отлично	Зачтено

Студент представил работу в полном объёме: цели, методы и выводы изложены чётко; ответы на вопросы комиссии корректны и обоснованны, но допускают 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, незначительная ошибка в интерпретации данных. В целом понимание темы и уверенность в изложении соответствуют высоким требованиям.	75–90	Хорошо	
Студент частично раскрыл суть исследования: основные элементы (цели, методы, выводы) изложены, но с пробелами, не всегда последовательно или недостаточно глубоко; ответы на вопросы поверхностны, не всегда обоснованны, допускает неточности в интерпретации данных; не всегда умеет связать результаты с теорией; презентация (если есть) слабо структурирована или не поддерживает речь. Понимание темы есть, но не позволяет уверенно отстаивать свою позицию.	60–74	Удовл.	
Защита не состоялась или студент не смог раскрыть суть исследования: допустил фундаментальные ошибки в понимании цели, методов или результатов; не ответил на вопросы комиссии, привёл неверные или искажённые тезисы; не продемонстрировал понимание проведённого исследования; отсутствовал на защите без уважительной причины; зачитывал текст выступления с листа без адаптации; презентация отсутствовала или не соответствовала содержанию. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за такие недостатки, которые свидетельствуют о неподготовленности и невозможности освоения последующего материала.	0–59	Неудов.	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: тестирования в системе СДО 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Соотнесите характеристики научного исследования с их содержанием (ИД-1.УК ОС-2):

А) Объективность

Б) Воспроизводимость

В) Доказательность

Г) Точность

1. Независимость результатов исследования от субъективных особенностей исследователя

2. Возможность получения аналогичных результатов при повторении исследования

3. Обоснованность выводов с помощью логических доказательств и эмпирических данных

4. Строгость и определенность формулировок, понятий и выводов исследования

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

Соотнесите типы объяснения в юридической науке с их характеристиками (ИД-1.УК ОС-2):

А) Каузальное объяснение

Б) Телеологическое объяснение

В) Функциональное объяснение

Г) Структурное объяснение

1. Объяснение через указание на цели и назначение правовых явлений

2. Объяснение через выявление причинно-следственных связей

3. Объяснение через выявление внутреннего строения и взаимосвязей элементов

4. Объяснение через указание на роль и значение правовых явлений в системе

Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3

Расположите этапы развития науки в хронологическом порядке (ИД-1.УК ОС-2):

А) Формирование экспериментальной науки

Б) Зарождение рациональной науки в Древней Греции

В) Появление неклассической науки

Г) Становление постнеклассической науки

Ответ: Б, А, В, Г

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;

- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния

дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата,

разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New

Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины

понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589184 (дата обращения: 21.03.2026).

2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебник для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/588216 (дата обращения: 21.03.2026).

1. Дополнительная литература

3. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебник для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17105-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564668 (дата обращения: 21.03.2026).

4. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564684 (дата обращения: 21.03.2026).

8.2. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru
- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

24 h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.